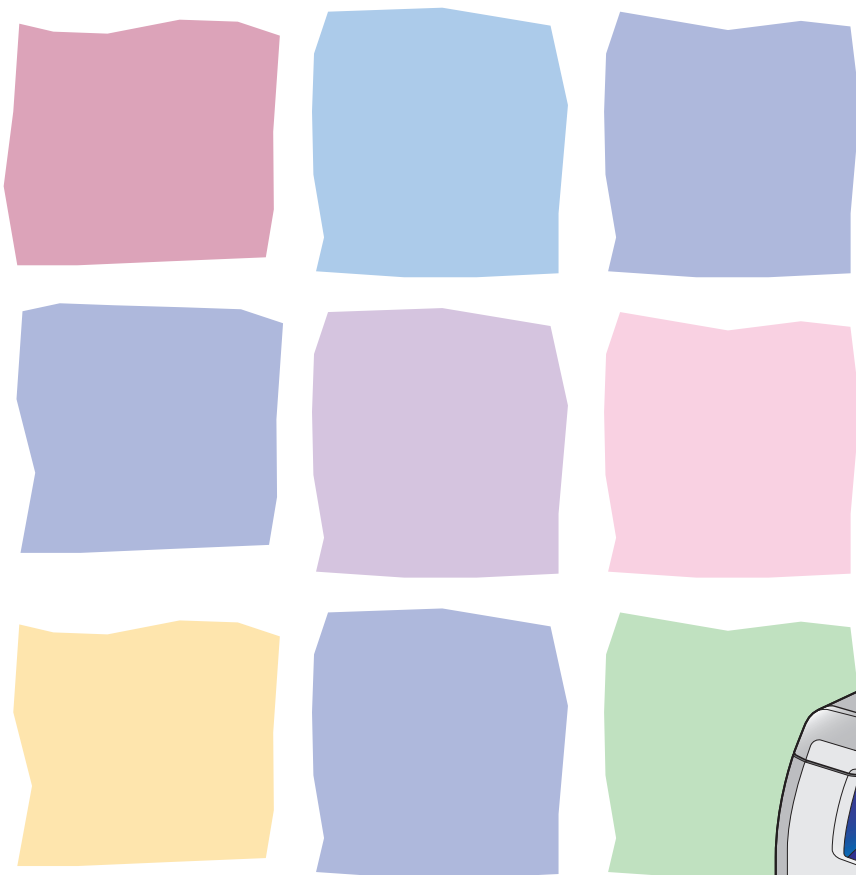
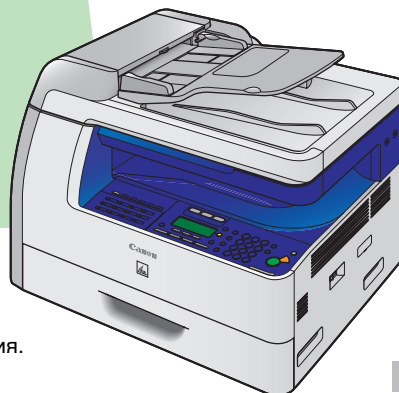


Основное руководство



- Возможности данного аппарата
- Перед использованием аппарата
- Работа с документами
- Материал для печати
- Передача факсов (Только MF6550/ MF6560PL/MF6580PL)
- Прием факсов (Только MF6550/ MF6560PL/MF6580PL)
- Копирование
- Печать
- Сканирование
- Передача факса с компьютера (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)
- Удаленный интерфейс пользователя (Только MF6580PL)
- Техническое обслуживание
- Устранение неполадок
- Настройки аппарата
- Приложение



Ознакомьтесь с этим Руководством до начала эксплуатации оборудования. После ознакомления с Руководством храните его в надежном месте для дальнейшего использования.

Руководства по использованию аппарата

- Установка аппарата
- Установка программного обеспечения
- Основные функции
- Техническое обслуживание

Руководство по началу работы

- Основные функции
- Техническое обслуживание
- Настройки аппарата
- Технические характеристики

Основное руководство (данный документ)



- Расширенные функции
- Сетевой интерфейс и интерфейс удаленного пользователя
- Системный монитор
- Отчеты и списки

Расширенное руководство



- Функции сканирования

Руководство по драйверу сканера



Обозначает, что руководство поставляется в формате PDF на прилагаемом компакт-диске.

- Для просмотра руководств в формате PDF требуется программа Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader. Если программа Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader не установлена на компьютер, загрузите ее с web-сайта Adobe Systems Incorporated.
- При разработке руководств для данного аппарата были приложены значительные усилия для исключения неточностей и упущений. Однако поскольку наша продукция постоянно совершенствуется, при необходимости получения точных технических характеристик обратитесь в компанию Canon.
- Изображение аппарата на обложке может незначительно отличаться от вида Вашего аппарата.

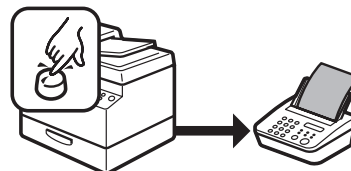
Возможности данного аппарата

Функции факса (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)

Задание адресата одной клавишей

Быстрый однокнопочный набор

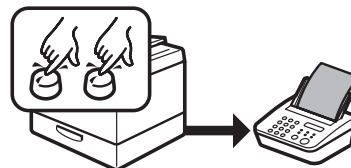
→ стр. 4-7



Задание адресата двухзначным кодом

Быстрый кодированный набор

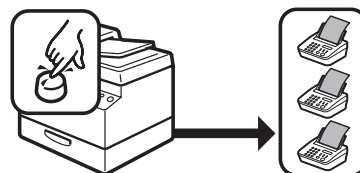
→ стр. 4-15



Задание нескольких адресатов одной клавишей

Групповой набор

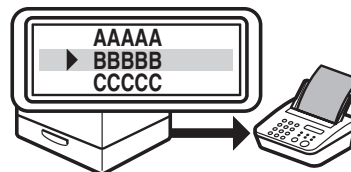
→ стр. 4-23



Поиск определенного адресата

Набор по адресной книге

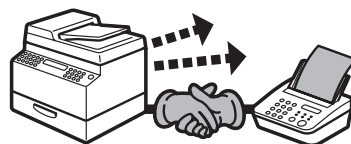
→ Расширенное руководство



Повторный набор при занятой линии

Автоматический повторный набор

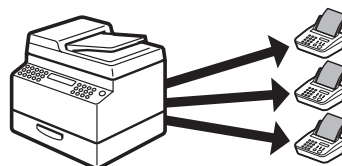
→ Расширенное руководство



Отправка факсимильного сообщения нескольким абонентам

Циркулярная рассылка

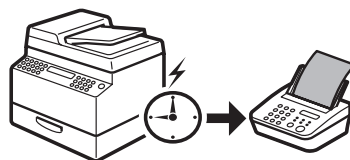
→ Расширенное руководство



Отправка факсимильного сообщения в заданное время

Передача по расписанию

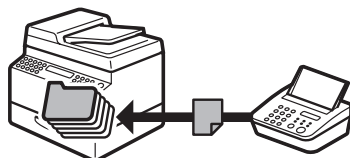
→ Расширенное руководство



Получение факсимильных сообщений в память без их распечатки

Прием в память

→ Расширенное руководство

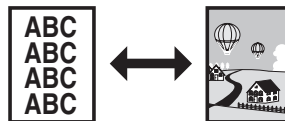


Функции копирования

Выбор режима сканирования в зависимости от типа изображения

Качество изображения

→ стр. 6-3



Настройка уровня плотности сканируемых изображений

Плотность

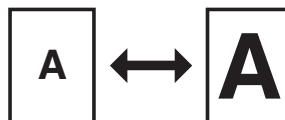
→ стр. 6-4



Увеличение или уменьшение копируемых изображений

Коэффициент масштабирования

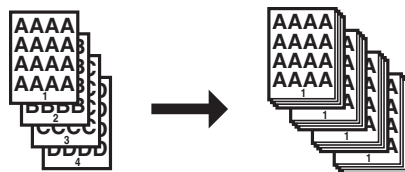
→ стр. 6-6



Сортировка копий по порядку страниц

Копирование с сортировкой

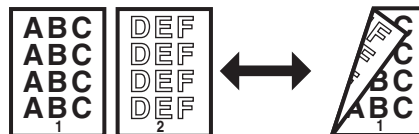
→ Расширенное руководство



Копирование на две стороны

Двустороннее копирование

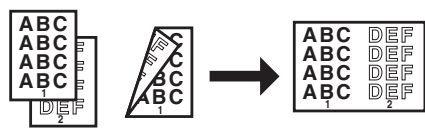
→ Расширенное руководство



Копирование двух документов на один лист

Печать 2 на 1

→ Расширенное руководство

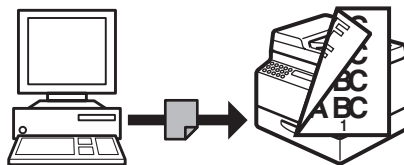


Функции принтера

Печать документа с компьютера

Печать

→ Интерактивная справка

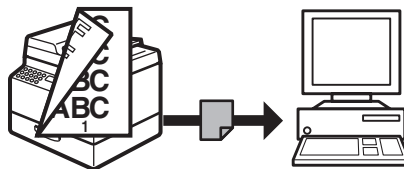


Функции сканера

Задание подробных параметров сканирования, подходящих для различных изображений

Сканирование

→ Руководство по драйверу сканера

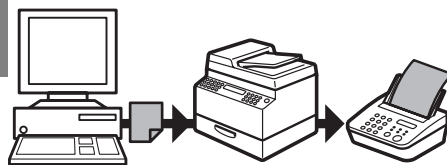


Функция передачи факсов с компьютера (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)

Передача факса с компьютера

Передача факса с компьютера

→ Интерактивная справка



Функция удаленного интерфейса пользователя (Только MF6580PL)

Доступ к аппарату и управление им с компьютера

Удаленный интерфейс пользователя

→ Расширенное руководство



Содержание

Руководства по использованию аппарата	i
Возможности данного аппарата	ii
Функции факса (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	ii
Функции копирования	iv
Функции принтера	vi
Функции сканера	vi
Функция передачи факсов с компьютера (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	vii
Функция удаленного интерфейса пользователя (Только MF6580PL).....	vii
Содержание	viii
Как пользоваться данным Руководством	xii
Символы, используемые в данном Руководстве	xii
Иллюстрации, используемые в данном Руководстве	xiii
Юридическая информация	xiv
Торговые марки	xiv
Авторские права.....	xiv
Ограничение ответственности.....	xiv
1 Перед использованием аппарата	1-1
Компоненты аппарата	1-1
Панель управления	1-3
Основная панель управления	1-3
Панель управления факсимильными операциями (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL).....	1-5
ЖК-дисплей (режим ожидания)	1-6
Режим копирования	1-6
Режим факса	1-6
Режим сканирования	1-6
Дополнительно приобретаемая телефонная трубка (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	1-7
Техническое обслуживание телефонной трубки	1-7

Картридж с тонером	1-8
Техническое обслуживание картриджа для тонера.....	1-8
Параметры таймера.....	1-10
Задание спящего режима	1-10
Задание времени автоматической очистки.....	1-13
Задание летнего времени.....	1-15
2 Работа с документами	2-1
Требования к документам	2-1
Область сканирования.....	2-3
Загрузка документов	2-4
На стекло экспонирования	2-4
В устройство АПД.....	2-6
3 Материал для печати	3-1
Требования к бумаге.....	3-1
Область печати	3-3
Рекомендации по выбору бумаги	3-4
Загрузка бумаги	3-5
В универсальный лоток (например, конверты)	3-5
Установка типа и формата бумаги	3-8
Для кассеты для бумаги	3-8
Для универсального лотка.....	3-11
4 Передача факсов	
(Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL).....	4-1
Настройки сканирования.....	4-3
Качество изображения	4-3
Плотность.....	4-5
Быстрый набор	4-6
Регистрация абонентов для быстрого набора.....	4-6
Использование быстрого набора	4-32
Передача в ручном режиме	4-34
Прямая передача	4-36




5 Прием факсов (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	5-1
6 Копирование	6-1
Настройки сканирования	6-3
Качество изображения	6-3
Плотность.....	6-4
Коэффициент масштабирования	6-6
7 Печать	7-1
8 Сканирование	8-1
9 Передача факса с компьютера (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	9-1
10 Удаленный интерфейс пользователя (Только MF6580PL)	10-1
11 Техническое обслуживание	11-1
Чистка аппарата	11-1
Корпус.....	11-1
Внутренняя часть	11-2
Валик термозакрепления	11-4
Область сканирования.....	11-5
Автоматическая чистка устройства АПД.....	11-8
Валик переноса	11-9
Замена картриджа с тонером	11-10
Перераспределение тонера	11-10
Замена картриджа с тонером	11-12
Транспортировка аппарата	11-16
12 Устранение неполадок	12-1
Устранение замятия бумаги	12-1
Замятие документов	12-1
Замятие бумаги.....	12-3

Сообщения на дисплее.....	12-5
Коды ошибок (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	12-11
Сбой питания.....	12-13
Если невозможно устранить неполадку	12-14
13 Настройки аппарата.....	13-1
Настройки аппарата	13-1
Печать СПИСКА ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	13-1
Доступ к меню настроек	13-3
Меню настроек	13-5
ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ	13-5
ПАРАМЕТРЫ КОПИР.	13-10
ПАРАМЕТРЫ ФАКСА (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	13-12
ПАРАМЕТРЫ АДР.КН. (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	13-18
ПАРАМ. ПРИНТЕРА	13-20
ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА	13-24
РЕГУЛИР./ЧИСТКА	13-26
ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА	13-28
ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ	13-29
14 Приложение.....	14-1
Технические характеристики	14-1
Общие	14-1
Копировальный аппарат	14-2
Принтер	14-3
Факс (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	14-3
Телефон (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)..	14-4
Указатель	14-5

Как пользоваться данным Руководством

Символы, используемые в данном Руководстве

Следующие символы используются во всем Руководстве по использованию аппарата и означают предостережения, предупреждения и примечания, которые следует запомнить при использовании аппарата.

-  **ОСТОРОЖНО** Обозначает предостережения, несоблюдение которых, может привести к смерти или серьезной травме.
-  **ВНИМАНИЕ** Объясняет как избежать действий, которые могут привести к травме или повредить аппарат.
-  **ПРИМЕЧАНИЕ** Указывает ограничения по эксплуатации и способы устранения мелких неполадок.

Кроме того, в данном руководстве для указания клавиш и сообщений на дисплее используются специальные обозначения:

- Названия клавиш, которые необходимо нажать, указаны в квадратных скобках: [Стоп].
- Информация, отображаемая на ЖК-дисплее, указана в угловых скобках: <ДОКУМЕНТ ГОТОВ>.

Номера, которыми отмечены клавиши на схеме панели управления, отвечают порядку действий при выполнении операции.

Иллюстрации, используемые в данном Руководстве

Если не оговорено иное, на иллюстрациях в данном Руководстве показан аппарат LaserBase MF6580PL без дополнительного оборудования.



В данном Руководстве для иллюстрации использована модель LaserBase MF6580PL.

В случае различий между моделями MF6530, MF6540PL, MF6550, MF6560PL и MF6580PL это четко указано в тексте, например, «Только MF6580PL».

Торговые марки

Canon, логотип Canon и LaserBase являются торговыми марками компании Canon Inc.

Все прочие наименования компаний и изделий являются зарегистрированными торговыми марками, торговыми марками или служебными марками соответствующих компаний.

Авторские права

Copyright © 2006 г., Canon Inc. С сохранением всех прав. Никакая часть данной публикации не может воспроизводиться, передаваться, транслироваться и храниться в поисковой системе, а также не может переводиться на естественные или компьютерный языки в любом виде или любыми средствами: электронными, механическими, магнитными, оптическими, химическими, вручную или какими-либо иными, без предварительного письменного разрешения корпорации Canon Inc.

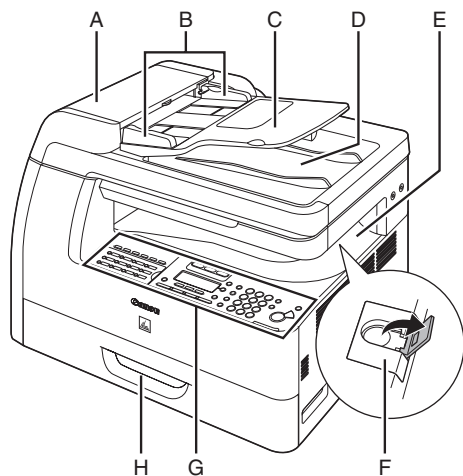
Ограничение ответственности

Информация в настоящем документе может быть изменена без уведомления. КОРПОРАЦИЯ CANON INC. НЕ ДАЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, В ОТНОШЕНИИ ДАННОГО ПРОДУКТА ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИЗЛОЖЕННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, ВКЛЮЧАЯ, БЕЗ ИСКЛЮЧЕНИЯ, ГАРАНТИИ РЫНОЧНОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ ПРИГОДНОСТИ, СООТВЕТСТВИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ ИЛИ ГАРАНТИИ ОТСУТСТВИЯ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦЕНЗИЙ. КОРПОРАЦИЯ CANON INC. НЕ НЕСЕТ НИКАКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА КАКОЙ-ЛИБО ПРЯМОЙ, СЛУЧАЙНЫЙ ИЛИ КОСВЕННЫЙ УЩЕРБ ЛЮБОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ИЛИ ЗА УБЫТКИ И РАСХОДЫ, ПОНЕСЕННЫЕ В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДАННОГО ПРОДУКТА.

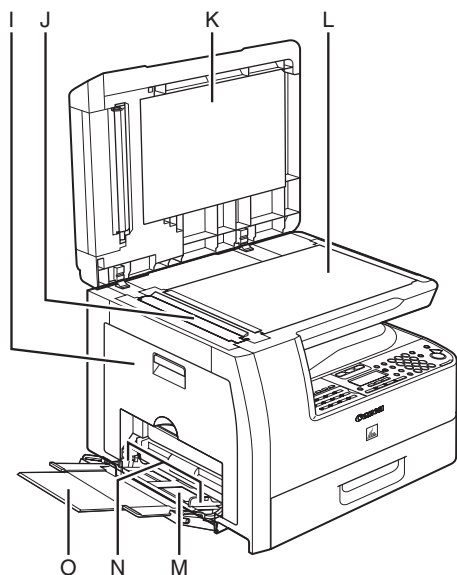
1

Перед использованием аппарата

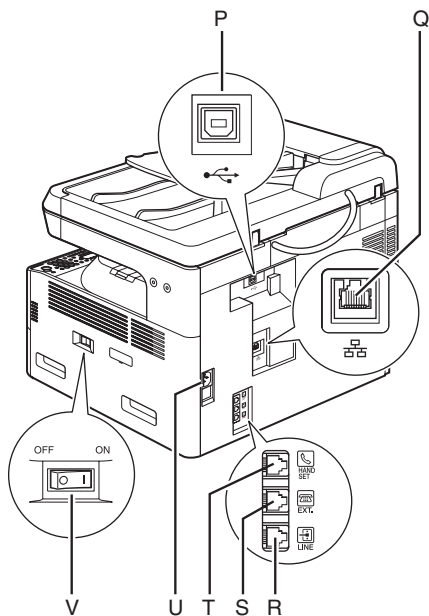
Компоненты аппарата



- A АПД (устройство автоматической подачи документов)
Служит для установки документов и их автоматической подачи в область сканирования.
- B Скользящие направляющие
Служат для настройки на ширину документа.
- C Лоток подачи документов
Для удержания документов.
- D Лоток вывода документов
Служит для вывода документов.
- E Лоток вывода бумаги
Служит для вывода копий, распечаток и факсов.
- F Стопор для бумаги
Предотвращает падение листов с лотка вывода бумаги.
Откройте стопор из исходного положения для бумаги формата А4.
- G Панель управления
Панель управления аппарата.
- H Кассета для бумаги
Служит в качестве источника бумаги.



- I** **Левая панель**
Откройте эту панель для замены картриджа с тонером или устранения замятия бумаги.
- J** **Область сканирования**
Служит для сканирования документов, подаваемых из устройства АПД.
- K** **Крышка стекла экспонирования**
Откройте эту крышку при установке документа на стекло экспонирования.
- L** **Стекло экспонирования**
Служит для установки документов.
- M** **Универсальный лоток**
Служит для подачи бумаги нестандартного формата или плотной/тонкой бумаги.
- N** **Скользящие направляющие универсального лотка**
Служат для настройки на ширину бумаги.
- O** **Удлинитель универсального лотка**
Выдвиньте для загрузки пачки бумаги.

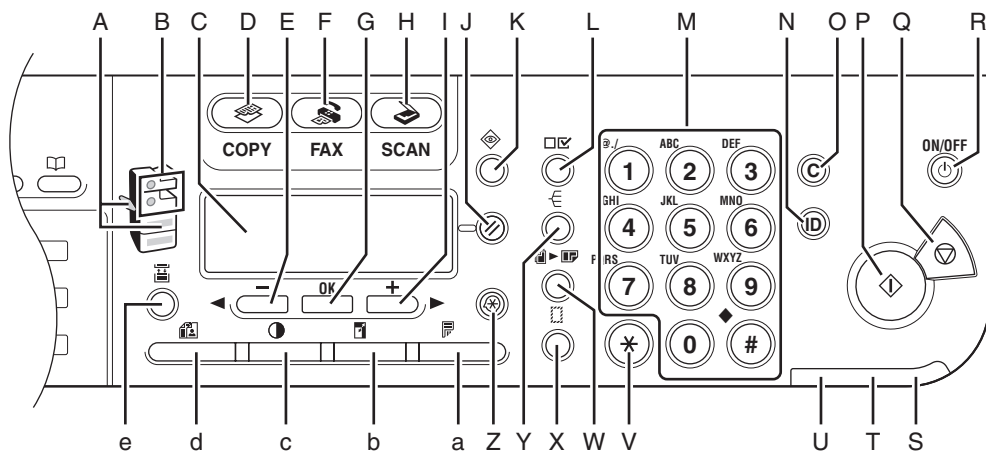


- P** **Порт USB**
Служит для подключения кабеля USB (универсальная последовательная шина).
- Q** **Порт Ethernet (только MF6580PL)**
Служит для подключения кабеля компьютерной сети.
- R** **Розетка телефонной линии (только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)**
Служит для подключения внешнего телефонного кабеля.
- S** **Розетка внешнего устройства (только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)**
Служит для подключения внешнего устройства.
- T** **Разъем телефонной трубки**
Служит для подключения дополнительно приобретаемой телефонной трубки.
- U** **Гнездо питания**
Для подключения шнура питания.
- V** **Основной выключатель питания**
Служит для включения и выключения питания.

Панель управления

Основная панель управления

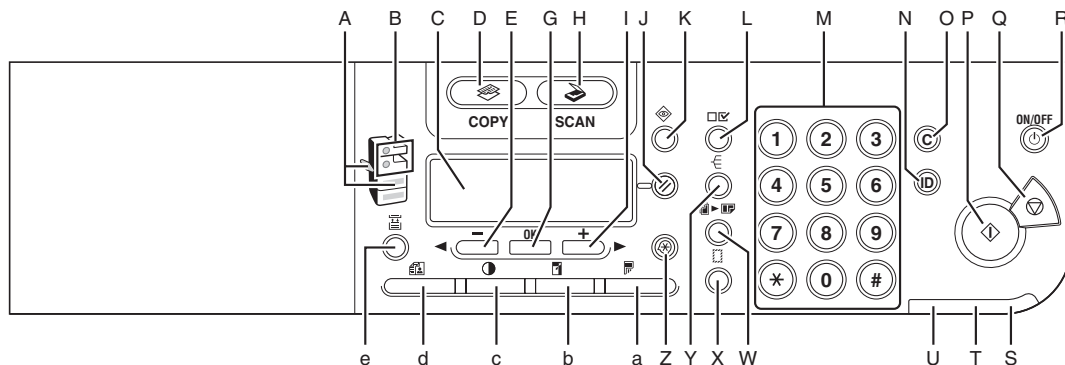
● MF6550/MF6560PL/MF6580PL



- A** Индикатор выбора бумаги
Указывает выбранный источник бумаги.
- B** Индикатор места замятия
Указывает место, в котором произошло замятие бумаги.
- C** ЖК-дисплей
Отображает сообщения и подсказки в течении операции. При настройке параметров служит для отображения выбранных вариантов, текста и чисел.
- D** Клавиша [COPY]
Служит для переключения в режим копирования.
- E** Клавиша [←←]
Служит для уменьшения значения различных параметров. Также служит для перехода к предыдущему пункту меню.
- F** Клавиша [FAX]
Служит для переключения в режим факса.
- G** Клавиша [OK]
Служит для подтверждения задаваемого или регистрируемого значения.
- H** Клавиша [SCAN]
Служит для переключения в режим сканирования.
- I** Клавиша [→→]
Служит для увеличения значения различных параметров. Также служит для перехода к следующему пункту меню.
- J** Клавиша [Сброс]
Служит для возврата аппарата в режим ожидания.
- K** Клавиша [System Monitor]
Служит для контроля информации о передаче факсимильных сообщений, печати, копировании или выводе отчетов.
- L** Клавиша [View Parameters]
Служит для проверки параметров функции копирования.
- M** Цифровые клавиши
Служит для ввода символов и чисел.

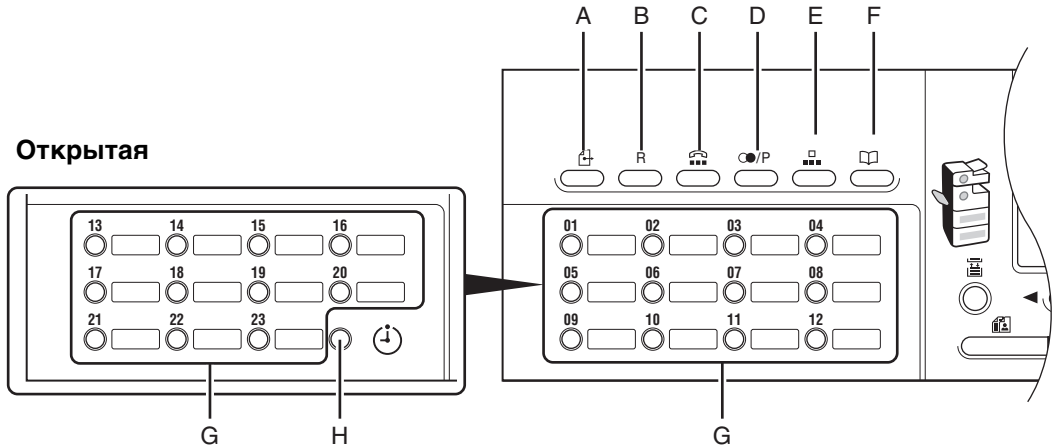
- N** Клавиша [ID] (Идентификатор)
Служит для ввода пароля данного аппарата. (Введите пароль → Нажмите клавишу [ID] (Идентификатор) для включения функций. После выполнения операций снова нажмите клавишу [ID] (Идентификатор) для возврата к экрану ввода пароля.) Для регистрации пароля нажмите.
[Дополнительные функции] → <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> → <УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА>.
- O** Клавиша [C] (Стереть)
Служит для стирания введенных алфавитно-цифровых символов.
- P** Клавиша [▶] [Пуск]
Служит для запуска копирования, сканирования или передачи факсов.
- Q** Клавиша [⏹] [Стоп]
Служит для отмены выполнения операций аппаратом.
- R** Клавиша [ON/OFF]
(выключатель панели управления)
Служит для включения или выключения панели управления. Также служит для перехода в режим ожидания или ручного перехода в обычный режим из режима ожидания.
- S** Индикатор питания
Загорается при включении основного питания.
- T** Индикатор ошибки
Мигает или горит в случае ошибки.
- U** Индикатор обработки/данных
Мигает во время работы аппарата. Горит, если в аппарате имеются ожидающие задания.
- V** Клавиша [Тон]
Служит для переключения с импульсного на тональный набор.
- W** Клавиша [2 на 1]
Служит для задания копирования в режиме 2 на 1.
- X** Клавиша [Стирание рамки]
Служит для задания стирания рамки при копировании.
- Y** Клавиша [Сортировка]
Служит для задания копирования с сортировкой.
- Z** клавиша [Дополнительные функции]
Служит для выбора или отмены режимов в меню «Дополнительные функции».
- a** Клавиша [Двусторонняя]
Служит для задания двустороннего копирования или факсимильной передачи.
- b** Клавиша [Увеличить/Уменьшить]
Служит для увеличения или уменьшения масштаба копии.
- c** Клавиша [Плотность]
Служит для осветления или затемнения копий или факсов.
- d** Клавиша [Качество изображения]
Служит для выбора качества изображения для копирования и факсимильной связи.
- e** Клавиша [Выбор бумаги]
Служит для выбора источника бумаги (кассета для бумаги или универсальный лоток).

● MF6530/MF6540PL



Панель управления факсимильными операциями (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)

Открытая

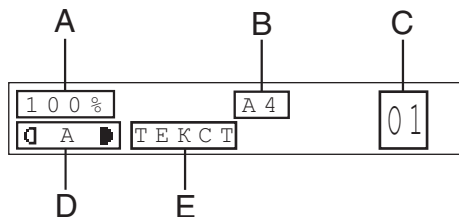


- A** Клавиша [Прямая передача]
Нажмите для выполнения прямой передачи.
- B** Клавиша [R] (Вызов)
Служит для набора кода выхода на внешнюю линию или добавочного номера, если аппарат подключен через коммутатор (УАТС).
- C** Клавиша [Трубка]
Нажмите, если требуется набрать номер, не поднимая телефонную трубку (приобретается дополнительно) или телефонную трубку внешнего телефонного аппарата.
- D** Клавиша [Повтор/Пауза]
Служит для повторного набора последнего набранного номера, когда факсимильный аппарат находится в режиме ожидания.
Служит для ввода паузы между цифрами или после телефонного/факсимильного номера при наборе или регистрации номеров.
- E** Клавиша [Кодированный набор]
Служит для быстрого кодированного набора.
- F** Клавиша [Адресная книга]
Служит для поиска адресатов, заранее зарегистрированных для быстрого однокнопочного набора или быстрого кодированного набора, по их имени.
- G** Клавиши быстрого однокнопочного набора
Служат для быстрого однокнопочного набора (заранее зарегистрированные часто используемые номера).
- H** Клавиша [Передача по расписанию]
Служит для задания передачи по расписанию.

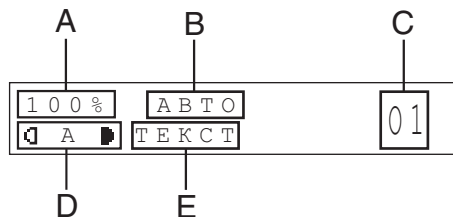
ЖК-дисплей (режим ожидания)

Режим копирования

- Без дополнительно приобретаемой кассеты для бумаги

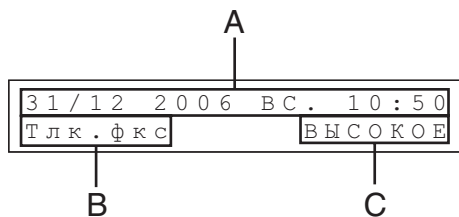


- С дополнительно приобретаемой кассетой для бумаги



- A Коэффициент масштабирования
- B Формат бумаги
- C Количество
- D Плотность
- E Качество изображения

Режим факса*



- A Дата и время
- B Режим приема
- C Качество изображения

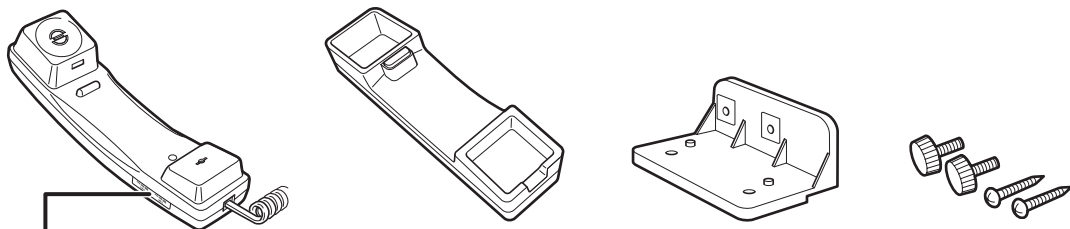
* Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL

Режим сканирования



Дополнительно приобретаемая телефонная трубка (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)

Если требуется использовать аппарат как телефон и как факсимильный аппарат, или если требуется принимать факсы вручную, установите дополнительную телефонную трубку, которую можно приобрести у местного уполномоченного дилера Canon или в справочной службе Canon.



Используйте заостренный предмет (например, ручку) для выбора громкости звонка на телефонной трубке.

ПРИМЕЧАНИЕ

Информацию о порядке установки телефонной трубки см. в разделе «Подключение телефонного кабеля и установка телефонной трубки» документа «Руководство по началу работы».

Техническое обслуживание телефонной трубки

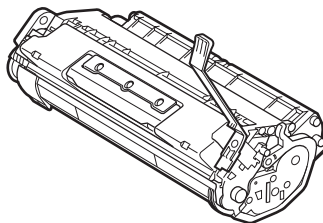
- Не оставляйте телефонную трубку на солнце.
- Не подвергайте телефонную трубку воздействию повышенной температуры и влажности.
- Не распыляйте полировочные жидкости на трубку, поскольку это может стать причиной неисправности.
- Для чистки трубки пользуйтесь влажной тканью.

Картридж с тонером

Ресурс используемого в данном аппарате оригинального картриджа с тонером Canon составляет приблизительно 5000 страниц. Данное количество страниц рассчитано на основе стандарта ISO/IEC 19752* при печати на бумаге формата А4 при установленной по умолчанию плотности печати. Расход тонера зависит от типа печатаемых документов. Если документы обычно содержат много графики, таблиц или диаграмм, ресурс картриджа будет меньше, так как при печати таких документов расходуется больше тонера. Для приобретения нового оригинального картриджа с тонером Canon обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon или в справочную службу Canon.

* «ISO/IEC 19752» - это глобальный стандарт, изданный организацией ISO (Международная организация по стандартизации) и называющийся «Способ определения ресурса картриджей с тонером для монохромных электрофотографических принтеров и многофункциональных аппаратов, которые могут содержать детали принтера».

Название картриджа
с тонером: Canon
Cartridge 706



Техническое обслуживание картриджа для тонера

- Не храните картридж с тонером рядом с экраном, дисководом и гибкими дисками. Магнит, расположенный внутри картриджа с тонером, может повредить эти устройства.
- Не подвергайте картридж воздействию высокой температуры, высокой влажности или резких колебаний температуры.
- Не держите картридж с тонером на ярком свете или на солнце более 5 мин.
- Храните картридж с тонером в защитном пакете. Не открывайте пакет, пока не будете готовы установить картридж с тонером в устройство.
- Сохраните защитный пакет картриджа с тонером: он может потребоваться, чтобы упаковать картридж для транспортировки.
- Не храните картридж с тонером в насыщенной солями атмосфере и в помещениях, где присутствуют агрессивные газы (например, входящие в состав аэрозолей).
- Не извлекайте картридж с тонером из аппарата без необходимости.



- Не открывайте защитную шторку барабана картриджа с тонером. Качество печати заметно ухудшается, если поверхность барабана подвергается воздействию света или повреждена.
- Держите картридж с тонером только за рукоятку, не прикасаясь к защитной шторке барабана.
- Не ставьте картридж с тонером на торец и не переворачивайте его. Если тонер слежался в картридже с тонером, его использование может оказаться невозможным даже после встряхивания картриджа.



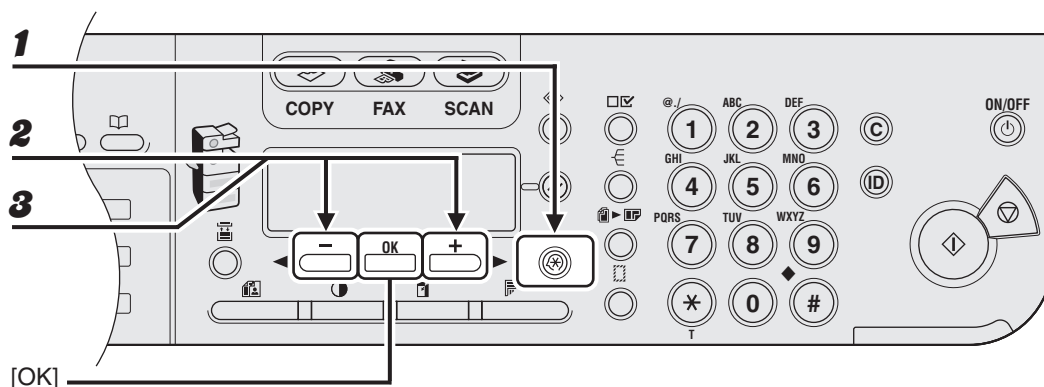
ВНИМАНИЕ

Не бросайте картридж с тонером в огонь. Тонер огнеопасен.

Параметры таймера

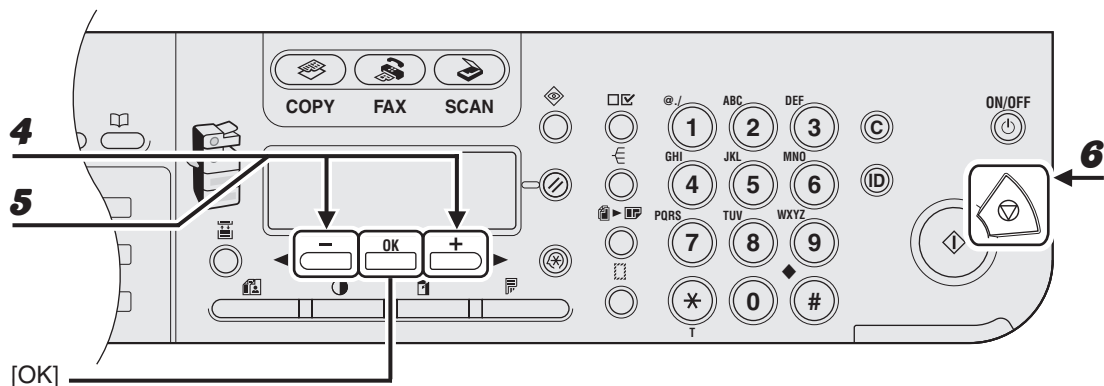
Задание спящего режима

Если аппарат не используется в течение определенного времени, он автоматически переходит в спящий режим.



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [◀—] или [—▶] выберите <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА> и нажмите клавишу [OK].
- 3** Клавишей [◀—] или [—▶] выберите <ВРАВТ.ПЕРВ СП.Р> и нажмите клавишу [OK].





4 Убедитесь, что отображается значение <ВКЛ.>, и нажмите клавишу [OK].

5 Клавишей [←] или [→] выберите требуемый интервал, затем нажмите клавишу [OK].

Можно задать интервал от 3 до 30 мин (с шагом 1 мин).
Можно также ввести значение с помощью цифровых клавиш.

6 Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

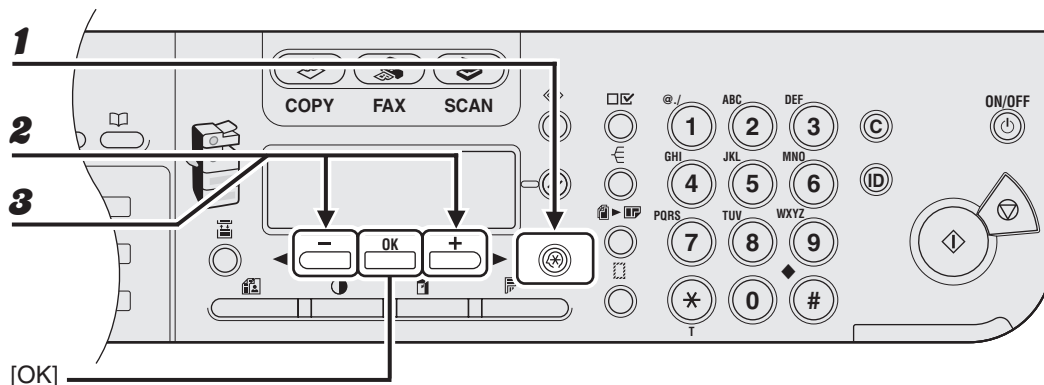
 **ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для возврата в обычный режим из спящего режима нажмите клавишу [ON/OFF] на панели управления.
- Для ручного перехода в спящий режим нажмите клавишу [ON/OFF] на панели управления.
- Аппарат не переходит в спящий режим в следующих случаях:
 - если аппарат выполняет какую-либо операцию;
 - если произошла ошибка в системе;
 - если снята телефонная трубка аппарата (приобретается дополнительно) или телефонная трубка внешнего телефонного аппарата*.
- Аппарат выходит из спящего режима в следующих случаях:
 - если пользователь нажал кнопку [ON/OFF] на панели управления;
 - если с помощью аппарата выполняется сканирование с компьютера.

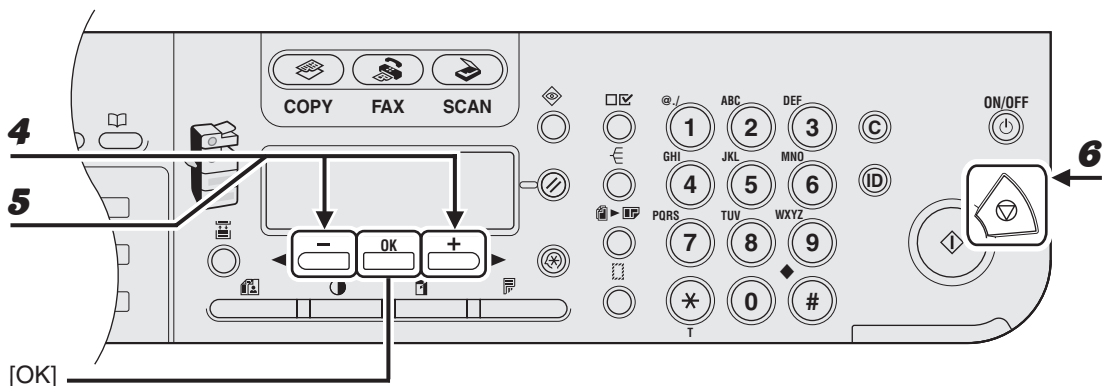
* Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL

Задание времени автоматической очистки

При простое аппарата в течении некоторого времени дисплей возвращается в режим ожидания (функция автоочистки).



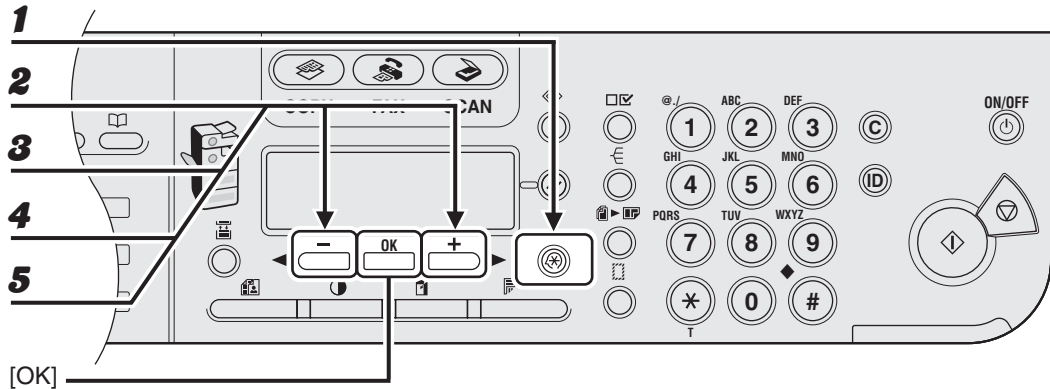
- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [◀] или [▶] выберите <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА> и нажмите клавишу [OK].
- 3** Клавишей [◀] или [▶] выберите <ВРЕМЯ АВТ.ОЧИСТКИ> и нажмите клавишу [OK].



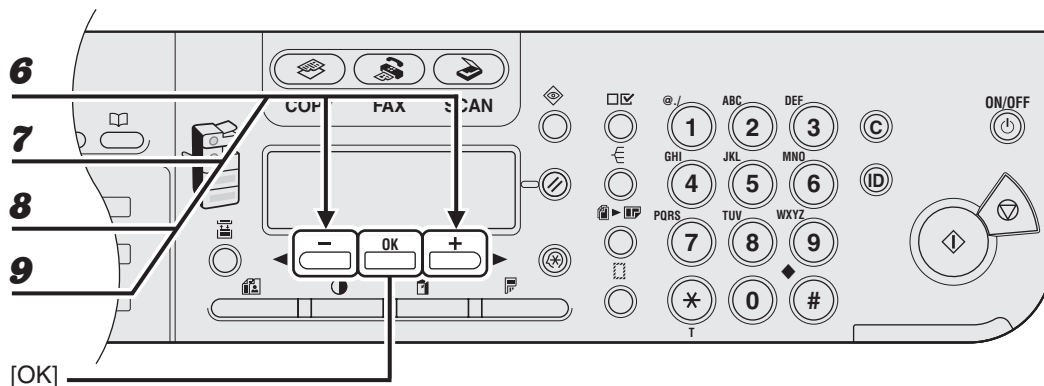
- 4** Убедитесь, что отображается значение <ВКЛ.>, и нажмите клавишу [OK].
- 5** Клавишей [◀—] или [+▶] выберите требуемый интервал, затем нажмите клавишу [OK].
 Можно задать интервал от 1 до 9 мин (с шагом 1 мин).
 Можно также ввести значение с помощью цифровых клавиш.
- 6** Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Задание летнего времени

В некоторых странах и регионах в летнее время часы переводятся вперед. Это называется «Летнее время».

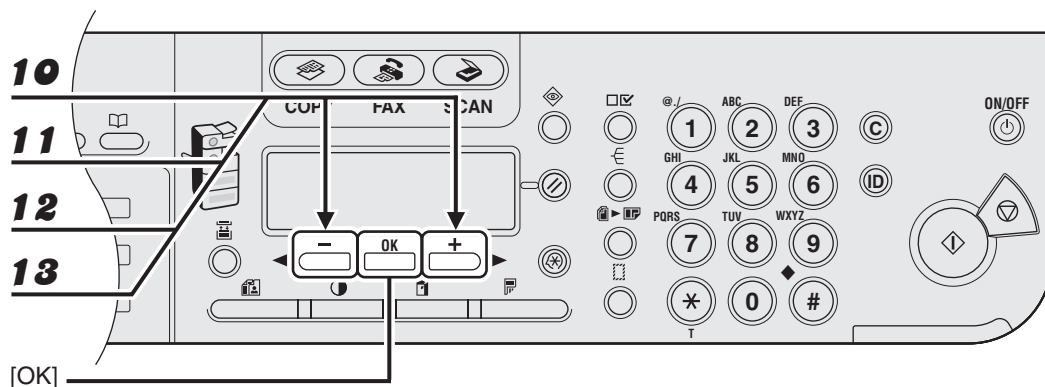


- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [←] или [→] выберите <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА> и нажмите клавишу [OK].
- 3** Клавишей [←] или [→] выберите <ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ> и нажмите клавишу [OK].
- 4** Убедитесь, что отображается значение <ВКЛ.>, и нажмите клавишу [OK].
- 5** Убедитесь, что отображается пункт <ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ.>, и нажмите клавишу [OK].

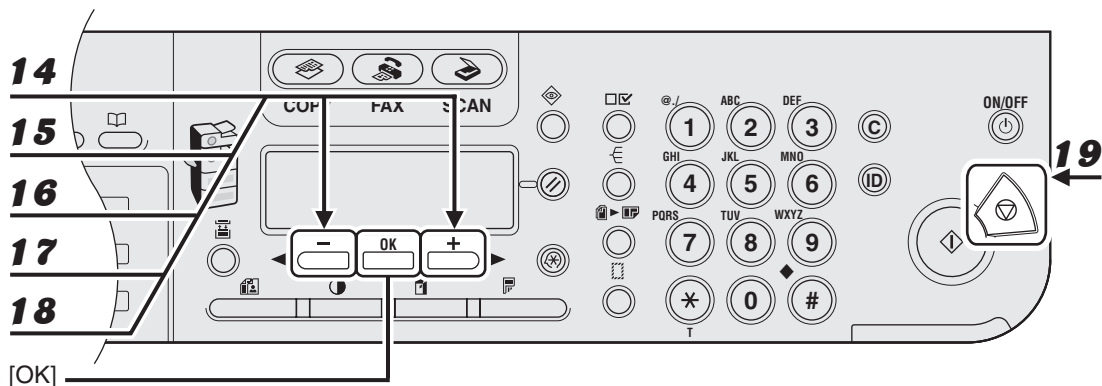


- 6** Убедитесь, что отображается пункт <МЕСЯЦ>, и нажмите клавишу [OK].
- 7** Клавишей [◀—] или [—▶] выберите требуемый месяц, затем нажмите клавишу [OK].
- 8** Убедитесь, что отображается пункт <НЕДЕЛЯ>, и нажмите клавишу [OK].
- 9** Клавишей [◀—] или [—▶] выберите требуемую неделю, затем нажмите клавишу [OK].





- 10** Убедитесь, что отображается пункт <ДЕНЬ>, и нажмите клавишу [OK].
- 11** Клавишей [◀—] или [—▶] выберите требуемый день, затем нажмите клавишу [OK].
- 12** Убедитесь, что отображается пункт <ДАТА/ВРЕМЯ КОНЦА>, и нажмите клавишу [OK].
- 13** Убедитесь, что отображается пункт <МЕСЯЦ>, и нажмите клавишу [OK].



- 14** Клавишей [←] или [→] выберите требуемый месяц, затем нажмите клавишу [OK].
- 15** Убедитесь, что отображается пункт <НЕДЕЛЯ>, и нажмите клавишу [OK].
- 16** Клавишей [←] или [→] выберите требуемую неделю, затем нажмите клавишу [OK].
- 17** Убедитесь, что отображается пункт <ДЕНЬ>, и нажмите клавишу [OK].
- 18** Клавишей [←] или [→] выберите требуемый день, затем нажмите клавишу [OK].
- 19** Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

2

Работа с документами

Требования к документам

	Стекло экспонирования	АПД
Тип	<ul style="list-style-type: none">– Обычная бумага– Документы на плотной бумаге– Фотографии– Документы небольшого формата (например, каталожные карточки)– Специальные типы бумаги (например, калька*¹, прозрачные пленки*¹ и т.п.)– Книга (высота: макс. 20 мм)	Обычная бумага (Многостраничные документы со страницами одного формата, толщины и плотности или одностраничные документы.)
Формат (Ш x Д)	Макс. 216 x 356 мм	Макс. 216 x 356 мм Мин. 139,7 x 128 мм
Вес/плотность	Макс. 2 кг	50 - 128 г/м ²
Количество	1 лист	Макс. 50 листов* ²

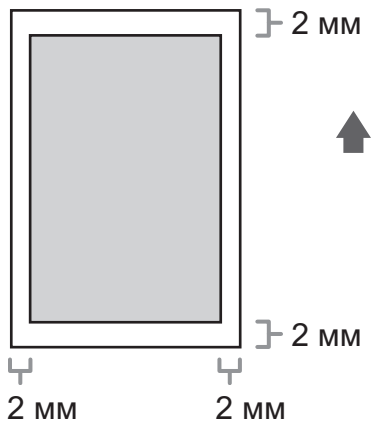
*¹ При копировании прозрачного документа (например, кальки или прозрачной пленки) положите его лицевой стороной вниз на стекло экспонирования и закройте листом обычной белой бумаги.

*² Бумага 80 г/м²

- Не устанавливайте документ на стекло экспонирования и не загружайте его в устройство АПД до полного высыхания клея, чернил или корректирующей жидкости, нанесенной на документ.
- Перед загрузкой в устройство АПД удалите с документа все крепления (скрепки, клипсы для бумаги и т.п.).
- Ниже перечислены типы документов, которые нельзя загружать в устройство АПД во избежание их замятия:
 - Мятую бумагу или бумагу с изломами
 - Документы на копировальной бумаге или бумаге с копирующей стороной
 - Скрученную или рулонную бумагу
 - Бумагу с покрытием
 - Рваную бумагу
 - Документы на папиросной или очень тонкой бумаге
 - Документы со скрепками или клипсами для бумаги
 - Документы, напечатанные на термопринтере
 - Прозрачные пленки

Область сканирования

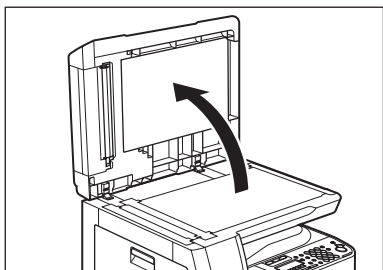
Убедитесь, что текст и рисунки документа попадают в показанную на следующей схеме заштрихованную область. Заметьте, что указанная ширина кромки приблизительно и в действительности может немного отличаться.



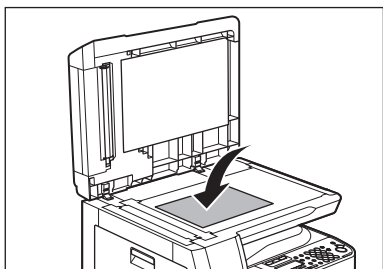
Загрузка документов

На стекло экспонирования

- 1** Поднимите крышку стекла экспонирования.



- 2** Установите документ лицевой стороной вниз.

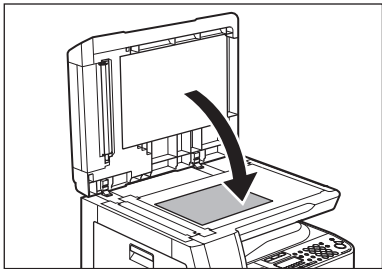


- 3** Выровняйте документ по соответствующим меткам формата бумаги.



Если документ не соответствует ни одной из меток формата бумаги, выровняйте центр документа по стрелке.

4 Аккуратно опустите крышку стекла экспонирования.



Документ готов для сканирования.

ВНИМАНИЕ

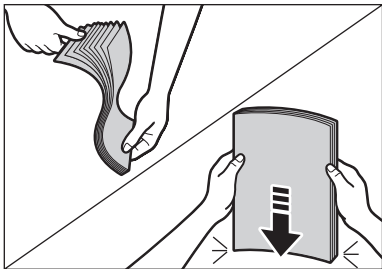
- Закрывая крышку стекла экспонирования, соблюдайте осторожность, чтобы не прищемить пальцы и не получить травму.
- Не нажимайте на крышку стекла экспонирования с силой, так как при этом можно повредить стекло экспонирования и получить травму.

ПРИМЕЧАНИЕ

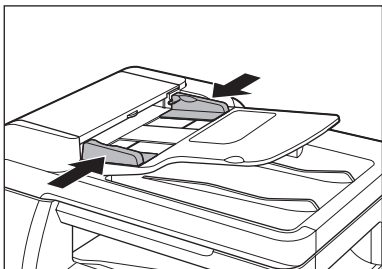
После завершения сканирования уберите документ со стекла экспонирования.

В устройство АПД

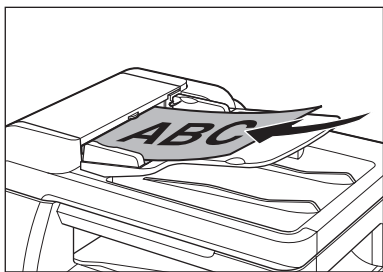
- 1** Пролистайте пачку документов и выровняйте ее края.



- 2** Настройте скользящие направляющие в соответствии с шириной документов.



3 Аккуратно уложите документы в лоток подачи документов лицевой стороной вверх.



Документ готов для сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Во время сканирования не добавляйте и не убирайте документы.
- После завершения сканирования во избежание замятия бумаги уберите документы из лотка вывода документов.
- Старайтесь не сканировать один и тот же документ с помощью устройства АПД более 30 раз. При многократном сканировании документы могут помяться или порваться, что может стать причиной замятия бумаги.
- Если в результате сканирования документов, написанных карандашом, валики подачи загрязнились, очистите их. (См. «Чистка аппарата» на стр. 11-1.)

3

Материал для печати

Требования к бумаге

	Кассета для бумаги	Универсальный лоток	
Формат (Ш x Д)	A4	76 x 127 - 216 x 356 мм	
Плотность	64 - 90 г/м ²	56 - 128 г/м ²	
Количество	Макс. 500 листов *1	Макс. 100 листов *1	
Тип	Обычная *2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Цветная *2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Восстановленная *2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Плотная 1 *3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Плотная 2 *4	–	<input type="radio"/>
	Плотная 3 *5	–	<input type="radio"/>
	Документная *6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	ОНР-пленка *7	–	<input type="radio"/>
	Этикетки	–	<input type="radio"/>
Конверты	–	<input type="radio"/>	

(O: доступно –: не доступно)

*1 Бумага 80 г/м²

*2 От 64 до 80 г/м²

*3 От 81 до 90 г/м²

*4 От 91 до 105 г/м²

*5 От 106 до 128 г/м²

*6 75 г/м²

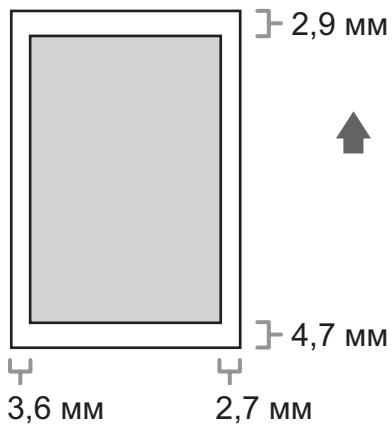
*7 Используйте только прозрачные пленки формата А4, предназначенные специально для этого аппарата.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Формат бумаги по умолчанию А4. При использовании бумаги другого формата необходимо изменить параметры формата бумаги. (См. «Установка типа и формата бумаги» на стр. 3-8.)

Область печати

Заштрихованная на рисунке область, показывает приблизительную область печати формата А4.



Рекомендации по выбору бумаги

- Во избежание замятия, не загружайте бумагу следующих видов:
 - мятую бумагу или бумагу с изломами;
 - скрученную или рулонную бумагу;
 - бумагу с покрытием;
 - рваную бумагу;
 - влажную бумагу;
 - очень тонкую бумагу;
 - бумагу, на которую уже была выполнена печать с помощью термопринтера (не выполняйте копирование на обратную сторону).
- Не рекомендуется использовать для печати бумагу следующих типов:
 - текстурную бумагу;
 - очень гладкую бумагу;
 - глянцевую бумагу.
- Убедитесь в том, что на бумаге нет пыли, ворсинок и жирных пятен.
- Обязательно проверьте бумагу прежде, чем заказывать большую партию.
- Храните бумагу в упаковке на ровной поверхности. Открытые пачки следует хранить в заводской упаковке в прохладном и сухом месте.
- Храните бумагу при температуре 18 - 24°C и относительной влажности 40 - 60%.
- Используйте только прозрачные пленки, разработанные для лазерных принтеров. Компания Canon рекомендует использовать с данным аппаратом прозрачные пленки Canon.

Загрузка бумаги

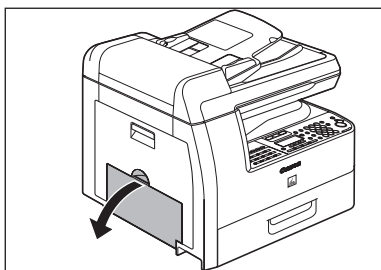
Порядок загрузки бумаги в кассету для бумаги см. в разделе «Загрузка бумаги» Руководства по началу работы.

В универсальный лоток (например, конверты)

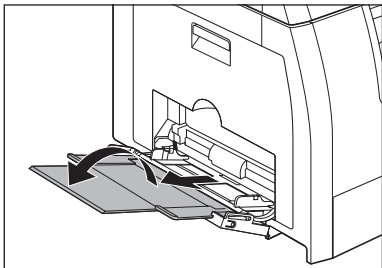
При печати на прозрачных пленках, этикетках, бумаге нестандартного формата или конвертах загружайте их в универсальный лоток.

- Используйте стандартные конверты с диагональными швами и клапанами.
- Во избежание замятия не загружайте конверты следующих типов:
 - Конверты с окнами, отверстиями, перфорацией, фигурными вырезами и двойными клапанами
 - Конверты, изготовленные из бумаги со специальным покрытием или из бумаги с глубоким рельефом
 - Конверты с клейкими полосами, закрытыми отрывной лентой
 - Конверты с вложенными письмами
- Убедитесь, что в драйвере принтера правильно задан размер конверта. (См. интерактивную справку.)

1 Откройте универсальный лоток.



- 2** Выдвиньте удлинитель универсального лотка до щелчка, затем откройте его.

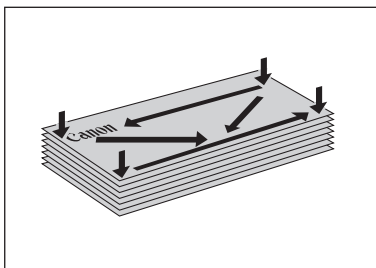
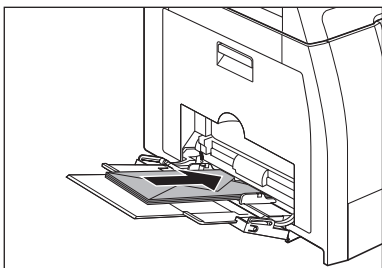


ПРИМЕЧАНИЕ

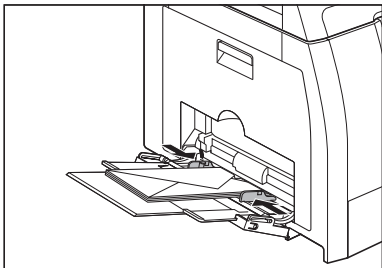
Не загружайте бумагу при закрытом удлинителе универсального лотка.

- 3** Аккуратно загрузите стопку конвертов стороной с адресами вверх и клапаном влево. Обязательно вставляйте конверты до упора.

При загрузке конвертов сначала положите стопку на твердую чистую поверхность и с усилием прогладьте края, чтобы сгибы были четкими.



4 Настройте скользящие направляющие в соответствии с шириной стопки бумаги.



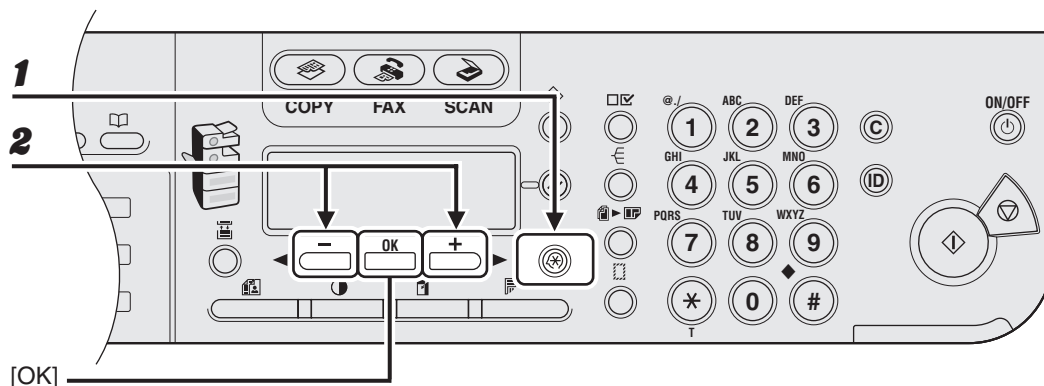
ПРИМЕЧАНИЕ

- Убедитесь, что высота стопки бумаги не превышает ограничителя на направляющей.
- Некоторые типы бумаги могут неправильно подаваться из универсального лотка. Для обеспечения высокого качества копий обязательно используйте бумагу и прозрачные пленки, рекомендуемые компанией Canon.
- При копировании документов малого формата или напечатанных на плотной бумаге и т. д. скорость копирования может быть несколько меньше, чем обычно.

Установка типа и формата бумаги

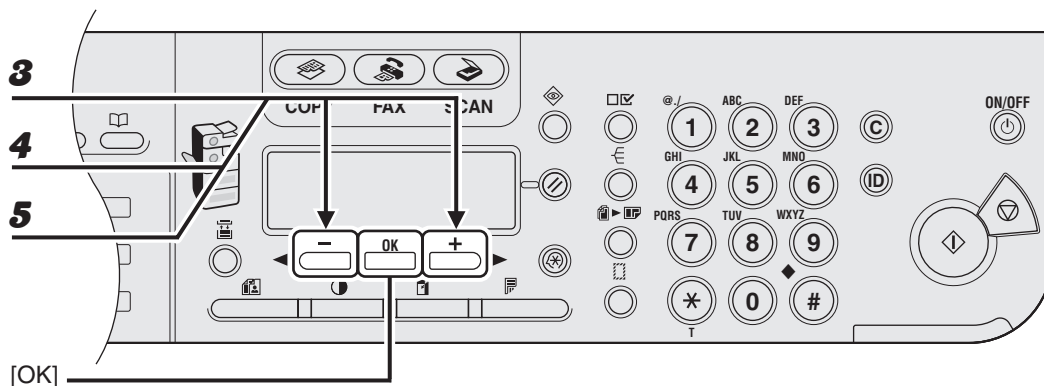
Для кассеты для бумаги

По умолчанию установлены значения <ОБЫЧНАЯ БУМАГА> и <A4>.
При загрузке бумаги другого типа и/или формата измените настройки
в соответствии со следующими инструкциями.



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Убедитесь, что отображается пункт <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>, и нажмите клавишу [OK].





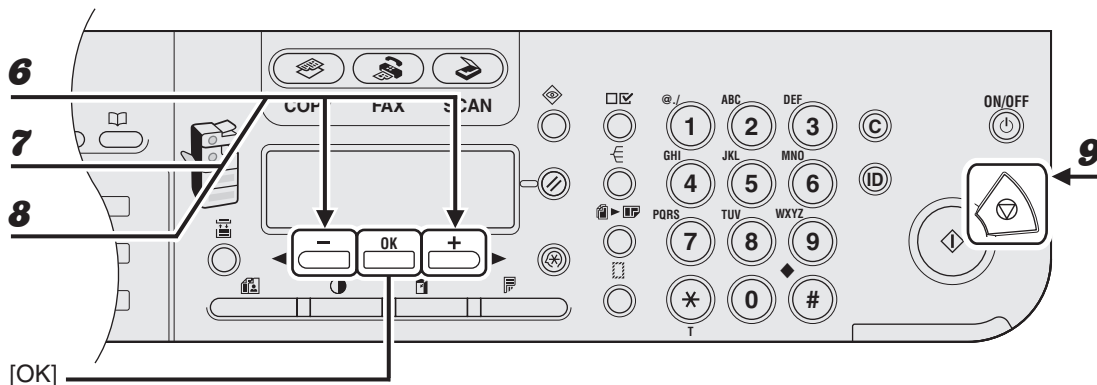
3 Клавишей [**←**] или [**→**] выберите пункт **<ВЫБОР ТИПА БУМАГИ>**, затем нажмите клавишу [OK].

4 Убедитесь, что отображается пункт **<КАССЕТА 1>**, и нажмите клавишу [OK].

5 Клавишей [**←**] или [**→**] выберите тип бумаги, затем нажмите клавишу [OK].

<ОБЫЧНАЯ БУМАГА>, **<ЦВЕТНАЯ>**, **<ВОССТАНОВЛЕННАЯ>**, **<ПЛОТНАЯ БУМАГА 1>**, **<ДОКУМЕНТНАЯ>**

При использовании дополнительно приобретаемой кассеты для бумаги убедитесь, что отображается пункт **<КАССЕТА 2>** и повторите этот шаг для задания типа бумаги для кассеты **<КАССЕТА 2>**.



- 6** Убедитесь, что отображается пункт <ЗАРЕГ. ФОРМ. БУМ.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 7** Убедитесь, что отображается пункт <КАССЕТА 1>, и нажмите клавишу [OK].
- 8** Клавишей [◀—] или [—▶] выберите формат бумаги, затем нажмите клавишу [OK].

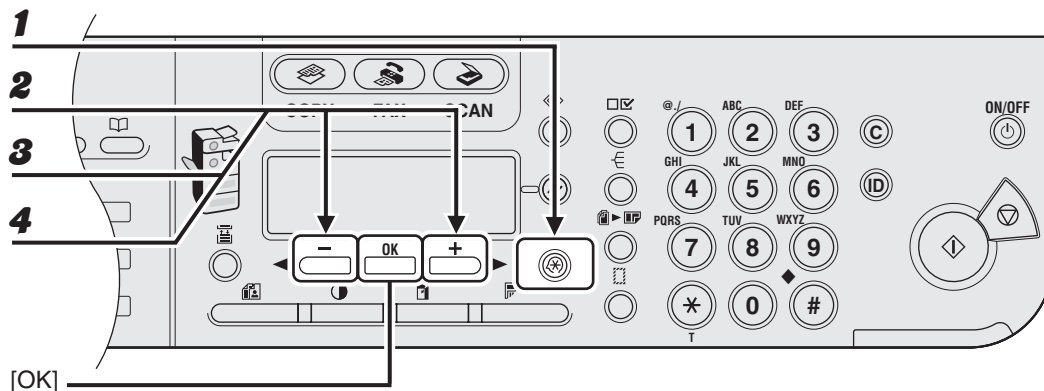
<A4>, <LTR>, <LGL>

При использовании дополнительно приобретаемой кассеты для бумаги убедитесь, что отображается пункт <КАССЕТА 2> и повторите этот шаг для задания формата бумаги для кассеты <КАССЕТА 2>.

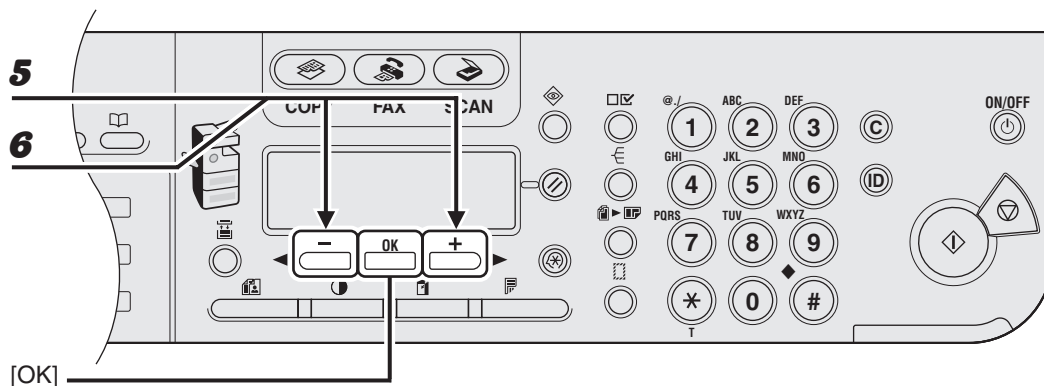
- 9** Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

Для универсального лотка

Если в универсальный лоток постоянно загружается бумага одного вида, можно задать требуемый формат и тип бумаги.



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Убедитесь, что отображается пункт <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>, и нажмите клавишу [OK].
- 3** Клавишей [◀ —] или [+ ▶] выберите <СТАНД. Р-Р ЛОТКА>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Клавишей [◀ —] или [+ ▶] выберите <ВКЛ.>, затем нажмите клавишу [OK].



5 Убедитесь, что отображается пункт <ФОРМАТ БУМ.>, затем нажмите клавишу [OK].

6 Клавишей [◀] или [▶] выберите формат бумаги, затем нажмите клавишу [OK].

<A4>, <B5>, <A5R>, <LGL>, <LTR>, <STMTR>, <EXECUTIV>, <OFICIO>, <B-OFICIO>, <M-OFICIO>, <FOLIO>, <G-LTR>, <G-LGL>, <FLSP>, <COM10>*¹, <MONARCH>*¹, <DL>*¹, <ISO-C5>*¹, <ISO-B5>*¹, <FREESIZE>*² (ПРОИЗ.Ф.)

*¹ Для конвертов.

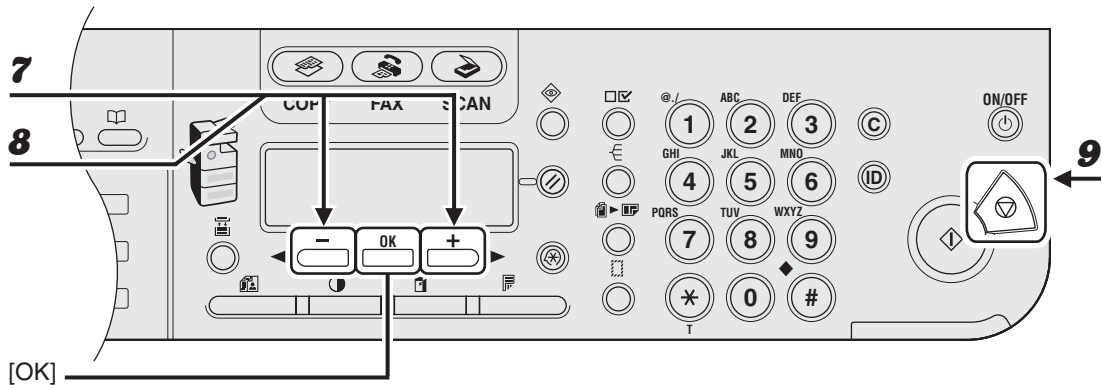
Если выбран этот формат, автоматически выбирается тип бумаги <КОНВЕРТ> и экран выбора типа бумаги не отображается. Переходите к шагу 9.

*² Для нестандартного формата бумаги.

Если выбран этот формат, введите размер по вертикали в параметре <РАЗМ. ПО ВЕРТИК.>, затем нажмите клавишу [OK].

Введите горизонтальный размер в поле <РАЗМ. ПО ГОРИЗ.>, затем нажмите клавишу [OK].





- 7** Убедитесь, что отображается пункт **<ВЫБЕРИТЕ ТИП БУМАГИ>**, затем нажмите клавишу **[OK]**.
- 8** Клавишей **[◀ —]** или **[+ ▶]** выберите тип бумаги, затем нажмите клавишу **[OK]**.
 <ОБЫЧНАЯ БУМАГА>, <ЦВЕТНАЯ>, <ВОССТАНОВЛЕННАЯ>, <ПЛОТНАЯ БУМАГА 1>, <ПЛОТНАЯ БУМАГА 2>, <ПЛОТНАЯ БУМАГА 3>, <ДОКУМЕНТНАЯ>, <ОНР-ПЛЕНКА>, <ЭТИКЕТКИ>, <КОНВЕРТ>
- 9** Нажмите клавишу **[Стоп]** для возврата в режим ожидания.

4

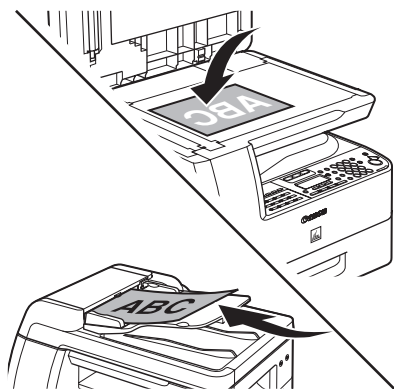
Передача факсов

(Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)

Для передачи факсимильного сообщения, выполните перечисленные ниже операции.

Информацию о расширенных функциях передачи см. в главе 1, «Расширенные функции факса», Расширенного руководства.

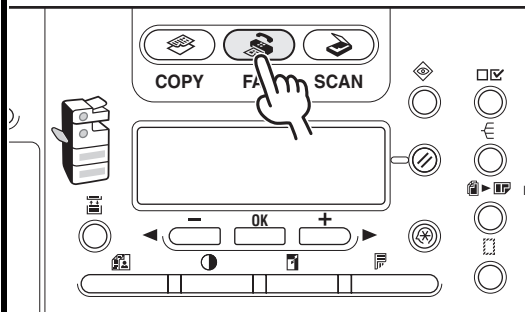
1 Установите документ



Установите документ на стекло экспонирования или загрузите его в устройство АПД.

Для получения информации о документах, которые можно передавать по факсу, см. «Требования к документам» на стр. 2-1.

2 Перейдите в режим факса



Нажмите клавишу [FAX].

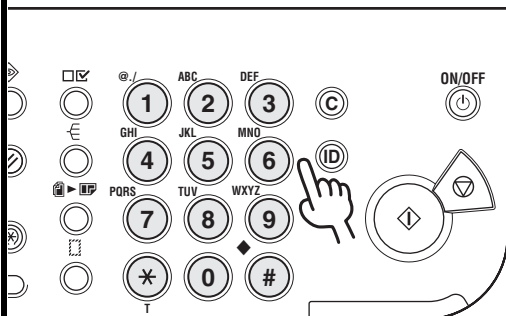
Загорается индикатор [FAX], и аппарат переходит в режим ожидания факса.

Что если...

- **Требуется настроить разрешение и плотность:**

См. «Настройки сканирования» на стр. 4-3.

3 Задайте факсимильный номер



Наберите номер факса получателя с помощью цифровых клавиш.

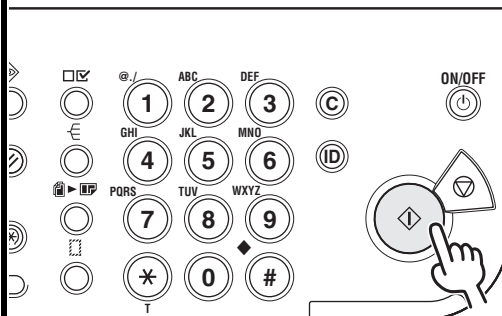
Пр.

ТЕЛ. = 0 1 2 X X X X X X X

Что если...

- **Было введено неправильное значение:**
Вернитесь к ошибочной цифре с помощью клавиши [←]. Или нажмите клавишу [C] (Стереть) для удаления всей записи. Затем попробуйте еще раз.

4 Отправьте документ



Нажмите клавишу [Пуск].

Если документы установлены на стекло экспонирования, клавишей [←] или [→] выберите формат документа, затем нажмите клавишу [Пуск] для каждого документа. После завершения сканирования нажмите клавишу [OK] для начала набора номера.

Если формат бумаги для печати в факсимильном аппарате адресата не соответствует формату сканирования, перед передачей документа изображение оригинала может быть уменьшено или поделено на части меньшего размера.

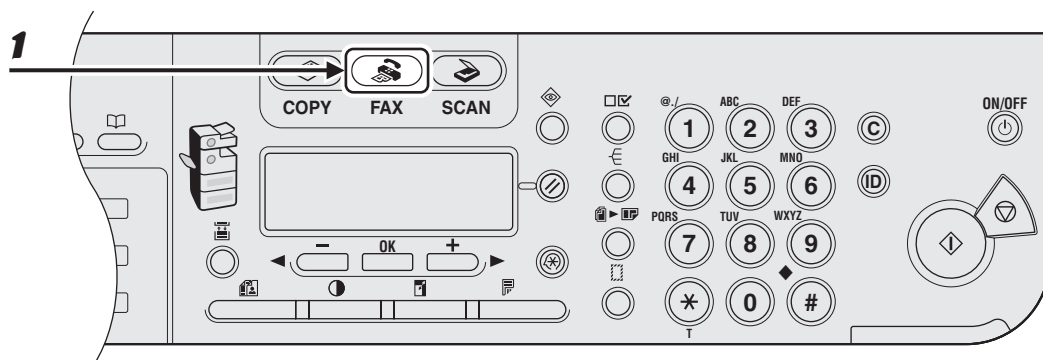
Что если...

- **Вы хотите отменить передачу:**
Нажмите клавишу [Стоп] на панели управления.
При появлении сообщения <НАЖАТА КЛАВИША STOP> нажмите клавишу [OK].
При появлении сообщения <ОТМЕНИТЬ ПРИ ПЕР/ПР?> выберите <ДА> клавишей [←].

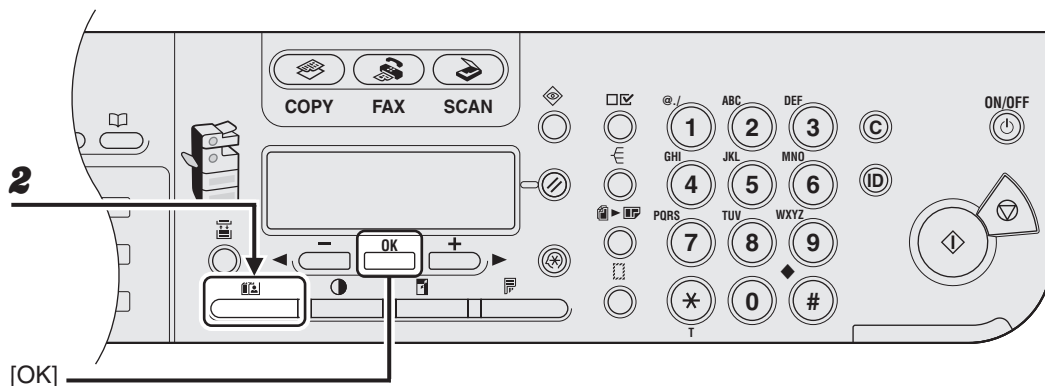
Настройки сканирования

Для передаваемых документов можно настроить качество изображения и плотность. Чем выше установленное качество изображения, тем лучше качество распечатки, но тем больше времени занимает передача. Настройте параметры сканирования в соответствии с типом передаваемого документа.

Качество изображения



- 1 Нажмите клавишу [FAX].



2 Выберите разрешение, нажав клавишу [Качество изображения] требуемое число раз, затем нажмите клавишу [OK].

Для выбора качества изображения можно использовать клавиши [←] и [→].

<ВЫСОКОЕ> для документов с мелким шрифтом (разрешение в два раза выше, чем в случае <СТАНДАРТ>). (200 x 200 точек на дюйм)

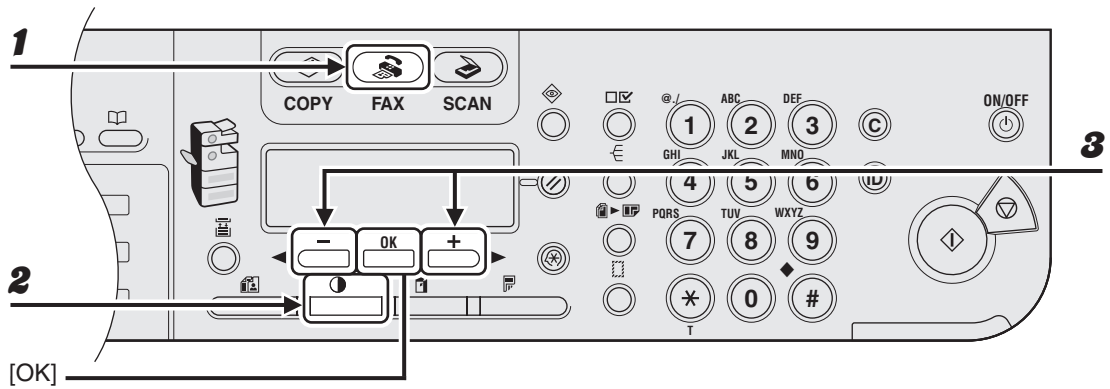
<ФОТО> для документов, содержащих фотографии (разрешение в два раза выше, чем в случае <СТАНДАРТ>). (200 x 200 точек на дюйм)

<СВЕРВЫСОКОЕ> для документов, содержащих мелкий шрифт и изображения (разрешение в четыре раза выше, чем в случае <СТАНДАРТ>). (200 x 400 точек на дюйм)

<УЛЬТРАВЫСОКОЕ> для документов, содержащих мелкий шрифт и изображения (разрешение в восемь раз выше, чем в случае <СТАНДАРТ>). (400 x 400 точек на дюйм)

<СТАНДАРТ> для большинства документов, содержащих только текст. (200 x 100 точек на дюйм)

Плотность



- 1** Нажмите клавишу [FAX].
- 2** Нажмите клавишу [Плотность].
- 3** Клавишей [◀—] или [—▶] настройте плотность, затем нажмите клавишу [OK].

[+ ▶]: чтобы сделать светлые документы темнее

[◀—]: чтобы сделать документы светлее

Быстрый набор

Быстрый набор позволяет набирать факсимильные/телефонные номера нажатием всего одной или нескольких клавиш. Предусмотрены следующие способы быстрого набора:

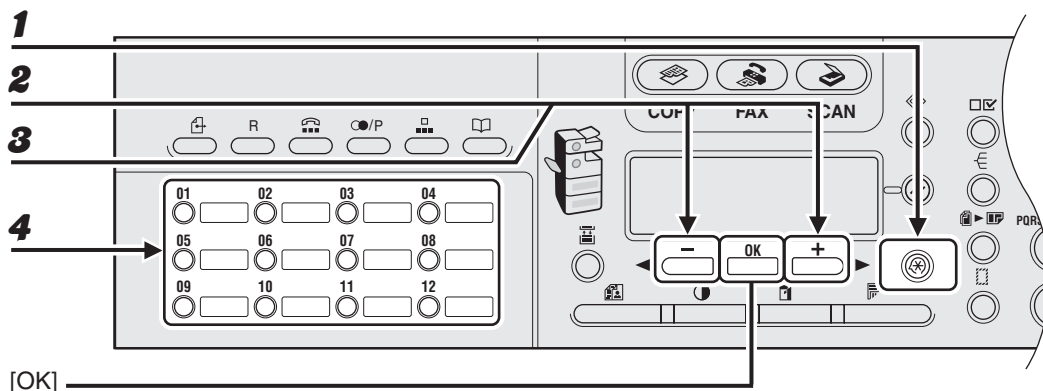
- **Быстрый однокнопочный набор (стр. 4-7)**
 - Зарегистрируйте факсимильный/телефонный номер для быстрого однокнопочного набора, затем для набора этого номера просто нажмите клавишу быстрого однокнопочного набора, назначенную этому номеру. Можно зарегистрировать до 23 клавиш быстрого однокнопочного набора, включая групповой набор.
- **Быстрый кодированный набор (стр. 4-15)**
 - Зарегистрируйте факсимильный/телефонный номер для быстрого кодированного набора, затем для набора этого номера просто нажмите клавишу [Кодированный набор] и введите двузначный код, назначенный этому номеру.
Можно зарегистрировать до 100 кодов быстрого кодированного набора, включая групповой набор.
- **Групповой набор (стр. 4-23)**
 - Зарегистрируйте группу факсимильных номеров (должны быть зарегистрированы для быстрого однокнопочного набора и/или быстрого кодированного набора) для группового набора, затем для передачи документа по всем номерам из этой группы просто нажмите клавишу быстрого однокнопочного набора или нажмите клавишу [Кодированный набор] и введите двузначный код, назначенный этой группе. Можно зарегистрировать максимум 122 группы.

Регистрация абонентов для быстрого набора

Для каждого абонента можно задать:

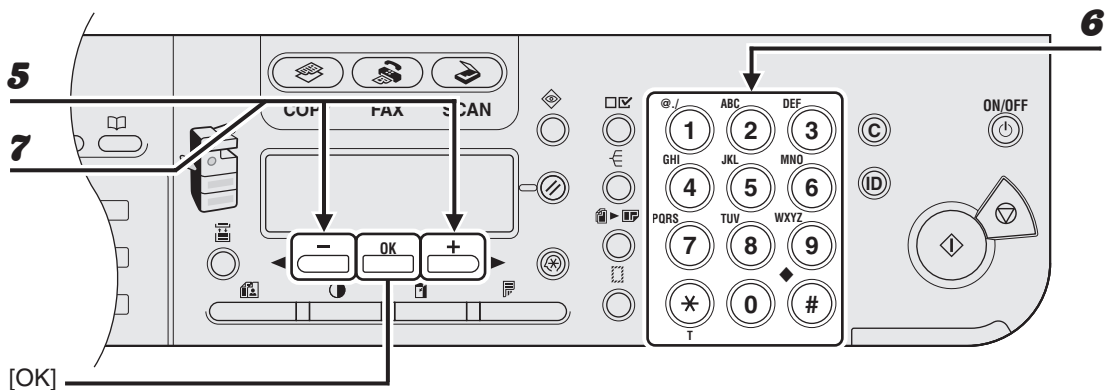
- Имя (дополнительно)
- Факсимильный номер (обязательно)

● Регистрация номеров для быстрого однокнопочного набора



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [←] или [→] выберите <ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 3** Убедитесь, что отображается пункт <1-КНОПОЧН. НАБОР>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Нажмите клавишу быстрого однокнопочного набора (01 - 23) для регистрации факсимильного номера, затем нажмите клавишу [OK].

Клавишу быстрого однокнопочного набора можно также выбрать клавишей [←] или [→].



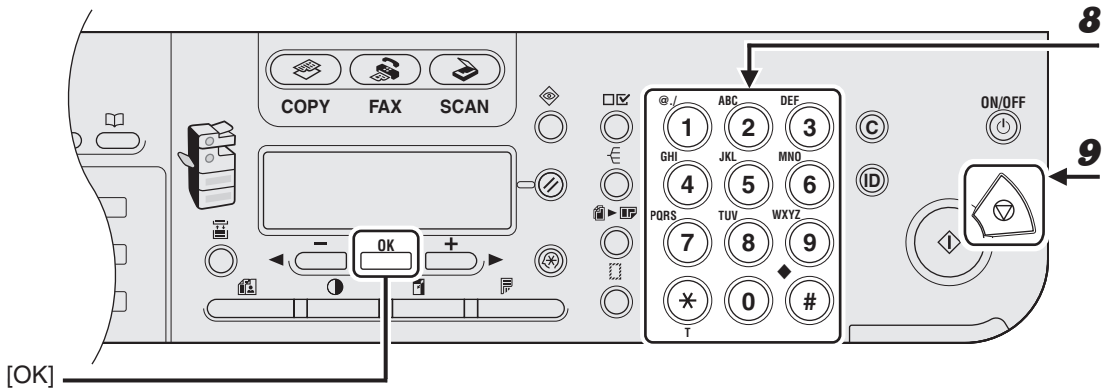
- 5** Убедитесь, что отображается пункт <ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 6** Цифровыми клавишами введите регистрируемый факсимильный номер (макс. 120 цифр, включая пробелы и паузы), затем нажмите клавишу [OK].

Пр.

ВВОД НОМЕРА ТЕЛ . 0 1 2 X X X X X X X X _
--

- 7** Убедитесь, что отображается пункт <ИМЯ>, и нажмите клавишу [OK].





8 Цифровыми клавишами введите имя адресата (макс. 16 букв, включая пробелы), затем нажмите клавишу [OK].

Для регистрации другой клавиши быстро однокнопочного набора нажмите клавишу [Дополнительные функции], затем повторите операцию с шага 4.

Для каждого адресата можно задать значение параметра <ДОП. УСТАНОВКА>.

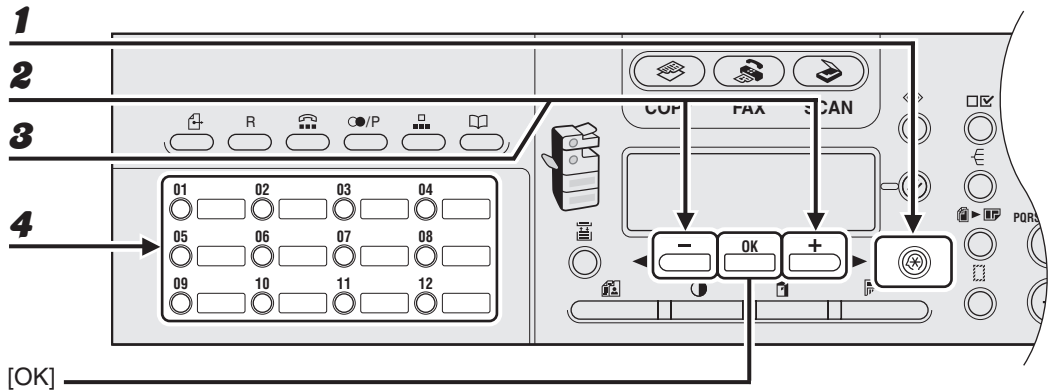
Подробнее см. главу 1, «Расширенные функции факса», в Расширенном руководстве.

Пр.

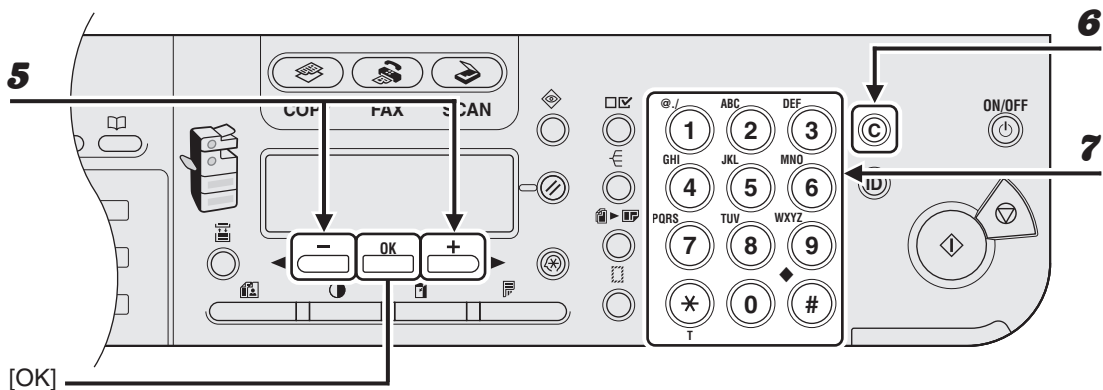
И М Я	: A
С А N	

9 Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

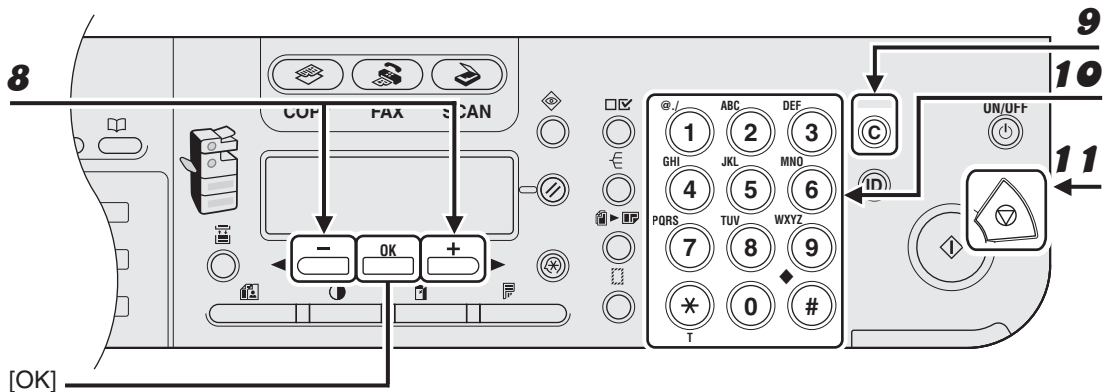
● Редактирование быстрого однокнопочного набора



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [←] или [→] выберите <ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 3** Убедитесь, что отображается пункт <1-КНОПОЧН. НАБОР>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Нажмите клавишу быстрого однокнопочного набора (01 - 23), которую требуется отредактировать, затем нажмите клавишу [OK].

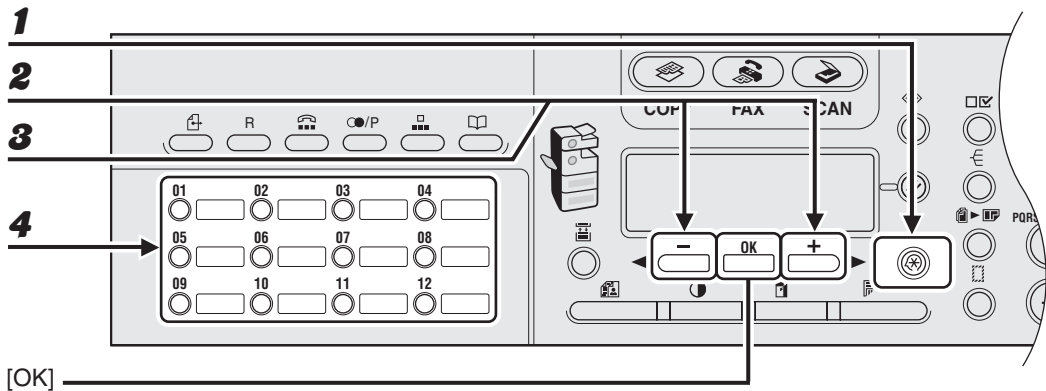


- 5** Убедитесь, что отображается пункт <ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 6** Для возврата к неправильной цифре несколько раз нажмите клавишу [C] (Стереть).
Можно также использовать клавишу [←].
Для удаления всех цифр нажмите и удерживайте клавишу [C] (Стереть).
- 7** Введите новую цифру цифровыми клавишами, затем нажмите клавишу [OK].

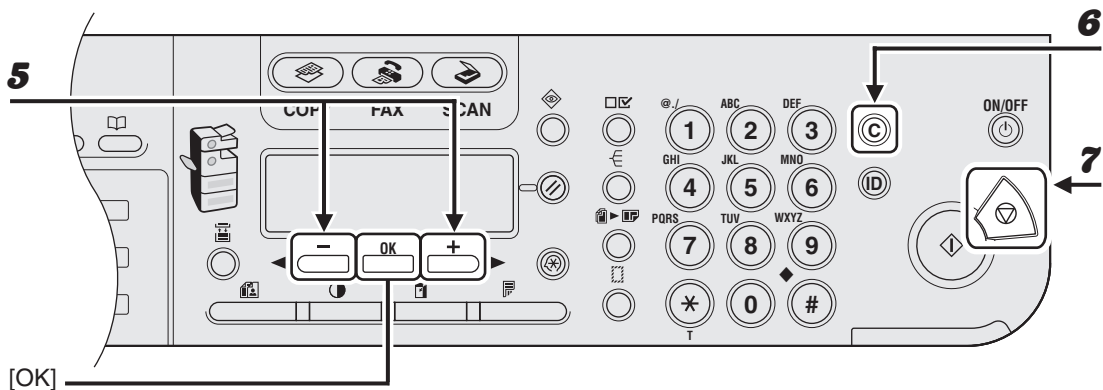


- 8** Убедитесь, что отображается пункт <ИМЯ>, и нажмите клавишу [OK].
- 9** Несколько раз нажмите клавишу [C] (Стереть) для возврата к неправильной букве.
 Можно также с помощью клавиши [←] переместить курсор на неправильную букву, затем удалить ее, нажав клавишу [C] (Стереть).
 Для удаления всего имени нажмите и удерживайте клавишу [C] (Стереть).
- 10** Введите новую букву с помощью цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].
- 11** Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

● Отмена быстрого однокнопочного набора



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [◀] или [▶] выберите <ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 3** Убедитесь, что отображается пункт <1-КНОПОЧН. НАБОР>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Нажмите клавишу быстрого однокнопочного набора (01 - 23), которую требуется удалить, затем нажмите клавишу [OK].

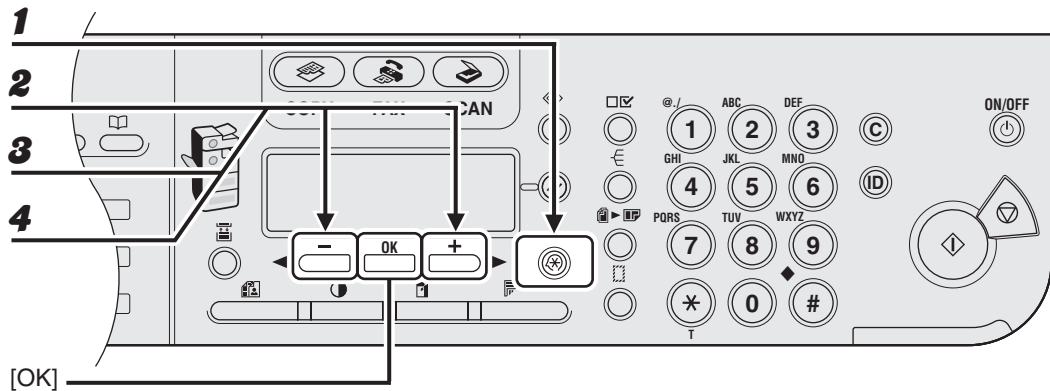


- 5** Убедитесь, что отображается пункт <ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 6** Нажмите и удерживайте клавишу [C] (Стереть) для удаления всех цифр, затем нажмите клавишу [OK].
Можно также по-очереди удалить все цифры с помощью клавиши [←].
- 7** Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

ПРИМЕЧАНИЕ

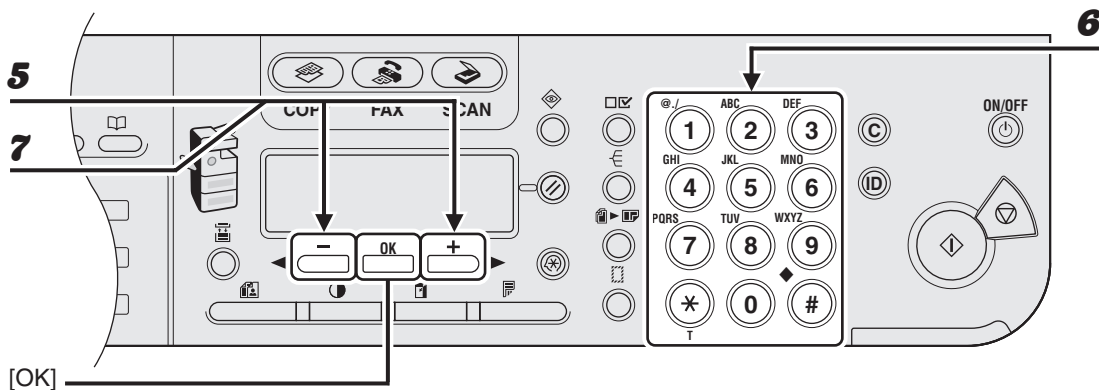
При удалении всех цифр зарегистрированное имя стирается автоматически.

● Регистрация быстрого кодированного набора



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [◀] или [▶] выберите <ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 3** Клавишей [◀] или [▶] выберите <КОДИР. НАБОР>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Клавишей [◀] или [▶] выберите номер быстрого кодированного набора (00 - 99), затем нажмите клавишу [OK].

Можно также ввести номер быстрого кодированного набора цифровыми клавишами после нажатия клавиши [Кодированный набор].



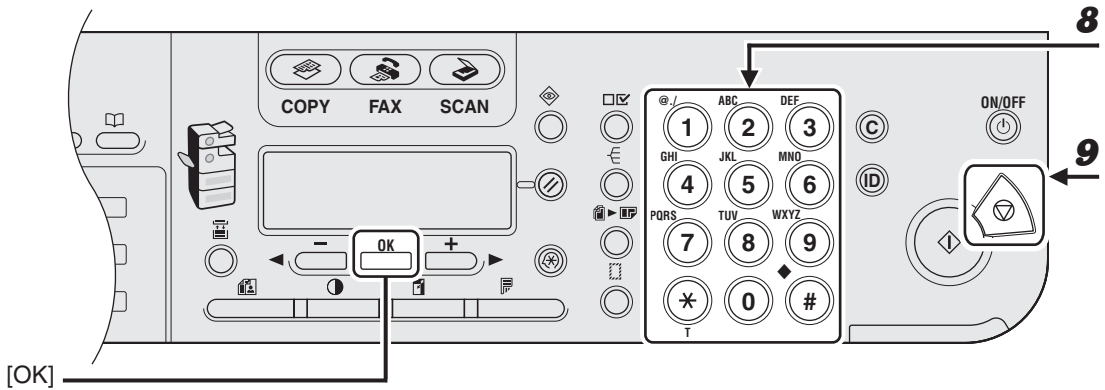
- 5** Убедитесь, что отображается пункт <ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 6** Цифровыми клавишами введите регистрируемый факсимильный номер (макс. 120 цифр, включая пробелы и паузы), затем нажмите клавишу [OK].

Пр.

ВВОД НОМЕРА ТЕЛ . 0 1 2 X X X X X X X X _
--

- 7** Убедитесь, что отображается пункт <ИМЯ>, и нажмите клавишу [OK].





8 Цифровыми клавишами введите имя адресата (макс.16 букв, включая пробелы), затем нажмите клавишу [OK].

Для регистрации другого номера быстрого кодированного набора нажмите клавишу [Дополнительные функции], затем повторите операцию с шага 4.

Для каждого адресата можно задать значение параметра <ДОП. УСТАНОВКА>.

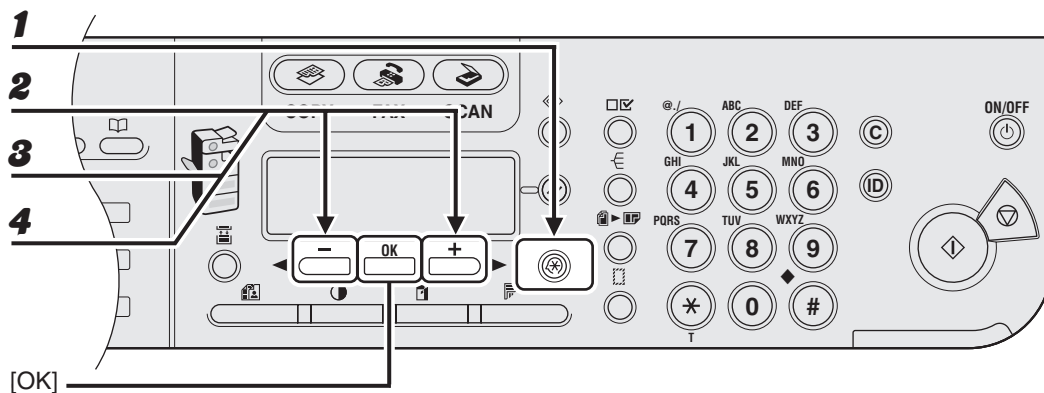
Подробнее см. главу 1, «Расширенные функции факса», в Расширенном руководстве.

Пр.

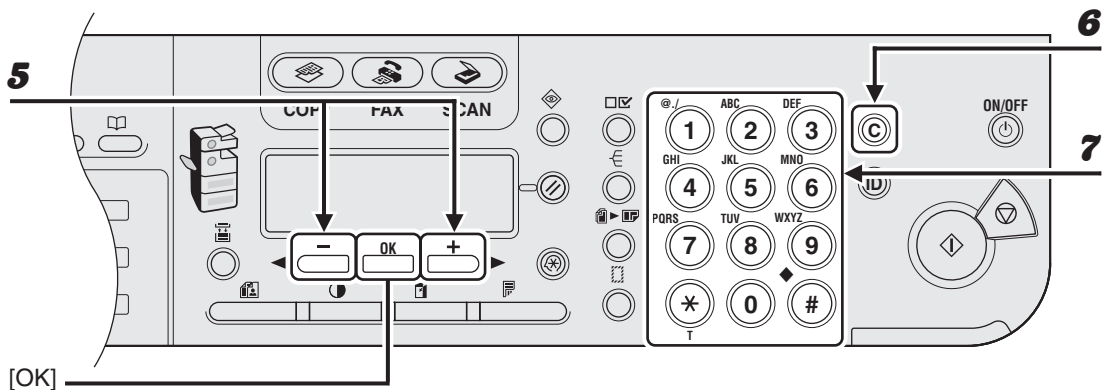
И М Я	: A
С А N	

9 Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

● Редактирование быстрого кодированного набора



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [←] или [→] выберите <ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 3** Клавишей [←] или [→] выберите <КОДИР. НАБОР>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Клавишей [←] или [→] выберите номер быстрого кодированного набора (00 - 99), который требуется отредактировать, затем нажмите клавишу [OK].



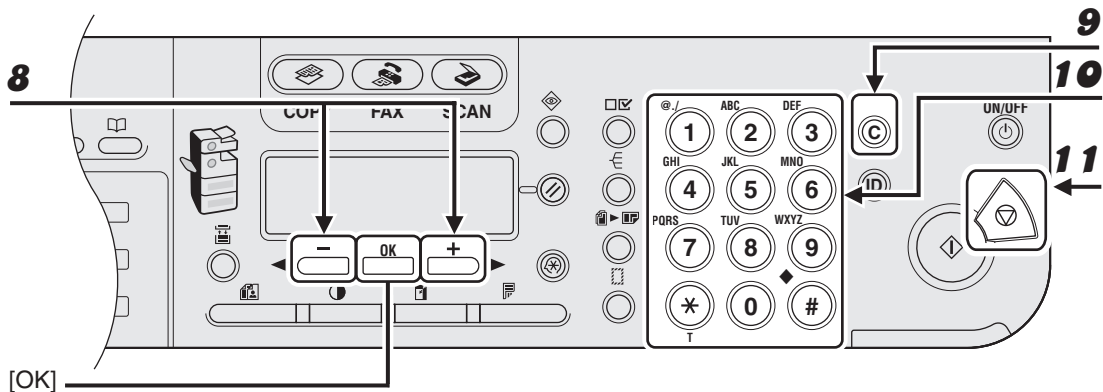
5 Убедитесь, что отображается пункт <ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.>, затем нажмите клавишу [OK].

6 Для возврата к неправильной цифре несколько раз нажмите клавишу [C] (Стереть).

Можно также использовать клавишу [←].

Для удаления всех цифр нажмите и удерживайте клавишу [C] (Стереть).

7 Введите новую цифру цифровыми клавишами, затем нажмите клавишу [OK].



8 Убедитесь, что отображается пункт <ИМЯ>, и нажмите клавишу [OK].

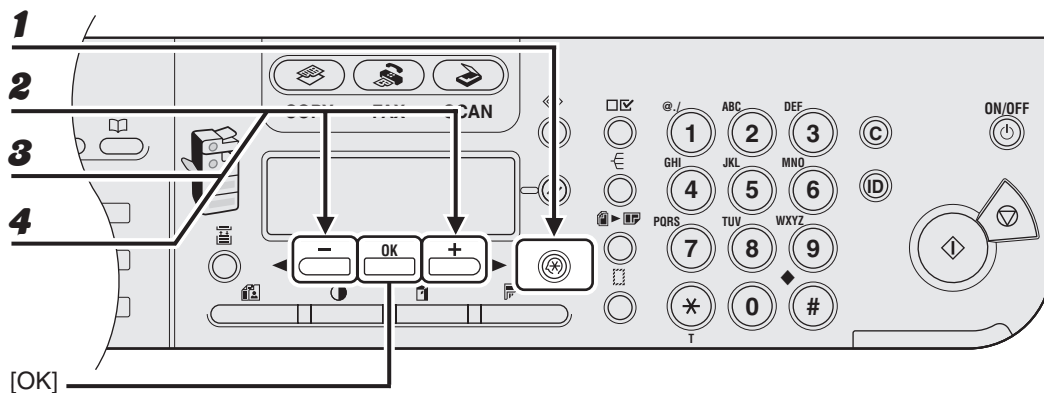
9 Несколько раз нажмите клавишу [C] (Стереть) для возврата к неправильной букве.

Можно также с помощью клавиши [←] переместить курсор на неправильную букву, затем удалить ее, нажав клавишу [C] (Стереть).
Для удаления всего имени нажмите и удерживайте клавишу [C] (Стереть).

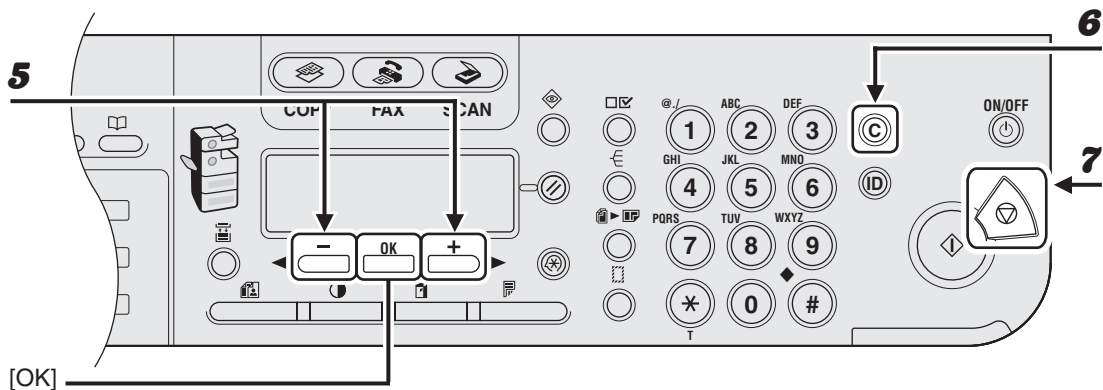
10 Введите новую букву с помощью цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].

11 Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

● Отмена быстрого кодированного набора



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [◀] или [▶] выберите <ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 3** Клавишей [◀] или [▶] выберите <КОДИР. НАБОР>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Клавишей [◀] или [▶] выберите номер быстрого кодированного набора (00 - 99), который требуется удалить, затем нажмите клавишу [OK].

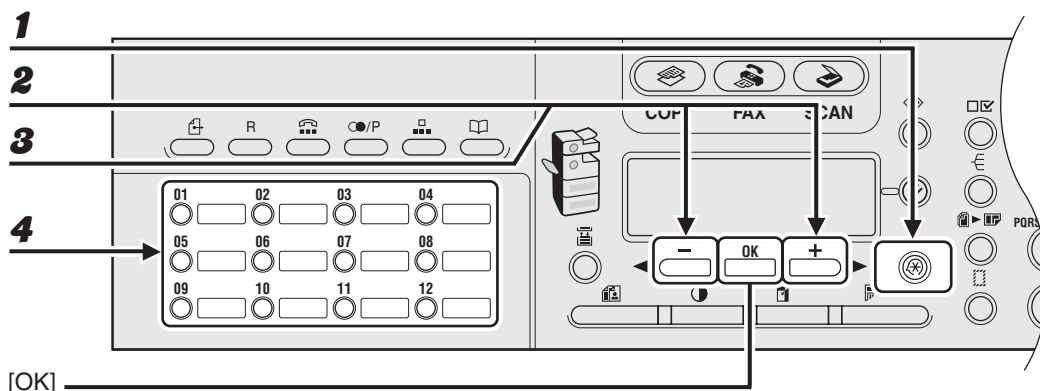


- 5** Убедитесь, что отображается пункт <ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 6** Нажмите и удерживайте клавишу [C] (Стереть) для удаления всех цифр, затем нажмите клавишу [OK].
Можно также по-очереди удалить все цифры с помощью клавиши [←].
- 7** Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

ПРИМЕЧАНИЕ

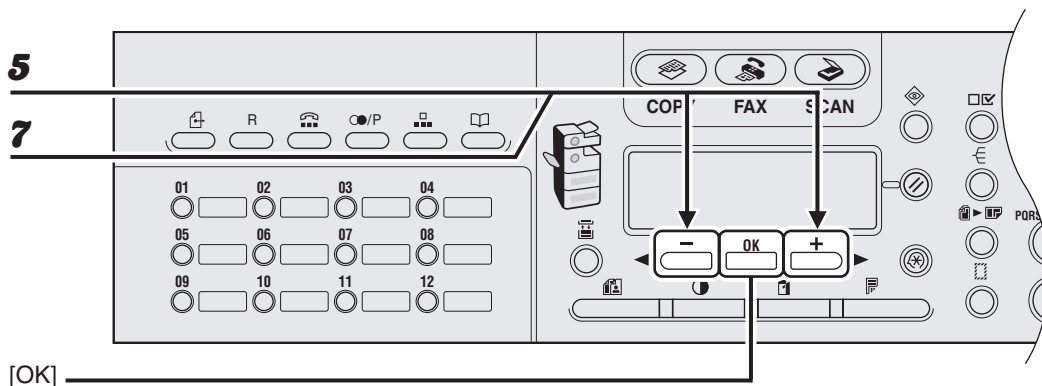
При удалении всех цифр зарегистрированное имя стирается автоматически.

● Регистрация группового набора



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [◀] или [▶] выберите <ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 3** Клавишей [◀] или [▶] выберите <ГРУППОВОЙ НАБОР>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Укажите свободную клавишу быстрого однокнопочного набора или номер быстрого кодированного набора, назначаемый в качестве группового набора, затем нажмите клавишу [OK].

Подробнее о выборе клавиши быстрого однокнопочного набора см. «Регистрация номеров для быстрого однокнопочного набора» на стр. 4-7.
Подробнее о выборе номера быстрого кодированного набора см. «Регистрация быстрого кодированного набора» на стр. 4-15.



- 5** Убедитесь, что отображается пункт <ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 6** Выбирая номера быстрого набора, которые требуется зарегистрировать в группе (макс. 122 адресата), зарегистрируйте всех адресатов, затем нажмите клавишу [OK].

Под номерами быстрого набора понимаются номера быстрого однокнопочного набора или номера быстрого кодированного набора, под которыми зарегистрированы факсимильные/телефонные номера.

Для ввода номера, хранящегося под клавишей быстрого однокнопочного набора, нажмите нужную клавишу(и) быстрого однокнопочного набора.

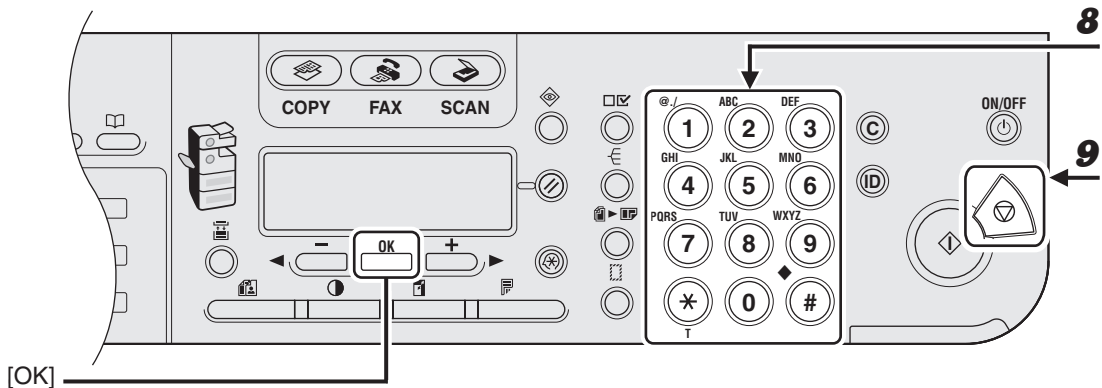
Для ввода номера, хранящегося под кодом быстрого кодированного набора, нажмите клавишу [Кодированный набор], затем введите двузначный код с помощью цифровых клавиш. В случае нескольких записей нажимайте клавишу [Кодированный набор] между записями.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Для просмотра уже введенных адресатов используйте клавиши [←] и [→].

- 7** Убедитесь, что отображается пункт <ИМЯ>, и нажмите клавишу [OK].





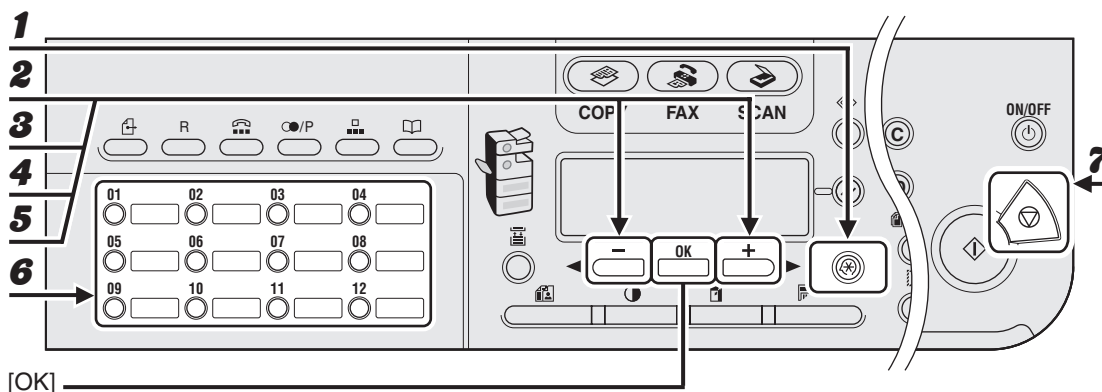
- 8** Цифровыми клавишами введите имя группы (макс.16 букв, включая пробелы), затем нажмите клавишу [OK].

Пр.

ИМЯ	: A
CANON GROUP	

- 9** Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

● Добавление в группу новых адресатов

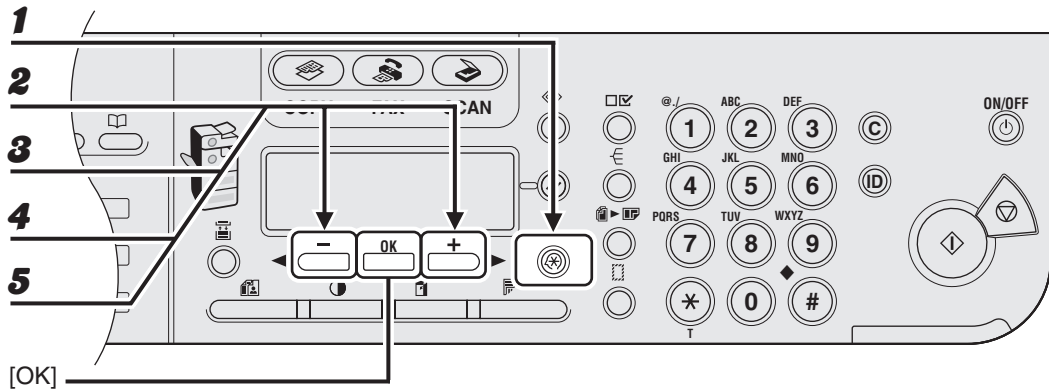


- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
 - 2** Клавишей [◀] или [▶] выберите <ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.>, затем нажмите клавишу [OK].
 - 3** Клавишей [◀] или [▶] выберите <ГРУППОВОЙ НАБОР>, затем нажмите клавишу [OK].
 - 4** Клавишей [◀] или [▶] выберите редактируемый групповой набор, затем нажмите клавишу [OK].
- Для выбора группы, сохраненной под номером быстрого кодированного набора, нажмите клавишу [Кодированный набор], затем цифровыми клавишами введите двузначный код.
- 5** Убедитесь, что отображается пункт <ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.>, затем нажмите клавишу [OK].
 - 6** Выберите номер быстрого набора, который требуется добавить в группу, затем нажмите клавишу [OK].

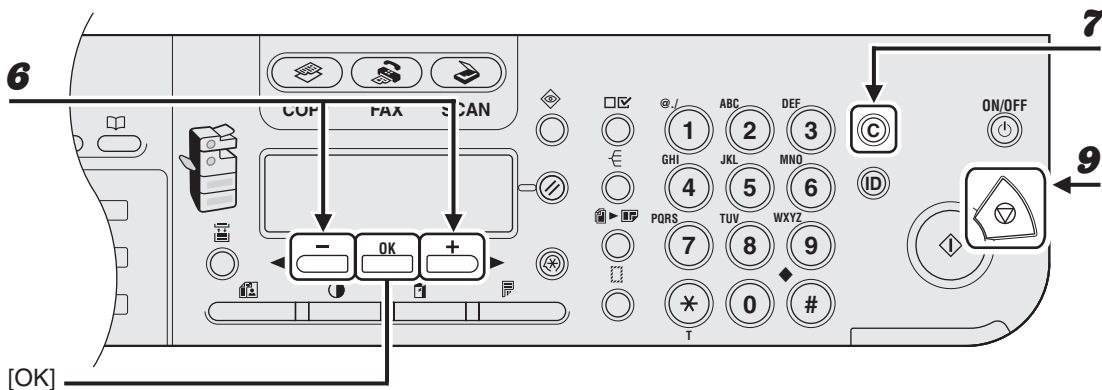
Подробнее о вводе номеров быстрого набора см. «Регистрация группового набора» на стр. 4-23.

- 7** Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

● Удаление адресата из группы

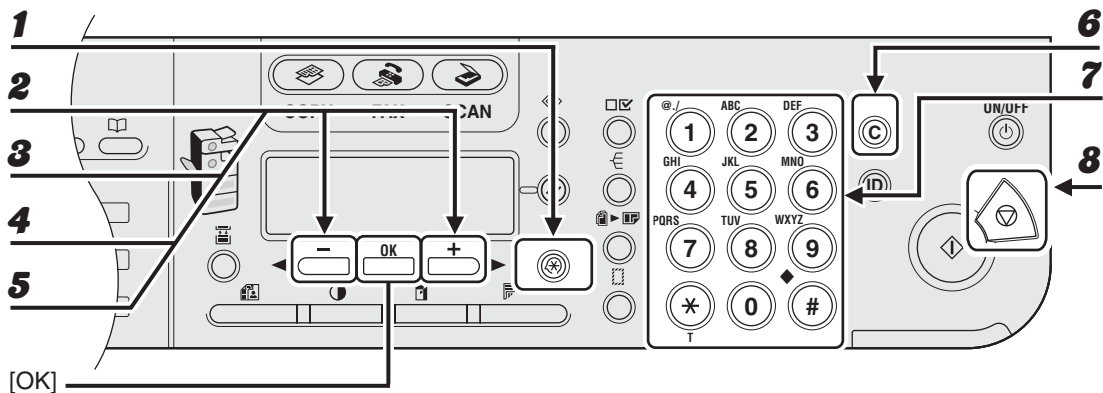


- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [◀] или [▶] выберите <ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 3** Клавишей [◀] или [▶] выберите <ГРУППОВОЙ НАБОР>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Клавишей [◀] или [▶] выберите редактируемый групповой набор, затем нажмите клавишу [OK].
Для выбора группы, сохраненной под номером быстрого кодированного набора, нажмите клавишу [Кодированный набор], затем цифровыми клавишами введите двузначный код.
- 5** Убедитесь, что отображается пункт <ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.>, затем нажмите клавишу [OK].



- 6** Клавишей [←] или [→] выведите на дисплей номер быстрого набора, который требуется удалить из группы.
- 7** Нажмите клавишу [C] (Стереть).
- 8** Если требуется удалить другой номер быстрого набора, повторите шаги 6 и 7.
- 9** Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

● Изменение имени группы



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [←] или [→] выберите <ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 3** Клавишей [←] или [→] выберите <ГРУППОВОЙ НАБОР>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Клавишей [←] или [→] выберите редактируемый групповой набор, затем нажмите клавишу [OK].

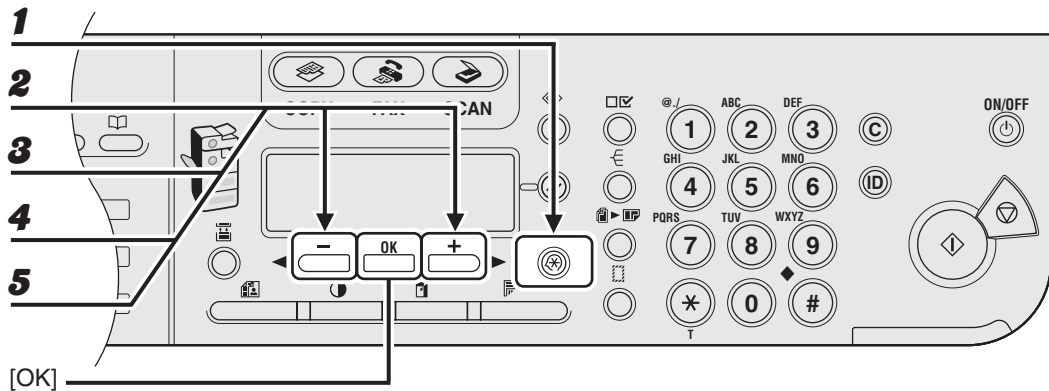
Для выбора группы, сохраненной под номером быстрого кодированного набора, нажмите клавишу [Кодированный набор], затем цифровыми клавишами введите двузначный код.

- 5** Клавишей [←] или [→] выберите <ИМЯ>, затем нажмите клавишу [OK].
- 6** Несколько раз нажмите клавишу [C] (Стереть) для возврата к неправильной букве.

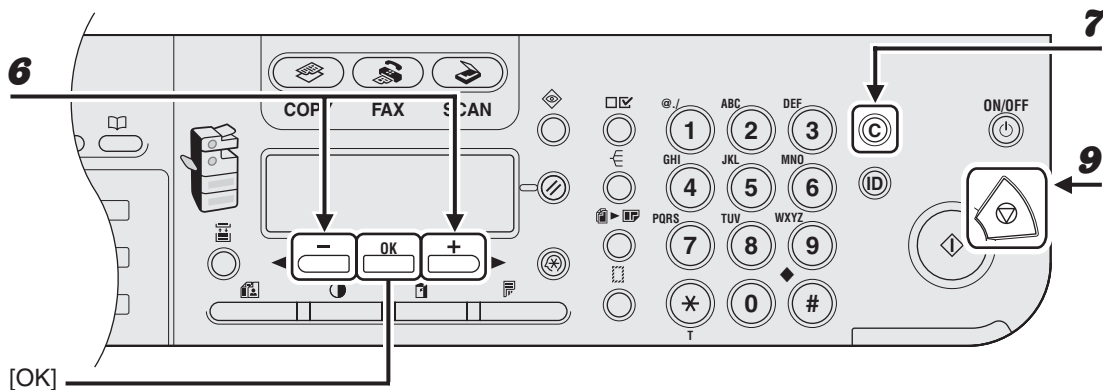
Можно также с помощью клавиши [←] переместить курсор на неправильную букву, затем удалить ее, нажав клавишу [C] (Стереть).
Для удаления всего имени нажмите и удерживайте клавишу [C] (Стереть).

- 7** Введите новую букву с помощью цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].
- 8** Нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

● Отмена группового набора



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [←] или [+ ▶] выберите <ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 3** Клавишей [←] или [+ ▶] выберите <ГРУППОВОЙ НАБОР>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Клавишей [←] или [+ ▶] выберите удаляемый групповой набор, затем нажмите клавишу [OK].
Для выбора группы, сохраненной под номером быстрого кодированного набора, нажмите клавишу [Кодированный набор], затем цифровыми клавишами введите двузначный код.
- 5** Убедитесь, что отображается пункт <ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.>, затем нажмите клавишу [OK].



- 6** Клавишей [**←**] или [**+ ▶**] выведите на дисплей номер быстрого набора.
- 7** Нажмите клавишу [**C**] (Стереть).
- 8** Повторяя шаги 6 и 7, удалите все номера быстрого набора, затем нажмите клавишу [**OK**].
- 9** Нажмите клавишу [**Стоп**] для возврата в режим ожидания.

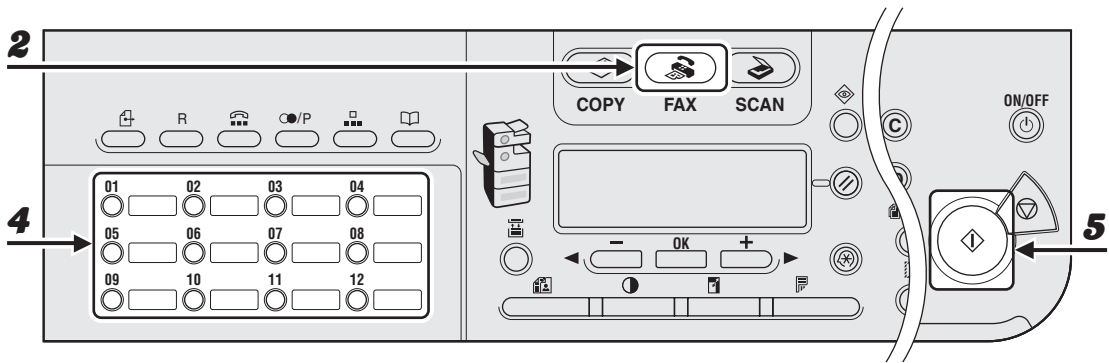
 **ПРИМЕЧАНИЕ**

При удалении всех номеров зарегистрированное имя стирается автоматически.

Использование быстрого набора

Следуйте нижеприведенным указаниям для отправки факсов зарегистрированным абонентам с использованием быстрого набора. Для удобства распечатайте список абонентов, зарегистрированных для быстрого набора. (См. «ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА» на стр. 13-28.)

● Использование быстрого однокнопочного/группового набора



1 Установите документ на стекло экспонирования или загрузите его в устройство АПД.

2 Нажмите клавишу [FAX].

3 Установите необходимые настройки для документа.

Подробнее см. «Настройки сканирования» на стр. 4-3.

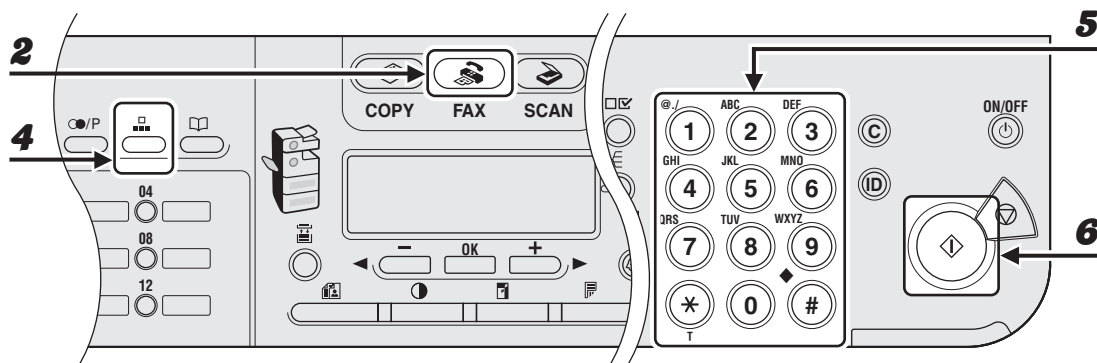
4 Нажмите требуемую клавишу быстрого однокнопочного или группового набора (01 - 23).

Если нажата неправильная клавиша, нажмите клавишу [C] (Стереть) и попробуйте еще раз.

5 Нажмите клавишу [Пуск] для набора номера.

Если документы установлены на стекло экспонирования, клавишей [←] или [→] выберите формат документа, затем нажмите клавишу [Пуск] для каждого документа. После завершения сканирования нажмите клавишу [ОК] для начала набора номера.

● Использование быстрого кодированного/группового набора



- 1** Установите документ на стекло экспонирования или загрузите его в устройство АПД.
- 2** Нажмите клавишу [FAX].
- 3** Установите необходимые настройки для документа.
Подробнее см. «Настройки сканирования» на стр. 4-3.
- 4** Нажмите клавишу [Кодированный набор].
- 5** Цифровыми клавишами введите требуемый двузначный код (00 - 99).

Пр.

```
ТЕЛ . = 0 1 2 X X X X X X X  
[ * 0 1 ] CANON
```

Если введен неправильный код, нажмите клавишу [C] (Стереть), затем повторите операцию с шага 3.

- 6** Нажмите клавишу [Пуск] для набора номера.

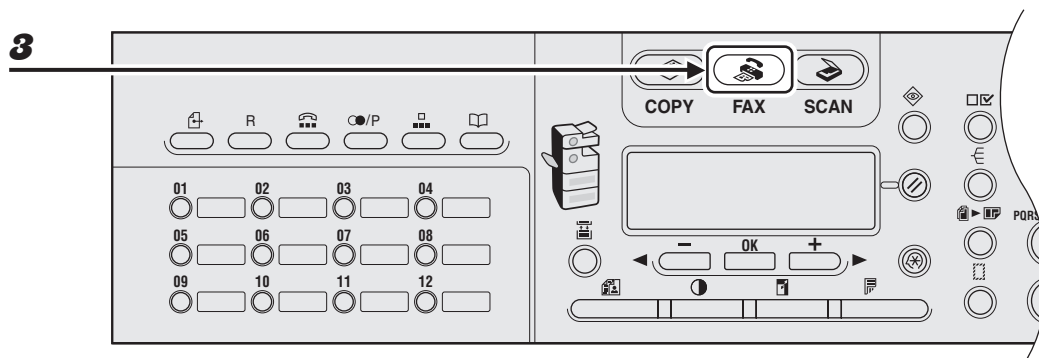
Если документы установлены на стекло экспонирования, клавишей [←] или [→] выберите формат документа, затем нажмите клавишу [Пуск] для каждого документа. После завершения сканирования нажмите клавишу [ОК] для начала набора номера.

Передача в ручном режиме

Используйте ручную передачу, если до передачи документа требуется поговорить с получателем или если у получателя нет факсимильного аппарата, который может принимать документы автоматически.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для ручной передачи невозможно использовать стекло экспонирования.
- Для ручной передачи невозможно использовать групповой набор.



- 1** Если перед передачей документа требуется поговорить с получателем, подсоедините к аппарату дополнительно приобретаемую телефонную трубку или внешний телефонный аппарат.

Подробнее о порядке подсоединения к аппарату дополнительно приобретаемой телефонной трубки или внешнего телефонного аппарата см. раздел «Подключение телефонных кабелей и установка телефонной трубки» в Руководстве по началу работы.

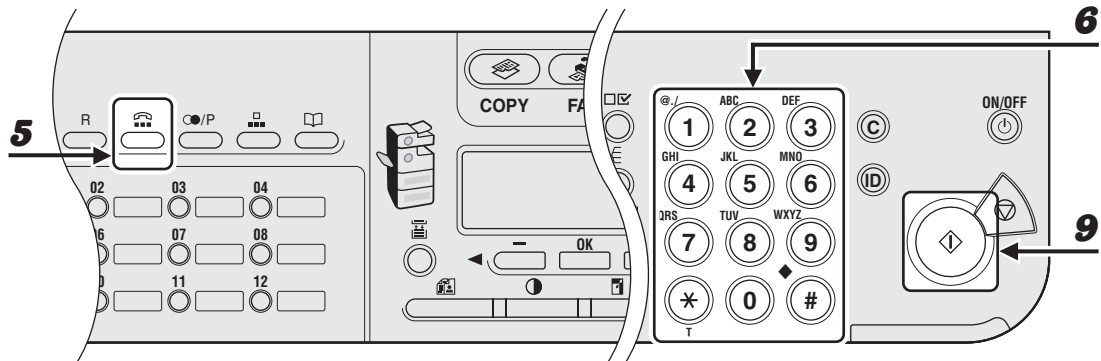
- 2** Загрузите документ в устройство АПД.

- 3** Нажмите клавишу [FAX].

- 4** Установите необходимые настройки для документа.

Подробнее см. «Настройки сканирования» на стр. 4-3.





5 Нажмите клавишу [Трубка] или поднимите дополнительно приобретаемую телефонную трубку либо телефонную трубку внешнего телефонного аппарата.

6 Наберите факсимильный/телефонный номер получателя.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Перед набором факсимильного номера убедитесь, что подается сигнал готовности к набору номера. Если номер набран до подачи сигнала готовности к набору номера, вызов может не соединиться или может быть набран неправильный номер.

7 Поговорите с получателем с помощью телефонной трубки.

Если на шаге 5 была нажата клавиша [Трубка], телефонную трубку можно поднять, когда услышите голос получателя.

Если вместо голоса получателя слышен высокий сигнал, переходите к шагу 9.

8 Попросите получателя настроить факсимильный аппарат на прием факсов.

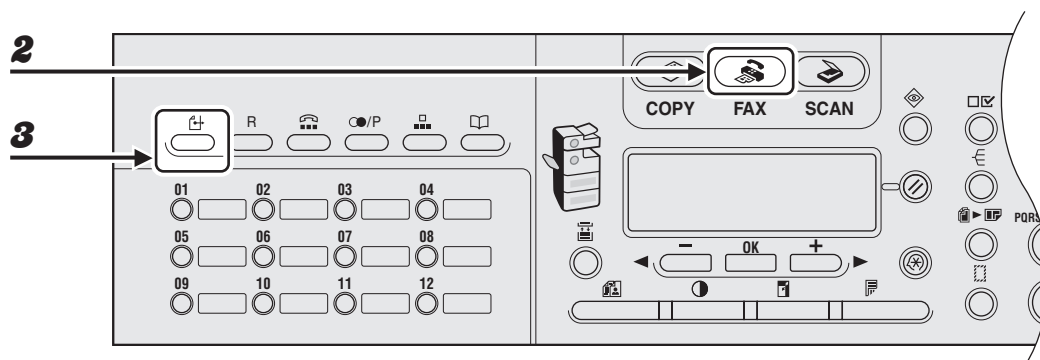
9 Услышав высокий сигнал, нажмите клавишу [Пуск], затем повесьте телефонную трубку.

Прямая передача

При прямой передаче аппарат передает документ, загруженный в устройство АПД, сразу после сканирования страницы, не дожидаясь сохранения в памяти сразу всех страниц. Можно передать документ до передачи других документов, хранящихся в памяти.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для прямой передачи невозможно использовать стекло экспонирования.
- Для прямой передачи невозможно использовать групповой набор.
- При прямой передаче аппарат сканирует в память одну страницу и сразу же передает ее. Поэтому если отображается сообщение <ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА>, то даже в случае прямой передачи необходимо подождать, пока в памяти освободится достаточно места для сканирования одной страницы, или удалить документы из памяти и повторить передачу. (См. главу 5, «Системный монитор», Расширенного руководства.)

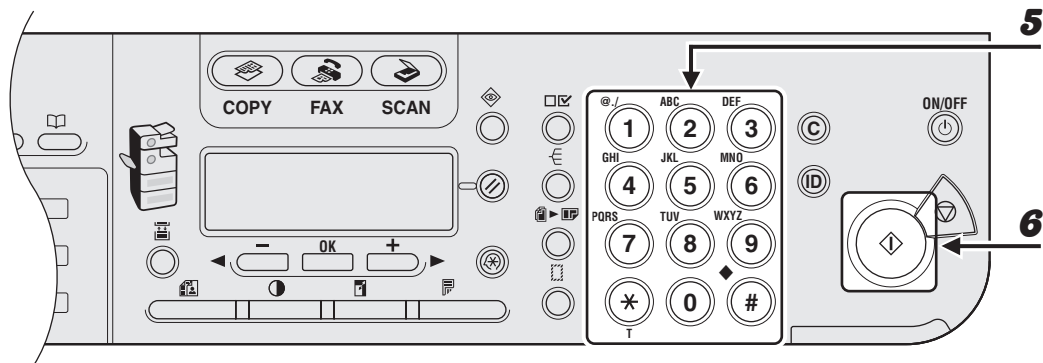


1 Загрузите документ в устройство АПД.

2 Нажмите клавишу [FAX].

3 Нажмите клавишу [Прямая передача].

Для отмены прямой передачи еще раз нажмите клавишу [Прямая передача].



4 Установите необходимые настройки для документа.

Подробнее см. «Настройки сканирования» на стр. 4-3.

5 Наберите факсимильный/телефонный номер получателя.

Если выбрана передача по расписанию или последовательная передача, автоматически выбирается передача из памяти.

6 Нажмите клавишу [Пуск].

Каждая страница передается сразу же после завершения ее сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

Во время передачи на ЖК-дисплее попеременно отображаются сообщение <ПЕРЕДАЧА...> и факсимильный/телефонный номер получателя.

5

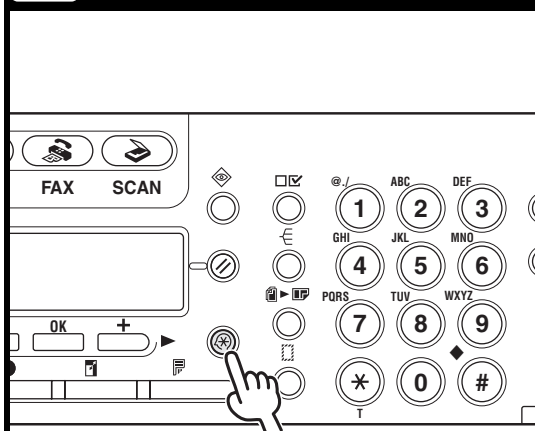
Прием факсов

(Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)

Для настройки аппарата на прием факсов выполните перечисленные ниже операции.

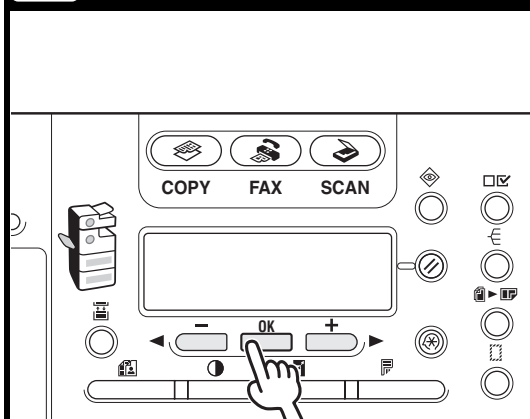
Информацию о расширенных функциях приема см. в главе 1, «Расширенные функции факса», Расширенного руководства.

1 Войдите в меню настроек



Нажмите клавишу
[Дополнительные функции].

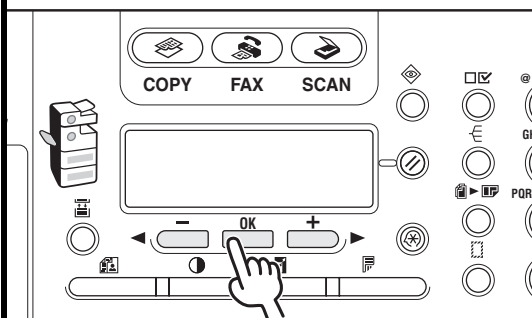
2 Перейдите в режим приема



Клавишей [←] или [→] выберите <ПАРАМЕТРЫ ФАКСА>, затем нажмите клавишу [ОК].

Убедитесь, что отображается пункт <РЕЖИМ ПРИЕМА>, и нажмите клавишу [ОК].

3 Выбор режима приема



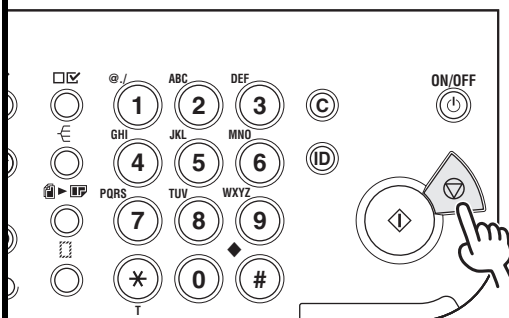
Клавишей [◀—] или [+▶] выберите режим приема, затем нажмите клавишу [OK].

- <Тлк.фкс>: Аппарат отвечает на все вызовы как на факсимильные.
- <ФаксТел>: автоматическое переключение между факсимильными и телефонными вызовами.
- <Автоотв.>: автоматически принимаются факсимильные сообщения и записываются голосовые сообщения.
- <Ручн.>: Аппарат не отвечает ни на какие вызовы, необходимо принимать факсы вручную.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для режима <Автоотв.> убедитесь, что к аппарату подключен автоответчик.

4 Выйдите из меню настроек



Нажмите клавишу [Стоп] для возврата на экран режима ожидания.

Что если...

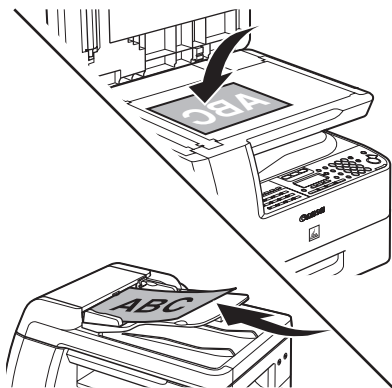
- **Вы хотите отменить прием:**
Нажмите клавишу [Стоп] на панели управления.

При появлении сообщения <ОТМЕНИТЬ ПРИ ПЕР/ПР?> выберите <ДА> клавишей [◀—].

6 Копирование

Для получения копии выполните перечисленные ниже операции.
Информацию о расширенных функциях копирования см. в главе 2,
«Расширенные функции факса», Расширенного руководства.

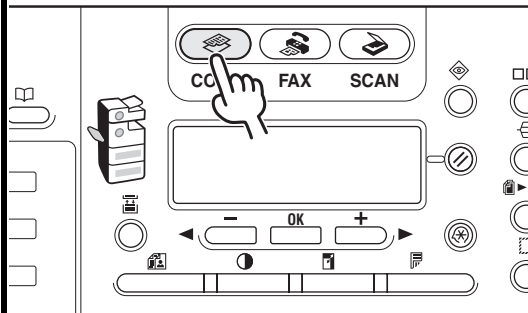
1 Установите документ



Установите документ на стекло экспонирования или загрузите его в устройство АПД.

Для получения информации о документах, которые можно копировать, см. «Требования к документам» на стр. 2-1.

2 Установите режим копирования



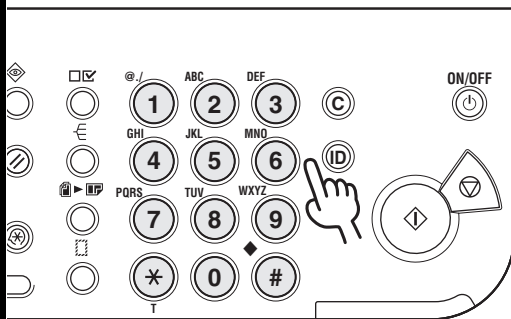
Нажмите клавишу [COPY].

Загорается индикатор [COPY], и аппарат переходит в режим ожидания копирования.

Что если...

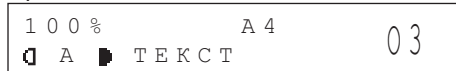
- **Требуется настроить разрешение и плотность:**
См. «Настройки сканирования» на стр. 6-3.

3 Введите количество копий



Цифровыми клавишами введите количество копий (1 - 99).

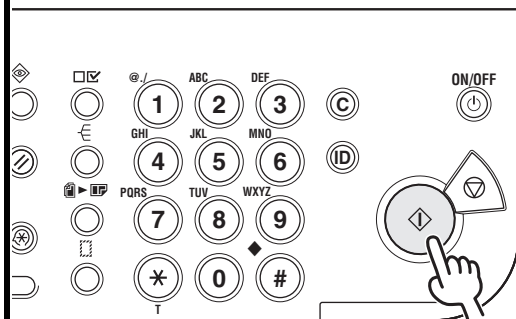
Пр.



Что если...

- **Было введено неправильное значение:**
Нажмите клавишу [C] (Стереть) и введите новое значение.

4 Начните копирование



Нажмите клавишу [Пуск].

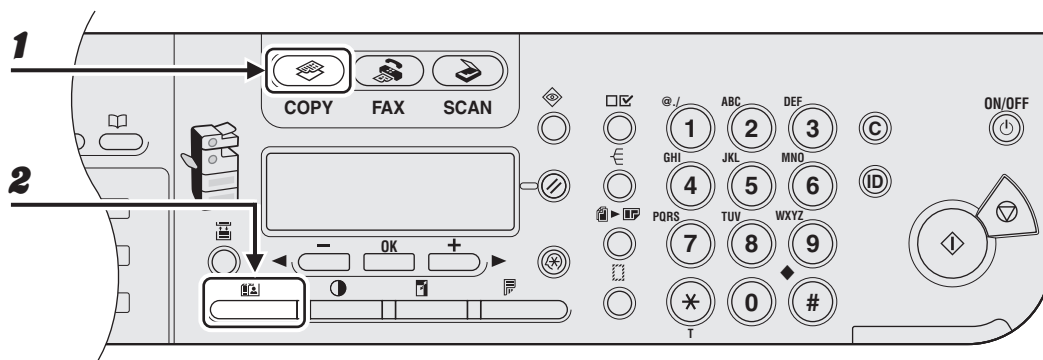
Что если...

- **Вы хотите отменить копирование:**
Нажмите клавишу [Стоп] на панели управления.
При появлении сообщения <НАЖАТА КЛАВИША STOP> нажмите клавишу [ОК].
При появлении сообщения <ОТМЕНИТЬ КОПИРОВ. ?> клавишей [←] выберите <ДА>.

Настройки сканирования

Перед нажатием клавиши [Пуск] для начала копирования можно настроить параметры для лучшего соответствия сканируемому документу. При срабатывании функции автоочистки или при нажатии клавиши [Сброс] для этих параметров восстанавливаются значения по умолчанию.

Качество изображения



1 Нажмите клавишу [COPY].

2 Выберите тип документа, требуемое число раз нажав клавишу [Качество изображения].

<ТЕКСТ>: Для текстовых документов.

<ФОТО>: Для документов, содержащих мелкий текст или фотографии.

<ТЕКСТ/ФОТО>: Для документов, содержащих текст и фотографии.

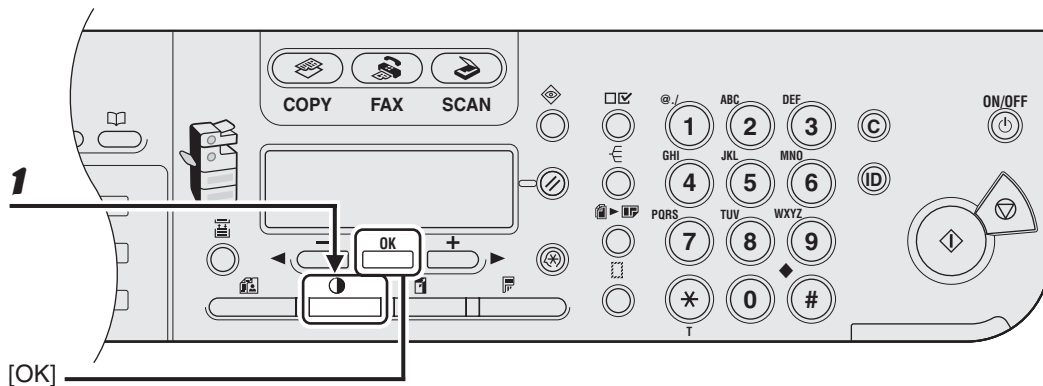
ПРИМЕЧАНИЕ

При задании значения <ТЕКСТ/ФОТО> или <ФОТО> для плотности копии автоматически устанавливается ручной режим.

Плотность

Наиболее подходящую плотность для документа можно настроить автоматически или вручную.

● Автоматическая регулировка

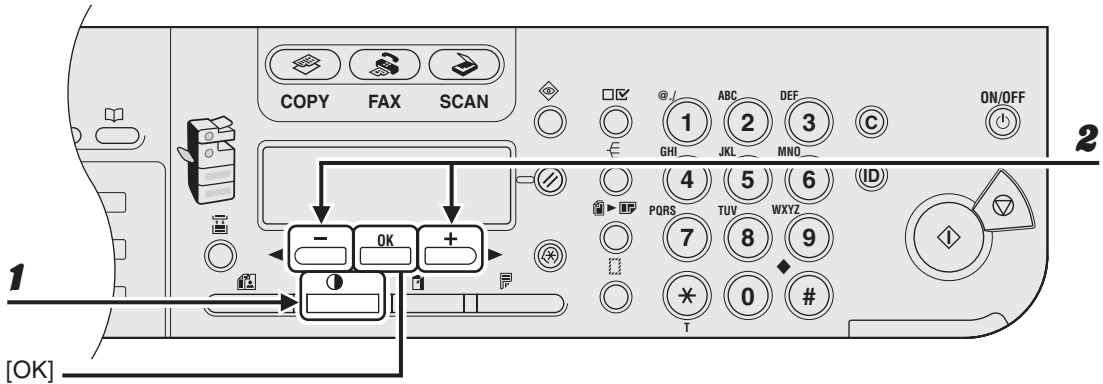


- 1** Клавишей [Плотность] выберите пункт <АВТ.УСТ.ПЛОТНОСТИ>, затем нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Для качества изображения автоматически устанавливается значение <ТЕКСТ>.

● Ручная регулировка



1 Дважды нажав клавишу [Плотность], выберите ручной режим.

2 Клавишей [◀—] или [—▶] настройте плотность копии, затем нажмите клавишу [OK].

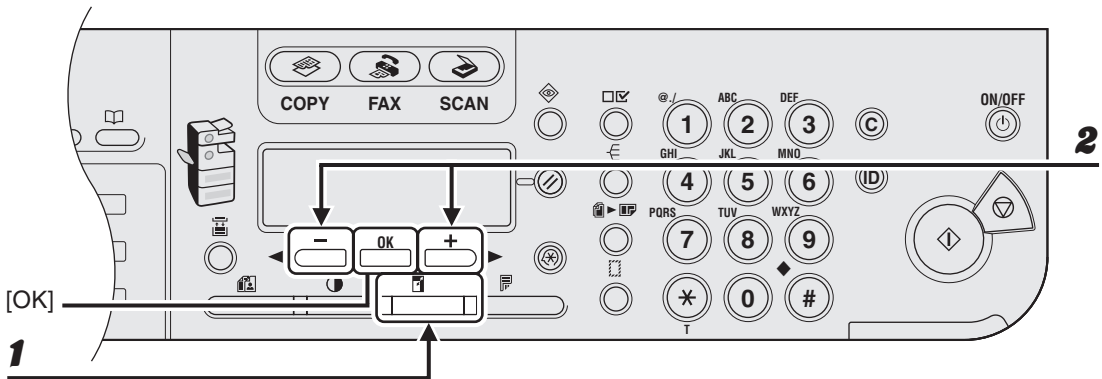
[+▶]: чтобы сделать светлые документы темнее

[◀—]: чтобы сделать темные документы светлее

Коэффициент масштабирования

● Фиксированное масштабирование

Документы можно увеличивать или уменьшать с одного стандартного формата бумаги на другой.



1 Нажмите клавишу [Увеличить/Уменьшить].

2 Клавишей [←] или [→] выберите коэффициент масштабирования, затем нажмите клавишу [OK].

- 200% МАКС.
- 141% A5 → A4
- 100%
- 70% A4 → A5
- 50% МИН.

ПРИМЕЧАНИЕ

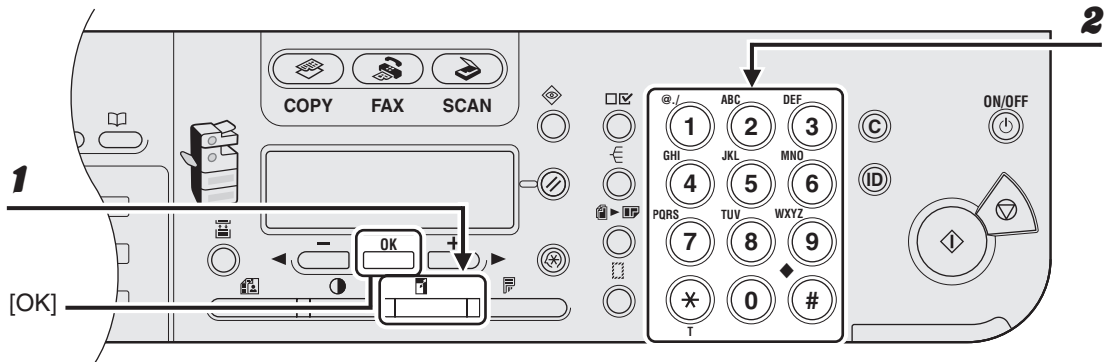
Если для параметра <ГРУППА ФОРМ. БУМ.> меню <ПАРАМЕТРЫ КОПИР.> задано значение <ДЮЙМЫ> или <АВ>, фиксированные коэффициенты масштабирования изменяются на следующие:

ДЮЙМЫ: 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%

АВ: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%

● Задание коэффициента масштабирования

Изображения можно уменьшать или увеличивать с коэффициентом масштабирования, задаваемым с шагом 1%. Допускаются коэффициенты масштабирования от 50% до 200%.



1 Дважды нажмите клавишу [Увеличить/Уменьшить].

2 Цифровыми клавишами введите коэффициент масштабирования, затем нажмите клавишу [OK].

Пр.

М А С Ш Т А Б И Р . 5 0 - 2 0 0 %		
-	8 0 %	+

Для настройки коэффициента масштабирования можно использовать клавишу [←] или [→]. Для увеличения коэффициента масштабирования нажмите клавишу [→]. Для уменьшения коэффициента масштабирования нажмите клавишу [←].

🔍 ПРИМЕЧАНИЕ

Для восстановления коэффициента масштабирования 100% несколько раз нажмите клавишу [Увеличить/Уменьшить], пока на дисплее не появится значение <ПРЯМОЕ 100%>, затем нажмите клавишу [OK].

7

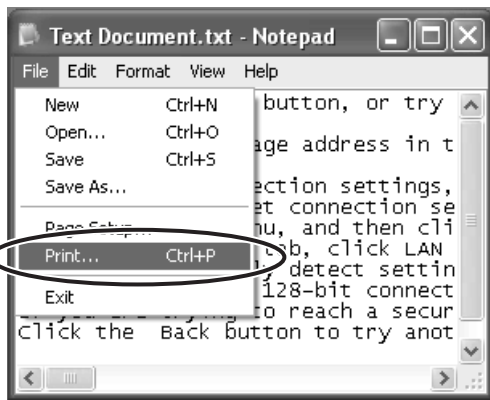
Печать

Для печати документа с компьютера выполните следующие операции.

Убедитесь, что установлен драйвер принтера.

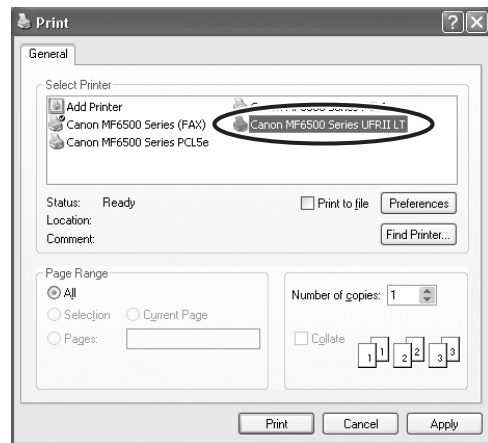
Подробнее о настройках драйвера принтера см. в интерактивной справке.

1 Запуск печати



В приложении, в котором открыт документ, щелкните мышью [File] (Файл) > [Print] (Печать).

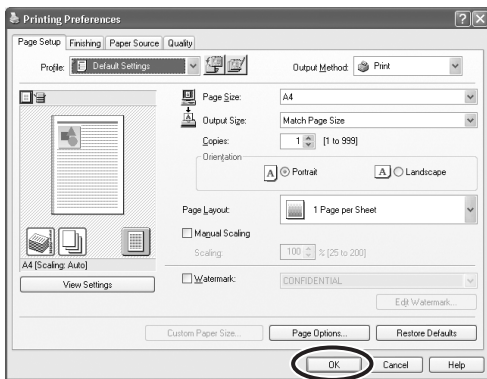
2 Выберите принтер



Выберите значок принтера для аппарата ([Canon MF6500 Series UFR II LT], [Canon MF6500 Series PCL5e]* или [Canon MF6500 Series PCL6]*).

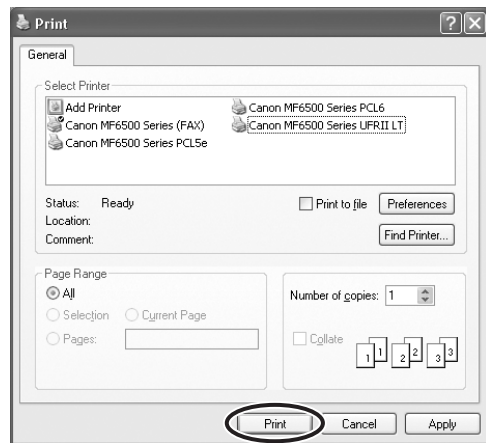
* Только MF6540PL/MF6560PL/MF6580PL

3 Настройте предпочтения



Щелкните мышью [Preferences] (Предпочтения) или [Properties] (Свойства), чтобы открыть диалоговое окно. После завершения щелкните мышью на кнопке [OK].

4 Распечатайте документ



Щелкните мышью на кнопке [Print] (Печать) или [OK].

Что если...

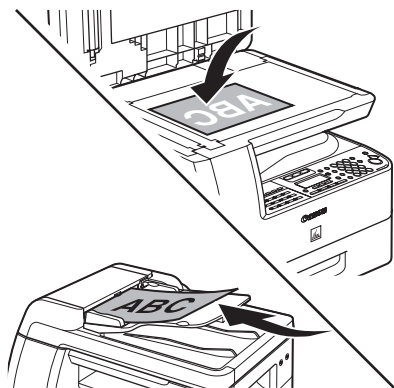
- **Требуется отменить печать:**
См. главу 5, «Системный монитор», Расширенного руководства.

8 Сканирование

Для сканирования документа в компьютер выполните следующие операции. Убедитесь, что установлен драйвер сканера.

Подробнее о настройках драйвера сканера см. в Руководстве по драйверу сканера (на компакт-диске «User Software CD» (Пользовательское программное обеспечение)).

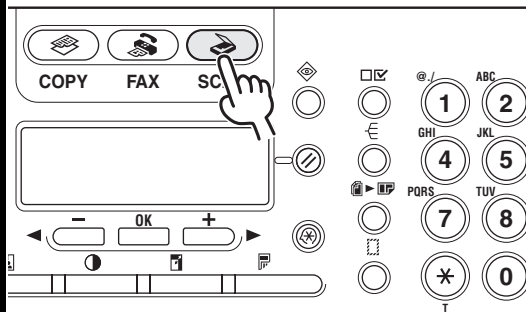
1 Установите документ



Установите документ на стекло экспонирования или загрузите его в устройство АПД.

Для получения информации о документах, которые можно сканировать, см. «Требования к документам» на стр. 2-1.

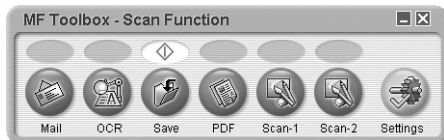
2 Перейдите в режим сканирования



Нажмите клавишу [SCAN].

Загорается индикатор [SCAN], и аппарат переходит в режим ожидания сканирования.

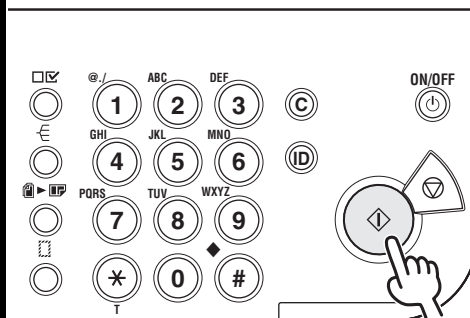
3 Установите функцию сканирования



Запустите программу MF Toolbox, затем задайте формат сканирования.

Над выбранной кнопкой отображается метка.

4 Запустите сканирование



Нажмите клавишу [Пуск].

Что если...

- **Требуется отменить сканирование:**
Нажмите клавишу [Стоп] на панели управления, затем щелкните мышью на кнопке [ОК] на экране компьютера.

9

Передача факса с компьютера

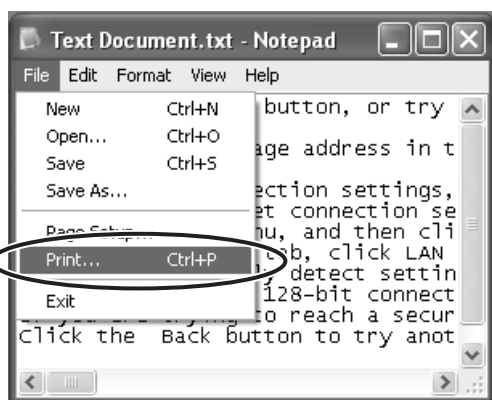
(Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)

Для передачи факса с компьютера выполните следующие операции.

Убедитесь, что установлен драйвер факса.

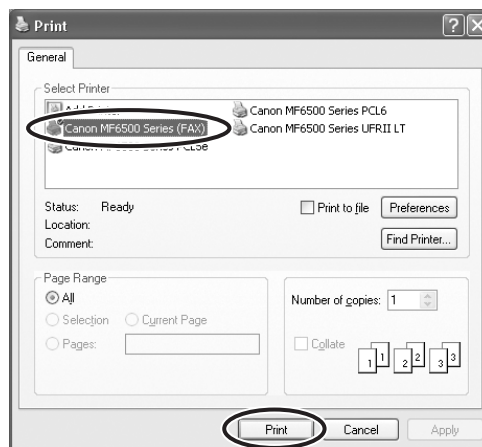
Подробнее о настройках драйвера факса см. в интерактивной справке.

1 Запуск печати



В приложении, в котором открыт документ, щелкните мышью [File] (Файл) > [Print] (Печать).

2 Выберите факс



Выберите значок факса ([Canon MF6500 Series (FAX)]), затем щелкните мышью на кнопке [Print] (Печать) или [OK].

Что если...

- **Требуется настроить свойства факса:**
Щелкните мышью [Preferences] (Предпочтения) или [Properties] (Свойства) и настройте параметры.

3 Задайте адресата

Укажите имя и номер факса на вкладке [Sending Settings] (Параметры передачи), затем щелкните мышью кнопку [Add to Recipient List] (Добавить в список получателей).

Что если...

- **Требуется отправить факс с титульным листом:**
Щелкните мышью вкладку [Cover Sheet] (Титульный лист) и задайте формат добавляемого титульного листа.

4 Отправьте документ

Щелкните мышью кнопку [OK] окна [Fax Sending Settings] (Параметры передачи факса).

Что если...

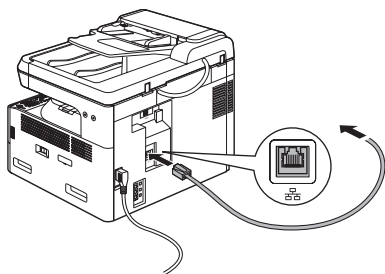
- **Требуется отменить передачу факса:**
См. главу 5, «Системный монитор», Расширенного руководства.

10 Удаленный интерфейс пользователя (Только MF6580PL)

Для управления удаленным интерфейсом пользователя выполните приведенные ниже операции.

Подробнее см. главу 4, «Удаленный интерфейс пользователя», Расширенного руководства.

1 Подготовьте компьютерную сеть



Настройте аппарат для работы в сети TCP/IP, затем подсоедините аппарат и компьютер к сетевому маршрутизатору или концентратору.

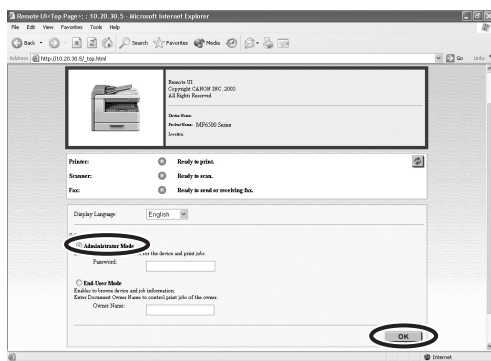
Подробнее см. раздел «Установка/удаление программного обеспечения» в Руководстве по началу работы.

2 Запустите интерфейс



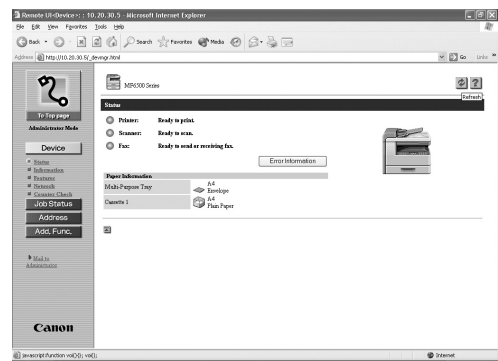
Запустите веб-браузер, введите IP-адрес аппарата и нажмите клавишу [Enter] на клавиатуре.

3 Выполните вход в систему



Выберите режим пользователя, затем щелкните мышью кнопку [OK].

4 Управляйте аппаратом



Теперь можно управлять аппаратом с помощью веб-браузера.

Подробнее см. главу 4, «Удаленный интерфейс пользователя», Расширенного руководства.

11 Техническое обслуживание

Чистка аппарата

Приступая к чистке аппарата, необходимо иметь в виду следующее:

- Убедитесь, что в памяти аппарата нет сохраненных документов, затем выключите основной выключатель питания и отсоедините кабель питания.
- Используйте мягкую ткань, чтобы не поцарапать детали.
- Не пользуйтесь при чистке папиросной бумагой, бумажными полотенцами и аналогичными материалами: они могут прилипнуть к деталям факса и вызвать разряды статического электричества.

ВНИМАНИЕ

Для чистки внутренней части факсимильного аппарата запрещается использовать такие летучие жидкости как растворители, бензин, ацетон или иные химические очистители. Это может повредить детали аппарата.

Корпус

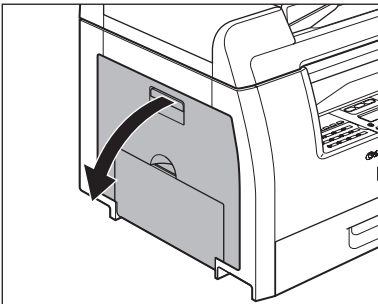
- 1** Выключите основной выключатель питания и отсоедините кабель питания.
- 2** Для чистки корпуса аппарата используйте чистую, мягкую ткань без ворса, смоченную в воде или в слабом растворе жидкости для мытья посуды.
- 3** Подождите, пока аппарат высохнет, затем подсоедините кабель питания и включите основной выключатель питания.

Внутренняя часть

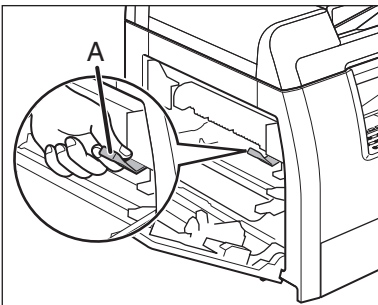
Периодически выполняйте чистку печатающей части аппарата чтобы избежать накопления тонера или бумажной пыли внутри.

1 Выключите основной выключатель питания и отсоедините кабель питания.

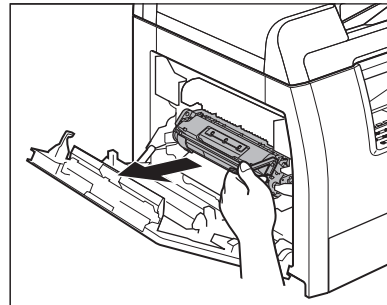
2 Откройте левую панель.



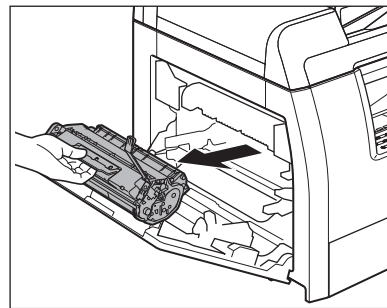
3 Возьмитесь за синий пластиковый рычаг (A) картриджа с тонером.



4 Потяните за синий пластиковый рычаг, чтобы было удобно взять картридж с тонером за рукоятку.



5 Извлеките картридж с тонером.



⚠ ВНИМАНИЕ

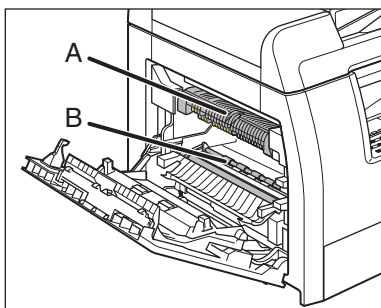
- Обязательно держите картридж с тонером за рукоятку.
- Для защиты картриджа с тонером от воздействия света поместите его в защитный пакет или заверните в плотную ткань.
- Не открывайте защитную шторку барабана картриджа с тонером. Качество печати заметно ухудшается, если поверхность барабана подвергается воздействию света или повреждена.



- 6** С помощью чистой, мягкой, сухой, не ворсистой ткани удалите тонер или остатки бумаги с внутренней части аппарата.

⚠ ВНИМАНИЕ

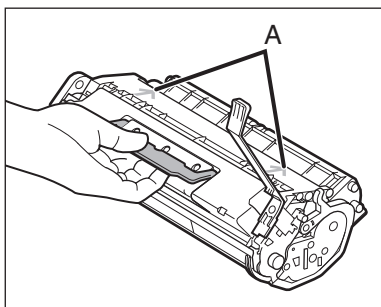
- Не прикасайтесь к узлу фиксации (А), так как он перегревается во время использования.
- Не дотрагивайтесь до валика переноса (В) – таким образом можно повредить аппарат.



- При соприкосновении остатков тонера с кожей или одеждой промойте их холодной водой. Теплая вода зафиксирует тонер.

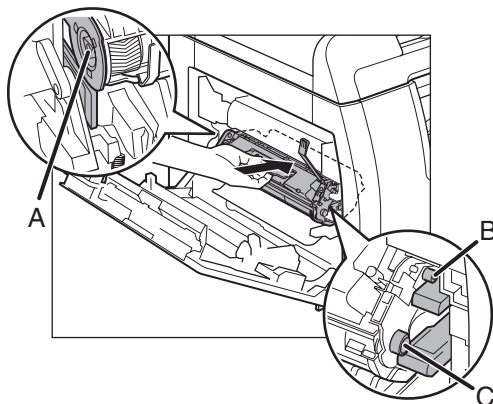
- 7** Возьмите картридж с тонером за рукоятку.

Стрелки (А) на картридже с тонером должны быть обращены к аппарату.

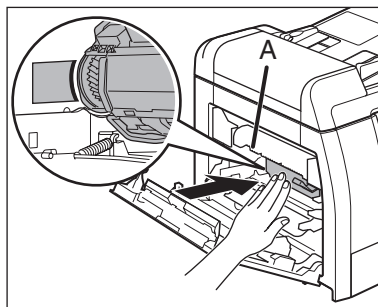


- 8** Установите картридж с тонером в аппарат до упора.

Левый край (А) и выступы с правой стороны (В, С) картриджа с тонером должны быть выровнены относительно направляющих внутри аппарата.



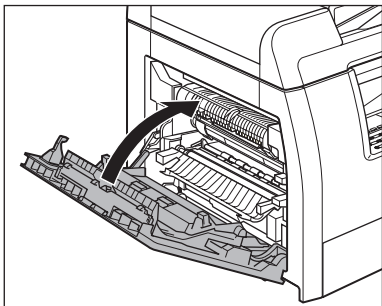
- 9** Нажмите на картридж с тонером, чтобы убедиться в правильности его установки в аппарате.



⚠ ВНИМАНИЕ

Не прикасайтесь к узлу фиксации (А), так как во время использования он сильно нагревается.

10 Закройте левую панель.



⚠ ВНИМАНИЕ

- Осторожно, не прищемите пальцы.
- Если левая крышка не закрывается, не пытайтесь закрыть ее силой. Откройте крышку и проверьте правильность установки в аппарат картриджа с тонером.

11 Заново подсоедините кабель питания и включите основной выключатель питания.

Валик термозакрепления

Если при печати появляются черные полосы, возможно, что загрязнен валик термозакрепления в основном блоке. В этом случае очистите валик термозакрепления в соответствии с приведенными ниже инструкциями. Валик необходимо также чистить после каждой замены картриджа с тонером. Загрузите лист чистой бумаги формата А4 в универсальный лоток и запустите очистку.

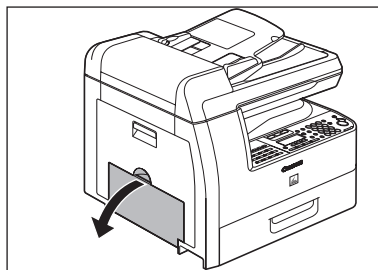
✎ ПРИМЕЧАНИЕ

Чистка валика занимает приблизительно 100 с.

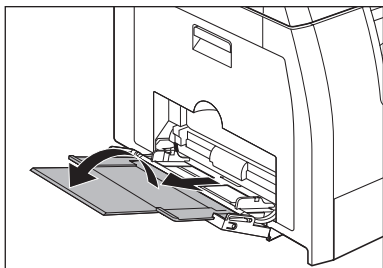
1 Нажмите клавишу [Дополнительные функции].

2 Клавишей [◀ —] или [+ ▶] выберите <РЕГУЛИР./ЧИСТКА>, затем нажмите клавишу [ОК].

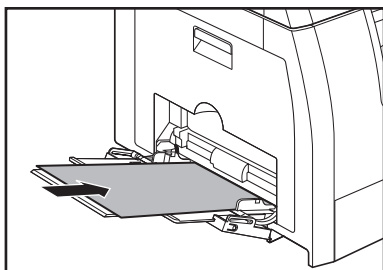
3 Откройте универсальный лоток.



- 4** Выдвиньте удлинитель универсального лотка до щелчка, затем откройте его.



- 5** Загрузите лист чистой бумаги формата А4.



- 6** Клавишей [←] или [→] выберите <ЧИСТКА БЛОКА ЗАКР>, затем нажмите клавишу [OK].

Начинается чистка. После завершения чистки дисплей возвращается в режим ожидания.

ПРИМЕЧАНИЕ

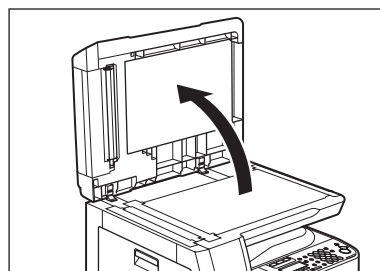
- Для чистки используйте обычную бумагу.
- Выбросьте использованную для чистки бумагу.

Область сканирования

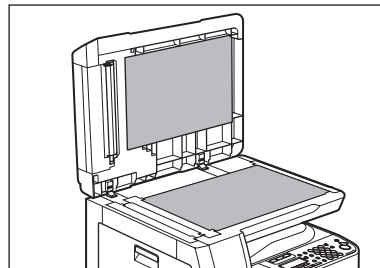
Содержите область сканирования аппарата в чистоте для избежания загрязненных копий или отправляемых сообщений.

● Стекло экспонирования

- 1** Откройте крышку стекла экспонирования.



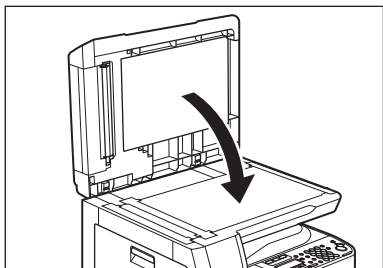
- 2** Очистите стекло экспонирования и нижнюю поверхность крышки стекла экспонирования влажной тканью. Затем протрите эту область мягкой сухой тканью.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не смачивайте ткань слишком сильно, так как при этом можно порвать документ или повредить аппарат.

- 3** Закройте крышку стекла экспонирования.



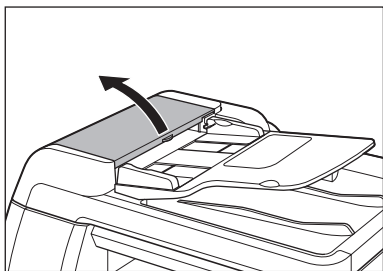
⚠ ВНИМАНИЕ

Осторожно, не прищемите пальцы.

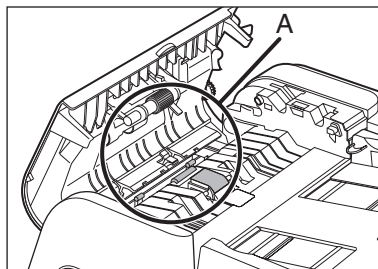
● АПД

Если на документах появляются темные полосы или они загрязняются после копирования с использованием устройства АПД, это может быть вызвано остатками карандашного грифеля, попавшего с документов на валик. Очистите область сканирования, пленку и валик устройства АПД.

- 1** Выключите основной выключатель питания и отсоедините кабель питания.
- 2** Откройте устройство АПД.



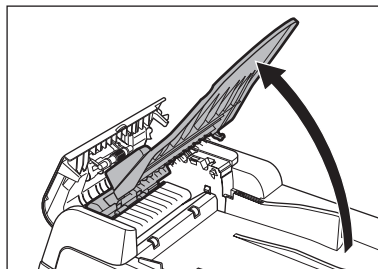
- 3** Очистите валики (А) внутри устройства АПД влажной тканью. Затем протрите эту область мягкой сухой тканью.



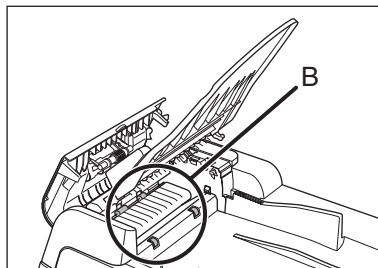
ⓘ ПРИМЕЧАНИЕ

Не смачивайте ткань слишком сильно, так как при этом можно порвать документ или повредить аппарат.

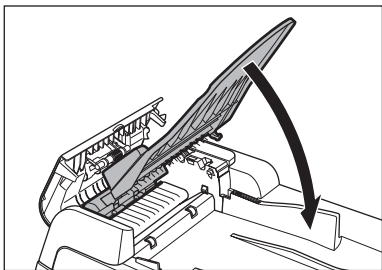
- 4** Поднимите лоток устройства подачи документов.



- 5** Очистите валики (В) под лотком устройства подачи документов влажной тканью. Затем протрите эту область мягкой сухой тканью.

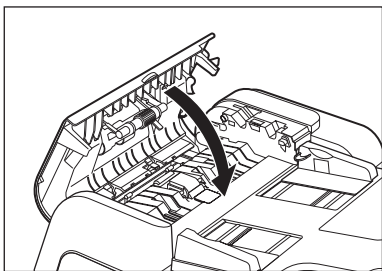


- 6** Опустите лоток устройства подачи документов.



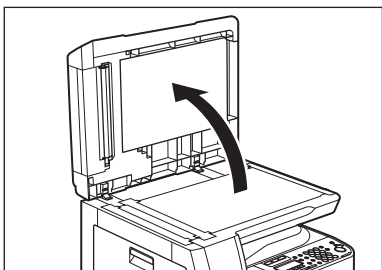
Осторожно, не прищемите пальцы.

- 7** Закройте устройство АПД.

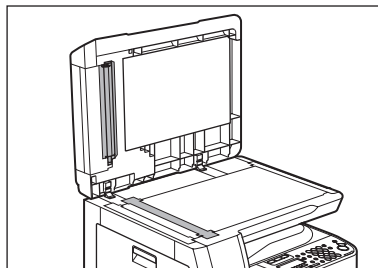


Осторожно, не прищемите пальцы.

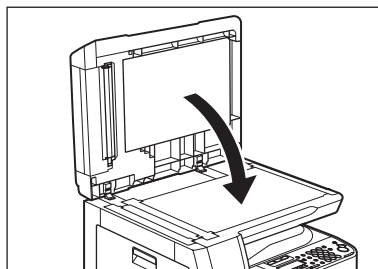
- 8** Откройте крышку стекла экспонирования.



- 9** Влажной тканью очистите область сканирования устройства АПД (с левой стороны стекла экспонирования) и валик подачи документов. Затем протрите эту область мягкой сухой тканью.



- 10** Закройте крышку стекла экспонирования.

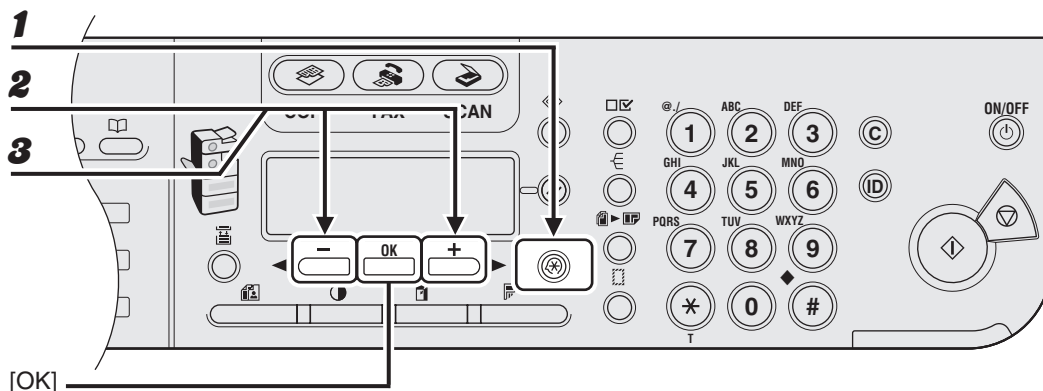


Осторожно, не прищемите пальцы.

- 11** Заново подсоедините кабель питания и включите основной выключатель питания.

Автоматическая чистка устройства АПД

Если на документах появляются темные полосы или они загрязняются после копирования с использованием устройства АПД, очистите валик устройства АПД, несколько раз подавая через него чистые листы бумаги.



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [←] или [→] выберите <РЕГУЛИР./ЧИСТКА>, затем нажмите клавишу [OK].
- 3** Клавишей [←] или [→] выберите <ЧИСТКА УСТР.ПОД.>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Загрузите в устройство АПД 5 листов чистой бумаги, затем нажмите клавишу [OK].

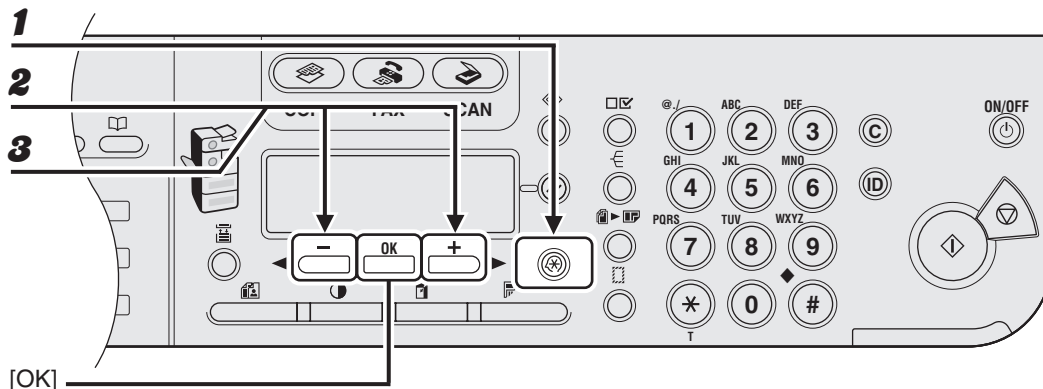
Начинается чистка устройства АПД. После завершения чистки дисплей возвращается в режим ожидания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Используйте бумагу формата А4.

Валик переноса

Если после печати обратная сторона бумаги испачкана, возможно, загрязнен валик переноса. Очистите валик переноса в соответствии со следующими инструкциями.



1 Нажмите клавишу [Дополнительные функции].

2 Клавишей [←] или [→] выберите <РЕГУЛИР./ЧИСТКА>, затем нажмите клавишу [OK].

3 Убедитесь, что отображается пункт <ЧИСТКА ВАЛИКА ПЕР>, и нажмите клавишу [OK].

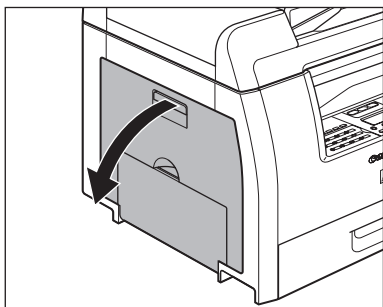
Начинается чистка. После завершения чистки дисплей возвращается в режим ожидания.

Замена картриджа с тонером

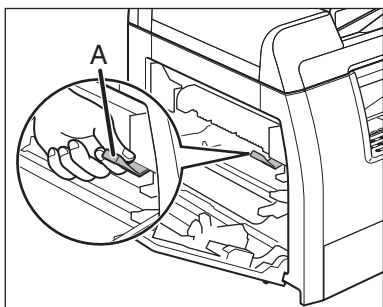
Когда на ЖК-дисплей выводится сообщение <МАЛО ТОНЕРА/ ПОДГОТОВЬТЕ ТОНЕР>, перераспределите тонер в картридже. Если сообщение сохранилось, замените картридж с тонером.

Перераспределение тонера

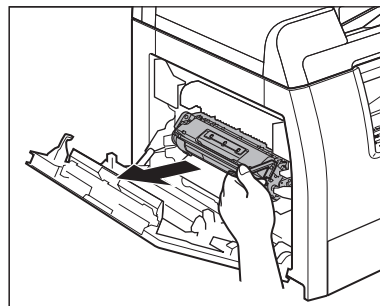
1 Откройте левую панель.



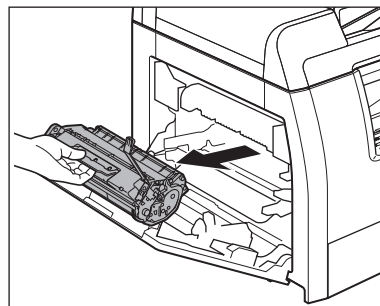
2 Возьмитесь за синий пластиковый рычаг (А) картриджа с тонером.



3 Потяните за синий пластиковый рычаг, чтобы было удобно взять картридж с тонером за рукоятку.



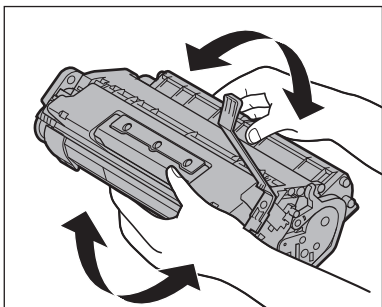
4 Извлеките картридж с тонером.



! ВНИМАНИЕ

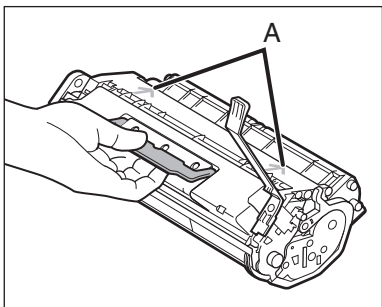
- Обязательно держите картридж с тонером за рукоятку.
- Не открывайте защитную шторку барабана картриджа с тонером. Качество печати заметно ухудшается, если поверхность барабана подвергается воздействию света или повреждена.

- 5** 5 - 6 раз осторожно покачайте картридж для равномерного распределения тонера.



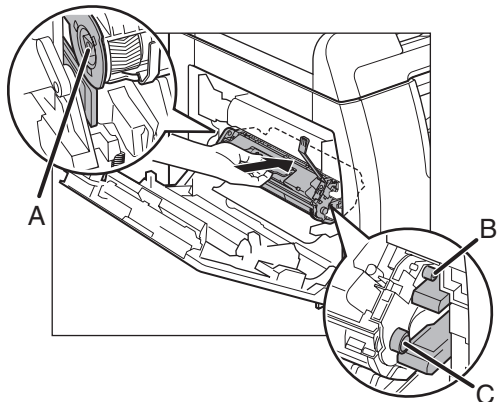
- 6** Возьмите картридж с тонером за рукоятку.

Стрелки (A) на картридже с тонером должны быть обращены к аппарату.

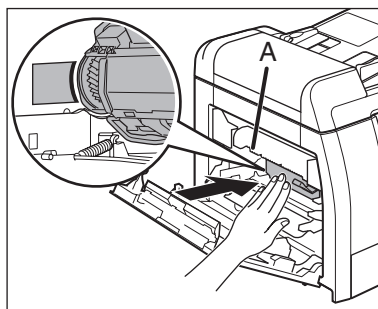


- 7** Установите картридж с тонером в аппарат до упора.

Левый край (A) и выступы с правой стороны (B, C) картриджа с тонером должны быть выровнены относительно направляющих внутри аппарата.



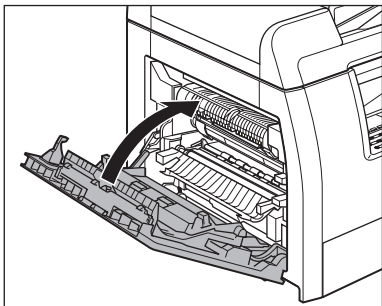
- 8** Нажмите на картридж с тонером, чтобы убедиться в правильности его установки в аппарате.



⚠ ВНИМАНИЕ

Не притрагивайтесь к узлу фиксации (A), так как во время использования он сильно нагревается.

9 Закройте левую панель.

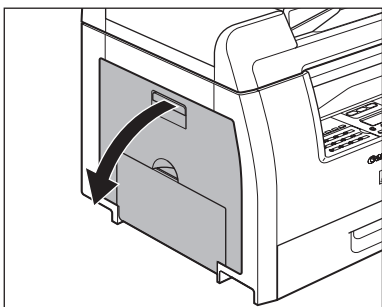


⚠ ВНИМАНИЕ

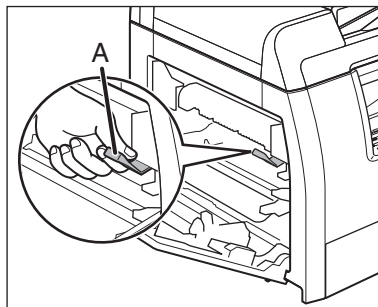
- Осторожно, не прищемите пальцы.
- Если левая крышка не закрывается, не пытайтесь закрыть ее силой. Откройте крышку и проверьте правильность установки в аппарат картриджа с тонером.

Замена картриджа с тонером

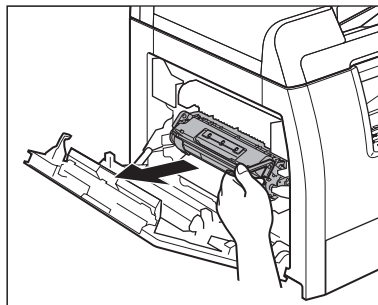
1 Откройте левую панель.



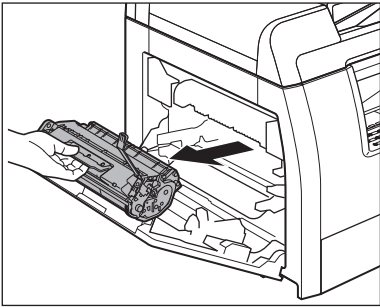
2 Возьмитесь за синий пластиковый рычаг (А) картриджа с тонером.



3 Потяните за синий пластиковый рычаг, чтобы было удобно взять картридж с тонером за рукоятку.



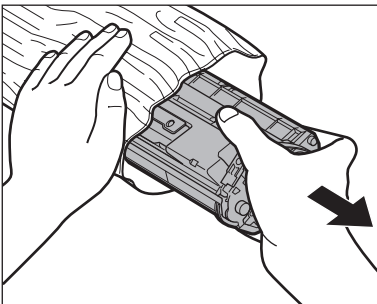
4 Извлеките картридж с тонером.



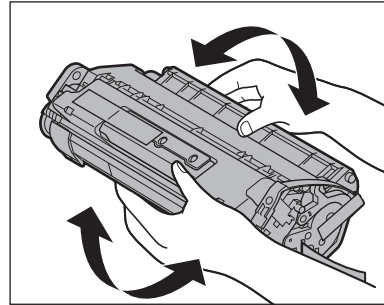
⚠ ВНИМАНИЕ

- Обязательно держите картридж с тонером за рукоятку.
- Не открывайте защитную шторку барабана картриджа с тонером. Качество печати заметно ухудшается, если поверхность барабана подвергается воздействию света или повреждена.

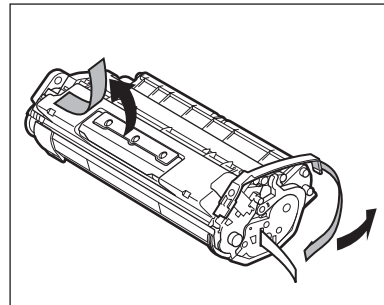
5 Извлеките новый картридж с тонером из защитной упаковки.



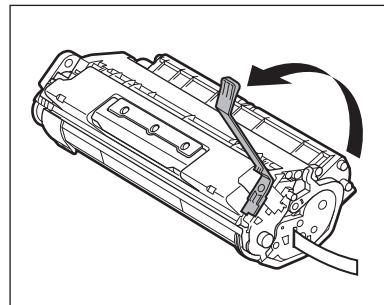
6 5 - 6 раз осторожно покачайте картридж для равномерного распределения тонера.



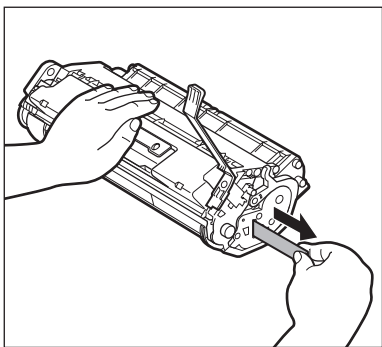
7 Удалите уплотнения (2 места).



8 Поднимите синий пластиковый рычаг.



9 Полностью удалите защитную ленту.

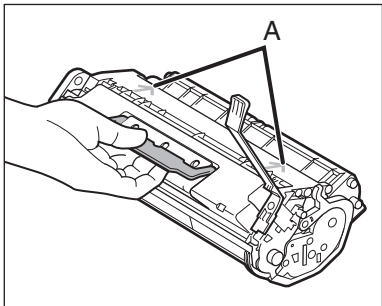


ПРИМЕЧАНИЕ

Не вытягивайте уплотнение под углом к картриджу.

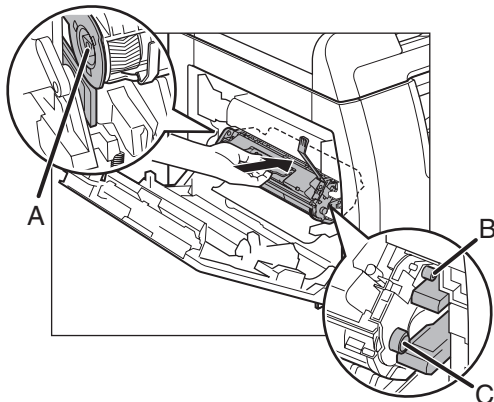
10 Возьмите картридж с тонером за рукоятку.

Стрелки (A) на картридже с тонером должны быть обращены к аппарату.

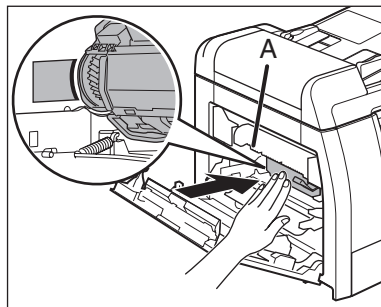


11 Установите картридж с тонером в аппарат до упора.

Левый край (A) и выступы с правой стороны (B, C) картриджа с тонером должны быть выровнены относительно направляющих внутри аппарата.



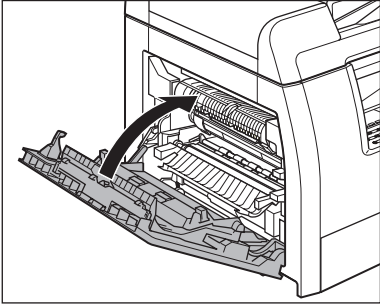
12 Нажмите на картридж с тонером, чтобы убедиться в правильности его установки в аппарате.



ВНИМАНИЕ

Не притрагивайтесь к узлу фиксации (A), так как во время использования он сильно нагревается.

18 Закройте левую панель.



⚠ ВНИМАНИЕ

- Осторожно, не прищемите пальцы.
- Если левая крышка не закрывается, не пытайтесь закрыть ее силой. Откройте крышку и проверьте правильность установки в аппарат картриджа с тонером.

Транспортировка аппарата

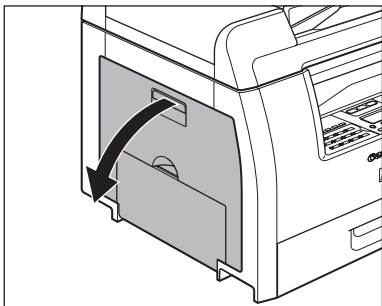
Во избежании повреждений аппарата от вибрации при его длительной транспортировке выполните перечисленные ниже операции.

! ВНИМАНИЕ

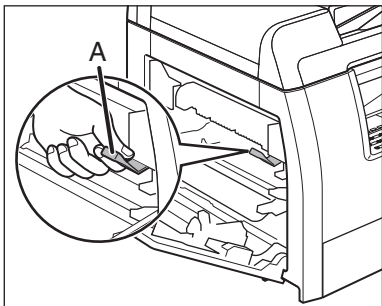
Для переноски аппарата требуются не менее двух человек.

1 Отсоедините кабель питания и все остальные кабели от задней панели аппарата.

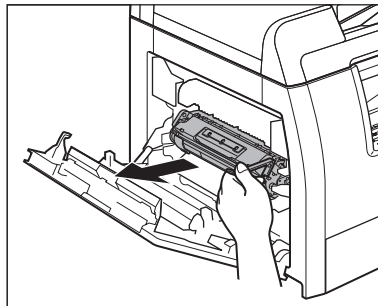
2 Откройте левую панель.



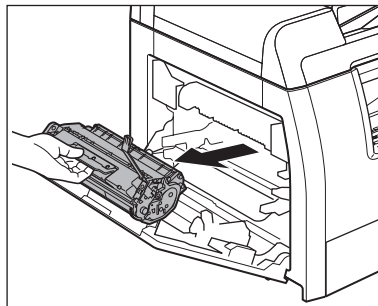
3 Возьмитесь за синий пластиковый рычаг (A) картриджа с тонером.



4 Потяните за синий пластиковый рычаг, чтобы было удобно взять картридж с тонером за рукоятку.



5 Извлеките картридж с тонером.

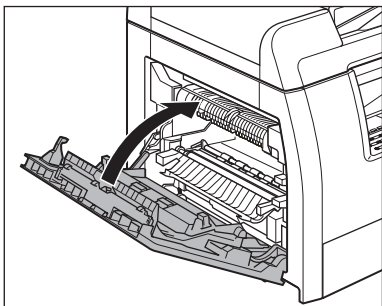


! ВНИМАНИЕ

- Обязательно держите картридж с тонером за рукоятку.
- Для защиты картриджа с тонером от воздействия света поместите его в защитный пакет или заверните в плотную ткань.
- Не открывайте защитную шторку барабана картриджа с тонером. Качество печати заметно ухудшается, если поверхность барабана подвергается воздействию света или повреждена.



6 Закройте левую панель.

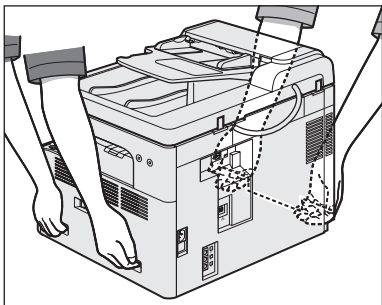


⚠ ВНИМАНИЕ

Осторожно, не прищемите пальцы.

7 Убедитесь, что универсальный лоток и стопор бумаги возвращены в исходные положения.

8 Поднимайте аппарат за предусмотренные ручки с левой и правой сторон.



⚠ ВНИМАНИЕ

- Для переноски аппарата требуются не менее двух человек.
- Не поднимайте аппарат за установленные на него дополнительные принадлежности. При падении аппарата можно получить травму.
- Если у Вас болит спина, перед переноской аппарата попробуйте его вес. (См. «Технические характеристики» на стр. 14-1.)

12 Устранение неполадок

Устранение замятия бумаги

В случае замятия бумаги в аппарате на ЖК-дисплей выводится сообщение о замятии бумаги. По индикатору места замятия выясните, где произошло замятие, и извлеките замятую бумагу.

ПРИМЕЧАНИЕ

Не прикладывайте силу для извлечения замятого документа или бумаги из аппарата. При необходимости обратитесь за помощью к местному уполномоченному дилеру Canon или в справочную службу Canon.

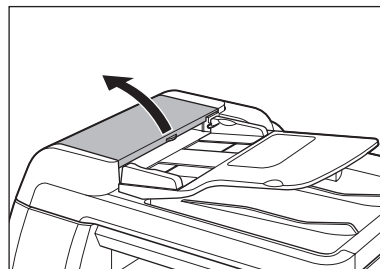
Замятие документов

Если на ЖК-дисплее отображается сообщение <ПРОВЕРЬТЕ ДОКУМЕНТ> или <СЛИШКОМ ДЛИННЫЙ ДОК.>, извлеките замятый документ из устройства АПД или из гнезда вывода документов.

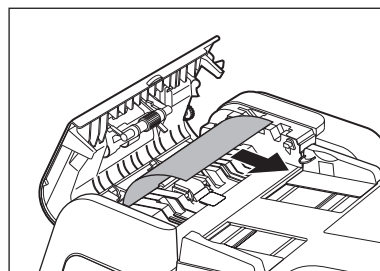
ВНИМАНИЕ

- При удалении замятых документов или бумаги будьте осторожны, чтобы не порезаться о края документа или бумаги.
- Во избежание ожогов или поражения электрическим током при удалении замятой бумаги или при осмотре внутренних деталей аппарата не допускайте контакта цепочек, браслетов или других металлических предметов с внутренними деталями аппарата.

1 Откройте устройство АПД.



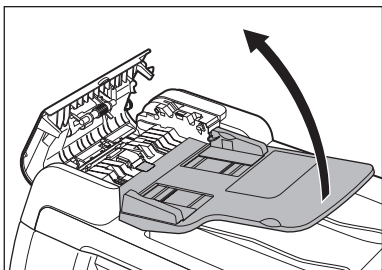
2 Извлеките все замятые документы.



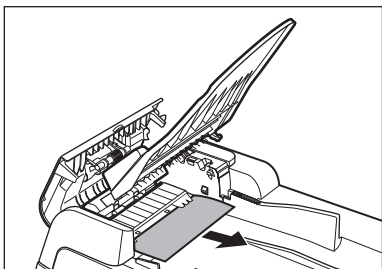
ПРИМЕЧАНИЕ

Не прикладывайте силу к документу, так как он может порваться.

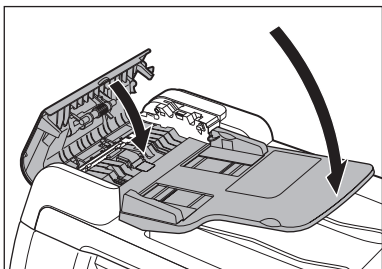
- 3** Поднимите лоток устройства подачи документов.



- 4** Извлеките все замятые документы.

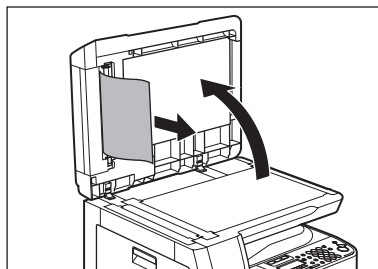


- 5** Опустите лоток устройства подачи документов и закройте устройство АПД.

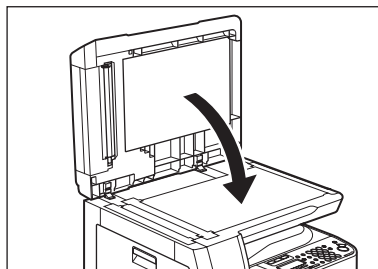


⚠ ВНИМАНИЕ
Осторожно, не прищемите пальцы.

- 6** Откройте крышку стекла экспонирования и удалите все замятые документы.



- 7** Закройте крышку стекла экспонирования.



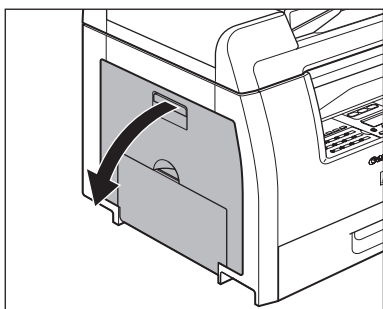
⚠ ВНИМАНИЕ
Осторожно, не прищемите пальцы.

Замятие бумаги

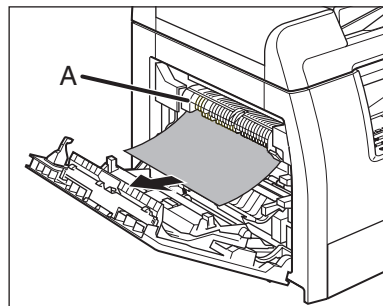
Если на ЖК-дисплее отображается сообщение <ЗАМЯТИЕ БУМАГИ>, сначала удалите бумагу, замятую внутри аппарата, затем, при необходимости, из кассеты для бумаги. При повторном возникновении замятий проверьте следующее:

- Перед загрузкой пачки бумаги в аппарат выровняйте ее края на ровной поверхности.
- Убедитесь, что установленная бумага отвечает требованиям эксплуатации. (См. «Материал для печати» на стр. 3-1.)
- Убедитесь в том, что внутри аппарата не осталось обрывков бумаги.

1 Откройте левую панель.



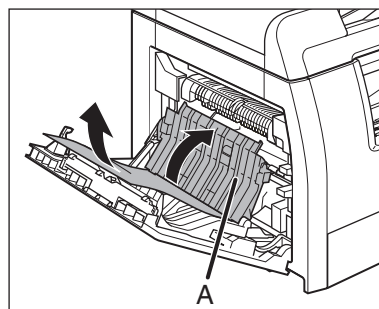
2 Осторожно извлеките замятую бумагу из аппарата.



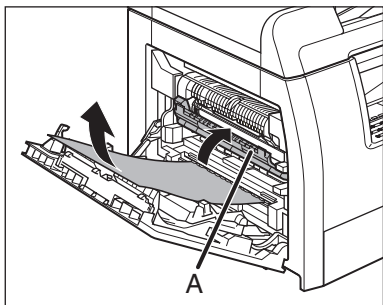
ВНИМАНИЕ

- Не прикасайтесь к узлу фиксации (A), так как он сильно нагревается во время использования.
- Если бумага порвалась, удалите все оставшиеся кусочки для избежания повторных замятий бумаги.
- При соприкосновении остатков тонера с вашей кожей или одеждой, промойте их холодной водой. Теплая вода зафиксирует тонер.

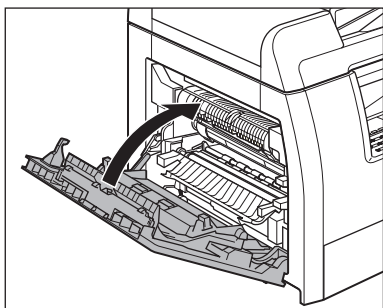
3 Наклоните транспортную направляющую для 2-сторонней печати (A) к аппарату, затем извлеките замятую бумагу (только для 2-стороннего копирования).



- 4** Подняв рамку переноса (А) и удерживая ее в поднятом положении, извлеките замятую бумагу (только для 2-стороннего копирования).

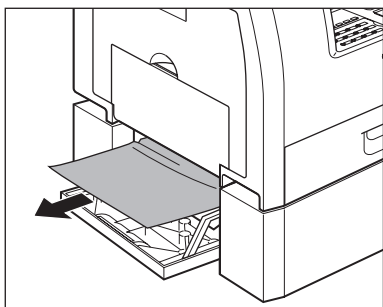


- 5** Закройте левую панель.

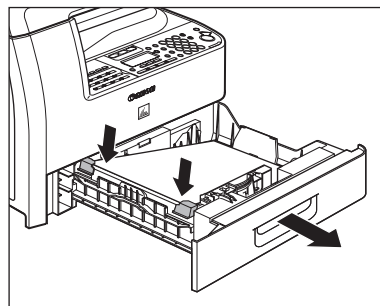


⚠ ВНИМАНИЕ
Осторожно, не прищемите пальцы.

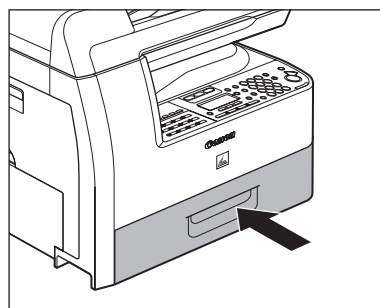
- 6** При использовании дополнительно приобретаемой кассеты для бумаги откройте крышку с левой стороны этой кассеты. Уберите всю замятую бумагу, затем закройте крышку.



- 7** Выдвиньте кассету для бумаги и заправьте углы пачки под выступы.



- 8** Аккуратно задвиньте кассету для бумаги в аппарат до щелчка.



⚠ ВНИМАНИЕ
Осторожно, не прищемите пальцы.

Сообщения на дисплее

Обращайтесь в приведенной ниже таблице при появлении на экране

Сообщение	Описание	Действие
АВТ. ПОВТ. НАБОР	Это сообщение появляется, когда при прямой передаче получатель занят, и задание находится в режиме ожидания.	Исчезает при перезапуске передачи.
ВЫВОДНОЙ ЛОТОК ПОЛОН	Выводной лоток полностью заполнен.	Уберите распечатки из выводного лотка.
ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ	В кассете для бумаги или в универсальном лотке отсутствует бумага либо бумага загружена неправильно.	До упора вставьте кассету для бумаги или загрузите бумагу.
ЗАКРОЙТЕ КРЫШКУ	Открыта крышка.	Закройте крышку, указанную в нижней строке ЖК-дисплея.
ЗАМ.БУМ. В УСТР.ПОД. ПРОВЕРЬТЕ УСТР. ПОД.	Возможно, в устройстве АПД произошло замятие бумаги.	Удалите замятый документ.
ЗАМЯТИЕ БУМАГИ	В аппарате произошло замятие бумаги.	Удалите замятую бумагу. Для возобновления текущего задания необходимо открыть и закрыть крышку. Если при печати с компьютера это сообщение исчезло, нажмите клавишу [Пуск] для возврата принтера в режим подключения к компьютеру.
ИЗМЕН. ЗАРЕГ. ФОРМАТ ->ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ	Это сообщение отображается одновременно с сообщением <ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ>. Печать на бумаге текущего формата невозможна.	Замените бумагу в кассете для бумаги или в универсальном лотке. Можно также изменить настройку формата в меню <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>.

Сообщение	Описание	Действие
ИЗМЕНИТЕ ФОРМАТ БУМ.	Формат бумаги в кассете для бумаги или в универсальной лотке отличается от бумаги, заданной в параметре <ЗАРЕГ. ФОРМ. БУМ.> или <СТАНД. Р-Р ЛОТКА> в меню <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>.	<ul style="list-style-type: none"> – Загрузите бумагу формата, указанного в нижней строке ЖК-дисплея. Или измените настройку формата бумаги. Затем переустановите аппарат в исходное состояние, открыв и закрыв левую панель. – Если требуется напечатать отчет или список, установите формат бумаги <A4>, затем загрузите бумагу этого формата. Затем переустановите аппарат в исходное состояние, открыв и закрыв левую панель.
МАЛО ТОНЕРА ПОДГОТОВЬТЕ ТОНЕР	Тонер заканчивается.	Извлеките картридж с тонером, 5 или 6 раз осторожно покачайте его для равномерного распределения тонера, затем снова установите в аппарат. Если сообщение сохранилось, замените картридж с тонером.
НАЖАТА КЛАВИША STOP НАЖМИТЕ КЛАВИШУ OK	При сканировании документа с использованием устройства АПД была нажата клавиша [Стоп].	Нажмите клавишу [OK], затем снова загрузите документ.
НАСТРОЙКА ОЖИДАНИЕ СКАНИР.	Аппарат не готов к сканированию.	Подождите, пока аппарат будет готов.
НАЧАТЬ СНАЧАЛА	<ul style="list-style-type: none"> – Из-за плохого состояния линии произошла ошибка передачи. – Во время печати отчета произошло замятие бумаги или закончилась бумага. 	<ul style="list-style-type: none"> – Проверьте состояние линии, затем повторите попытку. – Устраните замятие бумаги или загрузите бумагу, затем повторите попытку.



Сообщение	Описание	Действие
НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВ!	Телефонный номер, который Вы пытаетесь набрать с помощью функции быстрого набора, не зарегистрирован.	Зарегистрируйте телефонный номер перед использованием функции быстрого набора.
НЕТ НУЖНОГО ФОРМАТА	Хотя в разделе <СТАНДАРТН. ПАРАМ.> меню <ПАРАМЕТРЫ КОПИР.> для параметра <ВЫБОР БУМАГИ> задано значение <АВТО>, ни в кассету для бумаги, ни в универсальный лоток не загружена бумага подходящего формата.	Выберите формат бумаги или задайте коэффициент масштабирования. Если нажать клавишу [Пуск], когда отображается это сообщение, автоматически выбирается бумага с наименьшими полями и начинается печать.
НЕТ ТОНЕРА ВСТАВЬТЕ ТОНЕР	Картридж с тонером не установлен или установлен неправильно.	Правильно установите картридж с тонером.
ОТСУТСТВУЕТ	<ul style="list-style-type: none"> – Во время регистрации группового набора нажата уже зарегистрированная клавиша быстрого однокнопочного набора или введен уже зарегистрированный номер быстрого кодированного набора. – Во время регистрации быстрого однокнопочного или кодированного набора нажат уже зарегистрированный групповой набор. – Задан групповой набор при снятой трубке. 	<ul style="list-style-type: none"> – Зарегистрируйте клавишу или номер, не используемый для быстрого набора. – Укажите адресата, не являющегося групповым набором.
ПАМЯТЬ В РАБОТЕ nn%	Это сообщение показывает, какой процент памяти занят в данный момент. Это сообщение отображается при загрузке документа в устройство АПД для передачи факса.	Если требуется больший объем памяти, подождите, пока аппарат передаст факсы из памяти. Кроме того, распечатайте, передайте или удалите документы, хранящиеся в памяти.

Сообщение	Описание	Действие
ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА	<ul style="list-style-type: none"> – Память аппарата полностью заполнена заданиями. – Достигнуто максимальное количество факсимильных заданий, которые могут быть сохранены в памяти. 	<ul style="list-style-type: none"> – Распечатайте, передайте или удалите документы, хранящиеся в памяти. – Поделите стопку документов или данные на меньшие части и попробуйте обработать их по-очереди. – Передайте документ с меньшим разрешением. – Если это сообщение появляется при использовании устройства АПД, сканирование документа останавливается, не завершившись. В этом случае удалите замятую бумагу из устройства АПД. – Максимальное количество заданий, которые могут быть сохранены в памяти указано ниже (при условии, что отправитель передал факс с помощью аппарата MF6550/MF6560PL/MF6580PL в стандартном режиме таблицы №1 ITU-T). MF6560PL/MF6580PL: До 70 заданий на передачу или до 90 принятых заданий, или 95 факсимильных заданий, включая задания на передачу и прием MF6550: До 20 заданий на передачу или до 20 принятых заданий, или 25 факсимильных заданий, включая задания на передачу и прием Подождите, пока аппарат отправит все факсы из памяти. Кроме того, распечатайте, передайте или удалите документы, хранящиеся в памяти.



Сообщение	Описание	Действие
ПЕРЕДАЧА. . .	Во время текущей передачи аппарат попытался передать документ из списка документов в памяти.	Подождите, пока завершится передача из памяти.
ПОДОЖДИТЕ	Это сообщение отображается при включении основного выключателя питания или когда аппарат не готов к печати.	Подождите, пока сообщение исчезнет.
ПРИНЯТО В ПАМЯТЬ	Аппарат принимает факс в память, поскольку отсутствует бумага или тонер, произошло замятие бумаги или была загружена бумага неправильного формата.	Загрузите в кассету бумагу правильного формата, замените картридж с тонером или устранили замятие бумаги. Дополнительную информацию см. в следующих разделах: «Установка типа и формата бумаги» на стр. 3-8 «Замена картриджа с тонером» на стр. 11-12 «Устранение замятия бумаги» на стр. 12-1
ПРОВЕРЬТЕ ДОКУМЕНТ	Возможно, в устройстве АПД произошло замятие бумаги.	Удалите замятый документ.

Сообщение	Описание	Действие
СБОЙ ДАННЫХ	Сбой в работе аппарата.	Обратитесь к местному уполномоченному дилеру или в справочную службу Canon.
СИСТЕМНЫЙ СБОЙ	В аппарате произошла ошибка.	Выключите основной выключатель питания, подождите не менее 10 с, затем снова включите этот выключатель. Если сообщение не устранено, отсоедините аппарат от источника питания и обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon или в справочную службу Canon.
СЛИШКОМ ДЛИННЫЙ ДОК.	Длина документа превышает 630 мм или возник сбой при подаче документа.	<ul style="list-style-type: none"> – Отсканируйте документ на стекле экспонирования. – Уменьшите длину документа до значения, меньшего 630 мм, затем попробуйте еще раз.
СТЕКЛО ЭКСП.ЗАГРЯЗН. ПОЧИСТ. СТЕКЛО ЭКСП.	Область сканирования устройства АПД с левой стороны стекла экспонирования может быть загрязнена.	Очистите область сканирования устройства АПД, затем нажмите клавишу [OK].

Коды ошибок (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)

В случае ошибки в ОТЧЕТЕ ОБ ОШИБКАХ ПЕРЕДАЧИ или ОТЧЕТЕ ОБ ОШИБКАХ ПРИЕМА отображается четырехзначный код ошибки.

```

31/12 2006 10:50 ФКС 123XXXXXX          CANON          ☑ 001
*****
*** ОТЧЕТ О СВОЯХ ПЕРЕД. ***
*****

НЕ ЗАВЕРШЕНА ФУНКЦИЯ ПЕРЕДАЧИ

№ ПЕР/ПР                0005
АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ       111XXXXX
ИД ПОЛУЧАТЕЛЯ
ВР. НАЧ.                31/12 10:50
ВР. ЭКС.                00'00
ОТПРАВЛЕННЫЕ СТР.      0
РЕЗУЛЬТАТ               НЕТ # 0018 ЗАНЯТО/НЕТ СИГНАЛА
    
```

Код ошибки

Подробнее об отчетах см. главу 6, «Отчеты и списки», в Расширенном руководстве.

Коды ошибок приведены в таблице ниже.

Код ошибки	Описание	Действие
#0001	Возможно, замялся документ.	Удалите замятый документ.
#0003	<ul style="list-style-type: none"> – Произведена попытка передать с помощью устройства АПД документ длиной 630 мм или более. – Передача документа занимает слишком много времени, так как документ содержит слишком много данных. – Прием документа занимает слишком много времени. 	<ul style="list-style-type: none"> – Поделите документ на меньшие части и передайте их со стекла экспонирования – Перед сканированием уменьшите разрешение сканирования. – Позвоните передающему абоненту и попросите его уменьшить разрешение сканирования или поделить передаваемый документ на меньшие части.

Код ошибки	Описание	Действие
#0005	<ul style="list-style-type: none"> – Факсимильный аппарат другого абонента не отвечает в течении 35 секунд. – Возможно, факсимильный аппарат другой стороны не является аппаратом группы G3. 	<ul style="list-style-type: none"> – Передайте документ еще раз. Свяжитесь с другим абонентом и попросите его проверить факсимильный аппарат. При наборе международного номера введите паузу. – Попросите другого абонента проверить и передайте документ на факсимильный аппарат группы G3. Если у другого абонента отсутствует факсимильный аппарат группы G3, попробуйте передать документ в режиме передачи, поддерживаемом факсимильным аппаратом другой стороны.
#0009	Закончилась бумага или неправильно установлена кассета для бумаги.	Загрузите бумагу или правильно установите кассету для бумаги.
#0012	Передача невозможна, так как в факсимильном аппарате принимающей стороны закончилась бумага.	Свяжитесь с принимающим абонентом и попросите его загрузить бумагу.
#0018	Нет ответа во время повторного набора. Передача невозможна - отсутствует ответный факсимильный сигнал, так как линия принимающего абонента занята.	Проверьте, не занята ли линия вызываемого абонента, и попробуйте повторить передачу с самого начала.
#0037	Память полностью заполнена.	Распечатайте, отправьте или удалите документы, хранящиеся в памяти.
#0995	Сброшено резервирование связи.	Если требуется, повторите попытку с самого начала.

Сбой питания

В случае неожиданного пропадания питания из-за аварии или случайного отсоединения от сети электропитания встроенный элемент питания сохраняет настройки пользовательских данных и настройки быстрого набора. Все хранящиеся в памяти переданные или принятые документы сохраняются в течение приблизительно 60 мин.

При отсутствии питания функциональные возможности аппарата ограничены:

- Невозможно передавать, принимать, копировать, сканировать или печатать документы.
- В зависимости от типа используемого телефонного аппарата, могут быть невозможны телефонные вызовы с помощью внешнего телефонного аппарата.
- Можно принимать телефонные вызовы с помощью дополнительно приобретаемой телефонной трубки. В зависимости от типа используемого телефонного аппарата можно также принимать телефонные вызовы с помощью внешнего телефонного аппарата.

Если невозможно устранить неполадку

Если приведенные в данном разделе рекомендации не позволяют устранить неполадку, обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon или в справочную службу Canon.

Пожалуйста, подготовьте следующую информацию при обращении в компанию Canon:

- Название изделия (LaserBase MF6530/MF6540PL/MF6550/MF6560PL/MF6580PL)
- Серийный номер (напечатан на этикетке, расположенной на левой панели)
- Место покупки
- Характер неполадки
- Меры, предпринятые для устранения неполадки



ВНИМАНИЕ

Если аппарат издает посторонние звуки, из него идет дым или появляется посторонний запах, немедленно отключите аппарат от сети и обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon или в справочную службу Canon. Не пытайтесь самостоятельно разобрать или отремонтировать аппарат.



ПРИМЕЧАНИЕ

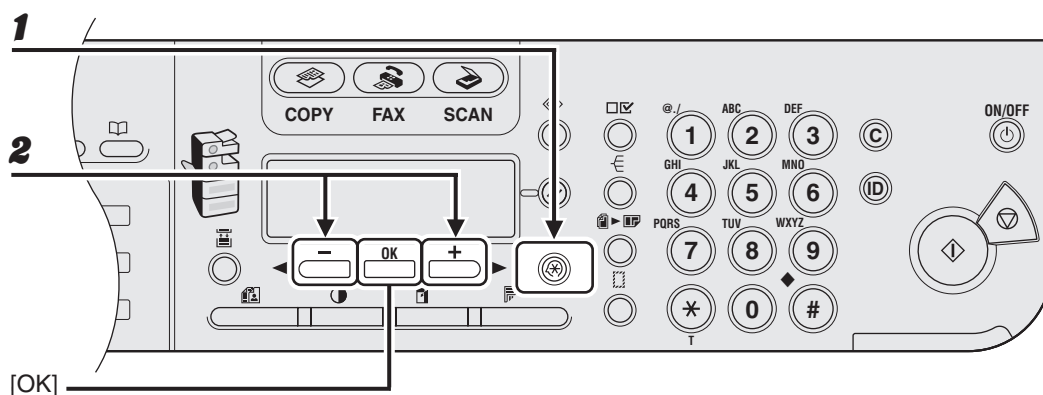
Самостоятельный ремонт аппарата может привести к потере ограниченной гарантии.

13 Настройки аппарата

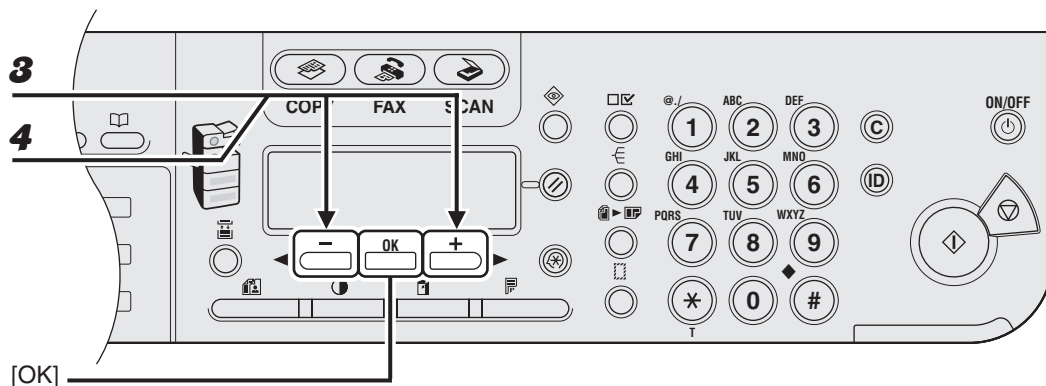
Настройки аппарата

Можно настроить параметры аппарата из меню настроек для оптимизации способа работы аппарата. Для просмотра текущих настроек распечатайте СПИСОК ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

Печать СПИСКА ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

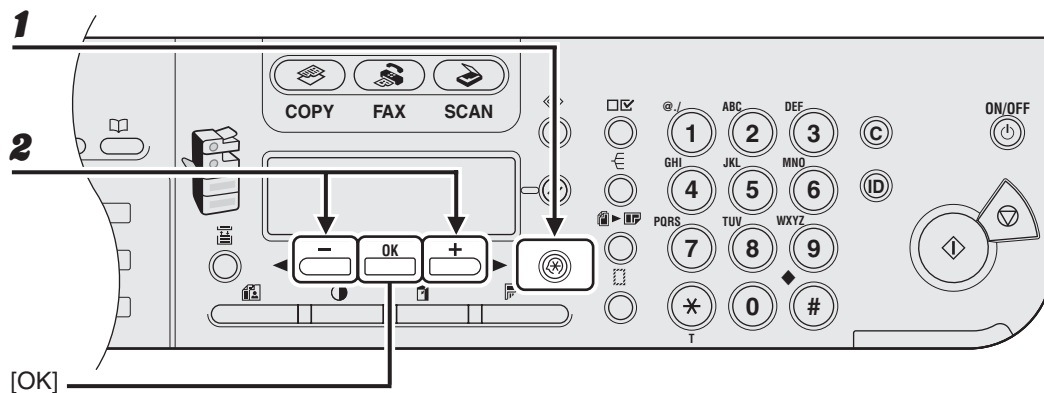


- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [←] или [→] выберите <ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА> и нажмите клавишу [OK].



- 3** Клавишей [←] или [→] выберите <ПЕЧАТЬ СПИСКА>, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Клавишей [←] или [→] выберите <СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ.>, затем нажмите клавишу [OK].

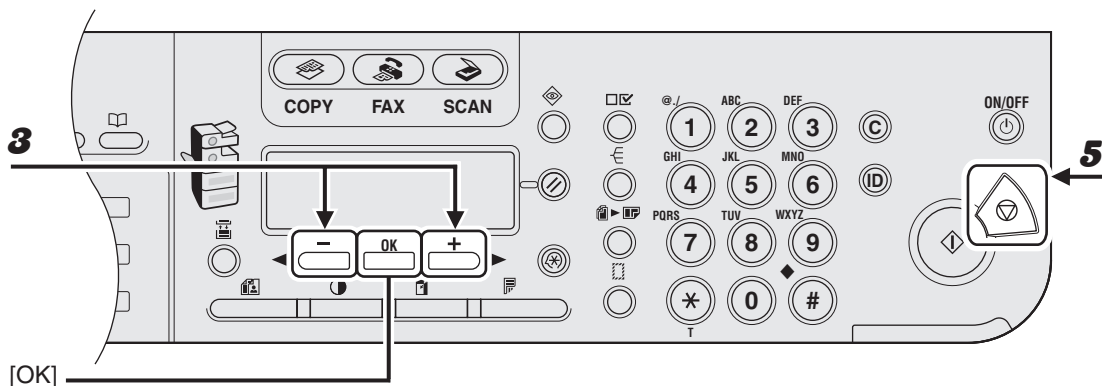
Доступ к меню настроек



- 1** Нажмите клавишу [Дополнительные функции].
- 2** Клавишей [◀] или [▶] выберите меню, которое требуется открыть, и нажмите клавишу [OK].

<ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>
<ПАРАМЕТРЫ КОПИР.>
<ПАРАМЕТРЫ ФАКСА>*
<ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.>*
<ПАРАМ. ПРИНТЕРА>
<ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>
<РЕГУЛИР./ЧИСТКА>
<ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА>
<ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ>

* Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL



- 3** Клавишей [←] или [→] выберите подменю, затем нажмите клавишу [OK].
- 4** Для регистрации настроек или перехода к пункту подменю нажмите клавишу [OK].
- 5** Завершив операцию, нажмите клавишу [Стоп] для возврата в режим ожидания.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если нажать клавишу [Стоп] до нажатия клавиши [OK], настройка не будет зарегистрирована.
- Для возврата к предыдущему экрану нажмите клавишу [Дополнительные функции].

Меню настроек

ПРИМЕЧАНИЕ

- В зависимости от страны, где была сделана покупка, некоторые настройки могут быть не доступны.
- Меню, рассматриваемые в этом разделе, основаны на модели LaserBase MF6580PL. В зависимости от модели аппарата некоторые параметры могут быть недоступны и числа в верхней части каждого меню могут различаться.

ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ	
Пункт настройки	Описание
1. ПАРАМ. ПО УМОЛЧ.	Выбирает экран режима ожидания, отображаемый при включении питания. – КОПИЯ – ФАКС* – СКАНИРОВАНИЕ
2. НАСТР. АВТООЧИСТ.	Выбирает, какой экран режима ожидания отображается после срабатывания функции автоочистки.
ИСХОДНАЯ ФУНКЦИЯ	Задаёт возврат к экрану режима ожидания, выбранному в параметре <ПАРАМ. ПО УМОЛЧ.>.
ВЫБРАННАЯ ФУНКЦИЯ	Задаёт возврат к экрану режима ожидания текущего режима.
3. ЗВУКОВЫЕ СИГНАЛЫ	Задаёт, будут ли подаваться звуковые сигналы, и настраивает их громкость.
1. ТОН ВВОДА	Звуковой сигнал при нажатии клавиш на панели управления. – ВКЛ. (1-3) – ВЫКЛ.

ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ	
2. ТОН ОШИБКИ	Звуковой сигнал в случае возникновения ошибки (например, при замятии бумаги). – ВКЛ. (1-3) – ВЫКЛ.
3. ТОН ЗАВЕРШ. ПЕР.*	Звуковой сигнал после передачи факса. – ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ (1-3) – ВЫКЛ. – ВКЛ. (1-3)
4. ТОН ЗАВЕРШ. ПР.*	Звуковой сигнал после приема факса. – ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ (1-3) – ВЫКЛ. – ВКЛ. (1-3)
5. ТОН.ЗАВЕРШ.СКАН.	Звуковой сигнал при завершении сканирования. – ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ (1-3) – ВЫКЛ. – ВКЛ. (1-3)
6. ТОН. ЗАВЕРШ. ПЕЧ.	Звуковой сигнал при завершении печати. – ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ (1-3) – ВЫКЛ. – ВКЛ. (1-3)
4. РЕЖ.ЭКОНОМ.ТОНЕРА	Задаёт, следует ли экономить тонер. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
5. ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ	Перекалибровка шкалы настройки плотности в случае различия изображения в исходной и распечатанном документах. (1-9)



ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ	
6. АВТО ВЫБ. КАССЕТЫ	Задаёт, требуется ли переключаться на другое устройство подачи того же формата, если во время выполнения задания закончилась бумага в текущем устройстве подачи.
1. КОПИЯ	Задаёт, следует ли активизировать функцию автовыбора кассеты при копировании. – 1. КАССЕТА 1 (ВКЛ./ВЫКЛ.) – 2. КАССЕТА 2 (ВКЛ./ВЫКЛ.)** – 3. УНИВЕРС. ЛОТОК (ВКЛ./ВЫКЛ.)
2. ПРИНТЕР	Задаёт, следует ли активизировать функцию автовыбора кассеты при печати. – 1. КАССЕТА 1 (ВКЛ./ВЫКЛ.) – 2. КАССЕТА 2 (ВКЛ./ВЫКЛ.)**
3. ФАКС*	Задаёт, следует ли активизировать функцию автовыбора кассеты при использовании факса. – 1. КАССЕТА 1 (ВКЛ./ВЫКЛ.) – 2. КАССЕТА 2 (ВКЛ./ВЫКЛ.)** – 3. УНИВЕРС. ЛОТОК (ВКЛ./ВЫКЛ.)
4. ДР.	Задаёт, следует ли активизировать функцию автовыбора кассеты при печати отчета или списка. – 1. КАССЕТА 1 (ВКЛ./ВЫКЛ.) – 2. КАССЕТА 2 (ВКЛ./ВЫКЛ.)** – 3. УНИВЕРС. ЛОТОК (ВКЛ./ВЫКЛ.)
7. ВЫБОР ТИПА БУМАГИ	Задаёт тип бумаги для кассеты для бумаги. (См. раздел «Для кассеты для бумаги» на стр. 3-8.)
1. КАССЕТА 1	Задаёт тип бумаги для кассеты для бумаги 1.
2. КАССЕТА 2**	Задаёт тип бумаги для кассеты для бумаги 2.

ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ	
8. ЗАРЕГ. ФОРМ. БУМ.	Задаёт формат бумаги для кассеты для бумаги. (См. раздел «Для кассеты для бумаги» на стр. 3-8.)
1. КАССЕТА 1	Задаёт формат бумаги для кассеты для бумаги 1.
2. КАССЕТА 2**	Задаёт формат бумаги для кассеты для бумаги 2.
9. ЭН. В СПЯЩЕМ РЕЖ.	Задаёт один из двух уровней энергопотребления аппарата в спящем режиме. – НИЗКИЙ (применимо только для моделей MF6530/MF6540PL или если для параметра <РЕЖИМ ПРИЕМА> не задано значение <Тлк.фкс> в случае моделей MF6550/MF6560PL/MF6580PL) – ВЫСОКИЙ
10. СТАНД. Р-Р ЛОТКА	Задаёт стандартный формат и тип бумаги для универсального лотка, если в нем всегда используется бумага одного вида. (См. раздел «Для универсального лотка» на стр. 3-11.)
ВЫКЛ.	Отключает стандартные параметры для универсального лотка.
ВКЛ.	Включает стандартные параметры для универсального лотка.
1. ФОРМАТ БУМ.	Задаёт стандартный формат бумаги для универсального лотка.
2. ВЫБОР ТИПА БУМАГИ	Задаёт стандартный тип бумаги для универсального лотка.
11. ПЕРЕКЛ.ПОДАЧИ БУМ	Выбирает способ подачи бумаги, если требуется выполнять одно- или двустороннюю печать на бланках (на бумаге, на которой уже напечатан логотип или какие-либо линии или изображения).
1. УНИВЕРС. ЛОТОК	Задаёт способ подачи бумаги для универсального лотка.
ПРИОРИТЕТ СКОР.	Приоритет скорости печати.
ПРИОР. СТОР. ПЕЧ.	Аппарат начинает печать на верхней стороне загруженной бумаги. В случае односторонней печати скорость печати снижается. Доступно только для форматов A4, LTR и LGL.



ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ	
2. КАССЕТА 1	Задаёт способ подачи бумаги для кассеты 1.
ПРИОРИТЕТ СКОР.	Приоритет скорости печати.
ПРИОР. СТОР. ПЕЧ.	Аппарат начинает печать на нижней стороне загруженной бумаги. В случае односторонней печати скорость печати снижается.
3. КАССЕТА 2**	Задаёт способ подачи бумаги для кассеты 2.
ПРИОРИТЕТ СКОР.	Приоритет скорости печати.
ПРИОР. СТОР. ПЕЧ.	Аппарат начинает печать на нижней стороне загруженной бумаги. В случае односторонней печати скорость печати снижается.
12. ЯЗЫК ДИСП. СООБ.	Выбирает язык дисплейных сообщений. (См. «Технические характеристики» на стр. 14-1.)
13. ЗАГРЯЗНЕНИЕ АПД	Задаёт, следует ли выводить сообщение об ошибке в случае загрязнения устройства АПД. – ОТОБРАЖАТЬ – НЕ ОТОБРАЖАТЬ
14. ИНИЦ. ОБЩ. ПАРАМ.	Восстанавливает значения по умолчанию для всех параметров меню <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>, за исключением параметра <ЯЗЫК ДИСП. СООБ.>. – ВЫКЛ. – ВКЛ.

* Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL

** Только для пользователей с дополнительно приобретаемой кассетой для бумаги

ПАРАМЕТРЫ КОПИР.	
Пункт настройки	Описание
1. ПРИОР.НАПРАВЛ.ИЗ.	Задаёт, следует ли включить приоритет направления изображения.
ВЫКЛ.	Ориентация копии совпадает с ориентацией документа.
ВКЛ.	Копия повернута на 180° относительно документа.
2. СТАНДАРТН. ПАРАМ.	Задаёт настройки по умолчанию для копирования.
1. КАЧЕСТВО ИЗОБРАЖЕНИЯ	Задаёт тип документа для копирования. – ТЕКСТ – ФОТО – ТЕКСТ/ФОТО
2. ПЛОТНОСТЬ	Задаёт плотность для копирования. – АВТО – РУЧНОЙ (1-9)
3. КОЭФФ. МАСШТАБИР.	Задаёт коэффициент масштабирования для копирования.
ФИКС. МАСШТ.	Выбирает коэффициент масштабирования из фиксированного набора. (ПРЯМОЕ 100%, 115% B5->A4, 121% LGL->11X17, 122% A5->B5, 129% STMT->LTR, 141% A5->A4, 200% МАКС., 50% МИН., 64%, 70% A4->A5, 73% 11X17->LGL, 78% LGL->LTR, 81% B5->A5, 86% A4->B5)
РУЧНОЙ	Задание коэффициента масштабирования с шагом 1%. (50% - 200%)
4. КОПИЙ	Задание количества копий (1-99).
5. АВТОСОТИРОВКА	Задаёт, будет ли производиться автоматическая сортировка копий. – ВЫКЛ. – СОТИРОВКА



ПАРАМЕТРЫ КОПИР.	
6. ДВУСТОРОННЯЯ	Задает тип двустороннего копирования. – ВЫКЛ. – 1 > 2 СТОРОНЫ – 2 > 2 СТОРОНЫ – 2 > 1 СТОРОНУ
7. СТИРАНИЕ РАМКИ	Задает тип стирания рамки при копировании. – ВЫКЛ. – СТИР. РАМКИ ОРИГ. – СТИР. РАМКИ КНИГИ – СТИР. ОТВ.
8. ВЫБОР БУМАГИ	Задает источник бумаги для копирования. – АВТО – КАССЕТА 1 – КАССЕТА 2**
3. РЕЗКОСТЬ	Настройка резкости копируемого изображения. (1-9)
4. ГРУППА ФОРМ. БУМ.	Задает группу форматов бумаги для аппарата. – А – АВ – ДЮЙМЫ
5. ВВОД ММ/ДЮЙМЫ	Задает единицы измерения ширины стираемой рамки. – мм – ДЮЙМЫ
6. ИНИЦ. ПАРАМ. КОП.	Восстановление значений по умолчанию для всех параметров меню <ПАРАМЕТРЫ КОПИР.>. – ВЫКЛ. – ВКЛ.

** Только для пользователей с дополнительно приобретаемой кассетой

ПАРАМЕТРЫ ФАКСА (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	
Пункт настройки	Описание
1. РЕЖИМ ПРИЕМА	Выбор режима приема. (См. раздел «Настройка аппарата для приема факсов» в Руководстве по началу работы.) – Тлк.фкс – ФаксТел – Рж.отв. – Ручной
2. ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ.	Задаёт основные параметры работы в режиме факса.
1. ТЕЛ. № АППАРАТА	Регистрация факсимильного номера. (См. раздел «Настройка аппарата для передачи факсов» в Руководстве по началу работы.)
2. ИМЯ АППАРАТА	Регистрация фамилии пользователя/названия компании. (См. раздел «Настройка аппарата для передачи факсов» в Руководстве по началу работы.)
3. ИД. ПЕРЕД. ТЕРМ.	Задаёт параметры информации об отправителе.
ВКЛ.	Информация об отправителе печатается мелким шрифтом вверху каждой страницы.
1. ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ	Задаёт положение, в котором информация об отправителе печатается мелким шрифтом вверху каждой страницы. – СНАРУЖИ ИЗОБР. – ВНУТРИ ИЗОБР.
2. ОТМЕТКА ТЕЛ. №	Вставляет сокращение ФАКС или ТЕЛ перед номером в информации об отправителе. – ФАКС – ТЕЛ
ВЫКЛ.	Информация об отправителе не печатается.
4. ПЛОТНОСТЬ СКАН.	Настройка плотности сканирования для передачи факсов. (1-9)



ПАРАМЕТРЫ ФАКСА (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)

5. ТИП ТЕЛЕФ. ЛИНИИ	Выбор типа телефонной линии. (См. раздел «Настройка аппарата для передачи факсов» в Руководстве по началу работы.) – ТОНАЛЬНЫЙ – ИМПУЛЬСНЫЙ
6. РЕГУЛИР. ГРОМК.	Настройка громкости для контроля факсимильных сигналов и громкости сигнала вызова.
1. УПР.ГРОМК.СОЕДИН.	Настройка громкости для контроля тональных сигналов во время передачи факса. (0-3)
2. ГРОМКОСТЬ ВЫЗОВА	Задание громкости сигнала вызова, подаваемого при поступлении вызова на аппарат. (1-3)
7. СИГНАЛ СН. ТРУБКИ	Задаёт, подаются ли предупредительные сигналы при снятии дополнительно приобретаемой телефонной трубки или трубки внешнего телефонного аппарата. – ВКЛ. – ВЫКЛ.
8. СТАНДАРТН. ПАРАМ.	Задаёт настройки по умолчанию для факса.
1. ПЛОТНОСТЬ	Задаёт настройки по умолчанию для факса. – СТАНДАРТ – ТМ – СВ
2. КАЧЕСТВО ИЗОБРАЖЕНИЯ	Задаёт качество изображения по умолчанию для факса. – ВЫСОКОЕ – ФОТО – СВЕРВЫСОКОЕ – УЛЬТРАВЫСОКОЕ – СТАНДАРТ
3. ПРЯМАЯ ПЕРЕДАЧА	Задаёт, следует ли по умолчанию использовать режим <ПРЯМАЯ ПЕРЕДАЧА>. – ВЫКЛ. – ВКЛ.

ПАРАМЕТРЫ ФАКСА (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	
9. ИНИЦ.ПАРАМ.ФАКСА	Задаёт, следует ли восстановить значения по умолчанию для пункта <СТАНДАРТН. ПАРАМ.> меню <ПАРАМЕТРЫ ФАКСА>. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
3. ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ	Задаёт функции передачи.
1. ПЕР. В ЕСМ	Задаёт, включена ли передача в режиме ЕСМ (режим коррекции ошибок). – ВКЛ. – ВЫКЛ.
2. ПРОДОЛЖ. ПАУЗЫ	Задаёт продолжительность паузы, вставляемой в последовательность набора. (1 С - 15 С)
3. АВТ. ПОВТ. НАБОР	Задаёт, следует ли автоматически выполнять повторный набор в случае занятости линии или в случае возникновения ошибки передачи. (См. главу 1, «Расширенные функции факса», в Расширенном руководстве.)
ВКЛ.	Позволяет настроить параметры повторного набора.
1. КОЛ-ВО ПОВТОРОВ	Задаёт количество повторов. (1 РАЗ - 10 РАЗ)
2. ВРЕМЯ МЕЖДУ НАБ.	Задаёт период времени между повторными наборами. (2 МИН - 99 МИН)
3. ПОВТ.НАБ. ПРИ ОШ.	Задаёт, производит ли аппарат автоматический повторный набор в случае ошибки передачи. – ВКЛ. – ВЫКЛ.
ВЫКЛ.	После неудачного первого набора повторный набор не производится.



ПАРАМЕТРЫ ФАКСА (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	
4. ТАЙМ-АУТ	<p>Задаёт, выполняется ли автоматическое сканирование документа после ввода факсимильного номера.</p> <p>* При наборе номера цифровыми клавишами эта функция не работает.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВКЛ. - ВЫКЛ.
5. ПРОВЕРКА ЛИНИИ	<p>Задаёт, следует ли выполнять проверку состояния телефонной линии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВКЛ. - ВЫКЛ.
4. ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА	Задаёт функции приема.
1. ПР. В ЕСМ	<p>Задаёт, включен ли прием в режиме ЕСМ (режим коррекции ошибок).</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВКЛ. - ВЫКЛ.
2. ДОП. НАСТР. Ф/Т	Задаёт дополнительные параметры в режиме <ФаксТел>. (См. главу 1, «Расширенные функции факса», в Расширенном руководстве.)
1. ВРЕМЯ ДО НАЧ. ЗВ.	Задаёт время, в течение которого аппарат проверяет, является ли вызов факсимильным или голосовым. (0 С - 30 С)
2. ВРЕМЯ. ЗВ. Ф/ТЕЛ	Выбирает длительность подачи сигнала вызова для голосовых вызовов. (15 С - 300 С)
3. ПЕРЕКЛ. ФАКС/ТЕЛ.	<p>Выбирает поведение аппарата по истечении времени подачи сигнала вызова - переключение в режим приема или разъединение вызова.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПРИНЯТЬ - ОТКЛЮЧИТЬ

ПАРАМЕТРЫ ФАКСА (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	
3. ВХОДЯЩИЙ ЗВОНОК	Задаёт, подаёт ли аппарат сигнал вызова при поступлении голосового вызова, позволяя пользователю ответить на этот вызов. Эта функция доступна только в том случае, если для параметра <РЕЖИМ ПРИЕМА> задано значение <Тлк.фкс> или <ФаксТел>.
ВЫКЛ.	При поступлении голосового вызова аппарат не подаёт сигнал вызова. (В спящем режиме аппарат может подать 1 - 2 сигнала вызова.)
ВКЛ.	При поступлении голосового вызова аппарат подаёт сигнал вызова, если установлена дополнительно приобретаемая телефонная трубка или подключён внешний телефонный аппарат.
УЧЕТ ЗВОНКОВ	Задаёт количество сигналов вызова при входящем вызове, после которых аппарат отвечает на вызов. (1 PA3 - 99 PA3)
4. УДАЛЕННЫЙ ПРИЕМ	Задаёт, следует ли использовать удаленный прием. Эта функция недоступна, если для параметра <ЭН. В СПЯЩЕМ РЕЖ.> в меню <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ> задано значение <НИЗКИЙ>. (См. главу 1, «Расширенные функции факса», в Расширенном руководстве.)
ВКЛ.	В аппарате разрешён удаленный прием.
ИД ДИСТ. ПРИЕМА	Для начала приема документа можно набрать код на удаленном дополнительном телефонном аппарате. Возможна двузначная комбинация символов 0 - 9, * и #.
ВЫКЛ.	Удаленный прием отключен.
5. РУЧН./АВТО	В режиме ручного приема задаёт, переключается ли аппарат в режим приема документов после того, как дополнительно приобретаемая телефонная трубка или внешний телефонный аппарат подаёт сигнал вызова в течение заданного времени.
ВЫКЛ.	Дополнительно приобретаемая телефонная трубка или внешний телефонный аппарат подают сигнал вызова до тех пор, пока кто-нибудь не ответит на вызов вручную.
ВКЛ.	Аппарат переключается в режим приема документов после того, как дополнительно приобретаемая телефонная трубка или внешний телефонный аппарат подаёт сигнал вызова в течение заданного времени.
ВРЕМЯ. ЗВ. Ф/ТЕЛ	Задаёт время, по истечении которого аппарат переключается в режим приема документов. (1 С - 99 С)



ПАРАМЕТРЫ ФАКСА (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	
5. ПАРАМ. ПРИНТЕРА	Задаёт функции принтера.
1. УМЕНЬШ. ПРИ ПР.	Задаёт, будут ли принятые изображения распечатываться в уменьшенном виде. (См. главу 1, «Расширенные функции факса», в Расширенном руководстве.)
ВКЛ.	Уменьшение изображения включено.
1. УМЕНЬШ. ПРИ ПР.	Выбор типа уменьшения. – АВТО – ФИКС. УМЕНЬШЕНИЕ (90%, 95%, 97%, 75%)
2. НАПРАВЛ. УМЕНЬШ.	Выбор направления уменьшения. – ТОЛЬКО ПО ВЕРТ. – ПО ГОР. И ВЕРТ.
ВЫКЛ.	Уменьшение изображения выключено.
2. ДВУСТОРОН. ПЕЧАТЬ	Задаёт тип двусторонней печати для факса. (См. главу 1, «Расширенные функции факса», в Расширенном руководстве.) – ВЫКЛ. – ВКЛ.
3. НЕПРЕРЫВН. ПЕЧАТЬ	Задаёт поведение аппарата при отображении сообщения <МАЛО ТОНЕРА/ПОДГОТОВЬТЕ ТОНЕР>.
ПРИЕМ В ПАМЯТЬ	Аппарат сохраняет все документы в памяти.
ПРОДОЛЖ. ПЕЧАТЬ	Если закончился тонер, аппарат не сохраняет документы в памяти. После замены картриджа с тонером восстановите значение <ПРИЕМ В ПАМЯТЬ>.

ПАРАМЕТРЫ АДР.КН. (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	
Пункт настройки	Описание
1. 1-КНОПОЧН. НАБОР	Регистрация информации для быстрого однокнопочного набора. Можно зарегистрировать максимум 23 адресата. (См. «Регистрация номеров для быстрого однокнопочного набора» на стр. 4-7.)
1. ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.	Регистрация факсимильного номера получателя (макс.120 цифр, включая пробелы).
2. ИМЯ	Регистрация имени получателя (макс.16 символов, включая пробелы).
3. ДОП. УСТАНОВКА	Выбирает, следует ли использовать расширенные функциональные настройки для каждого из абонентов, зарегистрированных в аппарате для быстрого однокнопочного набора. (См. главу 1, «Расширенные функции факса», в Расширенном руководстве.)
ВЫКЛ.	Дополнительная настройка для данного быстрого набора не задана.
ВКЛ.	Задана дополнительная настройка для данного быстрого набора.
1. МЕЖДУНАРОДНАЯ	Выбирает режим для передаваемых документов. – ЛОКАЛЬНАЯ – МЕЖДУГОРОДНЫЙ 1 – МЕЖДУГОРОДНЫЙ 2 – МЕЖДУГОРОДНЫЙ 3
2. СКОРОСТЬ ПЕРЕДАЧИ	Выбирает скорость передачи. (33600 бит/с, 14400 бит/с, 9600 бит/с, 4800 бит/с)
3. ЕСМ	Выбирает, следует ли использовать режим ЕСМ (режим коррекции ошибок). – ВКЛ. – ВЫКЛ.



ПАРАМЕТРЫ АДР.КН. (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)

2. КОДИР. НАБОР	Регистрация информации о кодированном быстром наборе. Можно зарегистрировать максимум 100 адресатов. (См. «Регистрация быстрого кодированного набора» на стр. 4-15.)
1. ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.	Регистрация факсимильного номера получателя (макс.120 цифр, включая пробелы).
2. ИМЯ	Регистрация имени получателя (макс.16 символов, включая пробелы).
3. ДОП. УСТАНОВКА	Выбирает, следует ли использовать расширенные функциональные настройки для каждого из абонентов, зарегистрированных в аппарате для быстрого кодированного набора. (См. главу 1, «Расширенные функции факса», в Расширенном руководстве.)
ВЫКЛ.	Дополнительная настройка для данного быстрого набора не задана.
ВКЛ.	Задана дополнительная настройка для данного быстрого набора.
1. МЕЖДУНАРОДНАЯ	Выбор режима для передаваемых документов. – ЛОКАЛЬНАЯ – МЕЖДУГОРОДНЫЙ 1 – МЕЖДУГОРОДНЫЙ 2 – МЕЖДУГОРОДНЫЙ 3
2. СКОРОСТЬ ПЕРЕДАЧИ	Выбор скорости передачи. (33600 бит/с, 14400 бит/с, 9600 бит/с, 4800 бит/с)
3. ЕСМ	Выбирает, следует ли использовать режим ЕСМ (режим коррекции ошибок). – ВКЛ. – ВЫКЛ.

ПАРАМЕТРЫ АДР.КН. (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	
3. ГРУППОВОЙ НАБОР	Регистрация информации о групповом наборе. Можно зарегистрировать максимум 122 получателя. (См. «Регистрация группового набора» на стр. 4-23.)
1. ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.	Регистрация факсимильных номеров получателей путем указания клавиш быстрого однокнопочного набора или кодов быстрого кодированного набора.
2. ИМЯ	Регистрация имени группы (макс.16 символов включая пробелы).

ПАРАМ. ПРИНТЕРА	
Пункт настройки	Описание
1. ФОРМАТ ПО УМОЛЧ.	Задает формат бумаги по умолчанию, если не указан источник бумаги. (A4, B5, A5, LGL, LTR, STMT, EXECUTIV, ISO-B5, ISO-C5, COM10, MONARCH, DL)
2. ТИП БУМ.ПО УМОЛЧ.	Задает тип бумаги по умолчанию для заданий на печать. В данный аппарат встроены заданные оптимальные режимы печати для каждого заданного типа бумаги. (ОБЫЧНАЯ БУМАГА, ЦВЕТНАЯ, ВОССТАНОВЛЕННАЯ, ПЛОТНАЯ БУМАГА 1, ПЛОТНАЯ БУМАГА 2, ПЛОТНАЯ БУМАГА 3, ДОКУМЕНТНАЯ, ОНР-ПЛЕНКА, ЭТИКЕТКИ, КОНВЕРТ)
3. КОПИЙ	Задает количество печатаемых документов. (1-999)
4. 2-СТОРОННЯЯ ПЕЧ.	Задает, следует ли включить двустороннюю печать. – ВЫКЛ. – ВКЛ.



ПАРАМ. ПРИНТЕРА	
5. КАЧЕСТВО ПЕЧАТИ	Задаёт качество изображения, плотность и режим экономии тонера при печати.
1. УЛУЧШ.КАЧ.ИЗОБР.	Задаёт, следует ли использовать сглаживание неровностей контуров символов и графики. – ВКЛ. – ВЫКЛ.
2. ПЛОТНОСТЬ	Настройка плотности печати. (1-9)
3. ЭКОНОМИЯ ТОНЕРА	Задаёт, включен ли режим экономии тонера. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
6. КОМПОН.	Задаёт компоновку при печати.
1. ПЕРЕПЛЕТ	Задаёт положение переплета при двусторонней печати. – ДЛИННЫЙ КРАЙ – КОРОТКИЙ КРАЙ
2. ПОЛЕ	Задаёт ширину поля страницы в миллиметрах или дюймах. – мм (-50,0 мм - 50,0 мм) – ДЮЙМЫ (-01,90 ДЮЙМЫ - 01,90 ДЮЙМЫ)
7. СОРТИРОВКА	Задаёт, будет ли производиться автоматическая сортировка распечаток. – ВЫКЛ. – СОРТИРОВКА
8. ТАЙМ-АУТ ОШИБКИ	Задаёт период времени, по истечении которого аппарат генерирует сообщение об ошибке, если с компьютера не поступают данные.
ВКЛ.	Задаёт тайм-аут ошибки. (5 С - 300 С)
ВЫКЛ.	Тайм-аут ошибки отключен.
9. ИНИЦ.ПАРАМ.ПРИНТ.	Восстановление значений по умолчанию для всех параметров меню <ПАРАМ. ПРИНТЕРА>. – ВЫКЛ. – ВКЛ.

ПАРАМ. ПРИНТЕРА	
10. ПАРАМЕТРЫ PCL***	Задает параметры принтера PCL.
1. ОРИЕНТАЦИЯ	Задает ориентацию бумаги. – КНИЖНАЯ – АЛЬБОМНАЯ
2. НОМЕР ШРИФТА	Задает шрифт по умолчанию для функции принтера с использованием соответствующих номеров шрифта. (0-120)
3. РАЗМЕР ШРИФТА	Задает размер шрифта (в пунктах) для шрифта по умолчанию. Этот пункт отображается в том случае, если номер в параметре <НОМЕР ШРИФТА> соответствует пропорциональному масштабируемому шрифту. (4,00-999,75)
4. ШАГ	Задает шаг для шрифта по умолчанию. Этот пункт отображается в том случае, если номер в параметре <НОМЕР ШРИФТА> соответствует масштабируемому шрифту с фиксированным шагом символов. (0,44-99,99)
5. СТРОКИ ФОРМЫ	Задает количество строк, печатаемых на странице. (5-128)
6. НАБОР СИМВОЛОВ	Выбирает набор символов, наиболее подходящий для подключенного компьютера.
7. НЕСТАНД. ФОРМАТ	Задает, следует ли использовать пользовательский формат бумаги.
ВЫКЛ.	Задать пользовательский формат бумаги невозможно.
ВКЛ.	Позволяет задавать пользовательский формат бумаги.
1. ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ	Задает единицы измерения для указания пользовательского формата бумаги. – МИЛЛИМЕТРЫ – ДЮЙМЫ
2. РАЗМЕР ПО ОСИ X	Задает размер по горизонтали для пользовательского формата бумаги. (127 - 356 мм (05,00 - 14,00 дюймов))
3. РАЗМЕР ПО ОСИ Y	Задает размер по вертикали для пользовательского формата бумаги. (76 - 216 мм (03,00 - 08,50 дюймов))



ПАРАМ. ПРИНТЕРА	
8. ДОБ. ПЕР.КАРЕТКИ	Задаёт, следует ли добавлять код возврата каретки (CR) при получении кода перевода строки (LF).
НЕТ	При получении кода перевода строки печатающая головка перемещается вниз на следующую строку, а её положение по горизонтали не изменяется (например, начало следующей строки).
ДА	При поступлении кода перевода строки печатающая головка перемещается в начало следующей строки.
9. УВЕЛИЧИТЬ А4	Задаёт, следует ли увеличивать область печати бумаги формата А4 до ширины формата Letter. * Этот параметр относится только к бумаге формата А4 в книжной ориентации только для языка печати PCL5. Язык печати PCL6 не поддерживается.
ВЫКЛ.	Для печати на бумаге формата А4 доступна вся площадь страницы с отступом 4,23 мм от верхнего, нижнего, левого и правого края.
ВКЛ.	Для печати на бумаге формата А4 доступна вся площадь страницы с отступом 4,23 мм от верхнего и нижнего края и 1,28 мм от левого и правого края. Увеличивается только ширина.
11. СБРОС ПАРАМ.ПРИНТ	Удаляются все текущие задания на печать и сбрасываются функции принтера. – ВЫКЛ. – ВКЛ.

*** Только MF6540PL/MF6560PL/MF6580PL

ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА	
Пункт настройки	Описание
1. НАСТР. ДАТЫ И ВР.	Задаёт текущие дату и время. (См. раздел «Подключение кабеля питания» в Руководстве по началу работы.)
2. ВЫБОР ТИПА ДАТЫ	Задаёт формат даты. – ДД/ММ/ ГГГГ – ГГГГ ММ/ДД – ММ/ДД/ГГГГ
3. ВР.АВТ.ПЕР.В СП.Р	Задаёт переход в спящий режим после определенного времени простоя аппарата. (3 МИН - 30 МИН) (См. «Задание спящего режима» на стр. 1-10.) – ВКЛ. – ВЫКЛ.
4. ВРЕМЯ АВТООЧИСТКИ	Задаёт выполнение автоочистки после определенного времени простоя аппарата. (1 МИН - 9 МИН) Аппарат возвращается в режим ожидания. (См. «Задание времени автоматической очистки» на стр. 1-13.) – ВКЛ. – ВЫКЛ.

ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА

5. ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ	Задаёт режим летнего времени. (См. «Задание летнего времени» на стр. 1-15.)
ВКЛ.	Включает режим летнего времени.
1. ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ.	Задаёт дату начала. – 1. МЕСЯЦ – 2. НЕДЕЛЯ – 3. ДЕНЬ
2. ДАТА/ВРЕМЯ КОНЦА	Задаёт дату окончания. – 1. МЕСЯЦ – 2. НЕДЕЛЯ – 3. ДЕНЬ
ВЫКЛ.	Отключает режим летнего времени.

РЕГУЛИР./ЧИСТКА	
Пункт настройки	Описание
1. ЧИСТКА ВАЛИКА ПЕР	Чистка валика переноса. (См. «Валик переноса» на стр. 11-9.)
2. ЧИСТКА БЛОКА ЗАКР	Чистка валика термозакрепления. (См. «Валик термозакрепления» на стр. 11-4.)
3. ЧИСТКА УСТР.ПОД.	Чистка устройства АПД. (См. «Автоматическая чистка устройства АПД» на стр. 11-8.)
4. СПЕЦ. РЕЖИМ M	Задаёт улучшение качества печати или устраняет неравномерность плотности печати. Если качество печати снизилось или появилась неравномерность в плотности печати, возможно, что неправильно работает механизм переноса.
MID	Выбирайте в обычных условиях.
НИЗКИЙ	Выбирайте для компенсации низкого качества печати при использовании бумаги, длительное время хранившейся при высокой температуре и высокой влажности.
ВЫСОКИЙ	Выбирайте для компенсации низкого качества печати при использовании плотной бумаги.
5. СПЕЦ. РЕЖИМ N	При использовании функции двусторонней печати бумага может сильно скручиваться или заминаться. Включите этот параметр для предотвращения скручивания или замятия бумаги. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
6. СПЕЦ. РЕЖИМ O	Эта настройка в данной модели не работает.
7. СПЕЦ. РЕЖИМ P	Активизируется, если для печати используется тонкая бумага или бумага, на которой вероятна неравномерная плотность печати. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
8. СПЕЦ. РЕЖИМ Q	Включите эту настройку, если на распечатанном изображении видны черные или белые пятна. – ВЫКЛ. – ВКЛ.



РЕГУЛИР./ЧИСТКА	
9. СПЕЦ. РЕЖИМ R	<p>Задает, следует ли принимать меры по предотвращению появления белых полос на распечатанном изображении. При печати полутонового изображения или фотографии на аппарате, который некоторое время простаивал, на первой странице на распечатанном изображении могут быть видны тонкие белые полосы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ВЫКЛ. – ВКЛ.
10. СПЕЦ. РЕЖИМ S	<p>Задает, следует ли уменьшить время ожидания для следующей распечатки. При изменении формата бумаги после непрерывной печати возможна некоторая задержка перед печатью следующего листа.</p>
ВЫКЛ.	<p>Время ожидания перед печатью следующего комплекта распечаток не уменьшается. (по умолчанию)</p>
ПРИОРИТЕТ СКОР.	<p>Уменьшает время ожидания перед началом печати следующего комплекта распечаток. Приоритет отдается скорости печати; однако в некоторых случаях возможно, что на следующей распечатке будет видна бледная копия ранее печатавшегося изображения.</p>
11. НЕПР. РЕЖ. ПЕЧ.	<p>Задает, следует ли принимать меры по предотвращению появления на следующей странице черного края предыдущей страницы при непрерывной печати полутоновых изображений или фотографий.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ВЫКЛ. – ВКЛ.
12. РЕЖ. ДАЛЬНИЙ КРАЙ	<p>Задает, следует ли предотвращать смазывание заднего края бумаги.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ВЫКЛ. – ВКЛ.
13. РЕЖ. БОЛЬШАЯ БУМ.	<p>Задает, следует ли улучшать фиксацию тонера на бумаге большого формата.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ВЫКЛ. – ВКЛ.
14. АВТ.РЕГ.ЗАГР.АПД	<p>Задает, следует ли включить уменьшение смазывания (из-за пыли или загрязнения) во время печати. Если устройство АПД загрязнено, на копиях могут появляться лишние точки или линии.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ВЫКЛ. – ВКЛ.
15. КОД ОБСЛУЖИВАНИЯ	<p>Эта настройка в данной модели не работает.</p>

ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА	
Пункт настройки	Описание
1. ПАРАМЕТРЫ*	Задаёт функции отчета. (См. главу 6, «Отчеты и списки», в Расширенном руководстве.)
1. ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ	Задаёт, требуется ли распечатывать отчет о передаче факсов.
ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ	Отчет распечатывается только в случае ошибки передачи.
ОТЧЕТ С ОТОБР. ПЕР.	Задаёт, следует ли печатать в конце отчета первую страницу факса. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
ВЫВОД - ДА	Отчет распечатывается каждый раз при передаче документа.
ОТЧЕТ С ОТОБР. ПЕР.	Задаёт, следует ли печатать в конце отчета первую страницу факса. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
ВЫВОД - НЕТ	Отчет не печатается.
2. ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ	Задаёт, требуется ли распечатывать отчет о приеме факсов. – ВЫВОД - НЕТ – ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ – ВЫВОД - ДА
3. ОТЧЕТ О РАБОТЕ	Задаёт, требуется ли автоматически распечатывать отчет о факсимильных операциях, и позволяет выбрать тип отчета.
1. АВТОМАТ. ПЕЧАТЬ	Задаёт, выполняется ли автоматическая печать отчета через каждые 40 транзакций. – ВЫВОД - ДА – ВЫВОД - НЕТ
2. ОТДЕЛЬНО О ПЕР/ПР	Задаёт, печатается ли отчет о работе отдельно для передачи и приема или нет. – ВЫКЛ. – ВКЛ.



ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА	
2. ПЕЧАТЬ СПИСКА	Печать отчетов/списков.
1. ОТЧЕТ О РАБОТЕ*	Печать отчета о факсимильных транзакциях (макс. последние 40 транзакций) вручную.
2. СПИСОК БЫСТ.НАБ.*	Печать списка факсимильных номеров, зарегистрированных для быстрого набора. – 1. СПИСОК 1-КНОП. – 2. СПИСОК КОД. НАБ. – 3. СПИСОК ГР. НАБ.
3. ПОДР. АДР. КНИГИ*	Распечатка подробной информации о быстром наборе. – 1. 1-КНОП. (ДЕТАЛИ) – 2. КОДИР. (ДЕТАЛИ)
4. СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ.	Распечатка списка настроек, зарегистрированных в меню. (См. «Печать СПИСКА ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ» на стр. 13-1.)

* Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ	
Пункт настройки	Описание
1. ИНФ. АДМИН. СИСТ.	Задаёт информацию для администратора системы.
1. ИД. АДМИН. СИСТ.	Регистрация идентификатора администратора системы для управления аппаратом.
2. ПАРОЛЬ СИСТЕМЫ	Регистрация пароля системы.
3. АДМИН. СИСТЕМЫ	Регистрация имени администратора системы.

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ	
2. СВЕДЕНИЯ ОБ УСТР.	Задание информации об устройстве.
1. ИМЯ УСТРОЙСТВА	Регистрация имени аппарата.
2. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕЩ	Регистрация сведений о месте установки аппарата.
3. УПРАВЛ. ИД ОТДЕЛА	Выбирает, следует ли использовать управление идентификаторами отделов.
ВЫКЛ.	Управление идентификаторами отделов отключено.
ВКЛ.	Управление идентификаторами отделов включено.
1. ЗАРЕГ. ИД ОТДЕЛА	Регистрация идентификаторов отделов в диапазоне от 0001 до 1000.
1. ПАРОЛЬ	Регистрация пароля для идентификатора отдела.
2. МАКС. КОЛ-ВО СТР.	Выбирает, требуется ли использовать ограничение количества скопированных страниц, отсканированных страниц и общее количество распечатанных страниц для идентификатора отдела.
1. ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПЕЧ.	Задает предельное количество страниц для общего объема печати.
1. ОГР. ВСЕХ РАСП.	Задает, следует ли использовать ограничение общего количества распечатанных страниц. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
2. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТОМ	Ввод предельного общего количества распечатанных страниц. (0-999999)
2. КОПИЯ	Задает предельное количество страниц для копирования.
1. ОГРАНИЧ. КОПИР.	Задает, следует ли использовать ограничение общего количества скопированных страниц. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
2. МАКС. КОЛ. КОПИЙ	Ввод предельного общего количества скопированных страниц. (0-999999)



ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ

3. СКАНИРОВАНИЕ	Задаёт предельное количество страниц для сканирования.
1. ОГР. Ч.-Б. СКАН.	Задаёт, следует ли использовать ограничение общего количества отсканированных страниц. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
2. ГРАНИЦЫ СКАНИР.	Ввод предельного общего количества отсканированных страниц. (0-999999)
4. ПЕЧАТЬ	Задаёт предельное количество страниц для печати.
1. ОГРАНИЧ. ПЕЧАТЬ	Задаёт, следует ли использовать ограничение общего количества распечатанных страниц. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
2. МАКС. К-ВО КОП.	Ввод предельного общего количества распечатанных страниц. (0-999999)
3. СТЕРЕТЬ	Стирание выбранного идентификатора отдела и всех его настроек. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
2. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТОМ	Задаёт проверку и печать выходных данных для каждого отдела.
1. ОБЩЕЕ ЧИСЛО СТР.	Проверка данных учета.
1. ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПЕЧ.	Проверка данных учета для общего объема печати.
2. КОПИЯ	Проверка данных учета для копирования.
3. СКАНИРОВАНИЕ	Проверка данных учета для сканирования.
4. ПЕЧАТЬ	Проверка данных учета для печати.

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ	
2. СТЕРЕТЬ ВСЕ СУММЫ	Стирание учетных данных для всех отделов. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
3. СПИСОК ПЕЧАТИ	Печать содержания параметра <ОБЩЕЕ ЧИСЛО СТР.>.
3. УДАЛ.ЗАДАН.БЕЗ ИД	Задаёт, разрешено ли выполнение заданий на печать, поступивших от драйвера принтера, не соответствующего сохранённому идентификатору отдела. – ВКЛ. – ВЫКЛ.
4. УПРАВЛ. ИД ПОЛЬЗ.	Задаёт, разрешено ли управление идентификатором пользователя. Перед заданием для пункта <УПРАВЛ. ИД ПОЛЬЗ.> значения <ВКЛ.> зарегистрируйте идентификатор пользователя и пароль с помощью удалённого интерфейса пользователя. (Подробнее см. главу 4 «Удалённый интерфейс пользователя» Расширенного руководства.) – ВЫКЛ. – ВКЛ.
5. ПАРАМЕТРЫ СЕТИ****	Задаёт параметры сети. (Подробнее см. главу 3 «Сеть» Расширенного руководства.)
1. ПАРАМЕТРЫ TCP/IP	Задаёт параметры сети TCP/IP.
1. АВТ. IP-АДРЕС	Задаёт, будет ли автоматически устанавливаться IP-адрес.
ВКЛ.	Разрешает автоматическое назначение IP-адреса аппарату. – 1. DHCP (ВКЛ./ВЫКЛ.) – 2. BOOTP (ВЫКЛ./ВКЛ.) – 3. RARP (ВЫКЛ./ВКЛ.)
ВЫКЛ.	IP-адрес назначается аппарату вручную.



ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ

2. IP-АДРЕС	Регистрация фиксированного IP-адреса аппарата. (См. раздел «Установка/удаление программного обеспечения» в Руководстве по началу работы.)
3. МАСКА ПОДСЕТИ	Регистрация фиксированной маски подсети аппарата.
4. АДРЕС ШЛЮЗА	Регистрация фиксированного адреса шлюза аппарата.
5. ИСПОЛЬЗ. LPD	Задает, будет ли использоваться LPD в качестве приложения печати. – ВКЛ. (ПОРТ №) – ВЫКЛ.
6. ПАРАМЕТРЫ RAW	Задает, будет ли использоваться RAW в качестве приложения печати.
ВКЛ.	Разрешает использование RAW.
1. ПОРТ №	Ввод номера порта.
2. ИСПОЛЬЗ. 2-НАПРАВ.	Задает, следует ли использовать двунаправленную связь. – ВКЛ. – ВЫКЛ.
ВЫКЛ.	Отключает использование RAW.
7. ИСПОЛЬЗОВАТЬ HTTP	Задает, следует ли включить HTTP (протокол передачи гипертекста) для удаленного интерфейса пользователя. – ВКЛ. (ПОРТ №) – ВЫКЛ.

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ	
8. ДИАПАЗОН IP-АДР.	Задаёт, следует ли ограничить диапазон IP-адресов.
ВЫКЛ.	Ограничение IP-адресов компьютеров отключено.
ВКЛ.	Ограничение IP-адресов компьютеров, которые могут передавать на этот аппарат данные (задания печати/факса), включено.
1. РАЗРЕШ./ ОТКАЗАТЬ	Выбирает, следует ли разрешить или запретить доступ для указанных IP-адресов. – ОТКАЗАТЬ – РАЗРЕШИТЬ
2. ЗАДАТЬ IP-АДРЕС	Задаёт диапазон IP-адресов. Для каждого параметра должен быть введен <НАЧАЛО IP-АДРЕСА> и <КОНЕЦ IP-АДРЕСА>. – 1. IP-АДРЕС 1 – 2. IP-АДРЕС 2 – 3. IP-АДРЕС 3 – 4. IP-АДРЕС 4
9. НАСТ. АДР. MAC	Задаёт, следует ли включить фильтр адресов MAC.
ВЫКЛ.	Фильтр адресов MAC отключен.
ВКЛ.	Задаёт фильтрацию доступа по адресам MAC. Для каждого параметра должен быть задан адрес MAC. – 1. РАЗРЕШ. ПР. АДР.1 – 2. РАЗРЕШ. ПР. АДР.2 – 3. РАЗРЕШ. ПР. АДР.3 – 4. РАЗРЕШ. ПР. АДР.4 – 5. РАЗРЕШ. ПР. АДР.5

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ

2. ПАРАМЕТРЫ SNMP	Задаёт подробные сведения о SNMP.
1. ИСПОЛЬЗ. SNMP	Задаёт, следует ли включить SNMP. – ВКЛ. (ПОРТ №) – ВЫКЛ.
2. ГРУППОВОЕ ИМЯ 1	Задаёт групповое имя 1 для SNMP.
3. ГРУППОВОЕ ИМЯ 2	Задаёт групповое имя 2 для SNMP.
4. ПЕРЕЗАПИС. SNMP 1	Позволяет подключенным к сети компьютерам получать доступ к аппарату и изменять его настройки. – ВКЛ. – ВЫКЛ.
5. ПЕРЕЗАПИС. SNMP 2	Позволяет подключенным к сети компьютерам получать доступ к аппарату и изменять его настройки. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
3. ВЫДЕЛЕННЫЙ ПОРТ	Задание или просмотр подробной информации об аппарате с помощью драйвера принтера или утилиты Canon. – ВКЛ. – ВЫКЛ.

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ	
4. ДРАЙВЕР ETHERNET	Задаёт тип сетевого подключения.
1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ	Выбирает способ определения драйвера Ethernet.
АВТО	Задаёт в аппарате автоматическое определение режима связи (полудуплексный/дуплексный) и типа сети Ethernet (10Base-T/100Base-TX).
РУЧНОЙ	Задание режима связи и типа сети Ethernet вручную.
1. ДУПЛЕКСНАЯ	Выбор режима связи. – ПОЛУДУПЛЕКС. – ПОЛНОДУПЛЕКС.
2. ТИП ETHERNET	Выбирает тип сети Ethernet. – 10 BASE-T – 100 BASE-TX
5. ПРОСМ. IP-АДРЕСА	Проверка текущих сетевых настроек.
1. IP-АДРЕС	Проверка IP-адреса.
2. МАСКА ПОДСЕТИ	Проверка маски подсети.
3. АДРЕС ШЛЮЗА	Проверка адреса шлюза.
6. НАСТ.ВРЕМ.ПУСКА	Задания периода времени, необходимого аппарату для задержки начала связи по сети (0-300 с).

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ	
6. ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ*	Задаёт параметры факсимильной связи.
1. ВЫБОР СТРАНЫ	Выбор страны или зоны, в которой используется аппарат.
2. СКОР. НАЧАЛА ПЕР.	Задаёт скорость передачи для всех передаваемых документов. (33600 бит/с, 2400 бит/с, 4800 бит/с, 7200 бит/с, 9600 бит/с, 14400 бит/с)
3. СКОР. НАЧАЛА ПР.	Задаёт скорость передачи для всех принимаемых документов. (33600 бит/с, 2400 бит/с, 4800 бит/с, 7200 бит/с, 9600 бит/с, 14400 бит/с)
4. БЛОК. ПАМЯТИ	Задаёт, следует ли принимать и сохранять все документы в памяти без их автоматической распечатки. (См. главу 1 «Расширенные функции факса» в Расширенном руководстве.)
ВЫКЛ.	Прием в память отключен.
ВКЛ.	Прием в память включен.
1. ПАРОЛЬ	Регистрация пароля, необходимого для доступа к памяти.
2. ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА	Задаёт, печатается ли отчет о приеме в память. – ВЫКЛ. – ВКЛ.
3. ВРЕМЯ ПР. В ПАМ.	Задаёт, требуется ли задавать период приема в память.
ВЫКЛ.	Задание периода приема в память отключено.
ВКЛ.	Задание периода приема в память включено.
1. ВРЕМЯ НАЧ.ПРИЕМА	Ввод времени начала.
2. ВР.ОКОНЧ.ПР. В ПАМ	Ввод времени окончания

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ	
5. НАСТРОЙКА R-КЛАВ.	Регистрация клавиши [R] (Вызов) для удобного доступа к внешней линии. (См. главу 1, «Расширенные функции факса», в Расширенном руководстве.) – ТФОП – RVX (ПОДКЛ. ЧЕРЕЗ АДР./ПРЕФИКС)
7. УДАЛЕННЫЙ ИП****	Задает, следует ли включить функцию удаленного интерфейса пользователя для управления аппаратом и изменения его настроек. – ВКЛ. – ВЫКЛ.
8. ДОСТУП К АДРЕС.*	Задает запрет доступа к адресатам.
1. ОГРАН. НОВЫЕ АДР.	Задает, следует ли ограничить регистрацию или изменение адресатов для быстрого однокнопочного или кодированного набора. Задает, следует ли ограничить вызовы по номерам, не зарегистрированным для быстрого набора. – ВЫКЛ. – ВКЛ.* ¹ ^{*1} Тем не менее в следующих случаях можно производить вызовы с помощью внешнего телефонного аппарата: • аппарат находится в спящем режиме; • для параметра <РЕЖИМ ПРИЕМА> задано значение <Тлк.фкс>; • для параметра <ЭН. В СПЯЩЕМ РЕЖ.> задано значение <НИЗКИЙ>.
2. ДРАЙВ. ФАКСА ПЕР.	Задает, следует ли запретить передачу факсов с компьютера с помощью драйвера факса. – ВКЛ. – ВЫКЛ.
9. ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА	Задает, разрешено ли отображение журнала.
ВКЛ.	Разрешает подтверждение журналов с помощью клавиши [Системный монитор].
ВЫКЛ.	Запрещает подтверждение журналов с помощью клавиши [Системный монитор]. Автоматическая печать отчета о работе не производится.
10.ИСП. УСТР. С USB	Задает, требуется ли ограничивать задания через интерфейс USB. – ВКЛ. – ВЫКЛ.

* Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL

**** Только MF6580PL

14 Приложение

Технические характеристики

Общие	
● Тип	Персональный настольный
● Источник питания	220 - 240 В, 50/60 Гц (Требования к питанию зависят от страны, в которой был приобретен аппарат.)
● Потребляемая мощность	Прибл. 860 Вт (макс.)
● Время для разогрева	MF6530/MF6550: менее 13,5 с* MF6540PL/MF6560PL/MF6580PL: менее 16,0 с* (температура: 20°C, влажность: 65%; от момента включения основного выключателя питания аппарата до появления экрана режима ожидания) * Время разогрева может зависеть от состояния и условий эксплуатации аппарата.
● Вес	Прибл. 23,7 кг (включая картридж с тонером)
● Габариты	520 мм (Ш) x 457 мм (Г) x 453 мм (В) 520 мм (Ш) x 457 мм (Г) x 581 мм (В) (с дополнительно приобретаемой кассетой)
● Место установки	1107 мм (Ш) x 984 мм (Г) (включая дополнительно приобретаемую телефонную трубку)
● Условия эксплуатации	Температура: 15 - 30°C Относительная влажность: 10 - 80%
● Языки сообщений	Английский/Французский/Испанский/Немецкий/ итальянский/Голландский/Финский/Португальский/ Норвежский/Шведский/Датский/Словенский/ Чешский/Венгерский/Русский/Турецкий/Греческий/ Эстонский/Румынский/Словацкий/Хорватский/ Болгарский/Каталонский/Польский



Общие	
● Разрешенные документы	» стр. 2-1.
● Разрешенная бумага	» стр. 3-1.
● Область печати	» стр. 3-3.
● Область сканирования	» стр. 2-3.

Копировальный аппарат	
● Разрешение при сканировании	600 x 600 точек на дюйм
● Разрешение при печати	1200 улучшенное x 600 точек на дюйм
● Увеличение	1:1 ± 1,0%, 1:2,000, 1:1,410, 1:0,700, 1:0,500 Масштабирование 0,500-2,000, с шагом 1%
● Время выхода первой копии	Стекло экспонирования: менее 8 с (A4) АПД: менее 12 с (A4)
● Скорость копирования	Прямое: A4 22 копии в мин
● Количество копий	Макс. 99 копий

Принтер	
● Способ печати	Непрямой электростатический способ (фиксация по требованию)
● Обращение с бумагой	– Кассета для бумаги: 500 листов x 1 кассета (80 г/м ²) – Универсальный лоток: 100 листов (80 г/м ²)
● Выходной лоток	100 листов (64-80 г/м ²)
● Скорость печати	См. раздел «Скорость копирования» на стр. 14-2.
● Разрешение при печати	1200 улучшенное x 600 точек на дюйм
● Количество тонов	256
● Печатающий картридж	» стр. 1-8.

Факс (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)	
● Используемые линии	Телефонная сеть общего пользования (ТФОП)* ¹
● Совместимость	G3
● Схемы сжатия данных	MH, MR, MMR, JBIG
● Скорость модема	33,6 Кбит/с Автоматическое снижение скорости передачи
● Скорость передачи	Прибл. 3 с на одну стр.* ² при 33,6 Кбит/с, ЕСМ-JBIG, передача из памяти
● Память для передачи/приема	MF6550: Макс. прибл. 256 страниц* ² MF6560PL/MF6580PL: Макс. прибл. 1536 страниц* ² (общее количество переданных/принятых страниц)
● Разрешение при факсимильной передаче	ВЫСОКОЕ: 8 пикселей/мм x 7,7 линии/мм ФОТО: 8 пикселей/мм x 7,7 линии/мм СВЕРВЫСОКОЕ: 8 пикселей/мм x 15,4 линии/мм УЛЬТРАВЫСОКОЕ: 16 пикселей/мм x 15,4 линий/мм СТАНДАРТ: 8 пикселей/мм x 3,85 линии/мм

Факс (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)

● Набор	<ul style="list-style-type: none">– Быстрый наборБыстрый однокнопочный набор (23 адресата)Быстрый кодированный набор (100 адресатов)Групповой набор (122 адресата)Набор из адресной книги (клавишей  [Адресная книга])– Обычный набор (с помощью цифровых клавиш)– Автоматический повторный набор– Ручной повторный набор (клавишей  [Повтор/Пауза])– Последовательная передача (124 адресата)– Автоматический прием– Удаленный прием по телефону (ИД по умолчанию: 25)– ОТЧЕТ О РАБОТЕ (через каждые 40 транзакций)– ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ/ПРИЕМЕ– TTI (идентификация передающего терминала)
----------------	---

Телефон (Только MF6550/MF6560PL/MF6580PL)

● Подключение	<ul style="list-style-type: none">– Дополнительно приобретаемая телефонная трубка– Дополнительный телефонный аппарат/автоответчик (сигнал обнаружения CNG)/модем
----------------------	---

*1 Телефонные сети общего пользования (ТФОП) в настоящее время обеспечивают скорость передачи данных 28,8 Кбит/с и менее (в зависимости от качества телефонной линии).

*2 На основании стандартной таблицы ITU-T № 1, стандартный режим JBIG.

ПРИМЕЧАНИЕ

Технические характеристики могут изменяться без предварительного уведомления.

Цифры

2 на 1, клавиша 1-4

A

A4 3-1

C

C, клавиша 1-4

COPY, клавиша 1-3

F

FAX, клавиша 1-3

I

ID, клавиша 1-4

O

OK, клавиша 1-3

ON/OFF, клавиша 1-4

R

R, клавиша 1-5

S

SCAN, клавиша 1-3

A

Автоматическая чистка
устройства АПД 11-8

Адресная книга, клавиша 1-5

АПД 1-1, 2-6

Б

Бумага

загрузка 3-5

замятие 12-3

область печати 3-3

рекомендации по выбору 3-4

требования 3-1

Быстрый кодированный набор

использование 4-33

отмена 4-21

регистрация 4-15

редактирование 4-18

Быстрый кодированный набор номера 4-6

Быстрый набор 4-6

Быстрый однокнопочный набор 4-6

использование 4-32

отмена 4-13

регистрация 4-7

редактирование 4-10

Быстрый однокнопочный набор,
клавиши 1-5

B

Валик переноса 11-9

Время автоматической очистки 1-13

Выбор бумаги, клавиша 1-4

G

Групповой набор 4-6

добавление адресата 4-26

изменение имени 4-29

использование 4-32

регистрация 4-23

удаление адресата 4-27

удаление группы 4-30

D

Двусторонняя, клавиша 1-4

Документ

загрузка 2-4

замятие 12-1

область сканирования 2-3

требования 2-1

Дополнительные функции, клавиша 1-4

Е

Если невозможно решить проблему 12-14

Ж

ЖК-дисплей 1-3, 1-6
сообщения 12-5

З

Загрузка

бумага 3-5
документ 2-4
конверты 3-5

Замена картриджа с тонером 11-10

ЗАМЕНИТЕ КАРТРИДЖ, сообщение 11-10

Замятие

бумага 12-3
документ 12-1

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ, сообщение 12-3

И

Индикатор выбора бумаги 1-3

Индикатор места замятия 1-3, 12-1

Индикатор обработки/данных 1-4

Индикатор ошибки 1-4

Индикатор питания 1-4

Использование быстрого набора 4-32

К

Картридж с тонером 1-8

замена 11-12

Кассета для бумаги 1-1

Качество изображения

копирование 6-3
факсы 4-3

Качество изображения, клавиша 1-4

Кодированный набор, клавиша 1-5, 4-33

Коды ошибок 12-11

Компоненты 1-1

Копирование 6-1

Коэффициент масштабирования 6-6

назначение масштаба 6-7
фиксированное масштабирование 6-6

Л

Левая панель 1-2

Летнее время 1-15

Лоток вывода бумаги 1-1

Лоток вывода документов 1-1

Лоток подачи документов 1-1

М

Меню

доступ 13-3
параметры 13-5

Н

Настройки аппарата 13-1

О

Область сканирования 1-2

ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ 13-5

Основной выключатель питания 1-2

П

Панель управления 1-1, 1-3

ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 13-14

ПАРАМ.ПРИНТЕРА 13-20

ПАРАМЕТРЫ АДР.КН. 13-18

ПАРАМЕТРЫ КОПИР. 13-10

ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА 13-28

ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА 13-15

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ 13-29

Параметры сканирования

копирование 6-3
факсы 4-3

ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА 13-24

Параметры таймера 1-10

ПАРАМЕТРЫ ФАКСА 13-12

Передача в ручном режиме 4-34

Передача по расписанию, клавиша 1-5

Передача факса с компьютера 9-1

Передача факсов 4-1

Перераспределение тонера 11-10

Печать 7-1



Плотность

- копирование 6-4
- факсы 4-5

Плотность, клавиша 1-4

Повтор/Пауза, клавиша 1-5

Прием факсов 5-1

ПРОВЕРИТЬ ДОКУМЕНТ, сообщение 12-1

Просмотр параметров, клавиша 1-3

Прямая передача 4-36

Прямая передача, клавиша 1-5, 4-36

Пуск, клавиша 1-4

Р

Регистрация быстрого кодированного набора 4-6

РЕГУЛИР./ЧИСТКА 13-26

Режим ожидания

- копирование 1-6
- сканирование 1-6
- факс 1-6

С

Сбой питания 12-13

Сброс, клавиша 1-3

Системный монитор, клавиша 1-3

Сканирование 8-1

скользящие направляющие 1-1, 2-6

Скользящие направляющие для универсального лотка 1-2, 3-7

Сортировка, клавиша 1-4

СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ. 13-1

- печать 13-1

Спящий режим 1-10

Стекло экспонирования 1-2, 2-4

Стирание рамки, клавиша 1-4

Стоп, клавиша 1-4

Т

Телефонная трубка 1-7

Технические характеристики 14-1

- копируемый аппарат 14-2
- общие 14-1
- принтер 14-3
- телефон 14-4
- факсимильный аппарат 14-3

Техническое обслуживание 11-1

Тон, клавиша 1-4

Транспортировка аппарата 11-16

Трубка, клавиша 1-5, 4-35

У

Увеличить/Уменьшить, клавиша 1-4

Удаленный интерфейс пользователя 10-1

Удлинитель универсального лотка 1-2, 3-6

Универсальный лоток 1-2, 3-5

Установка типа и формата бумаги 3-8

- кассета для бумаги 3-8
- универсальный лоток 3-11

Устранение замятия бумаги 12-1

Устранение неполадок 12-1

Устройство автоматической подачи документов 1-1

Ф

Факсы

- передача 4-1
- прием 5-1

Ц

Цифровые клавиши 1-3

Ч

Чистка аппарата 11-1

- валик термозакрепления 11-4
- внешние панели 11-1
- внутренние детали 11-2
- область сканирования 11-5



CANON INC.

30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East

CANON EUROPA N.V.

Bovenkerkerweg 59-61 1185 XB Amstelveen, The Netherlands

Canon North-East Oy

Huopalahdentie 24, P.O. Box 46, FIN-00351 Helsinki, Finland

Tel. +358 10 544 20, Fax +358 10 544 10, www.canon.ru

Дилер Canon:

Представительство Canon North-East Oy в Москве

Космодамианская наб. 52, стр.3, этаж 5, 115054 Москва

Тел.: + 7(095) 258 5600, Телефакс: + 7(095) 258 5601, Эл. адрес: info@canon.ru

Представительство Canon North-East Oy в Санкт-Петербурге

Набережная реки Мойки 36, Бизнес-центр «Северная столица»

Тел.: + 7(812) 326 6100, Телефакс: + 7(812) 326 6109, Эл. адрес: spb.info@canon.ru



АЯ46

230V