

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

О данном Руководстве	vii
Обслуживание клиентов.....	vii
Инструкции по технике безопасности	viii
Обращение с аппаратом	viii
Расположение аппарата.....	ix
Питание	ix

1. УСТАНОВКА

Распаковка.....	1-2
Удаление транспортировочных материалов	1-3
Сборка факсимильного аппарата.....	1-4
Установка принадлежностей	1-4
Подключение аппарата.....	1-5
Подключение дополнительной трубки, телефонной линии и внешних устройств	1-5
Подключение шнура питания.....	1-7
Установка ВJ-картриджа	1-8
Общие указания.....	1-8
Установка ВJ-картриджа в аппарат.....	1-9
Загрузка бумаги.....	1-11
Выбор типа бумаги	1-11
Рекомендации по выбору бумаги.....	1-11
Загрузка бумаги в универсальный лоток	1-12
Установки типа телефонной линии (способа набора). 1-13	
Набор через коммутатор (УАТС)	1-14
Регистрация типа доступа и номера выхода на внешнюю линию	1-14
Проверка факсимильного аппарата	1-16

2. ПОДГОТОВКА ФАКСИМИЛЬНОГО АППАРАТА К РАБОТЕ

Основные компоненты факсимильного аппарата.....	2-2
Органы управления факсимильным аппаратом - панель управления	2-3
Инструкции по вводу цифр, букв и символов	2-5
Исправление ошибок	2-7
Регистрация информации об отправителе	2-8
Что такое информация об отправителе	2-8
Установка даты и времени.....	2-9
Регистрация телефонного/факсимильного номера и имени	2-10
Регистрация номеров и имен для быстрого однокнопочного набора.....	2-12
Регистрация номеров и имен для быстрого кодированного набора.....	2-14
Регистрация номеров и имен для группового набора 2-15	
Автоматический набор номеров.....	2-18
Передача документа с использованием быстрого однокнопочного, быстрого кодированного или группового набора номеров	2-18
Специальные функции набора номера	2-19

Содержание

3. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

Подготовка документов	3-2
Документы, которые можно сканировать	3-2
Документы, не рекомендуемые для загрузки	3-2
Загрузка документов	3-3
Неполадки, возникающие при работе с многостраничными документами	3-4
Добавление страниц к документу	3-4

4. РАБОТА С БУМАГОЙ

Требования, предъявляемые к бумаге	4-2
Область печати	4-2
Загрузка бумаги	4-2

5. КОПИРОВАНИЕ

Копирование документов	5-2
-------------------------------------	------------

6. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ

Подготовка к передаче документа	6-2
Качество передачи документов	6-2
Способы передачи	6-3
Способы набора номера	6-4
Передача документов	6-5
Передача из памяти	6-5
Передача в ручном режиме	6-6
Сообщения на дисплее во время передачи	6-7
Отмена передачи	6-8
Повторный набор номера при занятой линии	6-9
Ручной повторный набор	6-9
Автоматический повторный набор	6-9
Последовательная передача	6-12
Передача документа нескольким адресатам	6-12
Документы, сохраненные в памяти	6-13
Печать списка документов, сохраненных в памяти	6-13
Печать документа из памяти	6-13
Удаление документа из памяти	6-14
Передача по расписанию	6-15
Передача других документов в режиме ожидания передачи по расписанию	6-16
Отмена передачи по расписанию	6-16

Содержание

7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

Различные способы приема документов	7-2
Автоматический прием документов: РЕЖИМ ТОЛЬКО ФАКСА	7-3
Автоматический прием документов и телефонных вызовов: Режим Факс/Телефон	7-3
Прием документов вручную: РУЧНОЙ РЕЖИМ	7-7
Прием документов с помощью автоответчика: РЕЖИМ АВТООТВЕТЧИКА	7-9
Другие функции.....	7-10
Прием документов во время выполнения других операций	7-10
Прием документов в память при возникновении неполадок	7-10
Прием документов по опросу	7-11
Отмена приема.....	7-12
Ограничения при приеме.....	7-13

8. ПАРАМЕТРЫ АППАРАТА И ОТЧЕТЫ ОБ ОПЕРАЦИЯХ

Система меню	8-2
Отчеты об операциях	8-7
Печать отчетов	8-7
Отчет о работе.....	8-8
Список номеров быстрого однокнопочного набора	8-9
Список номеров быстрого кодированного набора.....	8-9
Список номеров группового набора	8-9
Список данных пользователя	8-10
Список документов в памяти	8-10
Отчет о передаче	8-11
Отчет о приеме	8-12
Отчет об операции многократной передачи/приема	8-12
Ограничение доступа к аппарату.....	8-13
Включение режима ограниченного доступа к аппарату	8-13
Изменение пароля.....	8-14
Отмена режима ограниченного доступа к аппарату.....	8-15

Содержание

9. УСТРАНЕНИЕ ВОЗМОЖНЫХ НЕПОЛАДОК

Устранение замятий	9-2
Замятие в устройстве автоматической подачи документов (АПД)	9-2
Замятие в универсальном лотке	9-3
Периодическая чистка	9-4
Чистка корпуса аппарата	9-4
Чистка внутренних деталей аппарата	9-4
Проверка и чистка печатающей головки ВJ-картриджа	9-7
Замена ВJ-картриджа	9-8
Устранение неполадок	9-11
Неполадки при подаче бумаги	9-11
Неполадки факсимильной связи	9-12
Неполадки при копировании	9-16
Неполадки телефонной связи	9-16
Низкое качество печати	9-17
Общие неполадки	9-17
Сообщения на дисплее	9-18
Аварийное отключение питания	9-23
При аварийном отключении питания	9-23
Отчет о документах, хранившихся в памяти	9-23

ПРИЛОЖЕНИЕ: ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Дополнительная телефонная трубка	П-2
Содержимое упаковки	П-2
Подключение телефонной трубки к аппарату	П-3
Обслуживание телефонной трубки	П-4

Технические характеристики

Указатель



Данное оборудование (H12240/H12241) удовлетворяет основным требованиям Директивы ЕС 1999/5/ЕС.

Мы заявляем, что данное изделие удовлетворяет требованиям по электромагнитной совместимости Директивы ЕС 1999/5/ЕС при номинальном напряжении питания 230 В, 50 Гц (диапазон изменения напряжения питания изделия 200-240 В, 50/60 Гц).

Если при перемещении аппарата в другую страну ЕС в работе аппарата возникают неполадки, обращайтесь в справочную службу Canon.

(Только для Европы)

Авторское право

Copyright (c) 2002 by Canon, Inc. Все права защищены. Никакая часть данной публикации не может воспроизводиться, передаваться, транслироваться и храниться в поисковой системе, а также не может переводиться на естественные или компьютерный языки в любом виде или любыми средствами: электронными, механическими, магнитными, оптическими, химическими, вручную или какими-либо иными, без предварительного письменного разрешения корпорации Canon.

Торговые марки

Canon и VJ являются зарегистрированными торговыми марками. UHQ является торговой маркой компании Canon Inc.

Все прочие наименования компаний и изделий являются зарегистрированными торговыми марками, торговыми марками или сервисными марками соответствующих компаний.



Являясь участником программы ENERGY STAR®, компания Canon выпускает свою продукцию в соответствии с требованиями программы ENERGY STAR® по эффективному использованию электроэнергии.

О данном Руководстве

Данное Руководство содержит подробную информацию об установке, эксплуатации, техническом обслуживании и устранении неполадок факсимильного аппарата.

Проьба ознакомиться с приведенным ниже списком символов, терминов и сокращений, которые используются в данном Руководстве.



Знаки "Внимание" указывают, как избежать действий, которые могут стать причиной травмы либо повреждения аппарата. Для обеспечения безопасной эксплуатации аппарата строго соблюдайте эти предостережения.



примечание

В примечаниях предлагаются рекомендации по наиболее эффективному использованию аппарата, отмечаются ограничения при эксплуатации и приводятся сведения о том, как избежать мелких неполадок при эксплуатации аппарата. Данные рекомендации помогут максимально полно использовать возможности аппарата.

(См. стр. xx)

Указывается в качестве ссылки страница для получения более подробных сведений о вышеупомянутом предмете.

Значение по умолчанию

Значение параметра, которое остается в силе до тех пор, пока оно не будет изменено пользователем.

Документ

Лист (или листы) документа, которые передаются или принимаются с помощью аппарата.

Меню

Список параметров, которые можно выбирать для установки или изменения их значений.
Названия меню отображаются на дисплее.

Кнопки \wedge и \vee

Используются для выбора пунктов меню. Кнопка \vee служит для выбора следующего пункта, \wedge - для выбора предыдущего пункта.

Номер операции

При передаче или приеме документа аппарат автоматически присваивает документу уникальный номер операции. Номер операции - это четырехзначное число, которое служит для учета передаваемых и принимаемых документов.

№ ПР./ПЕР.

Сокращенное обозначение номера операции.

ПЕР.

Обозначение передачи.

ПР.

Обозначение приема.

ИДЕТ ПЕРЕДАЧА

ЖК-дисплей. Содержимое ЖК-дисплея может меняться в зависимости от текущих параметров.

Кроме того, в данном Руководстве используются квадратные скобки для обозначения кнопок, которые нужно нажимать при выполнении различных функций: [Стоп]



примечание

В данное Руководство включена информация по двум моделям аппаратов Canon. Следует иметь в виду, что внешний вид Вашего факсимильного аппарата может отличаться от изображенного на рисунках в Руководстве. В инструкциях для конкретных моделей аппаратов указаны их названия.

Обслуживание клиентов

В данном факсимильном аппарате применены самые современные технологии, обеспечивающие безотказную работу. При возникновении неполадок в работе факсимильного аппарата попробуйте устранить их самостоятельно, воспользовавшись информацией из главы 9. Если устранить неполадку не удается или если аппарат нуждается в техническом обслуживании, обратитесь в авторизованный сервисный центр Canon.

Инструкции по технике безопасности

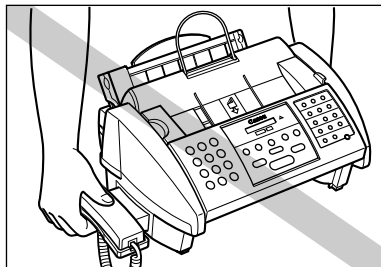
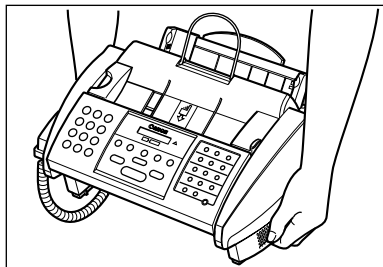
Перед началом работы с факсимильным аппаратом внимательно прочтите изложенные ниже инструкции по технике безопасности.



Запрещается самостоятельно проводить какие-либо операции по техническому обслуживанию, кроме изложенных в данном Руководстве. Запрещается разбирать аппарат: демонтаж внутренних крышек может стать причиной поражения электрическим током и возникновения других опасных ситуаций. По всем вопросам, связанным с техническим обслуживанием, обращайтесь в авторизованный сервисный центр Canon.

■ Обращение с аппаратом

- Следуйте во всем предупреждениям и инструкциям, нанесенным на корпус аппарата.
- Не подвергайте аппарат чрезмерным механическим нагрузкам и вибрации.
- Перед чисткой или перемещением аппарата отключите его от электросети.
- Во избежание замятия бумаги во время печати запрещается отсоединять шнур питания, открывать крышку принтера, а также извлекать бумагу из универсального лотка.
- При транспортировке факсимильного аппарата не забудьте снять пузырьково-струйный (BJ) картридж.
- Поднимайте аппарат так, как показано на рисунке. Поднимать аппарат каким-либо иным образом запрещается.



- Не вставляйте посторонние предметы в щели и отверстия в корпусе аппарата, поскольку при этом возможен контакт с деталями, находящимися под напряжением, или короткое замыкание внутри аппарата. Это может стать причиной возгорания или поражения электрическим током.
- Не допускайте падения внутрь аппарата мелких предметов (булавки, скрепки или скобки). Если это все же произошло, немедленно отключите аппарат от сети и обратитесь в авторизованный сервисный центр Canon.
- Не допускайте попадания внутрь аппарата каких-либо жидкостей и посторонних предметов. Если жидкость или посторонний предмет все же попали внутрь, немедленно отключите аппарат от сети и обратитесь в авторизованный сервисный центр Canon.
- Содержите аппарат в чистоте. Накопившаяся пыль может стать причиной неполадок в работе аппарата.
- Немедленно отключите аппарат от сети и обратитесь к специалисту по обслуживанию в перечисленных ниже случаях:
 - при повреждении или износе шнура питания, а также вилки шнура питания;
 - при попадании жидкости внутрь аппарата;
 - при попадании аппарата под дождь или в воду;
 - если при соблюдении всех инструкций данного Руководства аппарат не работает должным образом.Пользуйтесь только теми органами управления, которые указаны в данном Руководстве. Неправильная регулировка аппарата может стать причиной его повреждения и может потребовать значительных усилий квалифицированного персонала для восстановления нормальной работы аппарата;
- при падении аппарата или при повреждении его корпуса;
- при существенных изменениях рабочих характеристик аппарата, указывающих на необходимость технического обслуживания.

■ Расположение аппарата

- Установите аппарат на ровную, устойчивую поверхность, не подверженную вибрации и достаточно прочную, чтобы выдержать вес аппарата (около 5,1 кг).
- Выберите для аппарата прохладное, сухое, чистое и хорошо вентилируемое место.
 - Место для установки аппарата не должно быть пыльным.
 - Аппарат рассчитан на работу при температуре от 10 до 32,5°C; резкие колебания температуры не допускаются.
 - Относительная влажность воздуха в помещении, где установлен аппарат, должна находиться в пределах от 20 до 85%.
- Не допускайте попадания на аппарат прямого солнечного света, который может привести к повреждению аппарата. Если аппарат необходимо разместить около окна, закройте окно плотными шторами или жалюзи.
- Не пользуйтесь аппаратом около воды. Оберегайте аппарат от соприкосновения с влажными и мокрыми предметами.
- Запрещается включать или хранить аппарат на улице.
- Не устанавливайте аппарат рядом с устройствами, содержащими магниты или генерирующими магнитное поле (например, рядом с громкоговорителями).
- Для того, чтобы избежать расходов на установку новой телефонной розетки, установите аппарат рядом с существующей телефонной розеткой.
- Расположите аппарат рядом со стандартной сетевой розеткой (200-240 В, 50-60 Гц).
- Для обеспечения надежной работы аппарата и исключения его перегрева (что может вызвать неполадки в работе и стать причиной возгорания) запрещается каким-либо образом перекрывать вентиляционные отверстия в корпусе аппарата; не ставьте аппарат на кровать, диван, ковер или другую мягкую поверхность. Не устанавливайте аппарат в шкаф или другой закрытый объем, а также рядом с радиатором отопления или другими источниками тепла, не обеспечив достаточной вентиляции. Аппарат должен находиться на расстоянии не менее 10 см от стен и другого оборудования. Габариты аппарата приведены на стр. Т-1.
- Не устанавливайте факсимильный аппарат на край стола, чтобы принимаемые документы не падали на пол.
- Не складывайте коробки и не ставьте мебель рядом с сетевой розеткой. Оставьте достаточно места, чтобы обеспечить беспрепятственный доступ к сетевой розетке. Если в аппарате возникает необычный шум, появляется дым или странный запах, немедленно отключите аппарат от сетевой розетки. Обратитесь в авторизованный сервисный центр Canon.
- Запрещается ставить на шнур питания какие-либо предметы, а также прокладывать шнур питания там, где на него могут наступить. Следите за тем, чтобы шнур питания не был перекручен или завязан узлом.

■ Питание

- Отключите шнур питания от сетевой розетки во время грозы. (Следует иметь в виду, что при отключении питания все документы, сохраненные в памяти аппарата, будут удалены.)
- Подождите не менее 5 с после отключения аппарата прежде, чем снова включить его в сеть.
- Если вокруг контактов вилки шнура питания накопилась пыль, отсоедините факс от сети и протрите вилку чистой, сухой тканью.



Данный аппарат создает слабое магнитное поле. Если Вы пользуетесь кардиостимулятором и в работе этого устройства возникают какие-либо отклонения, немедленно отойдите от аппарата и обратитесь к лечащему врачу.



1

УСТАНОВКА

Распаковка	1-2
Удаление транспортировочных материалов	1-3
Сборка факсимильного аппарата	1-4
Установка принадлежностей	1-4
Подключение аппарата	1-5
Подключение дополнительной трубки, телефонной линии и внешних устройств	1-5
Подключение шнура питания	1-7
Установка ВJ-картриджа	1-8
Общие указания.....	1-8
Установка ВJ-картриджа в аппарат	1-9
Загрузка бумаги	1-11
Выбор типа бумаги	1-11
Рекомендации по выбору бумаги	1-11
Загрузка бумаги в универсальный лоток	1-12
Установка типа телефонной линии (способа набора) . ..	1-13
Набор через коммутатор (УАТС)	1-14
Регистрация типа доступа и номера выхода на внешнюю линию ..	1-14
Проверка факсимильного аппарата	1-16

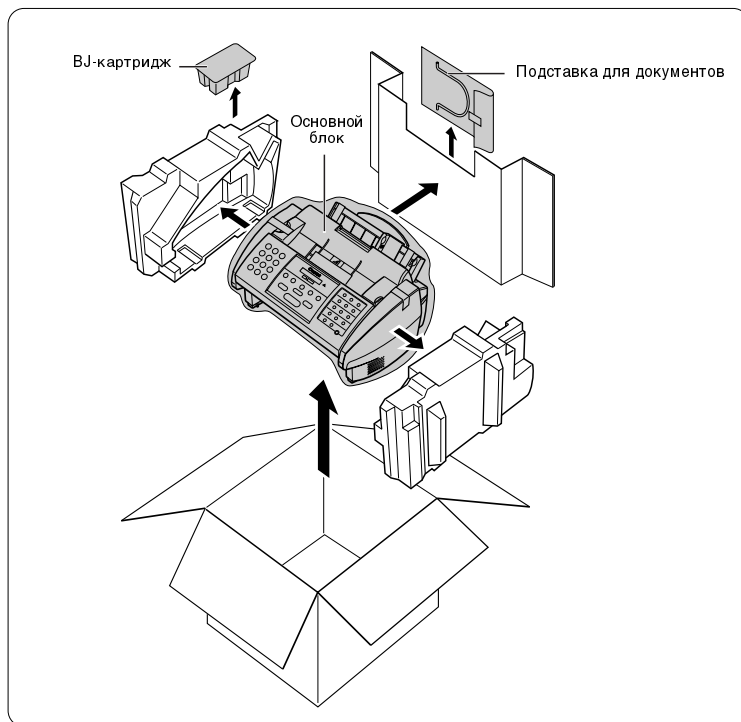
Распаковка

После распаковки факсимильного аппарата сохраните коробку и упаковочный материал для транспортировки аппарата в будущем.

Аккуратно выньте из коробки все компоненты.

- Попросите кого-нибудь подержать коробку, пока Вы вынимаете из нее факсимильный аппарат и защитную упаковку.

Проверьте наличие перечисленных ниже компонентов.



Помимо самого аппарата в комплект поставки входят следующие компоненты:

- шнур питания
- телефонный провод
- документация
- Гарантия*

Если какие-либо из перечисленных компонентов повреждены или отсутствуют, немедленно сообщите об этом дилеру Canon.



Примечание

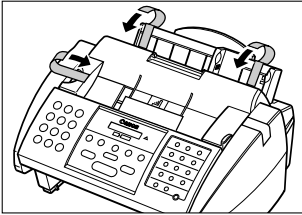
Форма, количество и расположение транспортировочных материалов могут отличаться от показанных на рисунке.

* Этот компонент поставляется только в некоторые страны.

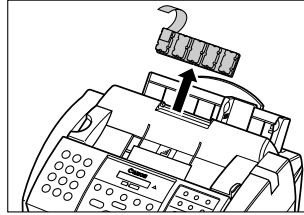
Удаление транспортировочных материалов

Удалите транспортировочные материалы, как показано на рисунках.

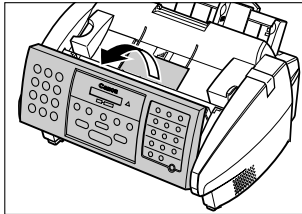
- 1** Удалите транспортировочную ленту с верхней стороны аппарата.



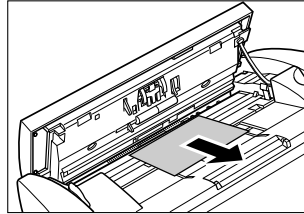
- 2** Удалите защитную вставку из универсального лотка.



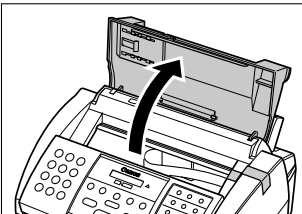
- 3** Откройте панель управления, осторожно потянув ее на себя (панель открывается лишь частично).



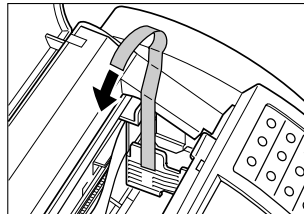
- 4** Удалите защитный лист из устройства автоматической подачи документов (АПД). Закройте панель управления, нажав на нее вниз по центру до защелкивания.



- 5** Откройте крышку принтера, потянув за выступ крышки (см. стр. 2-2).



- 6** Удалите транспортировочную ленту с правой стороны аппарата. Закройте крышку принтера.



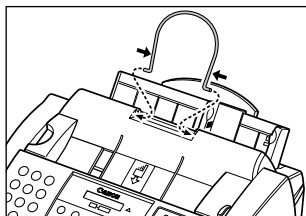
Примечание

Форма, количество и расположение транспортировочных материалов могут отличаться от показанных на рисунке.

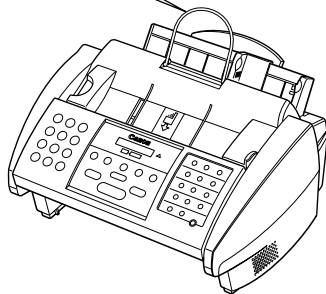
Сборка факсимильного аппарата

Внешний вид полностью собранного факсимильного аппарата показан в разделе "Основные компоненты аппарата", стр. 2-2.

Установка принадлежностей



- 1** Возьмите подставку для документов и, держа ее вертикально, вставьте выступы в отверстия над устройством АПД.



Примечание

Подробные сведения о подключении дополнительной трубки к факсу приведены в Приложении.

Подключение аппарата

Подключение дополнительной трубки, телефонной линии и внешних устройств

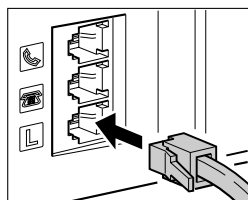
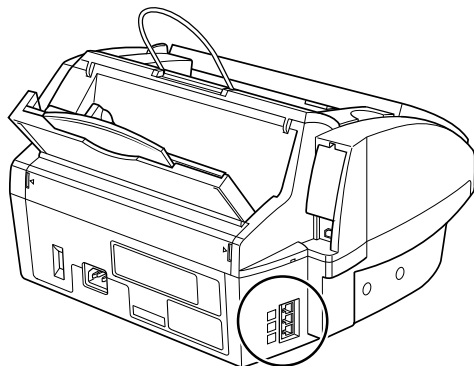
На задней панели аппарата предусмотрены три разъема, которые предназначены для подключения следующих компонентов:


- телефонного провода;
- дополнительной телефонной трубки или телефонного аппарата;
- добавочного аппарата (т. е. дополнительного телефона, который можно устанавливать на удалении от факсимильного аппарата для ответа на вызовы) или автоответчика.

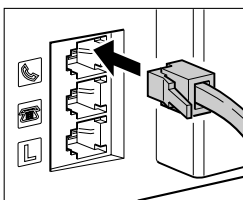
Если у Вас имеется только одна телефонная линия и Вы собираетесь использовать факс для приема и факсимильных, и голосовых вызовов, то к факсимильному аппарату необходимо подключить дополнительную трубку или автоответчик.


Внешние устройства следует подключить перед включением аппарата.

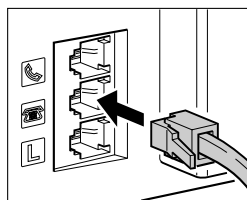
Для подключения телефонной линии и внешних устройств выполните перечисленные ниже операции.




1 Подключите прилагаемый телефонный провод к разъему , другой конец этого провода подключите к телефонной розетке.



2 Подключите провод дополнительной телефонной трубки или телефонного аппарата к разъему .



3 Подключите провод дополнительного телефонного аппарата или автоответчика к разъему .



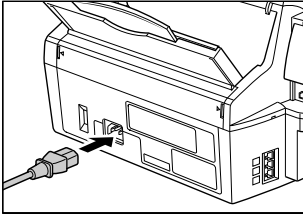
примечание

- В силу различий в технических характеристиках автоответчиков Canon не может гарантировать совместимость всех автоответчиков с данным аппаратом.
- Подключая к аппарату внешнее устройство, не забудьте установить правильный режим приема (см. гл. 7).
- При одновременном использовании дополнительного телефонного аппарата и автоответчика подключите дополнительный телефонный аппарат к автоответчику, а автоответчик - к данному аппарату.
- Если в дополнительном аппарате отсутствует собственный источник питания, то данные набора из памяти могут быть потеряны после передачи факса.

Подключение шнура питания

Подключайте факс в розетку сети 200-240 В переменного тока, 50/60 Гц.

1 Подключите разъем шнура питания к разъему на задней панели аппарата.



2 Включите другой конец шнура питания в надежно заземленную сетевую розетку.



Примечание

В аппарате не предусмотрен выключатель питания. Питание на аппарат подается сразу же после подключения к сети.

При первом подключении факса к сети необходимо выбрать нужный язык для сообщений и отчетов на ЖК-дисплее и страну и использования*.

■ Установка языка и страны

1 Подключите факс к сети.

Через несколько секунд на ЖК-дисплее появляется данное изображение.

ПОДОЖДИТЕ

Λ РУССКИЙ V

2 Используйте клавишу [Λ] или [V] для установки нужного языка для сообщений и отчетов на ЖК-дисплее.

Нажмите кнопку [Установить].

Подождите, пока сообщение ВЫБОР СТРАНЫ* не появится на экране.

Нажмите кнопку [Установить].



Задать



Задать



Λ РУССКИЙ V

ВЕРНЫЙ ВВОД ДАН.

через 1 с

ВЫБОР СТРАНЫ

ВЕЛИКОБРИТАНИЯ

3 С помощью клавиши [Λ] или [V] выберите страну, где будет использоваться факсимильный аппарат*.

Нажмите кнопку [Установить].

На этом операция регистрации завершается, и аппарат переходит в режим ожидания.



Задать



ВЕЛИКОБРИТАНИЯ

ВЕРНЫЙ ВВОД ДАН.

* Такая настройка возможна не для всех стран.

Установка ВJ-картриджа

Для того, чтобы получить возможность принимать и копировать документы, при первом включении аппарата необходимо установить в него ВJ-картридж (картридж для пузырьково-струйной печати).

Инструкции по замене ВJ-картриджа приведены на стр. 9-8.

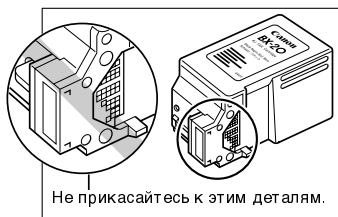
Общие указания

Для обеспечения высокого качества печати следуйте приведенным ниже указаниям.

- Используйте в данном факсе только картридж Canon BX-20 Black ВJ*.
- Храните ВJ-картриджи при комнатной температуре.
- Храните ВJ-картриджи в заводской упаковке; вскрывайте упаковку только тогда, когда требуется установить картридж в аппарат. Это позволит исключить высыхание чернил в ВJ-картридже.
- Заменяйте ВJ-картриджи после года эксплуатации.
- Снимайте ВJ-картридж только в том случае, если Вы хотите его заменить. Если картридж хранится вне аппарата, чернила высыхают и он становится непригодным для использования.
- При замене ВJ-картриджа обязательно нажмите кнопку [Картридж] внутри аппарата, чтобы переместить держатель картриджа в центральное положение.
- Если аппарат не используется, держатель картриджа должен находиться в исходном положении (крайнее правое положение). Если это не так, нажмите кнопку [Картридж]. Когда держатель картриджа не находится в исходном положении, ВJ-картридж не закрыт, что приводит к высыханию чернил.



- Храните ВJ-картриджи в месте, недоступном для детей. Если чернила случайно попали в рот ребенка, немедленно обратитесь к врачу.
- Не прикасайтесь к прецизионным деталям ВJ-картриджа.



Пролитые из ВJ-картриджа чернила очень трудно отмыть. При работе с ВJ-картриджами соблюдайте приведенные ниже меры предосторожности.

- Снимайте упаковку с ВJ-картриджей осторожно.
- Не пытайтесь разобрать или заполнить чернилами ВJ-картриджи.
- Не трясите и не роняйте ВJ-картриджи, а также не переворачивайте их печатающей головкой вниз.

* В аппарате FAX-B180C допускается также использовать цветной ВJ-картридж Canon BC-21e Colour. Но даже с этим картриджем возможна только черно-белая печать. Цветная печать возможна только при использовании данного аппарата в качестве принтера.

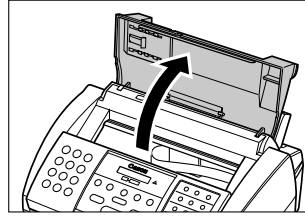
Установка ВJ-картриджа в аппарат

Если в аппарат не установлен ВJ-картридж, на дисплей выводится сообщение ВСТАВЬТЕ КАРТРИДЖ.

Для установки ВJ-картриджа выполните перечисленные ниже операции.

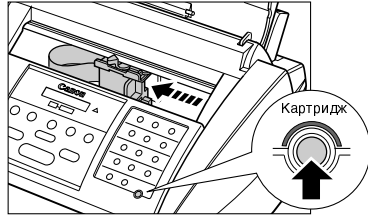
- 1** Убедитесь в том, что аппарат подключен к сети.

- 2** Откройте крышку принтера, потянув за выступ крышки (см. стр. 2-2).



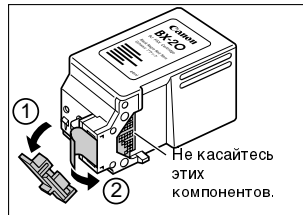
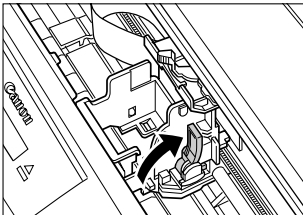
Примечание

При первом включении аппарата держатель картриджа автоматически перемещается в центральное положение для установки ВJ-картриджа. Если этого не происходит, нажмите кнопку [Картридж].



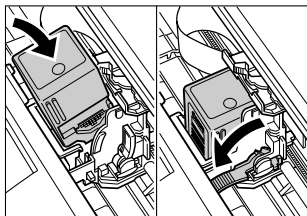
- 3** Поднимите синий рычажок фиксатора картриджа на держателе картриджа.

Распакуйте ВJ-картридж и удалите оранжевый защитный колпачок ① и ленту ②.

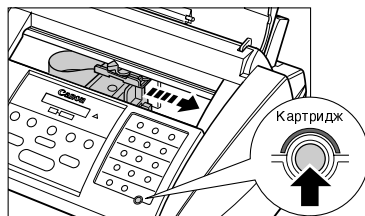


- Выкиньте колпачок и ленту. Не пытайтесь надеть на ВJ-картридж снятый защитный колпачок и ленту.
- Установите ВJ-картридж сразу же после удаления колпачка и ленты.

- 5** Повернув картридж этикеткой наружу, установите его в держатель картриджа. Опустите синий рычажок фиксатора картриджа до защелкивания.



- 6** Нажмите кнопку [Картридж].



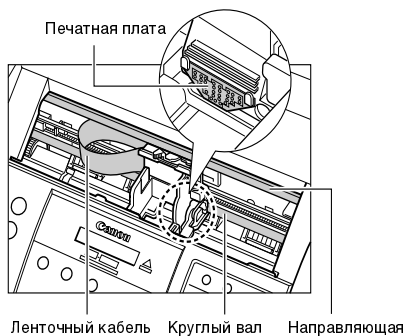
ВJ-картридж перемещается в исходное положение (крайнее правое), после чего начнется чистка печатающей головки ВJ-картриджа. Этот процесс длится примерно 40 с.

- 7** Закройте крышку принтера.



ВНИМАНИЕ

- Во избежание повреждения аппарата запрещается вручную перемещать и останавливать держатель картриджа.
- Не прикасайтесь к показанным на рисунке деталям, а также к любым металлическим деталям - это может привести к нарушению нормальной работы аппарата и к существенному ухудшению качества печати.



Примечание

При необходимости отключить аппарат от электросети дождитесь возврата аппарата в режим ожидания (на дисплее отобразится текущее время и установленный режим приема). В противном случае держатель картриджа может оказаться не в исходном положении; при этом ВJ-картридж не закрыт, что приводит к высыханию чернил.

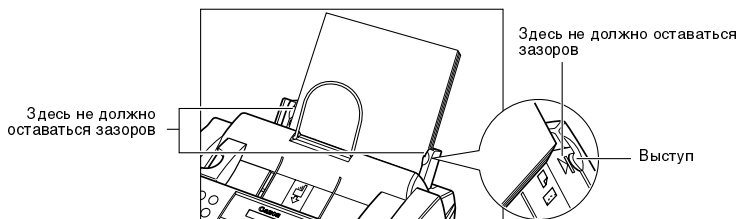
Загрузка бумаги

Выбор типа бумаги

Качество печати аппарата сильно зависит от качества бумаги, используемой для печати. Для обеспечения оптимального качества печати бумага должна соответствовать приведенным ниже требованиям.

Рекомендации по выбору бумаги


- Загружайте бумагу, формат, плотность и количество которой рекомендовано для использования в Вашем факсимильном аппарате (см. стр. 4-2).
- Храните бумагу в упаковке и на ровной поверхности. Открытые пачки следует хранить в заводской упаковке в прохладном и сухом месте.
- Условия хранения бумаги: температура 18--24°C, относительная влажность 40--60%.
- Не используйте влажную, скрученную, помятую или рваную бумагу - это может стать причиной замятия бумаги или плохого качества печати.
- Используйте листовую бумагу, не печатайте на рулонной бумаге.
- Используйте бумагу, толщина которой находится в диапазоне от 0,08 до 0,13 мм. Толстая бумага может повредить печатающую головку ВJ-картриджа.
- Высота пачки не должна превышать ограничительной метки (▶) или выступа в универсальном лотке. В противном случае возможно нарушение нормальной работы аппарата. Кроме того, по обеим сторонам пачки бумаги не должно оставаться зазоров.

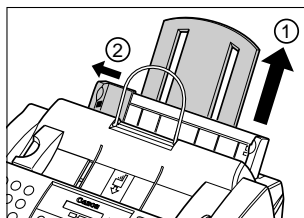
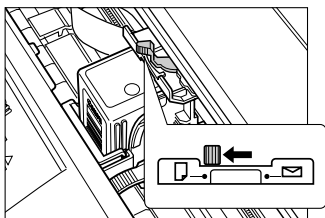


- Подождите, пока в универсальном лотке не кончится вся бумага прежде, чем загружать новую бумагу. Не смешивайте новую бумагу с уже загруженной.
- Не оставляйте бумагу в универсальном лотке на длительное время, поскольку бумага может покоробиться, что вызовет неполадки при подаче бумаги.
- В некоторых условиях, например, при повышенной температуре или влажности, возможны сбои при подаче бумаги из универсального лотка. В этом случае загружайте материал по одному листу.
- В зависимости от плотности печати для высыхания чернил требуется различное время. Через 2-3 мин чернила перестают смазываться. После высыхания в течение нескольких минут чернила становятся водостойкими.
- Если распечатанные страницы содержат много графики, бумага может стать влажной из-за большого количества чернил. Дайте чернилам на странице высохнуть в течение 30 - 60 с. Затем аккуратно уберите страницу, не прикасаясь к отпечатанной поверхности.
- Если бумага скручивается при печати, во избежание замятия бумаги немедленно удалите отпечатанные листы.
- При печати за пределами листа бумаги возможно загрязнение чернилами бумагоопорного валика (расположенного внутри аппарата). В этом случае очистите внутренние детали аппарата (см. стр. 9-4).


Загрузка бумаги в универсальный лоток

Для загрузки бумаги в универсальный лоток выполните перечисленные ниже операции.

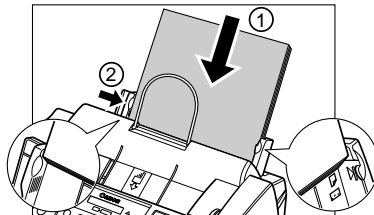
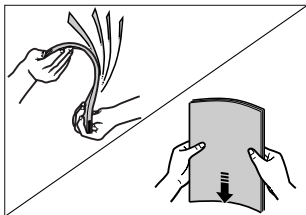
- 1** Откройте крышку принтера, потянув за выступ крышки (см. стр. 2-2).
- 2** Нажмите кнопку [Картридж].
- 3** Убедитесь в том, что переключатель толщины бумаги установлен в положение  (левое положение).
- 4** Поднимите подставку для бумаги до упора **1**, затем передвиньте направляющую бумаги влево в положение, соответствующее формату бумаги **2**.




Внимание

- Во избежание нарушения нормальной работы аппарата не изменяйте положение переключателя толщины бумаги во время печати.
- Рычаг установки толщины бумаги должен быть всегда установлен в положение  (влево) для получения наилучших результатов печати.

- 5** Перед загрузкой в аппарат пролистайте пачку бумаги. Затем постучите торцом пачки по ровной поверхности для выравнивания краев.
- 6** Вставьте пачку в универсальный лоток **1** и прижмите правую сторону пачки к правому краю универсального лотка. Придвиньте направляющую бумаги вплотную к левой стороне пачки **2**.





- Универсальный лоток вмещает до 100 листов обычной бумаги плотностью 75 г/м².
- Высота пачки не должна превышать ограничительной метки .

Установка типа телефонной линии (способа набора)


Перед началом работы с аппаратом убедитесь в том, что параметр типа телефонной линии (способ набора) соответствует типу используемой телефонной линии. Соответствующую информацию можно получить в местной телефонной компании.

В том случае, если требуется изменить параметр типа телефонной линии, выполните перечисленные ниже операции.



- 1** Нажмите кнопку [Функция].
Нажмите кнопку [Регистрация данных].

Функция

Регистрация данных




РЕГИСТР. ДАННЫХ
- 2** Дважды нажмите кнопку [Установить].

Задать



НАСТРОЙКИ
ДАТА И ВРЕМЯ
- 3** С помощью кнопки [Λ] или [V] выберите ТИП ТЕЛ. ЛИНИИ.
Нажмите кнопку [Задать].


Задать


ТИП. ТЕЛ. ЛИНИИ
ИМПУЛЬСНЫЙ НАБОР
- 4** Используйте клавишу [Λ] или [V] для выбора опции ТОНАЛЬНЫЙ НАБОР.
Нажмите кнопку [Задать].


Задать


ТОНАЛЬНЫЙ НАБОР
НАСТР. R-КЛАВИШИ
- 5** Нажмите кнопку [Стоп].
На этом операция регистрации завершается, и аппарат возвращается в режим ожидания.

СТОП


Набор через коммутатор (УАТС)



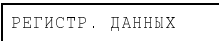








УАТС (учрежденческая АТС) представляет собой местный телефонный коммутатор.

- Если факсимильный аппарат подключается через коммутатор, то сначала набирается домер доступа к внешней линии. Затем набирают телефонный номер.
- Если Вы хотите выполнить набор автоматически, то при регистрации номера для быстрого однокнопочного или кодированного набора необходимо вставить паузу между номером доступа к внешней линии и телефонным номером. Для ввода паузы нажмите кнопку [Повтор/Пауза].
- Если необходимо сделать вызов на внешнюю линию или на добавочный аппарат, можно нажать клавишу [R]. Перед тем как использовать клавишу [R], необходимо зарегистрировать тип доступа и номер выхода на внешнюю линию (см. ниже).

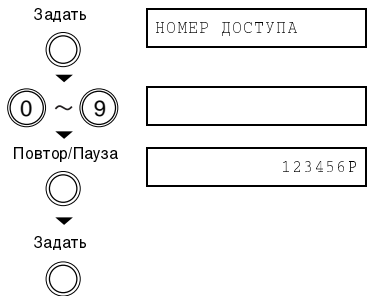
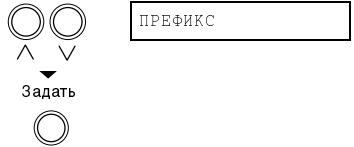
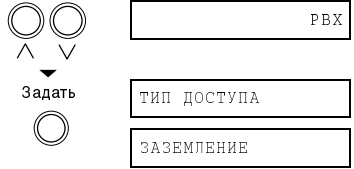
Регистрация типа доступа и номера выхода на внешнюю линию

Если факсимильный аппарат подключен к УАТС (РВХ) или другой телефонной коммутационной системе, то можно зарегистрировать тип доступа и номер выхода на внешнюю линию под клавишей [R]. После регистрации этой информации перед набором телефонного или факсимильного номера достаточно нажать кнопку [R].

Для регистрации типа доступа и номера выхода на внешнюю линию для кнопки [R] выполните перечисленные ниже операции.

1 Нажмите кнопку [Функция]. Нажмите кнопку [Регистрация данных].	Функция  Регистрация данных 	
2 Дважды нажмите кнопку [Задать].	Задать 	 
3 С помощью кнопки [Λ] или [V] выберите НАСТРОЙКА R-КЛАВИШИ (Функция кнопки R). Нажмите кнопку [Задать].	  Задать 	 

- 4** С помощью кнопки [Λ] или [V] выберите РВХ (УАТС).
 Дважды нажмите кнопку [Задать].
- 5** С помощью кнопки [Λ] или [V] выберите тип доступа коммутационной системы.
 Нажмите кнопку [Задать].
- 6** При выборе опции ПРЕФИКС в пункте 5: нажмите клавишу [Задать].
 Введите номер выхода на внешнюю линию (до 19 разрядов) с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [Повтор/Пауза].
 Нажмите кнопку [Задать].
- 7** Нажмите кнопку [Стоп].
 На этом операция регистрации завершается, и аппарат возвращается в режим ожидания.



Проверка факсимильного аппарата

Завершив сборку аппарата, установку ВЛ-картриджа и загрузку бумаги, можно проверить работу принтера аппарата, сделав несколько копий какого-либо документа (см. стр. 5-2).

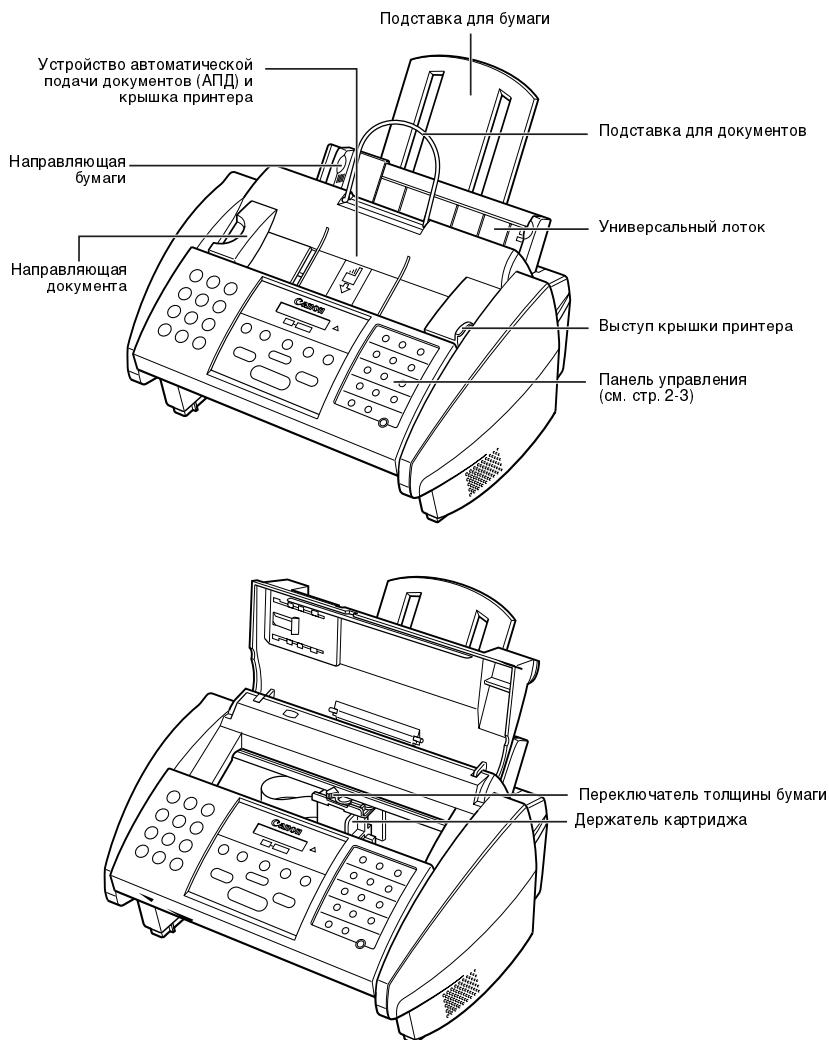
Если при печати возникли неполадки, обратитесь к главе 9.

2

ПОДГОТОВКА ФАКСИМИЛЬНОГО АППАРАТА К РАБОТЕ

Основные компоненты факсимильного аппарата.....	2-2
Органы управления факсимильным аппаратом - панель управления.....	2-3
Инструкции по вводу цифр, букв и символов.....	2-5
Исправление ошибок.....	2-7
Регистрация информации об отправителе.....	2-8
Что такое информация об отправителе.....	2-8
Установка даты и времени.....	2-9
Регистрация телефонного/факсимильного номера и имени.....	2-10
Регистрация номеров и имен для быстрого однокнопочного набора.....	2-12
Регистрация номеров и имен для быстрого кодированного набора.....	2-14
Регистрация номеров и имен для группового набора.....	2-15
Автоматический набор номеров.....	2-18
Передача документа с использованием быстрого однокнопочного, быстро кодированного или группового набора номеров.....	2-18
Специальные функции набора номера.....	2-19

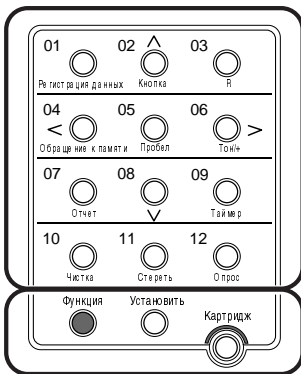
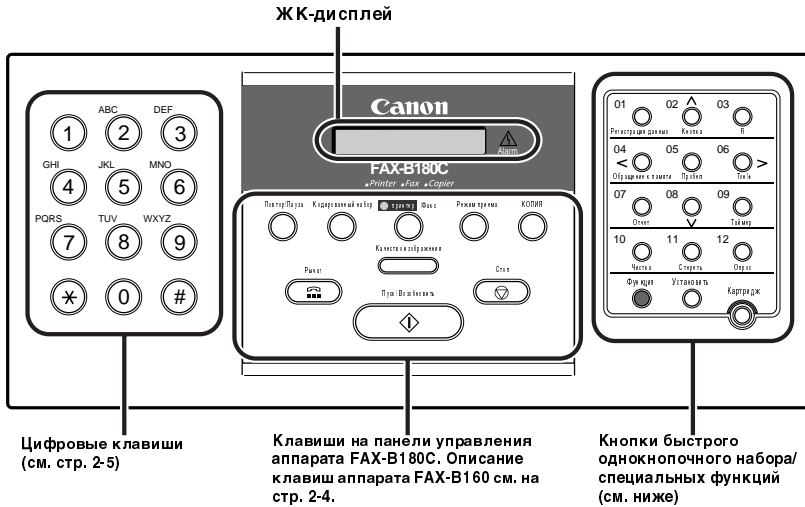
Основные компоненты факсимильного аппарата



Примечание

Внешний вид аппарата может несколько отличаться от показанного на рисунке.

Органы управления факсимильным аппаратом - панель управления

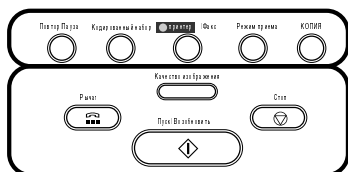


- Кнопка регистрации данных (см. стр. 8-2)
- Кнопки \wedge , \vee (см. стр. 8-2)
- Кнопка Подтверждение тона (см. стр. 2-19)
- Кнопка [R] (см. стр. 1-14)
- Клавиши \lt , \gt (см. стр. 2-6, 2-7)
- Кнопка Обращение к памяти (см. стр. 6-13, 6-14)
- Кнопка Пробел (см. стр. 2-6, 2-7, 2-10, 2-13)
- Кнопка Тон/+ (см. стр. 2-19)
- Кнопка [Отчет] (см. стр. 8-7)
- Кнопка Таймер (см. стр. 6-15, 6-16)
- Кнопка Чистка (см. стр. 9-7, 9-8)
- Кнопка [Стереть] (см. стр. 2-7)
- Кнопка [Опрос] (см. стр. 7-11)
- Кнопка Функция/индикатор (см. ниже)
- Кнопка Установить (см. стр. 8-2)
- Кнопка Картридж (см. стр. 1-8, 9-9)

Кнопки, расположенные на панели управления справа, выполняют две функции.

- Кнопки быстрого однокнопочного набора (см. стр. 2-16, 2-18).
- Если индикатор [Функция] не горит, кнопки 01 - 12 можно использовать для быстрого однокнопочного набора.
- Кнопки специальных функций.
Если индикатор кнопки [Функция] горит, кнопки используются для выполнения специальных функций (указанных под каждой кнопкой).

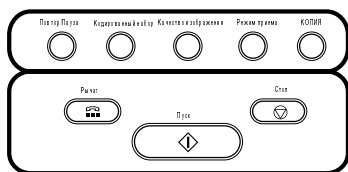
■ FAX-B180C



Кнопка [Повтор/Пауза] (см. стр. 2-19, 6-9)
Кнопка кодированного набора (см. стр. 2-16, 2-18)
Кнопка Принтер/Факс (см. Руководство по работе с принтером)
Кнопка режима приема (см. гл. 7)
Кнопка Копия (см. гл. 5)

Кнопка Качество изображения
(см. стр. 5-2, 6-2)
Кнопка [Рычаг] (см. стр. 6-6)
Кнопка [Стоп]
Кнопка Пуск/Продолжение

■ FAX-B160



Кнопка [Повтор/Пауза] (см. стр. 2-19, 6-9)
Кнопка кодированного набора (см. стр. 2-16, 2-18)
Кнопка Качество изображения (см. стр. 5-2, 6-2)
Кнопка режима приема (см. гл. 7)
Кнопка Копия (см. гл. 5)

Кнопка [Рычаг] (см. стр. 6-6)
Кнопка [Стоп]
Кнопка Пуск

Инструкции по вводу цифр, букв и символов

Приведенная ниже таблица поможет определить, какие кнопки нажимать для ввода требуемых символов при выполнении операций, связанных с вводом имен и номеров.

Кнопка	Буквы в верхнем регистре Режим (:A)	Буквы в нижнем регистре Режим (:a)	Режим ввода цифр (:1)
1			1
<small>ABC</small> 2	ABCÄÅÄÄÄÄÄÆÇ	abcääääääâæç	2
<small>DEF</small> 3	DEFÐËËËËË	defðëëëëë	3
<small>GHI</small> 4	GHIÏÎÎÎ	ghiiïîîî	4
<small>JKL</small> 5	JKL	jkl	5
<small>MNO</small> 6	MNOÑØÖÓÒÕÔ	mnoñøöóòõô	6
<small>PQRS</small> 7	PQRSÞ	pqrsþ	7
<small>TUV</small> 8	TUVÛÜÙÛ	tuvüúùû	8
<small>WXYZ</small> 9	WXYZÝ	wxyzý	9
0			0
#	- . * # ! " , ; : ^ ` _ = / ' ? \$ @ % & + () [] { } < >		
*	Режим ввода букв в верхнем регистре (:A) → Режим ввода букв в нижнем регистре (:a) → Режим ввода цифр (:1)		



Примечание

Если ни одна из кнопок панели управления не нажата в течение 60 с, аппарат возвращается в режим ожидания, и все незарегистрированные данные теряются.

■ Переключение между режимами ввода цифр и букв

Нажмите клавишу [✳] для установки режима ввода букв в верхнем регистре (:A), ввода букв в нижнем регистре (:a) или ввода цифр (:1).



— : A

(Режим ввода букв в верхнем регистре)

— : a

(Режим ввода букв в нижнем регистре)

— : 1

(Режим ввода цифр)

■ Ввод букв

1

Нажмите [✳] для переключения в режим ввода прописных букв (:A) или в режим ввода строчных букв (:a).



— : A

2

Нажмите цифровую кнопку, которая соответствует требуемой букве.

- Нажимайте эту кнопку до тех пор, пока буква не появится на дисплее. При каждом нажатии кнопки на дисплее последовательно выводятся буквы, соответствующие этой кнопке.
- Если Вы сомневаетесь, какую нужно нажать кнопку для ввода буквы, см. стр. 2-5.



C : A

3



Продолжите ввод букв с помощью цифровых кнопок.

- Если очередной букве соответствует другая кнопка, нажимайте требуемую кнопку до тех пор, пока буква не появится на дисплее.
- или -
Если очередной букве соответствует та же кнопка, что и только что введенной букве, нажмите кнопку [➤] для перемещения курсора вправо. Затем нажимайте цифровую кнопку до тех пор, пока буква не появится на дисплее.
- Для ввода пробела нажмите кнопку [Пробел].





CA : A

■ Ввод цифр




- | | | | |
|----------|--|---|-------|
| 1 | Нажмите клавишу [*] для переключения в цифровой режим (:1). |  | _ :1 |
| 2 | Нажмите требуемую цифровую кнопку.
Для ввода пробела нажмите кнопку [Пробел]. |  | 1_ :1 |

■ Ввод символов

- | | | | |
|----------|--|---|-------|
| 1 | Нажимайте кнопку [#] до тех пор, пока на дисплее не появится требуемый символ. |  | # :1 |
| 2 | Для ввода другого символа нажмите [>] для перемещения курсора вправо, затем нажимайте кнопку [#] до тех пор, пока на дисплее не появится требуемый символ. |  | #_ :1 |

Исправление ошибок

Для удаления всех введенных символов нажмите кнопку [Стереть]. Для исправления отдельного символа выполните перечисленные ниже операции.

- | | | | |
|----------|--|---|------------|
| 1 | С помощью кнопки [<] или [>] переместите курсор под неверный символ. |  | CANEN :A |
| 2 | С помощью цифровых кнопок введите требуемый символ вместо неправильного символа. |  | CANON :A |
| 3 | Завершив исправления, нажмите кнопку [Установить] для регистрации новых данных. |  | Установить |

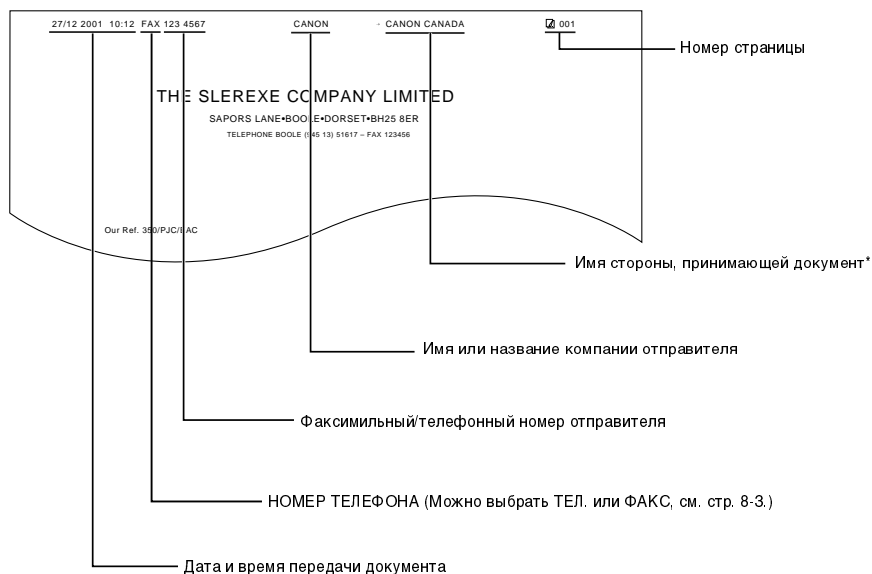
Регистрация информации об отправителе

Что такое информация об отправителе _____

■ Идентификация документов

Факсимильный аппарат позволяет передавать вместе с документом факсимильный номер и имя отправителя (идентификатор отправителя), а также дату и время передачи. Эти данные называются информацией об отправителе (или ТТИ - идентификация передающего терминала) и распечатываются мелким шрифтом в верхней строке принятого удаленным факсимильным аппаратом документа.

Информация об отправителе позволяет адресату быстро определить источник факсимильного сообщения. На рисунке показан образец документа с распечатанной информацией об отправителе.






* В верхней строке указывается имя принимающей стороны, если Вы посылаете документ с помощью быстрого однокнопочного или кодированного набора или регистрируете имя адресата.

Установка даты и времени


Для установки даты и времени выполните перечисленные ниже операции. Дата и время отображаются на дисплее, а также распечатываются на передаваемом документе.


- 1** Нажмите кнопку [Функция].
 Нажмите кнопку [Регистрация данных].


Функция		
Регистрация данных		РЕГИСТР. ДАННЫХ
- 2** Трижды нажмите кнопку [Установить].

Установить		НАСТРОЙКИ
		ДАТА И ВРЕМЯ
		20/12 2001 13:30
- 3** С помощью цифровых кнопок введите дату в формате день-месяц-год (ДД/ММ ГГГГ) и время.

 - Установите время, используя 24-часовую систему. Недостающие цифры заполняются нулями. Пример. 7:30 a.m. = 07:30
 - Исправьте ошибки, перемещая курсор под неверно введенную цифру с помощью клавиши [<] или [>] и вводя верную цифру.
 - Для изменения формата данных см. ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ на стр. 8-6.

0 ~ 9		27/12 2001 15:00
-------	---	------------------
- 4** Нажмите кнопку [Установить].
 Через секунду на дисплее появится строка ТЕЛ. № АППАРАТА.

Установить		ВЕРНЫЙ ВВОД ДАН.
		через 1 с
		ТЕЛ. НОМЕР
- 5** Нажмите кнопку [Стоп].
 На этом операция регистрации завершается, и аппарат возвращается в режим ожидания.

Стоп		
------	---	--

Регистрация телефонного/факсимильного номера и имени

Для регистрации факсимильного/телефонного номера, а также имени или названия компании (которые распечатываются в верхней строке всех передаваемых документов) выполните приведенные ниже операции.

- 1** Нажмите кнопку [Функция].
Нажмите кнопку [Регистрация данных].

Функция
Регистрация данных

РЕГИСТР. ДАННЫХ
- 2** Дважды нажмите кнопку [Установить].

Установить

НАСТРОЙКИ
ДАТА И ВРЕМЯ
- 3** С помощью кнопки [^] или [v] выберите ТЕЛ. НОМЕР.
Нажмите кнопку [Установить].

Установить

ТЕЛ. НОМЕР
ТЕЛ=
- 4** С помощью цифровых кнопок введите факсимильный номер аппарата (не более 20 цифр).

 - Для ввода пробела нажмите кнопку [Пробел].
 - Для ввода знака + (плюс) перед номером нажмите кнопку [Тон/+].
 - Исправьте ошибки, нажимая клавишу [Стереть] и вводя верное число.

0 ~ 9

ТЕЛ= 1 2 3 4 5 6 7
- 5** Нажмите кнопку [Установить].
Через секунду на дисплее появится строка ИМЯ УСТРОЙСТВА.

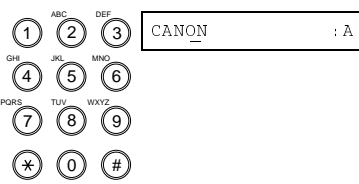


Установить

ВЕРНЫЙ ВВОД ДАН.
через 1 с

ИМЯ АППАРАТА

Установить

— : А

- | | |
|---|--|
| <p>6 С помощью цифровых кнопок введите имя (не более 24 символов) (см. стр. 2-5).
Исправьте ошибки, перемещая курсор под неверно введенную цифру с помощью клавиши [<] или [>] и вводя верную цифру.</p> |  |
| <p>7 Нажмите кнопку [Установить].</p> | <p>Установить</p>  <p>через 1 с</p> <p>ВЕРНЫЙ ВВОД ДАН.</p> <p>ИД. ПЕРЕД.</p> |
| <p>8 Нажмите кнопку [Стоп].</p> | <p>Стоп</p>  |

Регистрация номеров и имен для быстрого однокнопочного набора


Функция быстрого однокнопочного набора - это наиболее удобный способ набора номеров, который обеспечивает набор номера нажатием одной кнопки. Для того, чтобы пользоваться функцией быстрого однокнопочного набора, необходимо предварительно зарегистрировать в аппарате телефонный номер адресата.

Быстрый однокнопочный набор позволяет зарегистрировать факсимильный номер (до 120 разрядов) под кнопкой быстрого однокнопочного набора (01 - 12). Можно также зарегистрировать имя адресата (не более 16 символов); это имя распечатывается в списке номеров быстрого однокнопочного набора. См. раздел "Список номеров быстрого однокнопочного набора", стр. 8-9.


Для регистрации номеров и имен адресатов для быстрого однокнопочного набора выполните перечисленные ниже операции.

- 1** Нажмите кнопку [Функция].
Нажмите кнопку [Регистрация данных].

Функция




Регистрация данных




РЕГИСТР. ДАННЫХ
- 2** С помощью кнопки [∧] или [∨] выберите опцию РЕГИСТРАЦИЯ ТЕЛ.
Нажмите кнопку [Установить].

РЕГИСТРАЦИЯ ТЕЛ.




Установить



1 - КНОП. НАБОР
- 3** Нажмите кнопку [Установить].

Установить




01 =
- 4** С помощью кнопки [∧] или [∨] выберите номер однокнопочного набора, который Вы хотите использовать.

 - Если номер уже зарегистрирован под этой кнопкой быстрого однокнопочного набора, то на ЖК-дисплее отображается номер или надпись ГРУППОВОЙ НАБОР*.
 - Можно также выбрать кнопку быстрого однокнопочного набора, непосредственно нажав эту кнопку.

Нажмите кнопку [Функция], чтобы выключить индикатор кнопки, если он горит.

Дважды нажмите кнопку [Установить].

Установить



НОМЕР ТЕЛЕФОНА

ТЕЛ = _

* Для удаления имени и номера, зарегистрированного под кнопкой быстрого однокнопочного набора, нажмите кнопку [Стереть] после выполнения пунктов 1 - 4.












Регистрация номеров и имен для быстрого однокнопочного набора

- | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-------|-------|------|----------|
| 5 | <p>С помощью цифровых кнопок введите телефонный номер адресата (не более 120 цифр).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исправьте ошибки, нажимая клавишу [Стереть] и вводя верное число. • Нажмите кнопку [<] для удаления крайнего правого разряда. • Для ввода пробела нажмите кнопку [Пробел]. | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> ~ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; flex-grow: 1;"> ТЕЛ=2 50921_ </div> </div> | | | | | | | | | | |
| 6 | <p>Для регистрации номера нажмите кнопку [Установить].</p> <p>Через секунду на дисплее появится строка ИМЯ.</p> <p>▼
Нажмите кнопку [Установить].</p> | <p style="text-align: center;">Установить</p> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ВЕРНЫЙ ВВОД ДАН. </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">через 1 с</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ИМЯ </div> <p style="text-align: center;">▼
Установить</p> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> _____ : A </div> | | | | | | | | | | |
| 7 | <p>С помощью цифровых кнопок введите имя адресата (не более 16 символов) (см. стр. 2-5).</p> <p>Исправьте ошибки, перемещая курсор под неверно введенную цифру с помощью клавиши [<] или [>] и вводя верную цифру.</p> | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; flex-grow: 1;"> Canon ITALIA : A </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <table style="font-size: small; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ABC</td> <td style="padding: 2px;">DEF</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1 2 3</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4 5 6</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">GHI</td> <td style="padding: 2px;">MNO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">7 8 9</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">* 0 #</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PQRS</td> <td style="padding: 2px;">TUV WXYZ</td> </tr> </table> </div> | ABC | DEF | 1 2 3 | 4 5 6 | GHI | MNO | 7 8 9 | * 0 # | PQRS | TUV WXYZ |
| ABC | DEF | | | | | | | | | | | |
| 1 2 3 | 4 5 6 | | | | | | | | | | | |
| GHI | MNO | | | | | | | | | | | |
| 7 8 9 | * 0 # | | | | | | | | | | | |
| PQRS | TUV WXYZ | | | | | | | | | | | |
| 8 | <p>Для регистрации имени нажмите кнопку [Установить].</p> | <p style="text-align: center;">Установить</p> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ВЕРНЫЙ ВВОД ДАН. </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">через 1 с</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 05 = </div> | | | | | | | | | | |
| 9 | <p>Для регистрации других номеров для быстрого однокнопочного набора выполните операции, начиная с шага 4.</p> <p>Для завершения нажмите кнопку [Стоп].</p> | <p style="text-align: center;">Стоп</p> <div style="text-align: center;"> </div> | | | | | | | | | | |

Регистрация номеров и имен для быстрого кодированного набора

Функция быстрого кодированного набора позволяет набирать факсимильный номер нажатием трех кнопок. Факсимильный/телефонный номер (не более 120 цифр) можно зарегистрировать для любой из 100 ячеек быстрого кодированного набора (00-99). Можно также зарегистрировать имя адресата (не более 16 символов); это имя распечатывается в списке номеров быстрого кодированного набора. См. раздел "Список номеров быстрого кодированного набора", стр. 8-9.

Для регистрации номеров и имен адресатов для быстрого кодированного набора выполните перечисленные ниже операции.

1	<p>Нажмите кнопку [Функция].</p> <p>Нажмите кнопку [Регистрация данных].</p>	<p>Функция</p>  <p>Регистрация данных</p>  <p>РЕГИСТР. ДАННЫХ</p>
2	<p>С помощью кнопки [^] или [v] выберите РЕГИСТРАЦИЯ ТЕЛ.</p> <p>Нажмите кнопку [Установить].</p>	 <p>Установить</p>  <p>РЕГИСТРАЦИЯ ТЕЛ.</p> <p>1-КНОП. НАБОР</p>
3	<p>С помощью кнопки [^] или [v] выберите КОДИР. НАБОР.</p> <p>Нажмите кнопку [Установить].</p>	 <p>Установить</p>  <p>КОДИР. НАБОР</p> <p>*00=</p>
4	<p>С помощью кнопки [^] или [v] выберите двухразрядный код, под которым Вы хотите зарегистрировать номер.</p> <ul style="list-style-type: none"> Если для кода быстрого кодированного набора уже зарегистрирован номер или сообщене ГРУП. НАБОР. Можно также выбрать двухразрядный код напрямую, нажав кнопку [Кодированный набор] с последующим указанием двухразрядного кода. 	 <p>Установить</p>  <p>*32=</p> <p>НОМЕР ТЕЛЕФОНА</p> <p>ТЕЛ=_</p>
5	<p>Дважды нажмите кнопку [Установить].</p> <p>Введите имя и номер адресата тем же способом, что и при регистрации их для однокнопочного набора.</p> <p>(См. шаги 5-8 в разделе "Регистрация номеров и имен для быстрого однокнопочного набора", стр. 2-12.)</p>	 ~  <p>ТЕЛ=81 773 3173 _</p>
6	<p>Для регистрации других номеров быстрого кодированного набора выполните операции, начиная с шага 4.</p> <p>Для завершения нажмите кнопку [Стоп].</p>	<p>Стоп</p> 

* Для удаления имени и номера, зарегистрированного под кодом быстрого кодированного набора, нажмите кнопку [Стереть] после выполнения пунктов 1 - 4.

Регистрация номеров и имен для группового набора

Функция группового набора - это наиболее удобный способ передачи документа нескольким адресатам. Он позволяет Вам отправить документ по факсимильным номерам, зарегистрированным в группе, нажав либо кнопку быстрого однокнопочного набора, либо кнопку [Кодированный набор] с последующим указанием двухразрядного кода, под которым эта группа регистрируется.

Для того, чтобы пользоваться функцией группового набора, необходимо предварительно зарегистрировать группу факсимильных номеров для кнопки быстрого однокнопочного набора или кода быстрого кодированного набора. В группе можно зарегистрировать до 111 факсимильных номеров, а каждый номер может содержать до 120 разрядов. Можно также зарегистрировать имя группы (не более 16 символов); это имя распечатывается в списке номеров группового набора. См. раздел "Список номеров группового набора", стр. 8-9.

Для регистрации номеров и имен для группового набора выполните перечисленные ниже операции.

- 1** Нажмите кнопку [Функция].
Нажмите кнопку [Регистрация данных].

Функция
Регистрация данных

РЕГИСТР. ДАННЫХ
- 2** С помощью кнопки [^] или [V] выберите РЕГИСТРАЦИЯ ТЕЛ.
Нажмите кнопку [Установить].

РЕГИСТРАЦИЯ ТЕЛ.
Установить

1 - КНОП. НАБОР
- 3** С помощью кнопки [^] или [V] выберите ГРУП. НАБОР.
Нажмите кнопку [Установить].

ГРУППОВОЙ НАБОР
Установить

01 =
- 4** Выберите кнопку быстрого однокнопочного набора или код быстрого кодированного набора, для которого требуется зарегистрировать группу.
■ Для регистрации группы для кнопки быстрого однокнопочного набора:
С помощью кнопки [^] или [V] выберите кнопку, для которой требуется зарегистрировать группу (01 - 12).

 - Можно также выбрать кнопку быстрого однокнопочного набора, непосредственно нажав эту кнопку.

Нажмите кнопку [Функция], чтобы выключить индикатор кнопки, если он горит.

 - Если кнопка быстрого однокнопочного набора уже зарегистрирована, на дисплей выводится сообщение ОДНОКНОП. НАБОР или ГРУП. НАБОР.

- Для регистрации группы для кода быстрого кодированного набора:

Нажмите кнопку [Кодированный набор], затем с помощью цифровых кнопок введите код, для которого требуется зарегистрировать группу (00-99).

- Если код быстрого кодированного набора уже зарегистрирован, на дисплей выводится сообщение КОДИР. НАБОР или ГРУПП. НАБОР.



Примечание

Для того, чтобы зарегистрировать группу для кнопки или кода, которые уже используются для быстрого набора, или чтобы заново ввести группу, необходимо сначала удалить зарегистрированную ранее информацию (см. стр. 2-12, 2-14).

Кодированный



*21=



5 Дважды нажмите кнопку [Установить].

Установить



НОМЕР ТЕЛЕФОНА

ТЕЛ=

6 Введите номера быстрого однокнопочного и/или кодированного набора, которые необходимо зарегистрировать в группе.

- Для ввода факсимильного номера, зарегистрированного для быстрого однокнопочного набора:

нажмите кнопку [Функция], затем кнопку (кнопки) быстрого однокнопочного набора, соответствующую номеру (номерам), который требуется зарегистрировать в группе.

Нажмите кнопку [Функция], чтобы выключить индикатор кнопки, если он горит.

- Для ввода факсимильного номера, зарегистрированного для быстрого кодированного набора:

Нажмите кнопку [Кодированный набор], затем с помощью цифровых кнопок введите двузначный код, соответствующий номеру, который требуется зарегистрировать в группе.

Повторите операцию для других кодов.

- Появляется номер, зарегистрированный под кнопкой быстрого однокнопочного набора или под введенным кодом быстрого кодированного набора. При выборе группы на дисплей выводится сообщение ГРУПП. НАБОР.
- Нельзя использовать цифровые кнопки для ввода номеров, не зарегистрированных для быстрого однокнопочного или кодированного набора.
- Можно ввести номера кнопок или коды, под которыми зарегистрированы группы.
- Для добавления факсимильных номеров в зарегистрированную ранее группу выполните операции, приведенные на этом шаге.
- Для исправления допущенной при вводе ошибки или для удаления номера, зарегистрированного в группе, выберите требуемый номер с помощью кнопки [Λ] или [V] и нажмите кнопку [Стереть].
- Для отмены группового набора для выбранной кнопки или кода нажимайте кнопку [Стереть] до тех пор, пока не будут удалены все номера группы, затем нажмите кнопку [Установить]. Нажмите кнопку [Стоп] для возврата в режим ожидания. Все факсимильные номера и имя группы, зарегистрированной для этой кнопки, будут удалены.

01 ~ 12



01=905 795 1111

Регистрация данных





Опрос

Кодированный набор



*03=516P488 6700



- | | |
|---|--|
| <p>7 Дважды нажмите кнопку [Установить].</p> | <p>Установить</p>  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 150px;">ИМЯ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 150px;">_ : A</div> |
| <p>8 С помощью цифровых кнопок введите имя адресата (не более 16 символов) (см. стр. 2-5).
Исправьте ошибки, перемещая курсор под неверно введенную цифру с помощью клавиши [<] или [>] и вводя верную цифру.
При необходимости нажмите кнопку [Функция] для включения индикатора.</p> |  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 150px;">Canon GROUP 1_ : 1</div> |
| <p>9 Для регистрации имени нажмите кнопку [Установить].</p> | <p>Установить</p>  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 150px;">ВЕРНЫЙ ВВОД ДАН.</div> <p style="text-align: center; font-size: small;">через 1 с</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 150px;">04=1-КНОП. НАБОР</div> |
| <p>10 Для регистрации других номеров группового набора выполните операции, начиная с шага 4. Для завершения нажмите кнопку [Стоп].</p> | <p>Стоп</p>  |

Автоматический набор номеров

Передача документа с использованием быстрого однокнопочного, быстрого кодированного или группового набора номеров

Для того, чтобы использовать эту функцию, необходимо предварительно зарегистрировать номер для быстрого однокнопочного (см. стр. 2-12, 2-13), быстрого кодированного (см. стр. 2-14) или группового набора (см. стр. 2-15 - 2-17).

Для передачи документа с использованием быстрого однокнопочного, быстрого кодированного или группового набора выполните перечисленные ниже операции.

1

Загрузите документ в устройство автоматической подачи документов (АПД) лицевой стороной вниз.

См. раздел "Загрузка документов", стр. 3-3.

На этом шаге можно установить разрешение и контрастность (см. стр. 6-2).

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

2

Нажмите кнопку быстрого однокнопочного набора, под которой зарегистрирован нужный Вам для отправки факсимильного сообщения номер.

- или -

Нажмите кнопку [Кодированный набор] и введите соответствующий двухразрядный код быстрого кодированного набора.

На дисплей выводится зарегистрированный номер.

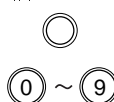
- Если группа уже зарегистрирована под кнопкой быстрого однокнопочного набора или под кодом кодированного набора, на дисплее отображается сообщение ТЕЛ=ГРУППОВОЙ НАБОР.
- Если номер не зарегистрирован под кнопкой быстрого однокнопочного набора или кодом быстрого кодированного набора, на ЖК-дисплее отображается сообщение НЕТ ДАННЫХ. Убедитесь в том, что нажата правильная кнопка или введен правильный код, а также в том, что требуемый номер правильно зарегистрирован.
- В случае ошибки нажмите кнопку [Стоп]. Затем нажмите верную кнопку быстрого однокнопочного набора или нажмите кнопку [Кодированный набор] и заново введите код.
- Если на ЖК-дисплее появляется сообщение об ошибке, то исправьте ошибку и нажмите кнопку [Стоп]. При необходимости см. разделы "Неполадки факсимильной связи" на стр. 9-12 и "Дисплейные сообщения" на стр. 9-18.



ТЕЛ=905 795 1111

Опрос

Кодированный набор



ТЕЛ=1 49 39 2525

Специальные функции набора номера

В этом разделе описываются операции междугородного набора, подтверждения тона набора и временного переключения на тональный набор.

■ Набор междугородных номеров

При регистрации междугородного номера обычно требуется вставить паузы в последовательность набора или после номера. Длительность и положение пауз в междугородном номере зависит от местной телефонной сети. Для ввода паузы нажмите кнопку [Повтор/Пауза]. Длительность паузы можно изменять. См. УСТАНОВКА ПАУЗЫ, стр. 8-4. В конце номера задается пауза продолжительностью 10 с.

■ Ожидание тонального сигнала готовности станции

Наличие этой функции зависит от выбора страны. Для проверки текущего значения параметра можно распечатать СПИСОК ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (см. стр. 8-7).

В некоторых случаях требуется остановить набор в середине факсимильного/телефонного номера и дождаться тонального сигнала перед набором остальной части номера. Эта функция называется ожиданием тонального сигнала готовности станции. Если требуется определение тона набора нажмите кнопку [Подтверждение тона]; на ЖК-дисплее появится маленькая точка (*)^{*}.

■ Временное переключение в режим тонального набора

Для работы со многими информационными услугами (банковское обслуживание, бронирование авиабилетов, гостиничных номеров и пр.) требуется режим тонального набора. Если Ваш факс подключен к линии с импульсным набором, а при этом требуется тональный набор, нажмите клавишу [Тон/+]. Номера, набранные после нажатия клавиши [Тон/+], будут набираться в тональном режиме. По завершении вызова режим тонального набора отменяется.

* Эта функция доступна только в некоторых странах.



3

РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

Подготовка документов	3-2
Документы, которые можно сканировать	3-2
Документы, не рекомендуемые для загрузки	3-2
Загрузка документов	3-3
Неполадки, возникающие при работе с многостраничными документами	3-4
Добавление страниц к документу	3-4

Подготовка документов

Документы, которые можно сканировать _____

■ Формат

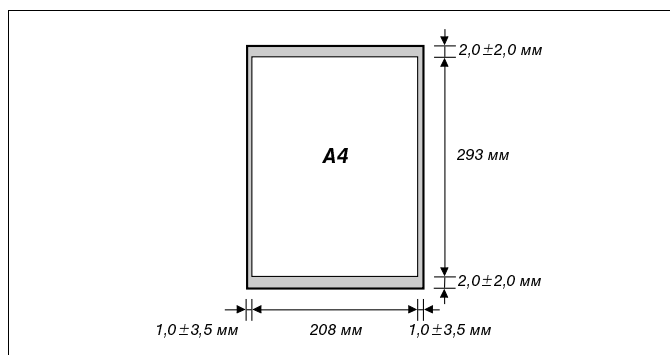
Факсимильный аппарат предназначен для сканирования документов стандартных форматов А4, Letter и Legal.

■ Толщина

Листы документа должны иметь одинаковую толщину из диапазона значений 0,08 - 0,13 мм при плотности бумаги 75 г/м² - 90 г/м².

■ Область сканирования

Область, сканируемая аппаратом, показана на рисунке.



Поля по обеим сторонам, а также сверху и снизу листа не считываются сканером.

Документы, не рекомендуемые для загрузки _____

Ниже перечислены документы, которые нельзя загружать в аппарат во избежание замятия документов в устройстве АПД.



Мятая бумага



Скрученная или рулонная бумага



Рваная бумага



Копиральная бумага или бумага с копирующей стороной



Бумага с покрытием или глянцевая бумага



Папирсная или очень тонкая бумага



Конверты



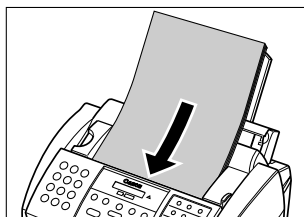
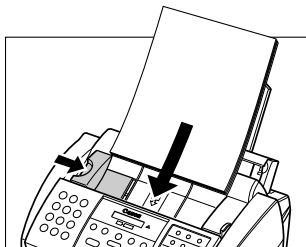
Примечание

- Перед загрузкой документа в устройство АПД удалите все скобки, скрепки и пр.
- Перед загрузкой документа в устройство АПД убедитесь в полном высыхании клея, чернил или забеливателя на бумаге.
- Сделайте фотокопию документа, который не подается в факсе, чтобы загрузить эту копию в устройство АПД.

Загрузка документов

Для загрузки документа в устройство автоматической подачи документов (АПД) выполните перечисленные ниже операции.

- 1** Установите направляющие документов в соответствии с шириной документа.
- 2** Аккуратно вставьте верхнюю сторону документа (лицевой стороной вниз) в устройство АПД; аппарат подаст звуковой сигнал.



Если документ содержит несколько страниц, выровняйте края страниц на ровной поверхности прежде, чем загружать их в устройство АПД.

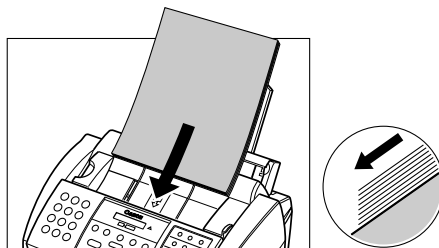


Примечание

- Многостраничный документ подается по одной странице, начиная с нижней в пачке.
- Дождитесь, пока закончится сканирование всех страниц текущего документа прежде, чем начинать новое задание.
- Следуйте вышеприведенной процедуре по загрузке документов в устройство АПД. Если документы установлены в устройство АПД неправильно, то это может привести к тому, что документы будут плохо вводиться в аппарат, и это станет причиной замятия и невозможности отправки или копирования страниц.
- Если в документе больше 20 листов формата А4 или Letter или более 10 страниц формата Legal, разделите документ на две части и посылайте каждую часть или ее копию по отдельности.

Неполадки, возникающие при работе с многостраничными документами

Если при подаче многостраничных документов возникают сбои, выньте пачку из устройства АПД и постучите ею по ровной поверхности, чтобы выровнять края. Затем сдвиньте листы так, чтобы передний край пачки оказался скошенным, и загрузите пачку в устройство АПД.



Во избежание неполадок при подаче убедитесь в том, что документ соответствует всем требованиям. (см. стр. 3-2).

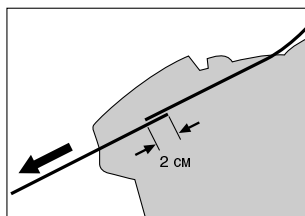
Примечание

Добавление страниц к документу

В устройство АПД можно загружать за один раз до 20 страниц формата А4 или Letter или до 10 страниц формата Legal. Для документов большего размера дождитесь ввода последней страницы, а затем загрузите еще пачку

величиной не более 20 листов (или 10 для формата Legal).

Если Вы хотите добавлять листы во время факсимильной операции или копирования документа, вставьте сначала новую страницу так, чтобы старая перекрывалась примерно на 2 см.



По возможности следует избегать добавления страниц к копируемому или передаваемому документу, поскольку это может привести к замятию в устройстве АПД или сбою при подаче бумаги.

Примечание

4

РАБОТА С БУМАГОЙ

Требования, предъявляемые к бумаге	4-2
Область печати	4-2
Загрузка бумаги	4-2

Требования, предъявляемые к бумаге

Данный факсимильный аппарат предназначен для печати на обычной бумаге форматов А4, Letter и Legal в книжной ориентации. Возможно использование обычной бумаги для копировальных аппаратов, писчей бумаги из хлопковой целлюлозы и стандартных печатных бланков. Специальная бумага для струйной печати не требуется. Бумага должна быть ровной (не скрученной и без сгибов), без прошивочных скрепок, края не должны иметь повреждений. В том случае, если для печати предназначена определенная сторона материала, на упаковку наносится специальная метка.

В универсальный лоток можно загружать бумагу с характеристиками, приведенными в таблице.

Формат (Ш × Д)	Плотность	Количество
A4 (210 × 297 мм/8,27 × 11,69 дюймов)	64-90 г/м ²	Прибл. 100 листов* (Пачка толщиной макс. 10 мм)

Letter (215,9 × 279,4 мм/8,5 × 11 дюймов)

Legal (215,9 × 355,6 мм/8,5 × 14 дюймов)

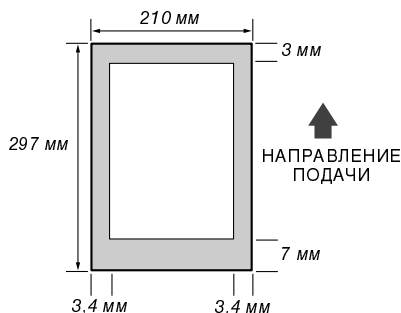


Обязательно проверьте бумагу прежде, чем заказывать большую партию.

Примечание

Область печати

Печатаемая область на бумаге формата А4 показана на рисунке белым. Печатать за пределами этой области не следует.



Загрузка бумаги

Инструкции по загрузке бумаги в универсальный лоток приведены на стр. 1-12.

*Бумага плотностью 75 г/м²

5

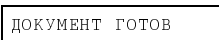

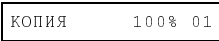

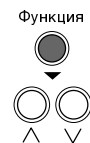


КОПИРОВАНИЕ

Копирование документов 5-2

Копирование документов

Перед началом копирования документа прочитайте главу 3 (РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ).
Возможность получения высококачественных черно-белых и цветных копий - еще одна удобная функция аппарата. Аппарат позволяет получать до 99 копий документа за одну операцию.

Для получения копии документа выполните перечисленные ниже операции.

- 1 Загрузите документ в устройство автоматической подачи документов (АПД) лицевой стороной вниз.**
См. раздел "Загрузка документов", стр. 3-3.
 ДОКУМЕНТ ГОТОВ
- 2 Нажмите кнопку [КОПИЯ].**
 КОПИЯ
 КОПИЯ 100% 01
- 3 Нажмите кнопку [Качество изображения].**
Предусмотрены два значения разрешения: ТЕКСТ и ФОТО.
 Качество изображения Качество изображения
ТЕКСТ
- 4 Для уменьшения документа нажмите кнопку [Функция], а затем используйте кнопку [^] или [v] для выбора процента.**
Предусмотрены значения 100%, 90%, 80% и 70%.
 Функция
^ v
КОПИЯ 80% 01
- 5 С помощью цифровых кнопок введите требуемое количество копий (до 99).**
Для корректировки количества копий убедитесь, что кнопка [Функция] горит, затем нажмите клавишу [Стереть] и заново введите число, а при необходимости - процент уменьшения.
 0 ~ 9
КОПИЯ 80% 02
- 6 Нажмите кнопку [Пуск].**
Для отмены копирования нажмите кнопку [Стоп]. Для извлечения документа из устройства АПД может потребоваться открыть панель управления. См. раздел "Замятие в устройстве автоматической подачи документов (АПД)" на стр. 9-2.
 Пуск/
КОПИЯ



Примечание

Если на дисплей выводится сообщение ПЕРЕПОЛНЕНИЕ ПАМЯТИ, получение нескольких копий невозможно. Распечатайте или удалите все документы, хранящиеся в памяти (см. стр. 6-13, 6-14, 7-10), для освобождения памяти факса, а затем начните сначала. Кроме того, при копировании многостраничного документа с большим объемом графики разделите документ на несколько частей или копируйте документ по одной странице.

6

ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ

Подготовка к передаче документа.....	6-2
Качество передачи документов	6-2
Способы передачи.....	6-3
Способы набора номера	6-4
Передача документов	6-5
Передача из памяти	6-5
Передача в ручном режиме.....	6-6
Сообщения на дисплее во время передачи	6-7
Отмена передачи	6-8
Повторный набор номера при занятой линии	6-9
Ручной повторный набор	6-9
Автоматический повторный набор	6-9
Последовательная передача.....	6-12
Передача документа нескольким адресатам.....	6-12
Документы, сохраненные в памяти	6-13
Печать списка документов, сохраненных в памяти.....	6-13
Печать документа из памяти	6-13
Удаление документа из памяти.....	6-14
Передача по расписанию.....	6-15
Передача других документов в режиме ожидания передачи по расписанию	6-16
Отмена передачи по расписанию	6-16

Подготовка к передаче документа

Перед началом передачи документа прочитайте главу 3 (РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ).

Качество передачи документов

■ Установка разрешения сканирования

Разрешение - это мера четкости распечатки. При низком разрешении контуры изображений (и символов) выглядят неровными, а при повышении разрешения становятся более гладкими, текст и графика приобретают четкость, а качество печати приближается к идеальному.



Чем выше разрешение, тем выше качество изображения, но ниже скорость сканирования.

Примечание

1 Для выбора разрешения нажмите кнопку [Качество изображения].

Предусмотрены три значения разрешения: СТАНДАРТНЫЙ ФАКС, ВЫСОКОКАЧ. ФАКС и ФОТОФАКС.

Качество изображения Качество изображения



ФОТОФАКС

Примерно через 10 с аппарат вернется в режим ожидания.



Значение разрешения можно изменять во время сканирования документа для передачи. Однако необходимо иметь в виду, что новые значения параметров вступят в силу только при сканировании следующей страницы.

Примечание

■ Установка контрастности сканирования

Контрастность определяет перепад яркости между самыми светлыми и самыми темными участками документа. Аппарат позволяет изменять контрастность в режиме передачи и копирования в соответствии с плотностью изображения на документе.

Для установки контрастности сканирования выполните перечисленные ниже операции.

1 Нажмите кнопку [Функция].

Нажмите кнопку [Регистрация данных].

Функция



Регистрация данных

РЕГИСТР. ДАННЫХ




2 Дважды нажмите кнопку [Задать].

Задать



НАСТРОЙКИ

ДАТА И ВРЕМЯ

- 3** С помощью кнопки [^] или [v] выберите **КОНТРАСТНОСТЬ СКАНИРОВАНИЯ**.
 Нажмите кнопку [Задать].
- 
- 4** Используйте кнопку [^] или [v] для настройки **контрастности сканирования**.
 Можно выбрать СТАНДАРТ, ТЕМНЕЕ или СВЕТЛЕЕ.
 Нажмите кнопку [Задать].
- 
- 5** Нажмите кнопку [Стоп].
 На этом установка параметров завершается, и аппарат возвращается в режим ожидания.
- 

Способы передачи

■ Передача из памяти (см. стр. 6-5)

При передаче документа аппарат быстро сканирует документ в память, затем набирает номер адресата и передает документ, сохраненный в памяти. Такая последовательность операций называется передачей из памяти. При передаче из памяти документ можно убрать из аппарата сразу же после сканирования. Если при сканировании документа на экране появляется сообщение ПЕРПОЛИН. ПАМЯТИ, то остальная часть документа не сканируется в память, а передается непосредственно принимающей стороне.

■ Передача в ручном режиме (см. стр. 6-6)

Функция передачи в ручном режиме позволяет поговорить с адресатом перед передачей документа. При отправке вручную Вы набираете номер, ведете обычный разговор, а затем нажимаете кнопку [Пуск] для начала передачи. При работе в режиме передачи вручную к данному аппарату должна быть подключена дополнительная телефонная трубка или телефонный аппарат.

Способы набора номера

Существуют несколько способов набора номера принимающей стороны в зависимости от настройки факсимильного аппарата.

■ Обычный набор

Ввод факсимильного номера с помощью цифровых кнопок.

Помните, что при обычном наборе после ввода номера необходимо нажать кнопку [Пуск].

■ Быстрый однокнопочный набор (см. стр. 2-12)

Для набора факсимильного номера, зарегистрированного для быстрого однокнопочного набора, достаточно нажать соответствующую кнопку быстрого однокнопочного набора.

■ Быстрый кодированный набор (см. стр. 2-14)

Наберите факсимильный номер, который был зарегистрирован под быстрым кодированным набором, нажав кнопку [Кодированный набор] и вводя двухразрядный код, под которым этот номер зарегистрирован.

Просмотрите адресатов быстрого кодированного набора, нажав кнопку [Кодированный набор], а затем используя кнопку [Λ] или [V] для прокрутки кодов быстрого кодированного набора, под которыми зарегистрированы номера.

■ Групповой набор (см. стр. 2-15)

Наберите факсимильные номера, зарегистрированные в группе, нажимая либо кнопку быстрого однокнопочного набора, либо кнопку [Кодированный набор], а затем вводя двухразрядный код, под которым эта группа зарегистрирована.

Передача документов

Передача из памяти

В этом режиме для передачи документа используется память аппарата. При отправке из памяти факсимильный аппарат набирает номер принимающей стороны, быстро сканирует документ в память, а затем отправляет документ из памяти. Это означает, что документ можно извлечь из аппарата, не дожидаясь окончания операции передачи.

При передаче из памяти можно отправлять за один раз до 20* страниц формата А4.



Если на ЖК-дисплее при сканировании документа появляется сообщение ПЕРЕПОЛН. ПАМЯТИ, то остальная часть документа не сканируется в память, а передается непосредственно принимающей стороне.

Примечание

Для передачи документа выполните перечисленные ниже операции.

1

Загрузите документ в устройство автоматической подачи документов (АПД) лицевой стороной вниз.

См. раздел "Загрузка документов", стр. 3-3.

На этом шаге можно установить разрешение и контрастность (см. стр. 6-2).

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

2

Наберите факсимильный номер принимающей стороны.

Воспользуйтесь одним из перечисленных выше способов набора, см. стр. 6-4.

Если параметр ТАЙМ-АУТ установлен на ВКЛ., то набор начнется автоматически (см. стр. 8-4).

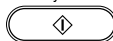
ТЕЛ = 34567890

3

Нажмите кнопку [Пуск].

Факс начинает передачу.

Пуск/



ТЕЛ = 34567890

СКАНИР. Стр. 001



Примечание


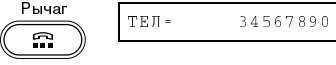
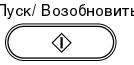
- Если во время передачи происходит сбой, то факс подает прерывистый звуковой сигнал в течение нескольких секунд. В этом случае попробуйте передать документ еще раз.
- Факсимильный аппарат автоматически повторяет набор, если принимающая сторона не отвечает или если линия занята. (Можно задать количество повторных наборов; см. АВТ. ПОВТОР НАБОРА на стр. 8-4.)
- Если на ЖК-дисплее появляется сообщение об ошибке, то исправьте ошибку и нажмите кнопку [Стоп]. См. раздел "Сообщения на дисплее", стр. 9-18.
- Невозможно использовать передачу из памяти, если отображаемый на ЖК-дисплее процент используемой памяти близок к 100%. Если переполнение памяти на Вашем факсимильном аппарате происходит во время сканирования документа в память, то на ЖК-дисплее отображается сообщение ПЕРЕПОЛН. ПАМЯТИ. В этом случае нужно подождать, пока освободится достаточный объем памяти и сканирование документа возобновится автоматически. Для того, чтобы извлечь документ из аппарата и передать его в другое время, откройте панель управления и удалите документ. См. раздел "Замятие в устройстве автоматической подачи документов (АПД)" на стр. 9-2.

* В память факсимильного аппарата можно отсканировать максимум 42 стр. (Стандартная схема №1 для факсов компании Сапон.) Емкость устройства АПД составляет не более 20 страниц.

Передача в ручном режиме

Функция передачи в ручном режиме позволяет поговорить с адресатом перед передачей документа. Для передачи в ручном режиме к данному факсимильному аппарату должна быть подключена дополнительная телефонная трубка или телефонный аппарат.

Для того, чтобы передать документ в ручном режиме, выполните перечисленные ниже операции.

- | | |
|--|--|
| <p>1 Загрузите документ в устройство автоматической подачи документов (АПД) лицевой стороной вниз.</p> <p>См. раздел "Загрузка документов", стр. 3-3.
На этом шаге можно установить разрешение и контрастность (см. стр. 6-2).</p> |  |
| <p>2 Поднимите телефонную трубку или нажмите кнопку [Рычаг], а затем наберите факсимильный номер принимающей стороны.</p> <p>Воспользуйтесь одним из перечисленных выше способов набора, см. стр. 6-4.</p> |  |
| <p>3 Если кто-то отвечает, то используйте для разговора телефонную трубку, а затем попросите принимающую сторону нажать на кнопку пуска своего факса. Нажмите кнопку [Пуск] и повесьте трубку.</p> <p>Если Вы услышали сигнал высокого тона, нажмите кнопку [Пуск] и повесьте трубку.</p> |  |



Примечание

- Если трубка плохо лежит, факсимильный аппарат подает звуковой сигнал. Убедитесь, что трубка правильно лежит на рычаге. Функцию подачи предупреждающего звукового сигнала можно отключить с помощью параметра СИГН.СНЯТОЙ ТР. (см. стр. 8-3).
- Если во время передачи происходит сбой, то факс подает прерывистый звуковой сигнал в течение нескольких секунд. В этом случае попробуйте передать документ еще раз.
- Если на ЖК-дисплее появляется сообщение об ошибке, то исправьте ошибку и нажмите кнопку [Стоп]. См. раздел "Сообщения на дисплее", стр. 9-18.

Сообщения на дисплее во время передачи _____

В режиме передачи документа на дисплей последовательно выводятся перечисленные ниже сообщения.

Аппарат начинает сканирование документа.

№ ПР./ПЕР. 0003



СКАНИР. Стр. 001



ПЕР.

Аппарат набирает телефонный номер адресата.

НАБИРАЕТСЯ

Аппарат адресата подает сигнал вызова.

ВЫЗЫВАЕТСЯ

Через некоторое время сообщения на дисплее начинают меняться каждую секунду.

№ ПР./ПЕР. 0003



CANON INC.

Имя адресата
(Не отображается в некоторых случаях.)



7893456

Номер адресата



ПЕР. ЕСМ Стр. 002

или

ПЕР. Стр. 002

Если режим ЕСМ не используется, то отображается сообщение "ПЕР. Стр. xxx".

После завершения передачи документа аппарат подает однократный звуковой сигнал (только после передачи в ручном режиме), а на дисплее выводится сообщение о завершении операции передачи.

ИДЕТ ПЕРЕДАЧА

Отмена передачи

Для отмены операции передачи документа до завершения передачи выполните перечисленные ниже операции.

■ Отмена передачи из памяти

1

Нажмите кнопку [Стоп].

На дисплее появится запрос на подтверждение отмены операции.

СТОП



ОТМЕНА? * ДА #НЕТ

ДА= (*) НЕТ= (#)

2

Для отмены передачи нажмите кнопку [*].

- Операция передачи не будет отменена до тех пор, пока не будет нажата кнопка [*].
- Для того, чтобы продолжить передачу документа, нажмите кнопку [#].
- Аппарат распечатает ОТЧЕТ ОБ ОШИБКАХ ПЕРЕДАЧИ (см. стр. 8-11).



■ Отмена передачи в ручном режиме

1

Нажмите кнопку [Стоп].

- Операция передачи будет отменена.
- Аппарат распечатает ОТЧЕТ ОБ ОШИБКАХ ПЕРЕДАЧИ (см. стр. 8-11).

СТОП



Примечание

После отмены передачи для извлечения документа из устройства АПД может потребоваться открыть панель управления. См. раздел "Замяните в устройстве автоматической подачи документов (АПД)" на стр. 9-2.

Повторный набор номера при занятой линии

Предусмотрены два способа повторного набора номера: ручной повторный набор и автоматический повторный набор. В этом разделе рассматриваются оба эти способа.

Ручной повторный набор

Для повторного набора номера, который был набран последним с помощью цифровых кнопок, нажмите кнопку [Повтор/Пауза]. (Повторный набор выполняется независимо от состояния функции автоматического повторного набора.)

■ Отмена ручного повторного набора

Для отмены ручного повторного набора нажмите кнопку [Стоп].

Автоматический повторный набор

■ Что такое автоматический повторный набор

Если при передаче документа в режиме передачи из памяти номер вызываемого абонента занят, аппарат ожидает заданное время и затем автоматически повторяет набор номера. Аппарат повторяет набор номера несколько раз, если все предыдущие попытки оказались неудачными. Эта функция называется автоматическим повторным набором.

После первой попытки набора факсимильный аппарат будет пытаться выполнить набор заново. Функцию автоматического повторного набора можно включить или выключить. Кроме того, можно изменить количество попыток повторного набора, а также интервал между попытками (см. АВТ. ПОВТОР НАБОРА на стр. 8-4).

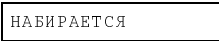

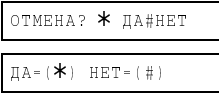

Если все попытки повторного набора окажутся неудачными, аппарат отменяет операцию передачи и печатает отчет об ошибках передачи для уведомления о том, что операция не завершена (см. стр. 8-11).

При использовании данной функции во время ожидания очередной попытки повторного набора на дисплей выводится сообщение АВТ. ПОВТОР НАБОРА и номер операции (№ ПЕР./ЛП.).

■ Отмена автоматического повторного набора

Автоматический повторный набор нельзя отменить с помощью кнопки [Стоп], если аппарат находится в режиме ожидания повторного набора. Повторный набор можно отменить с помощью кнопки [Справка из памяти] (см. стр. 6-14).

Для отмены автоматического повторного набора выполните перечисленные ниже операции.



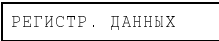

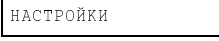
- 1 Подождите, пока аппарат начнет повторный набор номера.**

- 2 Нажмите кнопку [Стоп].**
На дисплее появится запрос на подтверждение отмены автоматического повторного набора.


- 3 Для отмены набора номера нажмите кнопку [*].**
 - Операция повторного набора не будет отменена до тех пор, пока не будет нажата кнопка [*].
 - Для того, чтобы продолжить набор номера, нажмите кнопку [#].
 - Аппарат распечатает ОТЧЕТ ОБ ОШИБКАХ ПЕРЕДАЧИ (см. стр. 8-11).









■ Установка параметров автоматического повторного набора

Аппарат позволяет установить следующие параметры функции автоматического повторного набора:

- состояние функции автоматического повторного набора (включена/отключена);
- количество попыток повторного набора;
- интервал между попытками повторного набора.

Для установки параметров функции автоматического повторного набора выполните перечисленные ниже операции.

- 1 Нажмите кнопку [Функция].**
Нажмите кнопку [Регистрация данных].



- 2 Нажмите кнопку [Задать].**



<p>3 С помощью кнопки [∧] или [∨] выберите ПАРАМЕТРЫ ПЕРЕДАЧИ. Нажмите кнопку [Задать].</p>	 <p>ПАРАМЕТРЫ</p> <p>П. ЕСМ</p>
<p>4 С помощью кнопки [∧] или [∨] выберите АВТ. ПОВТОР НАБОРА Нажмите кнопку [Задать].</p> <ul style="list-style-type: none"> Для отключения функции автоматического повторного набора выберите ВЫКЛ. с помощью кнопки [∧] или [∨] и нажмите кнопку [Задать]. Нажмите кнопку [Стоп] для возврата в режим ожидания. Для того, чтобы обеспечить автоматический повторный набор, и используйте кнопку [∧] или [∨] для выбора ВКЛ. и продолжайте работу в соответствии с нижеприведенными операциями. 	 <p>АВТ. ПОВТ. НАБОР</p> <p>ВКЛ.</p>
<p>5 Дважды нажмите кнопку [Задать].</p>	<p>Задать</p>  <p>КОЛ-ВО ПОВТОРОВ</p> <p>2 РАЗ</p>
<p>6 С помощью цифровых кнопок введите требуемое количество попыток повторного набора.</p>	 <p>5 РАЗ</p>
<p>7 Дважды нажмите кнопку [Задать].</p>	<p>Задать</p>  <p>ИНТ. МЕЖДУ ПОВТ.</p> <p>2 МИН</p>
<p>8 С помощью цифровых кнопок введите значение интервала между попытками повторного набора.</p>	 <p>5 МИН</p>
<p>9 Нажмите кнопку [Задать].</p>	<p>Задать</p>  <p>ТАЙМ-АУТ</p>
<p>10 Нажмите кнопку [Стоп]. На этом установка параметров завершается, и аппарат возвращается в режим ожидания.</p>	<p>СТОП</p> 

Последовательная передача

Передача документа нескольким адресатам

Функция последовательной передачи позволяет разослать один документ нескольким адресатам. Можно выполнить передачу 113 адресатам следующими способами:

- Быстрый однокнопочный набор = 12 адресатов
- Быстрый кодированный набор = 100 адресатов
- Обычный набор (с помощью цифровых кнопок) = 1 адресат

Адресатов быстрого однокнопочного набора, быстро кодированного набора и обычного набора можно вводить в любом порядке.

Помните, что при использовании обычного набора необходимо после ввода номера нажать кнопку [Установить]. Можно послать до 20* листов формата А4.

1

Загрузите документ в устройство автоматической подачи документов (АПД) лицевой стороной вниз.

См. раздел "Загрузка документов", стр. 3-3.
На этом шаге можно установить разрешение и контрастность (см. стр. 6-2).

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

2

Наберите факсимильный номер принимающей стороны.

- Можно также нажать клавишу [Повтор/Пауза] для повторного набора последнего номера, набранного с помощью цифровых кнопок.
- Вторую кнопку необходимо нажать в течение 5 с после нажатия первой кнопки, а каждую последующую в течение 10 с после нажатия предыдущей кнопки. Аппарат начинает выполнение заданной операции примерно через 10 с после нажатия последней кнопки.

ТЕЛ=34567890

3

Нажмите кнопку [Пуск].

- Факс считывает документ в память и начинает передачу.
- Для отмены передачи нажмите клавишу [Стоп] во время набора или передачи. При этом отменяется передача документа всем заданным адресатам.

Пуск / Возобновить



№ ПР. / ПЕР. 0007

через 1 с

СКАНИР. Стр. 001

* В память факсимильного аппарата можно отсканировать максимум 42 стр. (Стандартная схема №1 для факсов компании Сапоп.) Емкость устройства АПД составляет не более 20 страниц.


Документы, сохраненные в памяти

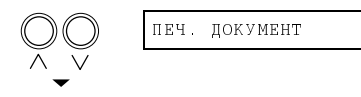
Печать списка документов, сохраненных в памяти


Факсимильный аппарат может напечатать список документов, хранящихся в памяти, и номера операций приема/передачи (№ ПР./ПЕР.) для каждого документа. Зная номер операции документа, сохраненного в памяти, можно напечатать или удалить требуемый документ. См. раздел "Список документов, хранящихся в памяти" на стр. 8-7.

Печать документа из памяти

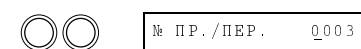
Для распечатки документа, сохраненного в памяти, выполните перечисленные ниже операции.


- 1** Нажмите кнопку [Функция].
Нажмите кнопку [Справка из памяти].



Функция
ОБРАЩЕНИЕ К ПАМ.
СПИСОК ДОК. В
- 2** С помощью кнопки [▲] или [▼] выберите опцию ПЕЧАТАТЬ ДОКУМЕНТ.
Нажмите кнопку [Установить].



ПЕЧ. ДОКУМЕНТ
Задать
- 3** Используйте кнопку [▲] или [▼] для выбора номера операции (№ ПЕР./ПР.) документа, который Вы хотите распечатать.
 - Если присвоенный документу номер операции (№ ПЕР./ПР.) не известен, распечатайте список документов, сохраненных в памяти (СПИСОК ДОК. В ПАМЯТИ). (см. стр. 8-7).
 - С помощью кнопки [◀] или [▶] выведите на дисплей дополнительную информацию об операции (например, номер адресата).
 - Номер операции, которому предшествует знак #, указывает на документ, передаваемый в данное время.

№ ПР. / ПЕР. 0001



№ ПР. / ПЕР. 0003
- 4** Нажмите кнопку [Установить].


Задать
ТОЛЬКО 1-Я СТР. ?
через 1 с
ДА = (*) НЕТ = (#)
- 5** Нажмите кнопку [*] для печати только первой страницы или [#] для печати всех страниц документа.
Аппарат распечатает документ.



* или #
- 6** Для продолжения печати других документов, сохраненных в памяти, повторите последовательность операций, начиная с шага 3. Для завершения нажмите кнопку [Стоп].



СТОП

Удаление документа из памяти


Для удаления документа из памяти выполните перечисленные ниже операции.

- 1** Нажмите кнопку [Функция].
Нажмите кнопку [Справка из памяти].


Функция

ОБРАЩЕНИЕ К ПАМ.
- 2** С помощью кнопки [^] или [v] выберите **УДАЛИТЬ ДОКУМЕНТ**.
Нажмите кнопку [Установить].



Задать
- 3** С помощью кнопки [^] или [v] выберите номер операции (№ ПЕР./ПР.), присвоенный документу, который требуется уничтожить.

 - Если присвоенный документу номер операции (№ ПЕР./ПР.) не известен, распечатайте список документов, сохраненных в памяти (СПИСОК ДОК. В ПАМЯТИ). (см. стр. 8-7).
 - С помощью кнопки [<] или [>] выведите на дисплей дополнительную информацию об операции (например, номер адресата).


- 4** Нажмите кнопку [Установить].
На дисплее появится запрос на подтверждение удаления документа.

Задать
- 5** Для удаления документа нажмите кнопку [*].
Если удалять документ не требуется, т. е. документ нужно оставить в памяти, нажмите кнопку [#].


- 6** Для удаления других документов, сохраненных в памяти, повторите последовательность операций, начиная с шага 3.
Для завершения нажмите кнопку [Стоп].






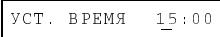

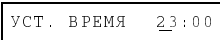

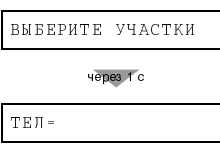

СТОП


Передача по расписанию

В данном факсимильном аппарате предусмотрена функция автоматической передачи документов в заданное время. Это дает возможность использовать льготные ночные тарифы междугородной связи, предлагаемые многими телефонными компаниями.

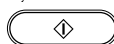
Аппарат позволяет назначить время передачи документа 30 адресатам. Дополнительная информация приведена в разделе "Передача документа нескольким адресатам", стр. 6-12.

Для того, чтобы передать документ в режиме передачи по расписанию, выполните перечисленные ниже операции.

- 1 Загрузите документ в устройство автоматической подачи документов (АПД) лицевой стороной вниз.**
См. раздел "Загрузка документов", стр. 3-3.
На этом шаге можно установить разрешения и контрастность (см. стр. 6-2).

- 2 Нажмите кнопку [Функция].**
Нажмите кнопку [Таймер].
Функция

Таймер


- 3 Нажмите кнопку [Установить].**
Задать


- 4 С помощью цифровых кнопок введите требуемое время передачи (в 24-часовом формате).**


 - Установите время, используя 24-часовую систему. Недостающие цифры заполняются нулями.
Пример. 7:30 a.m. = 07:30
 - Нажмите кнопку [Стереть], если необходимо заново установить время.
 - Можно использовать клавишу [<] или [>] для перемещения курсора.
- 5 Нажмите кнопку [Установить].**
Задать


- 6 Введите факсимильный номер адресата.**

 - Факсимильный номер принимающей стороны можно ввести с помощью цифровых кнопок, быстрого однокнопочного набора, кодированного набора или группового набора (см. стр. 2-18). Нажмите кнопку [Функция], чтобы выключить индикатор кнопки, если он горит.
 - Если Вы используете цифровые кнопки, то нажмите [Установить] после ввода номера, чтобы зарегистрировать его перед переходом к следующему номеру.

- 7** Нажмите кнопку [Пуск].
Аппарат сканирует документ в память.

Пуск/ Возобновить



ПЕР. ПО РАС.

через 1 с

№ ПР. / ПЕР. 0005

через 1 с

СКАНИР. Стр. 001

- 8** По наступлении заданного времени аппарат набирает номер и передает документ.

Передача других документов в режиме ожидания передачи по расписанию

Факсимильный аппарат позволяет передавать, принимать и копировать другие документы даже в том случае, когда он установлен для передачи документов по расписанию.

В аппарате может быть зарегистрирована только одна операция передачи по расписанию.

Для передачи или копирования других документов после установки аппарата в режим передачи по расписанию, воспользуйтесь любым другим способом передачи или копирования, приведенным в данном Руководстве.



Функция последовательной передачи по расписанию используется для рассылки одного документа нескольким адресатам в заданное время (при выполнении такой операции аппарат набирает несколько факсимильных номеров) (см. стр. 6-12).

Отмена передачи по расписанию

Для отмены операции передачи по расписанию выполните перечисленные ниже операции.

- 1** Нажмите кнопку [Функция].
Нажмите кнопку [Таймер].

Функция



Таймер

РЕГИСТР

- 2** Используйте кнопку [^] или [v] для выбора опции УДАЛИТЕ ФАЙЛ.

Для проверки содержания файла выберите функцию ПЕЧАТЬ (см. стр. 6-13).

- Нажмите кнопку [Задать].

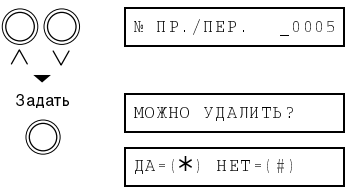
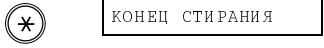



УДАЛИТЕ ФАЙЛ

Задать



№ ПР. / ПЕР. 0006

- | | |
|---|--|
| <p>3 Используйте кнопку [^] или [v] для выбора файла, который Вы хотите удалить.
Используйте кнопку [<] или [>] для отображения телефонного номера и времени установки рассылки по расписанию.
Нажмите кнопку [Задать].</p> |  |
| <p>4 Для удаления файла нажмите кнопку [*].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Файл не будет удален, пока Вы не нажмете кнопку [*]. • Для того, чтобы продолжить передачу документа, нажмите кнопку [#]. • Если Вы хотите отменить рассылку по расписанию для какого-нибудь другого документа, повторите процедуру, начиная с пункта 3. |  |
| <p>5 Нажмите кнопку [Стоп].
Аппарат вернется в режим ожидания.</p> |  |



7

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

Различные способы приема документов	7-2
Автоматический прием документов: РЕЖИМ ТОЛЬКО ФАКСА	7-3
Автоматический прием документов и телефонных вызовов:	
Режим Факс/Телефон	7-3
Прием документов вручную: РУЧНОЙ РЕЖИМ	7-7
Прием документов с помощью автоответчика:	
РЕЖИМ АВТООТВЕТЧИКА	7-9
Другие функции.....	7-10
Прием документов во время выполнения других операций	7-10
Прием документов в память при возникновении неполадок	7-10
Прием документов по опросу	7-11
Отмена приема.....	7-12
Ограничения при приеме.....	7-13

Различные способы приема документов

В факсимильном аппарате предусмотрено несколько режимов приема документов. Приведенная ниже таблица позволяет определить оптимальный режим для выполнения различных заданий.

Режим приема	Основное назначение	Работа	Требования	Описание
РЕЖ.ТОЛЬКО ФАКСА	Факс	Все вызовы обрабатываются как факсимильные. Аппарат автоматически принимает документы и отклоняет голосовые вызовы.	Отдельная телефонная линия для факсимильной связи.	Стр. 7-3
АВТОПЕРЕК. ФАКС/ ТЕЛ. (Режим Факс/Тел.)	Факс/ телефон	Автоматическая обработка факсимильных и телефонных вызовов. Аппарат автоматически принимает документы и подает сигнал вызова для голосовых вызовов.	Требуется подключение дополнительной телефонной трубки или телефонного аппарата.	Стр. 7-3
РУЧНОЙ РЕЖИМ	Тел.	Звонит при любом вызове, будь это факсимильный или голосовой вызов. При поступлении факсимильного вызова необходимо вручную включить режим приема.	Требуется подключение дополнительной телефонной трубки или телефонного аппарата.	Стр. 7-7
РЕЖИМ АВТООТВЕТ.	Факс/ телефон	Аппарат автоматически принимает документы и переключает голосовые вызовы на автоответчик.	К аппарату подключен автоответчик.	Стр. 7-9

Определив наиболее подходящий для выполнения задания режим, установите этот режим в соответствии с инструкциями, приведенными в этой главе. Режим работы можно изменять в любое время.

Автоматический прием документов: РЕЖИМ ТОЛЬКО ФАКСА

При наличии отдельной телефонной линии для факсимильной связи подключите аппарат к этой линии и установите режим приема только факсимильных вызовов (РЕЖ. ТОЛЬКО ФАКСА).

■ Установка режима автоматического приема документов

1

С помощью кнопки [Режим приема] выберите РЕЖ. ТОЛЬКО ФАКСА.

Режим приема



РЕЖ.ТОЛЬКО ФАКСА



15:00 Только факс

Через несколько секунд дисплей примет вид, показанный на рисунке.

Автоматический прием документов и телефонных вызовов: Режим Факс/Телефон

Установите этот режим, если аппарат должен автоматически определять тип вызова (факсимильный или голосовой).



При работе в этом режиме к данному аппарату должна быть подключена дополнительная телефонная трубка или телефонный аппарат (см. стр. 1-5, 1-6).

Примечание

■ Установка режима автоматического приема документов и телефонных вызовов

1

Нажмите кнопку [Режим приема] для выбора опции Режим Факс/Тел.

Режим приема



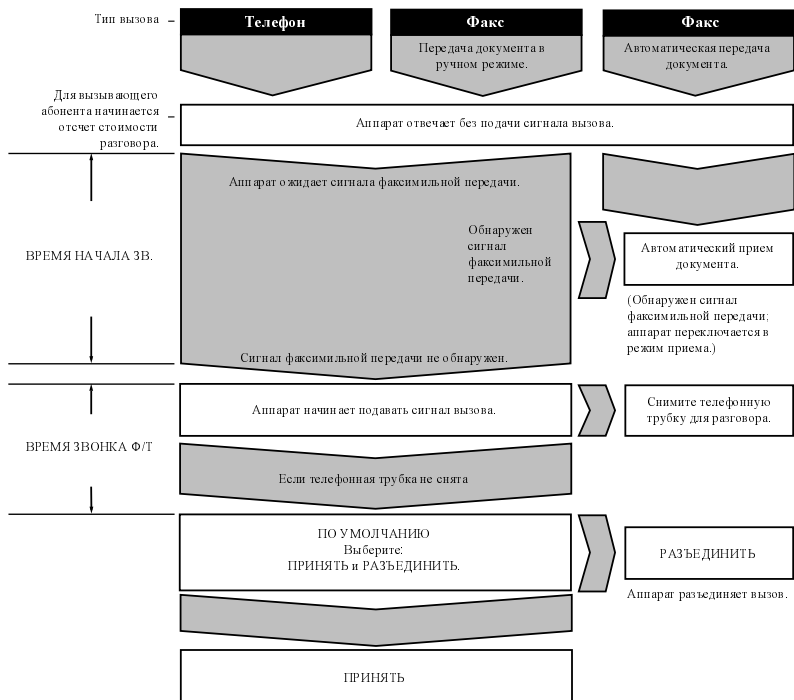
РЕЖИМ ФАКС/ТЕЛ.



15:00 Факс/Тел.

Через несколько секунд дисплей примет вид, показанный на рисунке.

■ Что происходит при выборе режима Факс/Телефон



Некоторые факсимильные аппараты не могут передавать сигнал инициализации факсимильной передачи. В этом случае установите для параметра ПО УМОЛЧАНИЮ значение ПРИНЯТЬ, при этом аппарат автоматически переключается в режим приема и начинает прием документа. Если передача документа не начинается в течение примерно 40 с, вызов разъединяется.

■ Установка параметров режима Факс/Телефон

Установив аппарат в режим Факс/Телефон, можно настроить последовательность обработки входящих вызовов с помощью приведенных ниже параметров.

- **ВРЕМЯ НАЧАЛА ВЫЗОВА** (установка времени, в течение которого аппарат определяет тип входящего вызова: факсимильный или телефонный);
- **ВРЕМЯ ВЫЗОВА Ф/Т** (установка времени, в течение которого аппарат подает сигнал вызова при поступлении голосового входящего вызова);
- **ДЕЙСТ. ПО УМОЛЧ.** (выбор операции (переключение в режим приема или разъединение вызова), выполняемой аппаратом по истечении времени, заданного параметром ВРЕМЯ ВЫЗОВА Ф/Т).






















Доступные значения параметров, а также установленные по умолчанию значения, зависят от страны, выбранной в меню.

Примечание

Различные способы приема документов

Для установки параметров режима приема Факс/Телефон выполните перечисленные ниже операции.

- | | |
|--|--|
| <p>1 Нажмите кнопку [Функция].
 Нажмите кнопку [Регистрация данных].</p> | <p>Функция
 
 Регистрация данных
  РЕГИСТР. ДАННЫХ</p> |
| <p>2 Нажмите кнопку [Установить].</p> | <p>Задать
  НАСТРОЙКИ</p> |
| <p>3 С помощью кнопки [∧] или [∨] выберите опцию ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА.
 Нажмите кнопку [Установить].</p> | <p> 
 ∧ ∨
 Задать
  ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА
 ПР. В ЕСМ</p> |
| <p>4 С помощью кнопки [∧] или [∨] выберите АВТОПЕРЕК. ФАКС/ТЕЛ.
 Нажмите кнопку [Задать].</p> | <p> 
 ∧ ∨
 Задать
  АВТОПЕР. Ф/ТЕЛ.
 ВРЕМЯ НАЧАЛА ЗВ.</p> |
| <p>5 Нажмите кнопку [Задать].</p> | <p>Задать
  8С</p> |
| <p>6 С помощью цифровых кнопок введите время после приема входящего вызова, по истечении которого аппарат начинает подавать звуковой сигнал вызова.</p> | <p> ~  9С</p> |
| <p>7 Дважды нажмите кнопку [Задать].</p> | <p>Задать
  ВРЕМЯ ЗВОНКА Ф/Т
 22С</p> |
| <p>8 С помощью цифровых кнопок введите продолжительность подачи звукового сигнала вызова.</p> | <p> ~  30С</p> |

<p>9 Дважды нажмите кнопку [Задать].</p>	<p>Задать</p> 	<p>ПО УМОЛЧАНИЮ</p> <p>ПРИНЯТЬ</p>
<p>10 С помощью кнопки [^] или [v] выберите ПРИЕМ или РАЗЪЕДИНЕНИЕ.</p> <ul style="list-style-type: none"> Этот параметр задает операцию, которую выполняет аппарат в случае, если телефонная трубка не снята в течение времени, заданного на шаге 9. 		<p>РАЗЪЕДИНИТЬ</p>
<p>11 Нажмите кнопку [Задать].</p>	<p>Задать</p> 	<p>ВХОДЯЩИЙ ЗВОНОК</p>
<p>12 Нажмите кнопку [Стоп].</p> <p>На этом установка параметров завершается, и аппарат возвращается в режим ожидания.</p>	<p>СТОП</p> 	

Прием документов вручную: РУЧНОЙ РЕЖИМ

Если к аппарату подключена дополнительная телефонная трубка или телефонный аппарат, в режиме РУЧНОЙ РЕЖИМ возможен прием телефонных вызовов, а также прием документов. Прием документа можно включить как с панели управления аппарата, так и с дополнительного телефонного аппарата, подключенного к данному аппарату. Это называется дистанционным приемом.



Примечание

- При работе в этом режиме к данному аппарату должна быть подключена дополнительная телефонная трубка или телефонный аппарат (см. стр. 1-5, 1-6).
- Включите функцию ДИСТАНЦИОННЫЙ ПРИЕМ (см. стр. 8-5).

■ Установка режима ручного приема

Для установки режима приема в положение РУЧНОЙ РЕЖИМ выполните перечисленные ниже операции.

1

С помощью кнопки [Режим приема] выберите РУЧНОЙ РЕЖИМ.

Режим приема



РУЧНОЙ РЕЖИМ



15:00 Ручной

Через несколько секунд дисплей примет вид, показанный на рисунке.

■ Прием документа в ручном режиме

Для приема документа в ручном режиме выполните перечисленные ниже операции.

1

Убедитесь в том, что на дисплей выведена строка "Ручной" (см. выше).

15:00 Ручной

2

Проверьте, подключена ли к факсу телефонная трубка, телефонный аппарат или добавочный телефон (см. стр. 1-5, 1-6).

3

Услышав сигнал вызова, снимите телефонную трубку.

7

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4

■ Если в телефонной трубке слышен голос вызывающего абонента:

Начните разговор. Если вызывающий абонент предполагает передать документ после окончания разговора, попросите его нажать кнопку пуска на факсимильном аппарате.

Услышав характерный сигнал факсимильного аппарата, нажмите кнопку [Пуск], чтобы начать прием документа. Положите телефонную трубку.

- Если добавочный телефон расположен в стороне от факсимильного аппарата, то наберите идентификатор дистанционного приема на добавочном аппарате и повесьте трубку (см. стр. 8-5).
- Факсимильный аппарат начинает прием документа.

■ Если в телефонной трубке слышен характерный тональный сигнал факсимильного аппарата или ничего не слышно:

Вызывающий абонент пытается передать документ. Нажмите кнопку [Пуск], чтобы начать прием документа. Положите телефонную трубку.

- Если добавочный телефон расположен в стороне от факсимильного аппарата, то наберите идентификатор дистанционного приема на добавочном аппарате и повесьте трубку (см. стр. 8-5).
- Факсимильный аппарат начинает прием документа.



Не забудьте положить трубку после нажатия кнопки [Пуск], в противном случае вызов будет разведен.

Примечание

Прием документов с помощью автоответчика: РЕЖИМ АВТООТВЕТЧИКА

Подключение автоответчика к факсимильному аппарату позволяет принимать документы и голосовые сообщения в автономном режиме.

В режиме автоответчика (РЕЖИМ АВТООТВЕТ.) на входящий вызов отвечает автоответчик, а факсимильный аппарат ожидает сигнала факсимильной передачи и при обнаружении сигнала автоматически принимает документ.



Примечание

Для работы в таком режиме к факсимильному аппарату должен быть подключен автоответчик (см. стр. 1-5, 1-6).

■ Установка режима приема с автоответчиком

Для установки режима приема с автоответчиком выполните перечисленные ниже операции.

1

С помощью кнопки [Режим приема] выберите РЕЖИМ АВТООТВЕТ.

Через несколько секунд дисплей примет вид, показанный на рисунке.

Режим приема



РЕЖИМ АВТООТВЕТ.



15:00 Автоответчик

■ Работа факсимильного аппарата с автоответчиком

При работе аппарата совместно с автоответчиком следуйте приведенным ниже указаниям.

- Установите автоответчик в режим ответа по первому или второму сигналу вызова.
- При записи исходящего сообщения на автоответчик:
 - продолжительность сообщения не должна превышать 15 с. Например, "Здравствуйте. Сейчас я не могу Вам ответить, но если Вы оставите свое сообщение после сигнала, то я позвоню Вам при первой возможности."

7

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

Другие функции

Прием документов во время выполнения других операций

Поскольку данный аппарат является многозадачным устройством, прием документов и голосовых вызовов можно выполнять одновременно с другими заданиями.

Если входящий факсимильный вызов поступает во время выполнения других заданий, аппарат сохраняет принятый документ в памяти. По завершении другого задания аппарат автоматически напечатает принятый документ.

Прием документов в память при возникновении неполадок

Если во время приема документа возникают ошибки, распечатанные страницы документа автоматически сохраняются в памяти, а на дисплей выводится сообщение ПРИНЯТО В ПАМЯТЬ, а также одно или несколько других сообщений. Описание сообщений и рекомендуемые действия приведены на стр. 9-18.



Примечание

- Память аппарата позволяет сохранить примерно 42 страницы*.
- Возможна установка такого режима, в котором документы не сохраняются в памяти в случае возникновения ошибок при приеме (см. параметр ПРИЕМ В ПАМЯТЬ, стр. 8-5).
- После печати страницы удаляются из памяти.
- Если память переполняется во время приема документа в память, прием оставшихся страниц документа невозможен. Свяжитесь с отправителем документа и предложите повторить передачу.

* Определяется на основе стандартной контрольной таблицы 1 для факсимильных аппаратов

Прием документов по опросу




Функция приема по опросу позволяет послать в другой факсимильный аппарат запрос на передачу документа. При этом в удаленном факсимильном аппарате должен быть подготовлен документ для передачи, а аппарат должен быть установлен в режим передачи по опросу. Таким образом, при поступлении запроса на передачу удаленный факсимильный аппарат автоматически передает документ. Факсимильный аппарат может опрашивать только те аппараты, которые поддерживают эту функцию.



примечание

- Перед тем как установить режим опроса для факсимильного аппарата, убедитесь, что факс другой стороны поддерживает режим опроса.
- Другой факсимильный аппарат не может выполнить опрос на Вашем факсимильном аппарате.

Для приема документа по опросу выполните перечисленные ниже операции.

1	<p>Нажмите кнопку [Функция].</p> <p>Нажмите кнопку [Опрос].</p>	<p>Функция</p>  <p>Опрос</p>	<p>ПРИЕМ С ОПР.</p>
2	<p>Нажмите кнопку [Задать].</p>	<p>Задать</p> 	<p>ТЕЛ =</p>
3	<p>Наберите номер факсимильного аппарата, который требуется опросить для приема документа.</p> <p>Используйте один из способов набора, описанных на стр. 6-4.</p> <p>При необходимости нажмите кнопку [Функция] для отключения индикации.</p>		<p>ТЕЛ = 34567890</p>
4	<p>Нажмите кнопку [Пуск].</p> <p>Факсимильный аппарат начинает прием документа.</p>	<p>Пуск /</p> 	<p>№ ПР. / ПЕР. 0047</p>





примечание

Если на удаленной стороне установлен факсимильный аппарат Canon с функцией проверки идентификатора опроса, на нем необходимо установить идентификатор опроса равный 255 (11111111 в двойном формате).
 Дополнительную информацию об идентификаторе опроса можно найти в Руководстве пользователя передающего факсимильного аппарата. В остальных случаях идентификатор опроса не используется.









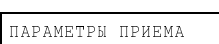
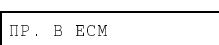




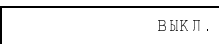



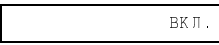



Отмена приема

Для отмены операции приема документа до ее завершения выполните перечисленные ниже операции.





- | | | |
|---|--|---|
| 1 Нажмите кнопку [Стоп].
На дисплее появится запрос на подтверждение отмены операции. | СТОП
 | <input type="text" value="ОТМЕНА? *ДА#НЕТ"/>
<input type="text" value="ДА= (*) НЕТ= (#)"/> |
| 2 Для отмены операции приема нажмите кнопку [*]. <ul style="list-style-type: none">Операция приема не будет отменена до тех пор, пока не будет нажата кнопка [*].Для того, чтобы продолжить прием документа, нажмите кнопку [#]. |  | <input type="text" value="ОТМЕНА ПЕР. /ПР."/>
<input type="text" value="№ ПР. /ПЕР. 5 0 0 3"/> |

Ограничения при приеме

Следуйте нижеприведенной процедуре для включения и выключения ограничений при приеме.

- | | | | |
|--|--|---|---|
| 1 | Нажмите кнопку [Функция].
Нажмите кнопку [Регистрация данных]. | Функция

Регистрация данных
 | РЕГИСТР. ДАННЫХ
 |
| 2 | Нажмите кнопку [Задать]. | Задать
 | НАСТРОЙКИ
 |
| 3 | С помощью кнопки [^] или [v] выберите ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА.
Нажмите кнопку [Задать]. |  
^ v
Задать
 | ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА

ПР. В ЕСМ
 |
| 4 | Используйте кнопку [^] или [v] для выбора опции ОГРАНИЧЕНИЕ ПРИЕМА.
Нажмите кнопку [Задать]. |  
^ v
Задать
 | ОГРАНИЧЕНИЕ ПРИЕМА

ВЫКЛ.
 |
| 5 | С помощью кнопки [^] или [v] выберите ВЫКЛ. или ВКЛ.
– ВЫКЛ.
Ваш факсимильный аппарат будет принимать все документы.
– ВКЛ.
Ваш факсимильный аппарат примет документ только при определенных условиях. |  
^ v
Задать
 | ВКЛ.
 |
| ■ Если Вы указываете ВЫКЛ. в пункте 5 | | | |
| 6 | Нажмите кнопку [Задать]. | Задать
 | ПАРАМЕТРЫ
 |
| 7 | Нажмите кнопку [Стоп].
На этом операция регистрации завершается, и аппарат возвращается в режим ожидания. | СТОП
 | |

■ Если Вы указываете ВКЛ. в пункте 5

- 6** Дважды нажмите кнопку [Задать].
- Задать
- 
- УСЛОВИЯ ПРИЕМА
- С ИНФ. ОБ ОТПР.
-
- 7** Используйте кнопку [^] или [v] для выбора условий приема.
- Предусмотрены следующие значения:
 - С ИНФ. ОБ ОТПР.
- Если у отправителя зарегистрирован на аппарате свой факсимильный номер, то Ваш факс примет этот документ.
- ЗАРЕГИСТ.ОТПРАВ.
- Если у отправителя зарегистрирован на аппарате свой факсимильный номер, и факсимильный номер отправителя зарегистрирован под кнопкой быстрого набора на Вашем факсе, то Ваш факс примет этот документ.
- ^ v
- 
- ЗАРЕГИСТ.ОТПРАВ.
-
- 8** Нажмите кнопку [Задать].
- Задать
- 
- ПАРАМЕТРЫ
-
- 9** Нажмите кнопку [Стоп].
- На этом операция регистрации завершается, и аппарат возвращается в режим ожидания.
- СТОП
- 

8

ПАРАМЕТРЫ АППАРАТА И ОТЧЕТЫ ОБ ОПЕРАЦИЯХ

Система меню	8-2
Отчеты об операциях	8-7
Печать отчетов	8-7
Отчет о работе	8-8
Список номеров быстрого однокнопочного набора	8-9
Список номеров быстрого кодированного набора	8-9
Список номеров группового набора	8-9
Список данных пользователя	8-10
Список документов в памяти	8-10
Отчет о передаче	8-11
Отчет о приеме	8-12
Отчет об операции многократной передачи/приема	8-12
Ограничение доступа к аппарату	8-13
Включение режима ограниченного доступа к аппарату	8-13
Изменение пароля	8-14
Отмена режима ограниченного доступа к аппарату	8-15


Система меню

Меню ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗОВА, ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА, ПАРАМЕТРЫ ПЕРЕДАЧИ, ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА, ПАРАМЕТРЫ ПРИНТЕРА и ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ позволяют настроить работу факсимильного аппарата. Каждое меню содержит параметры функций аппарата.


Для доступа к различным меню выполните перечисленные ниже операции.

- 1** Нажмите кнопку [Функция].
Нажмите кнопку [Регистрация данных].


Функция
Регистрация данных


- 2** Нажмите кнопку [Задать].


Задать


- 3** Используйте кнопку [Λ] или [∇] для прокрутки и выбора нужного меню.
Можно выбрать меню ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗОВА, ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА, ПАРАМЕТРЫ ПЕРЕДАЧИ, ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА, ПАРАМЕТРЫ ПРИНТЕРА и ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ (см. стр. 8-3 - 8-6).

ПАРАМЕТРЫ ПЕРЕДАЧИ

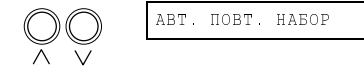

- 4** Для доступа к параметрам, входящим в состав выбранного меню, нажмите кнопку [Задать].

Задать



- 5** Инструкции по выбору и регистрации параметров приведены в таблицах ниже (см. стр. 8-3 - 8-6).

 - Для прокрутки списков параметров служат кнопки [Λ] и [∇].
 - Для регистрации параметра, а также для доступа к списку значений нажмите кнопку [Установить].
 - Для возврата на предыдущий уровень меню нажмите кнопку [Регистрация данных].

АВТ. ПОВТ. НАБОР


- 6** Нажмите кнопку [Стоп].
На этом установка параметров завершается, и аппарат возвращается в режим ожидания.

СТОП





примечание

- Для возврата в режим ожидания можно в любой момент нажать кнопку [Стоп].
- Если в режиме меню пауза между нажатиями кнопок превышает 60 с, аппарат автоматически возвращается в режим ожидания.



Примечание

Доступные значения параметров, а также установленные по умолчанию значения, зависят от страны, выбранной в меню. Приведенные ниже значения являются ориентировочными.

НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТ.

Подробная информация о работе с перечисленными ниже параметрами приведена на стр. 8-2.

Название	Назначение	Значения
ДАТА И ВРЕМЯ	Установка даты и времени (в 24-часовом формате) с помощью цифровых кнопок.	-
ТЕЛ. НОМЕР АППАРАТА	Ввод факсимильного номера аппарата с помощью цифровых кнопок.	-
ИМЯ АППАРАТА	Ввод имени, которое помещается в верхней строке каждой передаваемой страницы (см. стр. 2-8).	-
ИД. ПЕРЕД. ТЕРМИНАЛА	Это подменю содержит параметры информации об отправителе, которая помещается в верхней строке каждой передаваемой страницы.	ВКЛ. / ВЫКЛ.
ПОЗИЦИЯ ТТИ	Выбор положения информации об отправителе (ТТИ). ИЗОБРАЖ. ВНУТРИ: Информация об отправителе помещается в области изображения. ИЗОБРАЖ. СНАРУЖИ: Информация об отправителе помещается за пределами области изображения.	ИЗОБРАЖ. ВНУТРИ/ ИЗОБРАЖЕНИЕ СНАРУЖИ
ЗНАК ТЕЛ. НОМЕРА	Выберите префикс для телефонного/факсимильного номера.	ТЕЛ / ФАКС
КОНТРАСТ СКАН.	Установка контрастности сканирования. Выберите ТЕМНЕЕ для светлых документов или СВЕТЛЕЕ для темных документов.	СТАНДАРТ / ТЕМНЕЕ / СВЕТЛЕЕ
АВ. СИГН. ПОДН. ТРУБКИ	Включение/отключение сигнализации о снятой телефонной трубке. Сигнал предупреждает Вас о том, что трубка плохо повешена.	ВКЛ. / ВЫКЛ.
РЕГУЛ. ГРОМКОСТИ	Установка уровня громкости звуковых сигналов факсимильного аппарата.	-
ГРОМКОСТЬ ВЫЗОВА	Установка уровня громкости звонка, который раздается в момент определения факсом голосового вызова при установке режима Факс/Тел.	1/2/3
ГРОМКОСТЬ ПРИ НАЖАТИИ КЛАВИШ	Установка уровня громкости сигнала при нажатии цифровых клавиш.	0 (выкл.)/1/2/3
ГРОМКОСТЬ АВ. СИГНАЛА	Установка уровня громкости сигнала о возникновении ошибки.	0 (выкл.)/1/2/3
ГРОМКОСТЬ ЛИНИИ	Установка уровня громкости контроля линии (звук во время набора номера).	0 (выкл.)/1/2/3
УР. ВЫЗОВА ПРИ ПРИЕМЕ	Установка уровня громкости сигнала вызова.	СТАНДАРТ / ВЫСОКАЯ
ТИП ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ	Выбор способа набора номера в соответствии с типом телефонной линии.	ТОНАЛЬНЫЙ НАБОР ИМПУЛЬСНЫЙ НАБОР
НАСТР. В-КЛАВИШИ	Задание типа линии, к которой подключается факсимильный аппарат.	PSTN / PBX
PSTN	Факс подключен непосредственно к внешней линии.	-
PBX:	Факсимильный аппарат подключен к УАТС.	ЗАЗЕМЛЕНИЕ /
ТИП ДОСТУПА	Для типа доступа можно задать параметр ПРЕФИКС, ПОДКЛ. ЧЕРЕЗ АДРЕС или ЗАЗЕМЛЕНИЕ.	ПРЕФИКС /
НОМЕР ДОСТУПА	Если выбирается параметр ПРЕФИКС, то номер выхода на внешнюю линию может содержать до 19 разрядов.	ПОДКЛ. ЧЕРЕЗ АДР.
		-

ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА

Подробная информация о работе с перечисленными ниже параметрами приведена на стр. 8-2.

Название	Назначение	Значения
ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ	Включение/отключение функции автоматической печати отчета о передаче. ВЫВОД - ДА: отчет печатается после каждой операции передачи документа. ПЕЧАТЬ ПРИ СБОЕ: отчет печатается только в случае возникновения ошибки при передаче. ВЫВОД - НЕТ: отчет не печатается.	ПЕЧАТЬ ПРИ СБОЕ/ ВЫВОД - ДА
ПЕЧАТЬ С ИЗОБР.	Если для параметра ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ установлено значение ВЫВОД - ДА или ПЕЧАТЬ ПРИ СБОЕ, вместе с отчетом о передаче можно распечатать половину первой страницы переданного документа. Это позволит определить, для какого документа распечатан отчет. Действие этого параметра распространяется только на документы, передаваемые из памяти.	ВКЛ. / ВЫКЛ.
ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ	Включение/отключение функции автоматической печати отчета о приеме. ВЫВОД - ДА: отчет печатается после каждой операции приема документа. ПЕЧАТЬ ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ: отчет печатается только в случае возникновения ошибки при приеме. ВЫВОД - НЕТ: отчет не печатается.	ПЕЧ. ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ/ВЫВОД - ДА
ОТЧЕТ О РАБОТЕ	Включение/отключение функции автоматической печати отчета о работе.	-
АВТ. ПЕЧАТЬ	При установке на ВКЛ. Ваш факсимильный аппарат будет распечатывать отчет о работе через каждый 20 операций (передача и прием).	ВКЛ. / ВЫКЛ.

ПАРАМЕТРЫ ПЕРЕДАЧИ

Подробная информация о работе с перечисленными ниже параметрами приведена на стр. 8-2.

Название	Назначение	Значения
П.ЕСМ	Включение/отключение режима коррекции ошибок при передаче.	ВКЛ. / ВЫКЛ.
УСТ. ПРОМ. ПАУЗЫ	Установка длительности пауз, которые вводятся в последовательность набора номера.	4 с (1 - 15)
АВТ. ПОВТ. НАБОР	Включение/отключение функции повторного набора номера при неудачной попытке набора.	ВКЛ. / ВЫКЛ.
КОЛ-ВО ПОВТОРОВ	Установка числа попыток повторного набора номера.	2 (1 - 10)
ИНТ. МЕЖДУ ПОВТ.	Установка интервала между попытками повторного набора номера.	2 мин (1 - 99)
ТАЙМ-АУТ	Включение/отключение функции автоматического сканирования документа после ввода факсимильного номера. При выборе значения ВКЛ. сканирование автоматически начинается примерно через 5 с после ввода факсимильного номера.	ВКЛ. / ВЫКЛ.

ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА

Подробная информация о работе с перечисленными ниже параметрами приведена на стр. 8-2.

Название	Назначение	Значения
ПР. В ЕСМ	Включение/отключение режима коррекции ошибок при приеме.	ВКЛ. / ВЫКЛ.
АВТОПЕР. Ф/ТЕЛ.	Установка параметров режима приема. Можно установить ВРЕМЯ НАЧАЛА ЗВОНКА, ВРЕМЯ ЗВОНКА Ф/Т и ПО УМ ОЛЧАНИЮ (см. стр. 7-4).	
ВХОДЯЩИЙ ЗВОНОК	При подключении телефонной трубки, телефонного аппарата или до бавочного телефона установите факс на звонок при приеме вызова.	ВКЛ. / ВЫКЛ.
КОЛ-ВО ЗВОНКОВ	Установка количества сигналов вызова перед ответом факсимильного аппарата.	2 (1 - 99)
ПРКЛ. РУЧН./АВТ.	Включение/отключение функции переключения в режим приема документа после подачи сигнала вызова в течение заданного времени, когда аппарат установлен в режим ручного приема.	ВКЛ. / ВЫКЛ.
ВРЕМЯ ЗВОНКА Ф/Т	Установка продолжительности звонка факсимильного аппарата до переключения на прием документа. Режим приема	15 с (1 - 99)
ДИСТАНЦ. ПРИЕМ	Включение/отключение функции дистанционного приема.	ВКЛ. / ВЫКЛ.
ИД ДИСТ. ПРИЕМА	Выбор кода дистанционного приема в случае, если для параметра ДИСТАНЦ. ПРИЕМ установлено значение ВКЛ.	25 (00 - 99)
ПРИЕМ В ПАМЯТЬ	Включение/отключение функции приема документов в память.	ВКЛ. / ВЫКЛ.
ОГРАНИЧЕНИЕ ПРИЕМА УСЛОВИЯ ПРИЕМА	Включение/отключение ограничения при приеме При установке параметра ВКЛ. можно выбрать условия приема. С ИНФ. ОБ ОТПР. Если у отправителя зарегистрирован на аппарате свой факсимильный номер, то Ваш факс примет этот документ. ЗАРЕГИСТ.ОТПРАВ. Если у отправителя зарегистрирован на аппарате свой факсимильный номер, и факсимильный номер отправителя зарегистрирован под кнопкой быстрого набора на Вашем факсе, то Ваш факс примет этот документ.	С ИНФ. ОБ ОТПР./ ЗАРЕГИСТ. ОТПРАВ.

ПАРАМЕТРЫ ПРИНТЕРА

Подробная информация о работе с перечисленными ниже параметрами приведена на стр. 8-2.

Название	Назначение	Значения
АВТ. УМ. ПРИ ПР.	Включение/отключение функции уменьшения принимаемых документов.	ВКЛ. / ВЫКЛ.
НАПРАВЛ. УМЕНЬШ.	Выбор направления масштабирования: только по высоте или по высоте и по ширине.	ТОЛЬКО ВЕРТИКАЛЬН./ ГОРИЗОНТ. И ВЕРТИК.
ФОРМАТ БУМАГИ	Выбор формата бумаги для загрузки в аппарат.	A4 / LTR / LGL
ЭКОНОМНАЯ ПЕЧАТЬ	Включение/отключение режима экономичной печати (функция экономии чернил).	ВКЛ. / ВЫКЛ.

СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Подробная информация о работе с перечисленными ниже параметрами приведена на стр. 8-2.

Название	Назначение	Значения
РАЗ./БЛОК. ТЕЛ	Функция ограничения доступа к аппарату для передачи документов (с использованием пароля).	-
ПАРОЛЬ	Установка четырехзначного пароля для ограничения доступа к параметру БЛОК. ТЕЛ.	0000 - 9999
БЛОК. ТЕЛ.	Включение/отключение режима ограничения доступа к аппарату для передачи документов.	ВКЛ. / ВЫКЛ.
УСТАНОВКА ДАТЫ	Установка формата отображения даты.	ГГГГ ММ/ДД ММ/ДД/ГГГГ ДД/ММ/ГГГГ
ЯЗЫК СООБЩЕНИЙ	Выбор языка для сообщений на дисплее.	АНГЛИЙСКИЙ/ ФРАНЦУЗСКИЙ/ ИСПАНСКИЙ/ НЕМЕЦКИЙ/ ИТАЛЬЯНСКИЙ/ ГОЛЛАНДСКИЙ/ ФИНСКИЙ/ ПОРТУГАЛЬСКИЙ/ НОРВЕЖСКИЙ/ ШВЕДСКИЙ /ДАТСКИЙ/ СЛОВЕНСКИЙ/ ЧЕШСКИЙ/ ВЕНГЕРСКИЙ/ РУССКИЙ
СКОР. НАЧ. ПЕР.	Установка начальной скорости передачи данных в режиме передачи документа. Выберите меньшую скорость в случае возникновения сбоев при установлении меж дугородных соединений или при подключении аппарата к линии низкого качества.	14400 бит/с / 9600 бит/с / 7200 бит/с / 4800 бит/с / 2400 бит/с
СКОР. НАЧ. ПР.	Установка начальной скорости приема данных в режиме приема документа. Выберите меньшую скорость в случае возникновения сбоев при установлении меж дугородных соединений или при подключении аппарата к линии низкого качества.	14400 бит/с / 9600 бит/с / 7200 бит/с / 4800 бит/с / 2400 бит/с
ВЫБОР СТРАНЫ*	Выберите страну, где эксплуатируется факсимильный аппарат. (Изменение настройки страны может стать причиной изменения других настроек.)	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ/ ГЕРМАНИЯ/ ФРАНЦИЯ/ИТАЛИЯ/ ИСПАНИЯ/ НИДЕРЛАНДЫ/ ДАНИЯ/ НОРВЕГИЯ/ШВЕЦИЯ/ ФИНЛЯНДИЯ/ АВСТРИЯ/ БЕЛЬГИЯ/ ШВЕЙЦАРИЯ/ ПОРТУГАЛИЯ/ ИРЛАНДИЯ/ ГРЕЦИЯ/ ЛОКСЕМБУРГ/ ВЕНГРИЯ/ ЧЕХИЯ/РОССИЯ/ ДРУГИЕ

* Такая настройка возможна не для всех стран.

Отчеты об операциях



Факсимильный аппарат учитывает операции передачи и приема. Информация об этих операциях распечатывается в виде отчетов об операциях, которые можно использовать для проверки времени и даты передачи документов, а также результатов выполнения операций.

Печать отчетов



В зависимости от типа отчета аппарат печатает отчеты автоматически или по команде пользователя. Отчеты о передаче, отчеты о приеме, отчеты об операции многократной передачи/приема, а также отчеты об очистке памяти печатаются только автоматически. Порядок автоматической печати отчетов указан выше в разделе ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА (стр. 8-4).

Следуйте нижеприведенным указаниям для печати опций ОТЧЕТ О РАБОТЕ, СПИС.#БЫСТР.НАБ., СП. ДАННЫХ ПОЛЬЗ. или СПИСОК ДОК. В ПАМЯТИ.



- 1** Нажмите кнопку [Функция].
Нажмите кнопку [Отчет].

Функция

Отчет


ОТЧЕТ О РАБОТЕ
- 2** Используйте кнопку [^] или [v] для отображения типа отчета, который Вы хотите распечатать.
Можно выбрать ОТЧЕТ О РАБОТЕ, СПИС.#БЫСТР.НАБ., СП. ДАННЫХ ПОЛЬЗ. или СПИСОК ДОК. В ПАМЯТИ.
Нажмите кнопку [Задать].


Задать


СПИС.#БЫСТР.НАБ.
- 3** Если выбран СПИС.#БЫСТР.НАБ. в пункте 2, то используйте кнопку [^] или [v] для выбора списка, который Вы хотите распечатать.
Предусмотрены следующие значения: СПИСОК #1-К.НАБ. (Список номеров быстрого однокнопочного набора), СПИСОК #КОД.НАБ. (Список номеров быстрого кодированного набора) и СП. # ГРУП. НАБ. (Список номеров группового набора).
Для списков номеров быстрого однокнопочного и кодированного наборов можно задать порядок, в котором будут распечатаны номера адресатов (см. стр. 8-9).
Нажмите кнопку [Задать].


Задать


СПИСОК #1-К.НАБ.

Отчет о работе

Содержит сведения о последних 20 операциях приема и передачи. Информация об автоматической печати отчета о работе приведена в описании параметра ОТЧЕТ О РАБОТЕ, стр. 8-4.

Операции в отчете перечислены в хронологическом порядке.

27/12/2001 15:00 ФАКС 123 4567		CANON		001		
***** *** ОТЧЕТ О РАБОТЕ *** *****						
ВР. НАЧ.	СОЕДИНЕНИЕ	ИДЕНТИФИКАТОР	№	РЕЖИМ	СТР.	РЕЗУЛЬТАТ
*27/12 13:43	905 795 1111	Canon CANADA	5001	АВТОМ. ПРИЕМ ЕСМ	1	OK 00'33
*27/12 13:45	905 795 1111	Canon CANADA	5002	АВТОМ. ПРИЕМ ЕСМ	1	OK 00'24
*27/12 13:51	03 3758 2111	Canon TOKYO	0001	ТРАНСЛЯЦИЯ ЕСМ	3	OK 01'18
*27/12 14:05	2 887 0166	Canon AUSTRALIA	0001	ТРАНСЛЯЦИЯ ЕСМ	3	OK 01'18
*27/12 14:10	905 795 1111	Canon CANADA	5003	АВТОМ. ПРИЕМ ЕСМ	1	OK 00'18
*27/12 14:16	2 887 0166	Canon AUSTRALIA	5004	АВТОМ. ПРИЕМ ЕСМ	4	OK 03'59
*27/12 14:27	20 545 8545	Canon EUROPA	0002	ПЕРЕДАТЬ ЕСМ	1	OK 01'20
*27/12 14:30	20 545 8545	Canon EUROPA	0003	ПЕРЕДАТЬ ЕСМ	1	OK 04'12
*27/12 14:53	03 3758 2111	Canon TOKYO	5005	АВТОМ. ПРИЕМ ЕСМ	1	OK 01'16
*27/12 14:57	2 887 0166	Canon AUSTRALIA	0004	ПЕРЕДАТЬ ЕСМ	3	NG 01'25
					3	СТОП
27/12 14:59	1 432 2060	CANON OPTICS	0005	ПЕРЕДАТЬ	0	NG 00'01
					0	#018

Обозначает операции, которые присутствовали в предыдущем отчете	Номер операции приема/передачи	Режим приема/передачи	Прием/передача в режиме коррекции ошибок	Номер страницы, при передаче которой возникла ошибка	Код ошибки (см. стр. 9-18)	Во время выполнения операции была нажата кнопка [Стоп]	Продолжительность операции
---	--------------------------------	-----------------------	--	--	----------------------------	--	----------------------------

Список номеров быстрого однокнопочного набора

Содержит перечень номеров и имен, зарегистрированных для кнопок быстрого однокнопочного набора.

№	СОЕДИНЕНИЕ	ИДЕНТИФИКАТОР
06]	2 887 0166	Canon AUSTRALIA
01]	905 795 1111	Canon CANADA
03]	ГРУПП. НАБОР	Canon EUROPA
04]	2 50921	Canon ITALIA
05]	1 432 2060	CANON OPTICS

Несортированный список: номера перечислены по номерам кнопок.

Сортированный список: адресаты перечислены в алфавитном порядке.

Список номеров быстрого кодированного набора

Содержит перечень номеров и имен, зарегистрированных для кодов быстрого кодированного набора.

№	СОЕДИНЕНИЕ	ИДЕНТИФИКАТОР
[* 00]	2131 1250	Canon DEUTCH.
[* 02]	1 49 39 25 25	Canon FRANCE
[* 21]	ГРУПП. НАБОР	Canon GROUP 1
01]	03 375 21 11	Canon TOKYO
[* 03]	516p488 6700	Canon U.S.A.
[* 32]	81 773 3173	Canon UK

Несортированный список: номера перечислены в порядке возрастания кодов.

Сортированный список: адресаты перечислены в алфавитном порядке.

Список номеров группового набора

Содержит перечень групп, зарегистрированных для кнопок быстрого однокнопочного набора и кодов быстрого кодированного набора.

[03] Canon EUROPA	[04] 2 50921	Canon ITALIA
	[* 00] 2131 1250	Canon DEUTSCH.
	[* 02] 1 49 39 25 25	Canon FRANCE
	[* 32] 81 773 3173	Canon UK
[* 21] Canon GROUP 1	[01] 905 795 1111	Canon CANADA
	[* 03] 516p488 6700	Canon U.S.A.

Список данных пользователя

Содержит текущие значения параметров факсимильного аппарата и зарегистрированную информацию об отправителе.

27/12 2001 17:23 ФАКС 123 4567		CANON		001	
***** *** Список данных пользователя *** *****					
1. НАСТР. ПОЛЬЗОВ.					
ТЕЛ. НОМЕР АППАРАТА				123 4567	
ИМЯ АППАРАТА		CANON			
ИД. ПЕРЕД. ТЕРМИНАЛА		ВКЛ.			
ПОЗИЦИЯ ТТТ				ИЗОБРАЖЕНИЕ СНАРУЖИ	
ЗНАК ТЕЛ. НОМЕРА				ФАКС	
КОНТРАСТ СКАН.				СТАНДАРТ	
АВ. СИГН. ПОДН. ТРУБКИ				ВКЛ.	
РЕГУЛ. ГРОМКОСТИ					
ГРОМК. ВЫЗОВА					
ГРОМК. ПРИ НАЖАТИИ КЛАВИШ	2				
ГРОМК. АВ. СИГНАЛА			2		
ГРОМК. КОНТР. ЛИНИИ			2		
УР. ВЫЗОВА ПРИ ПРИЕМЕ				ВЫСОКИЙ	
ТИП				ТОНАЛЬНЫЙ НАБОР	

Список документов в памяти

Содержит перечень документов, которые в данный момент хранятся в памяти аппарата (см. стр. 6-13).

27/12 2001 23:42 ФАКС 123 4567		CANON		001	
***** *** СПИСОК ДОКУМ. В ПАМ. *** *****					
# ПЕР./ПР	РЕЖИМ	СОЕДИНЕНИЕ	СТР.	УСТ. ВРЕМЯ	ВР. НАЧ.
0046	ПЕРЕДАТЬ	[* 01] Canon TOKYO	3	27/12 23:24	
0047	ПЕРЕДАТЬ	[04] Canon ITALIA	2	27/12 23:26	
0048	ПЕРЕДАТЬ ПОСЛ.	[* 01] Canon CANADA	1	27/12 23:38	
0049	ПЕР. ПО РАСП.	[* 02] Canon FRANCE 0297772911	1	27/12 16:43	23:42

Отчет о передаче

Вы можете настроить факсимильный аппарат на печать отчета о работе каждый раз при отправке документа или только в случае сбоя во время передачи. См. параметр ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ, стр. 8-4.

27/12 2001 14:59 ФАКС 123 4567 CANON 001

... ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ...

ПЕРЕДАЧА ВЫПОЛНЕНА

# ПЕР/ПР	0003	
СОЕДИНЕНИЕ		1 432 2060

27/12 2001 14:59 ФАКС 123 4567 CANON 001

... ОТЧЕТ О СБОЙНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ...

ФУНКЦИЯ ПЕРЕДАЧИ БЫЛА НЕ ЗАВЕРШЕНА

# ПЕР/ПР	0004	
СОЕДИНЕНИЕ		20 545 8545
ИДЕНТИФИКАТОР		Canon EUROPA
ВР. НАЧ		27/12 14:59
ВР. ИСП		00'00
СТР. СТРАНИЦ		0
РЕЗУЛЬТАТ	NG	#018 ЗАНЯТ О/НЕТ СИГН.

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE • BOOLE • DORSET • BH25 8ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - FAX 123456

OUR Ref. 350/PJC/EAC 27 December, 2001

Dr. P. N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holeyrd Road,
Reading
Berks.

OK: Успешная передача
NG: Часть страниц или все страницы не переданы

Количество переданных страниц

Продолжительность передачи

Время передачи

Если параметр ПЕЧАТЬ С ИЗОБР. установлен (см. стр. 8-4), аппарат включает в отчет первую страницу документа.

8 ПАРАМЕТРЫ АППАРАТА И ОТЧЕТЫ ОБ ОПЕРАЦИЯХ

Отчет о приеме

Вы можете настроить факсимильный аппарат на печать отчета о работе каждый раз при приеме документа или только в случае сбоя во время приема. См. параметр ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ, стр. 8-4.

27/12 2001 14:59 ФАКС 123 4567 CANON 001

*** ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ ***

ПРИЕМ ВЫПОЛНЕН

# ПЕР/ПР	0054
СОЕДИНЕНИЕ	905 795 1111
ИДЕНТИФИКАТОР	Canon CANADA
ВР. НАЧ.	27/12 14:59
ВР. ИСП.	01'59
СТР.	4
РЕЗУЛЬТАТ	OK

ОК: Успешный прием
NG: Часть страниц или все страницы не приняты

Количество принятых страниц
Продолжительность приема

Время приема

Отчет об операции многократной передачи/приема

Приводится список результатов последовательной широковещательной передачи.

27/12 2001 14:59 ФАКС 123 4567 CANON 001

*** УНИВ. ОТЧЕТ О ПЕР/ПР ***

# ПЕР/ПР	0054
СТР.	1
НЕЗАВЕРШ. ПЕР./ПР.	[01]905 795 1111
ОПЕРАЦИЯ ВЫП.	[* 01]03.3758.2111
	[* 02]1 49 39 25 25

СВЕДЕНИЯ ОБ ОШИБКЕ

Canon CANADA
Canon TOKYO
Canon FRANCE

Если аппарат установлен для печати отчета о приеме или отчета о передаче, после завершения операции последовательной передачи вместо отчета о передаче аппарат печатает отчет об операции многократной передачи/приема. См. параметр ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ, стр. 8-4.



Примечание

При восстановлении подачи питания после его аварийного отключения аппарат автоматически печатает отчет об очистке памяти. См. раздел "Отчет о документах, хранившихся в памяти", стр. 9-23.

Ограничение доступа к аппарату

Функция ограничения доступа к аппарату позволяет исключить несанкционированное использование факсимильного аппарата.

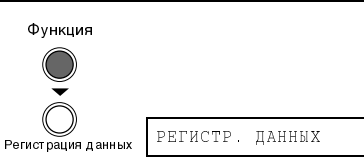
Для ограничения доступа к параметру БЛОКИРОВКА ТЕЛ. необходимо зарегистрировать пароль. Ниже приведены инструкции по установке параметра БЛОКИРОВКА ТЕЛ. и пароля.

Включение режима ограниченного доступа к аппарату_


Для включения режима ограниченного доступа к аппарату выполните перечисленные ниже операции.

- 1** Нажмите кнопку [Функция].
Нажмите кнопку [Регистрация данных].


Функция
Регистрация данных


- 2** Нажмите кнопку [Задать].

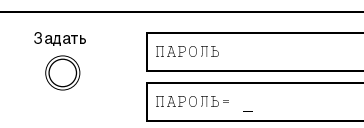
Задать


- 3** С помощью кнопки [Λ] или [V] выберите СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТРЫ.
Нажмите кнопку [Задать].

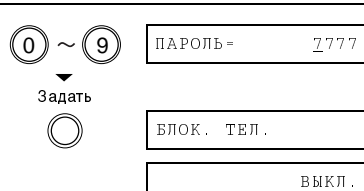
СИСТЕМНЫЕ
Задать


- 4** Дважды нажмите кнопку [Задать].
На дисплее появится строка ПАРОЛЬ.

Задать


- 5** С помощью цифровых кнопок введите четырехзначный пароль.
Дважды нажмите кнопку [Задать].

0 ~ 9
Задать



6 С помощью кнопки [∧] или [∨] выберите ВКЛ.
Нажмите кнопку [Задать].



ВКЛ.

Задать



7 Нажмите кнопку [Стоп].
На этом установка параметров завершается, и аппарат возвращается в режим ожидания.

СТОП



Изменение пароля

Для изменения пароля выполните перечисленные ниже операции.

1 Выполните шаги 1-3 на стр. 8-13.

РАЗ. / БЛОК. ТЕЛ

2 Нажмите кнопку [Задать].
На дисплее появится строка ПАРОЛЬ.

Задать



ПАРОЛЬ = _

3 С помощью цифровых кнопок введите текущий четырехзначный пароль.
Пароль не отображается на дисплее при вводе.
Дважды нажмите кнопку [Задать].



Задать



ПАРОЛЬ

ПАРОЛЬ

ПАРОЛЬ = 2777

4 С помощью цифровых кнопок введите новый четырехзначный пароль.
Нажмите кнопку [Задать].



Задать



ПАРОЛЬ = 8888

5 Нажмите кнопку [Стоп].
На этом установка параметров завершается, и аппарат возвращается в режим ожидания.

СТОП




Отмена режима ограниченного доступа к аппарату

Для отмены режима ограниченного доступа к аппарату выполните перечисленные ниже операции.

- 1** Выполните шаги 1-3 на стр. 8-13.




РАЗ. / БЛОК. ТЕЛ

- 2** Нажмите кнопку [Задать].
На дисплее появится строка ПАРОЛЬ.

Задать


ПАРОЛЬ = _

- 3** С помощью цифровых кнопок введите текущий четырехзначный пароль.
Пароль не отображается на дисплее при вводе.
Нажмите кнопку [Задать] четыре раза.

 ~ 
 Задать


ПАРОЛЬ




ПАРОЛЬ

ПАРОЛЬ = 8888

БЛОК. ТЕЛ.


ВКЛ.

- 4** С помощью кнопки [∧] или [∨] выберите ВЫКЛ.
Нажмите кнопку [Задать].

 
 Задать


ВЫКЛ.

- 5** Нажмите кнопку [Стоп].
На этом установка параметров завершается, и аппарат возвращается в режим ожидания.

СТОП




9

УСТРАНЕНИЕ ВОЗМОЖНЫХ НЕПОЛАДОК

Устранение замятий	9-2
Замятие в устройстве автоматической подачи документов (АПД).....	9-2
Замятие в универсальном лотке.....	9-3
Периодическая чистка	9-4
Чистка корпуса аппарата	9-4
Чистка внутренних деталей аппарата.....	9-4
Проверка и чистка печатающей головки ВJ-картриджа.....	9-7
Замена ВJ-картриджа.....	9-8
Устранение неполадок	9-11
Неполадки при подаче бумаги	9-11
Неполадки факсимильной связи	9-12
Неполадки при копировании.....	9-16
Неполадки телефонной связи	9-16
Низкое качество печати.....	9-17
Общие неполадки.....	9-17
Сообщения на дисплее	9-18
Аварийное отключение питания.....	9-23
При аварийном отключении питания.....	9-23
Отчет о документах, хранившихся в памяти.....	9-23

Устранение замятий

Замятие в устройстве автоматической подачи документов (АПД)

В случае замятия документа в устройстве АПД, а также в случае сбоя при подаче документа из устройства АПД на ЖК-дисплей выводится сообщение ПРОВЕРЬТЕ ДОКУМЕНТ.

Для удаления замятого документа выполните перечисленные ниже операции.



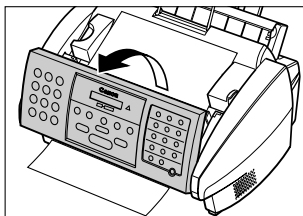
При удалении замятого документа отключать аппарат от сети не требуется.

Примечание

1 Нажмите кнопку [Стоп].

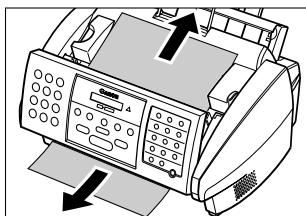


2 Приоткройте панель управления, осторожно потянув ее на себя.

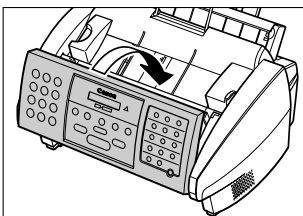


- Панель открывается лишь частично.
- Не пытайтесь вытянуть документ, не открыв панель управления - так можно порвать документ или смазать печать.

3 Удерживая переднюю панель открытой, извлеките документ.



4 Закройте панель управления, нажав на нее вниз по центру.



- Аккуратно тяните документ в одном из двух направлений. Закрывайте панель управления до защелкивания; в противном случае аппарат будет работать со сбоями.
- Если загружен многостраничный документ, удалите из устройства АПД все листы документа.



Если бумага не вытягивается, не прилагайте излишних усилий. Обратитесь в авторизованный сервисный центр Canon.

Примечание

Замятие в универсальной лотке

При замятии материала для печати в универсальной лотке на дисплей выводится сообщение УСТР.ЗАМ.БУМАГИ.

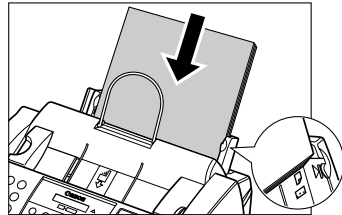
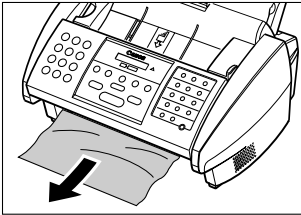
Для удаления замятой бумаги выполните перечисленные ниже операции.



Примечание

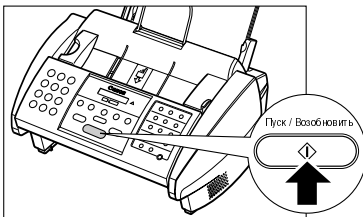
При удалении замятой бумаги отключать аппарат от сети не требуется.

- 1** Осторожно вытяните замятую бумагу из аппарата, как показано на рисунке.
- 2** Выньте пачку бумаги из универсальной лотки и снова загрузите бумагу (см. стр. 1-12).



Высота пачки не должна превышать ограничительной метки (▶).

- 3** Нажмите кнопку [Пуск].



Периодическая чистка

Аппарат практически не требует регулярного технического обслуживания. В этом разделе рассматриваются обязательные процедуры чистки факсимильного аппарата. При чистке аппарата необходимо иметь в виду следующее:

- Перед чисткой аппарата отключите шнур питания от сетевой розетки. Поскольку при отключении питания документы удаляются из памяти, напечатайте или отправьте документы, хранящиеся в памяти, прежде чем отключать шнур питания (см. стр. 6-13).
- При чистке аппарата не пользуйтесь бумажными салфетками, бумажными полотенцами и другими аналогичными материалами, такие материалы могут прилипнуть к деталям или создать заряд статического электричества.



Запрещается использовать для чистки внутренних деталей аппарата летучие жидкости (разбавители, бензол, ацетон или другие химические средства); эти вещества могут повредить детали аппарата.

Чистка корпуса аппарата

Для чистки корпуса аппарата выполните перечисленные ниже операции.

- 1** Отсоедините шнур питания от аппарата.
- 2** Протрите наружную поверхность аппарата чистой, мягкой тканью без ворса, смоченной в воде или в слабом растворе моющего средства.
- 3** Закончив чистку, подключите шнур питания.

Чистка внутренних деталей аппарата

■ Чистка деталей под крышкой принтера

Регулярно очищайте узел печати во избежание накопления остатков чернил и бумажной пыли внутри аппарата, что может привести к ухудшению качества печати.

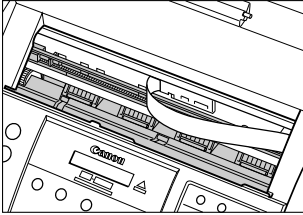
Для чистки внутренних деталей аппарата выполните перечисленные ниже операции.

- 1** Отсоедините шнур питания от аппарата.
- 2** Откройте крышку принтера, потянув за выступ крышки (см. стр. 2-2).



Не прикасайтесь к показанным на рисунке деталям, а также к любым металлическим деталям - это может привести к нарушению нормальной работы аппарата и к существенному ухудшению качества печати.

- 3** С помощью чистой, мягкой, сухой ткани без ворса удалите чернила и бумажную пыль с внутренних деталей аппарата (заштрихованная область на рисунке).



Не прикасайтесь к ВJ-картриджу и держателю картриджа.

- 4** Закончив чистку, закройте крышку принтера.

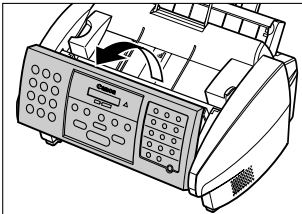
- 5** Подключите шнур питания.

■ Чистка деталей сканера

Для проверки и чистки деталей сканера периодически выполняйте перечисленные ниже операции.

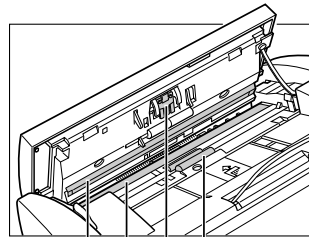
- 1** Отсоедините шнур питания от аппарата.

- 2** Приоткройте панель управления, осторожно потянув ее на себя.



Панель открывается лишь частично.

- 3** Удерживая панель управления открытой, очистите перечисленные ниже детали.



Разделительный
Направляющая разделителя
Стекло сканирования
Белая пластина

- Направляющая-разделитель и разделительный валик
Протрите чистой, мягкой, сухой, неворсистой тканью.
- Белая пластина и стекло сканирования
Протрите чистой, мягкой, неворсистой тканью, смоченной водой, затем протрите чистой, мягкой, сухой, неворсистой тканью.



Примечание

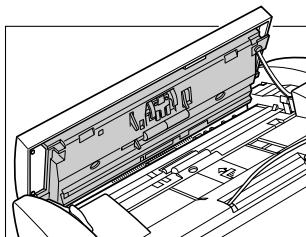
- Если детали сканера загрязнены, передаваемые документы и копии также будут грязными.
- Пользуйтесь мягкой тканью, чтобы не поцарапать детали.



Внимание

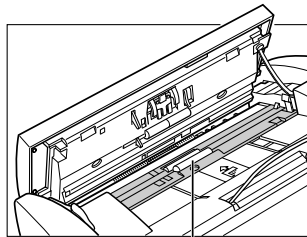
При чистке аппарата не пользуйтесь бумажными салфетками, бумажными полотенцами и другими аналогичными материалами; такие материалы могут прилипнуть к деталям или создать заряд статического электричества.

4 Для чистки заштрихованного участка на панели управления используйте чистую, мягкую, неворсистую ткань.



Грязь и пыль, накапливающиеся на внутренней стороне панели управления, отрицательно влияют на качество копирования и передачи.

5 С помощью чистой, мягкой, сухой ткани без ворса удалите бумажную пыль вокруг разделительного валика (заштрихованная область на рисунке).



Разделительный валик

6 Закройте панель управления, нажав на нее вниз по центру.

Закрывайте панель управления до защелкивания; в противном случае аппарат будет работать со сбоями.

7 Подключите шнур питания.

Проверка и чистка печатающей головки ВJ-картриджа


Печатающая головка ВJ-картриджа содержит сопла, через которые чернила распыляются на бумагу. Для обеспечения оптимального качества печати требуется периодическая чистка этих сопел. Эта задача выполняется с помощью предусмотренной в аппарате функции чистки печатающей головки.

■ Печать шаблона проверки струйных сопел

Перед чисткой печатающей головки можно напечатать шаблон проверки струйных сопел, чтобы проверить работу печатающей головки ВJ-картриджа. Этот тест позволяет проверить работу каждого сопла печатающей головки. Для печати шаблона проверки струйных сопел выполните перечисленные ниже операции.

- 1** Нажмите кнопку [Функция].
 Нажмите кнопку [Чистка].


Функция

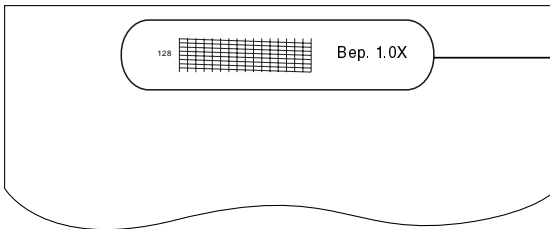


Чистка

ПРОВЕРКА СОПЛА
- 2** Нажмите кнопку [Задать].
 Аппарат напечатает шаблон проверки струйных сопел.

Задать





Шаблон проверки струйных сопел
 Если в шаблоне что-то прерывается или отсутствует, почистите печатающую головку ВJ-картриджа (см. стр. 9-8).



Примечание

После чистки печатающей головки ВJ-картриджа напечатайте шаблон проверки струйных сопел еще раз, чтобы убедиться в том, что неполадка устранена.

■ Чистка печатающей головки ВJ-картриджа

Если распечатки становятся бледными, на них появляются полосы или возникают иные дефекты, напечатайте шаблон проверки струйных сопел печатающей головки, чтобы проверить их работу (см. стр. 9-7). Если в шаблоне что-то прерывается или отсутствует, почистите печатающую головку ВJ-картриджа.



Примечание

- Для обеспечения оптимального качества печати периодически выполняйте чистку печатающей головки ВJ-картриджа.
- При чистке печатающей головки расходуется небольшое количество чернил. При излишне частой чистке чернила в ВJ-картридже заканчиваются раньше положенного срока.

Для чистки печатающей головки ВJ-картриджа выполните перечисленные ниже операции.

- 1 Нажмите кнопку [Функция].**
Нажмите кнопку [Чистка].
Функция

Чистка


- 2 С помощью кнопки [^] или [v] выберите ЧИСТКА ПЕЧАТАЮЩЕЙ ГОЛОВКИ.**


- 3 Нажмите кнопку [Задать].**
Аппарат выполнит чистку печатающей головки.
Задать




Примечание

- При необходимости чистку печатающей головки выполняют до пяти раз подряд.
- После завершения чистки распечатайте шаблон проверки струйных сопел, чтобы убедиться в том, что неполадка устранена (см. стр. 9-7).
- Если после чистки качество печати не улучшилось, замените ВJ-картридж (см. ниже).

Замена ВJ-картриджа

В этом разделе приведены инструкции по замене ВJ-картриджа.



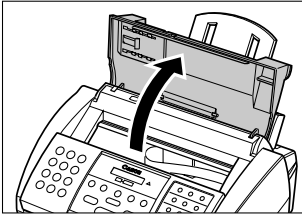
Примечание

Запрещается заменять ВJ-картридж во время печати или выполнения других операций.

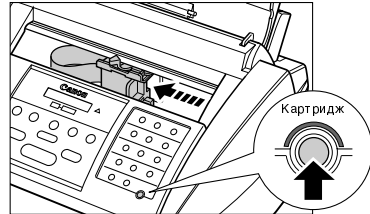
Для замены ВJ-картриджа выполните перечисленные ниже операции.

- 1 Убедитесь в том, что аппарат подключен к сети.**

2 Откройте крышку принтера, потянув за выступ крышки (см. стр. 2-2).



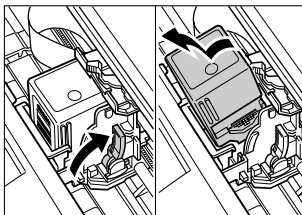
3 Нажмите кнопку [Картридж].



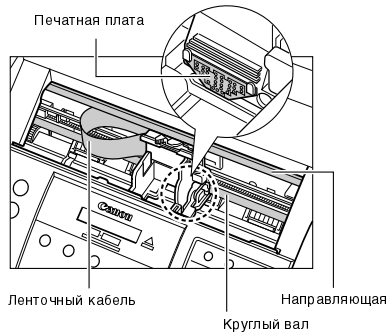
ВНИМАНИЕ

- Во избежание повреждения аппарата запрещается вручную перемещать и останавливать держатель картриджа.
- Не прикасайтесь к показанным на рисунке деталям, а также к любым металлическим деталям - это может привести к нарушению нормальной работы аппарата и к существенному ухудшению качества печати.
- В аппарате предусмотрена функция автоматической защиты от перегрева. Если держатель картриджа не перемещается, отключите аппарат от сети и дайте ему остыть в течение нескольких минут. Затем снова подключите аппарат к сети и нажмите кнопку [Картридж], чтобы переместить держатель картриджа в центральное положение.

4 Поднимите синий рычажок фиксатора картриджа на держателе и снимите VJ-картридж.



- Сразу же выкиньте старый VJ-картридж в соответствии с местным законодательством и правилами утилизации расходных материалов. Положите картридж в пластиковый пакет, чтобы не разлить остатки чернил.
- Разлитые чернила могут попасть на любую поверхность, поэтому будьте осторожны, чтобы не испачкать одежду и рабочее место.

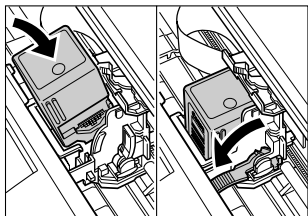


5 Распакуйте новый VJ-картридж и удалите оранжевый защитный колпачок ① и ленту ②.

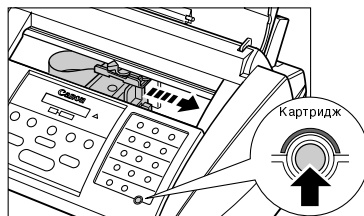


- Выкиньте колпачок и ленту. Не пытайтесь надеть на VJ-картридж снятый защитный колпачок и ленту.
- Установите VJ-картридж сразу же после удаления колпачка и ленты.
- Разлитые чернила могут попасть на любую поверхность, поэтому будьте осторожны, чтобы не испачкать одежду и рабочее место.

6 Повернув картридж этикеткой наружу, установите его в держатель картриджа. Опустите синий рычажок фиксатора картриджа до защелкивания.



7 Нажмите кнопку [Картридж].



ВJ-картридж перемещается в исходное положение (крайнее правое), после чего начнется чистка печатающей головки ВJ-картриджа. Этот процесс длится примерно 40 с.



Внимание

Во избежание повреждения аппарата запрещается вручную перемещать и останавливать держатель картриджа.

8 Закройте крышку принтера.



Примечание При необходимости отключить аппарат от электросети дождитесь возврата аппарата в режим ожидания (на дисплее отобразится текущее время и установленный режим приема). В противном случае держатель картриджа может оказаться не в исходном положении, что приведет к высыханию чернил, поскольку при этом ВJ-картридж не закрыт.

Устранение неполадок

Неполадки при подаче бумаги

❑ Бумага не подается в аппарат.

В универсальный лоток загружено слишком много листов.

- Высота пачки в универсальном лотке не должна превышать ограничительной метки (H) (см. стр. 1-11).

Неправильно загружена бумага.

- Убедитесь в том, что пачка бумаги правильно загружена в универсальный лоток и направляющая бумаги установлена правильно (см. стр. 1-11).

❑ Бумага подается в аппарат с перекосом (изображение перекошено).

Неправильно загружена бумага.

- Правая сторона пачки должна быть прижата к правому краю универсального лотка, а направляющая бумаги придвинута вплотную к левой стороне пачки (см. стр. 1-11).
- Убедитесь в том, что имеется достаточно места для вывода бумаги из аппарата.

❑ Бумага подается в аппарат по несколько листов сразу.

Неправильно загружена бумага.

- Убедитесь в том, что пачка бумаги правильно загружена в универсальный лоток и направляющая бумаги установлена правильно (см. стр. 1-11).

Листы бумаги в пачке прилипли друг к другу.

- Пролистайте пачку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток. Это позволит отделить листы бумаги друг от друга (см. стр. 1-12).

В универсальный лоток загружено слишком много листов.

- Высота пачки в универсальном лотке не должна превышать ограничительной метки (P) (см. стр. 1-11).
- При загрузке бумаги не превышайте максимальную емкость универсального лотка (см. стр. 4-2).
- Не загружайте пачку бумаги в универсальный лоток с усилием.

В универсальный лоток загружена бумага разных типов.

- Загрузите бумагу одного типа.
- Загружаемая бумага должна удовлетворять требованиям к бумаге для данного аппарата (см. стр. 1-11, 4-2).

❑ Повторяющиеся замятия бумаги.

Причиной замятия является сама бумага.

- Пролистайте пачку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток. Это позволит отделить листы бумаги друг от друга (см. стр. 1-12).
- Проверьте, соответствует ли бумага и условия печати (см. стр. 1-11, T-1) техническим характеристикам факсимильного аппарата (см. стр. 1-11, 4-2).

Неполадки факсимильной связи

Неполадки при передаче

❑ Не удается передать документ.

Аппарат перегрет.

- Отключите аппарат от сети и дайте ему охладиться в течение нескольких минут. Затем снова включите аппарат и попробуйте передать документ еще раз.

В аппарате неправильно установлен тип телефонной линии (импульсный/тональный набор).

- Правильно установите тип телефонной линии (см. стр. 1-13).

Документ неправильно загружен в устройство автоматической подачи документов (АПД).

- Удалите документ, выровняйте края пачки (если необходимо) и снова загрузите документ в устройство АПД (см. стр. 3-3).
- Убедитесь в том, что панель управления закрыта.

Выбранная кнопка быстрого однокнопочного набора или код быстрого кодированного набора неправильно зарегистрированы для выполняемой операции.

- Проверьте правильность регистрации кнопки быстрого однокнопочного набора или кода быстрого кодированного набора (см. гл. 2).

Набран неправильный номер.

- Наберите номер еще раз или проверьте правильность набираемого номера.

В удаленном факсимильном аппарате отсутствует бумага.

- Свяжитесь с адресатом и предложите загрузить бумагу в факсимильный аппарат.

Возможно, из памяти передаются другие документы.

- Дождитесь завершения передачи в всех документах.

Во время передачи возникла ошибка.

- Распечатайте ОТЧЕТ ОБ ОПЕРАЦИЯХ, чтобы выяснить причину ошибки (см. стр. 8-7, 8-8).

Не работает телефонная линия.

- Убедитесь в наличии тонального сигнала набора номера после того, как нажата кнопка "Рычаг" или снята телефонная трубка внешнего устройства, подключенного к аппарату. Если тональный сигнал готовности станции отсутствует, обратитесь в телефонную компанию.

Удаленный аппарат не является факсимильным аппаратом группы G3.

- Проверьте, совместим ли удаленный аппарат с данным аппаратом (который относится к группе G3).

❑ Документы, передаваемые аппаратом, покрыты пятнами или испачканы.

Удаленный факсимильный аппарат не работает должным образом.

- Проверьте аппарат, сделав копию документа (стр. 5-2). Если эта копия получается чистой, вероятно, неисправен принимающий факсимильный аппарат. Если копия покрыта пятнами или испачкана, очистите детали сканера (см. стр. 9-5).

Документ неправильно загружен в устройство АПД.

- Удалите документ, выровняйте края пачки (если необходимо) и снова загрузите документ в устройство АПД (см. стр. 3-3).

❑ **Невозможна передача в режиме коррекции ошибок (ЕСМ).**

Удаленный факсимильный аппарат не поддерживает режим ЕСМ.

- Если удаленный факсимильный аппарат не поддерживает режим ЕСМ, документ передается в обычном режиме без проверки ошибок.

Возможно, функция ЕСМ отключена.

- Включите режим ЕСМ (ПРИЕМ В РЕЖИМЕ ЕСМ, стр. 8-4)

❑ **При передаче документов постоянно возникают ошибки.**

Низкое качество телефонных линий или плохое соединение.

- Установите меньшую начальную скорость передачи (НАЧ. СКОР..ПЕРЕДАЧИ, стр. 8-6).

Неполадки при приеме

❑ **Невозможен прием документа в режиме автоматического приема.**

Факсимильный аппарат не установлен в режим автоматического приема.

- Для того, чтобы аппарат принимал факсы автоматически, режим приема должен быть установлен на РЕЖ. ТОЛЬКО ФАКСА, АВТОПЕРЕК. ФАКС/ТЕЛ (Режим Факс/Тел.) или РЕЖИМ АВТООТВ. (см. главу 7). При установке режима РЕЖИМ АВТООТВ. убедитесь в том, что автоответчик подключен к аппарату, включен и что на автоответчик записано исходящее сообщение (см. стр. 7-9).

В памяти аппарата сохранен документ.

- Для освобождения памяти распечатайте или удалите документы, сохраненные в памяти (см. стр. 6-13, 6-14).

Во время приема возникла ошибка.

- Проверьте сообщение об ошибке на дисплее (см. стр. 9-18).
- Распечатайте ОТЧЕТ ОБ ОПЕРАЦИЯХ, чтобы выяснить причину ошибки (см. стр. 8-7, 8-8).

В универсальном лотке нет бумаги.

- Убедитесь в том, что в универсальный лоток загружена бумага (см. стр. 1-11).

Не работает телефонная линия.

- Убедитесь в надежности подключения телефонной линии (см. стр. 1-5, 1-6).

❑ **Аппарат не переключается автоматически между телефонными и факсимильными вызовами.**

Аппарат не установлен в режим автоматического переключения между телефонными и факсимильными вызовами.

- Для того, чтобы факс переключался автоматически, режим приема должен быть установлен на АВТОПЕРЕК. ФАКС/ТЕЛ. (Режим Факс/Тел.) или РЕЖИМ АВТООТВЕТ. (см. главу 7). При установке режима РЕЖИМ АВТООТВ. убедитесь в том, что автоответчик подключен к аппарату, включен и что на автоответчик записано исходящее сообщение (см. стр. 7-9).

Во время приема возникла ошибка.

- Проверьте сообщение об ошибке на дисплее (см. стр. 9-18).
- Распечатайте ОТЧЕТ ОБ ОПЕРАЦИЯХ, чтобы выяснить причину ошибки (см. стр. 8-7, 8-8).

В универсальном лотке нет бумаги.

- Убедитесь в том, что в универсальный лоток загружена бумага (см. стр. 1-11).

Удаленный факсимильный аппарат не передает сигнал CNG, обеспечивающий обработку входящего вызова как факсимильного.

- Некоторые факсимильные аппараты не могут передавать сигнал CNG, который сообщает Вашему факсу о том, что входящий вызов - факсимильный. В этом случае используйте режим ручного приема (см. стр. 7-7).

❑ **Невозможен прием документа вручную.**

Возможно Вы отключили соединение, нажав кнопку [Пуск] или набрав ИД дистанционного приема после того, как будет повешена трубка добавочного телефона.

- Всегда нажимайте кнопку [Пуск] или набирайте ИД дистанционного приема прежде, чем будет повешена трубка телефона.

❑ **Низкое качество печати.**

Используется бумага недопустимого типа.

- Загружаемая бумага должна удовлетворять требованиям к бумаге для данного аппарата (см. стр. 1-11, 4-2).

Требуется чистка печатающей головки ВJ-картриджа.

- При необходимости почистите ВJ-картридж печатающей головки (см. стр. 9-8).

Передающий факсимильный аппарат не работает должным образом.

- Обычно посылающий факсимильный аппарат определяет качество документа. Свяжитесь с отправителем документа и попросите очистить (если необходимо) верхнюю крышку и стекло сканирования.

Возможно, отключен режим коррекции ошибок (ЕСМ).

- Включите режим ЕСМ (ПРИЕМ В РЕЖИМЕ ЕСМ, стр. 8-5).

❑ Документы не печатаются.

Неправильно установлен ВJ-картридж.

- Убедитесь, что ВJ-картридж установлен правильно (см. стр. 1-9).
- Перед установкой ВJ-картриджа обязательно удалите оранжевый защитный колпачок и ленту (см. стр. 1-9).

Требуется чистка печатающей головки ВJ-картриджа.

- При необходимости почистите печатающую головку ВJ-картриджа (см. стр. 9-8).

Требуется замена ВJ-картриджа.

- Выясните возможные неполадки ВJ-картриджа и при необходимости замените его (см. стр. 9-8).

❑ Расплывшаяся или неравномерная печать принятых документов.

Низкое качество телефонных линий или плохое соединение.

- Такие неполадки можно устранить путем передачи/приема в режиме ЕСМ. Однако при низком качестве телефонных линий, возможно, потребуется повторить операцию.

Передающий факсимильный аппарат не работает должным образом.

- Обычно посылающий факсимильный аппарат определяет качество документа. Свяжитесь с отправителем документа и попросите очистить (если необходимо) верхнюю крышку и стекло сканирования.

❑ Невозможен прием в режиме коррекции ошибок (ЕСМ)

Передающий факсимильный аппарат не поддерживает режим ЕСМ.

- Если удаленный факсимильный аппарат не поддерживает режим ЕСМ, документ принимается в обычном режиме без проверки ошибок.

Возможно, функция ЕСМ отключена.

- Включите режим ЕСМ (ПРИЕМ В РЕЖИМЕ ЕСМ, стр. 8-5)

❑ При приеме документов постоянно возникают ошибки.

Низкое качество телефонных линий или плохое соединение.

- Установите меньшую начальную скорость приема (см. НАЧАЛЬНАЯ СКОР. ПР. на стр. 8-6).

Передающий факсимильный аппарат не работает должным образом.

- Свяжитесь с отправителем документа и предложите проверить факсимильный аппарат.

Неполадки при копировании

❑ Аппарат не выполняет копирование.

Требуется замена ВJ-картриджа.

- Выясните возможные неполадки ВJ-картриджа и при необходимости замените его (см. стр. 9-8).

Документ неправильно загружен в устройство автоматической подачи документов (АПД).

- Удалите документ, выровняйте края пачки (если необходимо) и снова загрузите документ в устройство АПД (см. стр. 3-3).
- Убедитесь в том, что панель управления закрыта.

Неправильно установлен ВJ-картридж.

- Убедитесь, что ВJ-картридж установлен правильно (см. стр. 1-9).

Аппарат не работает должным образом.

- Распечатайте шаблон проверки струйных сопел (см. стр. 9-7).

❑ При получении нескольких копий на дисплее появляется сообщение ПЕРЕПОЛН. ПАМЯТИ.

Память аппарата заполнена.

- Распечатайте или удалите все документы, хранящиеся в памяти (см. стр. 6-13, 6-14), чтобы освободить место в памяти факса, а затем снова запустите его.

Копируемый документ содержит слишком много графики.

- При копировании многостраничного документа разделите документ на несколько частей. Если это невозможно, выполняйте копирование по одному экземпляру до получения требуемого числа копий.



Дополнительная информация приведена в разделе "Низкое качество печати" на стр. 9-17.

Примечание

Неполадки телефонной связи

❑ Аппарат не набирает номер.

Не работает телефонная линия.

- Убедитесь в надежности подключения телефонной линии (см. стр. 1-5, 1-6).

Плохо подключен шнур питания.

- Убедитесь в надежности подключения шнура питания к аппарату и к сетевой розетке (стр. 1-7). Если аппарат включен через удлинитель, убедитесь в том, что удлинитель подключен к сети и включен.

В аппарате неправильно установлен тип телефонной линии (импульсный/тональный набор).

- Правильно установите тип телефонной линии (см. стр. 1-13).

❑ Дополнительная телефонная трубка или телефонный аппарат отключаются во время разговора.

Плохо подключен шнур питания.

- Убедитесь в надежности подключения шнура питания к аппарату и к сетевой розетке (стр. 1-7). Если аппарат включен через удлинитель, убедитесь в том, что удлинитель подключен к сети и включен.

❑ Помехи в телефонной линии.

Рядом с аппаратом работает сотовый или беспроводной телефон.

- Убедитесь, что рядом с факсом не используются мобильные и сотовые телефоны.

Низкое качество печати

- ❑ **Качество печати не соответствует ожидаемому, печать нечеткая, расплывшаяся или с брызгами, отсутствуют точки или имеются белые полосы.**

Материал для печати не удовлетворяет требованиям для данного аппарата.

- Загрузите в аппарат бумагу рекомендованного типа (см. стр. 1-11, 4-2).

Печать выполняется не на той стороне листа.

- Некоторые типы бумаги имеют "сторону для печати". Если качество печати неудовлетворительное, попробуйте печатать на другой стороне бумаги.

Засорены сопла печатающей головки ВJ-картриджа.

- При необходимости почистите ВJ-картридж печатающей головки (см. стр. 9-8).

Неправильно установлен ВJ-картридж.

- Убедитесь, что ВJ-картридж установлен правильно (см. стр. 1-9).

Требуется замена ВJ-картриджа.

- Выясните возможные неполадки ВJ-картриджа и при необходимости замените его (см. стр. 9-8).

Повреждена печатающая головка ВJ-картриджа.

- Определите возможные неполадки печатающей головки ВJ-картриджа (см. стр. 9-8) и при необходимости замените ВJ-картридж (см. стр. 9-8).

Общие неполадки

- ❑ **Отсутствует питание.**

Плохо подключен шнур питания.

- Убедитесь в надежности подключения шнура питания к аппарату и к сетевой розетке (стр. 1-7). Если аппарат включен через удлинитель, убедитесь в том, что удлинитель подключен к сети и включен.

Неисправен шнур питания.

- Проверьте шнур питания, заменив его заводом исправным или воспользовавшись вольтметром.

- ❑ **Аппарат не печатает отчеты.**

Требуется замена ВJ-картриджа.

- Выясните возможные неполадки ВJ-картриджа и при необходимости замените его (см. стр. 9-8).

- ❑ **Отсутствует индикация на дисплее.**

Плохо подключен шнур питания.

- Убедитесь в надежности подключения шнура питания к аппарату и к сетевой розетке (стр. 1-7). Если аппарат включен через удлинитель, убедитесь в том, что удлинитель подключен к сети и включен. Если дисплей остается пустым, отключите аппарат от сети, подождите 5 с, затем снова включите аппарат.

Сообщения на дисплее

Перечисленные ниже сообщения выводятся на дисплей, когда аппарат выполняет какую-либо операцию или когда в работе аппарата возникают неполадки. Код ошибки печатается в отчете о работе аппарата (см. стр. 8-8).

Сообщение	Код ошибки	Причина	Способ устранения
АВТ. ПОВТ. НАБОР	–	Аппарат ожидает очередной попытки повторного набора номера, так как при выполнении передачи документа линия была занята или вызываемый абонент не ответил на вызов.	Подождите, пока аппарат автоматически не начнет повторный набор номера. Если Вы хотите отменить автоматический повтор набора, подождите, пока факс начнет набор номера, нажмите кнопку [Стоп], а затем кнопку [Ж] (см. стр. 6-10) или удалите документ из памяти (см. стр. 6-14).
ЗАКОНЧИЛИСЬ ЧЕРНЫЕ ЧЕРНИЛА (только для аппарата FAX-B180C)	–	Закончились или высохли чернила в черной чернильнице цветного ВJ-картриджа.	Выполните чистку печатающей головки ВJ-картриджа (см. стр. 9-8). Если сообщение остается на дисплее, замените черную чернильницу (см. Руководство по эксплуатации).
ЗАНЯТ/НЕТ СИГН.	#018	Набираемый телефонный номер занят. Неправильно набран факсимильный номер. Факсимильный аппарат на другой стороне соединения не работает. Факсимильный аппарат на другой стороне не относится к группе G3. Неправильно установлен параметр типа телефонной линии (тональный/импульсный набор). Вызываемый факсимильный аппарат не ответил в течение 55 с (после всех попыток автоматического повторного набора).	Попробуйте передать документ позже. Проверьте факсимильный номер и повторите набор. Свяжитесь с адресатом и попросите проверить факсимильный аппарат. Свяжитесь с удаленным абонентом и попросите передать или принять документ с помощью аппарата группы G3. Установите параметр в соответствии с типом используемой телефонной линии (см. стр. 1-13). Свяжитесь с адресатом и попросите проверить факсимильный аппарат. Попробуйте передать документ в ручном режиме с использованием телефонной трубки (см. стр. 6-6). При наборе международного номера вставьте паузы в зарегистрированный номер (см. стр. 2-19).

Сообщение	Код ошибки	Причина	Способ устранения
ЗАЕЛО КАРТРИДЖ	–	Держатель картриджа не перемещается. Обычно это происходит из-за замятия бумаги.	Устраните замятие бумаги или иную причину заедания картриджа, а затем нажмите кнопку [Пуск] и начните сначала. Запрещается перемещать держатель картриджа вручную.
ЗАМЕНИТЕ КАРТ.	–	<p>Держатель картриджа перемещается в центральное положение после нажатия кнопки [Картридж].</p> <p>В VJ-картридже закончились чернила или высохли чернила в чернильницах.</p>	<p>Дождитесь остановки держателя картриджа и замените VJ-картридж (см. стр. 9-8). Закончив замену, нажмите кнопку [Картридж] и закройте крышку принтера. Дождитесь переключения аппарата в режим ожидания.</p> <p>Выполните чистку печатающей головки VJ-картриджа (см. стр. 9-8). Если сообщение остается на дисплее, замените VJ-картридж (см. стр. 9-8). После этого аппарат автоматически распечатает все документы, принятые в память.</p>
ПРОВЕРЬТЕ ДОК.	#001	Замятие документа в устройстве автоматической подачи документов (АПД).	Удалите документ, который требуется передать или скопировать (см. стр. 9-2), и начните операцию сначала.
ПРОВ. ФОРМ. БУМ.	–	Формат бумаги, загруженной в универсальный лоток, отличается от значения параметра ФОРМАТ БУМАГИ.	Загрузите бумагу требуемого формата или измените значение параметра ФОРМАТ БУМАГИ (см. стр. 8-5).
ПРОВЕРЬТЕ ПРИНТ.	–	В аппарат попал посторонний предмет, который препятствует перемещению механизма держателя картриджа.	Проверьте, что в аппарате нет посторонних предметов (скрепок или других мелких предметов) и что с VJ-картриджа удалены оранжевый защитный колпачок и лента. Убедитесь также в отсутствии замятой бумаги и удалите ее при необходимости (см. стр. 9-3). Затем нажмите кнопку "Пуск" и начните операцию сначала.

Сообщение	Код ошибки	Причина	Способ устранения
ПРОВЕРЬТЕ ПРИНТ. (Продолжение)	–	Неисправен ВJ-картридж.	Нажмите кнопку [Пуск]. Переустановите ВJ-картридж (см. стр. 1-8) и начните операцию сначала.
			В любом случае, если сбросить ошибку не удается, попробуйте отключить питание аппарата. Подождите несколько секунд, затем снова включите аппарат. Попробуйте также заменить ВJ-картридж на новый (см. стр. 9-8).
	–	Переполнен контейнер для отработанных чернил (чернила, удаляемые во время чистки печатающей головки).	Немедленно обратитесь в авторизованный сервисный центр Canon для замены емкости для использованных чернил.
УСТР.ЗАМ.БУМАГИ	–	В аппарате замята бумага.	Удалите замятую бумагу (см. стр. 9-3) и снова загрузите бумагу в универсальный лоток. Нажмите кнопку [Пуск].
ЦВЕТНАЯ ЧЕРНИЛЬНИЦА ПУСТА (только для аппарата FAX-B180C)	–	Закончились или высохли чернила в цветной чернильнице цветного ВJ-картриджа.	Выполните чистку печатающей головки ВJ-картриджа (см. стр. 9-8). Если сообщение остается на дисплее, замените цветную чернильницу. (См. Руководство по эксплуатации)
СБОЙ ДАННЫХ	–	Произошел сбой, потеряны все данные быстрого однокнопочного и кодированного наборов, а также данные пользователя.	Нажмите кнопку [Установить], а затем зарегистрируйте данные заново (см. гл. 2).
СЛИШКОМ ДЛИННЫЙ ДОКУМЕНТ	#003	Длина документа превышает 1 м.	С помощью копировального аппарата сделайте уменьшенную копию документа и передавайте эту копию.
ПР. В ЕСМ	–	Выполняется прием документа в режиме коррекции ошибок (ЕСМ).	Прием в режиме ЕСМ происходит медленнее, чем в обычном режиме. Выключите режим ЕСМ, если требуется ускорить прием или если известно, что для связи используются высококачественные телефонные линии (см. параметр ПР. В ЕСМ, стр. 8-5).

Сообщение	Код ошибки	Причина	Способ устранения
П.ЕСМ	–	Выполняется передача документа в режиме коррекции ошибок (ЕСМ).	Передача в режиме ЕСМ происходит медленнее, чем в обычном режиме. Выключите режим ЕСМ, если требуется ускорить передачу или если известно, что для связи используются высококачественные телефонные линии (см. ПЕР. В РЕЖИМЕ ЕСМ, стр. 8-4).
ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ	–	В универсальном лотке нет бумаги.	Загрузите бумагу в универсальный лоток (см. стр. 1-12). Высота пачки не должна превышать ограничительной метки (М). Затем нажмите кнопку "Пуск" и начните операцию сначала.
ПЕРПОЛН. ПАМЯТИ	#037	Память аппарата заполнена в результате приема слишком большого количества документов либо очень длинного или сложного документа. Память факса переполнена, поскольку Вы пытались отправить или скопировать слишком много страниц за один раз, или скопировать слишком длинный документ.	Напечатайте документы, сохраненные в памяти (см. стр. 6-13). Затем начните операцию сначала. Отправьте документ в виде двух отдельных заданий. Для освобождения памяти напечатайте или удалите документы, которые не требуются хранить в памяти (см. стр. 6-13, 6-14).
ИСП. ПАМЯТИ <i>nn</i> %	–	Информация об объеме занятой памяти.	Если объема свободной памяти недостаточно, дождитесь завершения передачи документов. Можно также напечатать или удалить документы, которые не требуются хранить в памяти (см. стр. 6-13, 6-14).
НЕТ ДАННЫХ	–	Для нажатой кнопки быстрого однокнопочного набора или введенного кода быстрого кодированного набора не зарегистрирован номер.	Зарегистрируйте кнопку быстрого однокнопочного набора или код быстрого кодированного набора (см. стр. 2-12, 2-14).
НЕТ БУМ. ДЛЯ ПР.	#012	В удаленном факсимильном аппарате закончилась бумага или переполнена память.	Свяжитесь с адресатом и предложите загрузить бумагу или освободить память аппарата.

Сообщение	Код ошибки	Причина	Способ устранения
ОТСУТСТВУЕТ	–	При передаче документа в ручном режиме введен номер быстрого набора, зарегистрированный для группы.	Используйте режим обычного набора, либо нажмите кнопку быстрого однокнопочного набора или введите код быстрого кодированного набора, для которых зарегистрирован один факсимильный/телефонный номер.
ВСТАВЬТЕ КАРТ.	–	В аппарате отсутствует VJ-картридж.	Установите VJ-картридж (см. стр. 1-9).
ПРИНЯТО В ПАМЯТЬ	–	Аппарат принял документ в память, так как во время приема закончилась бумага или чернила, замята бумага либо в аппарате установлен VJ-картридж неправильного типа.	Загрузите бумагу в универсальный лоток (см. стр. 1-12), замените VJ-картридж (см. стр. 9-8) или удалите замятую бумагу (см. стр. 9-3).
УСТАНОВИТЕ ДОК.	–	Неправильно загружен или не загружен документ.	Установите или заново установите документ.
ОТМЕНА ПЕР./ПР.	–	Нажата кнопка [Стоп] для отмены операции передачи/приема.	Повторите передачу, если необходимо.
№ ПР./ПЕР. <i>nnnn</i>	–	Когда факсимильный аппарат передает или принимает документ, он присваивает ему уникальный идентификационный номер (<i>nnnn</i>).	Запишите этот номер для поиска документов, если необходимо.
№ ПР./ПЕР. <i>nnnn</i> СКАНИР. СТР. <i>nnn</i> ПЕРПОЛН. ПАМЯТИ (Эти сообщения выводятся поочередно.)	–	При передаче документа заполнена память аппарата.	После освобождения памяти аппарат продолжит передачу документа.
ОХЛАЖДЕНИЕ-ЖДИТЕ	–	Во время печати температура печатающей головки превысила допустимый уровень.	Подождите, пока аппарат остынет. После снижения температуры аппарат продолжит печать.

Аварийное отключение питания

Настройки данных пользователя и зарегистрированные данные для быстрого однокнопочного, кодированного и группового наборов сохраняются во время сбоя питания за счет работы встроенной батареи. Документы, хранящиеся в памяти аппарата, удаляются. После восстановления (или после включения) питания аппарат автоматически печатает отчет о документах, хранившихся в памяти. Этот отчет содержит список документов, которые были удалены из памяти в результате отключения питания.

При аварийном отключении питания

При отсутствии питания аппарат может выполнять ограниченное число функций:

- нельзя использовать факсимильный аппарат для телефонных звонков с дополнительной трубкой. Более того, посылка телефонных вызовов может оказаться невозможной даже в том случае, если к факсимильному аппарату подключен дополнительный телефонный аппарат;
- аппарат не может передавать, принимать и копировать документы;
- речевые сообщения можно принимать только в том случае, если к Вашему факсимильному аппарату подключена телефонная трубка, телефон или добавочный телефон.

Отчет о документах, хранившихся в памяти

Этот отчет содержит список документов, которые были сохранены в памяти аппарата.

27/12 2001 17:23 ФАКС 123 4567		CANON		001	
***** *** ОТЧЕТ О ДОКУМЕНТАХ, ХРАНИВШИХСЯ В ПАМЯТИ *** ***** УДАЛЕНЫ ФАЙЛЫ ИЗ ПАМЯТИ					
# ПЕР./ПР	РЕЖИМ	СОЕДИНЕНИЕ	СТР.	УСТ. ВРЕМЯ	ВР. НАЧ.
0023	ПЕРЕДАТЬ ПОСЛ.	01 Canon CANADA 02 Canon OPTICS	3	27/12 16:03	
0024	ПЕРЕДАТЬ	* 32 Canon UK	1	27/12 16:08	
5009	ПРИЕМ В ПАМЯТЬ	03 Canon EUROPA	1	27/12 16:20	---
0025	ПЕР.ЛО РАСП.	029777 2911	1	27/12 16:43	23:42

При аварийном отключении питания документы, хранящиеся в памяти аппарата, будут утеряны.

После восстановления питания и включения аппарата он автоматически печатает список документов, которые хранились в памяти на момент отключения питания.



Если при возобновлении подачи питания в универсальный лоток не загружена бумага, на дисплей выводится сообщение ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ. Нажмите кнопку [Возобновить] для возврата в режим ожидания. (Отчет об очистке памяти распечатан не будет.)

примечание



Приложение

Дополнительное оборудование

Дополнительная телефонная трубка	П-2
Содержимое упаковки	П-2
Подключение телефонной трубки к аппарату	П-3
Обслуживание телефонной трубки	П-4

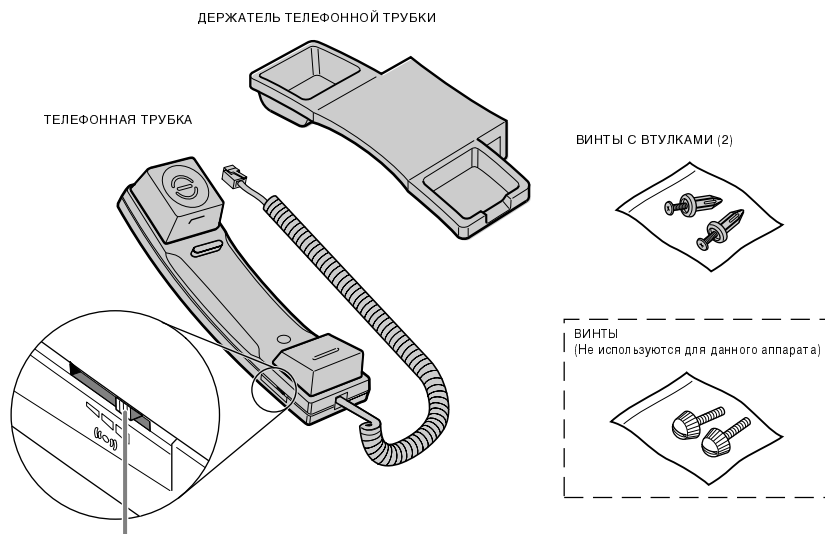


Дополнительная телефонная трубка

Для подключения к данному аппарату поставляется дополнительная телефонная трубка. Информацию о приобретении этой принадлежности можно получить у местного дилера Сапоп.

Содержимое упаковки

Убедитесь в том, что комплект поставки содержит перечисленные ниже компоненты.

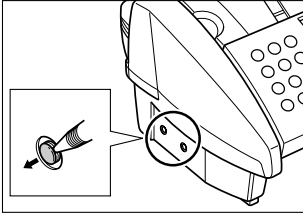


Если какие-либо компоненты повреждены или отсутствуют, немедленно обратитесь в авторизованный сервисный центр Сапоп.

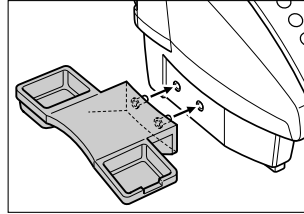
Подключение телефонной трубки к аппарату _____

Для подключения телефонной трубки к аппарату выполните перечисленные ниже операции.

- 1** Используйте шариковую ручку, чтобы снять две крышки с левой стороны факсимильного аппарата.

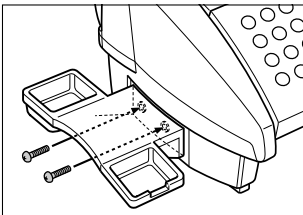



- 2** Выньте винты из втулок и вставьте втулки в отверстия на рычаге телефонной трубки. Затем вставьте втулки (вместе с рычагом телефонной трубки) в отверстия на факсимильном аппарате.



- Если у Вас возникли сложности со вставкой втулок, поверните факсимильный аппарат так, чтобы он был обращен левой стороной к Вам, а правая сторона упиралась в стену. Это позволит Вам вставить втулки, не сдвигая аппарат.

- 3** Чтобы вставить винты во втулки, нажмите на них пальцем.



- 4** Положите телефонную трубку на рычаг и подключите телефонный шнур от трубки к разъему .

- Если у Вас возникают сложности, возьмите крестообразную отвертку, чтобы вставить винты во втулки. (Не заворачивайте их, поскольку они могут сломаться.)

Обслуживание телефонной трубки _____

Для поддержания телефонной трубки в исправном рабочем состоянии выполняйте перечисленные ниже рекомендации.

- Не оставляйте трубку на солнце.
- Не устанавливайте трубку в жарком или влажном месте.
- Не чистите телефонную трубку с помощью аэрозольных средств; агрессивные вещества могут попасть в отверстия трубки и повредить ее.
- Для чистки трубки используйте влажную ткань.

Технические характеристики

Формат сканируемого листа	Ширина: Макс. 216 мм Толщина: Макс. 0,13 мм	Мин. 205 мм Мин. 0,08 мм
Эффективная ширина сканирования	Ширина: 208 мм	
Размер эффективной печати	Ширина: 203,2 мм	
Время передачи	G3 ECM MMR: прил. 6 с*	
Разрешение при сканировании	По горизонтали: 8,00 точек/мм По вертикали стандартное: 3,85 линий/мм Высокое: 7,70 линий/мм	
Способ печати	Пузырьково-струйная печать	
Емкость лотка для бумаги	Максимальная: 100 листов (75 г/м ²) Максимальная толщина пачки бумаги: 10 мм	
Тип бумаги	Обычная листовая бумага (A4/Letter/Legal) Плотность бумаги: 64 г/м ² - 90 г/м ² Толщина бумаги: 0,08 - 0,13 мм	
Объем памяти	До 42 страниц формата А4* (стандартное разрешение)	
Функции автоматического набора номера	Быстрый однокнопочный набор (регистрация 12 номеров) Быстрый кодированный набор (регистрация 100 номеров) Групповой набор (регистрация 111 номеров)	
Картридж с чернилами	Черный ВJ-картридж Canon BX-20 – Ресурс картриджа: прил. 1000 стр.* Цветной ВJ-картридж Canon BC-21e Colour (только для FAX-B180C) – Ресурс картриджа: прил. 80 стр.**	
Питание	200-240 В/50-60 Гц	
Потребляемая мощность	Режим ожидания: Прил. 7 Вт Работа: Прил. 17 Вт, максимум 40 Вт	
Условия эксплуатации	Температура: 10° - 32,5°С Относительная влажность: 20 - 85 %	
Габариты	367 мм (Ш) × 400 мм (Д) × 277 мм (В) (включая лотки)	
Вес	Примерно 5,1 кг.	

Технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления.

* Определяется на основе стандартной контрольной таблицы Canon FAX 1, стандартный режим.

** Заполнение 7,5% для каждого цвета.

Указатель

№ ПР./ПЕР. nnnn, СКАНИР.
СТР.nnn, ПЕРПОЛН.
ПАМЯТИ, сообщение 9-22

№ ПР./ПЕР. nnnn, сообщение 9-22

ТЕЛ. АППАРАТА, настройка 8-3

V (кнопка) 2-3, 8-2

☎ (телефонная трубка - разъем) 1-5

< (кнопка) 2-3, 2-6, 2-7

☎ (разъем - телефонный шнур) 1-5

> (кнопка) 2-3, 2-6, 2-7

☎ (разъем - добавочный телефон) 1-5

Λ (кнопка) 2-3, 8-2

В

VJ-картридж

BC-21e Colour 1-8

BX-20 Black 1-8

замена 9-8 - 9-10

направляющие 1-8

печатающая головка (См. Печатающая головка)

установка 1-8 - 1-10

чистка 9-8

F

FAX-B160 2-3, 2-4

FAX-B180C 2-3, 2-4

P

РВХ

НОМЕР ДОСТУПА, настройка 8-3

ТИП ДОСТУПА, настройка 8-3

PSTN, настройка 8-3

T

ТП (Идентификация передающего терминала) 2-8

A

AV. ПЕЧАТЬ, настройка 8-4

AVT. ПОВТ. НАБОР

настройка 6-11, 8-4

сообщение 9-18

Автоматический набор 2-18

Устройство автоматической подачи документов (См. АПД)

Автоматический повторный набор

настройка дополнительных устройств 6-10, 6-11

описание 6-9

отмена 6-10

Автоответчик 1-5

использование с факсом 7-9

подключение 1-5, 1-6

АВТОПЕРЕК. ФАКС/ТЕЛ. (Режим Факс/Тел.)

настройка 7-3

настройка дополнительных устройств 7-4, 7-6

описание 7-2, 7-4

АПД (Устройство автоматической подачи документов) 2-2

добавление страниц 3-4

загрузка документов 3-3

замятие 9-2

Б

БЛОКИРОВКА ТЕЛ., настройка 8-6

Буквы, ввод 2-5, 2-6

Бумага

загрузка 1-11, 1-12

загрузка в универсальный лоток 1-12

количество 4-2

направляющие 1-11

ограничительная отметка (См. Отметка уровня бумаги)

плотность 4-2

подставка 2-2

руководство 2-2

рычаг установки толщины (См. Рычаг толщины бумаги)

требования 4-2

формат 4-2

Быстрый кодированный набор

описание 2-14

отправка документов с его помощью 2-18

регистрация номеров и имен 2-14

список (См. Список номеров быстрого кодированного набора)

Быстрый набор

групповой 2-15 - 2-18

кодированный 2-14, 2-18

однокнопочный 2-12, 2-13, 2-18

печать списков 8-7

списки 8-9

Быстрый однокнопочный набор

кнопки 2-3

описание 2-12

отправка документов с его помощью 2-18

регистрация номеров и имен 2-12 - 2-13

список (См. Список номеров быстрого однокнопочного набора)

В

Внешние устройства,
подключение 1-5, 1-6

Время, настройка 2-9

ВСТАВЬТЕ КАРТ., сообщение 1-9, 9-22

ВХОДЯЩИЙ ЗВОНОК,
настройка 8-5

Выступ крышки принтера 2-2

Г

Гарантия 1-2

Громкость

ГРОМКОСТЬ АВ. СИГН.,
настройка 8-3

ГРОМКОСТЬ ВЫЗОВА,
настройка 8-3

ГРОМКОСТЬ КЛАВИШ,
настройка 8-3

ГРОМКОСТЬ ЛИНИИ,
настройка 8-3

РЕГУЛ. ГРОМКОСТИ
настройка 8-3

ГРОМКОСТЬ АВ. СИГН.,
настройка 8-3

ГРОМКОСТЬ ВЫЗОВА,
настройка 8-3

ГРОМКОСТЬ КЛАВИШ,
настройка 8-3

ГРОМКОСТЬ ЛИНИИ,
настройка 8-3

Групповой набор

описание 2-15

отправка документов с его помощью 2-18

регистрация номеров и имен 2-15 - 2-17

Указатель

список (См. Список номеров группового набора)

Д

- Дата, настройка 2-9
- ДАТА И ВРЕМЯ**, настройка 2-9, 8-3
- Держатель картриджа 1-9, 1-10, 2-2
- Добавочный телефон**, подключение 1-5, 1-6
- Документация 1-2
- Документы
 - автоматический прием 7-3
 - добавление листов в АПД 3-4
 - добавление листов при передаче или копировании 3-4
 - загрузка 3-3
 - копирование 5-2
 - неполадки 3-2
 - неполадки с многостраничным документом 3-4
 - область сканирования 3-2
 - опрос при приеме 7-11
 - передача 6-5 - 6-7
 - передача нескольким адресатам 6-12
 - печать документов из памяти 6-13
 - печать списка документов, находящихся в памяти 6-13
 - подставка 2-2
 - прием в память при возникновении неполадок 7-10
 - прием при выполнении других задач 7-10
 - прием с помощью автоответчика 7-9
 - различные способы приема 7-2
 - руководство 2-2
 - ручной прием 7-7, 7-8
 - тип 3-2
 - толщина 3-2
 - требования при сканировании 3-2
 - удаление из памяти 6-14
 - формат 3-2
- Дополнительная телефонная трубка**, подключение 1-5

Ж

ЖК-дисплей 2-3

сообщения 9-18 - 9-22 (См. также *индивидуальные сообщения*)

З

- ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ**, сообщение 9-21
- Загрузка
 - бумаги 1-11, 1-12
 - документов 3-3
- ЗАЕЛО КАРТРИДЖ**, сообщение 9-19
- Замена ВJ-картриджа 9-8 - 9-10
- ЗАМЕНИТЕ КАРТ.**, сообщение 9-19
- Замятие
 - в АПД 9-2
 - в универсальном лотке 9-3
 - устранение 9-2, 9-3
- ЗАНЯТО/НЕТ СИГНАЛА**, сообщение 9-18

И

- ИД. ПЕРЕД. ТЕРМИНА**, настройка 8-3
- ИМПУЛЬСНЫЙ НАБОР**, настройка 1-13, 8-3
- ИМЯ АППАРАТА**, настройка 8-3
- Инструкции по технике безопасности
 - источник питания ix
 - место установки ix
 - обращение и обслуживание viii
- ИНТЕРВАЛ МЕЖДУ ПОВТ.**, настройка 6-11, 8-4
- Информация об отправителе, регистрация 2-8 - 2-11
- ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПАМЯТЬ** пп%, сообщение 9-21
- Исправление ошибок 2-7
- Источник питания, инструкции по технике безопасности ix

К

- Картридж, кнопка 1-8 - 1-10, 2-3, 9-9
- Картридж (См. ВJ-картридж)
- Качество
 - настройка 6-2, 6-3
 - неполадки при печати 9-17
- Качество изображения, кнопка 2-4, 5-2, 6-2
- Кнопка R 1-14, 2-3

- регистрация 1-14, 1-15
- Кнопка режима приема** 2-4, Глава 7
- Кнопка Стереть** 2-3, 2-7
- Кнопки 2-3, 2-4 (См. также *индивидуальные названия кнопок*)
 - FAX-B160 2-4
 - FAX-B180C 2-4
 - быстрый однокнопочный набор 2-3
 - специальная функция 2-3
 - цифровые 2-3, 2-5
- Кодированный набор, кнопка 2-4, 2-16, 2-18
- КОЛ-ВО ПОВТОРОВ**, настройка 6-11, 8-4
- Количество, бумага 4-2
- Коммутатор, набор 1-14, 1-15
- Компоненты
 - основные 2-2
 - подключение 1-4
- КОНТРАСТ СКАН.**, настройка 8-3
- Контрастность, настройка сканирования 6-2, 6-3
- Копирование
 - документов 5-2
 - настройка контрастности сканирования 6-2, 6-3
 - неполадки 9-16
- Копия, кнопка 2-4, 5-2
- Крышка принтера 2-2

Л

Лоток, универсальный 2-2

М

- Междугородный набор** 2-19
- Меню (См. также *индивидуальные меню*)
 - ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА 8-2, 8-4
 - ПАРАМЕТРЫ ПЕР. (Передача) 8-2, 8-4
 - ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 8-2, 8-3
 - ПАРАМЕТРЫ ПР. (Прием) 8-2, 8-5
 - ПАРАМЕТРЫ ПРИНТЕРА 8-2, 8-5
 - ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ 8-2, 8-6

Указатель

Место установки, инструкции по технике безопасности ix

Н

Набор

- автоматический 2-18
- междугородный 2-19
- обычный 6-4
- специальный 2-19
- способы 6-4
- через коммутатор 1-14, 1-15

НАПРАВЛ. УМЕНЬШ., настройка 8-5

Направляющая

- бумаги 2-2
- документов 2-2

НАСТРОЙКА R-КЛАВИШИ 1-14, 8-3

НАЧАЛЬНАЯ СКОР. ПЕР., настройка 8-6

НАЧАЛЬНАЯ СКОР. ПР., настройка 8-6

Неотсортированный список 8-9

Неполадки

- общие 9-17
- передача 9-12, 9-13
- при копировании 9-16
- при подаче бумаги 9-11
- при приеме 9-13 - 9-15
- при факсимильной связи 9-12 - 9-15
- прим в память 7-10
- связанные с качеством печати 9-17
- телефон 9-16

Неполадки при подаче бумаги 9-11

Неполадки телефона 9-16

Неполадки факсимильной связи 9-12 - 9-15

НЕТ БУМАГИ ДЛЯ ПР., сообщение 9-21

НЕТ ДАННЫХ, сообщение 9-21

Номер выхода на внешнюю линию, регистрация 1-14, 1-15

Номер Факс/Тел., регистрация 2-10, 2-11

Номера, ввод 2-5 - 2-7

О

Область печати 4-2

Обращение с аппаратом и его обслуживание, инструкции по технике безопасности vii

Общие неполадки 9-17

ОБЩИЙ ОТЧЕТ ПЕР./ПР.(Операция) 8-12

ОГРАНИЧЕНИЕ ПРИЕМА

- настройка 7-13
- описание 8-5

Ограниченное использование факса 8-13 - 8-15

Ограничительная отметка количества бумаги 1-11, 1-12

Опрос, кнопка 2-3, 7-11

Основной блок 1-2

Отмена

- автоматического набора 6-10
- настройки ограничения 8-15
- передачи 6-8
- передачи по расписанию 6-15, 6-16
- передачи по расписанию 6-8
- приема 7-12
- ручного набора 6-9
- ручной передачи 6-8

ОТМЕНА ПЕР./ПР., сообщение 9-22

ОТМЕТКА № ТЕЛЕФОНА, настройка 8-3

Отсортированный список 8-9

ОТСУТСТВУЕТ, сообщение 9-22

ОТЧЕТ О ДОКУМЕНТАХ, ХРАНИВШИХСЯ В ПАМЯТИ

- описание 9-23
- пример 9-23

ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ

- настройка 8-4
- описание 8-12

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

- настройка 8-4
- описание 8-8
- печать 8-7
- пример 8-8

ОТЧЕТ ОБ ОШИБ. ПЕР., пример 8-11

Отчет, кнопка 2-3, 8-7

Отчет о передаче

- настройка 8-4
- описание 8-11

ОХЛАЖДЕНИЕ-ЖДИТЕ, сообщение 9-22

Ошибки, исправление 2-7

П

Память

- передача (См. Передача из памяти)
- печать документов в память 6-13
- печать списка документов, находящихся в памяти 6-13
- прим в память при неполадках 7-10
- удаление документов 6-14
- хранение документов в памяти 6-13, 6-14

Панель управления 2-2 - 2-4

ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА

- меню 8-2
- список меню 8-4

ПАРАМЕТРЫ ПЕРЕДАЧИ

- меню 8-2
- список меню 8-4

ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗОВ.

- меню 8-2
- список меню 8-3

ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА

- меню 8-2
- список меню 8-5

ПАРАМЕТРЫ ПРИНТЕРА

- меню 8-2
- список меню 8-5

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ

- меню 8-2
- список меню 8-6

ПАРОЛЬ, установка 8-6

Пароль доступа, изменение 8-14

Пауза, ввод 1-14

ПЕР. В РЕЖИМЕ ЕСМ

- настройка 8-4
- сообщение 9-21

Передача

- документов 6-5 - 6-7
- из памяти 6-3, 6-5
- использование быстрого кодированного набора 2-18
- использование быстрого однокнопочного набора 2-18
- использование группового набора 2-18
- настройка контрастности сканирования 6-2, 6-3
- настройка разрешения при сканировании 6-2
- неполадки 9-12, 9-13

Указатель

нескольким адресатам (См. Последовательная ширококвещательная передача)
отмена 6-8
по расписанию 6-15, 6-16
подготовка 6-2 - 6-4
последовательная ширококвещательная передача 6-12
ручная 6-6
сообщения, отображаемые в процессе 6-7
способы 6-3

Передача из памяти 6-3, 6-5
отмена 6-8

Передача по расписанию 6-15, 6-16
отмена 6-16, 6-17
передача документов во время настройки факса 6-16

ПЕРЕПОЛНЕНИЕ ПАМЯТИ, сообщение 9-21

Печатающая головка
проверка 9-7
чистка 9-8

Печать
документ в памяти 6-13
контрольный шаблон сопел 9-7
ОТЧЕТ О РАБОТЕ 8-7
СП. ДАННЫХ ПОЛЬЗ. 8-7
список документов, находящихся в памяти 6-13
СПИСОК ДОКУМЕНТОВ В ПАМЯТИ 8-7
СПИСОК НОМЕРОВ БЫСТРОГО 1-КНОП. НАБОРА 8-7
СПИСОК НОМЕРОВ БЫСТРОГО КОД. НАБОРА 8-7
СПИСОК НОМЕРОВ ГРУППОВОГО НАБОРА 8-7

ПЕЧАТЬ С ИЗОБР., настройка 8-4

Плотность
бумаги 4-2
Вес факса ix, S-1 документа 3-2

Повтор/Пауза, кнопка 2-4, 2-19, 6-9

Повторный набор
автоматический 6-9 - 6-11
ручной 6-9

Поддержка пользователя vii

Подключение

автоответчика 1-5, 1-6
внешних устройств 1-5, 1-6
добавочного телефона 1-5, 1-6
телефона 1-5
телефонного шнура 1-5
телефонной трубки 1-5
шнура питания 1-7

Подсоединение компонентов 1-4

Подставка для бумаги 2-2

ПОДСЧЕТ ЗВОНКОВ, настройка 8-5

Позиция ТП, настройка 8-3

Последовательная ширококвещательная передача 6-12

ПР. В РЕЖИМЕ ЕСМ
настройка 8-5
сообщение 9-20

Прием (См. также *индивидуальные режимы приема*)
в память при сбос 7-10
неполадки 9-13 --- 9-15
отмена 7-12
при выполнении других задач 7-10
с помощью автоответчика 7-9
способы 7-2

ПРИЕМ В ПАМЯТЬ, настройка 8-5

ПРИНЯТО В ПАМЯТЬ, сообщение 9-22

Пробел, кнопка 2-3, 2-6, 2-7, 2-10, 2-13

Проблемы с качеством печати 9-17

ПРОВ. ФОРМ. БУМ., сообщение 9-19

ПРОВЕРЬТЕ ДОК., сообщение 9-19

ПРОВЕРЬТЕ ПРИНТ., сообщение 9-19, 9-20

Пуск/Возобновить (Пуск), кнопка 2-4

Р

РАЗ./БЛОК. ТЕЛ., настройка 8-6

Разрешение
настройка при сканировании 6-2

Разъем
☎ (телефонная трубка) 1-5
☎ (телефонный шнур) 1-5
☎ (добавочный телефон) 1-5

Распаковка 1-2, 1-3

Регистрация

имени 2-10, 2-11
информации об отправителе 2-8 - 2-11
кнопки R 1-14, 1-15
номера выхода на внешнюю линию 1-14, 1-15
номера факса/телефона 2-10, 2-11
номеров и имен быстрого однокнопочного набора 2-12, 2-13
номеров и имен группового набора 2-15 - 2-17
номеров и имен кодированного набора 2-14
типа доступа 1-14, 1-15

Регистрация данных, кнопка 2-3, 8-2

РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ, меню 8-2

РЕГУЛ. ГРОМКОСТИ
настройка 8-3

РЕЖ. ТОЛЬКО ФАКСА
настройка 7-3
описание 7-2

РЕЖИМ АВТООТВЕТ, настройка 7-9
описание 7-2, 7-9

Режим ввода букв в верхнем регистре 2-5, 2-6

Режим ввода букв в нижнем регистре 2-5, 2-6

Режим приема Глава 7

Режим Факс/Тел.
настройка 7-3
настройка дополнительных устройств 7-4, 7-6
описание 7-2, 7-4

Режимы переключения цифр и букв 2-6

Руководство по работе с факсом данное Руководство vii

РУЧН./АВТ. ПЕРЕК., настройка 8-5

РУЧНОЙ РЕЖИМ
настройка 7-7
описание 7-2, 7-7
прим 7-7, 7-8

Ручная передача 6-3, 6-6
отмена 6-8

Ручной повторный набор 6-9
отмена 6-9

Рычаг, кнопка 2-4, 6-6

Указатель

Рычаг толщины бумаги 2-2

С

СБОЙ ДАННЫХ, сообщение 9-20

Сбой питания

в случае 9-23

во время 9-23

Сбойные документы 3-2

СИГНАЛ СНЯТОЙ ТРУБКИ,

настройка 6-6, 8-3

Символы, ввод 2-5, 2-7

Сканирование

контрастность, настройка 6-2,
6-3

разрешение, настройка 6-2

требования к документам 3-2

СЛИШКОМ ДЛИННЫЙ

ДОКУМЕНТ, сообщение

9-20

Соединитель, шнур питания 1-7

Сообщения

ЖК-дисплей 9-18 - 9-22 (*См. также индивидуальные сообщения*)

отображаемые во время
передачи 6-7

Специальный

набор 2-19

режим, кнопки 2-3 (*См. также индивидуальные имена кнопок*)

Список (*См. индивидуальные названия списков*)

Список данных пользователя

описание 8-10

печать 8-7

пример 8-10

СПИСОК ДОК. В ПАМЯТИ

описание 6-13

печать 8-7

пример 8-10

Список номеров быстрого

кодированного набора

описание 8-9

печать 8-7

пример 8-9

Список номеров быстрого

однокнопочного набора

описание 8-9

печать 8-7

пример 8-9

Список номеров группового

набора

описание 8-9

печать 8-7

пример 8-9

Справка из памяти, кнопка 2-3,
6-13, 6-14

Стоп, кнопка 2-4

Страна, настройка 1-7

Т

ТАЙМ-АУТ, настройка 8-4

Таймер, кнопка 2-3, 6-15, 6-16

Телефон

неполадки 9-16

подключение 1-5

Телефонный шнур 1-2

настройки типа 1-13

подключение 1-5

Тестирование

печатающей головки

ВJ-картриджа 9-7

факсимильного аппарата 1-16

Тип доступа, регистрация 1-14,

1-15

ТИП ТЕЛ. ЛИНИИ, настройка

1-13, 8-3

Тон/4, кнопка 2-3, 2-19

Тон набора, подтверждение 2-19

ТОН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ,

кнопка 2-3, 2-19

ТОНАЛЬНЫЙ НАБОР,

настройка 1-13, 8-3

Транспортные материалы,

удаление 1-3

У

Удаление документов из памяти
6-14

УМЕНЬШ. ПРИ.ПРИЕМЕ,

настройка 8-5

Универсальный лоток 2-2

емкость 4-2

загрузка бумаги 1-12

замятие 9-3

УРОВЕНЬ ВЫЗОВА ПР.,

настройка 8-3

УСЛОВИЯ ПРИЕМА

настройка 7-14

описание 8-5

Установить, кнопка 2-3, 8-2

Установка, ВJ-картридж 1-8 -

1-10

УСТАНОВКА ДАТЫ, настройка

8-6

Установка даты и времени 2-9

УСТАНОВКА ПАУЗЫ В

СЕРЕДИНЕ, настройка 8-4

Установка языка и страны 1-7

УСТР.ЗАМ.БУМАГИ,

сообщение 9-20

Ф

Факсимильный аппарат 1-2

блокировка 8-13, 8-14

вес ix, T-1

имя, регистрация 2-10, 2-11

номер, регистрация 2-10, 2-11

ограниченное использование
8-13 - 8-15

основные компоненты 2-2

панель управления 2-2 - 2-4

подключения 1-5 - 1-7

распаковка 1-2, 1-3

сборка 1-4

тестирование 1-16

чистка 9-4 - 9-10

ФОРМАТ БУМАГИ, настройка

8-5

Функция, кнопка 2-3

индикация 2-3

Ц

ЦВЕТНАЯ ЧЕРНИЛЬНИЦА

ПУСТА, сообщение 9-20

Цветной ВJ-картридж ВС-21e

Colour 1-8

Цифровой режим 2-5, 2-6

Цифровые кнопки 2-3, 2-5

Ч

Черный ВJ-картридж ВХ-20

Black 1-8

Чистка

внутренней части факса 9-4 - 9-6

кнопка 2-3, 9-7, 9-8

компонентов сканера 9-5, 9-6

корпуса факса 9-4

периодическая 9-4 - 9-10

печатающей головки 9-7, 9-8

печатающей головки

ВJ-картриджа 9-8

ЧРН. ЧЕРН. ПУСТА, сообщение

9-18

Ш

Шаблон проверки струйных сопел

печать 9-7

Указатель

Широковещательная передача,
последовательная 6-12
Шнур, телефонный 1-5, 1-13
Шнур питания 1-2, 1-7
Шнур питания 1-7
Шнур питания, подключение 1-7

Э

ЭКОНОМНАЯ ПЕЧАТЬ,
настройка 8-5

Я

Язык, настройка 1-7