

Руководство по эксплуатации

FS-1024MFP/FS-1124MFP



Ecosys

 **KYOCERA**

Введение

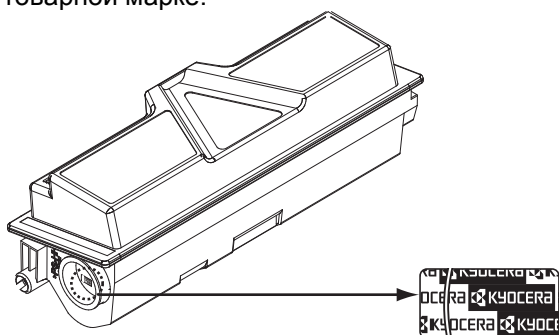
Спасибо Вам за покупку FS-1024MFP/FS-1124MFP.

Настоящее руководство содержит сведения по эксплуатации и техобслуживанию аппарата, а также описание несложных действий по устранению возникающих неполадок и поддержанию аппарата в исправном состоянии.

Ознакомьтесь с данным руководством по эксплуатации перед началом работы с аппаратом и храните его под рукой в качестве справочника.

Рекомендуется использовать расходные материалы только с нашим торговым знаком. Мы не несем ответственности за любое повреждение, вызванное использованием в этом аппарате расходных материалов третьей стороны.

Наличие этикетки, изображенной на рисунке, означает, что расходные материалы принадлежат нашей товарной марке.



Прилагаемые руководства

В комплект поставки аппарата входят следующие руководства. Обращайтесь к ним по мере необходимости.

Инструкция по эксплуатации (данный документ)



В данной инструкции приведено описание процедур загрузки бумаги, простого копирования, печати и сканирования, а также поиска и устранения неисправностей.

Quick Installation Guide

Описывает часто используемые операции, удобные операции, плановое обслуживание, поиск и устранение неисправностей.



Условные обозначения по технике безопасности в этом руководстве

Специальные предупреждающие символы в разделах настоящего руководства и на компонентах аппарата призваны обратить внимание пользователя на возможную опасность как для него самого, так и для других людей и окружающих объектов, связанную с эксплуатацией данного аппарата, а также помочь обеспечить правильную и безопасную его эксплуатацию. Символы и их описания приведены ниже.



-  **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** Предупреждает о возможности получения тяжелой травмы или даже гибели при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.
-  **ВНИМАНИЕ:** Предупреждает о возможности получения травмы или механического повреждения аппарата при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.

Символы




Символ \triangle показывает, что соответствующий раздел включает в себя предупреждения относительно безопасности. Знаки внутри символа призваны привлечь внимание пользователя.

-  [Общее предупреждение]
-  [Предупреждение о возможности ожога]

Символ \otimes указывает, что соответствующий раздел содержит информацию о запрещенных действиях. Внутри символа приводится условное обозначение запрещенного действия.

-  [Предупреждение о запрещенном действии]
-  [Разборка запрещена]

Символ \bullet указывает, что соответствующий раздел содержит информацию о действиях, которые должны быть выполнены. Внутри символа приводится условное обозначение обязательного действия.

-  [Уведомление об обязательном действии]
-  [Выньте вилку питания из сетевой розетки]
-  [Обязательно подключайте аппарат к сетевой розетке с заземлением]

В случае, если предупреждения по технике безопасности в данном руководстве напечатаны неразборчиво или в случае потери самого руководства, обратитесь к представителю сервисной службы и закажите новое руководство (услуга платная).

ПРИМЕЧАНИЕ: Оригинал, имеющий близкое сходство с банковским билетом, может в некоторых необычных случаях копироваться неправильно, так как данный аппарат имеет специальную функцию предотвращения изготовления подделок.

Содержание

Карта меню	iii
Окружающая среда	viii
Меры предосторожности при обращении с расходными материалами	viii
Меры безопасности при работе с лазером (Европа)	x
Законодательные ограничения на копирование и сканирование	x
Правовая информация и правила техники безопасности	xi
1 Наименования компонентов	
Панель управления	1-2
Аппарат	1-4
2 Подготовка к использованию	
Проверка комплектации	2-2
Определение способа подключения и подготовка кабелей	2-3
Подсоединение кабелей	2-5
Установка даты и времени	2-7
Установка программного обеспечения	2-10
Загрузка бумаги	2-17
Загрузка оригиналов	2-30
3 Основные операции	
Включение/выключение питания	3-2
Автоматический энергосберегающий режим	3-4
Режим ожидания и автоматический режим ожидания	3-5
Клавиши одним нажатием (доступно только в МФУ FS-1124MFP)	3-6
Дисплей сообщений	3-7
Копирование	3-8
Печать — Печать из приложений	3-16
Ручная двухсторонняя печать	3-18
Передача	3-20
Задание адресата	3-21
Отмена заданий	3-23
Проверка оставшегося тонера и оставшейся бумаги	3-24
4 Уход и обслуживание	
Очистка	4-2
Картридж с тонером	4-5
5 Устранение неисправностей	
Устранение сбоев	5-2
Действия в ответ на сообщения об ошибках	5-6
Устранение застревания бумаги	5-11
Приложение	
Технические характеристики	Приложение-2
EN ISO 7779	Приложение-7
EK1-ITB 2000	Приложение-7
Способ ввода символов	Приложение-8

Алфавитный указатель

Карта меню

Клавиша Копировать	Клавиша меню функции	Разбор по копиям
		Масштаб
		Совместить
		Формат оригинала
		Ориентация оригинала
		Оригинал изображения
		Плотность
		Режим экономичной печати
		Непрерывное сканирование
		Ввод имени файла
		Уведомление о завершении задания

Клавиша ФАКС	Клавиша меню функции	Разрешение факса	См. <i>Руководство по эксплуатации факса</i>
		Передача факса с задержкой	См. <i>Руководство по эксплуатации факса</i>
		Прямая передача факса	См. <i>Руководство по эксплуатации факса</i>
		Прием факса с опросом	См. <i>Руководство по эксплуатации факса</i>
		Плотность	

Клавиша Сканиров. в USB	Модуль памяти USB
--------------------------------	-------------------

Кнопка Сканиров. в USB (При сохранении на модуль памяти USB)	Кнопка меню функции	Выбор цвета
		Формат оригинала
		Оригинал изобр.
		Разрешение скан.
		Формат сохранен.
		Масштаб
		Ориентация ориг.
		Непрерывное скан
		Формат файла
		Ввод имени файла
		Плотность

Кнопка Состояние / Отмена задания	Печать состояния задания
	Отправка состояния задания
	Сохранение состояния задания
	Запланированное задание
	Журнал заданий печати
	Отпр. журн. задан.
	Сохранение журнала заданий
	Сканер
	Принтер
	Факс
	Состояние тонера
	Состояние бумаги
	Модуль памяти USB

Клавиша Системное меню/Счетчик	Отчет	Печать отчета	Карта меню	См. <i>Руководство по эксплуатации факса</i>		
			Страница состояния			
		Парам. адм. отч.	Отчет об исходящем факсе		См. <i>Руководство по эксплуатации факса</i>	
			Отчет о входящем факсе			
		Настр. отч. рез.	Результат приема факса		См. <i>Руководство по эксплуатации факса</i>	
			Результат отпр.			См. <i>Руководство по эксплуатации факса</i>
		Счетчик				
		Система	Уст. блок. и/ф.			
	ПЕРЕЗАПУСТИТЬ					
	Администратор		DeviceAdmin			
	Общие параметры	Язык				
		Экран по умолчанию				
		Звук	Устройство звукового оповещения			
			Динамик факса			
			Монитор факса			
		Яркость дисплея				
		Ориг./Пар. бум.	Пользват. размер ориг.			
			Разм. ориг. умолч.			
			Пользовательский размер бумаги			
			Настр. кассеты 1			
Настр. ун. лотка						
Настр. типа материала						
Заранее заданный предел						
Измерение						
Установка даты						

(Продолжение на следующей странице)

(Продолжение на следующей странице)

<p>Клавиша Системное меню/Счетчик (Продолжение предыдущей страницы)</p> <p>(Продолжение на следующей странице)</p>	<p>Общие параметры</p> <p>(Продолжение предыдущей страницы)</p>	Настр. таймера	Таймер очистки ошибок	
			Таймер режима сна	
			Таймер сброса панели	
			Таймер мал. мощ.	
			Авт. очистка ошибок	
			Автоматический режим ожидания	
			Авт. сброс панели	
			Неиспользованное время	
		Функция по умолчанию	Выбор цвета	
			Разрешение сканирования	
			Разрешение факса	
			Оригинал изображения	
			Плотность	
			Масштаб	
	Разбор по копиям			
	Ориентация оригинала			
	Режим экономичной печати			
	Ввод имени файла			
	Непрерывное сканирование			
	Формат файла			
Копия	Обработка фото	Настройка сведений	Расположение 2 в 1	
			Расположение 4 в 1	
			Линия границы	
			Качество изображения	
			Сжатие цв. TIFF	
	Выб. настр. ключа			

См. Руководство по эксплуатации факса

Клавиша Системное меню/Счетчик (Продолжение предыдущей страницы)	Принтер	Режим экономичной печати		
		Отмена А4/LTR		
		Копии		
		Ориентация		
		Задержка между заданиями		
		Действие LF		
		Действие CR		
	Память USB	Выб. настр. ключа		
	Ящик документов	Ящик дополнительного адреса		
		Выб. настр. ключа		
	Настройка/ обслуж.	Настройка получателя копии		
		Плотность передачи/ящика		
		Правильно. Линия Вк		
		Настр. сервиса	Состояние сервиса	
			Новый проявитель	
			Авт. обновление барабана	
			Обновление барабана	
			Код страны факса	
	Настройка факс. вызова			

Окружающая среда

Аппарат предназначен для эксплуатации в следующих условиях окружающей среды:

- Температура: от 10 до 32,5 °C
- Влажность: От 15 до 80%

Неблагоприятные условия окружающей среды могут негативно сказаться на качестве изображения. При размещении аппарата избегайте его установки в следующих местах.

- Не располагайте его возле окна или в местах, где на него будет попадать прямой солнечный свет.
- Избегайте мест, подверженных вибрации.
- Избегайте мест с резкими перепадами температуры.
- Избегайте мест, находящихся по действием прямых потоков горячего или холодного воздуха.
- Избегайте мест с плохой вентиляцией.

Непрочный материал пола при перемещении аппарата после установки может быть поврежден роликами.

При копировании выделяется некоторое количество озона, но оно незначительно и не сказывается отрицательно на здоровье. Тем не менее, при длительном использовании аппарата в помещении с плохой вентиляцией или при изготовлении очень большого количества копий может ощущаться неприятный запах. Для обеспечения оптимальных условий окружающей среды при копировании рекомендуется хорошо проветривать помещение.

Меры предосторожности при обращении с расходными материалами



ВНИМАНИЕ

Не пытайтесь сжечь картридж с тонером или бункер отработанного тонера. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.



Храните картридж с тонером и бункер для отработанного тонера в недоступном для детей месте.



В случае просыпания тонера из картриджа или бункера для отработанного тонера избегайте его вдыхания или проглатывания, а также попадания в глаза и на кожу.



- Если вы вдохнули тонер, выйдите на свежий воздух и тщательно прополощите горло большим количеством воды. При появлении кашля обратитесь к врачу.
- Если вы проглотили тонер, прополощите рот водой и выпейте 1-2 чашки воды, чтобы разбавить содержимое желудка. При необходимости обратитесь к врачу.
- При попадании тонера в глаза тщательно промойте их водой. При продолжительном дискомфорте в глазах обратитесь к врачу.
- При попадании тонера на кожу помойте ее водой с мылом.

Не пытайтесь вскрыть либо сломать картридж с тонером или бункер для отработанного тонера.



Другие меры предосторожности

Сдайте использованный картридж с тонером и бункер для отработанного тонера по месту приобретения аппарата или в службу поддержки. Переработка или утилизация использованных картриджей с тонером и бункеров для отработанного тонера производится в соответствии с установленными нормами.

Храните аппарат, избегая воздействия на него прямых солнечных лучей.

Храните аппарат в месте, где температура остается ниже 40С, избегая резких изменений температуры и влажности.

Если аппарат не будет использоваться в течение длительного периода, выньте бумагу из кассеты и лотка ручной подачи, поместите ее обратно в оригинальную упаковку и запечатайте.

Если используется МФУ FS-1124MFP, а переключатель главного питания выключен, прием и передача факсов невозможны. Не выключайте выключатель сетевого напряжения, а нажмите кнопку **Питание** на рабочей панели для входа в режим ожидания.

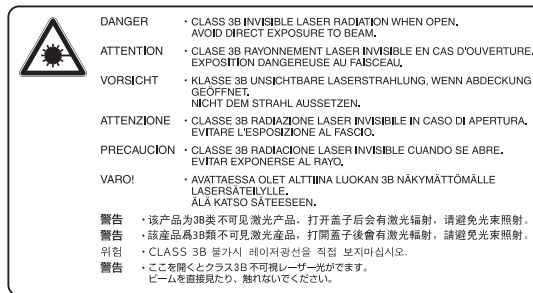
Меры безопасности при работе с лазером (Европа)

Лазерное излучение опасно для организма человека. Поэтому лазерное излучение, создаваемое внутри аппарата, герметично закрыто защитным кожухом и наружной крышкой. При правильной эксплуатации аппарата пользователем излучение не проникает за пределы его корпуса.

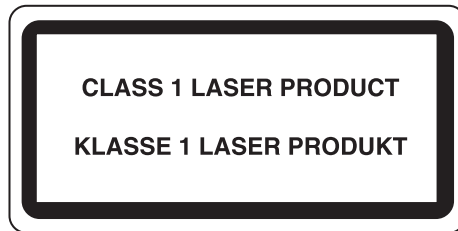
Настоящий аппарат классифицирован как лазерное изделие класса 1 в соответствии со стандартом IEC/EN 60825-1:2007.

Осторожно: Выполнение процедур, отличных от изложенных в данном руководстве, может привести к опасному воздействию лазерного излучения.

Эти наклейки прикреплены на блок лазерного сканера внутри аппарата и находятся вне зоны доступа пользователя.



Наклейка, представленная на рисунке, прикреплена на правой стороне аппарата.



Законодательные ограничения на копирование и сканирование

- Может быть запрещено копирование материала, защищенного авторскими правами, без разрешения владельца тех прав.
- Копирование/сканирование следующих изображений запрещено и может быть уголовно наказуемым.
Это может ограничиваться не только данными изображениями. Не копируйте/сканируйте умышленно изображения, которые не предназначены для копирования/сканирования.

Бумажные деньги
Банкноты
Ценные бумаги
Печати
Паспорта
Сертификаты

- Местные законы и предписания могут запрещать или ограничивать копирование и сканирование иного, не упомянутого выше.

Правовая информация и правила техники безопасности

Перед использованием аппарата, пожалуйста, прочтите данную информацию. В этом разделе приводится информация по следующим темам.

- Правовая информация xii
- В отношении торговых марок xiii
- Функция управления энергосбережением xvi
- Переработка бумаги xvi
- Программа Energy Star (ENERGY STAR®) xvi
- Об этом руководстве по эксплуатации xvii

Правовая информация

Копирование или какое-либо иное воспроизводство настоящего руководства полностью или частично без предварительного письменного разрешения корпорации Kyocera Mita Corporation запрещено.

В отношении торговых марок

- ECOSYS являются торговой марками корпорации Kyocera Corporation.
- Microsoft, MS-DOS и Windows являются зарегистрированными торговыми марками Microsoft Corporation в США и/или других странах.
- PCL является торговой маркой Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat и Adobe Reader являются торговыми марками Adobe Systems, Incorporated.
- IBM и IBM PC/AT являются торговыми марками International Business Machines Corporation.
- Power PC является торговой маркой IBM в США и/или других странах.
- Этот аппарат был разработан с использованием встроенной операционной системы реального времени Tornado™ фирмы Wind River Systems, Inc.
- В программном обеспечении, используемом в аппарате, имеются модули, разработанные Independent JPEG Group.

Все остальные торговые марки и названия продуктов, упомянутые в настоящем руководстве, являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками соответствующих компаний. Обозначения ™ и ® в данном руководстве по эксплуатации не используются.

GPL

Прошивка аппарата отчасти использует прикладные коды на основе общедоступной лицензии (www.fsf.org/copyleft/gpl.html). Пожалуйста, получите доступ. Подробнее о том, как сделать прикладные коды на основе открытой лицензии доступными, смотрите на "<http://www.kyoceramita.com/gpl>".

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Функция управления энергосбережением

Данный аппарат оснащен **режимом энергосбережения**, в котором энергопотребление снижается по истечении определенного времени с момента последнего использования устройства, а также **режим ожидания**, в котором функции печати и отправки факсов остаются в режиме ожидания, но энергопотребление, тем не менее, снижается до минимума, когда в течение заданного промежутка времени с устройством не выполняется никаких действий.

Дежурный режим

Устройство автоматически переходит в дежурный режим по истечении 2 минут с момента его последнего использования. Длительность простоя до перехода в дежурный режим может быть увеличена. Более подробная информация приведена в разделе *Автоматический энергосберегающий режим на стр. 3-4*.

Режим ожидания

Аппарат автоматически переходит в режим ожидания по истечении 15 минут с момента последнего его использования. Длительность простоя до перехода в режим ожидания может быть увеличена. Более подробная информация приведена в разделе *Режим ожидания и автоматический режим ожидания на стр. 3-5*.

Переработка бумаги

Данный аппарат поддерживает использование переработанной бумаги, что уменьшает нагрузку на окружающую среду. Более подробную информацию по рекомендуемым типам бумаги можно получить у представителя сервисной службы или у торгового представителя.

Программа Energy Star (ENERGY STAR®)



Наша компания, будучи участником международной программы Energy Star, утверждает, что данный продукт соответствует стандартам, установленным этой программой.

Об этом руководстве по эксплуатации

В настоящем руководстве содержатся следующие разделы.

Раздел 1 - Наименования компонентов

Содержит описание компонентов аппарата и клавиш панели управления.

Раздел 2 - Подготовка к использованию

В этом разделе приводится описание действий по загрузке бумаги и оригиналов, подключению аппарата, а также информация о необходимых настройках перед первым использованием.

Раздел 3 - Основные операции

Описываются основные процедуры копирования, печати и сканирования.

Раздел 4 - Уход и обслуживание

Приводятся процедуры очистки аппарата и замены тонера.

Раздел 5 - Устранение неисправностей

В этом разделе приводятся указания по устранению неполадок при эксплуатации аппарата, сведения об устранении замятий бумаги и указания об обработке сообщений об ошибках.

Приложение

В этом разделе описывается ввод символов и указаны технические характеристики аппарата. Содержит информацию о типах носителей и размерах бумаги. Также включает глоссарий терминов.

Обозначения, используемые в данном руководстве

В зависимости от характера описания в тексте данного руководства используются следующие условные обозначения.

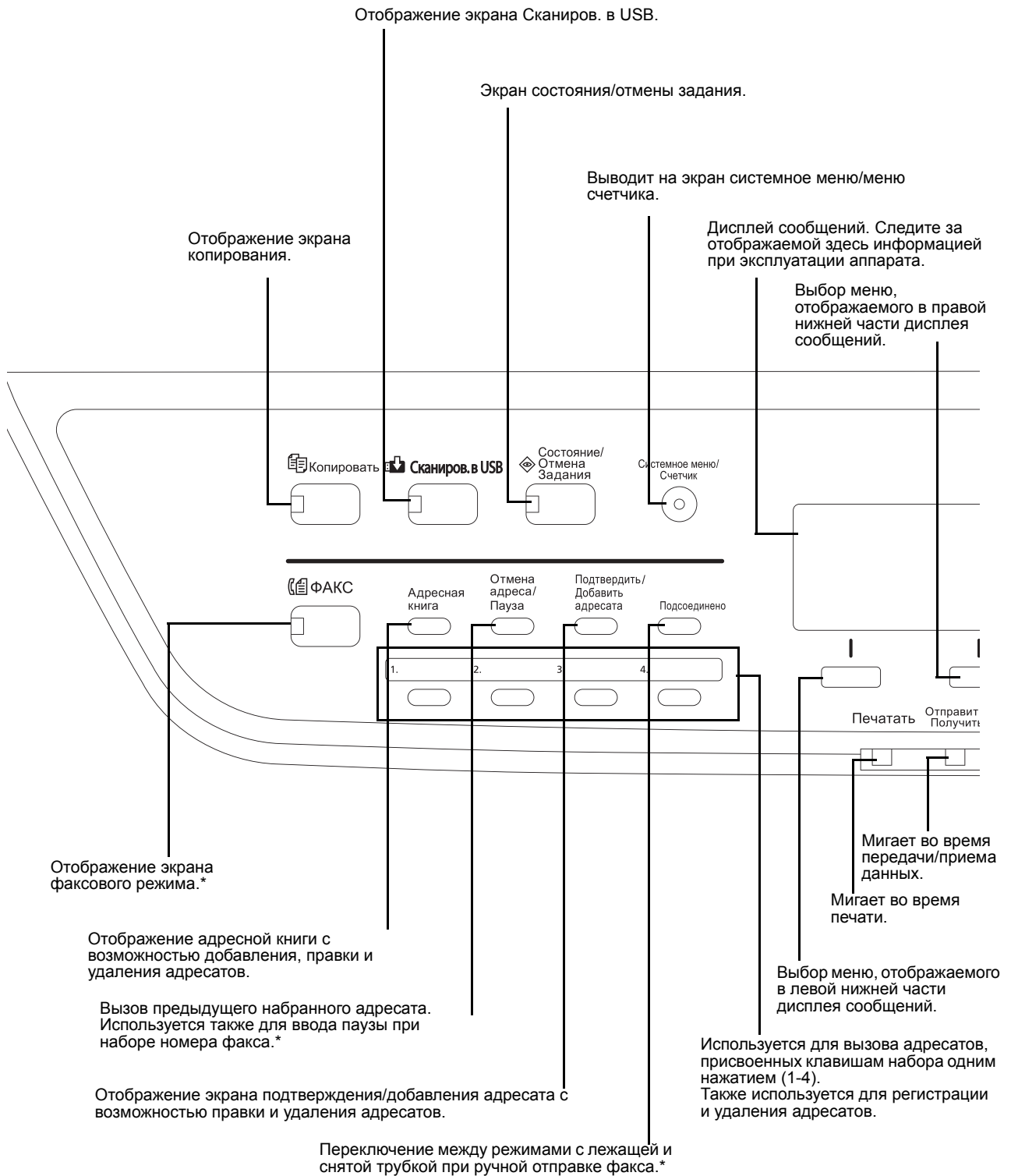
Условное обозначение	Описание	Пример
Жирный шрифт	Клавиша на панели управления или на экране компьютера.	Нажмите клавишу Старт .
[Обычный шрифт]	Клавиши на сенсорной панели.	Нажмите [ОК].
<i>Курсив</i>	Сообщение, отображаемое на сенсорной панели.	Отображается сообщение <i>"Готовность копирования"</i> .
	Используется для выделения ключевого слова, фразы или источника дополнительной информации.	Подробнее см. <i>"Режим ожидания и автоматический переход в режим ожидания"</i> , стр. 3-5.
Примечание	Обозначает вспомогательную информацию или операции для справки.	ПРИМЕЧАНИЕ:
Важно	Указывает на то, что нужно и чего нельзя делать, чтобы избежать проблем.	ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:
Внимание	Используется для выделения сведения, позволяющих предотвратить получение травмы или повреждение аппарата.	ВНИМАНИЕ:

1 Наименования компонентов

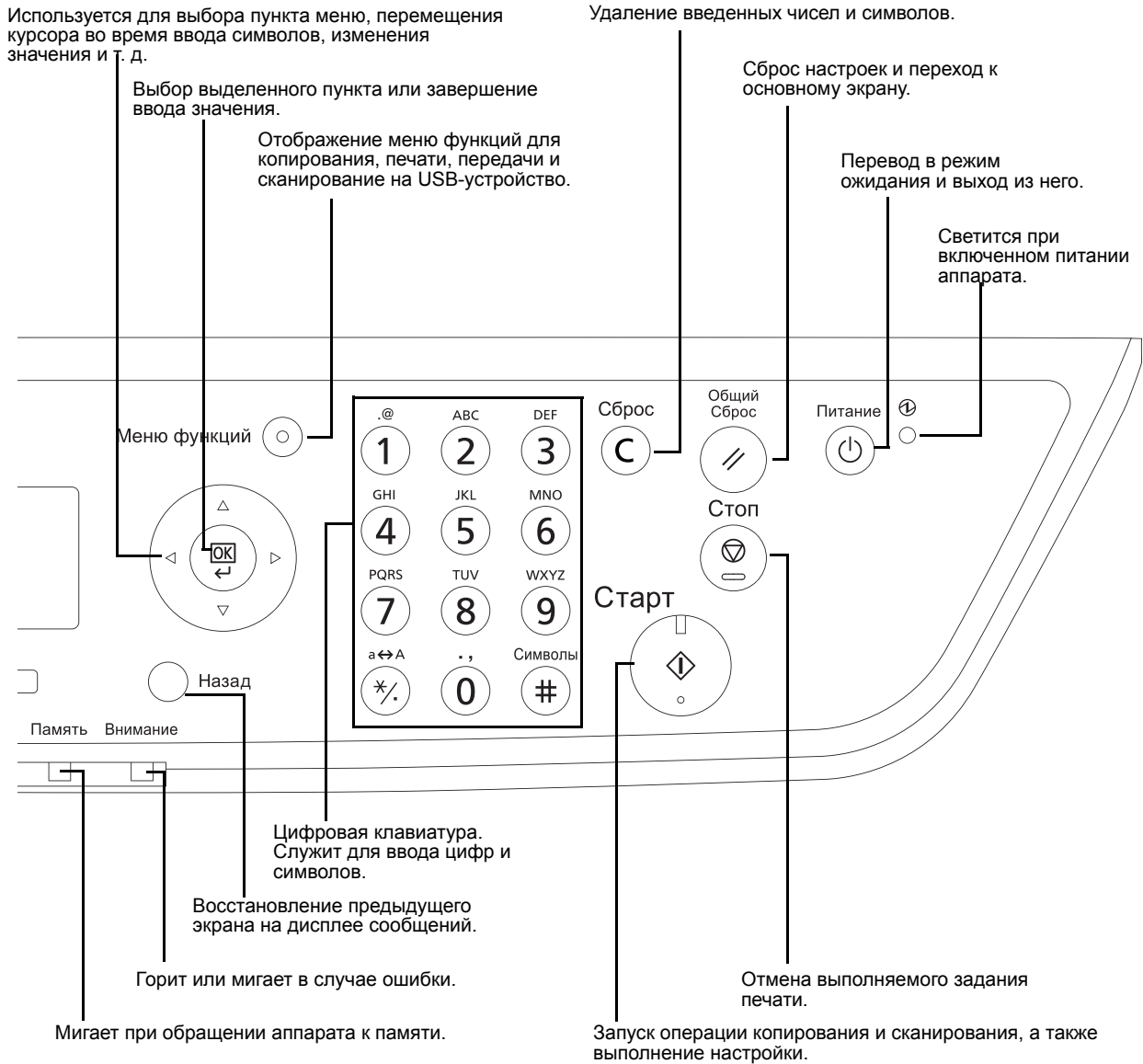
В этом разделе перечислены компоненты аппарата и клавиши панели управления.

- Панель управления 1-2
- Аппарат 1-4

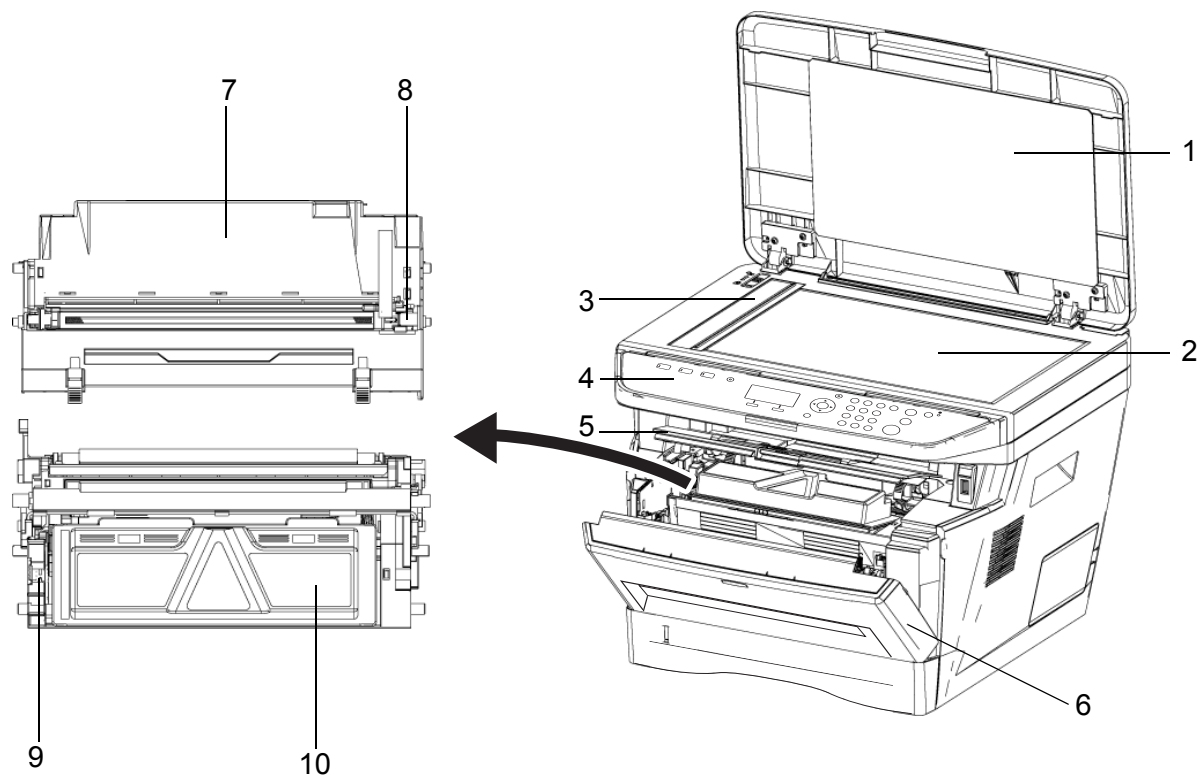
Панель управления



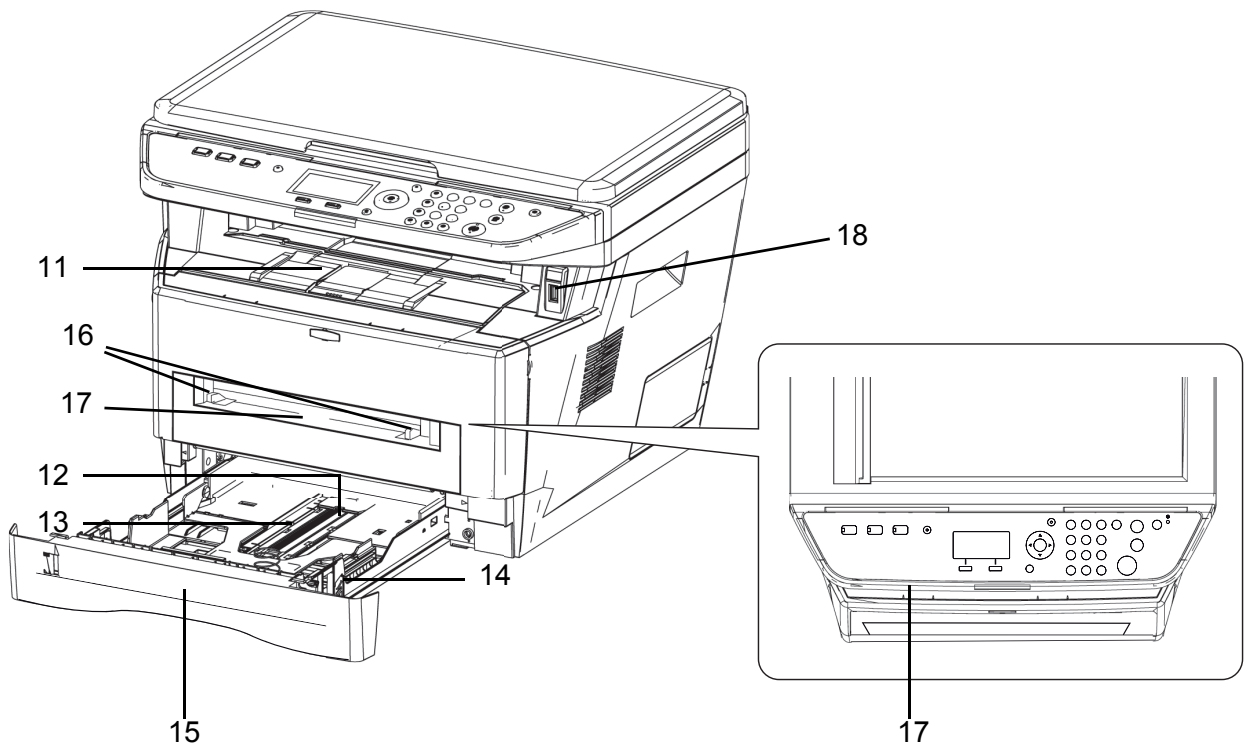
* Функции факса доступны только в модели FS-1124MFP.



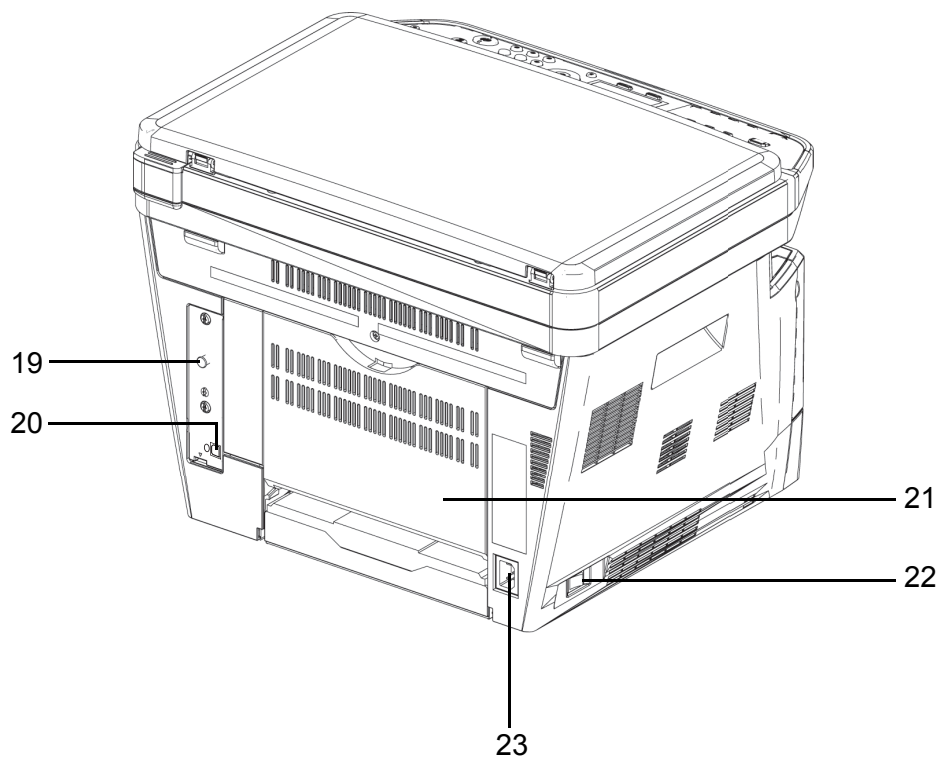
Аппарат



- 1 Оригинальная крышка (только для FS-1024MFP)
- 2 Стекло оригинала
- 3 Пластина индикатора формата оригинала
- 4 Панель управления
- 5 Верхняя крышка
- 6 Передняя крышка
- 7 Узел барабана
- 8 Очиститель главного заряжающего провода
- 9 Фиксирующий рычаг
- 10 Картридж с тонером



- 11** Верхний лоток
- 12** Направляющая длины бумаги
- 13** Стопор бумаги
- 14** Направляющие ширины бумаги
- 15** Кассета
- 16** Направляющие ширины бумаги (Лоток ручной подачи)
- 17** Лоток ручной подачи
- 18** Слот для подключения памяти USB



- 19** Опорный штифт
- 20** Разъем интерфейса USB
- 21** Задняя крышка
- 22** Сетевой выключатель
- 23** Разъем для шнура питания

2 Подготовка к использованию

В этом разделе приводится информация по подготовке аппарата к эксплуатации, а также описание действий по загрузке бумаги и оригиналов.

- Проверка комплектации 2-2
- Определение способа подключения и подготовка кабелей..... 2-3
- Подсоединение кабелей..... 2-5
- Установка даты и времени 2-7
- Установка программного обеспечения 2-10
- Загрузка бумаги 2-17
- Загрузка оригиналов 2-30

Проверка комплектации

Проверьте комплектность документации и программного обеспечения:

- Инструкция по эксплуатации (данный документ)
- Руководство по эксплуатации факса (доступно только в МФУ FS-1124MFP)
- Quick Installation Guide
- Компакт-диск (Product Library)

Документация, содержащаяся на прилагаемом компакт-диске

На прилагаемом компакт-диске (Product Library) содержатся следующие документы. Обращайтесь к ним по мере необходимости.

Документы

Printer Driver User Guide

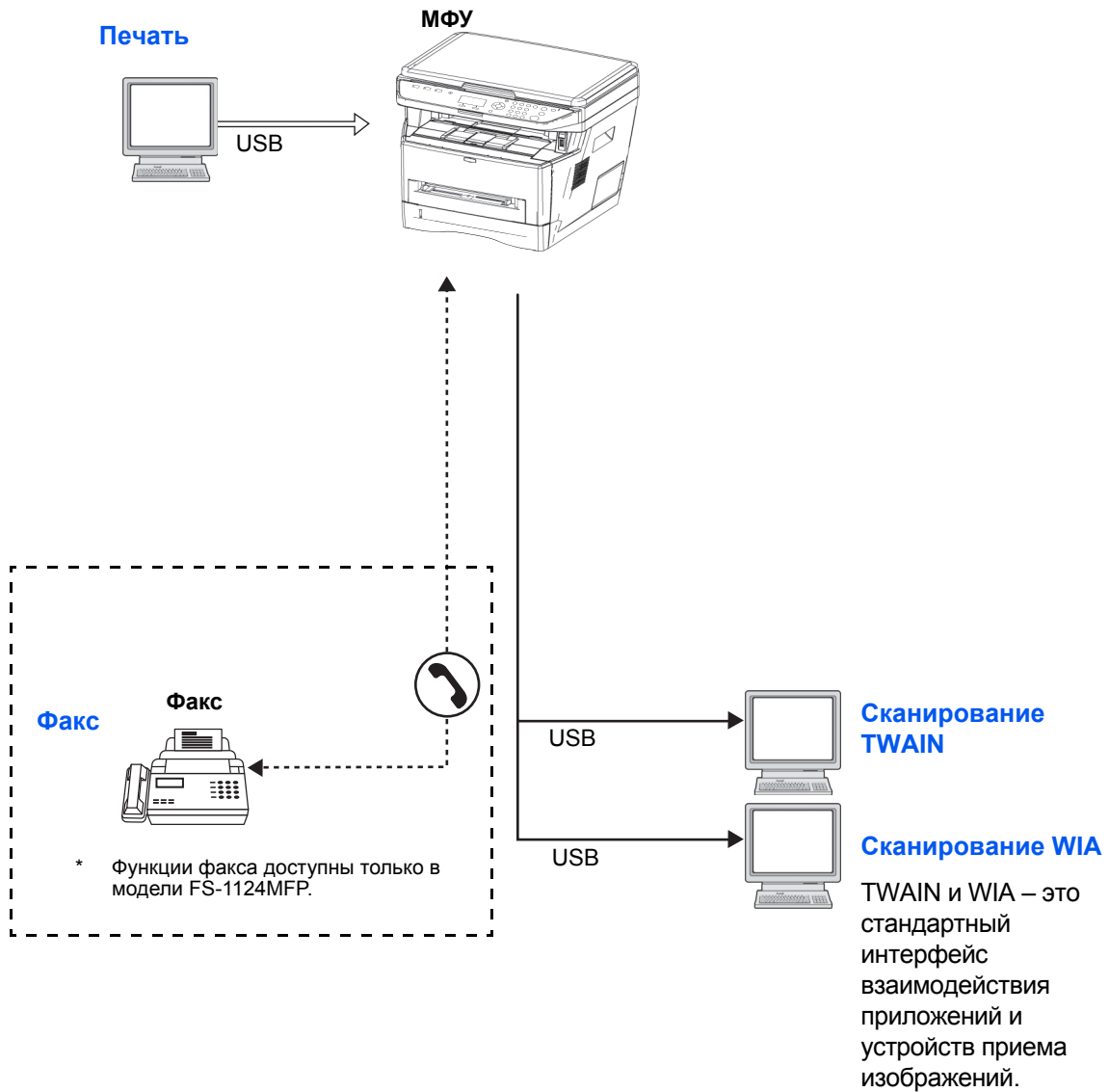
Определение способа подключения и подготовка кабелей

Для подключения оборудования к компьютеру или проверьте способ подключения и подготовьте соответствующие кабели.

2

Пример подключения

Определите способ подключения аппарата к компьютеру (см. рисунок ниже).



Подготовка необходимых кабелей

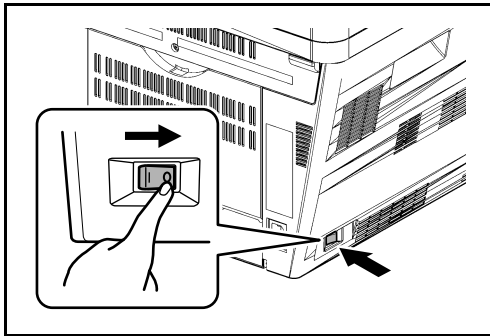
Для подключения оборудования к ПК доступен следующий интерфейс. Подготовьте необходимые кабели.

Доступные стандартные интерфейсы

Функция	Интерфейс	Необходимый кабель
Принтер/ сканирование TWAIN/ сканирование WIA	Интерфейс USB	Совместимый с интерфейсом USB 2.0 (высокоскоростной, совместимый с интерфейсом USB, макс. 5,0 м, экранированный)

Подсоединение кабелей

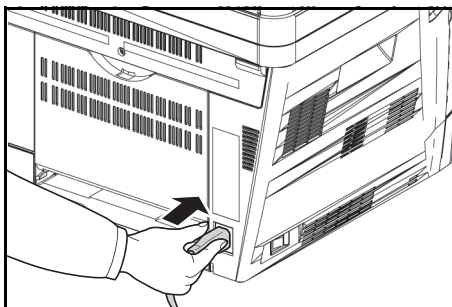
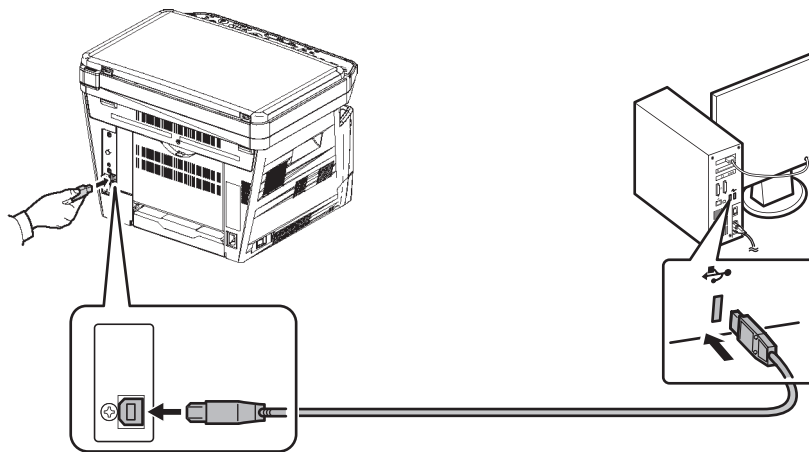
Для подсоединения кабелей к аппарату выполните следующие действия.



- 1 Отключите питание, переведя сетевой выключатель в положение (O).

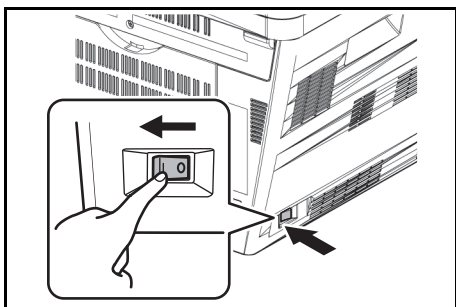
2

- 2 Подсоедините аппарат к ПК.



- 3 Подсоедините один конец прилагаемого кабеля питания к аппарату, а другой — к розетке.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Используйте только кабель питания, поставляемый с аппаратом.



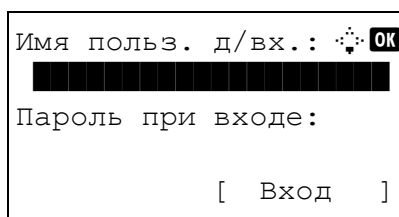
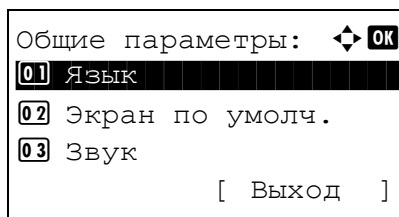
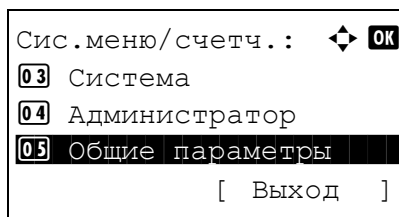
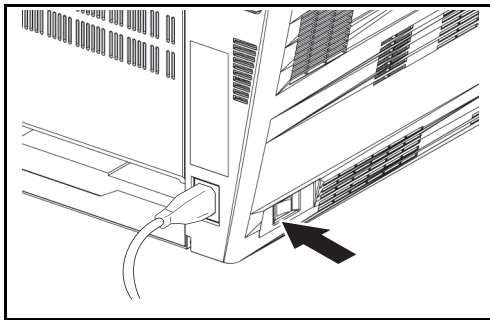
- 4 Переведите сетевой выключатель в положение (I). Начинается прогрев аппарата.

Установка даты и времени

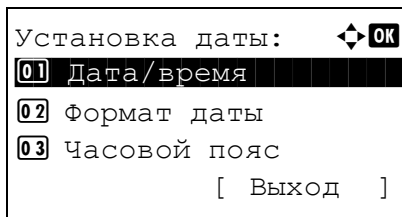
Для установки местной даты и времени выполните следующие действия.

Установите дату, время и сдвиг часового пояса относительно гринвичского меридиана для региона, в котором используется аппарат.

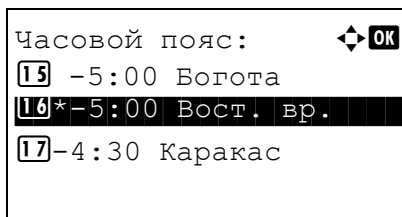
ПРИМЕЧАНИЕ: Сдвиг часового пояса следует определить перед установкой даты и времени.



- 1 Включите аппарат с помощью сетевого выключателя.
- 2 Нажмите клавишу **Системное меню/Счетчик** на панели управления главного устройства.
- 3 В меню "Сис.меню/счетч." нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Общие параметры].
- 4 Нажмите клавишу **ОК**. Появится меню "Общие параметры".
- 5 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Установка даты].
- 6 Появится экран входа А. Затем введите имя пользователя для входа и пароль учетной записи с правами администратора устройства, чтобы войти в систему, и нажмите [Вход] (клавиша **Правый выбор**).
Имя пользователя и пароль для входа по умолчанию: 2400.

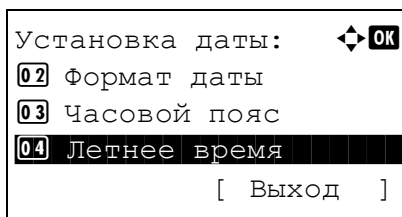


7 Появится меню "Установка даты".



8 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Часовой пояс].

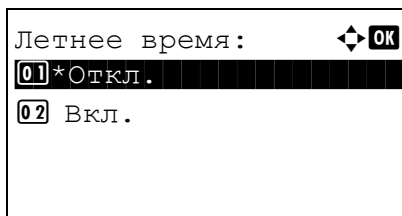
9 Нажмите клавишу **OK**. Появится "Часовой пояс".



10 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора региона и затем нажмите клавишу **OK**.

Отображается *Завершено.*, и на экране снова появляется меню "Установка даты".

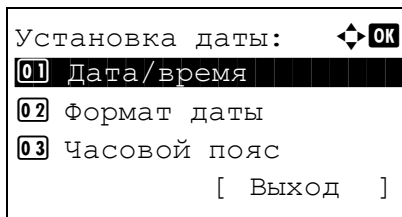
11 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Летнее время].



12 Нажмите клавишу **OK**. Появится "Летнее время"

13 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Вкл.] или [Откл.] и затем нажмите клавишу **OK**.

Отображается *Завершено.*, и на экране снова появляется меню "Установка даты".



14 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Дата/ время].

Дата/время: :			OK
Год	Месяц	День	
2010	12	01	
(Часовой пояс: Вост.		вр.)	

15 Нажмите клавишу **OK**. Появится "Дата/время".

Дата/время: :			OK
Час	Мин.	Сек.	
11:	45:	50	
(Часовой пояс: Вост.		вр.)	

16 Нажмите клавишу \triangleleft или \triangleright для изменения положения курсора, нажмите клавишу Δ или ∇ для введения года, месяца и дня, затем нажмите клавишу **OK**.

17 Нажмите клавишу \triangleleft или \triangleright для изменения положения курсора, нажмите клавишу Δ или ∇ для введения часов, минут и секунд и затем нажмите клавишу **OK**.

Отображается *Завершено.*, и на экране снова появляется меню "Установка даты".

Установка даты:		OK
01	Дата/время	
02	Формат даты	
03	Часовой пояс	
[Выход]		

18 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Формат даты].

Формат даты:		OK
01	*ММ/ДД/ГГГГ	
02	ДД/ММ/ГГГГ	
03	ГГГГ/ММ/ДД	

19 Нажмите клавишу **OK**. Появится "Формат даты".

20 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора нужного формата отображения и затем нажмите клавишу **OK**.

Отображается *Завершено.*, и на экране снова появляется меню "Установка даты".

Установка программного обеспечения

Прежде чем начать установку драйвера печати с компакт-диска, убедитесь, что принтер подключен к сети и к ПК.

Установка программного обеспечения в Windows

Если этот принтер подключен к ПК под управлением Windows, выполните следующие шаги, чтобы установить драйвер принтера. Данный пример демонстрирует, как подключить принтер к ПК под управлением Windows 7.

ПРИМЕЧАНИЕ: В операционных системах Windows для установки драйвера принтера требуются права администратора.

При установке программного обеспечения можно использовать как пользовательский, так и экспресс-режим. Экспресс-режим автоматически обнаружит подсоединенные принтеры и установит необходимое ПО. Чтобы задать порт принтера и выбрать ПО для инсталляции, выберите пользовательский режим.

- 1 Включите компьютер и запустите Windows.

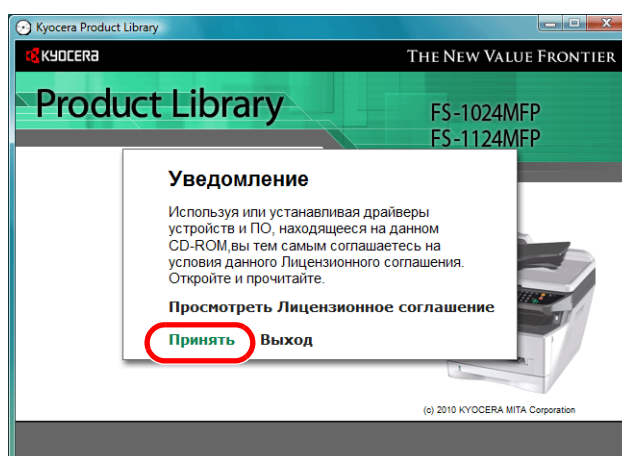
Если отображается диалоговое окно мастера установки нового оборудования, выберите **Отмена**.

- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки данного принтера, в оптический дисковод ПК. В ОС Windows 7, Windows Server 2008 и Windows Vista возможно отображение диалогового окна контроля учетных записей пользователей. Нажмите **Разрешить**.

Запускается программа установки.

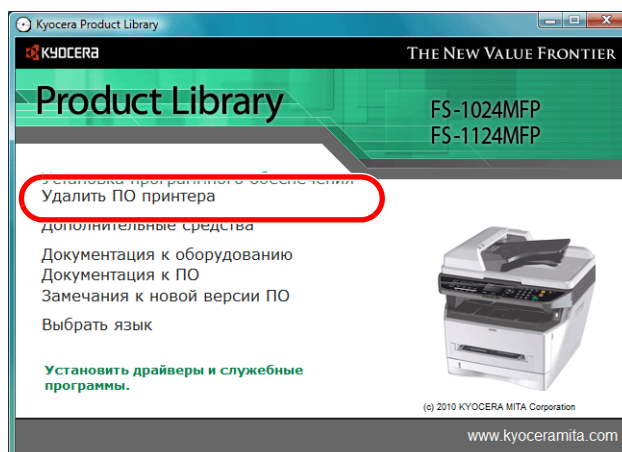
ПРИМЕЧАНИЕ: Если программа мастера установки не запускается автоматически, откройте окно CD-ROM в Windows Explorer и двойным нажатием мыши запустите **Setup.exe**.

- 3 Нажмите **Рассмотреть лицензионное соглашение** и прочитайте Лицензионное соглашение. Нажмите **Принять**.



- 4 Нажмите **Установить программное обеспечение**.

Мастер установки программного обеспечения начинает установку ПО.



2

В этом месте процедура различается в зависимости от используемой версии Windows и метода подключения. Выберите правильную процедуру в зависимости от типа подключения.

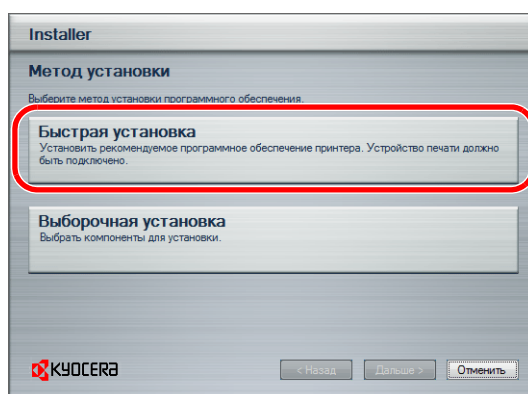
- Экспресс-режим
- Пользовательский режим

Экспресс-режим

В экспресс-режиме инсталлятор автоматически обнаруживает принтер, если последний включен. Используйте экспресс-метод для стандартных методов подключения.

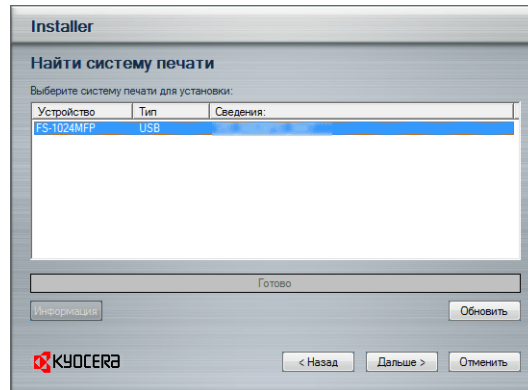
- 1 В окне выбора метода установки выберите **Экспресс-режим**. Появится окно определения системы печати, и инсталлятор обнаружит подключенный принтер. Если инсталлятор не обнаружит систему печати, проверьте, подключена ли система печати через USB, и убедитесь в том, что она включена. Затем щелкните **Обновить** для повторного поиска системы печати.

ПРИМЕЧАНИЕ: Несмотря на то, что информация, отображаемая в диалоговых окнах установки, несколько различается в Windows Vista и Windows 7/Windows XP, процедура установки одинакова.



- 2 Выберите принтер, отображаемый в окне обнаружения печатной системы, и нажмите **Дальше**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если появится окно "Найдено новое аппаратное оборудование", нажмите **Отмена**. Если появится предупредительное сообщение об установке аппаратного оборудования, нажмите **Продолжить**.



- 3** Появится окно, с помощью которого можно проверить настройки. Внимательно проверьте настройки и затем нажмите **Установить**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если появится окно безопасности Windows, нажмите **Установить программное обеспечение этого драйвера**.

- 4** Появится сообщение о том, что принтер успешно установлен. Нажмите **Завершить**, чтобы выйти из мастера установки принтера, и вернуться к главному меню CD-ROM.

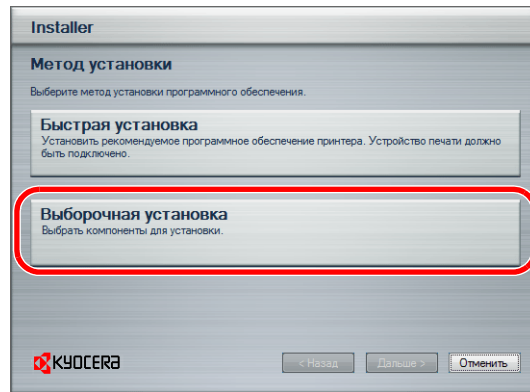
Если появится диалоговое окно установки устройства, нажмите **Завершить**. Можно указать настройки для таких параметров, как дополнительные функции, установленные в системе печати. После завершения инсталляции также можно указать настройки устройства. Для получения детальной информации см. Настройки устройства в Printer Driver Operation Manual, находящемся на CD-ROM.

Это завершит процедуру установки драйвера принтера. При необходимости следуйте отображаемым на экране инструкциям, чтобы перезагрузить систему.

Пользовательский режим

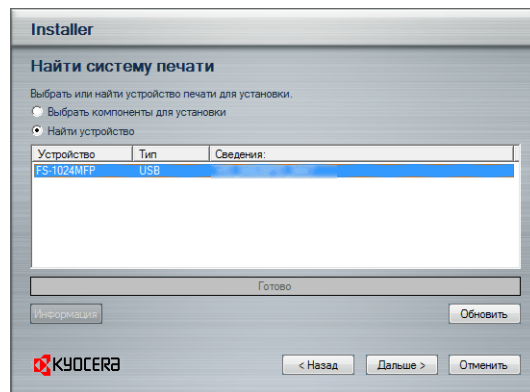
Чтобы задать порт принтера и выбрать ПО для инсталляции, выберите пользовательский режим.

- 1** Выберите **Пользовательский режим**.



- 2 Следуя инструкциям в окне мастера установки, выберите пакеты программного обеспечения, которые требуется установить, укажите порт и т. д.

Для получения детальной информации см. Пользовательская установка в Printer Driver Operation Manual которое находится на CD-ROM.



Деинсталляция ПО (Windows ПК)

ПО может быть деинсталлировано (удалено) с помощью компакт-диска (Product Library), который поставляется с принтером.

- 1 Закройте все активные приложения.
- 2 Вставьте поставляемый компакт-диск (Product Library) в дисковод CD-ROM. В ОС Windows 7, Windows Server 2008 и Windows Vista возможно отображение диалогового окна контроля учетных записей пользователей. Нажмите **Разрешить**.
- 3 Следуя процедуре по установке драйвера принтера, нажмите **Удалить ПО**. На экране появится мастер деинсталляции Kyocera.
- 4 Выберите пакет программного обеспечения для удаления.
- 5 Нажмите **Удалить**.
Запустится деинсталлятор.
- 6 Когда на экране появится окно Деинсталляция завершена, нажмите **Готово**.

- 7 Если отображается приглашение к перезагрузке системы, примите или отклоните предложение о перезагрузке компьютера и нажмите **Готово**.

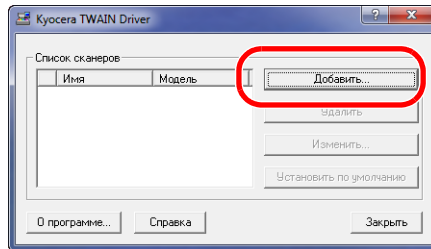
ПРИМЕЧАНИЕ: Программное обеспечение может быть удалено с помощью меню **Пуск**.

Запустите процесс де-инсталляции, щелкнув **Пуск > Все программы > Kyocera > Uninstall Kyocera Product Library** и удалите программное обеспечение.

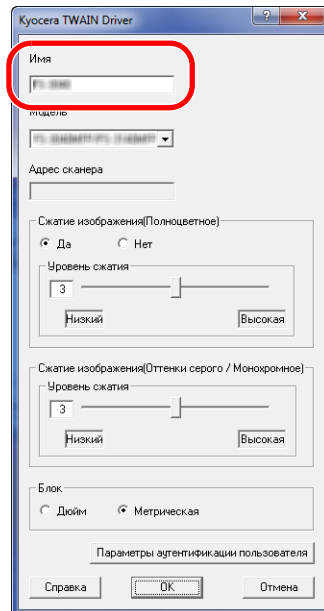
Установка TWAIN-драйвера.

Зарегистрируйте данный аппарат в драйвере TWAIN:

- 1 Запустите драйвер TWAIN, щелкнув **Пуск > Все программы > Kyocera > Настройка драйвера TWAIN**.
- 2 Нажмите кнопку **Добавить**.

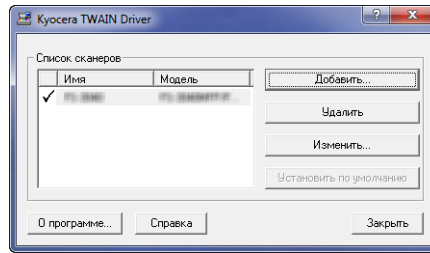


- 3 Введите имя аппарата в поле "Имя".



- 4 Нажмите кнопку ▼ рядом с полем "Модель" и выберите аппарат из списка.
- 5 Нажмите кнопку **OK**.

- 6 Аппарат регистрируется в компьютере, имя и модель аппарата отображаются в поле **Список сканеров**.



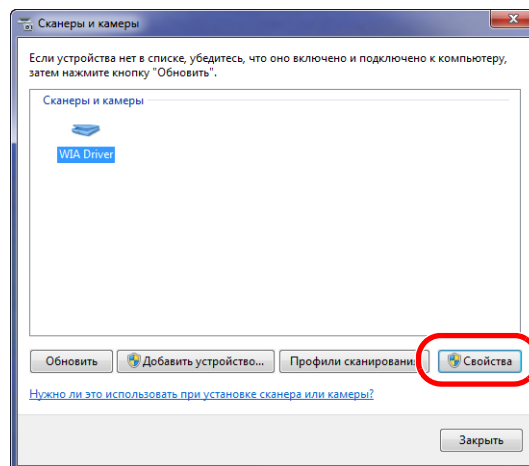
ПРИМЕЧАНИЕ: Для удаления добавленного аппарата нажмите **Удалить**. Для изменения поля имени/модели и других настроек щелкните **Изменить**.

Настройка драйвера WIA (Windows Vista™, Windows® Server 2008 и Windows 7)

Зарегистрируйте данный аппарат в драйвере WIA.

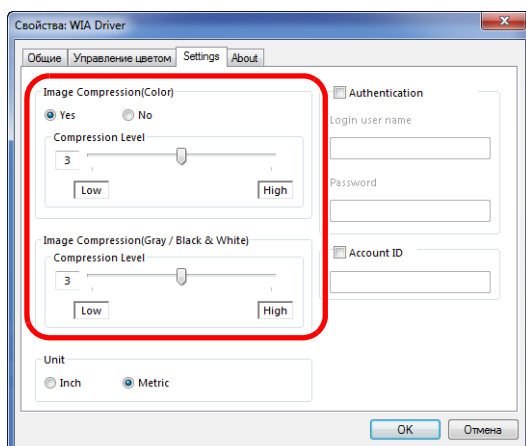
ПРИМЕЧАНИЕ: Данная процедура не является обязательной, если используемый аппарат имеет IP-адрес или имя хоста, указанные во время установки драйвера WIA.

- 1 Выберите кнопку **Пуск, Панель управления** и затем **Сканеры и камеры**. В Windows 7 в поле поиска введите **сканеры и камеры** и затем щелкните **Сканеры и камеры**.
- 2 Выберите такое же имя, как у этого аппарата, из WIA-драйверов и щелкните **Свойства**.



ПРИМЕЧАНИЕ: Если на дисплее высвечиваются "Безопасность Windows" и "Контроль учетной записи", никаких проблем не будет при работе после инсталляции драйвера и программного обеспечения, которое мы предоставили. Продолжите инсталляцию.

- 3 Щелкните вкладку **Settings** и выберите **Image Compression** и **Compression Level**.



- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

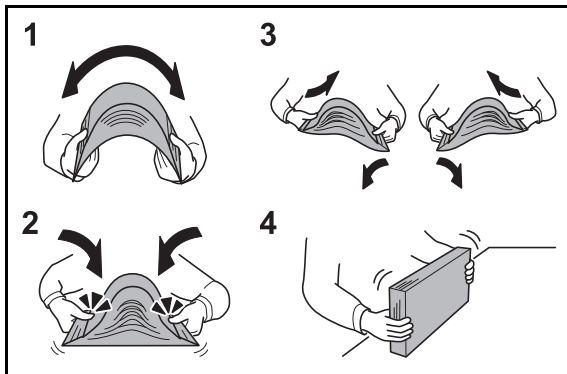
- 5 Щелкните **Закреть**.

Аппарат зарегистрирован на данном ПК.

Загрузка бумаги

В стандартной комплектации бумага загружается в кассету и лоток ручной подачи. Дополнительно может быть установлен податчик бумаги.

Перед загрузкой бумаги



Вскрыв новую пачку, пролистайте бумагу (см. описание ниже), чтобы отделить листы друг от друга перед загрузкой.

- 1 Изогните всю стопку бумаги, чтобы листы в пачке разошлись в середине.
- 2 Взявшись за края стопки, сдвигайте всю стопку к середине, чтобы исключить слипание листов в стопке.
- 3 С целью разделить листы воздушной струей во избежание их слипания попеременно поднимайте левую и правую руку.
- 4 И, наконец, совместите кромки листов, выровняв края стопки на ровной поверхности, например, на столе.

Если бумага скручена или согнута, перед загрузкой ее следует распрямить. Скрученная или сложенная бумага может стать причиной застревания.

ВНИМАНИЕ: Если вы собираетесь копировать на использованную (для копирования) бумагу, убедитесь, что листы не скреплены скобами или скрепками. Это может привести к повреждению аппарата или стать причиной низкого качества изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если распечатки скручены и прошиты не ровно, попробуйте перевернуть стопку бумаги, загруженную в кассету.

Следите за тем, чтобы вскрытая пачка бумаги не подвергалась воздействию высоких температур и влажности — это может привести к неполадкам. После загрузки бумаги в лоток ручной подачи или кассету герметично закрывайте оставшуюся в пачке бумагу в фирменной упаковке.

Если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, для защиты

бумаги от воздействия влаги извлеките ее из кассет и герметично закройте в фирменной упаковке.

Загрузка бумаги в кассета

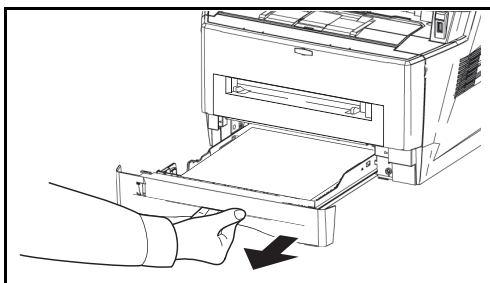
Каждая стандартная кассета может содержать обычную, переработанную из отходов или цветную бумагу.

Стандартная кассета рассчитана на 250 листов обычной бумаги формата А4 или меньшего (80 г/м²).

Поддерживаются следующие размеры бумаги: Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement, A4, B5, A5, A6, Folio, Конверт C5, ISO B5, 16K и пользовательская.

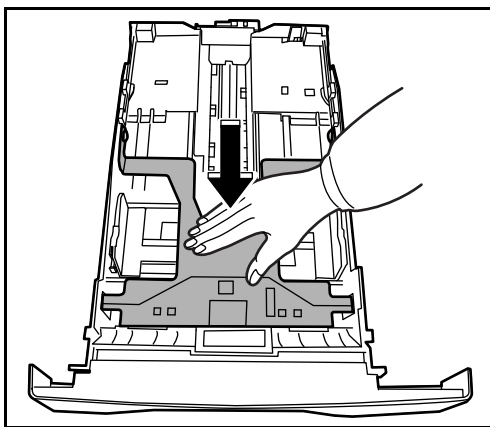
ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Не следует использовать бумагу для струйных принтеров или бумагу, имеющую специальное покрытие. (Такая бумага может застрять или вызвать другие неисправности.)
- При использовании типов носителей, отличных от обыкновенной бумаги (таких как переработанная или цветная бумага), всегда задавайте установку типа носителя. (См. *Установка размера бумаги и типа носителя для кассета на стр.2-25*)
Кассета может содержать бумагу с плотностью до 120 г/м².
- Не загружайте в кассета плотную бумагу с плотностью выше 120 г/м².

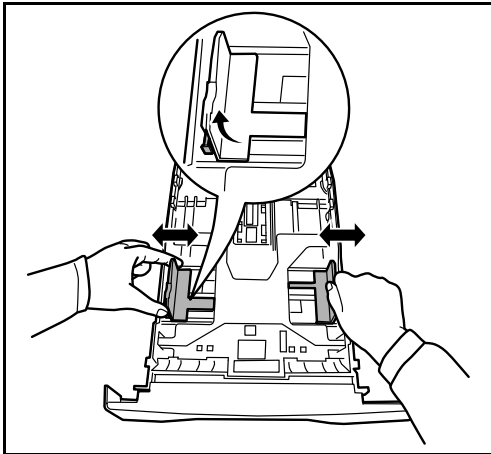


- 1 Полностью вытяните кассету из аппарата.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Вытягивая кассету из аппарата, убедитесь, что она поддерживается и не упадет.

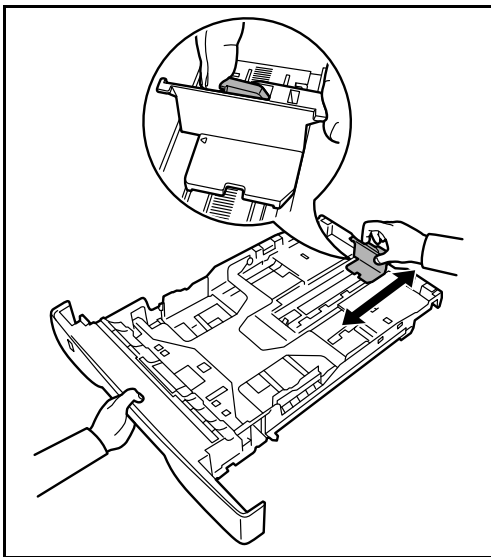


- 2 Нажмите нижнюю пластину вниз, чтобы она замкнулась.

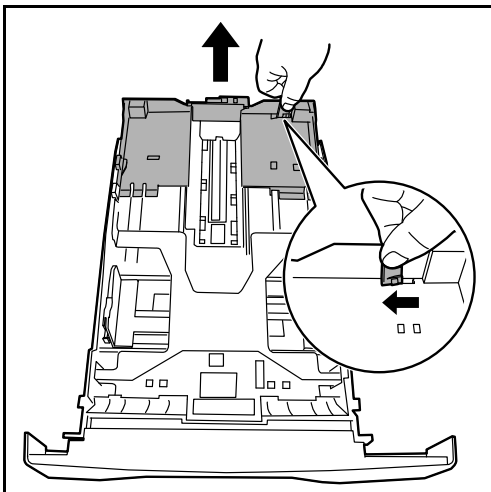


- 3 Отрегулируйте положение направляющих ширины бумаги, на левой и правой сторонах кассеты. Нажмите регулятор ширины бумаги на левой направляющей и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.

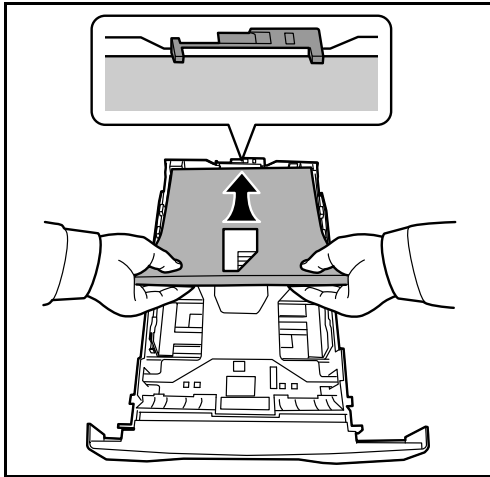
ПРИМЕЧАНИЕ: Размеры бумаги нанесены на кассете.



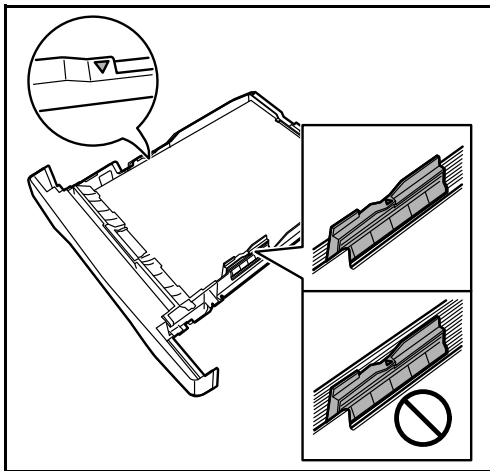
- 4 Отрегулируйте направляющую длины бумаги согласно требуемому размеру бумаги.



Если планируется использовать бумагу длиннее, чем A4, извлеките удлиняющую кассету для бумаги последовательными толчками отпускного рычага и отрегулируйте ее согласно требуемому размеру бумаги.

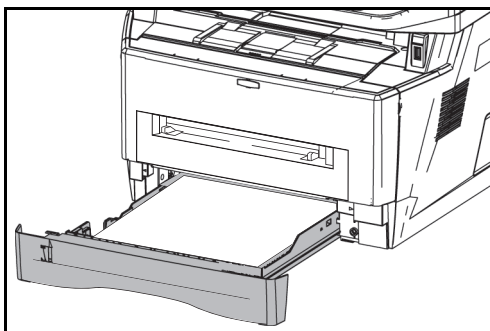


- 5 Загрузите бумагу в кассету. Убедитесь, что сторона, на которой будет происходить печать, размещается лицевой стороной вниз и бумага не помята, не покручена и не повреждена.

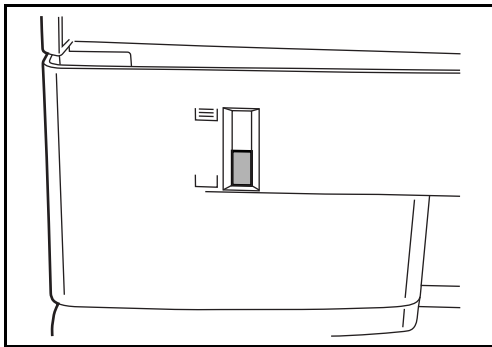


ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Не загружайте бумагу выше треугольного знака на направляющей ширины.

- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или согнута. Скрученная или сложенная бумага может застрять.
- Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги не превышает указанный уровень (см. рисунок ниже).
- Загружайте бумагу стороной, соответствующей запечатанной стороне упаковки, вверх.
- Направляющие длины и ширины бумаги должны быть отрегулированы в соответствии с ее размером. Загрузка бумаги без регулировки направляющих может привести к перекосу листов при подаче, а также к замятию бумаги.
- Убедитесь в том, что направляющие длины и ширины бумаги плотно прижаты к краям стопки бумаги. Если имеется зазор, сдвиньте направляющие по размеру бумаги.



- 6 Вставьте в слот аппарата кассету с бумагой. Вставьте ее до упора, не допуская перекосов.



Для отображения остатка бумаги на левой стороне лицевой части кассеты для бумаги имеется измеритель бумаги. При израсходовании бумаги указатель опустится на уровень (пусто).

ПРИМЕЧАНИЕ: Если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, для защиты бумаги от воздействия влаги извлеките ее из кассет и герметично закройте в фирменной упаковке.

- 7 Выберите тип бумаги (обычная, переработанная и пр.), загруженной в кассету. (См. *Установка размера бумаги и типа носителя для кассета на стр.2-25.*)

Загрузка бумаги в лоток ручной подачи

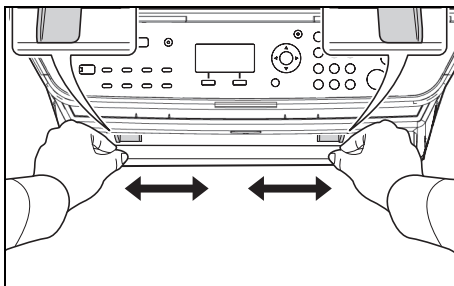
Лоток ручной подачи вмещает 1 лист размера A4 или меньшего (80 г/м²).

Лоток ручной подачи может вмещать бумагу размером от A4 до A6, а также Hagaki, от Legal до Statement-R и 16K. Обязательно используйте Лоток ручной подачи при печати на любой специальной бумаге.

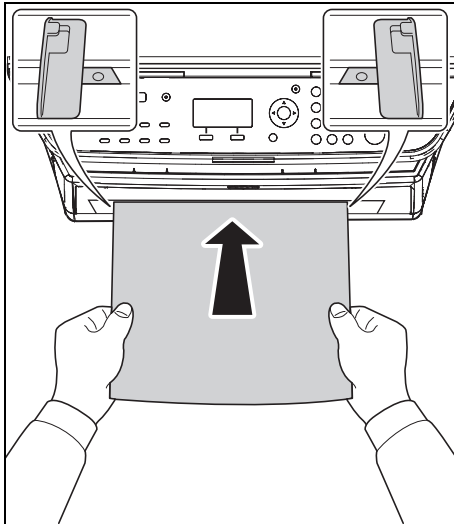
ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: При использовании типов носителей, отличных от обыкновенной бумаги (таких как переработанная или цветная бумага), всегда задавайте установку типа носителя. (См. *Установка типа носителя и размера бумаги для лотка ручной подачи на стр.2-27.*) При использовании бумаги с весом 106 г/м² или большим, установите тип носителя на значение *Плотная*.

ПРИМЕЧАНИЕ: О вводе формата при загрузке бумаги пользовательского формата см. раздел *Установка типа носителя и размера бумаги для лотка ручной подачи на стр.2-27.*

Используя специальную бумагу, такую как прозрачная или плотная бумага, выберите тип носителя, обратившись к разделу *Установка типа носителя и размера бумаги для лотка ручной подачи на стр.2-27.*



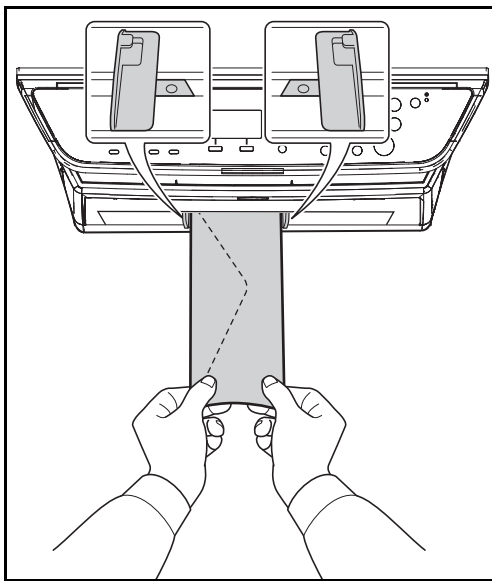
- 1 Отрегулируйте положение *направляющих бумаги* в лоток, ручной подачи. В лоток, ручной подачи или *Ручной подаче* помечены стандартные форматы бумаги. Для стандартных форматов бумаги передвиньте направляющие бумаги на соответствующую отметку.



- 2** Совместите бумагу с направляющими бумаги и вставьте ее до упора.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Старайтесь, чтобы открываемая сторона пакета была обращена вверх. Скрученная бумага должна быть перед использованием расправлена.

Распрямите верхний край, если он загнут.



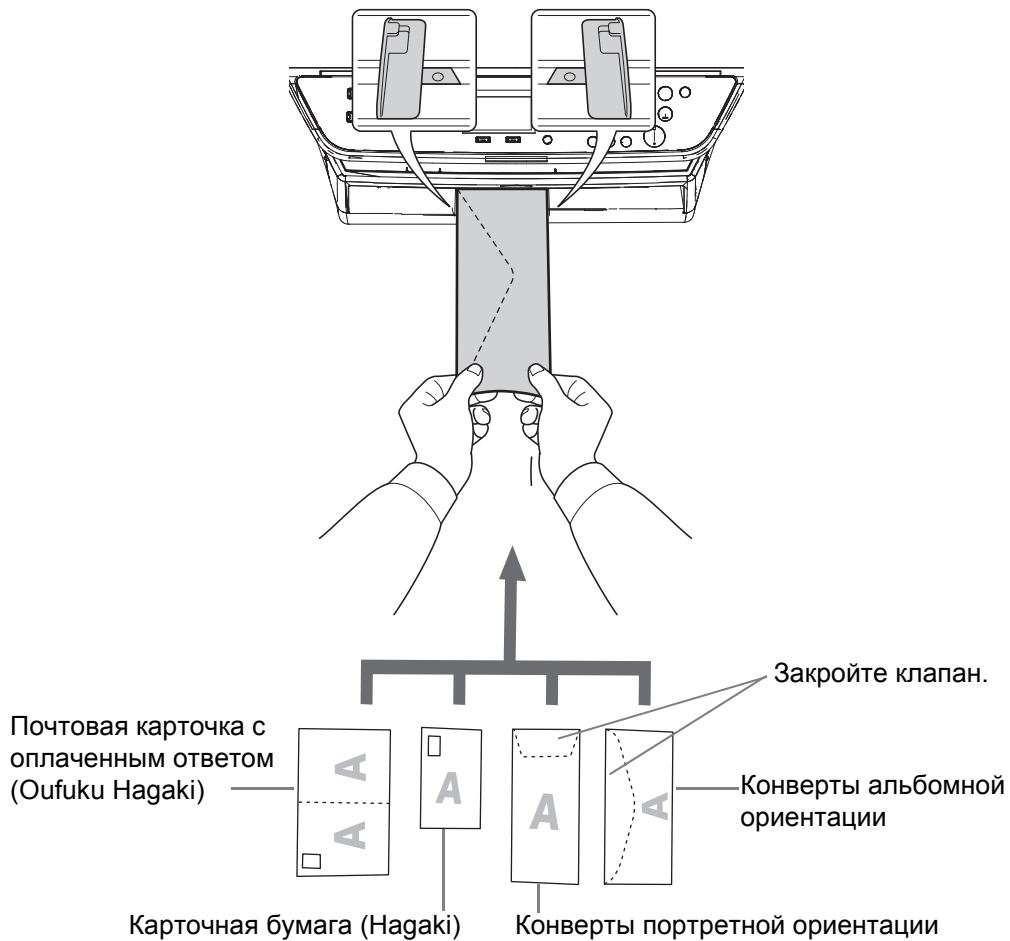
- 3** Совместите бумагу с направляющими бумаги и вставьте ее до упора.

- 4** Для конвертов альбомной ориентации необходимо закрыть клапан. Загрузите конверт вдоль направляющих ширины до упора, стороной для печати вверх с повернутым к вам клапаном.

Для конвертов портретной ориентации необходимо закрыть клапан. Загрузите конверт вдоль направляющих ширины до упора стороной для печати вверх, чтобы край с клапаном был повернут к прорези для вставки бумаги.

При загрузке конвертов или карточек в лоток ручной подачи

Загрузите конверт стороной для печати вверх.



ПРИМЕЧАНИЕ: Используйте развернутую карточку с оплаченным ответом (Oufuku Hagaki).

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ: О выборе типа конверта, загружаемого в лоток ручной подачи, смотрите в разделе *Установка типа носителя и размера бумаги для лотка ручной подачи* на стр.2-27.

Определение размера бумаги и носителя

Заданной по умолчанию установкой размера бумаги для кассет, и лотка ручной подачи является [Letter] (модели с единицами измерения в дюймах) или [A4] (Модели с метрическими единицами измерения), а заданной по умолчанию установкой типа носителя — [Обычная].

Для установки типа бумаги, используемой в кассета, задайте размер бумаги и тип носителя. (См. *Установка размера бумаги и типа носителя для кассета на стр.2-25.*)

Для установки типа бумаги, используемой в лотке ручной подачи, задайте размер бумаги и тип носителя. (См. *Установка типа носителя и размера бумаги для лотка ручной подачи на стр.2-27.*)

Установка размера бумаги и типа носителя для кассета

Для определения типа бумаги, используемой в кассете, задайте размер бумаги. Если используется не обычная бумага, задайте тип носителя.

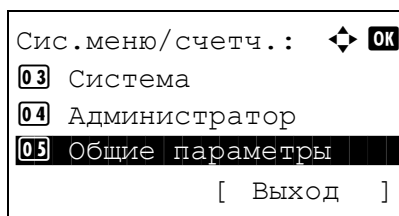
Выбираемый элемент	Выбираемый размер/тип
Размер бумаги	Выбор из списка стандартных размеров. Предусмотрен выбор следующих размеров бумаги. В дюймах: Letter, Legal, Statement и Oficio II Метрические: A4, A5, A6, B5, Folio и 16K
	Предусмотрен выбор следующих размеров бумаги. Выбирайте из других размеров. ISO B5, Конверт C5., Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei4, Youkei 2, пользовательская
Тип носителя	Обычная, черновая, переработанная, с предварительной печатью, высокосортная, цветная, перфорированная, бланк, высококачественная и пользовательская 1—8

ПРИМЕЧАНИЕ: При использовании FS-1124MFP можно печатать принимаемые факсы на приведенные ниже типы носителей.

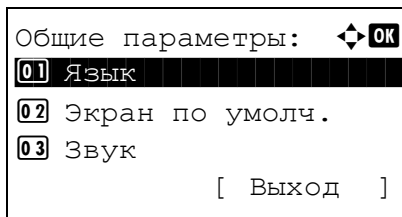
Обычная, переработанная, высокосортная, цветная, высококачественная и черновая



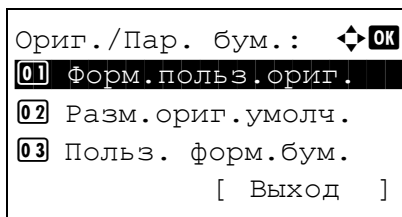
1 Нажмите клавишу **Системное меню/Счетчик** на панели управления главного устройства.



2 В меню "Сис. меню/счетч." нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Общие параметры].

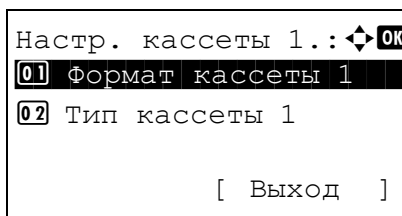


3 Нажмите клавишу **OK**. Появится меню "Общие параметры".



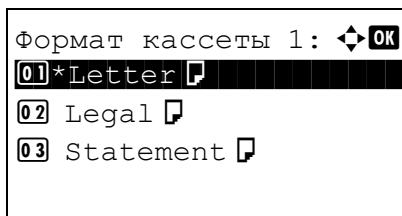
4 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Ориг./Пар. бум.].

5 Нажмите клавишу **OK**. Появится меню "Ориг./Пар. бум.".



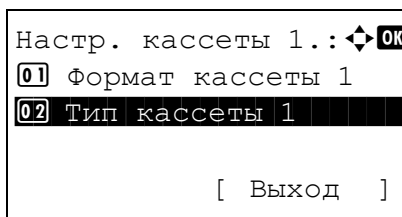
6 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Формат кассеты 1].

7 Нажмите клавишу **OK**. Появится меню "Настр. кассеты 1".



8 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Формат кассеты 1].

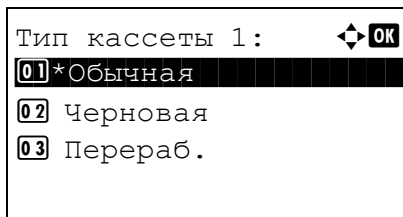
9 Нажмите клавишу **OK**. Появится "Формат кассеты 1".



10 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора нужного размера бумаги и затем нажмите клавишу **OK**.

Отображается *Завершено.*, и на экране снова появляется меню "Настр. кассеты 1".

11 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Тип кассеты 1].



12 Нажмите клавишу **ОК**. Появится "Тип кассеты 1".

13 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора нужного типа бумаги и затем нажмите клавишу **ОК**.

Отображается *Завершено.*, и на экране снова появляется меню "Настр. кассеты 1".

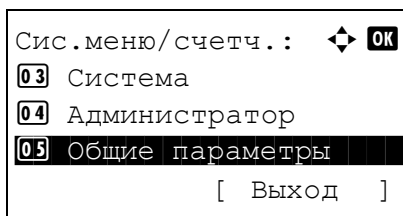
Установка типа носителя и размера бумаги для лотка ручной подачи

Для установки типа бумаги, используемой в лотка ручной подачи, задайте размер бумаги. При использовании не обычной бумаги, задайте тип носителя.

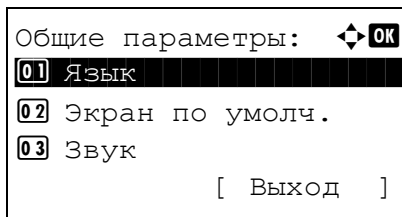
Параметр		Описание
Размер бумаги	Стандартные размеры	Выбор из списка стандартных размеров. Предусмотрен выбор следующих размеров бумаги. В дюймах: Letter, Legal, Statement, Executive и Oficio II Метрические: A4, A5, A6, B5, B6, Folio и 16K
	Другие	Выбор специальных стандартных и пользовательских форматов. Предусмотрен выбор следующих размеров бумаги. ISO B5, Конверт #10 (коммерческий #10), Конверт #9 (коммерческий #9), Конверт #6 (коммерческий #6 3/4), конверт Monarch, конверт DL, конверт C5
Тип носителя		Предусмотрен выбор следующих типов: Обычная, Пленка, Черновая, Калька, Этикетки, Переработанная, Предварительно отпечатанная, Высокосортная, Карточки, Цветная, Перфорированная, Бланк, Конверт, Плотная, Высококачественная и Пользовательская 1—8



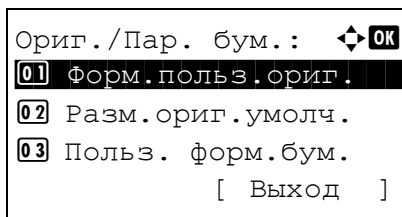
1 Нажмите клавишу **Системное меню/Счетчик** на панели управления главного устройства.



2 В меню "Сис.меню/счетч." нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Общие параметры].

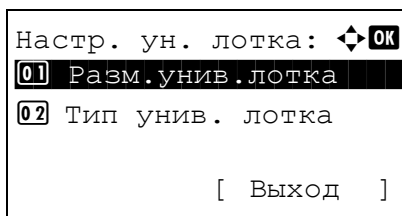


3 Нажмите клавишу **OK**. Появится меню "Общие параметры".



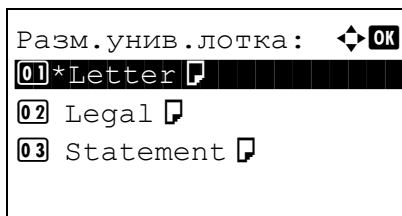
4 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Ориг./Пар. бум.].

5 Нажмите клавишу **OK**. Появится меню "Ориг./Пар. бум.".



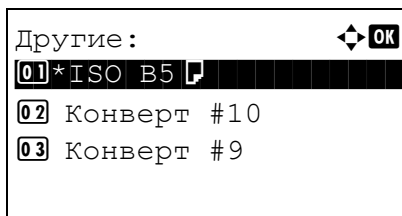
6 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Настр. ун. лотка].

7 Нажмите клавишу **OK**. Появится меню "Настр. ун. лотка".



8 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Разм.унив.лотка].

9 Нажмите клавишу **OK**. Появляется "Разм.унив.лотка".

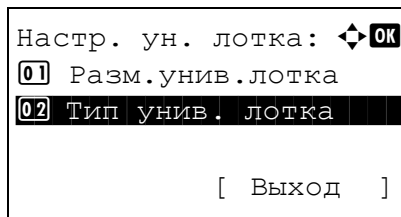


10 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора нужного размера бумаги и затем нажмите клавишу **OK**.

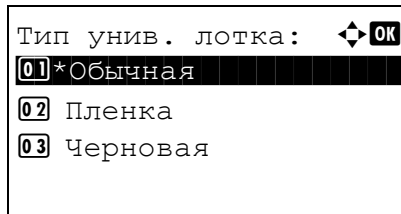
Отображается *Завершено.*, и на экране снова появляется меню "Настр. ун. лотка".

При выборе [Другие] выберите один из других вариантов и затем нажмите клавишу **OK**.

Отображается *Завершено.*, и на экране снова появляется меню "Настр. ун. лотка".



11 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Тип унив. лотка].



12 Нажмите клавишу **OK**. Появляется "Тип унив. лотка".

13 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора нужного типа бумаги и затем нажмите клавишу **OK**.

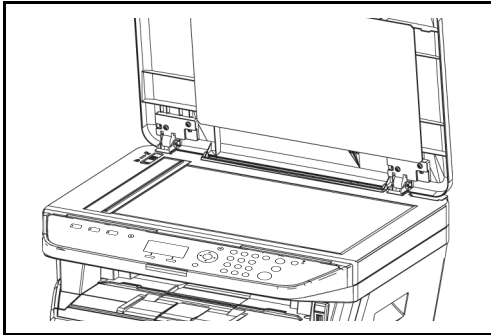
Отображается *Завершено.*, и на экране снова появляется меню "Настр. ун. лотка".

Загрузка оригиналов

Для загрузки оригиналов с целью копирования, передачи или сохранения выполните следующие действия.

Размещение оригиналов на стекле оригинала

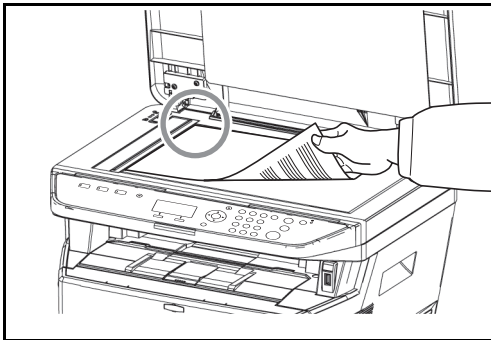
На стекло оригинала можно класть не только обычные листовые оригиналы, но и книги или журналы.



- 1 Откройте крышку оригинала.

ПРИМЕЧАНИЕ: Откройте его. Перед открытием автоподатчика оригиналов убедитесь в отсутствии оригиналов во входном или в выходном лотке оригиналов. При наличии оригиналов в указанных местах они могут выпасть при открытии автоподатчика оригиналов.

Если толщина оригинала 30 мм или больше, оставьте автоподатчик оригиналов открытым.



- 2 Вставьте оригинал. Загружайте оригинал стороной для сканирования вниз, выровняв его по левому верхнему углу линеек размеров оригинала.

- 3 Закройте крышку стекла экспонирования.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: При закрытии крышки стекла экспонирования не прилагайте излишних усилий. Из-за чрезмерного нажатия стекло может треснуть.

Не закрывайте автоподатчик документов, если толщина оригинала 30 мм или больше. Разъем автоподатчика документов будет извлечен из аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ: По краям и в середине копии раскрытого оригинала могут появиться затемненные области.

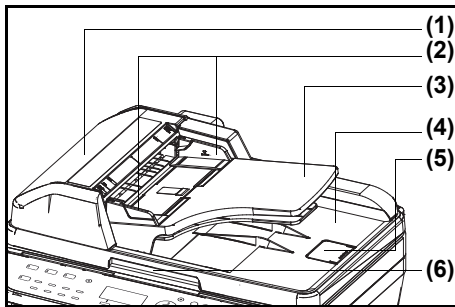


ВНИМАНИЕ: Во избежание травм не оставляйте автоподатчик оригиналов открытым.

Загрузка оригиналов в автоподатчик оригиналов

Автоподатчик оригиналов автоматически сканирует каждый лист многостраничного оригинала.

Наименования компонентов автоподатчика оригиналов



- (1) Верхняя крышка
- (2) Направляющие ширины оригиналов
- (3) Лоток оригиналов
- (4) Выходной лоток оригиналов
- (5) Ограничитель оригиналов
- (6) Ручка для открывания

2

Оригиналы, поддерживаемые автоподатчиком оригиналов

Автоподатчик оригиналов поддерживает следующие типы оригиналов.

Вес	От 50 до 120 г/м ²
Размер	От максимального размера A4 до минимального A5 От максимального размера Legal до минимального Statement
Емкость	Обычная бумага, цветная бумага, переработанная бумага, Высококачественная бумага: 50 листов Плотная бумага (110 г/м ²): 36 листов Плотная бумага (120 г/м ²): 33 листа Бумага для художественной печати: 1 лист

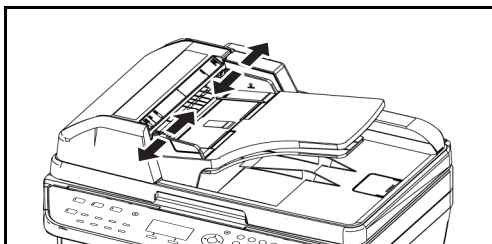
Оригиналы, не поддерживаемые автоподатчиком оригиналов

Не используйте с автоподатчиком оригиналы следующих типов.

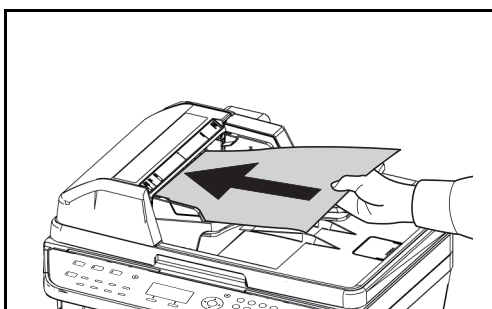
- Мягкие оригиналы, такие как виниловые листы
- Прозрачные пленки, например проекторная пленка
- Копировальная бумага
- Оригиналы с очень скользкими поверхностями
- Оригиналы со следами клея или с клейкой лентой
- Мокрые оригиналы
- Оригиналы с еще не высохшей корректирующей жидкостью
- Оригиналы неправильной формы (не прямоугольной)
- Оригиналы с вырезанными фрагментами
- Мятую бумагу
- Оригиналы со складками (Выпрямляйте складки перед загрузкой. Несоблюдение этого правила может привести к застреванию оригиналов)
- Края оригиналов со скобами скоросшивателя или скрепками (Перед загрузкой удалите все скрепки или скобы скоросшивателя, распрямите замятости, складки или загнутые уголки. Несоблюдение этого правила может привести к застреванию оригиналов)

Загрузка оригиналов

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Перед загрузкой оригиналов убедитесь в отсутствии документов в выходном лотке оригиналов. В противном случае может произойти застревание новых оригиналов.

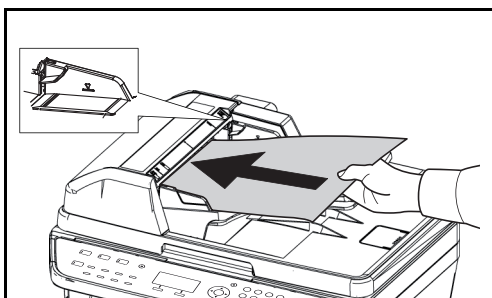


1 Отрегулируйте направляющие ширины по размеру оригиналов.



2 Поместите оригиналы. Сканируемая сторона должна быть обращена вверх. Плавно переместите ведущую кромку листа в автоподатчик оригиналов настолько, насколько она войдёт.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Убедитесь в том, что направляющие ширины придвинуты вплотную к краям оригиналов. Если имеется зазор, повторно отрегулируйте направляющие ширины оригиналов. Зазор может стать причиной замятия оригиналов.



Убедитесь, что высота стопки загруженных оригиналов не превышает индикатор уровня. Превышение максимального уровня может привести к замятию оригиналов (см. рисунок).

Оригиналы с перфорированными отверстиями или линиями следует загружать таким образом, чтобы сканирование перфорированных участков выполнялось в последнюю очередь (не в первую).

3 Основные операции

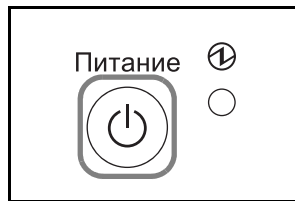
В этой главе рассматриваются следующие операции.

- Включение/выключение питания 3-2
- Автоматический энергосберегающий режим 3-4
- Режим ожидания и автоматический режим ожидания 3-5
- Клавиши одним нажатием (доступно только в МФУ FS-1124MFP) 3-6
- Дисплей сообщений 3-7
- Копирование 3-8
- Печать — Печать из приложений 3-16
- Ручная двухсторонняя печать 3-18
- Передача 3-20
- Задание адресата 3-21
- Отмена заданий 3-23
- Проверка оставшегося тонера и оставшейся бумаги 3-24

Включение/выключение питания

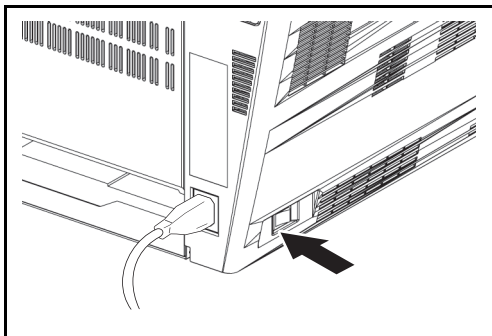
Включение питания

Когда индикатор питания от сети светится...



Нажмите клавишу **Питание**.

Когда индикатор питания от сети не светится...

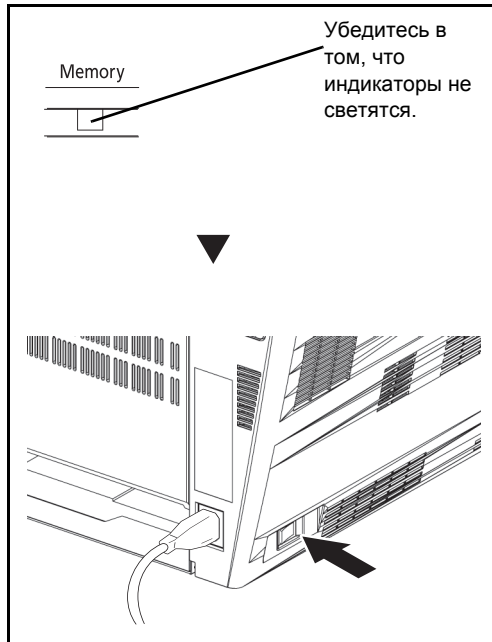


Выключателя, включите сетевой выключатель.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Выключив аппарат с помощью сетевого выключателя, не включайте его сразу же. Подождите более 5 секунд и только потом включайте сетевой выключатель.

Выключение питания

Перед выключением питания сетевым выключателем нажмите клавишу **Питание** на панели управления. Перед выключением сетевого выключателя убедитесь, что клавиша **Питание** и индикатор **памяти** не светятся.



Если аппарат долго не используется



ВНИМАНИЕ: Если данный аппарат не будет использоваться длительное время (например, в течение ночи), выключите его с помощью сетевого выключателя. Если аппарат не будет использоваться значительно больший период времени (например, во время отпуска), вытяните вилку шнура питания из розетки в качестве меры предосторожности. При использовании FS-1124MFP обратите внимание, что выключение аппарата с помощью сетевого выключателя питания сделает невозможным прием и передачу факсов.

ВНИМАНИЕ: Извлеките бумагу из кассет и уложите в упаковку для хранения, чтобы защитить ее от влаги.

Автоматический энергосберегающий режим

При 2-минутном бездействии автоматический режим малой мощности автоматически переключает аппарат в режим малой мощности.

Режим ожидания и автоматический режим ожидания

Режим ожидания



Для перехода в режим ожидания служит клавиша **Питание**. Дисплей сообщений и все индикаторы на панели управления, за исключением индикатора сети питания, погаснут для сбережения максимального количества энергии. Такое состояние называют режимом ожидания.

Если в этом режиме на аппарат поступают данные печати, задание печати выполняется без подсветки дисплея сообщений.

При использовании FS-1124MFP печать принятого факсимильного сообщения выполняется также без подсветки панели управления.

Для выхода из режима ожидания служит клавиша **Питание**. Через 15 секунд аппарат будет готов к работе.

Имейте в виду, что условия окружающей среды, такие как вентиляция, могут вызвать замедленную реакцию аппарата.

Автоматический режим ожидания

Автоматический режим ожидания автоматически переключает аппарат в режим ожидания в случае бездействия в течение 15 минут.

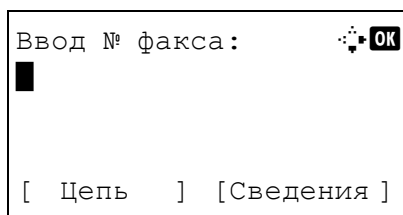
Клавиши одним нажатием (доступно только в МФУ FS-1124MFP)

Ниже описаны клавиши одним нажатием и программные клавиши на панели управления

Клавиша одним нажатием

Регистрируйте адресатов в клавиши одним нажатием. Это позволяет вводить нужный адресат с помощью соответствующей клавиши одним нажатием.

Ввод адресата с помощью клавиши одним нажатием



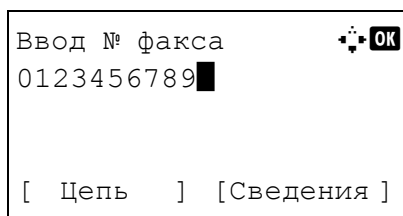
Ввод № факса : [OK]

[Цепь] [Сведения]

- 1 В "Поле адреса" нажмите клавишу **одним нажатием**, в которой зарегистрирован нужный адресат.

Вызов из клавиш одним нажатием с 1 по 4

Нажмите клавишу **одним нажатием**, в которой зарегистрирован адресат.



Ввод № факса [OK]

0123456789

[Цепь] [Сведения]

- 2 Адресат, зарегистрированный в клавише **одним нажатием**, вызывается и автоматически вводится на экране.

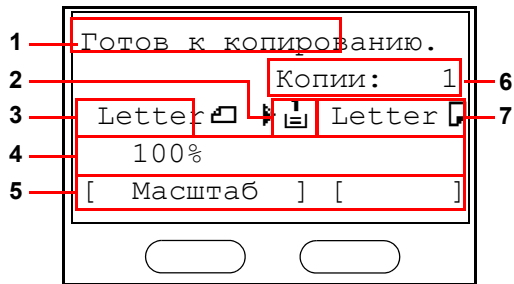
ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Любой уже введенный адресат перезаписывается.

Вызов настроек

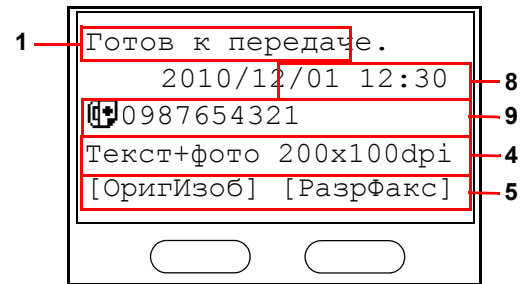
Нажмите одну из клавиш **Программа 1 — 4** с зарегистрированными настройками, которые необходимо вызвать. Текущие настройки различных функций заменены зарегистрированными настройками.

Дисплей сообщений

В следующих примерах даны пояснения к сообщениям и значкам, используемым на дисплее сообщений.






Экран копира



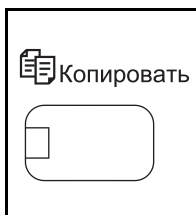
Экран "факс"

3

Ссылочный номер	Значение
1	Указание текущего состояния аппарата. Отображение названия текущего меню при каждом использовании панели управления.
2	Отображение значка и указание выбранного в данный момент источника подачи бумаги. Значение каждого значка указано ниже.
	 В данный момент выбрана стандартная кассета с бумагой. Если данный значок отображается как  , в кассете нет бумаги.
	 В данный момент выбран лоток ручной подачи.
3	Отображение размера оригинала(ов).
4	Отображение текущей настройки при возможности выбора соответствующего меню с помощью левой или правой клавиш выбора.
5	Отображение названия соответствующего меню, которое можно выбрать с помощью левой или правой клавиш выбора.
6	Отображение числа копий.
7	Отображение размера бумаги для копирования.
8	Отображение числа адресатов.
9	Отображение адресата.

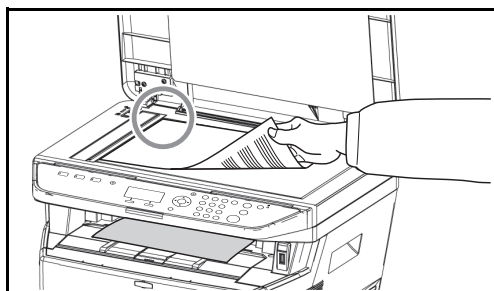
Копирование

Основные процедуры копирования включают в себя следующие действия.



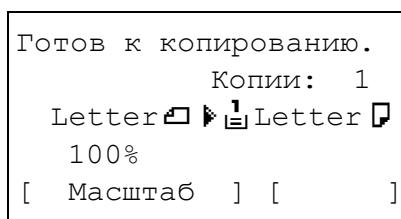
- 1 Нажмите клавишу **Копирование** при выключенных клавише/индикаторе **Копирование**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если дисплей сообщений выключен, нажмите клавишу **Питание** и подождите, пока аппарат прогреется.



- 2 Положите оригиналы на стекло оригинала или в дополнительный обработчик документов.

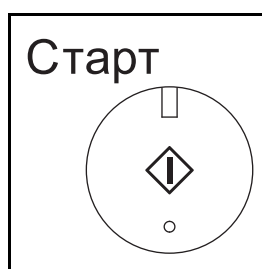
ПРИМЕЧАНИЕ: Указания по загрузке см. в разделе *Загрузка оригиналов на стр.2-32*.



- 3 Выбор подачи для копирования — это место, отображенное на панели.



- 4 С цифровой клавиатуры введите количество копий. Установите необходимое число копий, не превышающее 99.



- 5 Нажмите клавишу **Старт** для начала копирования.

- 6 Выньте готовые копии из верхнего лотка.

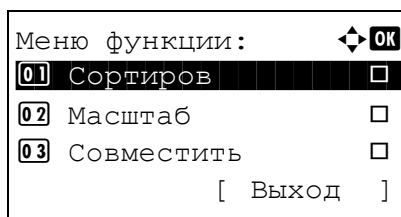
Регулировка плотности

Для настройки плотности используйте описанную далее процедуру.

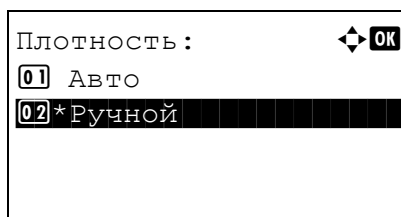
Опция настройки плотности	Описание
Ручной	Регулировка плотности по 7 уровням.
Авто	Выбирается оптимальная плотность в зависимости от плотности оригинала.

ПРИМЕЧАНИЕ: В качестве параметра по умолчанию можно выбрать режим "Авто".

Процедура настройки плотности копий описана далее.

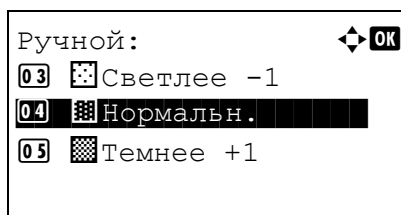


1 Нажмите клавишу **Меню функций**. Появится "Меню функций".



2 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Плотность].

3 Нажмите клавишу **OK**. Появится "Плотность".



4 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Авто] или [Ручной].

5 Нажмите клавишу **OK**.

При выборе [Ручной] появится "Ручной". Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора требуемой плотности и затем нажмите клавишу **OK**.

Отображается *Завершено.*, и снова появляется начальный экран.

6 Нажмите клавишу **Старт**. Начнется копирование.

ПРИМЕЧАНИЕ: Нажмите кнопку Сброс, чтобы сбросить параметры, выбранные в меню Работа.

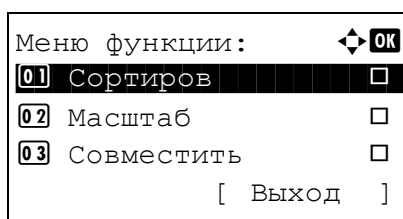
Выбор качества изображения

Выберите качество изображения, подходящее для оригинала данного типа.

Таблица, расположенная ниже, показывает режимы качества.

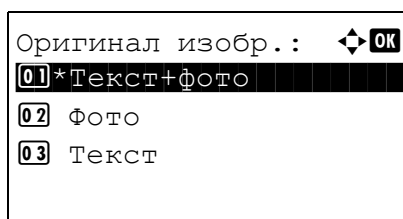
Опция "Качество изображения"	Описание
Текст+Фото	Подходит для оригиналов, содержащих как текст, так и фотографии.
Фото	Для фотографий, снятых фотокамерой.
Текст	Подходит для оригиналов, в основном содержащих текст.

Процедура выбора качества копий описана далее.



1 Нажмите клавишу **Меню функций**. Появится "Меню функций".

2 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Оригинал изобр.].



3 Нажмите клавишу **ОК**. Появится "Оригинал изобр."

4 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора качества изображения, соответствующего типу оригинала.

5 Нажмите клавишу **ОК**. Отображается *Завершено.*, и снова появляется начальный экран.

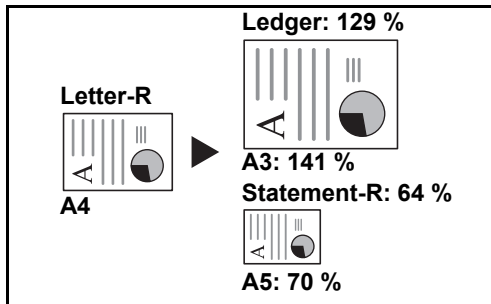
6 Нажмите клавишу **Старт**. Начнется копирование.

ПРИМЕЧАНИЕ: Нажмите кнопку Сброс, чтобы сбросить параметры, выбранные в меню Работа.

Копирование с масштабированием

Данная функция используется для увеличения или уменьшения изображения оригинала. Предусмотрены следующие режимы масштабирования.

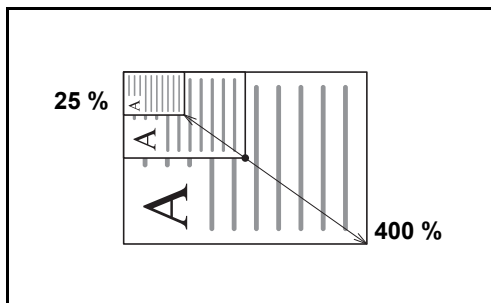
Автоматическое масштабирование



Автоматическое уменьшение или увеличение изображения оригинала в соответствии с выбранным размером бумаги.

3

Ввод масштаба



Уменьшение или увеличение изображения оригинала вручную с шагом 1% в пределах 25—400%.

Стандартное масштабирование

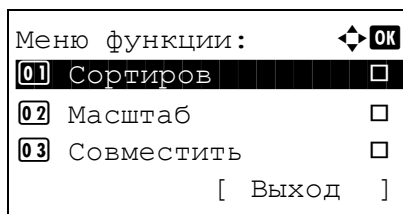
Для увеличения или уменьшения используются предварительно заданные коэффициенты масштабирования.

Предусмотрены следующие масштабные коэффициенты.

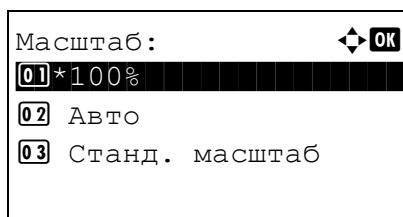
Модель	Уровень масштабирования (Копия оригинала)	
Модели с измерениями в дюймах	Стандартный	100%, 400% (макс.), 200%, 129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement), 50%, 25% (мин.)
	Другие	141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5)
Модели с использованием метрической системы единиц	Стандартный	100%, 400% (макс.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (мин.)
	Другие	129% (Statement >> Letter), 90% (Folio >> A4), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)

Модель	Уровень масштабирования (Копия оригинала)	
Модели с метрической системой единиц (для Азиатско-Тихоокеанского региона)	Стандартный	100%, 400% (макс.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (мин.)
	Другие	129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)

Ниже описана процедура настройки копирования с масштабированием.

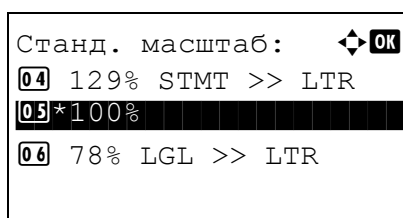


1 Нажмите клавишу **Меню функций**. Появится "Меню функций".



2 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Масштаб].

3 Нажмите клавишу **OK**. Появится "Масштаб".

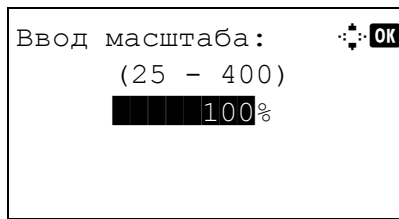


4 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора нужного масштабирования.

Для создания копии того же размера, что и оригинал, выберите [100%].

Для автоматического масштабирования выберите [Авто].

Для использования фиксированных коэффициентов масштабирования выберите [Станд. масштаб] и нажмите клавишу **OK**. Появится "Станд. масштаб". Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора нужного масштабирования. При выборе [Другие] и нажатии клавиши **OK** можно выбрать дополнительные коэффициенты масштабирования.



Для ввода коэффициента масштабирования выберите [Ввод масштаба] и нажмите клавишу **OK**. Появится "Ввод масштаба". С цифровой клавиатуры введите любой коэффициент масштабирования.

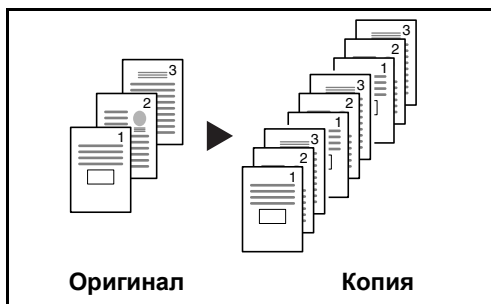
- 5 Нажмите клавишу **OK**. Отображается *Завершено.*, и снова появляется начальный экран.
- 6 Нажмите клавишу **Старт**. Начнется копирование.

ПРИМЕЧАНИЕ: Нажмите кнопку Сброс, чтобы сбросить параметры, выбранные в меню Работа.

Копирование с разбором по копиям

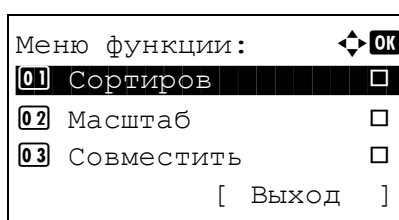
При копировании аппарат может автоматически выполнять разбор по копиям.

Функция копирования с разбором по копиям применяется для задач, сходных с приведенными на рисунке ниже.

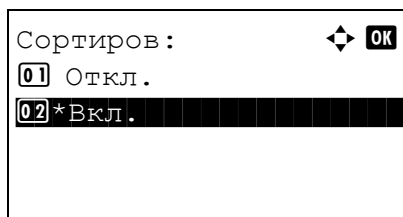


Сканирование нескольких оригиналов и сортировка копий по комплектам в соответствии с нумерацией страниц.

Ниже описана процедура применения копирования с разбором по копиям.



- 1 Нажмите клавишу **Меню функций**. Появится "Меню функций".
- 2 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Сортиров].



- 3 Нажмите клавишу **ОК**. Появляется "Сортиров".
- 4 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Откл.] или [Вкл.].
- 5 Нажмите клавишу **ОК**. Отображается *Завершено.*, и снова появляется начальный экран.
- 6 Нажмите клавишу **Старт**. Начнется копирование.

ПРИМЕЧАНИЕ: Нажмите кнопку Сброс, чтобы сбросить параметры, выбранные в меню Работа.

Копирование ID-карт

Ниже описана процедура применения копирования ID-карт. Перед использованием этой функции убедитесь, что копирование ID-карты отображается на правой или левой клавише выбора.



- 1 Нажмите клавишу **Копировать** при выключенных клавише/индикаторе **Копировать**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если дисплей сообщений выключен, нажмите клавишу **Питание** и подождите, пока аппарат прогреется.

- 2 Поместите оригинал на стекло оригинала.
Поместите оригинал стороной для сканирования вниз в центре области сканирования для форматов Statement или A5.

ПРИМЕЧАНИЕ: Указания по загрузке см. в разделе *Загрузка оригиналов на стр.2-30*.

- 3 Нажмите [Копирование ID-карты] (правая или левая клавиша выбора). Отображается окно копирования ID-карт.
Вызывает функция копирования ID-карт.
- 4 Нажмите клавишу **Старт**. Начинается сканирование.

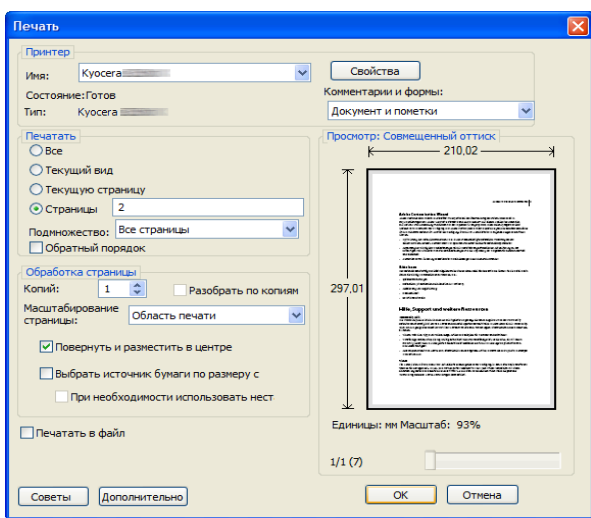
- 5 Переверните оригинал на стекле оригинала и нажмите клавишу **Старт**.
- 6 По завершении сканирования всех оригиналов нажмите [Завершить сканирование] (клавиша **Правый выбор**) для запуска копирования.

Печать — Печать из приложений

Для печати документов из приложений следуйте указанным ниже действиям.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для печати документов из приложений установите на свой компьютер драйвер принтера из прилагаемого CD-ROM (Product Library).

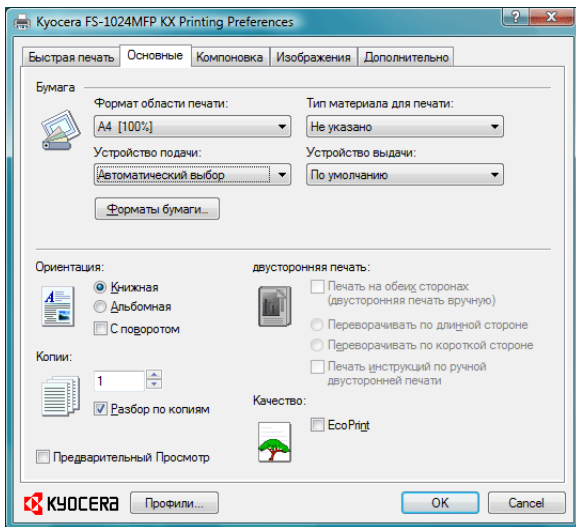
- 1 Создайте документ средствами приложения.
- 2 В окне приложения нажмите **Файл** и выберите **Печать**. Появится диалоговое окно **Печать**.
- 3 Нажмите кнопку ▼ рядом с полем "Имя" и выберите данный аппарат из списка.



- 4 Укажите требуемое число распечаток в окне **Количество копий**. Максимальное число копий составляет 999.

В случае нескольких документов выберите опцию **Разбор по копиям** для последовательной печати в соответствии с номерами страниц.

- 5 Нажмите кнопку **Свойства**. Отобразится диалоговое окно **Свойства**.



- На вкладке **Основные** нажмите кнопку **Размер страницы** для выбора размера бумаги.

Для печати на специальной бумаге, такой как плотная бумага или пленка, нажмите меню **Тип носителя** и выберите необходимый тип носителя.

- Нажмите **Источник** и выберите устройство подачи бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ: При выборе параметра **Автовыбор** используется устройство подачи, в которое загружена бумага размера и типа, наилучшим образом соответствующего текущему заданию. Для печати на специальной бумаге, такой как конверт или плотная бумага, загрузите ее в лоток ручной подачи и нажмите **Лоток**.

- Выберите ориентацию бумаги — **Книжная** или **Альбомная** — в соответствии с ориентацией документа.

При выборе **Поворот** документ будет распечатан с поворотом на 180°.

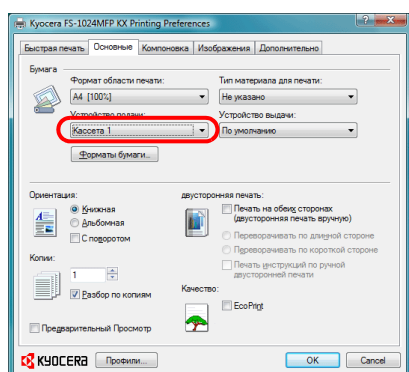
- Нажмите кнопку **ОК** для возврата к диалоговому окну **Печать**.
- Нажмите кнопку **ОК** для запуска печати.

Ручная двухсторонняя печать

Используйте *Ручная двухсторонняя печать*, если требуется печать на обеих сторонах бумаги. Чётные страницы печатаются первыми, а затем страницы загружаются снова для печати нечётных страниц. Имеется инструкция для помощи с загрузкой листов в правильной ориентации и порядке.

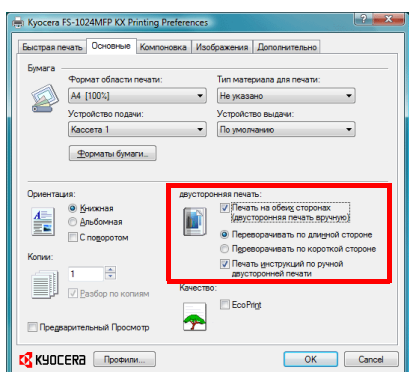
ПРИМЕЧАНИЕ: Убедитесь, что для приёма инструкции выбраны **Инструкции по ручной двухсторонней печати**. Продолжайте пользоваться этой инструкцией, пока хорошо не ознакомитесь с этой функцией.

1 Убедитесь, что *Кассета 1* выбрана как **Источник** в диалоговом окне **Свойства печати**.



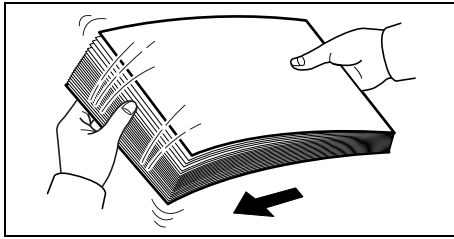
2 Выберите **Печать с обеих сторон (Ручной дуплекс)**.

Выберите **Печать с обеих сторон (ручной дуплекс)** и используйте параметр **Детали дуплекса** для выбора *Переворачивать на длинной стороне* для переплётá на длинной стороне или *Переворачивать на короткой стороне* для переплётá на короткой стороне. Для приёма инструкций по перезакладке выберите **Инструкции по ручной двухсторонней печати**.



3 Выберите **ОК** для возврата к диалоговому окну *Печать* и выберите **ОК** для начала печати. Отображается окно сообщения *Ручной дуплекс*. Вместе с листом инструкции печатаются чётные страницы.

ПРИМЕЧАНИЕ: Ничего не будет печататься на листе инструкций.



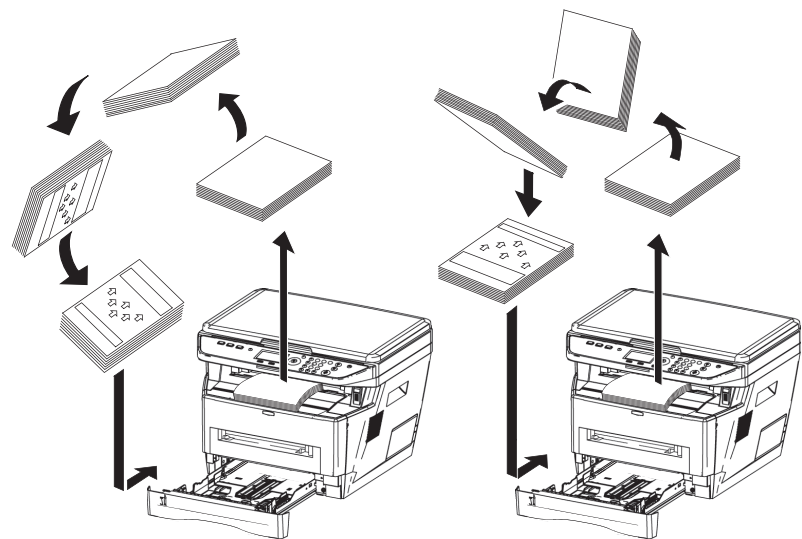
- 4 Уберите все чётные страницы (в том числе лист инструкции) из выходного лотка, продуйте листы для отделения их, прежде чем закладывать.

- 5 Загрузите чётные напечатанные страницы в кассету для бумаги с листом инструкции лицевой стороной вверх и стрелочками в направлении принтера.

3

Переплёт длинных сторон

Переплёт коротких сторон



ПРИМЕЧАНИЕ: Если бумага в одном направлении значительно смялась, то для противодействия скручиванию прокатайте её в противоположном направлении. Если это в достаточной мере не устранило скручивание, попытайтесь уменьшить число листов, закладываемых в кассету для бумаги, максимум до 100.

- 6 Выберите **ОК** в окне сообщения *Инструкция по ручному дуплексу*. Будут печататься все нечётные страницы.

Передача

Этот аппарат может отправлять отсканированное изображение на ПК по интерфейсу USB. Сканирование можно выполнять с помощью любой прикладной программы, совместимой с TWAIN или WIA.

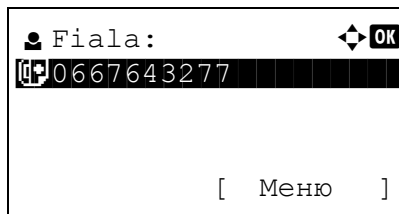
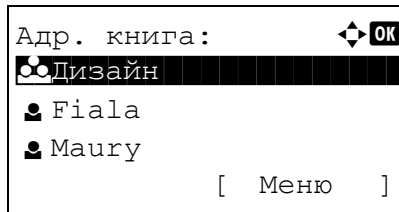
- Отсканируйте документ с помощью прикладной программы, совместимой с TWAIN или WIA.

Задание адресата

Адресата можно выбрать из адресной книги или указать с помощью клавиш набора одним нажатием.

Выбор из адресной книги

Выберите адресата, зарегистрированного в адресной книге.



- 1 На начальном экране передачи нажмите клавишу **Адресная книга**. Появится "Адр. книга".
- 2 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Адр. книга] и затем нажмите клавишу **OK**. Появится "Адр. книга".

В случае выбора пользователя появляется список адресатов, зарегистрированных для пользователя.

В случае выбора группы перейдите к шагу 5.

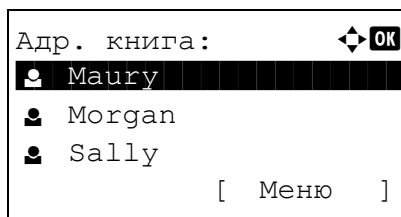
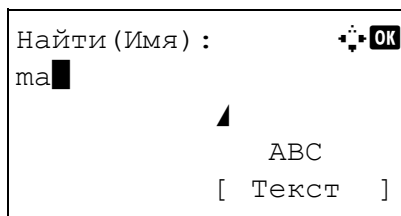
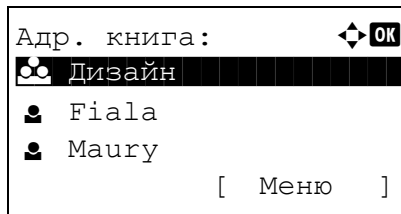
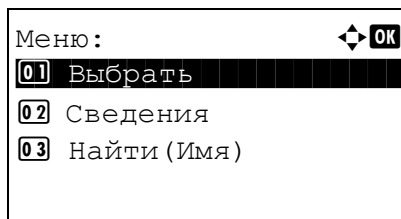
- 3 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора нужного адресата, затем нажмите клавишу **OK**.
- 4 Отображается *Завершено.*, и снова появляется начальный экран.

Поиск адресата

Можно выполнять поиск зарегистрированных адресатов.

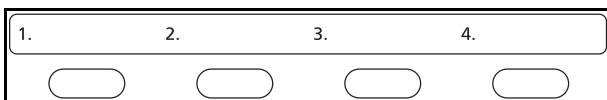
Ниже описаны алгоритмы использования различных режимов поиска.

Поиск в адресной книге



- 1 В "Адр. книга" нажмите [Меню] (кнопка **Правый выбор**). Появится "Меню".
- 2 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Найти(Имя)] и затем нажмите клавишу **OK**. Появится экран поиска.
- 3 Введите символы для поиска.
- 4 Нажмите клавишу **OK**. Появится адресная книга с пользователем, имя которого начинается с введенных сверху символов.

Выбор с помощью клавиши одним нажатием



Выберите адресата с помощью клавиш одним нажатием.

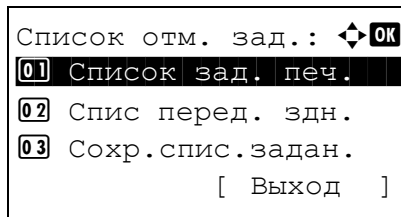
На начальном на экране ввода адресата нажмите клавишу одним нажатием, в которой зарегистрирован адресат.

Отмена заданий

Следуйте перечисленным ниже шагам для отмены любого выполняемого задания печати или передачи.

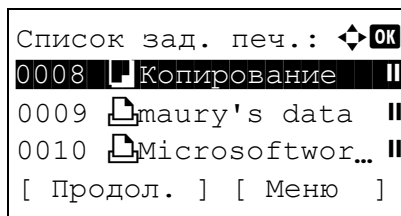
Отмена заданий

Также задания могут быть отменены нажатием клавиши **Стоп**.

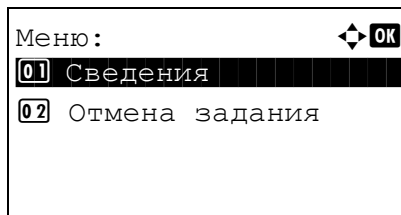


- 1 Во время выполнения задания печати или передачи нажмите клавишу **Стоп**. Появится меню "Список отм. зад."

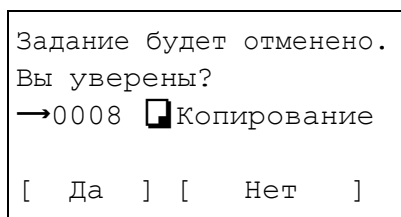
ПРИМЕЧАНИЕ: При нажатии клавиши **Стоп** приостанавливается задание печати, но задание передачи не приостанавливается.



- 2 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора типа задания, которое требуется остановить, затем нажмите клавишу **OK**. Отобразится очередь вывода заданий выбранного типа.



- 3 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора задания, которое требуется остановить, затем нажмите [Меню] (клавиша **Правый выбор**). Появится "Меню".



- 4 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Отмена задания] и затем нажмите клавишу **OK**. Появится экран подтверждения.

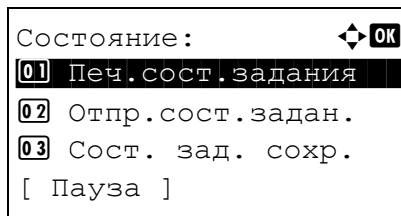
- 5 Нажмите [Да] (клавиша **Правый выбор**). На экране отобразится *Отмена...*, а затем, после отмены задания, снова появится очередь выхода заданий выбранного типа.

Для отмены других заданий повторите шаги с 3 по 5.

Проверка оставшегося тонера и оставшейся бумаги

Можно проверить, сколько осталось тонера, а также количество бумаги в каждой кассете.

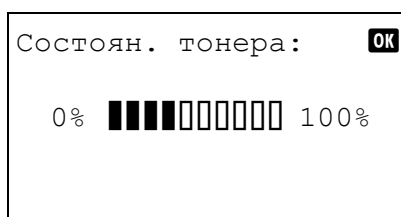
Проверка оставшегося тонера



1 Нажмите клавишу **Состояние/Отмена задания**. Появится меню "Состояние".

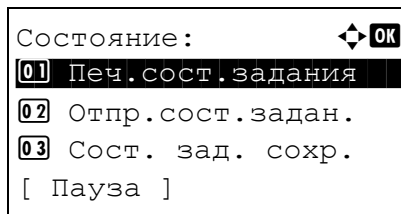
2 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Состоян. тонера].

3 Нажмите клавишу **OK**. Появится "Состоян. тонера".



Отображается один из 10 уровней оставшегося тонера.

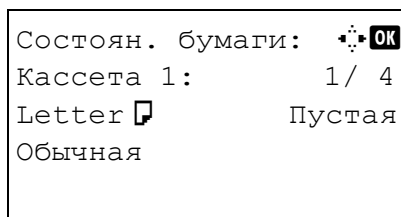
Проверка оставшейся бумаги



1 Нажмите клавишу **Состояние/Отмена задания**. Появится меню "Состояние".

2 Нажмите клавишу Δ или ∇ для выбора [Состоян. бумаги].

3 Нажмите клавишу **OK**. Появится "Состоян. бумаги".



Нажмите клавишу \triangleleft или \triangleright для переключения отображения оставшейся бумаги между главной кассетой устройства и лотком ручной подачи.

4 Уход и обслуживание

В этой главе приведено описание процедуры очистки аппарата и замены тонера.

- Очистка 4-2
- Картридж с тонером 4-5

Очистка

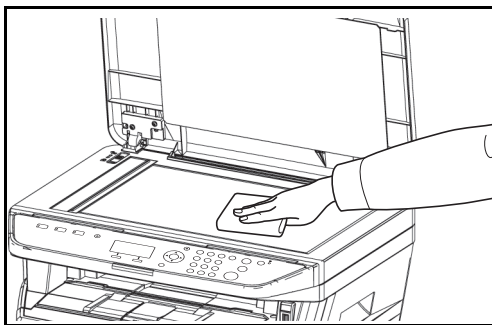
Для обеспечения оптимального качества печати выполняйте чистку аппарата регулярно.

ВНИМАНИЕ: В целях безопасности перед очисткой аппарата всегда вынимайте вилку шнура питания из розетки.

Стекло оригинала

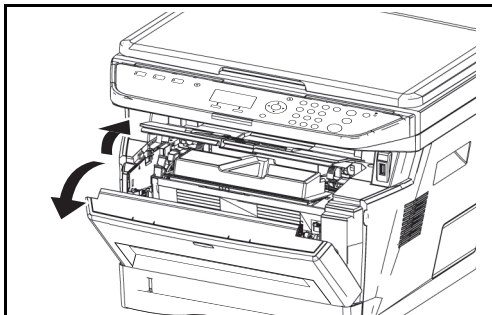
Протрите внутреннюю сторону автоподатчика оригиналов и стекло оригинала мягкой тканью, смоченной спиртом или слабым моющим средством.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Не применяйте разбавители или другие органические растворители.

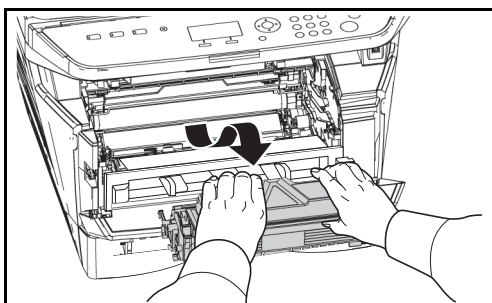


Чистка аппарата

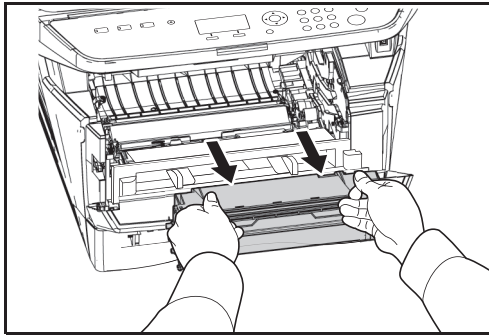
Чтобы качество печати было высоким, при каждой замене картриджа с тонером чистите внутренние поверхности аппарата.



1 Откройте переднюю крышку.

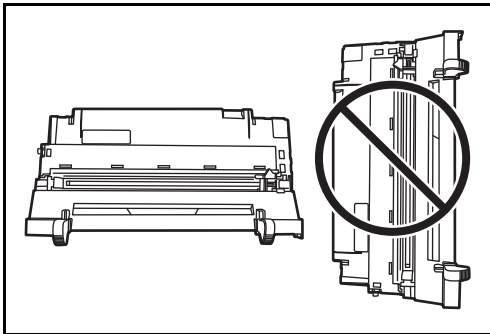


2 Приподнимите узел проявки вместе с картриджем с тонером и извлеките из аппарата.



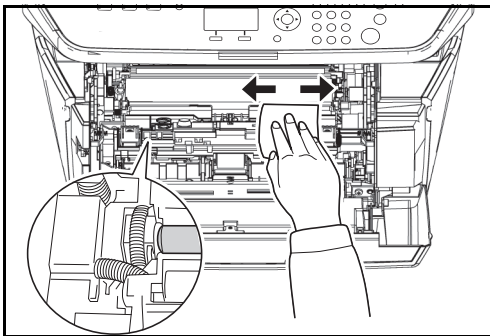
- 3** Извлеките узел барабана из аппарата, удерживая за зеленые рычаги обеими руками.

ПРИМЕЧАНИЕ: Узел барабана чувствителен к свету. Никогда не оставляйте узел барабана на свету более чем на пять минут.



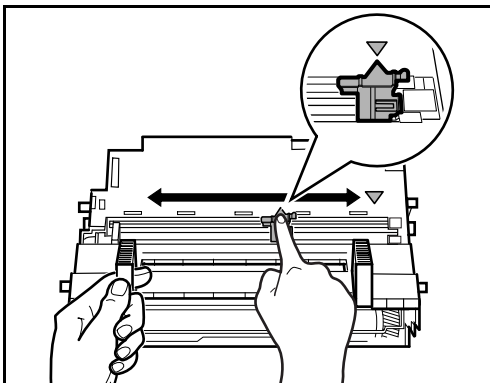
- 4** Плоско положите узел барабана на чистую, ровную поверхность.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Не кладите узел барабана на край.



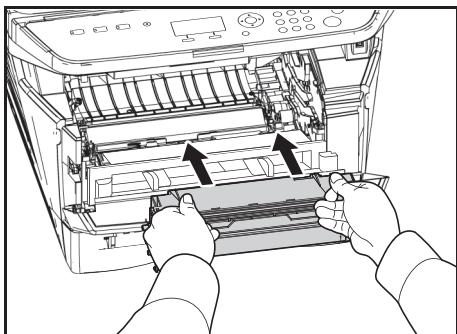
- 5** Чистой тканью без ворса очистите от пыли и грязи металлический регистрационный валик.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: При очистке не касайтесь валика переноса (чёрный).

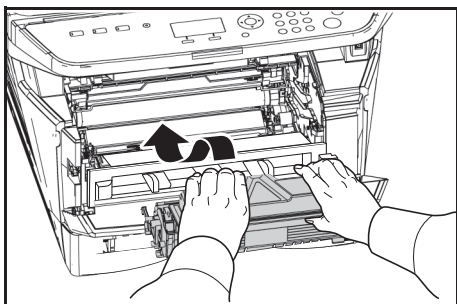


- 6** Передвиньте на узле барабана очиститель главного заряжающего провода (зеленый) назад и вперед 2—3 раза для очистки проводника заряжающего провода, затем верните его в исходное положение (CLEANER HOME POSITION).

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Снимите фиксирующую ленту на очистителе главного заряжающего провода перед первой очисткой. После очистки убедитесь, что очиститель заряжающего провода возвратился в свое исходное положение.



- 7** Когда очистка закончится, возвратите узел барабана в начальное положение.



- 8** Возвратите узел проявки в нужное положение, совместив направляющие с обеих сторон со слотами в аппарате. Затем закройте переднюю крышку.

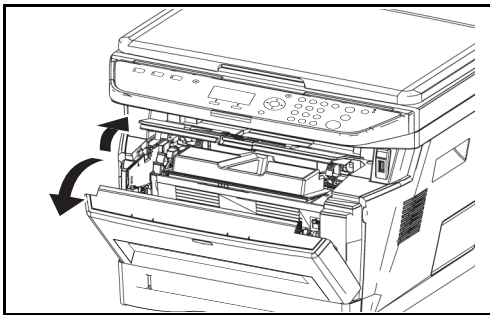
Картридж с тонером

Когда на дисплее сообщений отобразится *Добавьте тонер*, замените тонер.

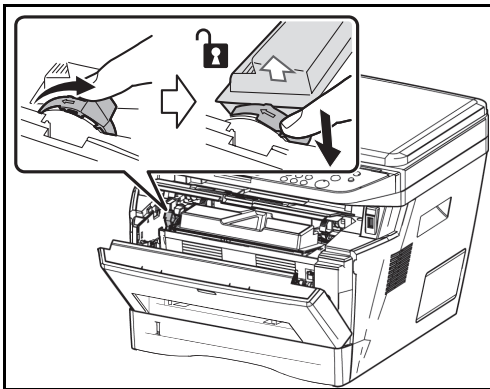
Каждый раз после замены контейнера с тонером выполняйте чистку компонентов аппарата согласно указаниям ниже. Грязные детали могут ухудшить качество вывода.

ВНИМАНИЕ: Не пытайтесь сжечь картридж с тонером. Искры от пламени опасны и могут стать причиной ожогов.

Замена картриджа с тонером

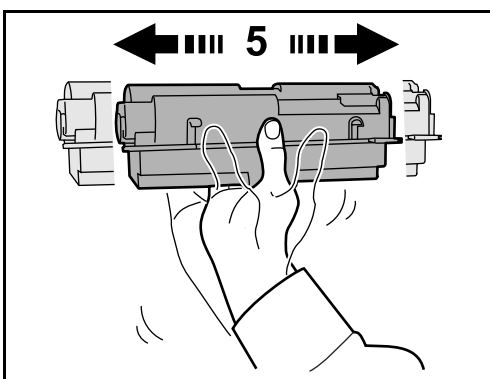


1 Откройте переднюю крышку.

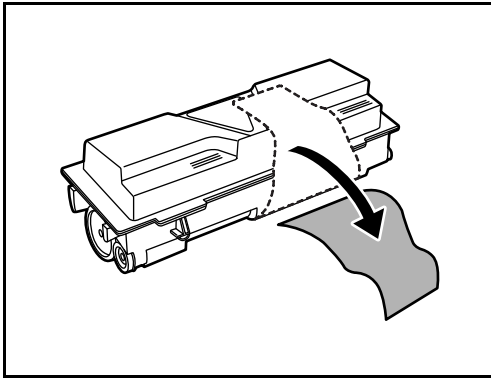


2 Поверните фиксирующий рычаг в положение разблокировки. Сдвиньте фиксирующий рычаг в положение, указанное стрелкой, и вытяните картридж с тонером.

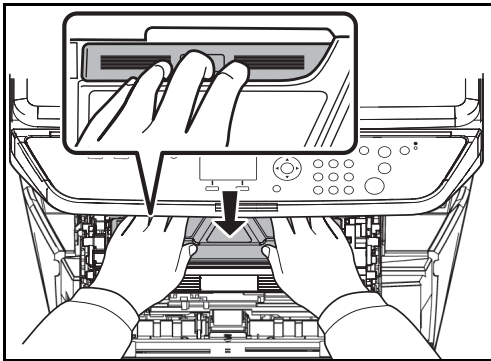
ПРИМЕЧАНИЕ: Положите старый картридж с тонером в специальный полиэтиленовый пакет (входит в тонерный комплект) и утилизируйте его позже в соответствии с местными правилами по утилизации отходов..



3 Достаньте новый картридж с тонером из тонерного комплекта. Встряхните новый картридж с тонером не менее 5 раз, как показано на рисунке, чтобы тонер распределился в нем равномерно.



4 Удалите наклейку с картриджа с тонером.



5 Установите новый картридж с тонером в аппарат. Надежно нажмите на верхнюю часть картриджа в положениях с пометкой PUSH, пока не услышите щелчок.



6 Поверните фиксирующий рычаг в положение блокировки.

7 Закройте переднюю крышку.

Длительное неиспользование и перемещение аппарата

Длительное неиспользование

Если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, извлеките шнур питания из настенной розетки.

Рекомендуем проконсультироваться со своим дилером о дополнительных действиях, которые следует предпринять во избежание возможного повреждения, когда аппарат будет использоваться следующий раз.

Перемещение аппарата

При перемещении аппарата

- Делайте это аккуратно.
- Во избежание просыпания тонера внутрь аппарата держите его как можно ровнее.
- Перед транспортировкой аппарата на большое расстояние проконсультируйтесь со специалистом по техническому обслуживанию.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ! При транспортировке аппарата необходимо извлечь и упаковать узел проявки и узел барабана в полиэтиленовый пакет и транспортировать их отдельно от аппарата.

5 Устранение неисправностей

В этой главе приводится порядок разрешения проблем, которые могут возникнуть при использовании аппарата.

- Устранение сбоев.....5-2
- Действия в ответ на сообщения об ошибках5-6
- Устранение застревания бумаги5-11

Устранение сбоев

Ниже в таблице приводятся общие инструкции по устранению неисправностей.

При возникновении какой-либо неполадки аппарата прочитайте контрольные вопросы и выполните процедуры, которые приводятся на указанных страницах. Если устранить неисправность не удастся, обратитесь к сервисному персоналу.

Проблема	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
На панели управления не происходит никаких изменений при включении аппарата.	Подключен ли аппарат к электросети?	Вставьте вилку шнура питания в сетевую розетку.	—
При нажатии на клавишу "Старт" копирование не начинается.	Отображается ли что-либо на дисплее сообщений?	Определите, как следует отреагировать на сообщение, и выполните соответствующие действия.	—
	Не включен ли на аппарате режим ожидания?	Нажмите клавишу Питание для вывода машины из режима ожидания. В течение 45 секунд аппарат будет готов к копированию.	3-5
	Подключен ли к аппарату разъем автоподатчика оригиналов?	Надежно подключите к аппарату разъем автоподатчика оригиналов.	—
В выходном лотке чистые листы.	Правильно ли загружены оригиналы?	На стекле оригинал необходимо размещать по линейкам размеров оригинала, лицевой стороной вниз.	2-30
		При использовании автоподатчика оригиналов загружайте оригиналы стороной для копирования вверх.	2-32

Проблема	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Слишком светлые распечатки.	Не включен ли на аппарате режим ручной настройки плотности?	Выберите правильный уровень плотности.	—
		При изменении установленного по умолчанию уровня плотности выберите требуемый уровень вручную.	—
	Равномерно ли распределен тонер в картридже?	Встряхните картридж с тонером из стороны в сторону несколько раз.	4-5
	Не показано ли на панели сообщение о необходимости добавить тонер?	Замените картридж с тонером.	4-5
	Бумага влажная?	Замените бумагу на новую.	2-17
	Включен ли режим экономичной печати?	Отключите режим экономичной печати.	—
Слишком темные распечатки.	Не включен ли на аппарате режим "Автоплотность"?	Откорректируйте уровень плотности для режима автоплотности.	—
	Не включен ли на аппарате режим ручной настройки плотности?	Выберите правильный уровень плотности.	—
		При изменении установленного по умолчанию уровня плотности выберите требуемый уровень вручную.	—
На копиях виден муаровый узор (точки не распределены равномерно, а объединены в группы).	Не использовался ли в качестве оригинала фотоотпечаток?	Установите для качества печати [Фото].	—
Нечеткая печать.	Выбрано ли подходящее качество изображения для оригинала?	Выберите подходящее качество изображения.	—
Загрязнения на распечатках.	Нет ли загрязнений на стекле оригинала или в автоподатчике оригиналов?	Выполните чистку стекла оригинала или автоподатчика оригиналов.	—
	Нет ли загрязнений на проводнике заряжающего провода?	Очистите проводник заряжающего провода.	—

Проблема	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Распечатки размыты.	Аппарат используется в слишком влажных условиях?	Очистите проводник заряжающего провода.	—
Изображения перекошены.	Правильно ли помещены оригиналы?	При загрузке оригиналов выровняйте их по линейкам размеров.	2-30
		При загрузке оригиналов в автоподатчик оригиналов предварительно тщательно выровняйте направляющие ширины.	2-31
	Правильно ли загружена бумага?	Проверьте положение направляющих ширины бумаги.	2-31
Частое застревание бумаги.	Правильно ли загружена бумага?	Загрузите бумагу надлежащим образом.	2-17
	Относится ли используемая бумага к поддерживаемым типам? В хорошем ли она состоянии?	Извлеките бумагу, переверните и снова загрузите ее в аппарат.	2-17
	Возможно, бумага скручена, сложена или смята?	Замените бумагу на новую.	2-17
	Нет ли в аппарате обрывков бумаги или застрявших листов?	Выньте застрявшую бумагу.	—
Распечатки сморщены.	Бумага влажная?	Замените бумагу на новую.	2-17
	Правильно ли выбрана ориентация бумаги?	Измените ориентацию размещаемой бумаги.	—
Печать невозможна.	Подключен ли аппарат к электросети?	Вставьте вилку шнура питания в сетевую розетку.	—
	Включен ли аппарат?	Включите аппарат с помощью сетевого выключателя.	3-2
	Подключен ли кабель принтера?	Надежно подсоедините подходящий кабель принтера.	2-5
	Не был ли аппарат включен перед подсоединением кабеля принтера?	Подсоедините кабель принтера, затем включите аппарат.	2-5 3-2
	Задание печати приостановлено?	Для возобновления печати нажмите [Продол.].	—

Проблема	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Документы распечатываются неправильно.	Правильно ли настроены параметры прикладного программного обеспечения на компьютере?	Проверьте правильность установки параметров принтера и прикладного программного обеспечения.	—
Модуль памяти USB не распознается.	Убедитесь, что модуль памяти USB надежно вставлен в аппарат.	—	—
	Не заблокирован ли хост USB?	Выберите <i>Разблокировать</i> в настройках хоста USB.	—
На распечатках появляются вертикальные полосы.	Внутренние детали аппарата могут быть загрязнены.	Проверьте картридж с тонером и, если необходимо, замените.	4-5
		Очистите проводник заряжающего провода.	—
		Проверьте, находится ли в исходном положении очиститель главного заряжающего провода.	—

Действия в ответ на сообщения об ошибках

Если на панели управления появилось одно из этих сообщений, выполните соответствующую процедуру.

Таблица сообщений об ошибках

Сообщение об ошибке	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Верхний лоток заполнен бумагой. Удалите бумагу.	—	Удалите бумагу из верхнего лотка и нажмите клавишу ОК для возобновления задания.	—
Бумага застр.	—	При замятии бумаги работа аппарата останавливается и на дисплее сообщений указывается месторасположение замятия. Не отключайте аппарат; устраните замятие согласно указаниям.	5-11
Добавьте тонер.	—	Замените картридж с тонером.	4-5
Файл не найден. Задание отменено.	—	Указанный файл не найден. Это задание отменено. Нажмите клавишу ОК .	—
Загрузите бумагу в кассету 1.	Не закончилась ли бумага в указанной кассете?	Загрузите бумагу.	2-19
Загрузите бумагу в универсальный лоток.	Загружена ли бумага указанного формата в лоток ручной подачи?	Загрузите в лоток ручной подачи бумагу размера и типа, указанных на дисплее сообщений.	2-22
Закройте переднюю крышку.	Открыта ли какая-либо крышка?	Закройте крышку, указанную на панели управления.	—
Закройте автоподатчик оригиналов.	Открыт ли автоподатчик оригиналов?	Закройте автоподатчик оригиналов.	—
	Открыта ли верхняя крышка автоподатчика оригиналов?	Закройте верхнюю крышку автоподатчика оригиналов.	2-31
Извлеките оригинал из автопод. ориг.	Остались ли оригиналы в автоподатчике оригиналов?	Извлеките оригиналы из автоподатчика оригиналов.	—
Недостаточно памяти. Нач. задание невозм.	—	Продолжение сканирования невозможно из-за нехватки памяти. Нажмите клавишу ОК для печати отсканированных страниц. Для отмены задания печати нажмите клавишу "Стоп" .	—

Сообщение об ошибке	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Ошибка памяти USB. Задание отменено.	—	Это задание отменено. Нажмите клавишу ОК .	—
Ошибка передачи. ####	—	5101, 5102, 5103, 5104, 7102, 720f: Отключите и снова включите аппарат. Если ошибка возникает неоднократно, обратитесь за помощью к сервисному персоналу, сообщив код ошибки. (О действиях по устранению ошибки см. сообщение "Произошла ошибка".) 9181: В отсканированном оригинале число страниц превышает допустимые 999 страниц. Отправьте превышающие норму страницы отдельно.	—
Память сканера заполнена. Задание отменено.	—	Сканирование невозможно из-за недостаточной памяти сканера. Это задание отменено. Нажмите клавишу ОК .	—
	Превышен ли предел сканирования?	Нажмите клавишу ОК для печати, передачи или сохранения отсканированных страниц. Нажмите клавишу Стоп для отмены печати, передачи или сохранения.	—
Память заполнена. Нельзя заверш. обработ. задания печати.	—	Невозможно продолжение задания из-за нехватки памяти. Нажмите клавишу ОК для печати отсканированных страниц. Невозможно полностью выполнить задание печати. Для отмены задания нажмите "Стоп" .	—
Произошла ошибка. Выкл. и включите гл. включатель питания.	—	Произошла системная ошибка. Выключите и включите главный включатель питания.	—

Сообщение об ошибке	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Сбой аппарата Вызовите сервисный персонал.	–	Внутренняя ошибка. Запомните код ошибки, отображаемый на дисплее сообщений. Выключите аппарат, вытащите шнур питания из розетки и обратитесь к сервисному персоналу.	—
	Отображается ли код ошибки "C4200"?	Внутри возник конденсат ввиду резкой перемены температуры. Выключите аппарат и оставьте его на 30—90 минут, затем включите снова. Если сообщение не исчезло, выключите аппарат, извлеките шнур питания из розетки и обратитесь к сервисному персоналу.	—
Снята трубка телефона. Положите на место.	–	Положите трубку.	—
Установлен неизвестный тонер.	–	Если картридж с тонером взят от другого аппарата той же модели, на которой при этом отображалось сообщение <i>Добавьте тонер.</i> , игнорируйте данное сообщение и используйте тонер.	—
Установите оригинал и нажм.клавишу Старт .	–	Извлеките оригиналы из автоподатчика оригиналов, расположите их в первоначальном порядке и положите обратно. Нажмите клавишу Старт для возобновления печати. Для отмены задания нажмите "Отмена" .	2-32

Сообщение об ошибке	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Установлен неизвестный тонер. РС	–	<p>Данное сообщение отображается, когда региональные спецификации установленного контейнера с тонером не соответствуют спецификациям аппарата. Производитель не берет на себя никакой ответственности за проблемы, возникающие при использовании картриджа с тонером, не удовлетворяющего этому требованию. Установите указанный картридж с тонером. Если нужно использовать установленный сейчас картридж с тонером, нажмите клавишу ОК и клавишу Stop (Стоп) одновременно и удерживайте их 3 секунды или дольше.</p>	

Действия при мигании ламп, указывающем на ошибки

Если лампы мигают, нажмите [Состояние/Отмена задания] для просмотра сообщения об ошибке. Если сообщение не отображается на дисплее сообщений при нажатии кнопки [Состояние/Отмена задания], или лампа мигает 1,5 секунды, выполните следующие проверки.

Проблема	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Невозможно отправить факс.	Кабель блока подключен правильно?	Правильно подключите кабель блока.	—
	Разрешенный номер факса или разрешенный идентификационный номер зарегистрированы правильно?	Проверьте разрешенный номер факса и разрешенный идентификационный номер.	<i>Руководство по эксплуатации факса</i> Раздел 6: "Регистрация разрешенного номера факса" и "Регистрация разрешенного идентификационного номера факса."
	Произошла ошибка связи?	Проверьте коды ошибок в итоговом отчете TX/RX и отчете о работе. Если код ошибки начинается с "U" или "E", выполните соответствующую процедуру.	<i>Руководство по эксплуатации факса</i> Приложение "Перечень кодов ошибок"
	Линия факса адресата занята?	Выполните передачу снова.	—
	Отвечает ли факс адресата?	Выполните передачу снова.	—
	Ошибка отличается от перечисленных выше?	Обратитесь к сервисному персоналу.	—

Устранение застревания бумаги

При застревании бумаги отображается сообщение о застревании, копирование или печать останавливаются.

Оставьте главный выключатель питания в положении "Вкл.", для извлечения застрявшей бумаги воспользуйтесь нижеприведенной информацией.

Индикаторы мест застревания

При застревании бумаги отображается сообщение об ошибке с указанием места застревания.

Место застревания бумаги	Страница для справки
Автоподатчик оригиналов	5-15
Внутри аппарата	5-13
Лоток ручной подачи	5-12
Кассеты	5-12
Задняя крышка	5-14

5

Меры по предотвращению застревания бумаги

При застревании бумаги отображается сообщение о застревании, копирование или печать останавливаются.

- Не используйте повторно бумагу, которая уже застряла.
- Если при извлечении застрявшая бумага порвалась, обязательно удалите из аппарата все обрывки. Оставшиеся внутри аппарата клочки бумаги могут стать причиной последующего застревания.
- Страница, на которую повлияло застревание бумаги, печатается повторно.

ВНИМАНИЕ: Узел фиксации чрезвычайно сильно нагревается. При работе в этом отсеке будьте особенно осторожны ввиду опасности получения ожогов.

Сообщения интерактивной справки

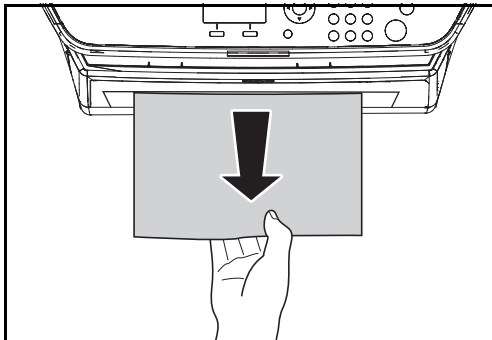
При отображении сообщения о застревании бумаги нажмите [Справка] (кнопка **Левый выбор**) для отображения информации о процедуре устранения застревания.

Для отображения следующего шага нажмите ∇ , для отображения предыдущего шага нажмите Δ .

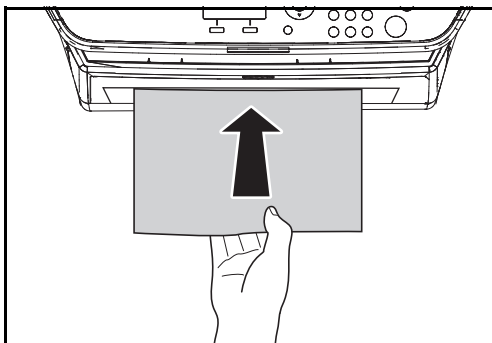
Для выхода из режима отображения сообщений интерактивной справки нажмите клавишу **OK**.

Лоток ручной подачи

Чтобы устранить застревание бумаги в лотке ручной подачи, выполните следующие действия.



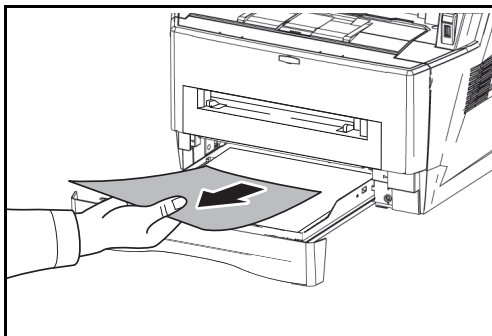
- 1 Извлеките бумагу, застрявшую в лотке ручной подачи.



- 2 Перезагрузите лоток ручной подачи. Для устранения ошибки откройте и закройте верхнюю крышку, аппарат прогреется и возобновит печать.

Кассета с бумагой

Для удаления застрявшей бумаги из кассеты с бумагой выполните следующие действия.



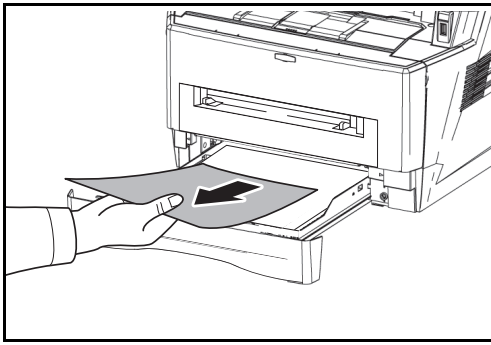
- 1 Извлеките кассету.
- 2 Удалите частично поданную бумагу.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Не пытайтесь удалять бумагу, которая уже была частично подана. Перейдите к *Внутри аппарата* на стр.5-13.

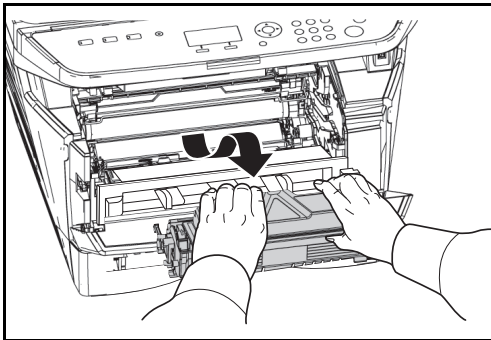
ПРИМЕЧАНИЕ: Посмотрите, правильно ли загружена бумага. Если нет, загрузите ее еще раз.

- 3 Надежно задвиньте кассету с бумагой обратно. Аппарат прогреется и возобновит печать.

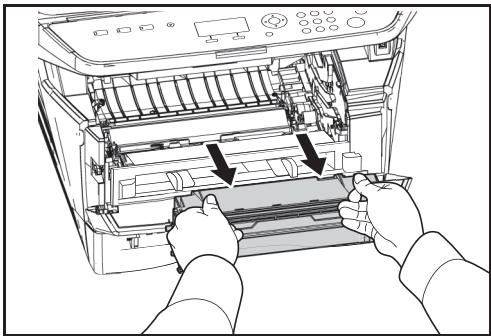
Внутри аппарата



- 1 Полностью извлеките из аппарата кассету с бумагой. Удалите частично поданную бумагу.



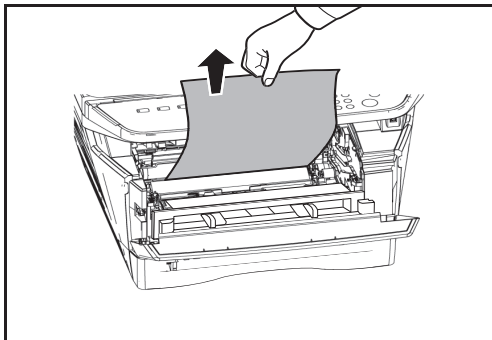
- 2 Откройте переднюю крышку, приподнимите и извлеките из аппарата узел проявки вместе с картриджем с тонером.



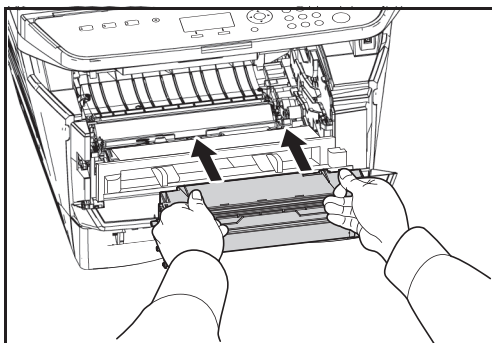
- 3 Извлеките узел барабана из аппарата, удерживая за зеленые рычаги обеими руками.

ВНИМАНИЕ: Термофиксатор, установленный внутри, очень горячий. Во избежание ожогов не дотрагивайтесь до него.

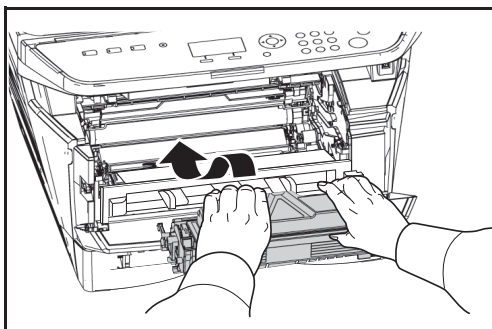
ПРИМЕЧАНИЕ: Барабан чувствителен к свету. Никогда не оставляйте узел барабана на свету более чем на пять минут.



- 4 Если бумагу прижали валики, протяните ее вдоль нормального направления подачи.



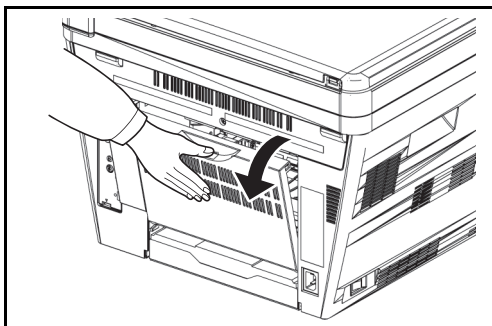
- 5 Возвратите узел барабана в нужное положение, совместив направляющие с обеих сторон со слотами в аппарате.



- 6 Установите в аппарат узел проявки и картридж с тонером. Закройте переднюю крышку. Аппарат прогреется и возобновит печать.

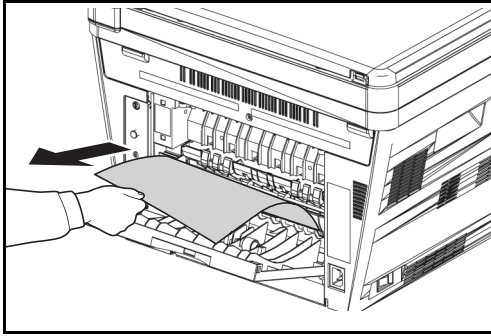
Задняя крышка

Чтобы устранить застревание бумаги под задней крышкой, выполните следующие действия.



- 1 Откройте заднюю крышку и удалите застрявшую бумагу, вытянув её.

ВНИМАНИЕ: Термофиксатор, установленный внутри, очень горячий. Во избежание ожогов не дотрагивайтесь до него.



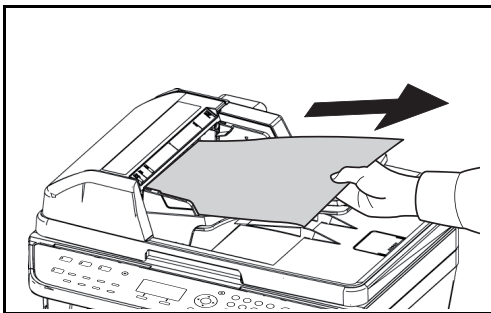
Если бумага застряла внутри термофиксатора, откройте крышку термофиксатора и удалите бумагу, вытянув ее.

- 2 Для устранения ошибки закройте заднюю крышку, откройте и закройте верхнюю крышку. Аппарат прогреется и возобновит печать.

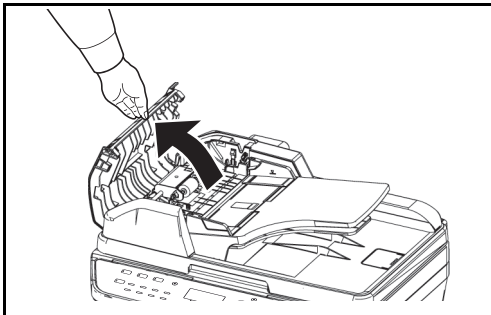
5

Автоподатчик оригиналов

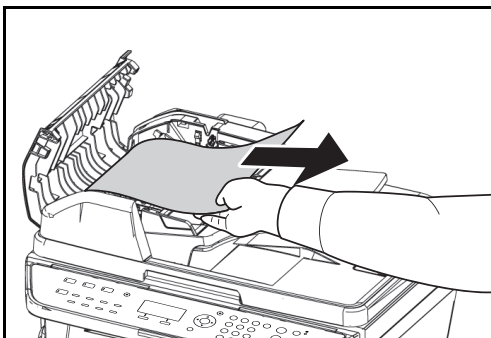
Чтобы устранить застревание бумаги в автоподатчике оригиналов, выполните следующие действия.



- 1 Извлеките все оригиналы из лотка подачи документов.



- 2 Откройте левую крышку автоподатчика оригиналов.

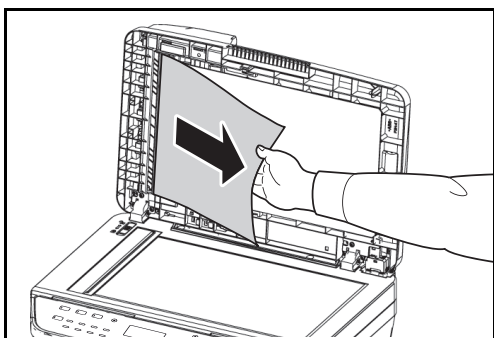


- 3 Удалите застрявший оригинал.

Если оригинал застрял между валиками, и его трудно извлечь, перейдите к следующему шагу.



4 Откройте автоподатчик оригиналов.



5 Удалите застрявший оригинал.

Если оригинал порвался, обязательно удалите из аппарата все обрывки.

6 Закройте автоподатчик оригиналов.

7 Поместите оригиналы.

Приложение

- Технические характеристики.....Приложение-2
- Способ ввода символов.....Приложение-8

Технические характеристики

ПРИМЕЧАНИЕ: Технические характеристики могут быть изменены без уведомления.

Аппарат

Параметр		Описание	
		FS-1024MFP	FS-1124MFP
Тип		Настольный	
Метод печати		Электрофотография с помощью полупроводникового лазера, система с одним барабаном	
Поддерживаемые типы оригиналов		Листы, книги, трехмерные объекты (максимальный размер оригинала: Folio/Legal)	
Система подачи оригиналов		Фиксированная	
Плотность бумаги	Передняя кассета	От 60 до 120 г/м ²	
	Лоток ручной подачи	От 60 до 220 г/м ² , 230 мкм (карточки)	
Тип бумаги	Передняя кассета	Обычная, Черновая, Переработанная, Предварительно отпечатанная, Высокосортная, Цветная, Перфорированная, Бланк, Высококачественная, Пользовательская 1—8	
	Лоток ручной подачи	Обычная, Пленка (проекторная), Черновая, Калька, Этикетки, Переработанная, Предварительно отпечатанная, Высокосортная, Карточки, Цветная, Перфорированная, Бланк, Плотная, Конверт, Высококачественная, Пользовательская 1—8	
Размер бумаги	Передняя кассета	Макс.: 8 1/2 x 14"/A4 Минимум: 5 1/2 x 8 1/2"/A6	
	Лоток ручной подачи	Макс.: 8 1/2 x 14"/A4 Минимум: 3 5/8 x 6 1/2"/C5	
Уровень масштабирования		Ручной режим: от 25 до 400%, возрастание с шагом в 1% Фиксированное увеличение: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%	
Скорость печати		A4R/LetterR: 24 листов/мин. B5R17: 22 листа/м	Legal: 20 листа/мин. A5R/A6R: 12 листа/мин.
Время выхода первой распечатки (A4, подача из кассеты)		не более 8,5 секунд	При использовании автоподатчика оригиналов: не более 7,5 секунд При использовании автоподатчика оригиналов: не более 8,5 секунд

Параметр		Описание	
		FS-1024MFP	FS-1124MFP
Время разогрева (22°C/ 71,6°F,60%)	Включение питания	20 секунд	
	Дежурный режим	10 секунд	
	Режим ожидания	15 секунд	
Ёмкость лотка	Передняя кассета	250 листов (80 г/м ²)	
	Лоток ручной подачи	1 лист (80 г/м ² , обычная бумага, A4/Letter или меньше)	
Ёмкость выходного лотка		150 листов (80 г/м ²)	
Непрерывное копирование		От 1 до 99 листов (устанавливается с шагом в один лист)	
Система записи изображения		Полупроводниковый лазер (1 луч)	
Основная память		Стандартная: 256 МБ	
Интерфейс		Разъем интерфейса USB: 1 (высокоскоростной USB) Хост USB: 1	
Разрешение		600 x 600 точек на дюйм	
Рабочая среда	Температура	От 10 до 32,5°C	
	Влажность	От 15 до 80%	
	Высота над уровнем моря	Не более 8200 футов/2500 м	
	Яркость	Не более 1500 люкс	
Размеры (Ш) x (Г) x (В)		494 x 410 x 366 мм	494 x 430 x 448 мм
Масса (без картриджа с тонером)		15 кг	17 кг
Необходимое пространство (Ш Г)		640 x 646 мм	
Требования по питанию		220—240 В (50/60 Гц, более 4,0 А)	
Энергопотребление Максимум		983 Вт (европейские страны)	985 Вт (европейские страны)

Параметр		Описание	
		FS-1024MFP	FS-1124MFP
Энергопотребление	Во время печати	392 Вт (европейские страны)	392 Вт (европейские страны)
	В режиме готовности	78 Вт (европейские страны)	82 Вт (европейские страны)
	Режим малой мощности	77 Вт (европейские страны)	81 Вт (европейские страны)
	Режим ожидания	5,6 Вт (европейские страны)	8,4 Вт (европейские страны)
	Питание выключено	0 Вт	
Опции		Автоподатчик оригиналов, податчик бумаги (до 2 единиц)	

Принтер

Параметр	Описание
Скорость печати	Та же, что и скорость копирования.
Время выхода первой распечатки (A4, подача из кассеты)	Не более 7,5 секунд
Разрешение	600 точек на дюйм
Поддерживаемые операционные системы	Windows XP, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista x86 Edition, Windows Vista x64 Edition, Windows 2008 Server, Windows Server 2008 x64 Edition
Интерфейс	Разъем интерфейса USB: 1 (высокоскоростной USB) Хост USB: 1
Язык описания страниц	Host-based (PCL5e)

Сканер

Параметр	Описание
Поддерживаемые операционные системы	Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Системные требования	Совместимость с IBM PC/AT Процессор: Celeron 600 МГц или выше ОЗУ: 128 МБ или больше Свободное место на жестком диске: 20 МБ или больше
Разрешение	600 точек на дюйм, 400 точек на дюйм, 300 точек на дюйм, 200 точек на дюйм
Формат файла	TIFF, PDF
Скорость сканирования	1-стор.: Ч/б 7 изображений/мин. Цветные 7 изображений/мин. (А4 в альбомной ориентации, 600 точек на дюйм, качество изображения: оригинал текста/фото)
Интерфейс	USB2.0 (высокоскоростной USB)
Система передачи	Сканирование TWAIN* ¹ Сканирование WIA* ²

*1 Подходящая операционная система: Windows XP, Windows Vista

*2 Подходящая операционная система: Windows Vista

Автоподатчик оригиналов

Параметр	Описание
Метод подачи оригиналов	Автоматическая подача
Поддерживаемые типы оригиналов	Листовые оригиналы
Размер бумаги	Макс.: Legal/A4 Мин.: Statement/A5
Плотность бумаги	От 50 до 120 г/м ²
Вместимость	Максимум 50 листов (50—80 г/м ²)
Габаритные размеры (Ш) x (Г) x (В)	455 x 338 x 93 мм
Вес	3 кг или меньше

Экологические характеристики

Параметр	Описание	
	FS-1024MFP	FS-1124MFP
Время перехода в режим энергосбережения (настройка по умолчанию)	2 минут	
Интервал времени для перехода в режим ожидания (настройка по умолчанию)	15 минут	
Время выхода из режима малой мощности	Не более 10 секунд	
Время выхода из режима ожидания	Не более 15 секунд	
Двусторонняя печать	Стандартный	
Возможности устройства подачи бумаги	Можно использовать полностью переработанную бумагу.	

ПРИМЕЧАНИЕ: Сведения по рекомендованным типам бумаги можно получить по месту приобретения аппарата или у сервисного персонала.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

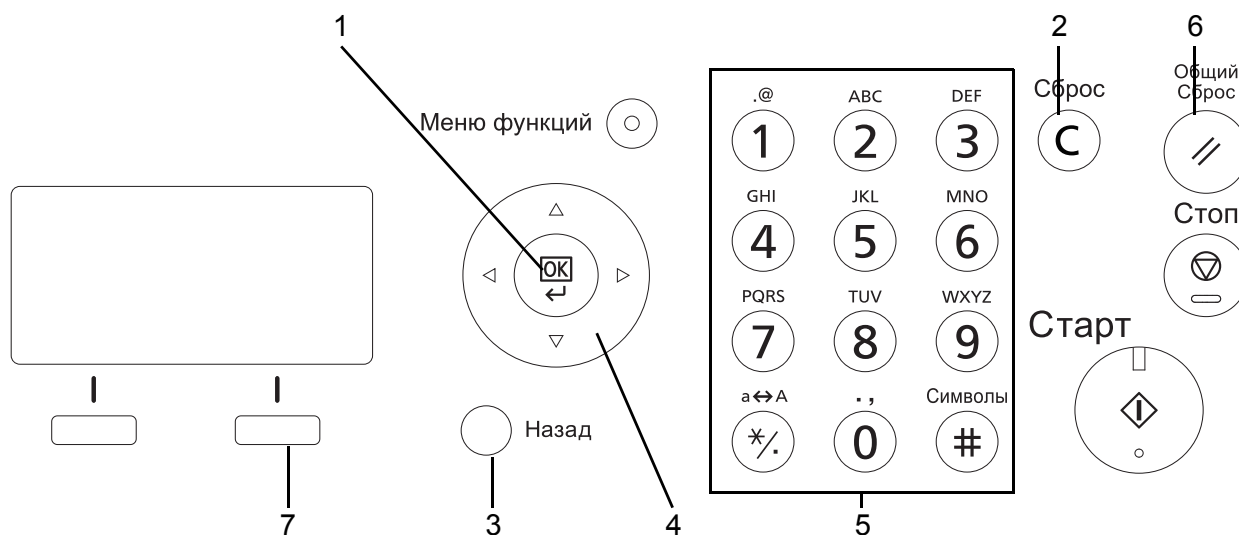
Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Способ ввода символов

На экранах ввода символов используйте нижеописанную процедуру для ввода символов.

Используемые клавиши

Для введения символов используйте следующие клавиши.



- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Клавиша "OK" | При нажатии данной клавиши завершается введение символов. |
| 2. Клавиша "Сброс" | При нажатии данной клавиши удаляется символ в положении курсора. Если курсор находится в конце строки, удаляется символ слева от него. |
| 3. Клавиша "Назад" | При нажатии этой клавиши восстанавливается экран, с которого был вызван экран ввода символов. |
| 4. Клавиши перемещения курсора | Используются для выбора положения ввода или выбора символа из списка символов. |
| 5. Цифровые клавиши | Используются для выбора вводимого символа. |
| 6. Клавиша "Общий сброс" | При нажатии данной клавиши отменяется процедура ввода символов и снова появляется экран ожидания. |
| 7. Правая клавиша выбора | При нажатии данной клавиши выбирается тип вводимых символов. (При отображении [Текст]) |

Алфавитный указатель

А

Автоматический режим ожидания	3-5
Автоматический энергосберегающий режим	3-4
Автоподатчик оригиналов	Приложение-6
Загрузка оригиналов	2-31, 2-32
Наименования компонентов	2-31
Не поддерживаемые оригиналы	2-31
Поддерживаемые оригиналы	2-31
Адресат	
Выбор из адресной книги	3-21
Выбор с помощью клавиши одним нажатием	3-22
Поиск	3-21

Б

Бумага	
Загрузка в кассеты	2-19
Загрузка в универсальный лоток	2-22
Перед загрузкой	2-17
Размер и носитель	2-25
Бункер отработанного тонера	
Замена	4-5

В

Включение питания	3-2
Выключение питания	3-3

З

Задание	
Отмена	3-23
Задание адресата	3-21
Замена	
Бункер отработанного тонера	4-5
Картридж с тонером	4-5
Застревание бумаги	5-11
Автоподатчик оригиналов	5-15
Индикаторы мест застревания	5-11
Меры по предотвращению	5-11
Под левыми крышками 1, 2 и 3	5-14
Универсальный лоток	5-14

И

Интерфейс USB	2-4
---------------------	-----

К

Картридж с тонером	
Замена	4-5
Кассета	
Загрузка бумаги	2-19
Качество изображения	
Копирование	3-8
Комплектация	2-2
Копия	
Регулировка плотности	3-9
Копирование	
Выбор качества изображения	3-10
Копирование с масштабированием	3-11
Копирование с разбором по копиям	3-13
Копирование со смещением	3-13
Копирование с масштабированием	
Автоматическое масштабирование	3-11
Масштабирование вручную	3-11
Предварительная установка масштаба	3-11

Л

Линейки размеров оригинала	2-30
Лист инструкции	
ручной дуплекс	3-19
Лоток ручной подачи	
Размер бумаги и носитель	2-27

Н

Наименования компонентов	1-1
Направляющие бумаги	2-22

О

Оригинал	
Загрузка в автоподатчик	
оригиналов	2-31
Размещение на стекле оригинала	2-30
Очистка	
Разделитель	4-5
Щелевое стекло автоподатчика	4-2

П

Панель управления	1-2
Печать	3-16
Печать из приложений	3-16
Подготовка	2-1
Подготовка кабелей	2-4

Подсоединение	
Сетевой кабель	2-5

Р

Разделитель	
Очистка	4-5
Разрешение	Приложение-3, Приложение-4
Регулировка плотности	
Автоматическая	3-9
Копия	3-9
Ручная	3-9
Режим малой мощности	3-5
Режим масштабирования	
Копирование	3-11
Режим ожидания	3-5
Ручная двухсторонняя печать	3-18

С

Сетевой кабель	2-4
Подсоединение	2-5
Сообщения об ошибках	5-6
Способ подключения	2-3
Стекло оригинала	
Размещение оригиналов	2-30

Т

Технические характеристики	
Автоматический оригиналов	Приложение-6
Аппарат	Приложение-2
Принтер	Приложение-4
Сканер	Приложение-5
Условия эксплуатации	Приложение-6

У

Установка даты и времени	2-7
Устранение сбоев в работе	5-2

Щ

Щелевое стекло автоматического	
Очистка	4-2

A-Z

CD-ROM	2-2
Product Library	2-2

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS
Bloemlaan 4
2132 NP Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



KYOCERA MITA Europe B.V.,
Amsterdam (NL)
Zweigniederlassung Zürich
Hohlstrasse 614
CH-8048 Zürich
Phone: +41 1 908 49 49
Fax: +41 1 908 49 50
www.kyoceramita.ch

KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES
(Europe, Middle East & North Africa)
Bloemlaan 4
2132 NP Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



AUSTRIA
KYOCERA MITA AUSTRIA GmbH
Eduard Kittenberger Gasse 95
A-1230 Wien
Phone: +43 1 86 338 0
Fax: +43 1 86 338 400
www.kyoceramita.at



BELGIUM
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201
BE-1930 Zaventem
Phone: +32 2 720 9270
Fax: +32 2 720 8748
www.kyoceramita.be



DENMARK
KYOCERA MITA Denmark A/S
Ejby Industrivej 60
DK-2600 Glostrup
Phone: +45 70 22 3880
Fax: +45 45 76 3850
www.kyoceramita.dk



FINLAND
KYOCERA MITA Finland OY
Kirvesmiehenkatu 4
FI-00880 Helsinki
Phone: +358 9 4780 5200
Fax: +358 9 4780 5390
www.kyoceramita.fi



FRANCE
KYOCERA MITA France S.A.
Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme
FR-91195 Gif-sur-Yvette CEDEX
Phone: +33 1 6985 2600
Fax: +33 1 6985 3409
www.kyoceramita.fr



GERMANY
KYOCERA MITA Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Str. 12
D-40670 Meerbusch / Germany
Phone: +49 2159 918 0
Fax: +49 2159 918 100
www.kyoceramita.de



ITALY
KYOCERA MITA Italia S.P.A.
Via Verdi, 89/91
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Phone: +39 02 921 791
Fax: +39 02 921 796 00
www.kyoceramita.it



THE NETHERLANDS
KYOCERA MITA Nederland B.V.
Beechavenue 25
1119 RA Schiphol-Rijk
Phone: +31 20 587 7200
Fax: +31 20 587 7260
www.kyoceramita.nl



NORWAY
KYOCERA MITA Norge
Olaf Helsetsvai 6
NO-0694 Oslo
Phone: +47 22 627 300
Fax: +47 22 627 200
www.kyoceramitanorge.no



PORTUGAL
KYOCERA MITA Portugal LDA.
Rua do Centro Cultural 41
PT-1700-106 Lisboa
Phone: +351 21 843 6780
Fax: +351 21 849 3312
www.kyoceramita.pt



SOUTH AFRICA
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.
527 Kyalami Boulevard, Kyalami
Business Park · ZA-1685 Midrand
Phone: +27 11 540 2600
Fax: +27 11 466 3050
www.kyoceramita.co.za



SPAIN
KYOCERA MITA España S.A.
Avda. Manacor No. 2
ES-28290 Las Matas (Madrid)
Phone: +34 91 631 83 92
Fax: +34 91 631 82 19
www.kyoceramita.es



SWEDEN
KYOCERA MITA Svenska AB
Esbogatan 16B
SE-164 75 Kista
Phone: +46 8 546 550 00
Fax: +46 8 546 550 10
www.kyoceramita.se



UNITED KINGDOM
KYOCERA MITA UK Ltd.
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,
Reading, Berkshire RG2 OBS
Phone: +44 1189 311 500
Fax: +44 1189 311 108
www.kyoceramita.co.uk

KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN
KYOCERA MITA Corporation
(Head Office)
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81 6 6764 3555
Fax: +81 6 6764 3980
www.kyoceramita.com



USA
KYOCERA MITA America, INC.
(Head office)
225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1 973 808 8444
Fax: +1 973 882 6000
www.kyoceramita.com/us

KYOCERA CORPORATION



JAPAN
KYOCERA CORPORATION
(Corporate Headquarters)
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku
Kyoto 612-8501, Japan
Phone: +81 75 604 3500
Fax: +81 75 604 3501
www.kyocera.co.jp



