

MC160

**OKI**  
PRINTING SOLUTIONS



Руководство пользователя



## Предисловие

Мы постарались, чтобы информация в этом документе была полной и точной. Производитель не несет ответственности за ошибки, возникшие по независящим от него причинам. Производитель также не может гарантировать, что изменения программного обеспечения и модификации оборудования, выполненные другими поставщиками и упомянутые в этом руководстве, не будут влиять на применимость содержащейся в руководстве информации. Упоминание каких-либо программных продуктов, разработанных другими компаниями, необязательно означает одобрение или поддержку этих продуктов производителем.

Приложив все разумные усилия для того, чтобы сделать этот документ максимально точным и полезным, производитель, тем не менее, не дает никаких явных или подразумеваемых гарантий относительно точности и полноты содержащейся здесь информации.

Последние версии драйверов и руководств можно найти по адресу:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

07105112, вып. 1; © 2009 OKI Europe Ltd. Все права защищены.

OKI является зарегистрированным товарным знаком OKI Electric Industry Company Ltd.

OKI Printing Solutions является товарным знаком OKI Data Corporation.

Energy Star является товарным знаком United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, MS-DOS и Windows являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac и Mac OS являются зарегистрированными товарными знаками Apple Computer.

Названия других продуктов, а также фирменные наименования являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками их законных владельцев.



Как участник программы Energy Star, производитель заявляет, что данный продукт соответствует всем требованиям, изложенным в директивах Energy Star по эффективности использования энергии.



Данный продукт соответствует требованиям, изложенным в документах Council Directives 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD) и 1999/5/EC (R&TTE), с внесенными поправками, где это применимо, в соответствии с законами государств-участников, касающихся электромагнитной совместимости, низкого напряжения, а также радио- и телекоммуникационного оконечного оборудования.

## Первая помощь при чрезвычайных ситуациях

При работе с тонерным порошком:

При проглатывании дайте пострадавшему выпить небольшое количество холодной воды и обратитесь к врачу.

**НЕ ПЫТАЙТЕСЬ** вызвать рвоту.



При вдыхании перенесите пострадавшего на свежий воздух.

Обратитесь к врачу.

При попадании в глаза промывайте большим количеством воды в течение 15 минут, держа глаза открытыми. Обратитесь к врачу.

При просыпании следует немедленно смыть холодной водой с мылом, избегая попадания порошка на кожу или одежду.

## Импортер в ЕС или официальный представитель

OKI Europe Limited (официальный торговый представитель

OKI Printing Solutions)

Blays House

Wick Road

Egham

Surrey, TW20 0NJ

United Kingdom

По вопросам продажи, поддержки, а также по общим вопросам, обращайтесь к местному дистрибьютору.

## Информация по охране окружающей среды





---

# Содержание

---

Предисловие.....	x-2
Первая помощь при чрезвычайных ситуациях.....	x-3
Импортер в ЕС или официальный представитель.....	x-3
Информация по охране окружающей среды.....	x-3
<b>1 Введение .....</b>	<b>1-1</b>
<b>Ознакомление с устройством .....</b>	<b>1-2</b>
Требования к свободному пространству.....	1-2
Наименование частей.....	1-5
Вид спереди.....	1-5
Вид сзади.....	1-6
Вид спереди на устройство с аксессуарами.....	1-7
Вид сзади на устройство с аксессуарами.....	1-8
CD Содержимое.....	1-10
Драйверы принтера.....	1-10
Драйверы сканера.....	1-10
Драйверы PC Fax.....	1-11

Аппликации .....	1-12
Документация .....	1-13
Системные требования .....	1-14
<b>2 Панель управления и меню конфигурации .....</b>	<b>2-1</b>
<b>Описание панели управления .....</b>	<b>2-2</b>
Индикаторы и кнопки на панели управления .....	2-2
Символы на дисплее.....	2-5
Главный экран (Режим Копирования) .....	2-5
Главный экран (Режим Сканирования) .....	2-7
Главный экран (Режим Факса) .....	2-10
Меню в процессе печати .....	2-13
<b>Проверка статуса устройства и настроек .....</b>	<b>2-14</b>
Меню Режим печати.....	2-14
Пункт Осталось тонера .....	2-15
Пункт Замена т.-карт.....	2-15
Меню Сообщение/Статус .....	2-17
Пункт Всего отпеч. ....	2-17
Состояние расходных материалов .....	2-18
Пункт Рез.Пер./При. ....	2-18
Пункт Сообщение .....	2-18
<b>Структура меню конфигурации .....</b>	<b>2-20</b>
Меню Режим утилит .....	2-20
Меню Наст. уст-ва .....	2-22
Наст.бум. Лоток1 .....	2-26
Меню Уст.администрат. ....	2-28
Меню Наст. копии.....	2-42
Меню Регистр. набора .....	2-44
Меню Уст. передачи.....	2-45
Меню Уст. приема .....	2-47
Меню Сообщение.....	2-50
Меню Настр. сканера .....	2-51
<b>3 Обращение с носителями .....</b>	<b>3-1</b>
<b>Печатные носители .....</b>	<b>3-2</b>
Спецификация .....	3-2
Виды .....	3-3
Канцелярская бумага (рециклированная бумага) .....	3-3
Толстый картон .....	3-5
Самоклейкие этикетки .....	3-5
Фирменная бумага .....	3-7
<b>Зона печати .....</b>	<b>3-8</b>

Края страницы .....	3-8
<b>Зарядка носителей .....</b>	<b>3-9</b>
Подготовка печатных носителей.....	3-9
Лоток 1 (многофункциональный лоток) .....	3-9
Зарядка канцелярской бумаги.....	3-10
Другие носители .....	3-12
Зарядка самоклеящихся этикеток, фирменной бумаги, или толстого картона .....	3-12
Лоток 2.....	3-14
Зарядка канцелярской бумаги.....	3-14
<b>Двусторонняя печать .....</b>	<b>3-17</b>
Автоматическая двусторонняя печать .....	3-17
<b>Выходной лоток .....</b>	<b>3-19</b>
<b>Хранение печатных носителей .....</b>	<b>3-19</b>
<b>Носители оригиналов .....</b>	<b>3-20</b>
Спецификация .....	3-20
Документы, которые можно положить на планшетное стекло .....	3-20
Документы, которые можно зарядить в автоподатчик документов .....	3-20
<b>Зарядка документа на копирование .....</b>	<b>3-22</b>
Закладка документа на планшетное стекло .....	3-22
Зарядка документа в автоподатчик документов.....	3-23
<b>4 Применение драйвера принтера .....</b>	<b>4-1</b>
<b>Выбор настройки драйвера по умолчанию (для Windows) .....</b>	<b>4-2</b>
<b>Показ настройки драйвера принтера .....</b>	<b>4-3</b>
Windows Vista .....	4-3
Windows XP/Server 2003 .....	4-3
Windows 2000 .....	4-3
<b>Настройки драйвера принтера .....</b>	<b>4-4</b>
Унифицированные кнопки .....	4-4
Вкладка Базовый .....	4-6
Вкладка Разбивка .....	4-6
Вкладка Надпечатка.....	4-6
Вкладка Водяной знак.....	4-7
Вкладка Качество .....	4-7
Вкладка Версия .....	4-7
<b>5 Копирование .....</b>	<b>5-1</b>
<b>Базовое копирование .....</b>	<b>5-2</b>
Основной порядок копирования.....	5-2
Ввод качества копии .....	5-4
Выбор типа документа.....	5-4
Ввод насыщенности копии .....	5-4
Ввод масштаба.....	5-4
Выбор преднастроенного масштаба .....	5-4

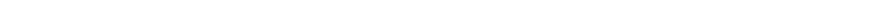
Ввод собственного масштаба .....	5-5
Выбор лотка носителей .....	5-5
<b>Расширенное копирование .....</b>	<b>5-6</b>
Настройка копирования «2 в 1» .....	5-6
Копирование «2 в 1» из автоподатчика.....	5-6
Копирование «2 в 1» с планшетного стекла .....	5-7
Настройка функции копирования.....	5-8
Копирование личных документов .....	5-8
Множественное копирование .....	5-10
Копирование постеров.....	5-11
Настройка режима дуплексного (двустороннего) копирования.....	5-12
Дуплексное (двустороннее) копирование с автоподатчика (ADF).....	5-12
Дуплексное (двустороннее) копирование с планшетного стекла .....	5-13
Настройка копирования с разборкой по копиям .....	5-14
Копирование с разборкой по копиям из автоподатчика.....	5-14
Копирование с разборкой по копиям с планшетного стекла .....	5-14
<b>6 Использование сканера .....</b>	<b>6-1</b>
<b>    Приложение для сканирования с компьютера .....</b>	<b>6-2</b>
Основы процесса сканирования .....	6-2
Настройки TWAIN-драйвера для Windows .....	6-3
Настройки WIA-драйвера для Windows.....	6-5
Настройки TWAIN-драйвера для Macintosh .....	6-6
<b>    Сканирование с устройства .....</b>	<b>6-8</b>
Основы процесса сканирования .....	6-8
Настройка размещения данных .....	6-10
Сохранение данных в памяти подключенного компьютера (сканирование в ПК).....	6-10
Сохранение данных в Запоминающем устройстве USB (сканирование в Память USB) .....	6-11
Установка Адреса назначения (сканирование в эл. почту/FTP/SMB).....	6-11
Непосредственный ввод адреса электронной почты.....	6-12
Выбор из списка избранных .....	6-12
Выбор адресата для быстрого набора.....	6-13
Выбор адресата для группового набора .....	6-14
Выбор из адресной книги.....	6-15
Поиск в адресной книге .....	6-16
Поиск по LDAP-серверу .....	6-17
Установка нескольких адресов назначения.....	6-18
Редактирование указанного адреса назначения.....	6-19
Удаление указанного адреса назначения .....	6-20
Регистрация/Редактирование адресов.....	6-21

Регистрация в списке избранных.....	6-21
Удаление из списка избранных.....	6-22
Регистрация адресатов быстрого набора (Прямой ввод).....	6-23
Регистрация адресатов быстрого набора (LDAP-поиск).....	6-24
Редактирование/Удаление адресатов быстрого набора .....	6-25
Регистрация адресатов группового набора .....	6-27
Редактирование/Удаление адресатов группового набора .....	6-28
Выбор формата данных.....	6-29
Выбор настройки качества сканирования .....	6-30
Выбор разрешения .....	6-30
Выбор режима сканирования .....	6-30
Выбор насыщенности при сканировании .....	6-30
Установка формата сканирования.....	6-31
Установка цвета сканирования .....	6-31
Определение темы .....	6-31
Удаление поставленного в очередь задания по пересылке.....	6-32
<b>7 Замена расходного материала .....</b>	<b>7-1</b>
<b>Замена расходного материала .....</b>	<b>7-2</b>
Тонер-картридж .....	7-2
Замена тонер-картриджа .....	7-4
Замена всех тонер-картриджей одновременно .....	7-9
Замена блока отображения.....	7-10
Замена блока закрепления.....	7-14
<b>8 Уход .....</b>	<b>8-1</b>
<b>Уход за устройством .....</b>	<b>8-2</b>
<b>Очистка устройства .....</b>	<b>8-4</b>
Наружные узлы.....	8-5
Подающие ролики носителей.....	8-5
Очистка подающих роликов носителей.....	8-6
Очистка подающих роликов носителей для автоподатчика .....	8-11
Очистка подающих роликов носителей для Лотка 2 .....	8-12
Очистка подающих роликов носителей для дополнительного устройства .....	8-14
Очистка подающих роликов носителей для дуплексере .....	8-16
Глазок печатной головки .....	8-17
Очистка глазка печатной головки .....	8-17
<b>9 Устранение неполадок .....</b>	<b>9-1</b>
<b>Введение .....</b>	<b>9-2</b>
<b>Печать Странички конфигурации .....</b>	<b>9-2</b>
<b>Профилактика застревания печатных носителей .....</b>	<b>9-3</b>
<b>Проход печатных носителей в устройстве .....</b>	<b>9-4</b>
<b>Выемка застрявших носителей .....</b>	<b>9-5</b>
Сообщение о застрявших носителях и их устранение.....	9-6

Устранение застрявших в устройстве носителей.....	9-7
Устранение носителей, застрявших в устройстве в процессе подачи из Лотка 1 .....	9-15
Устранение носителей, застрявших в устройстве в процессе подачи из Лотка 2 .....	9-16
Устранение застрявших в автоподатчике носителей .....	9-19
Устранение носителей, застрявших в дуплексере .....	9-21
<b>Решение проблем с застрявшими носителями .....</b>	<b>9-23</b>
<b>Устранение иных неполадок .....</b>	<b>9-26</b>
<b>Решение проблем с качеством печати .....</b>	<b>9-32</b>
<b>Сообщения о состоянии, об ошибках и сервисные сообщения .....</b>	<b>9-39</b>
Стандартные сообщения о состоянии.....	9-40
Сообщения об ошибках .....	9-41
Сервисные сообщения .....	9-48
<b>10 Установка аксессуаров .....</b>	<b>10-1</b>
<b>Введение .....</b>	<b>10-2</b>
<b>Лоток 2 (опциональный нижний податчик) .....</b>	<b>10-3</b>
Комплектация .....	10-3
Установка Лотка 2 .....	10-4
<b>Дуплексер .....</b>	<b>10-7</b>
Комплектация .....	10-7
Установка дополнительного устройства .....	10-7
Установка дуплексера.....	10-9
<b>11 Дополнение .....</b>	<b>A-1</b>
<b>Технические параметры .....</b>	<b>A-2</b>
Расчетный срок службы расходного материала .....	A-5
Расходные материалы, заменяемые пользователем.....	A-5
Расходные материалы, заменяемые сервисным мастером .....	A-5
<b>Ввод текста .....</b>	<b>A-6</b>
Кнопки.....	A-6
Ввод номеров факсов .....	A-6
Ввод имен .....	A-7
Ввод адресов e-mail .....	A-7
Изменение режима ввода.....	A-8
Пример ввода текста .....	A-8
Редактирование текста и специальные указания .....	A-9
<b>Мы заинтересованы в охране окружающей среды .....</b>	<b>A-10</b>
Что означает соблюдение требований программы ENERGY STAR? .....	A-10
<b>Индекс.....</b>	<b>A-11</b>
<b>Контактная информация OKI .....</b>	<b>A-15</b>

***Введение***

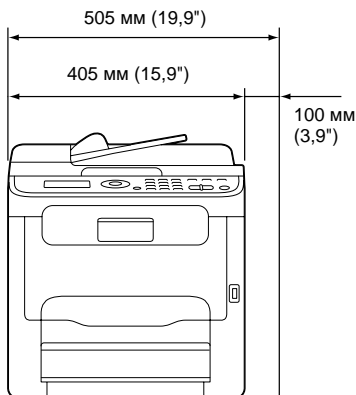
**1**



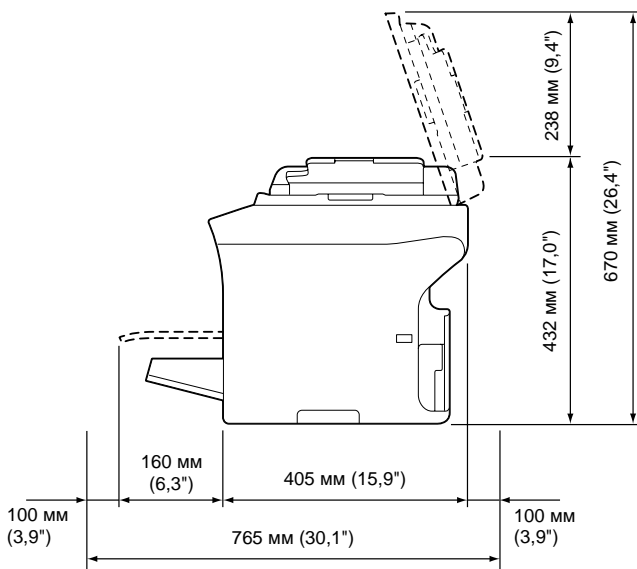
# Ознакомление с устройством

## Требования к свободному пространству

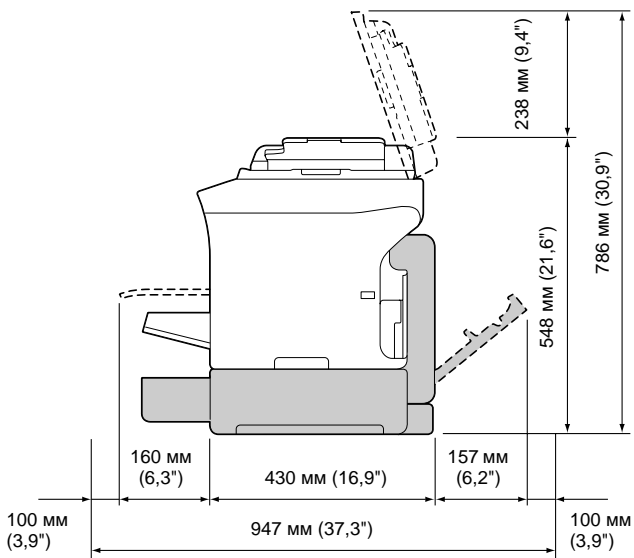
Рекомендуется соблюдать указанные на иллюстрациях свободные зоны, которые гарантируют простой порядок обслуживания устройства, замены расходного материала и выполнения регламентных работ.



Вид спереди



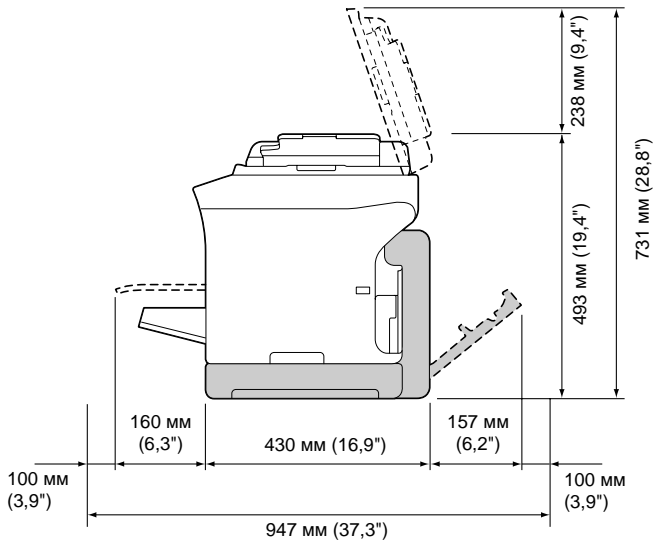
Вид сбоку



Вид сбоку с опциональными устройствами  
(с установленным Лотком 2 и дуплексером)



Опциональные устройства окрашены на рисунке в серый цвет.



Вид сбоку с опциональными устройствами  
(с установленным дополнительным устройством и дуплексером)



*Опциональные устройства окрашены на рисунке в серый цвет.*

## Наименование частей

На рисунках изображены составные части устройства, названия которых используются во всем Руководстве, поэтому ознакомьтесь с ними внимательно.

### Вид спереди

1. Панель управления
2. Автоподатчик документов (ADF)
  - 2-a: Крышка автоподатчика
  - 2-b: Направляющие документов
  - 2-c: Входной лоток документов
  - 2-d: Приемный лоток документов
  - 2-e: Упор для документа

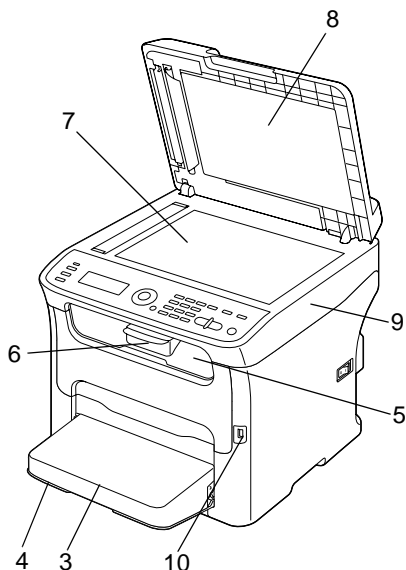
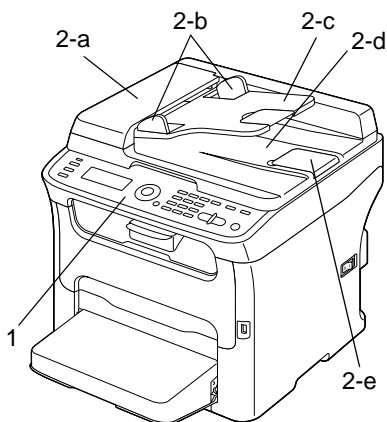


*В сообщениях о статусе и об ошибках ADF может называться «крышкой документов».*

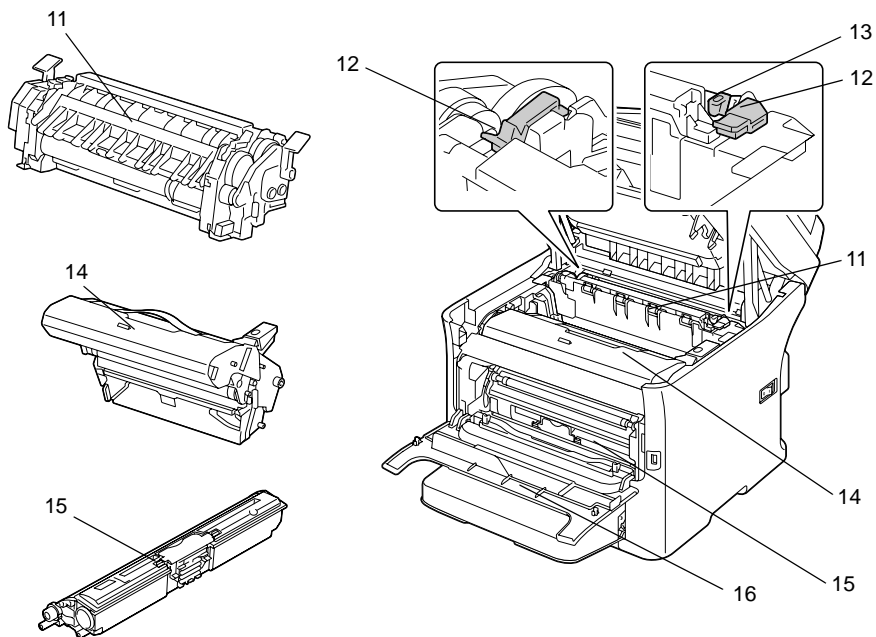


*При сканировании с помощью ADF документов на бумаге Letter упор для документа необходимо опустить.*

3. Пылезащитный чехол
4. Лоток 1
5. Выходной лоток
6. Удлинитель лотка
7. Планшетное стекло
8. Прижимная пластина документов
9. Сканер
10. Порт для памяти USB

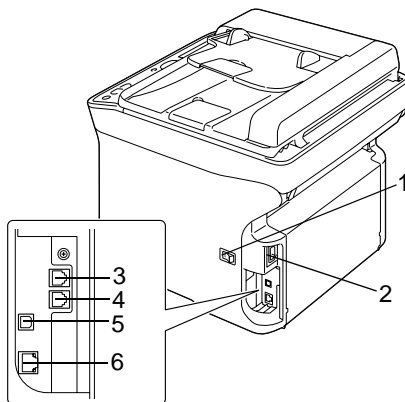


11. Блок закрепления
12. Разделительные рычажки блока закрепления
13. Рычажок крышки блока закрепления
14. Блок отображения
15. Тонер-картридж
16. Передняя крышка



### Вид сзади

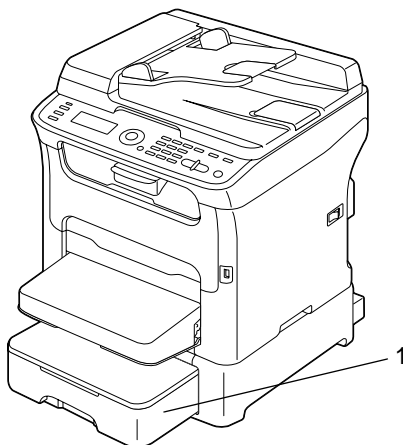
1. Выключатель
2. Розетка питания
3. Коннектор TEL (телефон)
4. Коннектор LINE (телефонная линия)
5. Порт USB
6. Порт интерфейса Ethernet 10Base-T/100Base-TX



## Вид спереди на устройство с аксессуарами

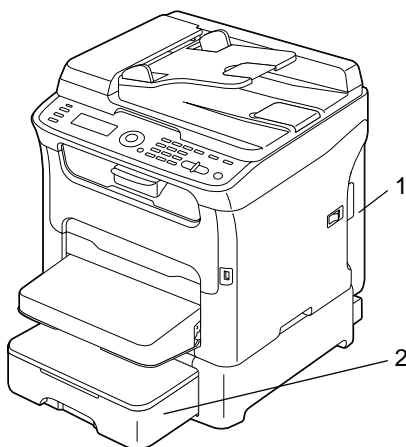
(с установленным Лотком 2)

1. Нижний податчик (Лоток 2)



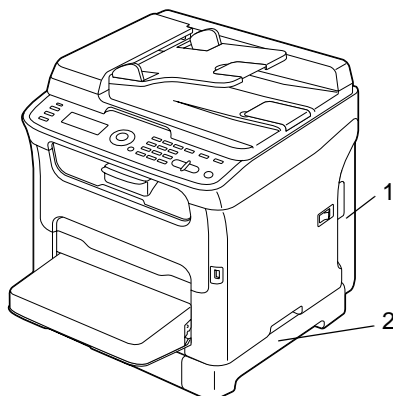
(с установленным Лотком 2  
и дуплексером)

1. Дуплексер (устройство  
двусторонней печати)
2. Нижний податчик (Лоток 2)



(с установленным  
дополнительным устройством  
и дуплексером)

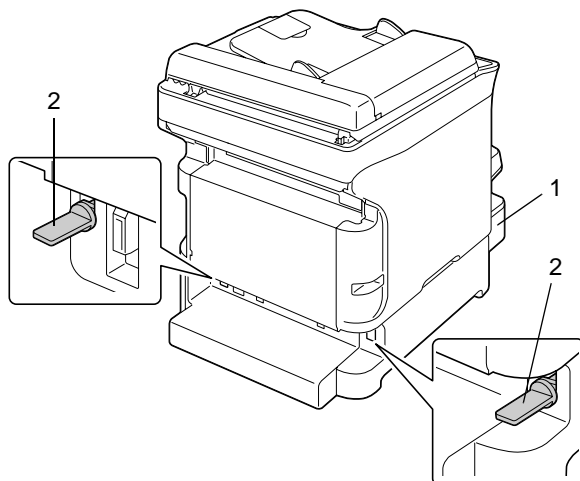
1. Дуплексер (устройство  
двусторонней печати)
2. Дополнительное устройство



## Вид сзади на устройство с аксессуарами

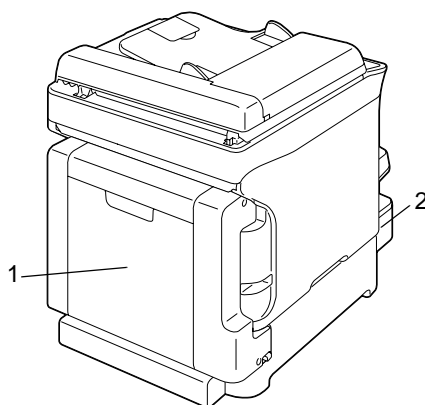
(с установленным Лотком 2)

1. Нижний податчик (Лоток 2)
2. Стопорный штифт



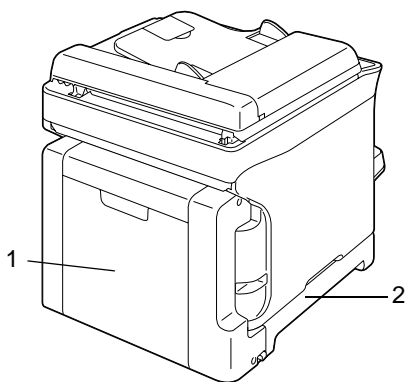
(с установленным Лотком 2 и дуплексером)

1. Дуплексер (устройство двусторонней печати)
2. Нижний податчик (Лоток 2)



(с установленным дополнительным устройством и дуплексером)

1. Дуплексер (устройство двусторонней печати)
2. Дополнительное устройство



## CD Содержимое

### Драйверы принтера

Драйверы	Предназначение
Установочные программы	Эти программы позволяют быстро установить драйверы и другое программное обеспечение для МС160п, а также сменить язык отображаемых настроек и сообщений. (По умолчанию выбран английский язык.)
Windows Vista/XP/Server 2003/Server 2008/2000	Драйверы управляют всеми функциями принтера. См. также раздел «Показ настройки драйвера принтера» на странице 4-3.
Windows Vista/XP/Server 2003/Server 2008 для 64бит	
Macintosh OS X (10.3-10.5)	

### Драйверы сканера

Драйверы	Предназначение
Драйвер TWAIN для Windows Vista/XP/Server 2003/Server 2008/2000	Драйверы позволяют настраивать функции сканирования, например отображения цветов или размеров изображения.
Драйвер TWAIN для Macintosh OS X (10.3-10.5)	
Драйвер WIA для Windows Vista/XP	Драйвер позволяет настраивать функции сканирования, например отображения цветов или размеров изображения.
Драйвер WIA для Windows Vista/XP для 64бит	

## Драйверы PC Fax

Драйверы	Предназначение
Windows Vista/XP/Server 2003/ Server 2008/2000	Данные драйверы позволяют выбрать настройки факса типа бумаги по исходящим факсимильным сообщениям и настройки редактирования телефонного справочника. Подробности указаны в руководстве Инструкция по обслуживанию факса, которое имеется на компакт-диске CD Documentation.
Windows Vista/XP/Server 2003/ Server 2008 для 64бит	



*Подробные сведения об установке драйверов для Windows и Macintosh см. на установочном компакт-диске.*



*Драйвер Windows TWAIN не отвечает 64-битным утилитам, однако он отвечает 32-битным утилитам в 64-битной операционной системе. Например, он будет работать в 32-разрядном приложении, выполняющемся в 64-разрядной версии операционной системы Windows, но не будет работать в 64-разрядном приложении.*

## Аппликации

Аппликации	Предназначение
Setup Utility	Эта программа позволяет создавать и изменять места назначения (для сканирования и отправки факсов) в телефонном справочнике, списке быстрого или группового набора на компьютере. Подробные сведения см. в интерактивной справке.
Средство сканирования	Настоящая программа позволяет сохранить в файле сканированный документ, редактировать его, добавить в качестве вложения э-почты или распечатать. Подробные сведения см. в интерактивной справке.
Template Manager Lite 3.0	Это программное обеспечение позволяет быстро создавать наклейки для почтовых отправлений, вкладыши для компакт-дисков, DVD-дисков и т. д. Можно обновить версию Lite до версии Standard, для этого необходимо зарегистрироваться на веб-сайте OKI.
OKILPR	Программное обеспечение для печати через локальную сеть TCP/IP.
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение, позволяющее просматривать документацию на экране или распечатывать ее.

## Документация

Документация	Предназначение
Инструкция по эксплуатации принтера/копира/сканера (это руководство)	Руководство дает полную информацию по выполнению штатных текущих операций типа применения драйверов и панели управления или замены расходных материалов.
Инструкция по обслуживанию факса	Руководство дает полную информацию по выполнению штатных операций с факсом типа отправки и получения факсимильных сообщений или применения панели управления.
Руководство по безопасности	Настоящий документ дает полную информацию по условиям эксплуатации и мерам обеспечения безопасности. Ознакомьтесь с этой информацией прежде чем приступить к эксплуатации устройства.

## Системные требования

- Персональный компьютер

Для Windows

- Процессор Pentium II: 400 МГц или выше  
(рекомендуется процессор Pentium 3: 500 МГц или выше)

Для Macintosh

- Процессор PowerPC G3 или новее  
(рекомендуется процессор G4 или новее)
- Процессор Intel

- Операционная система

- Microsoft Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/  
Business/Enterprise, Windows Vista Home Basic/Home Premium/  
Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition, Windows XP Home Edition/  
Professional (Service Pack 2 или новее), Windows XP Professional  
x64 Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition,  
Windows 2000 (Service Pack 4 или новее)
- Mac OS X (10.3-10.5) – рекомендуется установить новейшую  
заплату

- Свободная емкость жесткого диска  
256 Мб или больше

- RAM  
128 Мб или больше

- Дисковод CD/DVD

- I/O интерфейс

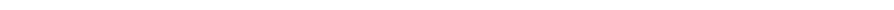
- Порт интерфейса Ethernet 10Base-T/100Base-TX
- USB-порт совместимый с USB 2.0 High-Speed



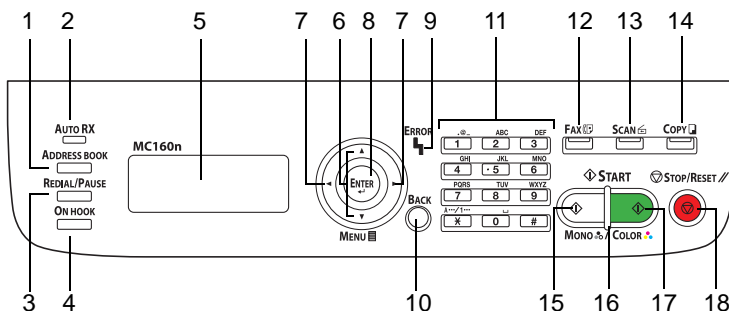
*Кабели интерфейса Ethernet и USB в комплект поставки не входят.*

***Панель  
управления  
и меню  
конфигурации***

**2**



# Описание панели управления



## Индикаторы и кнопки на панели управления

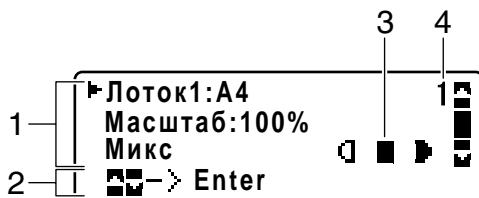
№	Название	Функция
1	Кнопка <b>ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК</b>	Показывает информацию, регистрируемую в списке избранных, закрепленные за быстрыми наборами номера и целевые группы групповых наборов.  Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
2	Индикатор <b>АВТОМ. ПРИЕМ</b>	Загорается при выборе функции автоматического приема.  Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
3	Кнопка <b>ПЕРЕНАБОР/ ПАУЗА</b>	Показывает последний набранный номер. Вставляет во вводимый номер паузу.  Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
4	Кнопка <b>ОТБОЙ</b>	Позволяет отправить или принять факс с положенной трубкой.  Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
5	<b>Дисплей</b>	Показ настроек, меню и сообщений.
6	Кнопки ▲/▼	Применяется для вертикального пролистывания меню, опций или выборов.

№	Название	Функция
7	Кнопки ◀▶	Применяется для горизонтального пролистывания меню, опций или выборов.
8	Кнопка <b>ENTER</b>	Нажатием на кнопку выбирается текущий показ.
9	Индикатор <b>ОШИБКА</b>	Указывает условия появления ошибки.
10	Кнопка <b>НАЗАД</b>	Применяется для удаления заданного количества копий или заданного текста. Нажатием на кнопку происходит возврат к предыдущему меню. Нажатием на кнопку отменяется текущий показ.
11	<b>Цифровая клавиатура</b>	Используется для обозначения нужного числа копий. Используется для напечатания на факсе номеров, email-адресов и имен получателей.
12	Кнопка/ индикатор <b>ФАКС</b>	Предназначена для включения режима Факса. Горящая зеленым цветом индикатор сигнализирует работу устройства в режиме Факса. Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
13	Кнопка/ индикатор <b>СКАНИРОВАТЬ</b>	Применяется для перехода в режим Сканирования (Сканировать в э-почту, Сканировать в FTP, Сканировать в общий ресурс в ПК, Сканировать в ПК или Сканировать в память). Горящая зеленым цветом индикатор сигнализирует работу устройства в режиме Сканирования. Подробности о функциях сканера указаны в разделе 6 «Использование сканера».
14	Кнопка/ индикатор <b>КОПИРОВАТЬ</b>	Предназначена для включения режима Копирования. Горящая зеленым цветом индикатор сигнализирует работу устройства в режиме Копирования. Подробности о функциях копирования в разделе 5 «Копирование».

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Функция</b>
15	Кнопка <b>Пуск</b> (Mono)	Пуск монохромной копии, сканирования или факса.
16	Индикатор <b>Пуск</b>	Голубой цвет сигнализирует готовность копировать или передавать факсимильные сообщения.  Оранжевый цвет сигнализирует невозможность копировать и передавать факсимильные сообщения, например в период нагрева или при наличии неисправности.
17	Кнопка <b>Пуск</b> (Цветная)	Пуск цветной копии, сканирования или факса.
18	Кнопка <b>Стоп/Сброс</b>	Возобновляет настройки по умолчанию и прекращает функции.

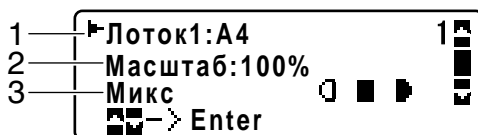
## Символы на дисплее

### Главный экран (Режим Копирования)



№	Параметр	Описание
1	Настройки копирования	Позволяет проверять и изменять текущую настройку. Подробности указаны в разделе «Настройки копирования» на странице 2-6.
2	Статус	В зависимости от ситуации показывает статус устройства или сообщение об ошибке.
3	Насыщенность копии	Показывает насыщенность копии. При настройке пункта Насыщенность на Авто и выборе режима Текст, высвечивается Авто.
4	Количество копий	Показывает количество копий.

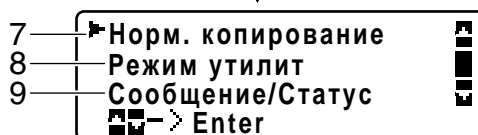
■ Настройки копирования



Нажмите ▲/▼



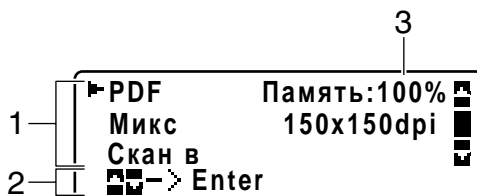
Нажмите ▲/▼



№	Параметр	Описание
1	Лоток носителей	Указывает выбранный лоток носителей. Более подробные указания по выбору лотка носителей указан в разделе «Выбор лотка носителей» на странице 5-5.
2	Масштаб	Указывает заданный масштаб. Более подробные указания по вводу масштаба указаны в разделе «Ввод масштаба» на странице 5-4.
3	Качество копий	Указывает заданное качество копий. Более подробные указания по выбору качества копий указаны в разделе «Ввод качества копии» на странице 5-4.
4	Копирование с разборкой по копиям	Указывает выбран ли режим копирования с разборкой по копиям или нет. Более подробные указания по выбору копирования с разборкой по копиям указаны в разделе «Настройка копирования с разборкой по копиям» на странице 5-14.
5	Копирование 2 в 1	Указывает выбран ли режим копирования 2 страниц на 1 или нет. Более подробные указания по выбору этого режима копий указаны в разделе «Настройка копирования «2 в 1»» на странице 5-6.

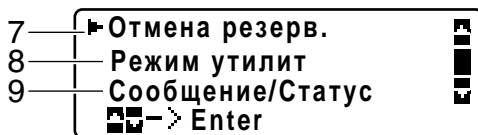
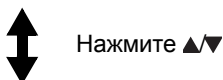
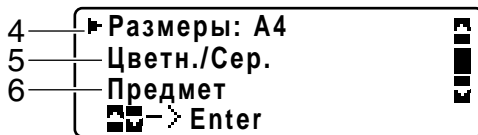
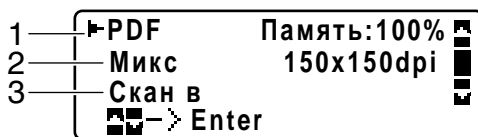
№	Параметр	Описание
6	Двустороннее копирование	Данный пункт выводится на показ только после установки опционального дуплексера. Указывает, выбран ли режим двустороннего копирования. При выборе режима двустороннего копирования, отображается заданное место размещения переплета. Более подробные указания по выбору этого режима копий указаны в разделе «Настройка режима дуплексного (двустороннего) копирования» на странице 5-12.
7	Функция Копировать	Указывает выбор функции копирования. Более подробные указания по выбору функции копирования указаны в разделе «Настройка функции копирования» на странице 5-8.
8	Режим утилит	Выберите данный пункт меню при необходимости изменить разные настройки устройства. Более подробные указания приведены в разделе «Меню Режим утилит» на странице 2-20.
9	Сообщение / Статус	Выберите данный пункт меню при необходимости показать общее количество страниц распечатанных на этом устройстве, результаты отправки или получения факсимильных сообщений, а также печатать сообщения. Более подробные указания приведены в разделе «Меню Сообщение/Статус» на странице 2-17.


### Главный экран (Режим Сканирования)







№	Параметр	Описание
1	Настройки сканирования	Позволяет проверять и изменять текущую настройку. Более подробные указания приведены в разделе «Настройки сканирования» на странице 2-8.
2	Статус	В зависимости от ситуации показывает статус устройства или сообщение об ошибке.
3	Доступная память	Указывает процентную долю памяти, имеющуюся в наличии для операций сканирования.

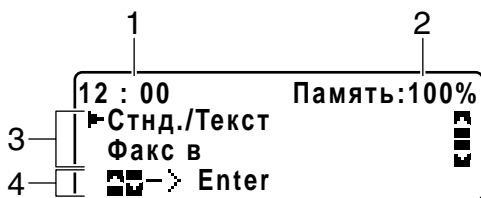
■ Настройки сканирования



№	Параметр	Описание
1	Формат данных	Указывает выбор формата данных. Более подробные указания по выбору формата сканируемых данных указаны в разделе «Выбор формата данных» на странице 6-29.
2	Качество скана	Указывает выбор качества скана. Более подробные указания по выбору качества скана указаны в разделе «Выбор настройки качества сканирования» на странице 6-30.
3	Цель сканируемых данных	Указывает выбранную цель сканируемых данных. Более подробные указания по выбору цели сохранения сканируемых данных указаны в разделах «Настройка размещения данных» на странице 6-10 и «Установка Адреса назначения (сканирование в эл. почту/FTP/SMB)» на странице 6-11.   Если не выбрано никакой цели, то высветится Скан в.

№	Параметр	Описание
4	Размеры скана	Указывает выбор размеров скана. Более подробные указания по выбору размеров скана указаны в разделе «Установка формата сканирования» на странице 6-31.
5	Цветность скана	Указывает выбор цветности скана. Более подробные указания по выбору цветности скана указаны в разделе «Установка цвета сканирования» на странице 6-31.
6	Предмет	<p>Выберите данный пункт меню при необходимости изменить предмет сообщения. Более подробные указания приведены в разделе «Определение темы» на странице 6-31.</p> <p> Пункт не отображается при выборе в качестве цели адреса сервера FTP или адреса SMB.</p>
7	Отмена резерв .	<p>Выберите данный пункт меню при необходимости показать список заданий в очереди исходящих или удалить задание. Подробности указаны в разделе «Удаление поставленного в очередь задания по пересылке» на странице 6-32.</p> <p> Пункт не отображается при выборе в качестве цели адреса э-почты, адреса сервера FTP или адреса SMB.</p>
8	Режим утилит	<p>Выберите данный пункт меню при необходимости изменить разные настройки устройства. Более подробные указания приведены в разделе «Меню Режим утилит» на странице 2-20.</p> <p> Пункт не отображается при выборе в качестве цели адреса э-почты, адреса сервера FTP или адреса SMB.</p>
9	Сообщение / Статус	<p>Выберите данный пункт меню при необходимости показать общее количество страниц распечатанных на этом устройстве, результаты отправки или получения факсимильных сообщений, а также печатать сообщения. Более подробные указания приведены в разделе «Меню Сообщение/Статус» на странице 2-17.</p> <p> Пункт не отображается при выборе в качестве цели адреса э-почты, адреса сервера FTP или адреса SMB.</p>


## Главный экран (Режим Факса)






№	Параметр	Описание
1	Время	Показывает текущее время по пункт Уст. администрат. / Настр. пользователя / Дата и время в меню Режим утилит.
2	Доступная память	Указывает процентную долю памяти, имеющуюся в наличии для операций отправки по факсу.
3	Настройка факса	Позволяет проверять и изменять текущую настройку. Подробности указаны в разделе «Настройка факса» на странице 2-11.
4	Статус	В зависимости от ситуации показывает статус устройства или сообщение об ошибке.

■ Настройка факса



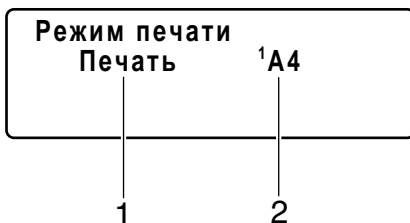
№	Параметр	Описание
1	Качество факсимильного сообщения	Указывает заданное качество факсимильного сообщения. Подробно порядок настройки качества факсимильного сообщения указан в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
2	Получатель факсимильного сообщения	Указывает заданного получателя факсимильного сообщения. Подробно порядок ввода получателя факсимильного сообщения указан в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.   При отсутствии введенного получателя факсимильного сообщения, высвечивается пункт <b>ФАКС В.</b>

№	Параметр	Описание
3	Слатъ с таймером	Выберите данный пункт меню для ввода времени отправки факсимильного сообщения. Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
4	Режим отправки	Указывает выбранный режим отправки факсимильных сообщений. Подробности по режимам отправки сообщений указаны в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
5	Отмена резерв .	<p>Выберите данный пункт меню при необходимости показать список заданий в очереди исходящих или удалить задание. Подробности указаны в разделе «Удаление поставленного в очередь задания по пересылке» на странице 6-32.</p> <p> Пункт меню не отображается, если задан получатель факсимильного сообщения.</p>
6	Режим утилит	<p>Выберите данный пункт меню при необходимости изменить разные настройки устройства. Подробности указаны в разделе «Меню Режим утилит» на странице 2-20.</p> <p> Пункт меню не отображается, если задан получатель факсимильного сообщения.</p>
7	Сообщение / Статус	<p>Выберите данный пункт меню при необходимости показать общее количество страниц распечатанных на этом устройстве, результаты отправки или получения факсимильных сообщений, а также печатать сообщения. Подробности указаны в разделе «Меню Сообщение/Статус» на странице 2-17.</p> <p> Пункт меню не отображается, если задан получатель факсимильного сообщения.</p>

## Меню в процессе печати

При получении устройством печатного задания в секции статуса во вводном меню отображается сообщение **Принтер : Печать**. Для показа следующих пунктов нажмите кнопку ◀ при высвеченном сообщении **Принтер : Печать**.

При необходимости отменить печать, нажмите после открытия меню печати кнопку **Стоп/СБРОС**. Потом выберите **Да** и нажмите кнопку **ENTER**.



№	Параметр	Описание
1	Статус	Показывает сообщение по текущим действиям, например по печати.
2	Лоток/формат носителей	Показывает выбранный лоток и формат носителей.



*При получении печатного задания из драйвера принтера, приоритетным форматом бумаги является тот, который задан в драйвере, если он отличается от того, который задан на панели управления по пункту **Наст. бум. Лоток1** в меню **Режим утилит**.*

# Проверка статуса устройства и настроек

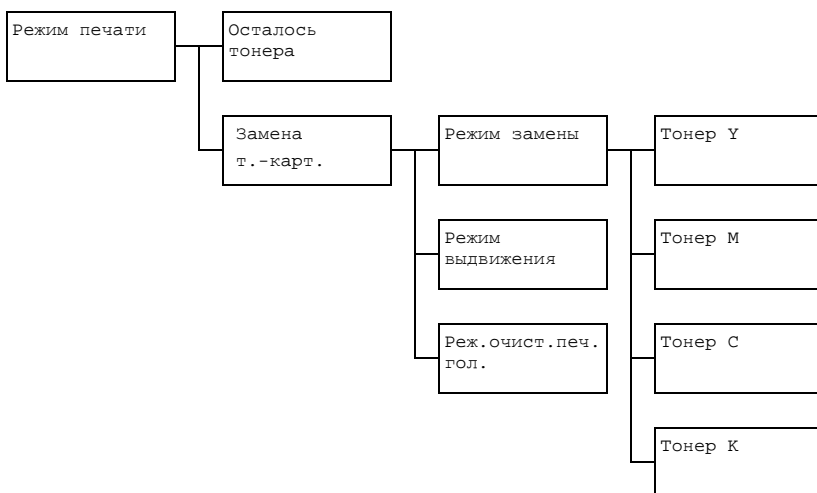
## Меню Режим печати

В случае показа главного меню, откройте путем нажатия кнопки ◀ меню Режим печати.

В этом меню можно показать расчетный срок службы всех тонер-картриджей или переключать режимы эксплуатации принтера. Подразумеваются такие режимы как замена тонера (Режим замены), режим замены всех тонер-картриджей (Режим выдвижения), а также режим очистки печатной головки (Реж.очистк. печ.гол.). Структура меню Режим печати приведена ниже.

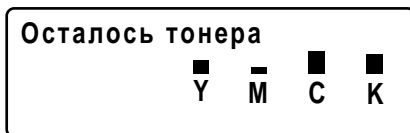


*При необходимости вернуться в предыдущее меню, нажмите кнопку **Назад**. При необходимости вернуться в главное меню, нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.*





## Пункт Осталось тонера


Можно показать расчетный срок службы отдельных тонер-картриджей.



При показе данного пункта можно, придерживав кнопку **ENTER** в нажатом положении более 2 секунд, включить печать страницы конфигурации.

## Пункт Замена т.-карт.

Режим замены	<p>Предназначен для переключения устройства в режим замены. Данный режим предназначен для замены тонер-картриджа.</p> <p>Подробная информация по порядку замены тонер-картриджа указана в разделе «Замена тонер-картриджа» на странице 7-4.</p> <p> Для возврата из режима выдвижения в режим штатной эксплуатации, нажмите кнопку <b>СТОП/СБРОС</b>.</p>
Режим выдвижения	<p>Предназначен для переключения устройства в режим выдвижения. Этот режим предназначен для замены всех тонер-картриджей одновременно.</p> <p>Подробная информация по порядку замены всех тонер-картриджей одновременно указана в разделе «Замена всех тонер-картриджей одновременно» на странице 7-9.</p> <p> Для возврата из режима выдвижения в режим штатной эксплуатации, нажмите кнопку <b>СТОП/СБРОС</b>.</p>

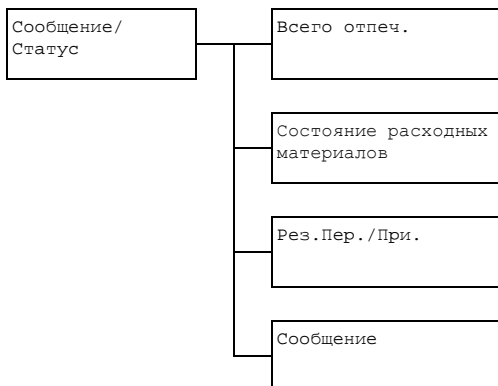
<p>Реж. очист. печ. гол.</p>	<p>Предназначен для переключения устройства в режим очистки печатной головки. Этот режим намного упрощает порядок очистки пользователем глазка печатной головки. Автоматическая очистка глазка печатной головки не предусмотрена.</p> <p>Более подробная информация по очистке глазка печатной головки указана в разделе «Очистка глазка печатной головки» на странице 8-17.</p> <p> <i>Порядок возобновления штатного режима эксплуатации при выходе из режима очистки печатной головки приведен в разделе «Очистка глазка печатной головки» на странице 8-17.</i></p>
------------------------------	--

## Меню Сообщение/Статус

Меню Сообщение/Статус открывается путем выбора пункта Сообщение /Статус на главном экране и нажатия кнопки **ENTER**. В этом меню можно показать общее количество страниц распечатанных на этом устройстве, а также результаты отправки или получения факсимильных сообщений. Предусмотрена также печать сообщений. Меню Сообщение/Статус имеет следующую структуру.



*Возврат к предыдущему меню происходит при нажатии кнопки **НАЗАД**. Возврат на главный экран происходит при нажатии кнопки **СТОП/СБРОС**.*



### Пункт **Всего отпеч.**

Позволяет проверить общее количество страниц в следующих режимах.

Всего отпеч.	Счетчик указывает общее количество страниц распечатанных страниц.
Ч/Бел. копия	Счетчик показывает общее количество копированных страниц в черно-белом режиме.
Цветн. копия	Счетчик показывает общее количество копированных страниц в цветном режиме.
Ч/Бел. печ.	Счетчик показывает общее количество распечатанных страниц в черно-белом режиме.
Цветн. печ.	Счетчик показывает общее количество распечатанных страниц в цветном режиме.
Печ. факса	Счетчик показывает общее количество страниц отправленных по факсу.
Всего скан.	Счетчик показывает общее количество сканированных страниц.

## Состояние расходных материалов

Показывает оставшийся объем тонера в картриджах в процентах и оставшийся срок службы блока отображения.

Тонер С	Показывает оставшийся объем бирюзового (С) тонера в процентах.
Тонер М	Показывает оставшийся объем малинового (М) тонера в процентах.
Тонер Y	Показывает оставшийся объем желтого (Y) тонера в процентах.
Тонер К	Показывает оставшийся объем черного (К) тонера в процентах.
Блок отобр.	Показывает оставшийся срок службы блока отображения в процентах.

### Пункт Рез.Пер./При.

Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.

### Пункт Сообщение

Предусмотрена распечатка настроек устройства, справочников и протоколов по факсовым сообщениям.

Это сообщение печатается только на носители из Лотка 1.

Сооб. рез.перед.	Распечатывает результаты отгрузки факсов. Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
Сооб. рез.приема	Распечатывает результаты получения факсов. Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
Сооб. о работе	Распечатывает результаты отгрузки и получения факсов. Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
Данные памяти	Распечатывает данные по отгруженным факсам, сохраненным в памяти. Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.

Печ. изобр. памяти	Распечатывает данные по сохраненным в памяти факсам и уменьшенные просмотры их первых страниц. Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
Спис. телеф. справ.	Распечатываются все получатели из списка избранных. Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
Быстрые наборы	Распечатается список получателей, закрепленных за номерами быстрого набора. Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
Список Груп. наб.	Распечатается список получателей, закрепленных за кнопками группового набора. Подробности приведены в Инструкции по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.
Карта меню	Распечатается меню Режим утилит и соответствующие настройки.
Стр. конфигурации	Распечатается ресурс оставшегося тонера (в процентах), а также настройки, статус и информация по устройству.
Демонстр. стр.	Распечатается Демонстрационная страница.

# Структура меню конфигурации

Для показа меню настроек данного устройства, выберите на главном экране пункт **Режим утилит**, а потом нажмите кнопку **ENTER**. С помощью меню **Режим утилит** можно менять разные настройки устройства.



*Можно просмотреть параметры конфигурации аппарата с помощью браузера через сеть. Просто введите IP-адрес аппарата в строке адреса. Чтобы изменить конфигурацию, необходимо войти в режим администратора и ввести пароль администратора (по умолчанию **sysAdmin**).*

## Меню Режим утилит

С помощью меню **Режим утилит** можно менять разные настройки устройства. Меню **Режим утилит** имеет следующую структуру.



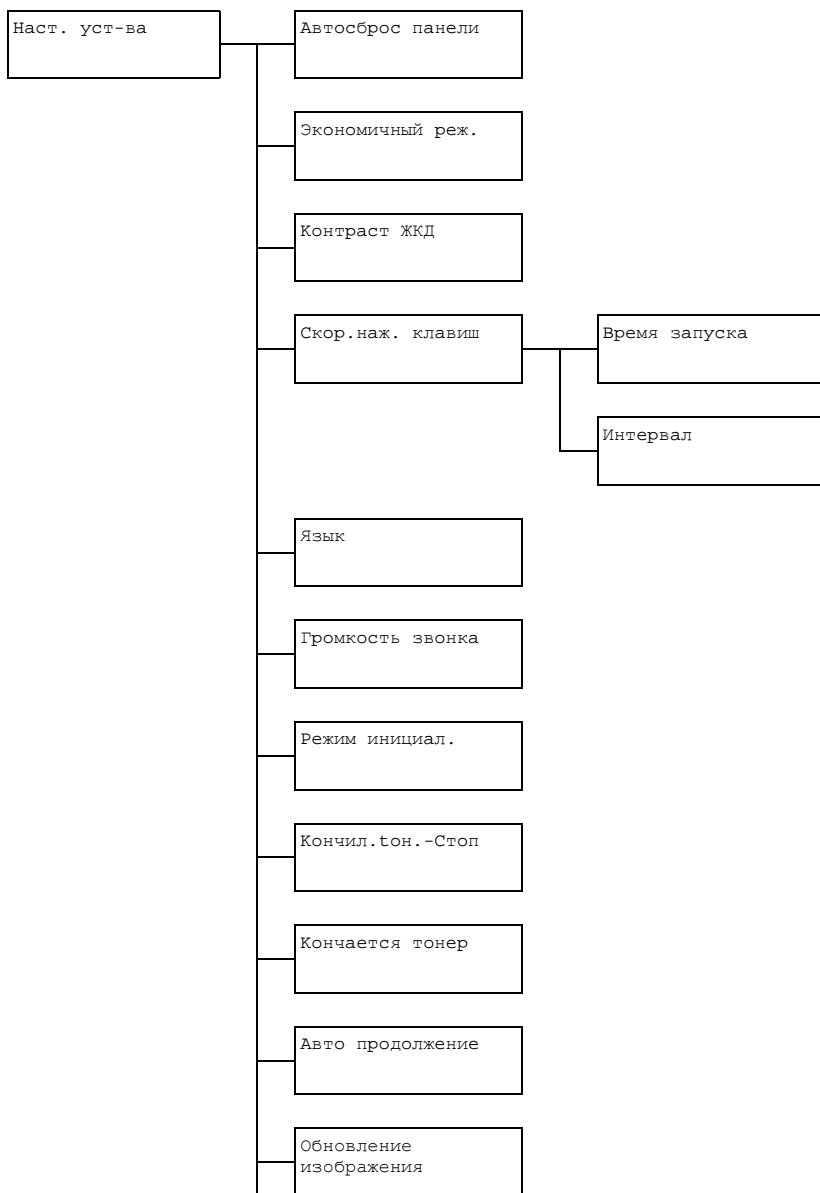
*Возврат к предыдущему показу в меню **Режим утилит** происходит при нажатии кнопки **НАЗАД**. (При нажатии кнопки **НАЗАД** в процессе ввода настроек, измененные настройки не сохраняются.)*

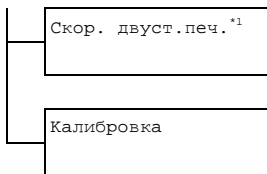


*Меню **Уст. администрат.** предназначено только для нужд администратора. Для показа настроек этого меню выберите пункт **Уст. администрат.** и введите на клавиатуре шестизначный код доступа администратора (по умолчанию: **000000**), а затем нажмите кнопку **ENTER**.*



## Меню Наст. уст-ва





\*1 Данный пункт отображается лишь при наличии установленного опционального дуплексера (устройства двусторонней печати).



Фабричная настройка по умолчанию выделена жирным шрифтом.

Автосброс панели		Настройка	Выкл./30 сек/ <b>1 мин</b> / 2 мин / 3 мин/4мин/5 мин
		<p>Позволяет задать период времени, по истечении которого все незадаанные пользователем настройки (например, число копий) сбрасываются и возвращаются к значениям по умолчанию (при неработающем устройстве).</p> <p>Устройство предусматривает возможность автосброса панели управления в режиме простоя, для этого выберите величину 30 сек, 1 мин, 2 мин, 3 мин, 4 мин или 5 мин простоя, по истечении которого происходит автосброс.</p>	
Экономичный реж.		Настройка	5 мин /15 мин / <b>30 мин</b> /60 мин
		<p>Предназначена для настройки перехода в экономичный режим, позволяющего устройству экономить электроэнергию в процессе простоя. Укажите продолжительность простоя, по истечении которого устройство переходит в экономичный режим.</p>	
Контраст ЖКД		Настройка	(СВЕТЛЫЙ)  (ТЕМНЫЙ)
		Предназначена для настройки яркости дисплея.	
Скор. наж. клавиш	Время запуска	Настройка	0,1 секунды/0,3 секунды/0,5 секунды/ <b>1,0 секунды</b> /1,5 секунды/2,0 секунды/2,5 секунды/3,0 секунды
		Укажите время, по истечении которого, курсор при нажатой кнопке начнет передвигаться непрерывно.	
	Интервал	Настройка	<b>0,1 секунды</b> /0,3 секунды/0,5 секунды/1,0 секунды/1,5 секунды/2,0 секунды/2,5 секунды/3,0 секунды
		Укажите время, по истечении которого, курсор непрерывно переключать настройки или знаки.	

Язык	Настройка	<b>English</b> /French/German/ Italian/Spanish/ Portuguese/Russian/Czech/ Hungarian/Polish
	Предназначена для выбора языка показа меню и сообщений на дисплее.	
Громкость звонка	Настройка	Выкл./ <b>Низк.</b> /Высок.
	Предназначена для регулировки громкости тона, подтверждающего нажатие кнопки и громкости сигнализации ошибки.	
Режим инициал.	Настройка	<b>Копия</b> /Факс
	Предназначена для ввода режима по умолчанию, в который устройство переходит при включении или при возврате всех настроек на панели управления к значениям по умолчанию.	
Кончил. тон. -Стоп	Настройка	<b>Вкл</b> / Выкл
	<p>Выберите, надо ли при опорожнении тонера прекращать печать, копирование и прием факсов.</p> <p>Выбор Вкл означает, что при опорожнении тонер-картриджа, печать, копирование и прием факсимильных сообщений прекращаются.</p> <p>Выбор Выкл означает, что печать, копирование и прием факсимильных сообщений будут продолжаться даже при опорожнении тонер-картриджа.</p> <p>Можно попытаться продолжить печать, копирование и прием факсов, однако результат не гарантируется. В случае продолжения печати, копирования или приема факсов появляется сообщение TONER LIFE END/ CHANGE X TONER (Тонер закончился / замените тонер X), и печать останавливается.</p>	
Кончается тонер	Настройка	<b>Вкл</b> / Выкл
	Определяет, надо ли высвечивать предупреждение кончающегося тонера.	
Авто продолжение	Настройка	Вкл/ <b>Выкл</b>
	Позволяет выбрать будет продолжена печать в случае несоответствия формата.	

Обновление изображения	Настройка	Вкл/ <b>Выкл</b>
	Используется, когда на изображении видны повторяющиеся белые полосы. При включенной функции Обновление изображения расходуется больше тонера.	
Скор. двуст. печ.	Настройка	<b>Авто</b> /Скорость/Качество
	Позволяет выбрать скорость двусторонней печати.	
	<p>При выборе Авто, скорость печати принимается автоматически.</p> <p>При выборе Скорость, приоритетной является скорость печати, однако это может ухудшить качество печати.</p> <p>При выборе Качество, приоритетным является качество печати, поэтому скорость печати будет уменьшена в целях улучшения ее качества.</p>	
Калибровка	Настройка	Вкл/ <b>Выкл</b>
	Позволяет выбрать нужно ли выполнять стабилизацию изображения. При выборе Вкл, включается стабилизация изображения.	

## Наст.бум. Лоток1

Наст.бум. Лоток1



*Фабричная настройка по умолчанию выделена жирным шрифтом.*

Тип носителей	<b>Обыч. бумага</b> / Фирменная бумага / Толстая 1 / Толстая 2 / Наклейки	
Формат носителей	Доступные форматы бумаги зависят от настройки типа носителя.	
	Настройки типа носителя	Доступные форматы бумаги
	Обыч. бумага	<b>A4</b> / A5 / B5 / Legal / <b>Letter</b> / Statement / Executive / Legal 13.5 / Legal 13 / Свой (Канц.)
	Толстая 1, Толстая 2	<b>A4</b> / A5 / B5 / <b>Letter</b> / Statement / Executive / Свой (Толстая)
Фирменная бумага, Наклейки	<b>A4</b> / A5 / B5 / <b>Letter</b> / Statement / Executive	

Выберите тип и формат заряженных в Лотке 1 носителей. Если формат бумаги настроен на Свой (Канц.) или Свой (Толстая), то отдельно укажите настройки по Длине а Ширине.

Диапазон настроек Длины составляет 195–356 мм по Канцелярской бумаге или 184–297 по Толстой 1 и Толстой 2.

Настройкой по умолчанию принято **297 мм**.

Диапазон настроек ширины составляет 92–216 мм.

Настройкой по умолчанию принято **210 мм**.

При выборе типа носителя, откроется пункт доступных форматов носителей. Доступные форматы бумаги зависят от выбранного типа носителей.

По умолчанию используется размер бумаги **LETTER** для США и Канады и **A4** для всех остальных стран.



*При печати из драйвера принтера, настройка в драйвере принтера является приоритетной по отношению к настройке по пункту Наст. бум. Лоток1. Убедитесь в том, что в Лотке 1 заряжены носители, тип и формат которых отвечает настроенным в драйвере принтера.*

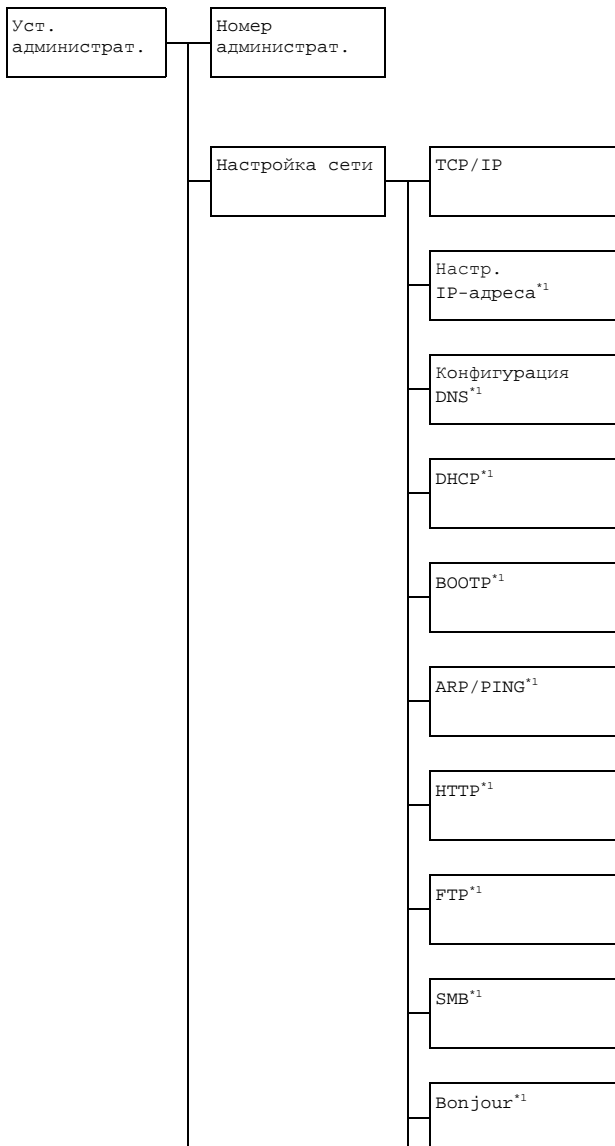


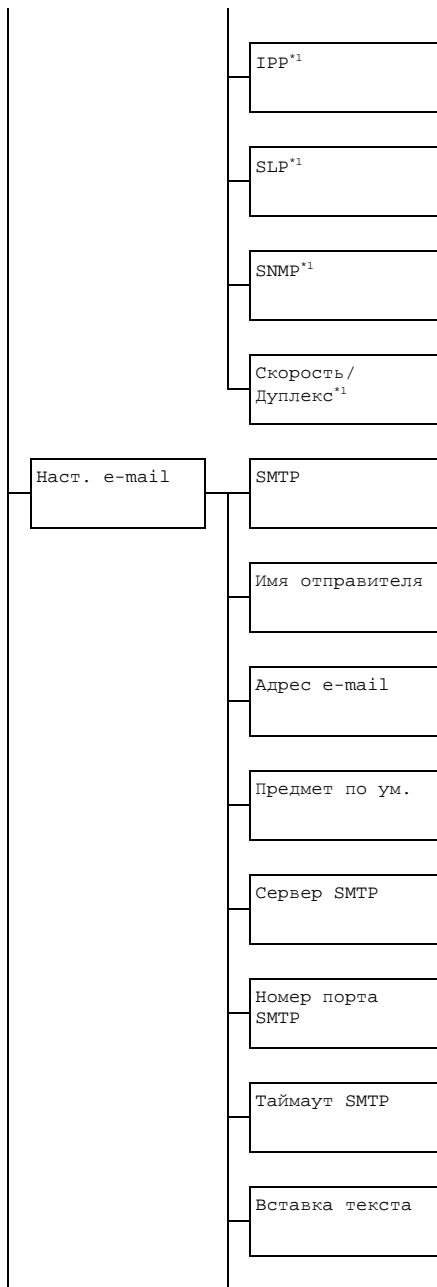
*Настройка пункта Свой указывается в метрической системе (мм), даже если в параметре Уст. администрат. / Настр. пользователя/ Преднастр. масшт. настроена опция Дюйм.*

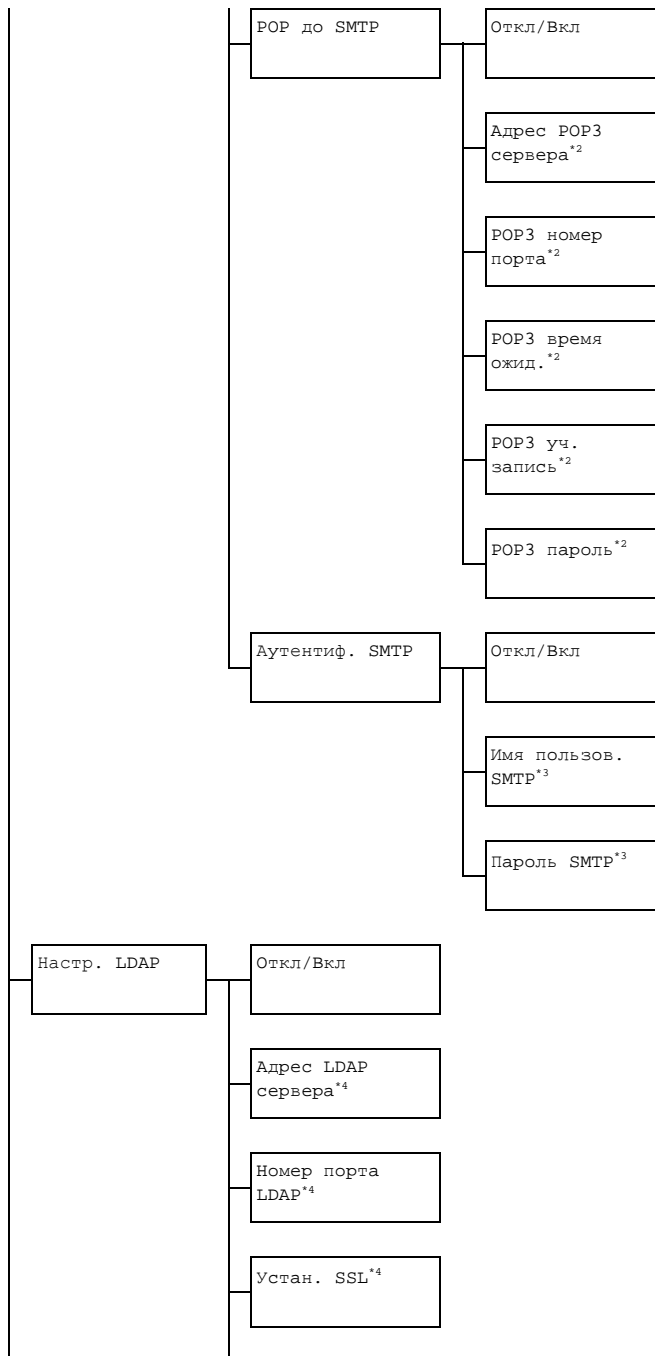
## Меню Уст.администрат.

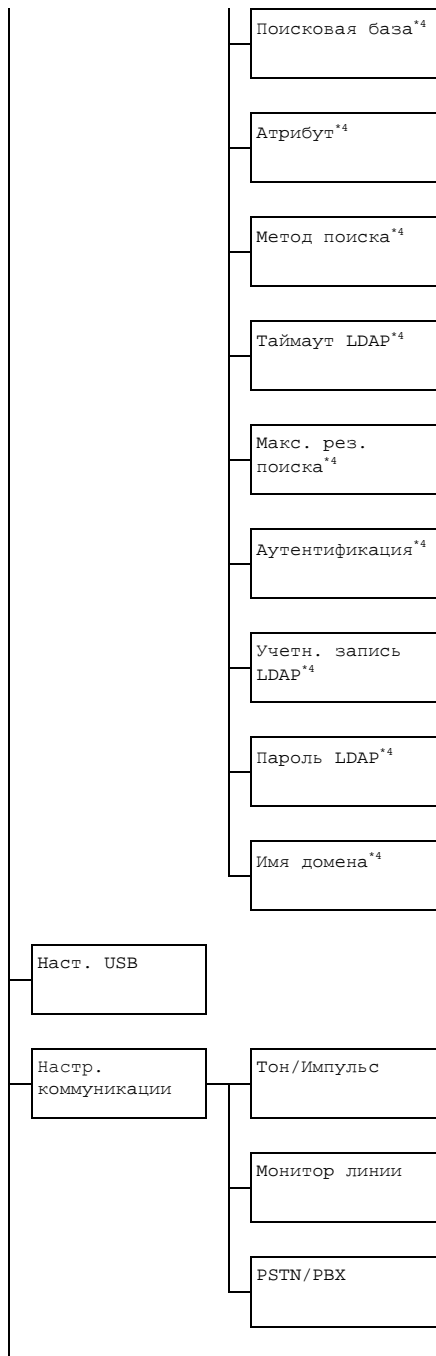


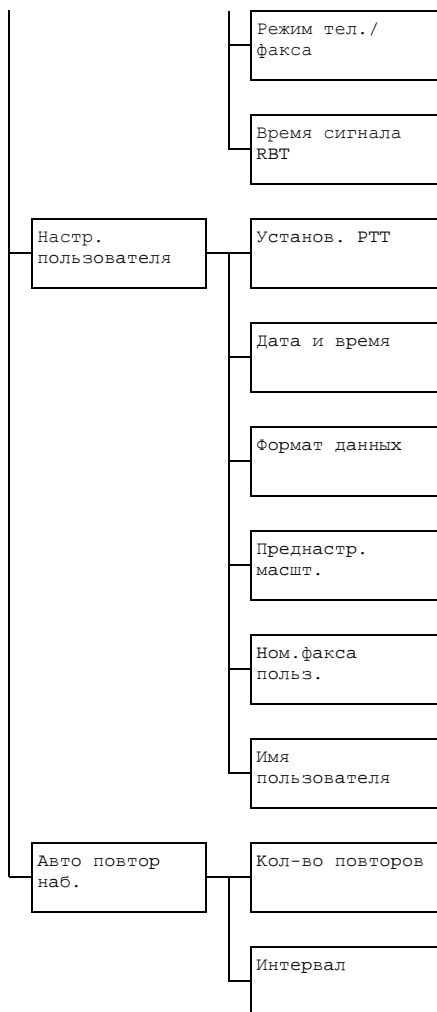
Меню Уст.администрат. доступно только администратору.  
Для показа настроек этого меню выберите пункт  
Уст. администрат. и введите на клавиатуре шестизначный  
код доступа администратора (по умолчанию: 000000), а затем  
нажмите кнопку **ENTER**.














- <sup>\*1</sup> Данный пункт отображается при выборе в меню *Уст. администрат./Настройка сети/ТСР/IP* опции **Вкл.**
- <sup>\*2</sup> Данный пункт отображается при выборе в меню *Уст. администрат./Настр. e-mail/POP* до *SMTP/Откл/Вкл* опции **Вкл.**
- <sup>\*3</sup> Данный пункт отображается при выборе в меню *Уст. администрат./Настр. e-mail/Аутентиф. SMTP/Откл/Вкл* опции **Вкл.**
- <sup>\*4</sup> Данный пункт отображается при выборе в меню *Уст. администрат./Настр. LDAP/Откл/Вкл* опции **Вкл.**



Фабричная настройка по умолчанию выделена жирным шрифтом.


Номер администрат.		Предназначен для ввода нового кода доступа администратора.	
Настройка сети	ТСР/IP	Настройка	<b>Откл/Вкл</b>
		Предназначена для выбора подключения устройства в составе сети.	
	Настр. IP-адреса	Настройка	<b>Авто/Установ.</b>
		Настройка IP-адреса устройства в сети. При выборе <b>Авто</b> , IP-адрес будет закреплен автоматически. При выборе <b>Установ.</b> , введите ручную IP-адрес, Маска подсети и Шлюз.	
	Конфигурация DNS	Настройка	<b>Откл/Вкл</b>
		Выберите будет ли использоваться настройка сервера DNS или нет. При выборе <b>Вкл</b> , укажите адреса сервера DNS (до трех адресов).	
	DHCP	Настройка	<b>Откл/Вкл</b>
		При наличии в составе сети сервера DHCP, выберите, нужно ли IP-адрес и прочую сетевую информацию автоматически закреплять сервером DHCP.	

Настройка сети	BOOTP	Настройка	Откл/Вкл
		При наличии в составе сети сервера BOOTP, выберите, нужно ли IP-адрес и прочую сетевую информацию автоматически закреплять сервером BOOTP.	
	ARP/PING	Настройка	Откл/Вкл
		Выберите, нужно ли при закреплении IP-адреса пользоваться командой ARP/PING или нет.	
	HTTP	Настройка	Откл/Вкл
		Выберите, разрешать или запрещать HTTP.	
	FTP	Настройка	Откл/Вкл
		Выберите, разрешать или запрещать FTP.	
	SMB	Настройка	Откл/Вкл
		Выберите, разрешать или запрещать SMB.	
Bonjour	Настройка	Откл/Вкл	
	Выберите, разрешать или запрещать Bonjour.		
IPP	Настройка	Откл/Вкл	
	Выберите, разрешать или запрещать IPP.  Если HTTP настроено на Откл, то IPP нельзя настроить.		
SLP	Настройка	Откл/Вкл	
	Выберите, разрешать или запрещать SLP.		
SNMP	Настройка	Откл/Вкл	
	Выберите, разрешать или запрещать SNMP.		
Скорость/ Дуплекс	Настройка	Авто/10BASE-T Полный/ 10BASE-T Полу/ 100BASE-TX Полный/ 100BASE-TX Полу	
	Предназначено для выбора скорости передачи в сети и режима двунаправленной передачи.		

Наст. e-mail	SMTP		Настройка	Откл/ <b>Вкл</b>
	Выберите, разрешать или запрещать функцию передачи э-почты устройством.			
	Имя отправителя		Укажите имя отправителя э-почты (до 20 знаков), применяемое при сканировании в сети.  Настройкой по умолчанию принято « с ОКИ-МС160n ».	
	Адрес e-mail		Укажите электронный адрес отправителя э-почты (до 64 знаков), применяемый при сканировании в сети.  По умолчанию принят пустой.	
	Предмет по ум.		Укажите предмет э-почты (до 20 знаков), применяемый при сканировании в сети.  Настройкой по умолчанию принято « с ОКИ-МС160n ».	
	Сервер SMTP		Укажите IP-адрес или хост-имя (до 64 знаков) по серверу SMTP. Настройкой по умолчанию принято «0.0.0.0».	
	Номер порта SMTP		Настройка	1–65535 (По умолч.: 25)
			Укажите номер порта коммуникации с сервером SMTP.	
	Таймаут SMTP		Настройка	30–300 сек. (По умолчанию: 60 сек.)
			Укажите продолжительность таймаута (в секундах) по истечении которого истечет задержка связи с сервером SMTP.	
Вставка текста		Настройка	<b>Выкл</b> /Вкл	
		Добавление заданного текста в сообщение э-почты.		
POP до SMTP	Откл/ Вкл	Настройка	<b>Откл</b> /Вкл	
		Выберите, разрешать или запрещать POP до SMTP.  При выборе варианта Вкл необходимо ввести временной интервал (от 0 до 60 секунд). По умолчанию интервал равен 5 сек.		

Настр. e-mail	POP до SMTP	Адрес POP3 сер- вера	Укажите хост-имя или IP-адрес POP3 сервера для аутентификации с POP до SMTP.  Настройкой по умолчанию принято « <b>0.0.0.0</b> ».	
		POP3 номер порта	Настройка	1–65535 (По умолч.: 110)
			Укажите номер порта коммуникации с POP3 сервером.	
		POP3 время ожид.	Настройка	30–300 сек. (По умолчанию: <b>30 сек.</b> )
			Укажите продолжительность таймаута (в секундах) по истечении которого истечет задержка связи с сервером POP3.	
		POP3 уч. за- пись	Укажите имя пользователя (до 63 знаков) для аутентификации на POP3 сервере.  По умолчанию принят пустой.	
	POP3 пароль	Укажите пароль (до 15 знаков) аутентификации на POP3 сервере.  По умолчанию принят пустой.		
Аутен- тиф. SMTP	Откл/ Вкл	Настройка	Откл / Вкл	
		Выберите, разрешать или запрещать аутентификацию SMTP.		
	Имя поль- зов. SMTP	Укажите имя пользователя (до 63 знаков) для аутентификации SMTP.  По умолчанию принят пустой.		
	Пароль SMTP	Укажите пароль (до 15 знаков) аутентификации SMTP.  По умолчанию принят пустой.		
Настр. LDAP	Откл/Вкл		Настройка	Откл / <b>Вкл</b>
			Выберите, разрешать или запрещать функцию LDAP.	
	Адрес LDAP сервера		Укажите адрес (до 64 знаков) LDAP сервера.  Настройкой по умолчанию принято « <b>0.0.0.0</b> ».	

Настр. LDAP	Номер порта LDAP	Настройка	1–65535 (По умолч.: 389)
		Укажите номер порта LDAP сервера.	
	Устан. SSL	Настройка	Откл/Вкл
		Выберите, разрешать или запрещать SSL.	
	Поисковая база	Укажите исходную точку (до 64 знаков) иерархической структуры LDAP сервера. По умолчанию принят пустой.	
	Атрибут	В качестве атрибута поиска можно указать имя или адрес э-почты (до 32 знаков). Настройкой по умолчанию принято «сн».	
	Метод поиска	Настройка	Начало/Содержание/Конец
		Поиск заданных знаков может выполняться от начала, внутри или от конца.	
	Таймаут LDAP	Настройка	5–300 сек. (По умолчанию: 60 сек.)
		Укажите максимальное время ожидания в процессе поиска.	
	Макс. рез. поиска	Настройка	5–100 (По умолч.: 100)
		Укажите максимальное количество отображаемых результатов поиска.	
	Аутентификация	Настройка	Anonymous/Simple/Digest-md5/GSS-SPNEGO
		Выберите метод аутентификации при входе на LDAP сервер.	
	Учетн. запись LDAP	Укажите учетную запись (до 64 знаков) подключения к LDAP серверу. По умолчанию принят пустой.	
	Пароль LDAP	Укажите пароль (до 32 знаков) подключения к LDAP серверу. По умолчанию принят пустой.	
Имя домена	Укажите доменное имя (до 64 знаков) подключения к LDAP серверу. По умолчанию принят пустой.		

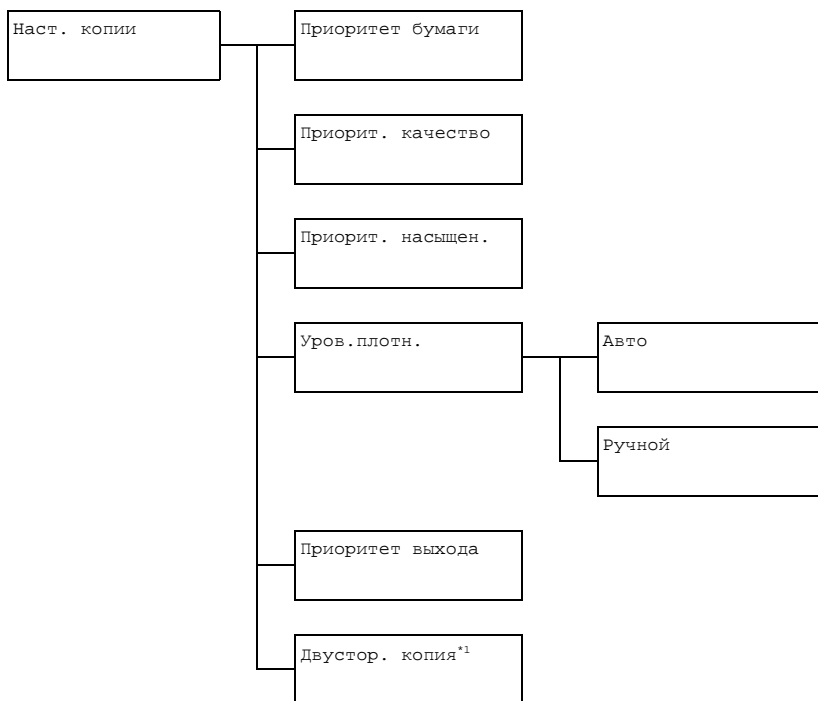
Настр. USB		Настройка	<b>Windows</b> / Mac
		Укажите операционную систему компьютера, к которому устройство будет подключено с помощью USB-кабеля.	
Настр. комму-никации	Тон/Импульс	Настройка	<b>Тон</b> / Импульс
		<p>Позволяет выбрать тип линии. Несоответствующая настройка данного параметра по типу Вашей телефонной сети приведет к невозможности набора номеров и отправки факсов.</p> <p>Выясните какой тип набора принят в Вашей телефонной сети и соответственно настройте данный пункт.</p> <p> Если пункт Установ. РТТ в меню Настр. пользователя настроен на USA, Canada или New Zealand, то изменить настройку нельзя.</p>	
	Монитор линии	Настройка	Выкл / <b>Низк.</b> / <b>Высок.</b>
		Отрегулируйте громкость гудка сигнала передачи.	
PSTN/PBX		Настройка	<b>PSTN</b> / <b>PBX</b>
		<p>Позволяет выбрать сеть, к которой подключено устройство – сеть общего пользования (PSTN) или частная телефонная станция (PBX).</p> <p>При подключении к частной телефонной станции (коммутатору) можно ввести код выхода в общественную телефонную сеть.</p>	

Настр. комму- никации	Режим тел. / факса	Настройка <b>Выкл.</b> / Вкл.	
		<p>Настройка автоматического переключения между телефоном и факсом при получении данных, если к аппарату подключен телефон.</p> <p>Если выбрать Вкл., при получении вызовов начитает звонить телефон, а при получении факсов они автоматически поступают на аппарат.</p> <p>Если выбрать Выкл., при получении вызовов аппарат передает вызывающей стороне ответный сигнал. Факсы поступают на аппарат автоматически.</p> <p>Чтобы использовать эту функцию, для параметра Режим приема в разделе Прием факсов необходимо установить значение Автоприем.</p>	
	Время сигнала RBT	Настройка	5 / 10 / 15 / <b>20</b> / 25 / 30 / 60 / 90 / 120 / 150 / 180 / 240 сек.
		<p>Продолжительность звонка телефона (в секундах).</p> <p>Этот параметр применяется, только когда включен режим Режим тел./факса.</p>	

Настр. пользователя	Установ. РТТ	Настройка	Argentina/Australia/Austria/Belgium/Brazil/Canada/China/Czech/Denmark/Europe/Finland/France/Germany/Greece/Hong Kong/Hungary/Ireland/Italy/Japan/Korea/Malaysia/Mexico/Netherlands/New Zealand/Norway/Philippines/Poland/Portugal/Russia/Saudi Arabia/Singapore/Slovakia/South Africa/Spain/Sweden/Switzerland/Taiwan/Turkey/ <b>USA</b> /UK/Vietnam
		Выберите страну эксплуатации устройства.	
	Дата и время	Настройка	Время: 00:00–23:59 (По умолчанию: <b>00:00</b> )  Дата: 00/01/01–99/12/31  Поясное: GMT+12:00–GMT-12:00 (в 30-минутных интервалах) (По умолчанию: <b>GMT+00:00</b> )
		На цифровой клавиатуре введите текущие дату, время и часовой пояс.	
	Формат данных	Настройка	<b>ММ/ДД/ГГ</b> / ДД/ММ/ГГ / ГГ/ММ/ДД
		Выберите формата показа даты в сообщениях и списках.	
	Преднастр. масшт.	Настройка	<b>Дюйм/Метр</b>
		Позволяет выбрать единицы измерения преднаставленного масштабирования (zoom).  По умолчанию для США и Канады приняты Дюйм, а для остальных стран – Метр.	

Настр. пользователя	Ном. факса польз.	Укажите Ваш номер факса. Допускается ввод до 20 знаков (цифры, пробелы и знаки + и –). Заданный номер факса распечатывается в заголовке отправляемых факсовых сообщений. По умолчанию поле для номера факса пусто.	
	Имя пользователя	Укажите Ваше имя. Допускается ввод до 32 знаков. Заданное имя распечатывается в заголовке отправляемых факсовых сообщений. По умолчанию поле для имени пользователя пусто.	
Авто повтор наб.	Кол-во повторов	Настройка	1–10 (По умолчанию: Зависит от настройки Установ. РТТ)
		Позволяет ввести количество попыток перенабора в случаях когда номер не отвечает или занят.	
	Интервал	Настройка	2–99 мин (По умолчанию: Зависит от настройки Установ. РТТ)
		Позволяет ввести интервал между попытками перенабора.	

## Меню Наст. копии



\*1 Данный пункт отображается лишь при наличии установленного опционального дуплексера (устройства двусторонней печати).



Фабричная настройка по умолчанию выделена жирным шрифтом.

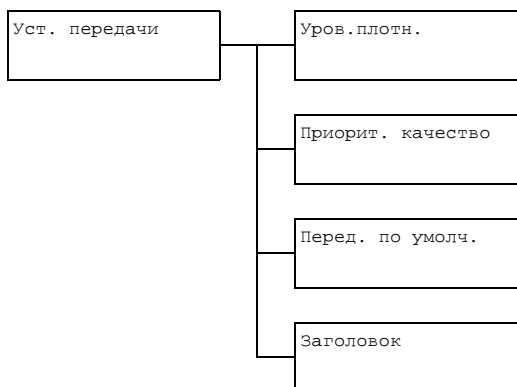
Приоритет бумаги		Настройка	<b>Лоток1 / Лоток2</b>
		Укажите стандартно применяемый лоток.  При отсутствии опционального нижнего податчика, данный пункт недоступен.	
Приорит. качество		Настройка	<b>Микс</b> , Текст, Фото, Точн. / Микс, Точн. / Текст, Точн. / Фото
		Выберите тип копируемого документа.	
Приорит. насыщен.		Настройка	<b>Авто</b> / Ручной
		Выберите стандартно применяемую насыщенность.	
Уров. плотн.	Авто	Настройка	(СВЕТЛЫЙ) <b>○○○○</b> (ТЕМНЫЙ)
		Настройте насыщенность цветов фона.	
	Ручной	Настройка	(СВЕТЛЫЙ) <b>○○○○○○○○</b> (ТЕМНЫЙ)
		Выберите насыщенность копии по умолчанию.	
Приоритет выхода		Настройка	<b>Без сортировки</b> / Сортировка
		Выберите, надо ли выполнять разборку по копиям или нет.	
Двустор. копия		Настройка	<b>Выкл</b> / Длинный край / Короткий край
		Выберите настройку двустороннего копирования по умолчанию.	
		При выборе <b>Выкл</b> , двустороннее копирование по умолчанию не принято.	
		При выборе <b>Длинный край</b> , двустороннее копирование принято по умолчанию с учетом переплета по длинной стороне бумаги.	
		При выборе <b>Короткий край</b> , двустороннее копирование принято по умолчанию с учетом переплета по короткой стороне бумаги.	

## Меню Регистр. набора





Телефонная книга	<p>Часто используемые номера факсов и адреса э-почты рекомендуется занести в список избранных. Это позволит вместо набора вручную автоматически вызывать их из памяти устройства, тем самым предохраняя пользователя от неправильного набора.</p> <p>В списке избранных может быть до 20 элементов.</p>
Быстрый набор	<p>Часто используемые номера факсов и адреса э-почты также можно занести в список быстрого набора. Это позволит вместо набора вручную автоматически вызывать их из памяти устройства, тем самым предохраняя пользователя от неправильного набора.</p> <p>В списке скоростного набора может быть до 250 элементов.</p> <p>Подробности указаны в разделах «Регистрация адресатов быстрого набора (Прямой ввод)» на странице 6-23 и «Регистрация адресатов быстрого набора (LDAP-поиск)» на странице 6-24.</p>
Групповой набор	<p>Часто используемые назначения пересылки рекомендуется занести в список группового набора. Это позволит соединиться сразу с несколькими из них выбором группы из списка.</p> <p>В одной группе может быть до 50 элементов.</p> <p>В списке группового набора может быть до 9 групп.</p> <p>Подробности указаны в разделе «Регистрация адресатов группового набора» на странице 6-27.</p>

## Меню Уст. передачи

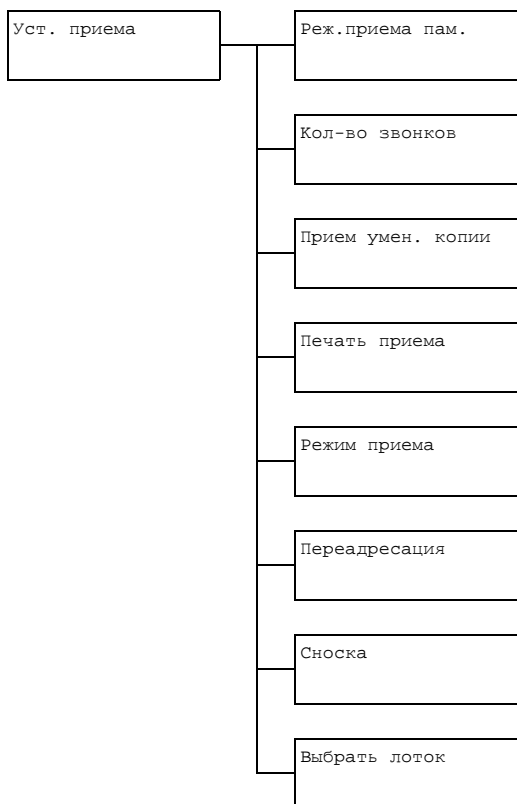


*Фабричная настройка по умолчанию выделена жирным шрифтом.*

Уров.плотн.	Настройка	(СВЕТЛЫЙ)  (ТЕМНЫЙ)
	Позволяет определить насыщенность сканирования документа.	
Приорит. качество	Настройка	<b>Стнд. / Текст</b> , Точн. / Текст, Св. тчн. / Текст, Стнд. / Фото, Точн. / Фото, Св. тчн. / Фото
	<p>Позволяет выбрать разрешение сканирования по умолчанию (качество факсимильного документа).</p> <p><b>Стнд. / Текст:</b> Данная настройка предназначена для текстов от руки или распечаток компьютерных принтеров.</p> <p><b>Точн. / Текст:</b> Данная настройка предназначена для документов с мелким шрифтом.</p> <p><b>Св. тчн. / Текст:</b> Данная настройка предназначена для документов с газетным шрифтом и документов с мелкими рисунками.</p> <p><b>Стнд. / Фото:</b> Данная настройка предназначена для документов с фотографиями стандартного качества.</p> <p><b>Точн. / Фото:</b> Данная настройка предназначена для документов с фотографиями повышенного качества.</p> <p><b>Св. тчн. / Фото:</b> Данная настройка предназначена для документов с высококачественными фотографиями.</p>	


Перед. по умолч.	Настройка	<b>Передача из памяти/</b> Перед. из автопод.
	<p>Позволяет выбрать нужный порядок отправки документов.</p> <p><b>Передача из памяти:</b> При таком порядке, отправка факсимильного сообщения происходит после сканирования всего документа и сохранения его в памяти. Кроме номера страницы в верхнем колонтитуле автоматически печатается общее количество страниц. Однако по причине большого количества страниц или большого объема данных вследствие высокого разрешения изображения может иметь место перегрузка памяти.</p> <p><b>Перед. из автопод.:</b> При таком порядке отправка осуществляется в реальном времени и в заданной последовательности получателей. При наличии большого количества страниц документа их отправка по факсу не приведет к перегрузке памяти.</p>	
Заголовок	Настройка	Выкл/ <b>Вкл</b>
	<p>Позволяет выбрать, надо ли печатать в отправленных факсимильных документах информацию об отправителе (дата и время отправки, имя отправителя, номер факса отправителя, номер сеанса и номер страницы) по аппаратной настройке устройства.</p> <p> <i>Если пункт Установ. РТТ в меню Настр.пользователя настроен на USA, Canada или Korea, то изменить настройку нельзя.</i></p>	


## Меню Уст. приема



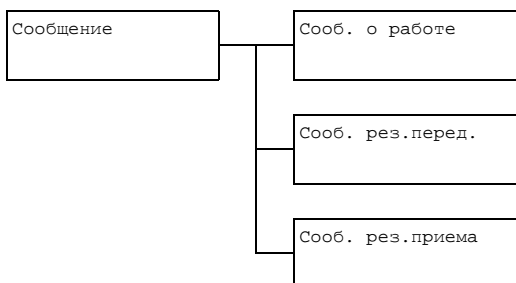


Фабричная настройка по умолчанию выделена жирным шрифтом.

Реж. приема пам.	Настройка	<b>Выкл</b> / Вкл
	<p>Позволяет разрешить (Вкл) или запретить (Выкл) режим приема сообщений в память. При выборе Вкл печать документов будет отключена, например, для получения конфиденциальных факсов, или на ночь. Принятые документы сохраняются в памяти и выводятся на печать в определенное время, или при переключении печати в память на Выкл.</p> <p>Ввод времени действия режима приема в память или его отключение может быть защищено паролем. Заданное время действия режима распространяется на каждый день, до тех пор пока режим приема в память не выключите.</p>	
Кол-во звонков	Настройка	1–16 (По умолчанию: Зависит от настройки <i>Установ. РТТ</i> )
	<p>Укажите количество звонков (от 1 до 16), после которого устройство, при наличии подключенного телефонного аппарата, автоматически примет факс.</p> <p> Если по пункту <i>Установ. РТТ меню Настр. пользователя задано New Zealand</i>, диапазон настроек составит 7–10.</p>	
Прием умен. копии	Настройка	Выкл / <b>Вкл</b> / Отсеч.
	<p>Позволяет выбрать режим печати документов, длина которых превышает длины заряженной бумаги для печати – уменьшить, разделить или отсечь.</p> <p>Вкл: Документ печатается в уменьшенном виде.</p> <p>Выкл: Документ печатается в своих размерах, но с разбивкой на несколько страниц.</p> <p>Отсеч.: Документ распечатается с отсечкой его частей, которые на заряженную бумагу не помещаются.</p>	

Режим приема	Настройка	<b>Автом. При.</b> / Ручн. При.
	<p>Позволяет выбрать режим приема факсов – автоматический или вручную.</p> <p><b>Автом. При.:</b> Устройство начнет прием факсового сообщения автоматически после заданного количества звонков.</p> <p><b>Ручн. При.:</b> Факсовые сообщения автоматически не принимаются. Прием включается после снятия трубки телефона или нажатия кнопки <b>Отбой</b>, а потом кнопки <b>Пуск</b>.</p>	
Переадресация	Настройка	<b>Выкл</b> / Вкл / Вкл (Печать)
	<p>Позволяет выбрать, надо ли переадресовать полученные факсимильные документы.</p> <p><b>Выкл:</b> При этой настройке переадресации документа нет.</p> <p><b>Вкл:</b> При этой настройке полученный факсимильный документ будет переадресован на заданный номер факса или адрес э-почты.</p> <p><b>Вкл (Печать):</b> При этой настройке полученный факсимильный документ будет переадресован на заданный номер факса или адрес э-почты в моменте его распечатки данным устройством.</p>	
Сноска	Настройка	<b>Выкл</b> / Вкл
	<p>Позволяет выбрать, надо ли в нижнем колонтитуле полученных факсовых сообщениях печатать информацию о приеме (дата приема, количество страниц и т.п.).</p>	
Выбрать лоток	Настройка	<b>Лоток1</b> / Лоток2
	<p>Выберите лоток подачи бумаги для печати принятых факсов или протоколов и сообщений по отправке.</p> <p> <i>При отсутствии опционального нижнего податчика, данный пункт недоступен.</i></p>	

## Меню Сообщение

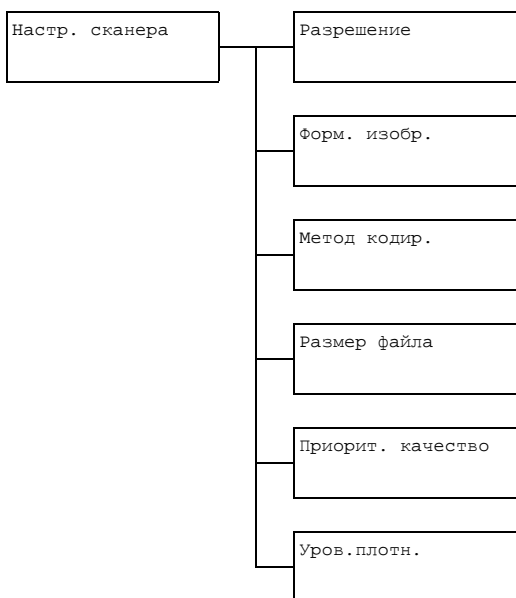


*Фабричная настройка по умолчанию выделена жирным шрифтом.*





Сооб. о работе	Настройка	<b>Выкл/ Вкл</b>
	По каждым 60 трансляциям (отправкам или приемам) может распечатать протокол результатов этих трансляций. Выберите нужно ли печатать протокол автоматически после осуществления шестидесятой трансляции.	
Сооб. рез. перед.	Настройка	<b>Вкл/ Вкл (Ошибка) / Выкл</b>
	Позволяет выбрать, нужно ли после отправки факса автоматически печатать сообщение о результате отправки.	
	Вкл: Сообщение печатается после каждой трансляции.	
	Вкл (Ошибка): Сообщение печатается лишь в случае возникновения ошибки при отправке факса.	
Выкл: Сообщение не печатается вовсе, даже при возникновении ошибки.		
Сообщения о результатах отправки как правило печатается после отправки пересылки.		


Сооб. рез. приема	Настройка	Вкл/ <b>Вкл (Ошибка)</b> /Выкл
	<p>Позволяет выбрать, нужно ли после приема факса автоматически печатать сообщение о результате приема.</p> <p>Вкл: Сообщение печатается после каждого приема факса.</p> <p>Вкл (Ошибка): Сообщение печатается лишь в случае возникновения ошибки при приеме факса.</p> <p>Выкл: Сообщение не печатается вовсе, даже при возникновении ошибки.</p>	

## Меню Настр. сканера



*Фабричная настройка по умолчанию выделена жирным шрифтом.*

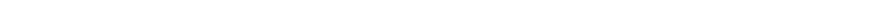
Разрешение	Настройка	<b>150×150dpi / 300×300dpi</b>
	Позволяет выбрать разрешение для сканирования в e-mail.	
Форм. изобр.	Настройка	TIFF/ <b>PDF</b> /JPEG
	<p>Предназначена для выбора по умолчанию формата сохраняемых файлов в режиме сканирования в e-mail.</p> <p> <i>Файлы в формате PDF предназначены для просмотра в утилите Adobe Acrobat Reader.</i></p> <p> <i>Файлы в формате TIFF с изображениями, сканируемыми в режиме Цветн. /Сер., не предназначены для просмотра в Браузере изображений и факсов, который стандартно входит в состав Windows XP. Эти файлы предназначены для просмотра в утилитах для обработки изображений типа PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging или ACDsee.</i></p>	
Метод кодир.	Настройка	<b>MH</b> /MR/MMR
	<p>Предназначена для выбора по умолчанию метода упаковки данных в режиме сканирования в e-mail.</p> <p>Сжатие по данным методам возрастает в следующей последовательности: MH &gt; MR &gt; MMR.</p> <p> <i>Настройки доступны только при выборе для передачи по э-почте цветности Только Ч/Бел.</i></p>	
Размер файла	Настройка	<b>Не разделять</b> / Разделять
	<p>Выберите, надо ли при отправке сканированных данных в качестве вложения по э-почте ограничивать размеры файлов или нет.</p> <p>При выборе <b>Разделять</b>, укажите максимальный размер от 1 до 10 МБ. Если размер пересылаемого документа превышает максимально допустимый, он разделяется и отправляется в виде нескольких приложений к сообщению.</p> <p> <i>Для получения приложений, состоящих из нескольких частей, необходимо поддерживающее их приложение для просмотра электропочты.</i></p>	

Приорит. качество	Настройка	<b>Микс</b> / Текст / Фото
	Выберите качество сканированных данных, которое будет принято по умолчанию.	
Уров. плотн.	Настройка	(СВЕТЛЫЙ)  (ТЕМНЫЙ)
	Выберите насыщенность, которая будет принята по умолчанию.	



***Обращение  
с носителями***

**3**



# Печатные носители

## Спецификация

Носители	Форматы носителей		Лот.*	Двуст. печать	Копирование	Печать	FAX
	Дюймы	Миллиметры					
A4	8,2 × 11,7	210,0 × 297,0	1/2	Да	Да	Да	Да
B5	7,2 × 10,1	182,0 × 257,0	1	Нет	Да	Да	Нет
A5	5,9 × 8,3	148,0 × 210,0	1	Нет	Да	Да	Нет
Legal 14	8,5 × 14,0	215,9 × 355,6	1	Нет	Да (ADF)	Да	Да
Letter	8,5 × 11,0	215,9 × 279,4	1/2	Да	Да	Да	Да
Statement	5,5 × 8,5	139,7 × 215,9	1	Нет	Да	Да	Нет
Executive	7,25 × 10,5	184,2 × 266,7	1	Нет	Да	Да	Нет
Folio	8,25 × 13,0	210,0 × 330,0	1	Нет	Да (ADF)	Да	Нет
Letter Plus	8,5 × 12,69	215,9 × 322,3	1	Нет	Нет	Да	Нет
UK Quarto	8,0 × 10,0	203,2 × 254,0	1	Нет	Нет	Да	Нет
Foolscap	8,0 × 13,0	203,2 × 330,2	1	Нет	Нет	Да	Нет
Legal 13	8,5 × 13,0	215,9 × 330,2	1	Нет	Да (ADF)	Да	Нет
B5 (ISO)	6,9 × 9,8	176,0 × 250,0	1	Нет	Нет	Да	Нет
Legal 13.5	8,5 × 13,5	215,9 × 342,9	1	Нет	Да (ADF)	Да	Да
Свой, не менее**	3,6 × 7,7	92,0 × 195,0	1	Нет	Да	Да	Нет
Свой, не более**	8,5 × 14,0	216,0 × 356,0	1	Нет	Да	Да	Нет
<b>Примечания:</b> * Лоток 1 = Многофункциональный Лоток 2 = Только канцелярская бумага и бланки ** При применении толстого картона Размеры не менее 92,0 × 184,0 мм (3,6 × 7,25 дюйма). Размеры не более 216,0 × 297,0 мм (8,5 × 11,7 дюйма).							

## Виды

Прежде чем приобретать большое количество носителей, распечатайте на образцы этих носителей несколько пробных документов для проверки качества печати.

Носители храните в фирменной упаковке, в горизонтальной плоскости вплоть до их зарядки в устройство.

### Канцелярская бумага (рециклированная бумага)

<b>Емкость</b>	<b>Лоток 1</b>	До 200 листов, в зависимости от плотности бумаги
	<b>Лоток 2</b>	До 500 листов, в зависимости от плотности бумаги
<b>Ориентация</b>	<b>Лоток 1</b>	Печатной стороной вверх
	<b>Лоток 2</b>	Печатной стороной вверх
<b>Печатный носитель в драйвере</b>	Канцелярская бумага (Рециклированная бумага)	
<b>Плотность</b>	60–90 г/м <sup>2</sup> (16–24 фн)	
<b>Двусторонняя печать</b>	Для автоматической двусторонней печати применима только канцелярская бумага формата А4 или Letter.	

#### Применяйте канцелярскую бумагу

- Предназначенную для печати на офисных лазерных принтерах или копирах, например обычную или рециклированную канцелярскую бумагу

#### Примечание

**Не применяйте следующие печатные носители, которые могут ухудшить качество печати, застрять в устройстве или привести к выходу устройства из строя.**

#### **НЕ применяйте носители**

- Со специальными слоями (копирку или бумагу пропитанную краской)
- Бумагу с копировальным слоем
- Неутвержденные носители для термоперевода (с теплочувствительным слоем, бумага для термопечати, переводная термобумага)
- Переводные картинки
- Самокопируемая бумага

- Специальные носители для струйных принтеров (весьма тонкая бумага, глянцевая пленка, почтовые открытки и т.п.)
- Уже отпечатанные на принтере, копиере или факсе
- Покрытые слоем пыли
- Мокрые (или влажные)



*Храните носители в помещении при относительной влажности от 35 % до 85 %. На влажной или мокрой бумаге тонер плохо закрепляется.*

- Многослойные
- С клейким слоем
- Загнутые, скомканные, свернутые, с рельефом, скрученные или волнистые
- Перфорированные, дырчатые или надорванные
- Слишком гладкие, шероховатые или рельефные
- Разной плотности лицевой и оборотной стороны (тисненные)
- Слишком тонкие или слишком толстые
- Прихваченные статическим разрядом
- С позолотой или фольгой, слишком светлые
- Термочувствительные или не выносящие температуру закрепления 180 °C (356 °F)
- Неправильной формы (разной ширины или срезанные наискось)
- Склеенные клеем или скотчем, скрепленные скрепками, кнопками, лентами, пружинами, пуговицами и т.п.
- Отбеленные хлором

## Толстый картон

Бумага плотностью более 90 г/м<sup>2</sup> (24 фн) считается толстым картоном. Попробуйте печатать на все виды толстого картона и убедитесь в достаточной скорости и качестве печати, а также в отсутствии сдвигов изображения на странице.

Печатать в непрерывном режиме на толстый картон можно, но надежность подачи носителей будет зависеть от их качества и условий печати. При возникновении проблем, отмените режим непрерывной печати и заряжайте листы поштучно.

<b>Емкость</b>	<b>Лоток 1</b>	До 50 листов, в зависимости от толщины
	<b>Лоток 2</b>	Не поддерживается
<b>Ориентация</b>	Печатной стороной вверх	
<b>Печатный носитель в драйвере</b>	Толстый картон 1 Толстый картон 2	
<b>Плотность</b>	Толстый картон 1: 91–163 г/м <sup>2</sup> (25–43,5 фн) Толстый картон 2: 164–209 г/м <sup>2</sup> (43,6–55,6 фн)	
<b>Двусторонняя печать</b>	Не поддерживается	

### НЕ применяйте толстый картон

- В лотке вперемешку с другими типами печатных носителей (которые могут застрять)

### Самоклейкие этикетки

Лист этикеток состоит из самой этикетки (печатная сторона), клеевого слоя и бумаги-подкладки.

- Свойства самоклейкой этикетки должны отвечать требуемым свойствам канцелярской бумаги.
- Самоклеящие этикетки должны покрывать всю площадь бумаги-подкладки, не допускается наличие открытого клеевого слоя.

На листы самоклеящих этикеток можно печатать в режиме сплошной печати. Однако это может отразиться на подаче листов, надежность которой зависит от свойств материала и условий окружающей среды. При наличии сбоев, отмените режим сплошной печати и загружайте в устройство листы этикеток поштучно.

Разбивку страницы сначала проверьте на листе канцелярской бумаги. Дополнительная информация по печати на самоклеящиеся этикетки может иметься в инструкции к программе печати.

<b>Емкость</b>	<b>Лоток 1</b>	До 50 листов, в зависимости от толщины
	<b>Лоток 2</b>	Не поддерживается
<b>Ориентация</b>	Печатной стороной вверх	
<b>Печатный носитель в драйвере</b>	Самоклейки этикетки	
<b>Двусторонняя печать</b>	Не поддерживается	

### Применяйте листы самоклеящихся этикеток

- Утвержденные для печати на лазерных принтерах

### НЕ применяйте листы самоклеящихся этикеток

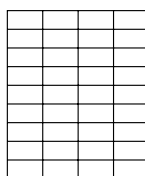
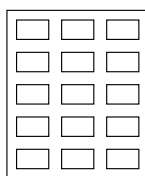
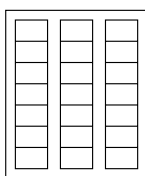
- С которых этикетки сами отклеиваются или явно отстают от клейкого слоя
- С отклеенной бумагой-подкладкой или открытым клеевым слоем



*Этикетки могут приклеиться в блоке закрепления и привести к застреванию носителей.*

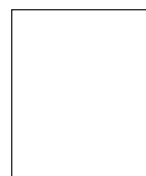
- Перфорированные или разрезанные

Не применяйте



Глянцевую бумагу-подкладку

Применяйте



Этикетки по всей площади листа (без перфорации)

## Фирменная бумага

На фирменную бумагу можно печатать в непрерывном режиме, но надежность подачи носителей будет зависеть от их качества и условий печати. При возникновении проблем, отмените режим непрерывной печати и заряжайте листы поштучно.

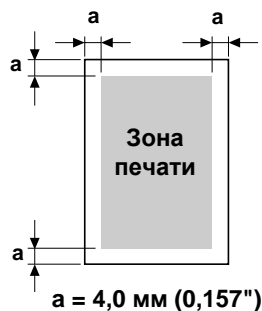
<b>Емкость</b>	<b>Лоток 1</b>	До 50 листов, в зависимости от формата и толщины
	<b>Лоток 2</b>	Не поддерживается
<b>Ориентация</b>	Печатной стороной вверх	
<b>Печатный носитель в драйвере</b>	Фирменная	
<b>Двусторонняя печать</b>	Не поддерживается	

## Зона печати

Зона печати ограничена каймой шириной около 4,0 мм (0,157") со всех сторон печатного носителя.

На каждом формате имеется зона печати, в которой устройство может печатать чисто и без искажения.

Такая зона зависит как от аппаратных ограничений (физические размеры носителя и краев, требуемые устройством, так и от программных (емкость доступной буферной памяти для печати всей страницы). Гарантируемая отображаемая (печатаемая) область любого формата носителя равняется размерам страницы за вычетом 4,0 мм (0,157") со всех сторон листа.



*В режиме цветной печати на носители формата Legal действуют следующие ограничения.*

- *Длина зоны печати от передней кромки бумаги составляет 339,6 мм (13,4"). (Однако свободная зона составляет до 4,0 мм (0,157") от передней кромки.)*
- *Нижнее поле составляет 16,0 мм (0,63").*

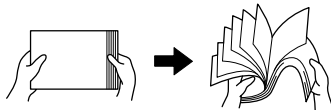
## Края страницы

Края настраиваются в программе. Некоторые программы позволяют настроить свои форматы и края, в иных предусмотрены лишь стандартные форматы и края. При выборе стандартного формата, Вы можете из-за ограничения зоны печати потерять часть изображения на странице. Если в программе есть возможность установить свои размеры страницы, то оптимальные результаты Вы получите путем настройки гарантируемых размеров печатной зоны.

# Зарядка носителей

## Подготовка печатных носителей

Выньте пачку бумаги из упаковки и отложите в сторону верхнюю и нижнюю страницу. Потом выньте из пачки штук 200 страниц, пролистайте их, а затем зарядите эту пачку в лоток.



### **Примечание**

---

**Несмотря на то, что устройство сконструировано для печати на широкий диапазон носителей, оно не предназначено для какого-либо специального носителя, за исключением обычной канцелярской бумаги. Продолжительная печать на специальные носители (такие как самоклеящиеся этикетки или толстый картон) может негативно отразиться на качестве печати или ресурсе печатного механизма.**

---

При дозарядке носителей, сначала обязательно выньте из лотка оставшиеся носители. Добавьте их к дозаряжаемым носителям, а затем подбейте всю пачку по краям. Потом зарядите ее в устройство.

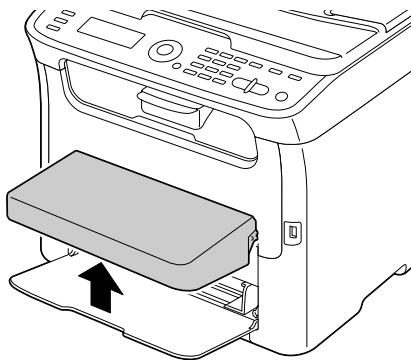
Не заряжайте вперемешку носители разных типов или размеров, они могут застрять в устройстве.

## Лоток 1 (многофункциональный лоток)

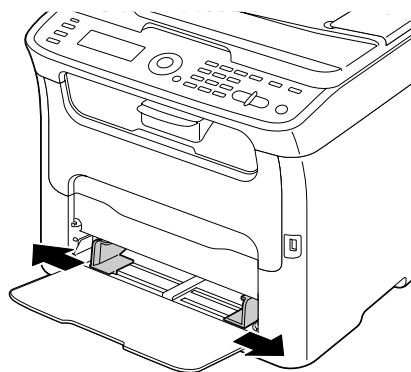
Более подробная информация по типам и форматам носителей, которые можно загружать в Лоток 1, указана в разделе «Печатные носители» на странице 3-2.

## Зарядка канцелярской бумаги

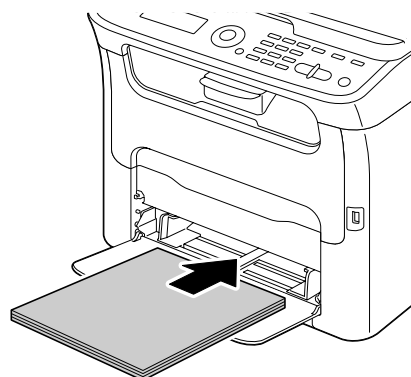
- 1 Снимите пылезащитную крышку.



- 2 Раздвиньте направляющие так, чтобы между ними было достаточно места.

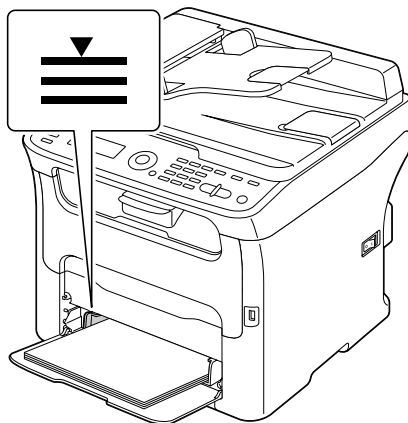


- 3 Зарядите носители печатной стороной вверх.

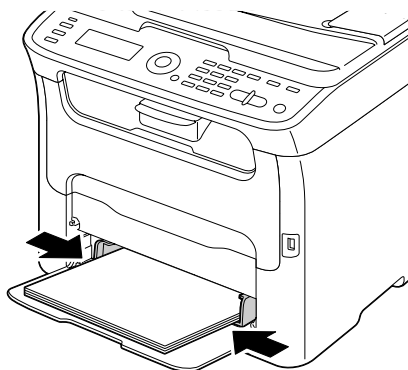




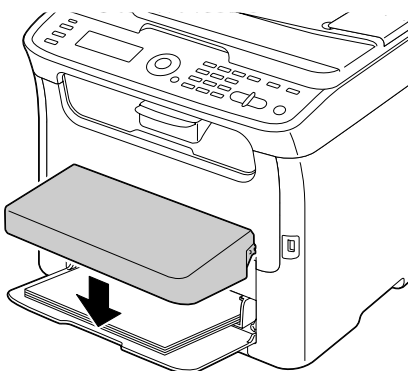
Обратите внимание на то, чтобы заряженная пачка носителя не превышала метку ▼ максимальной зарядки. В лоток можно зарядить сразу до 200 листов (80 г/м<sup>2</sup> [21 фт]) канцелярской бумаги.



- 4** Сместите направляющие вплотную к пачке носителя.



- 5** Установите пылезащитную крышку.



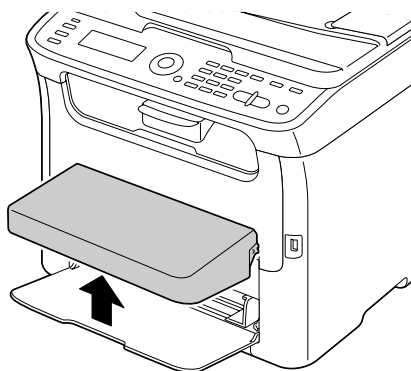
- 6** В меню Режим утилит выберите пункт Наст. бум. Лоток1 и настройте формат и тип заряженной бумаги. Более подробная информация указана в разделе «Печатные носители» на странице 3-2.

## Другие носители

При зарядке не канцелярской бумаги, а иных носителей, настройте в целях достижения оптимального качества печати в драйвере принтера соответствующий носитель – Этикетки, Фирменная, Толстый картон 1 или Толстый картон 2.

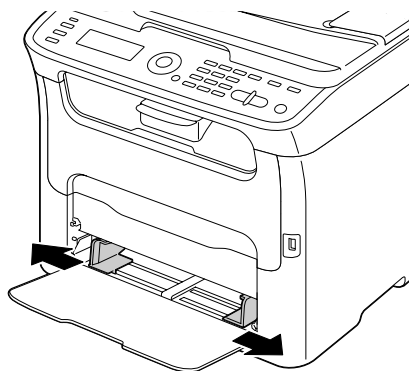
### Зарядка самоклеящихся этикеток, фирменной бумаги, или толстого картона

- 1 Снимите пылезащитную крышку.



- 2 Выньте из лотка все носители.

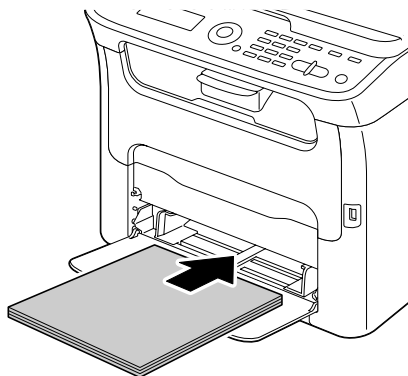
- 3 Раздвиньте направляющие так, чтобы между ними было достаточно места.



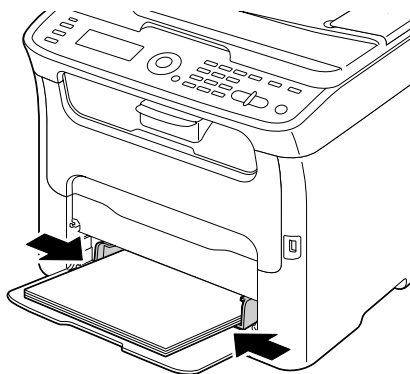
- 4** Зарядите носители печатной стороной вверх.



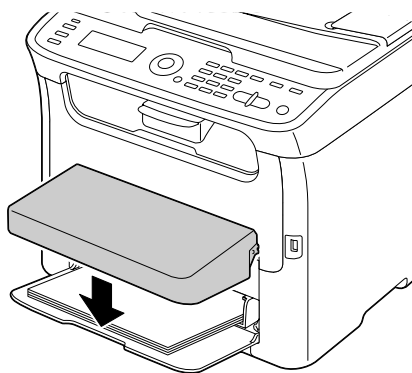
*В лоток можно зарядить сразу до 50 листов.*



- 5** Сместите направляющие вплотную к пачке носителя.



- 6** Установите пылезащитную крышку.



- 7** В меню Режим утилит выберите пункт Наст. бум. Лоток1 и настройте формат и тип заряженной бумаги. Более подробная информация указана в разделе «Печатные носители» на странице 3-2.

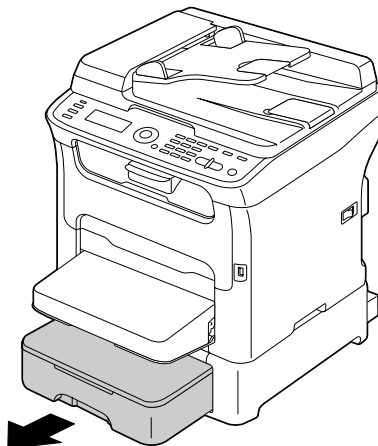
## Лоток 2



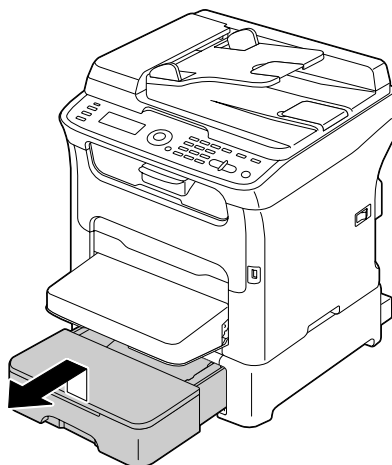
В Лоток 2 можно зарядить только канцелярскую бумагу формата A4 или Letter.

### Зарядка канцелярской бумаги

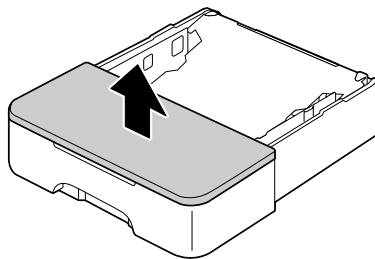
1 Выдвиньте Лоток 2 до упора.



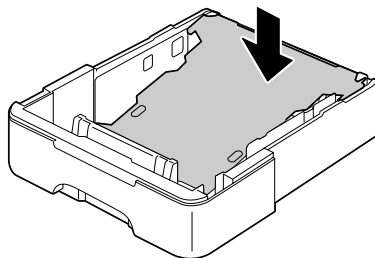
2 Приподнимите Лоток 2 и выньте его из устройства.



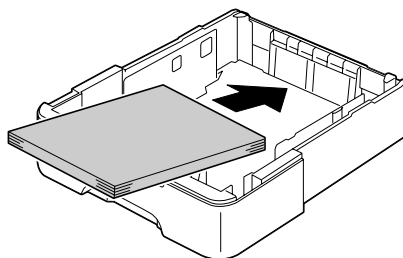
**3** Снимите крышку с Лотка 2.



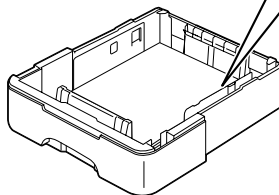
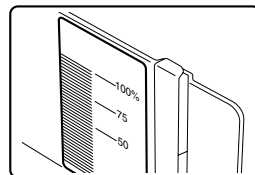
**4** Прижмите прижимную пластину носителей так, чтобы она зафиксировалась в нижнем положении.



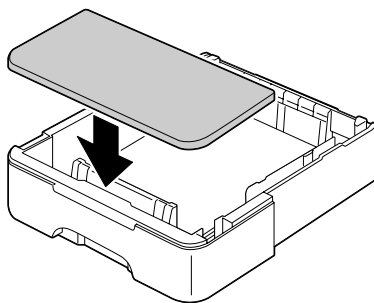
**5** Зарядите бумагу печатной стороной вверх.



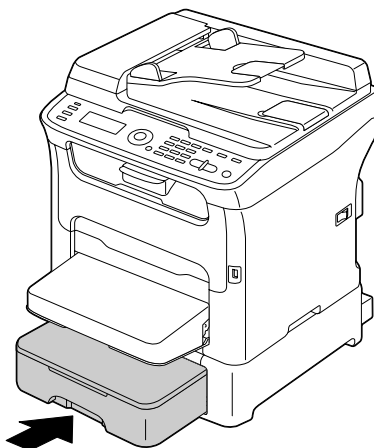
*Обратите внимание на то, чтобы заряженная пачка носителя не превышала метку 100%. В лоток можно зарядить сразу до 500 листов (80 г/м<sup>2</sup> [21 фн]) канцелярской бумаги.*



**6** Верните крышку на Лоток 2.



**7** Зарядите Лоток 2 обратно в устройство.



## Двусторонняя печать

Дуплексная (двусторонняя) печать доступна лишь при наличии установленного опционального дуплексера.



*Подробности по установке дуплексера указаны в разделе «Дуплексер» на странице 10-7.*

Низкая степень непрозрачности бумаги (ее прозрачность) приводит в к тому, что изображение отпечатанное с одной стороны бумаги видно и с ее другой стороны. Данные по краям приведены в утилите. В целях проверки степени непрозрачности бумаги сделайте несколько пробных распечаток.

### Примечание

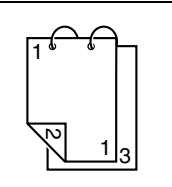
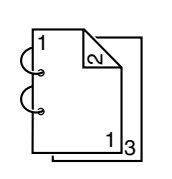
**Для автоматической двусторонней печати применима только канцелярская бумага формата А4 или Letter плотностью 60–90 г/м<sup>2</sup> (16–24 фн). См. раздел «Печатные носители» на странице 3-2.**

**Режим двусторонней печати не поддерживается на самоклеящихся этикетках, фирменной бумаге и толстом картоне.**

## Автоматическая двусторонняя печать

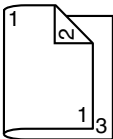
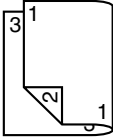
Настройте края двусторонней печати руководствуясь указаниями в утилите.

В наличии имеются следующие значения функции Место переплета.

	При выборе «Короткая кромка», страницы распечатываются с учетом переплета сверху.
	При выборе «Длинная кромка», страницы распечатываются с учетом переплета сбоку.

Если пункт Комбинация настроен на Буклет, то автоматически включается режим двусторонней печати.

В режиме Буклет имеются следующие настройки пункта Упорядоченность.

	При выборе «Переплет слева» печатается брошюра, которую сложив пополам можно листать влево.
	При выборе «Переплет справа» печатается брошюра, которую сложив пополам можно листать вправо.

- 1 Зарядите в лоток канцелярскую бумагу.
- 2 В драйвере принтера введите разметку для двусторонней печати (вкладка Макет в ОС Windows).
- 3 Щелкните по кнопке **OK**.



*В режиме автоматической двусторонней печати сначала печатается обратная сторона, а потом лицевая.*

## Выходной лоток

Отпечатанный носитель подается лицевой стороной вниз в выходной лоток под панелью управления. Емкость этого лотка составляет приблизительно 100 листов бумаги (A4/Letter) плотностью 80 г/м<sup>2</sup> или эквивалентной.



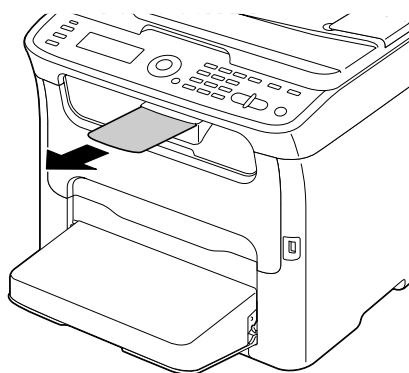
*Перегрузка приемного лотка может привести к застреванию носителей, их свертыванию или прихвату статическим разрядом.*



*Если носитель слишком сильно скручивается при использовании бумаги низкого качества или при повышенной влажности, аппарат может преждевременно определить, что укладчик заполнен.*

Выходной лоток можно удлинить выдвинув насадку.

Подрегулируйте выходной лоток по формату бумаги, на которую печатаете.



## Хранение печатных носителей

- Носители храните в фирменной упаковке, в горизонтальной плоскости вплоть до их зарядки в устройство.

*Носители, хранимые длительное время без фирменной упаковки, могут чрезмерно высохнуть и застрять в устройстве.*

- Ненужные носители запакуйте обратно в фирменную упаковку и храните в горизонтальной плоскости в сухом и темном месте.
- Не подвергайте носители воздействию прямых солнечных лучей, чрезмерно высоких температур (более 35 °C [95 °F]) и пыли.
- Не прислоняйте печатные носители к иным предметам и не храните их в вертикальном положении.

Прежде чем печатать на долго хранимые носители, распечатайте пробную страничку и проверьте качество печати.

# Носители оригиналов

## Спецификация

### Документы, которые можно положить на планшетное стекло

На планшетное стекло можно положить документы следующих типов.

Тип документа	Листы или книги
Максимальный формат документа	A4 или Legal
Максимальный вес	3 кг (6,6 фн)

Кладя документ на планшетное стекло, соблюдайте следующие меры.

- Не кладите на планшетное стекло предметы весом более 3 кг (6,6 фн), стекло может лопнуть.
- Не прижимайте раскрытую на планшетном стекле книгу слишком сильно, стекло может лопнуть.

### Документы, которые можно зарядить в автоподатчик документов

В автоподатчик можно зарядить документы следующих типов.

Тип носителя документа/ вес	Канцелярская бумага 50–110 г/м <sup>2</sup> (13–29 фн)
Максимальный формат документа	Legal
Ёмкость	35 листов (плотность носителей: 80 г/м <sup>2</sup> )

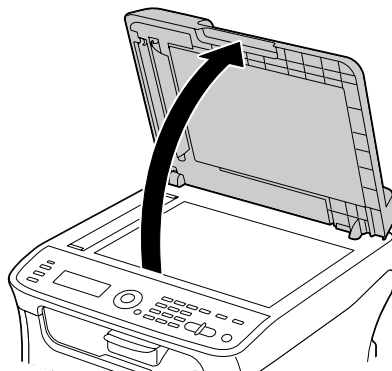
В автоподатчик не заряжайте документы следующих типов.

- Документы, в составе которых имеются страницы разных форматов
- Мятые, гнутые, деформированные или порванные документы
- Светопроницаемые или прозрачные документы типа пленок для кодоскопов или диазо-фоточувствительной бумаги.
- Документы с обработанной поверхностью типа самокопирующей бумаги
- Документы на бумаге плотностью более 110 г/м<sup>2</sup> (29 фун)
- Документы с бумажными или металлическими скрепками
- Документы с переплетом типа книги или буклета
- Документы со склеенными страницами
- Документы с вырезанными страницами или состоящие из вырезок.
- Листы самоклеящихся этикеток
- Матрицы для офсетной печати
- Документы с отверстиями для скоросшивателя

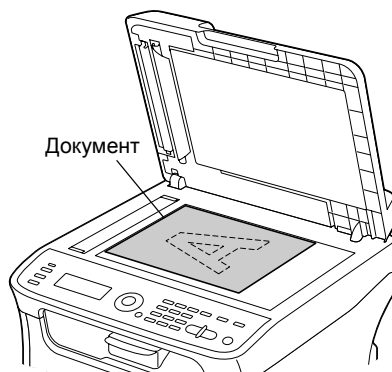
# Зарядка документа на копирование

## Закладка документа на планшетное стекло

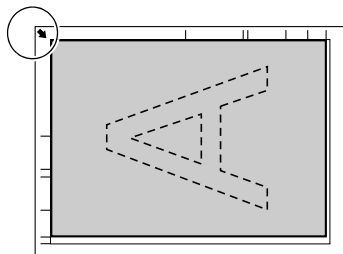
- 1 Приподнимите крышку автоподатчика.



- 2 Положите документ на планшетное стекло.



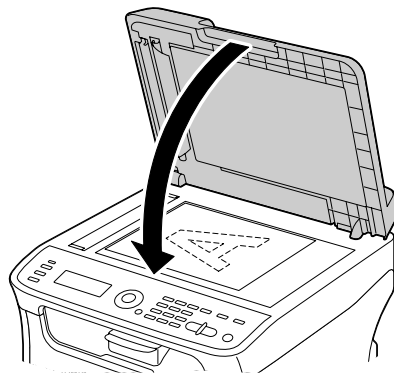
*Подровняйте документ по стрелке с левой стороны в направлении к торцевой стороне устройства.*



**3** Аккуратно закройте крышку автоподатчика.



*Будьте осторожны - не прищемите пальцы, когда будете закрывать крышку устройства автоматической подачи.*



## **Зарядка документа в автоподатчик документов**

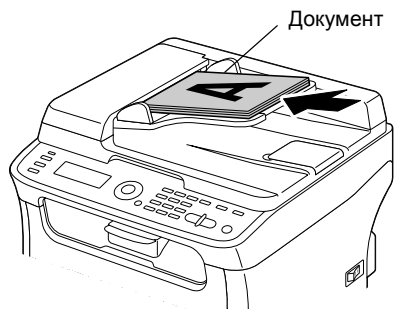
**1** Зарядите документ во входной лоток автоподатчика сканируемой стороной вверх.



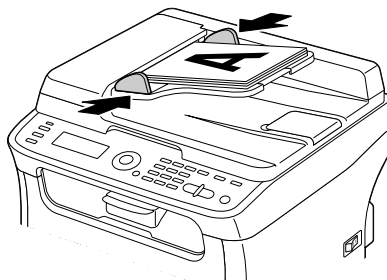
*Прежде чем загружать документ в автоподатчик документов, убедитесь в том, что на планшетном стекле не осталось никакого документа.*



*Документы следует подавать в устройство таким образом, чтобы верх документа был направлен к задней или правой стороне устройства.*



- 2** Отрегулируйте направляющие по размерам документа.



*Дополнительная информация о копировании документов находится в разделе «Копирование» на странице 5-1. Дополнительная информация о сканировании находится в разделе «Использование сканера» на странице 6-1.*

***Применение  
драйвера  
принтера***

**4**



# Выбор настройки драйвера по умолчанию (для Windows)

Прежде чем приступить к эксплуатации устройства, рекомендуется проверить, а по необходимости и изменить настройку драйвера по умолчанию.

**1** Для доступа к драйверу принтера, действуйте следующим образом:

– Windows Vista

В меню **Пуск** выберите пункт **Панель управления**, а потом щелкните по пункту **Оборудование и звук** и выберите папку **Принтеры**. Правой кнопкой мыши щелкните по значку принтера MC160n, а потом выберите пункт **Опции печати**.

– Windows XP/Server 2003

В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**, откроется папка **Принтеры и факсы**. Правой кнопкой мыши щелкните по ярлыку устройства MC160n и выберите **Опции печати**.

– Windows 2000

В меню **Пуск** выберите **Настройки**, а потом **Принтеры**. Откроется папка **Принтеры**. Правой кнопкой мыши щелкните по ярлыку устройства MC160n и выберите **Опции печати**.

**2** Выберите вкладку **Базовая**. Сейчас выберите настройку устройства по умолчанию, например обычный формат носителя, которым Вы пользуетесь.

**3** Щелкните по кнопке **Применить**.

**4** Щелчком по кнопке **ОК** закрывается диалоговое окно Свойства.



*Если для сетевой печати используется средство OKILPR, нельзя выбрать печать в лоток 2 или двустороннюю печать, даже если установлено соответствующее оборудование. Необходимо установить стандартный порт TCP/IP Windows. (Предоставленный установщик сетевого средства по умолчанию использует стандартный порт TCP/IP.)*

# Показ настройки драйвера принтера

## Windows Vista

- 1 В меню **Пуск** выберите пункт **Панель управления**, а потом щелкните по пункту **Оборудование и звук** и выберите папку **Принтеры**.
- 2 Правой кнопкой мыши щелкните по ярлыку устройства OKI-MC160n и выберите **Опции печати**.

## Windows XP/Server 2003

- 1 В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**, откроется папка **Принтеры и факсы**.
- 2 Правой кнопкой мыши щелкните по ярлыку устройства OKI-MC160n и выберите **Опции печати**.

## Windows 2000

- 1 В меню **Пуск** выберите пункт **Настройки**, а затем щелкнув по пункту **Принтеры**, откройте папку **Принтеры**.
- 2 Правой кнопкой мыши щелкните по ярлыку устройства OKI-MC160n и выберите **Опции печати**.

# Настройки драйвера принтера

## Унифицированные кнопки

Описанные ниже кнопки имеются на всех вкладках драйвера.

### ■ ОК

Щелчком по кнопке сохраняются выполненные изменения и закрывается диалоговое окно Свойства.

### ■ Отмена

Щелчком по кнопке диалоговое окно Свойства закрывается без сохранения выполненных изменений.

### ■ Применить

Щелчком по кнопке сохраняются выполненные изменения, диалоговое окно Свойства остается открытым.

### ■ Справка

При щелчке по кнопке Справка открывается контекстная справка.

### ■ Быстрая настройка

Щелчком по кнопке **Сохранить**, сохраняется текущая настройка. Введите **Имя** и **Комментарий**, по которым Вы сможете снова войти в настройки когда это понадобится.

**Имя:** Укажите имя сохраняемого набора настроек.

**Комментарий:** Добавьте короткий комментарий сохраняемого набора настроек.

Затем сохраненную настройку можно будет выбрать в списке. При необходимости изменить сохраненную настройку, щелкните по кнопке **Редактировать**.

При выборе в списке быстрых настроек **По умолчанию**, все функции на всех вкладках драйвера возвращаются к значениям, принятым по умолчанию.

### ■ Картинка принтера

Щелчком по кнопке в режиме просмотра отображается картинка принтера.

При щелчке по этой кнопке, ее надпись превращается либо в **Картинка бумаги** (если выбрана иная вкладка нежели **Водяной знак** или **Качество**), либо в **Картинка водяного знака** (если выбрана вкладка **Водяной знак**), либо в **Картинка Качество** (если выбрана вкладка **Качество**).



*Кнопка отсутствует на вкладке **Версия**.*

■ Картинка бумаги

Щелчком по кнопке в режиме просмотра отображается разбивка бумаги.

При щелчке по этой кнопке, ее надпись превращается в **Картинка принтера**.



*Кнопка отсутствует на вкладках **Водяной знак**, **Качество** и **Версия**.*

■ Картинка водяного знака

Щелчком по кнопке в режиме просмотра отображается внешний вид водяного знака.

При щелчке по этой кнопке, ее надпись превращается в **Картинка принтера**.



*Кнопка отображается только при выборе вкладки **Водяной знак**.*

■ Картинка Качество

Щелчком по кнопке отображается настройка на вкладке **Качество**.

При щелчке по этой кнопке, ее надпись превращается в **Картинка принтера**.



*Кнопка отображается только при выборе вкладки **Качество**.*

■ По умолчанию

Щелчком по кнопке возобновляются настройки параметров по умолчанию.



*Кнопка отсутствует на вкладке **Версия**.*



*Щелчком по кнопке возобновляются настройки по умолчанию только на отображаемой вкладке, настройки на остальных вкладках остаются без изменений.*

## Вкладка Базовый

Пункты на вкладке Базовый позволяют:

- Ввести ориентацию носителя
- Ввести формат оригинала
- Выбрать выходной формат носителя
- Зарегистрировать и отредактировать свои форматы бумаги
- Масштабировать документы
- Ввести количество копий
- Включить/выключить функцию «По копиям»
- Ввести источник бумаги
- Ввести тип носителя
- Выбрать бумагу для лицевой обложки

## Вкладка Разбивка

Пункты на вкладке Разбивка позволяют:

- Распечатать несколько страниц документа на одну физическую страницу носителя (N страниц на лист)
- Выбрать печать буклета (если установлен дуплексер)
- Распечатать один экземпляр для масштабирования и распечатать несколько страниц
- Развернуть печатное изображение на 180°
- Выбрать двустороннюю печать (если установлен дуплексер)
- Настроить смещение изображения

## Вкладка Надпечатка



*При использовании надпечатки, формат и ориентация носителя для печатного задания должны отвечать надпечатке. Кроме этого если в драйвере принтера задан режим печати «N страниц на лист» или «Буклет», то настройка надпечатки не срабатывает как следует.*

Пункты на вкладке Надпечатка позволяют:

- Выбрать надпечатку
- Добавить, редактировать или удалить файлы надпечаток
- Распечатать надпечатку на все страницы задания или только на первую страницу

## **Вкладка Водяной знак**

Пункты на вкладке Водяной знак позволяют:

- Выбрать водяной знак, который надо применить.
- Добавить, редактировать или удалить водяной знак
- Печатать водяной знак на заднем плане
- Распечатать водяной знак только на первой странице задания
- Печатать несколько экземпляров выбранного водяного знака на одну страницу

## **Вкладка Качество**

Пункты на вкладке Качество позволяют:

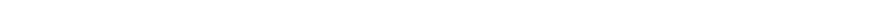
- Выбрать цветную печать или печать в оттенках серого
- Выбрать согласование цветов для печати документов
- Настроить разрешение печати
- Выбрать режим экономичной печати
- Настроить контраст (Контраст)
- Настроить затемнение изображения (Яркость)
- Настроить насыщенность цветов изображения (Насыщенность)
- Настроить резкость распечатываемого изображения (Резкость)

## **Вкладка Версия**

- На вкладке Версия указана информация по драйверу принтера.



*Копирование* **5**



# Базовое копирование

В следующем разделе приведен порядок базового копирования и часто используемых в процессе копирования функций, например масштабирования или регулировки насыщенности копии.



*Перед копированием следует проверить, подсвечена ли кнопка **КОПИРОВАТЬ** зеленым. Если нет, то следует ее нажать, чтобы переключить устройство в режим копирования.*



*Настройку формата бумаги по умолчанию можно изменить по пункту **Наст. бум. Лоток1** в меню **Режим утилит.** Подробности указаны в разделе «**Наст.бум. Лоток1**» на странице 2-26.*

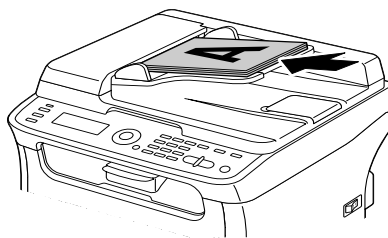
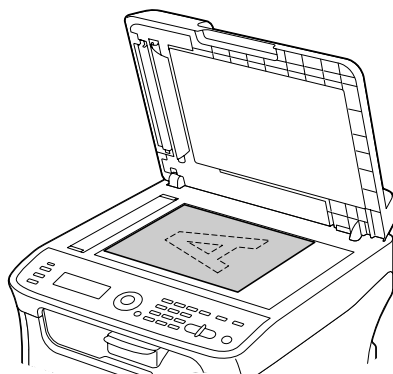
Если в процессе настройки в течение времени, настроенного по пункту **Автосброс** панели, не будет нажата никакой кнопки, заданные настройки отменяются и высвечивается главный экран (режим копирования).

## Основной порядок копирования

- 1 Разместите документ, который надо копировать.



*Подробности по размещению документа указаны в разделах «**Закладка документа на планшетное стекло**» на странице 3-22 и «**Зарядка документа в автоподатчик документов**» на странице 3-23.*



- 2 Нажмите кнопку **КОПИРОВАТЬ**.
- 3 Введите нужные настройки копирования.



Указания по выбору режима копирования и насыщенности копии приведены в разделе «Ввод качества копии» на странице 5-4.

Порядок ввода масштабирования указан в разделе «Ввод масштаба» на странице 5-4.

Порядок выбора лотка носителей указан в разделе «Выбор лотка носителей» на странице 5-5.

Указания по настройке режима копирования «2 в 1» приведены в разделе «Настройка копирования «2 в 1» на странице 5-6.

Указания по копированию личных документов, многократному копированию и копированию постеров приведены в разделе «Настройка функции копирования» на странице 5-8.

Порядок настройки режима дуплексной (двусторонней) печати указан в разделе «Настройка режима дуплексного (двустороннего) копирования» на странице 5-12.

Порядок настройки копирования с разборкой по копиям указан в разделе «Настройка копирования с разборкой по копиям» на странице 5-14.

- 4 На цифровой клавиатуре укажите нужное число копий.



При вводе ошибочного числа копий, нажмите кнопку **НАЗАД**, а затем введите правильное число копий.

- 5 Для получения цветной копии, нажмите кнопку **ПУСК – ЦВЕТНАЯ**.  
Для получения черно-белой копии, нажмите кнопку **ПУСК – МОНО**.

Включается копирование.



При нажатии в процессе копирования кнопки **СТОП/СБРОС**, то высветится меню *Работа отменена*. Для отмены задания выберите *Да*. Для продолжения выберите *Нет*.

## Ввод качества копии

Выберите тип документа и насыщенность копии сообразно его содержанию и насыщенности.

### Выбор типа документа

- 1 На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите настройку качества копирования, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 Путь нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Режим**, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 Путь нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Микс, Текст, Фото, Точн. /Микс, Точн. /Текст или Точн. /Фото**, а затем нажмите кнопку **ENTER**.  
Снова высвечивается главный экран (режим копирования).

### Ввод насыщенности копии

- 1 На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите настройку качества копирования, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 Путь нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Насыщенность**, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 Путь нажатия кнопки ◀ или ▶ выберите нужную насыщенность копии а затем нажмите кнопку **ENTER**.  
По мере смещения индикатора вправо насыщенность увеличивается.  
Снова высвечивается главный экран (режим копирования).



*При выборе режима копирования **Текст** или **Точн. /Текст**, выберите по пункту 3 опцию **Авто** или **Ручной**.  
При выборе **Ручной**, укажите насыщенность копии.*

## Ввод масштаба

Масштабирование (увеличение или уменьшение) вводится либо путем выбора одного из предустановленных масштабов, либо путем ввода собственного масштаба.

### Выбор предустановленного масштаба

- 1 На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку масштабирования, а затем нажмите кнопку **ENTER**.

- 2 Путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Фиксированный**, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 Путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите нужное масштабирование, а затем нажмите кнопку **ENTER**.  
Снова высвечивается главный экран (режим копирования).



*Можно выбрать следующие масштабы:*

*Метрическая СИ:*

*50%, 70% (A4→A5), 81% (A4→B5), 100%, 115% (B5→A4),  
141% (A5→A4), 200%*

*Размеры в дюймах:*

*50%, 64% (LT→ST), 78% (LG→LT), 100%, 129% (ST→LT),  
154% (ST→LG), 200%*

*Масштаб нельзя изменить на цифровой клавиатуре.*

## Ввод собственного масштаба

- 1 На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку масштабирования, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 Путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Ручной**, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью цифровой клавиатуры или кнопок ▲ и ▼ укажите нужную величину масштабирования, а затем нажмите кнопку **ENTER**.  
Снова высвечивается главный экран (режим копирования).



*При каждом нажатии кнопки ▲ или ▼ масштаб изменяется на 1 %. Предусмотрен ввод в диапазоне от 50 % до 200 %.*

## Выбор лотка носителей



*При отсутствии установленного опционального нижнего податчика, этот пункт не высвечивается.*

- 1 На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку лотков носителей, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 Путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите нужный лоток носителей, а затем нажмите кнопку **ENTER**.  
Снова высвечивается главный экран (режим копирования).



*При отсутствии в Лотке 2 бумаги, вправо от формата носителей высветится сообщение **Пустой**.*

# Расширенное копирование

В настоящем разделе приведены указания по настройке режима копирования «2 в 1», копированию личных документов, многократному копированию, копированию постеров, двустороннему копированию и копированию с разборкой по копиям.



*Невозможно выбрать копирование личных документов, а также многократное копирование или копирование постеров при выбранном режиме «2 в 1», двустороннего копирования или копирования с разборкой по копиям.*

## Настройка копирования «2 в 1»

В режиме копирования «2 в 1» две страницы оригинала копируются на одну страницу копии.

### Копирование «2 в 1» из автоподатчика

**1** На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку разбивки страницы, а затем нажмите кнопку **ENTER**.

**2** Путьем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт 2 в 1 а затем нажмите кнопку **ENTER**.

Масштаб автоматически выставится в зависимости от заданного размера носителя. При необходимости масштаб можно изменить. Снова высвечивается главный экран (режим копирования).





*При необходимости в режиме копирования «2 в 1» параллельно выполнять двустороннее копирование или копирование с разборкой по копиям, введите соответствующую настройку прежде чем приступить к копированию. Соответствующие указания приведены в разделах «Настройка режима дуплексного (двустороннего) копирования» на странице 5-12 и «Настройка копирования с разборкой по копиям» на странице 5-14.*



*Не настраивайте Копирование 2 в 1 при открытом автоподатчике, иначе функция будет давать сбои.*

## Копирование «2 в 1» с планшетного стекла

- 1 На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку разбивки страницы, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 Путь нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт 2 в 1 а затем нажмите кнопку **ENTER**.  
Масштаб автоматически выставится в зависимости от заданного размера носителя. При необходимости масштаб можно изменить.
- 3 Положите первую страницу документа на планшетное стекло.  
 *Подробные указания по размещению документа на планшетном стекле приведены в разделе «Закладка документа на планшетное стекло» на странице 3-22.*
- 4 Для получения цветной копии, нажмите кнопку **ПУСК – ЦВЕТНАЯ**, для получения черно-белой копии, нажмите кнопку **ПУСК – МОНО**. Начнется сканирование документа.  
 *При необходимости в режиме копирования «2 в 1» параллельно выполнять двустороннее копирование или копирование с разборкой по копиям, введите соответствующую настройку прежде чем приступить к пункту 4. Соответствующие указания приведены в разделах «Настройка режима дуплексного (двустороннего) копирования» на странице 5-12 и «Настройка копирования с разборкой по копиям» на странице 5-14.*
- 5 Когда на дисплее высветится сообщение След. стр. ?, положите на планшетное стекло вторую страницу документа, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 6 Повторите операцию пункту 5 по всем страницам сканируемого документа. При настройке копирования 2 в 1, печать автоматически включится после сканирования обеих страниц документа (или четырех, если настроено двустороннее копирование).
- 7 После завершения сканирования всех страниц документа, распечатайте оставшиеся страницы путем нажатия кнопки **ПУСК – ЦВЕТНАЯ** или **ПУСК – МОНО**.

## Настройка функции копирования

Предусмотрены настройки по копированию личных документов, многократному копированию и копированию постеров.



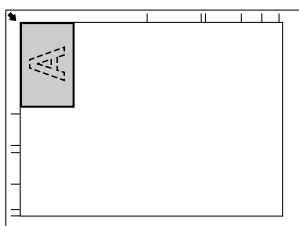
*При настройке любой функции копирования помимо **Норм. копирования**, невозможно настроить копирование «2 в 1», копирование с разборкой по копиям и двустороннее копирование. Кроме этого автоматически выставляется величина масштабирования, которую нельзя изменить.*



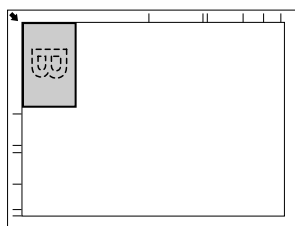
*Копирование личных документов, многократное копирование и копирование постеров выполнимы лишь с планшетного стекла. Разместите страницы сканируемого документа с учетом совмещения с левым верхним углом планшетного стекла. Учитывая, что изображение печатается в 4 мм от верхнего и левого края, при необходимости положение документа отрегулируйте. Подробные указания по размещению документа на планшетном стекле приведены в разделе «Закладка документа на планшетное стекло» на странице 3-22.*

## Копирование личных документов

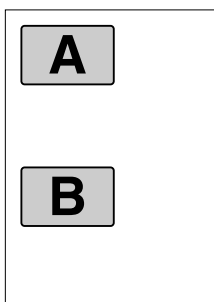
При копировании личных документов лицевая и оборотная сторона документа полноразмерно копируются на один лист бумаги.



Лицевая сторона



Оборотная сторона





*Для копирования личных документов предназначена бумага формата A4, Letter и Legal.*

**1** Положите оригинал на планшетное стекло.



*Подробные указания по размещению документа на планшетном стекле приведены в разделе «Закладка документа на планшетное стекло» на странице 3-22.*

**2** На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку функции копирования, а затем нажмите кнопку **ENTER**.

**3** Путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт Копир . лич . докум . , а затем нажмите кнопку **ENTER**.

**4** Для получения цветной копии, нажмите кнопку **ПУСК – ЦВЕТНАЯ**, для получения черно-белой копии, нажмите кнопку **ПУСК – MONO**.

Начнется сканирование документа.

**5** При появлении сообщения След . стр . ? , положите документ обратной стороной на то же место, на котором была лицевая сторона и нажмите кнопку **ENTER**.

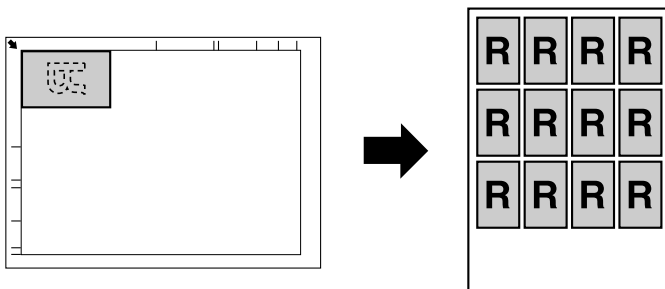
После сканирования обратной стороны, автоматически включается печать.



*При необходимости распечатать только титульные страницы, сканированные первыми, нажмите по пункту 5 кнопку **ПУСК – ЦВЕТНАЯ** или **ПУСК – MONO**.*

## Многократное копирование

В режиме многократного копирования малые по размерам документы, например типа газетных рубрик, печатаются по плиточной раскладке на одну страницу копии.



- 1 Положите оригинал на планшетное стекло.



*Подробные указания по размещению документа на планшетном стекле приведены в разделе «Закладка документа на планшетное стекло» на странице 3-22.*

- 2 На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку функции копирования, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 Путь нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт Повтор . Копии, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 При открытии меню Повтор копии, проверьте настройки, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 5 Для получения цветной копии, нажмите кнопку **Пуск – Цветная**, для получения черно-белой копии, нажмите кнопку **Пуск – Mono**.
- 6 На цифровой клавиатуре введите длину документа, а затем нажмите кнопку **ENTER**.



*При необходимости изменить размеры документа, обнулите с помощью кнопки **Назад** текущие размеры, а затем с помощью цифровых клавиш укажите нужные размеры.*

- 7 На цифровой клавиатуре введите ширину документа, а затем нажмите кнопку **ENTER**.  
После сканирования документа автоматически начнется печать.



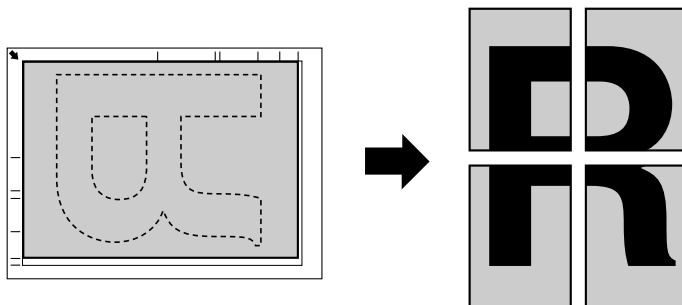
*При необходимости изменить размеры документа, обнулите с помощью кнопки **Назад** текущие размеры, а затем с помощью цифровых клавиш укажите нужные размеры.*

## Копирование постеров

В режиме копирования постеров длина и ширина документа увеличены до 200 %, а документ распечатается на четыре страницы.



*Если сканированное изображение не помещается на носитель заданного формата, то по краям изображения могут оказаться пустые поля или изображение распечатается не полностью.*



- 1 Положите оригинал на планшетное стекло.



*Подробные указания по размещению документа на планшетном стекле приведены в разделе «Закладка документа на планшетное стекло» на странице 3-22.*

- 2 На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку функции копирования, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 Путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Копии плакатов**, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 Для получения цветной копии, нажмите кнопку **Пуск – Цветная**, для получения черно-белой копии, нажмите кнопку **Пуск – Mono**. После сканирования документа автоматически начнется печать.

## Настройка режима дуплексного (двустороннего) копирования

Двустороннее копирование применимо лишь при наличии установленного опционального дуплексера.



*Подробности по установке дуплексера указаны в разделе «Дуплексер» на странице 10-7.*

### Дуплексное (двустороннее) копирование с автоподатчика (ADF)

В режиме двустороннего копирования можно сканировать две страницы заряженного в автоподатчик двустороннего документа и печатать их на один лист бумаги.

- 1 На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку односторонней/двусторонней печати, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 Путь нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Длинный край** или **Короткий край**, а затем нажмите кнопку **ENTER**. Снова высвечивается главный экран (режим копирования).



*При выборе режима **Длинный край** или **Короткий край**, двустороннее копирование выполняется следующим образом.*

	Выберите <b>Длинный край</b> для листания страниц в книжной ориентации.
	Выберите <b>Короткий край</b> для листания страниц в альбомной ориентации.

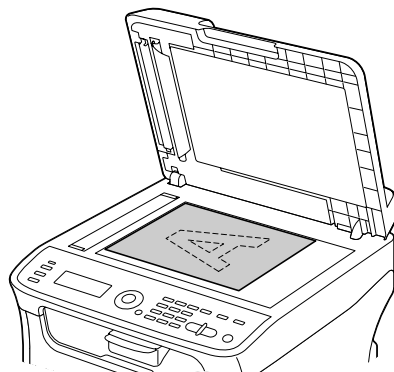
## Дуплексное (двустороннее) копирование с планшетного стекла

Двустороннее копирование также выполнимо при размещении документа на планшетном стекле.

- 1 Разместите документ, который надо копировать.



*Подробные указания по размещению документа на планшетном стекле приведены в разделе «Закладка документа на планшетное стекло» на странице 3-22.*



- 2 На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку односторонней/двусторонней печати, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 Путь нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Длинный край** или **Короткий край**, а затем нажмите кнопку **ENTER**. Снова высвечивается главный экран.



*Подробности по настройкам **Длинный край** и **Короткий край** приведены в разделе «Дуплексное (двустороннее) копирование с автоподатчика (ADF)» на странице 5-12.*

- 4 Для получения цветной копии, нажмите кнопку **ПУСК – ЦВЕТНАЯ**. Для получения черно-белой копии, нажмите кнопку **ПУСК – МОНО**.  
*Начнется сканирование документа.*
- 5 Когда на дисплее высветится вопрос **След. стр. ?**, положите на планшетное стекло вторую страницу документа и нажмите на кнопку **ENTER**.  
*После завершения сканирования второй страницы (оборотной стороны копии) автоматически включается печать.*

## Настройка копирования с разборкой по копиям

В режиме копирования с разборкой по копиям можно распечатать несколько комплектных экземпляров копируемого многостраничного документа.

### Копирование с разборкой по копиям из автоподатчика

- 1 На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку разборки по копиям, а затем нажмите кнопку **ENTER**.

Путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт *Сортировка*, а затем нажмите кнопку **ENTER**.

Снова высвечивается главный экран (режим копирования).

### Копирование с разборкой по копиям с планшетного стекла

- 1 Положите оригинал на планшетное стекло.

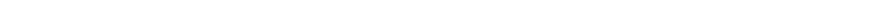


*Подробные указания по размещению документа на планшетном стекле приведены в разделе «Закладка документа на планшетное стекло» на странице 3-22.*

- 2 На главном экране (режим копирования) путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку разборки по копиям, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 Путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт *Сортировка*, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 Для получения цветной копии, нажмите кнопку **Пуск – Цветная**.  
Для получения черно-белой копии, нажмите кнопку **Пуск – Mono**.
- 5 Когда на дисплее высветится вопрос *След. стр. ?*, положите на планшетное стекло вторую страницу документа и нажмите на кнопку **ENTER**.
- 6 Повторите операцию пункту 5 по всем страницам сканируемого документа.
- 7 После завершения сканирования всех страниц документа, наберите на цифровой клавиатуре нужное количество копий и включите печать путем нажатия кнопки **Пуск – Цветная** или **Пуск – Mono**.

*Использование  
сканера*

**6**



# Приложение для сканирования с компьютера

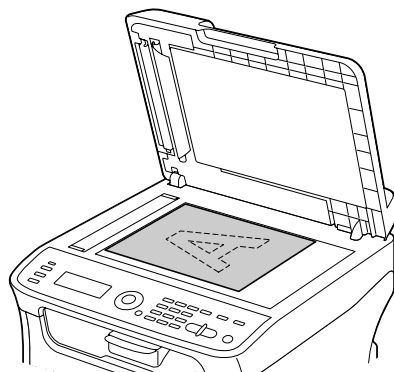
Документы можно сканировать с компьютера, который соединен с данным устройством посредством USB-кабеля или через сеть. Установить настройки и осуществить операцию сканирования можно при помощи TWAIN- или WIA-совместимых приложений. С помощью драйвера сканера можно выполнить предварительный просмотр и отрегулировать ряд параметров, таких как область сканирования.

## Основы процесса сканирования

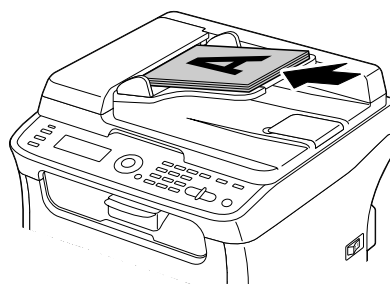
- 1 Разместите документ, который нужно отсканировать.



*Подробные указания по размещению документа приведены в разделах «Закладка документа на планшетное стекло» на странице 3-22 и «Зарядка документа в автоподатчик документов» на странице 3-23.*



- 2 Запустите приложение, используемое для сканирования.
- 3 Запустите драйвер сканера в соответствии с настройками приложения.
- 4 Отрегулируйте необходимые настройки драйвера сканера.
- 5 Нажмите кнопку **Сканировать** в драйвере сканера.



## Настройки TWAIN-драйвера для Windows

### ■ Загрузить

Выбор файла с сохраненными настройками (файл dat) для сканирования.

### ■ Сохранить

Сохранение текущих настроек в качестве файла настроек (файл dat).

### ■ Умолчание

Сброс всех настроек в состояние по умолчанию.

### ■ Иконка «Справка»

Вывод Справки.

### ■ Иконка «О программе»

Вывод информации о версии программного обеспечения.

### ■ Источник бумаги

Выберите место зарядки документов – на планшетном стекле или в автоподатчике.

### ■ Формат оригинала

Уточнение размеров оригинала.

### ■ Тип сканирования

Выбор типа сканирования.

### ■ Разрешение

Настройка разрешения.

### ■ Масштаб

Настройка кратности увеличения или уменьшения для выбранной области.



*Если разрешение настроено на 1200 x 1200 dpi или выше, невозможно установить настройку выше, чем на 100 %.*

### ■ Режим сканирования

Выбор режима: **Авто** или **Ручной**. При выборе режима **Ручной**, появляется вкладка для точной регулировки настроек, например, **Яркость/Контраст** и **Фильтр**.



*Доступные настройки зависят от выбранного режима сканирования.*



При выборе режима сканирования **Авто** перед основным сканированием документа на планшетном стекле производится предварительное сканирование с предпросмотром результата.

■ **Размер изображения**

Вывод размера файла изображения.

■ **Поворот**

Выбор ориентации изображения для сканирования.

■ **Заккрыть**

Закрытие окна TWAIN-драйвера.

■ **Предвар. скан.**

Запуск сканирования изображения для предварительного просмотра.

■ **Сканировать**

Запуск сканирования.

■ **Иконка «Автоматическая обрезка»**

Автоматическое распознавание позиции сканирования на основании изображения для предварительного просмотра.

■ **Иконка «Масштаб»**

Повторное сканирование выбранной области в окне предварительного просмотра и увеличение до размеров окна.

■ **Иконка «Развернуть по горизонтали»**

Зеркальное отображение изображения для предварительного просмотра.

■ **Иконка «Инvertировать цветы»**

Инvertирование цветов изображения для предварительного просмотра.

■ **Иконка «Удалить»**

Удаление изображения для предварительного просмотра.

■ **Окно предварительного просмотра**

Вывод изображения для предварительного просмотра. Для выбора области следует передвигать прямоугольник по изображению.

■ **До изменения/После изменения (RGB)**

Передвигайте указатель мыши в окне предварительного просмотра – в месте указателя будут отображаться цвета до и после настройки.

■ **Ширина/Высота**

Отображение ширины и высоты выбранной области в выбранных единицах измерения.

## Настройки WIA-драйвера для Windows

- Paper source (Источник бумаги)

Выберите место зарядки документов – на планшетном стекле или в автоподатчике.

- Color picture (Цветное изображение)

Эта настройка выбирается при сканировании в цвете.

- Grayscale picture (Изображение в оттенках серого)

Эта настройка выбирается при сканировании в оттенках серого.

- Black and white picture or text (Черно-белое изображение или текст)

Эта настройка выбирается при сканировании в черно-белом цвете.

- Custom Settings (Пользовательские настройки)

Эту настройку следует выбрать при сканировании с применением **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройки качества отсканированного изображения).



*При использовании **Adjust the quality of the scanned picture** происходит автоматический выбор **Custom Settings**.*

- Настройка качества отсканированного изображения

Для отображения диалогового окна «Дополнительные свойства» нажмите на это сообщение. В окне «Дополнительные свойства» можно настроить **Brightness** (Яркость), **Contrast** (Контраст), **Resolution** (Разрешение) и **Picture type** (Тип изображения, цветное, в оттенках серого или черно-белое).



*Эти настройки можно применить, если выбраны **Custom Settings**.*

- Page size (Размер страницы)

Размер бумаги нужно указывать, когда **Источник страницы** установлен на **Податчик документов**.

- Окно предварительного просмотра

Вывод изображения для предварительного просмотра. Для выбора области следует передвигать прямоугольник по изображению.

- Preview (Предварительный просмотр)

Запуск сканирования изображения для предварительного просмотра.

- Scan (Сканировать)

Запуск сканирования.

- Cancel (Отмена)

Закрытие окна WIA-драйвера.

## Настройки TWAIN-драйвера для Macintosh

### ■ Загрузить

Выбор файла с сохраненными настройками (файл dat) для сканирования.

### ■ Сохранить

Сохранение текущих настроек в качестве файла настроек (файл dat).

### ■ Умолчание

Сброс всех настроек в состояние по умолчанию.

### ■ Иконка «Справка»

Вывод Справки.

### ■ Иконка «О программе»

Вывод информации о версии программного обеспечения.

### ■ Источник бумаги

Выберите место зарядки документов – на планшетном стекле или в автоподатчике.

### ■ Формат оригинала

Уточнение размеров оригинала.

### ■ Тип сканирования

Выбор типа сканирования.

### ■ Разрешение

Настройка разрешения.

### ■ Масштаб

Настройка кратности увеличения или уменьшения для выбранной области.



*Если разрешение настроено на 1200 x 1200 dpi или выше, невозможно установить настройку выше, чем на 100 %.*

### ■ Режим сканирования

Выбор режима: **Авто** или **Ручной**. При выборе режима **Ручной**, появляется вкладка для точной регулировки настроек, например, **Яркость/Контраст** и **Фильтр**.



*Доступные настройки зависят от выбранного режима сканирования.*



При выборе режима сканирования **Авто** перед основным сканированием документа на планшетном стекле производится предварительное сканирование с предпросмотром результата.

■ **Размер изображения**

Вывод размера файла изображения.

■ **Поворот**

Выбор ориентации изображения для сканирования.

■ **Закрыть**

Закрытие окна TWAIN-драйвера.

■ **Предварительное сканирование**

Запуск сканирования изображения для предварительного просмотра.

■ **Сканировать**

Запуск сканирования.

■ **Иконка «Автоматическая обрезка»**

Автоматическое распознавание позиции сканирования на основании изображения для предварительного просмотра.

■ **Иконка «Масштаб»**

Повторное сканирование выбранной области в окне предварительного просмотра и увеличение до размеров окна.

■ **Иконка «Развернуть по горизонтали»**

Зеркальное отображение изображения для предварительного просмотра.

■ **Иконка «Инvertировать цветы»**

Инvertирование цветов изображения для предварительного просмотра.

■ **Иконка «Удалить»**

Удаление изображения для предварительного просмотра.

■ **Окно предварительного просмотра**

Вывод изображения для предварительного просмотра. Для выбора области следует передвигать прямоугольник по изображению.

■ **До изменения/После изменения (RGB)**

Передвигайте указатель мыши в окне предварительного просмотра – в месте указателя будут отображаться цвета до и после настройки.

■ **Ширина/Высота**

Отображение ширины и высоты выбранной области в выбранных единицах измерения.

# Сканирование с устройства

Для сканирования могут использоваться кнопки устройства. В этом случае процесс отличается от сканирования из приложения с компьютера, поскольку может быть указано также место назначения для отсканированных данных.



*Перед копированием следует проверить, подсвечена ли кнопка **СКАНИРОВАТЬ** зеленым. Если нет, то следует ее нажать, чтобы переключить устройство в режим сканирования.*



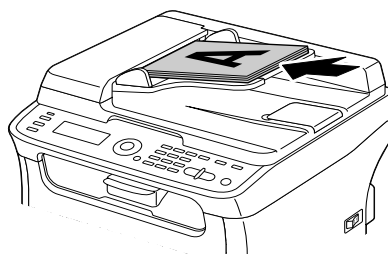
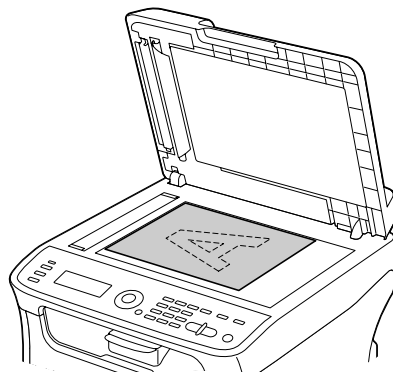
*Если во время выполнения настроек в течение установленного для Автоброс панели времени не нажимается ни одна кнопка, введенные настройки отменяются и выводится главный экран (режим сканирования).*

## Основы процесса сканирования

- 1 Разместите документ, который нужно отсканировать.



*Подробные указания по размещению документа приведены в разделах «Закладка документа на планшетное стекло» на странице 3-22 и «Зарядка документа в автоподатчик документов» на странице 3-23.*



- 2 Нажмите кнопку **СКАНИРОВАТЬ** для входа в Режим сканирования.

### 3 Выполните желаемые настройки сканирования.



*Подробная информация о выборе места назначения данных указана в разделе: «Настройка размещения данных» на странице 6-10 и здесь: «Установка Адреса назначения (сканирование в эл. почту/FTP/SMB)» на странице 6-11.  
Подробная информация о выборе формата данных указана в разделе: «Выбор формата данных» на странице 6-29.  
Подробная информация о настройке качества сканирования указана в разделе: «Выбор настройки качества сканирования» на странице 6-30.  
Подробная информация об установке формата сканирования указана в разделе: «Установка формата сканирования» на странице 6-31.  
Подробная информация о настройке цвета сканированных данных указана в разделе: «Установка цвета сканирования» на странице 6-31.  
Подробная информация об определении темы при отправке данных указана в разделе: «Определение темы» на странице 6-31.*

- 4 Для цветного сканирования нажмите кнопку **Пуск – ЦВЕТНАЯ**.  
Для монохромного сканирования нажмите кнопку **Пуск – Моно**.  
Если документ загружен в ADF, то начнется сканирование, после чего данные отправятся в предустановленное место назначения.  
Если документ помещен на планшетное стекло, перейдите к шагу 5.



*Сканирование с помощью функции **Сканировать в компьютер** применимо лишь при подключении устройства к компьютеру через USB-кабель.*

- 5 Когда на дисплее появится сообщение След. стр. ?, поместите на планшетное стекло вторую страницу документа и нажмите кнопку **ENTER**.



*При Сканировании в ПК многостраничный документ невозможно отсканировать с планшетного стекла.  
Для сканирования многостраничного документа следует загрузить документ в ADF.*

- 6 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите размер документа, размещенного на шаге 5, и нажмите кнопку **ENTER**.

- 7 После того, как будут отсканированы все страницы документа, нажмите кнопку **Пуск**.  
Отсканированный документ отправится в предустановленное место назначения.



Если во время сканирования будет нажата кнопка **Стоп/Сброс**, появится сообщение *Работа отменена*. Для остановки сканирования выберите *Нет*. Для продолжения сканирования выберите *Да*.



Инструкцию по отмене задания после завершения сканирования в момент постановки данных в очередь на отправку см. здесь: «Удаление поставленного в очередь задания по пересылке» на странице 6-32.

## Настройка размещения данных

Выберите место для сохранения отсканированных данных: компьютер или запоминающее устройство USB. Информацию о передаче через сеть см. здесь: «Установка Адреса назначения (сканирование в эл. почту/FTP/SMB)» на странице 6-11.



Если в качестве места назначения данных указывается адрес, то варианты *Скан в ПК* и *Сканир. в пам. USB* становятся неактивными и не могут быть выбраны.

## Сохранение данных в памяти подсоединенного компьютера (сканирование в ПК)

Функция Сканировать в компьютер применима при соблюдении следующих условий.

- Устройство подсоединено к компьютеру через USB-кабель.
- На компьютере установлены драйвер сканера TWAIN, драйвер принтера и программа Средство сканирования (только для ОС Windows).
- Либо активирована программа Средство сканирования, либо на панели задач Windows имеется значок программы Средство сканирования.
- Документ заряжен по месту настройки пункта **Источник бумаги (Планшетное стекло или Автоподатчик)** программы Средство сканирования.



Подробные сведения о средстве сканирования см. в интерактивной справке.

Следуйте приведенной ниже инструкции для отправки отсканированных данных на компьютер, соединенный с данным устройством.



Настройки сканирования, заданные через Средство сканирования, являются приоритетными. Через Средство сканирования можно регулировать различные настройки.

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Скан в** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Скан в ПК** и нажмите кнопку **ENTER**.



*Отсканированные данные сохраняются в папке, путь к которой был указан с помощью Средства сканирования.*

## **Сохранение данных в Запоминающем устройстве USB (сканирование в Память USB)**

Следуйте приведенной ниже инструкции для сохранения отсканированных данных в Запоминающем устройстве USB, вставленном в порт для памяти USB данного устройства.



*Данное устройство совместимо с любым запоминающим устройством USB до 4 Гб.*

- 1 Вставьте запоминающее устройство USB в порт для памяти USB данного устройства.
- 2 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Скан в** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Сканир. в пам. USB** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 После сканирования текущей страницы появляется сообщение **NEXT PAGE** (Следующая страница). Нажмите клавишу **ENTER** для сканирования следующей страницы или клавишу **Пуск** для передачи данных на запоминающее устройство USB.



*В зависимости от используемого запоминающего устройства USB скорость передачи информации при сканировании может различаться.*

## **Установка Адреса назначения (сканирование в эл. почту/FTP/SMB)**

Отсканированные данные можно отправить через сеть на установленный адрес (адрес электронной почты, FTP-адрес или SMB-адрес). Адрес можно впечатать или выбрать из зарегистрированных в устройстве адресов.



*Для отправки отсканированных данных по сети, необходимо отрегулировать установки для **Настройка сети** и **Наст. e-mail** (при отправке на адрес электронной почты).*



*Если размер отсканированных данных, отправляемых по электронной почте, превысит размер, установленный для Размер файла, данные будут автоматически разделены для отправки по частям в нескольких сообщениях по электронной почте. Более подробную информацию см. здесь: «Меню Настр. сканера» на странице 2-51.*



*Для сохранения сканируемых изображений в общей папке на компьютере под управлением Windows или на FTP-сервере необходимо сохранить адрес сервера или SMB в качестве места назначения быстрого набора. Эти адреса можно зарегистрировать только в средстве настройки.*

## Непосредственный ввод адреса электронной почты

Возможен непосредственный ввод адреса назначения (адреса электронной почты) для отправки отсканированных данных.



*Можно указать до 16 адресов (общее количество адресов электронной почты по результатам прямого ввода и LDAP-поиска).*

- 1 В главном экране (режим сканирования) введите с клавиатуры адрес назначения.



*Информацию о вводе/редактировании текста см. здесь: «Ввод текста» на странице А-6.*

- 2 После ввода текста нажмите кнопку **ENTER**.

- 3 Если был выбран адрес электронной почты, то с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Конец**, а затем нажмите кнопку **ENTER**.



*Если хотите добавить дополнительный адрес электронной почты, выберите **Добавить** на шаге 3, а затем укажите место назначения.*

*Для правки указанного адреса электронной почты выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 3, а затем продолжите с шага 2 «Редактирование указанного адреса назначения». Для удаления адреса выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 3, а затем продолжите с шага 2 «Удаление указанного адреса назначения».*

## Выбор из списка избранных

Из списка адресатов для быстрого набора и адресатов для группового набора, зарегистрированных на данном устройстве, можно сформировать список избранных (не более 20 адресатов) для

упрощения доступа к наиболее часто выбираемым адресатам. Приведенная ниже инструкция объясняет, как выбрать адрес (адрес электронной почты, FTP-адрес или SMB-адрес) из списка избранных и назначить его получателем отсканированных данных.



*Подробную информацию о регистрации адресов в списке избранных см. здесь: «Регистрация в списке избранных» на странице 6-21.*

- 1 В режиме отображения главного экрана (режим сканирования) или пункта Можно прим. Тел. спр. нажмите кнопку **ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК** для вызова на экран Телефонная книга.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите необходимые данные и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 Еще раз нажмите кнопку **ENTER**.  
Если выбран адрес FTP или SMB, то указывается адрес назначения.
- 4 Если был выбран адрес электронной почты, то с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Конец**, а затем нажмите кнопку **ENTER**.



*Если хотите добавить дополнительный адрес электронной почты, выберите **Добавить** на шаге 4, а затем укажите место назначения. При отправке данных на адрес FTP или SMB указать несколько адресов сразу невозможно. Для проверки указанного адреса электронной почты выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 4. Для удаления адреса выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 4, а затем продолжите с шага 2 «Удаление указанного адреса назначения».*

## Выбор адресата для быстрого набора

Данное устройство может хранить до 250 адресатов для быстрого набора. Приведенная ниже инструкция объясняет, как выбрать адрес (адрес электронной почты, FTP-адрес или SMB-адрес) из зарегистрированных адресатов для быстрого набора и назначить его получателем отсканированных данных.



*Подробную информацию о регистрации адресатов для быстрого набора см. здесь: «Регистрация адресатов быстрого набора (Прямой ввод)» на странице 6-23 или здесь: «Регистрация адресатов быстрого набора (LDAP-поиск)» на странице 6-24.*

- 1 В режиме отображения главного экрана (режим сканирования) или пункта Можно прим. Тел. спр. два раза нажмите кнопку **ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК** для вызова на экран Быстрый набор.

- 2 С клавиатуры введите число (от 1 до 250), которое хотите присвоить адресату для быстрого набора, и нажмите кнопку **ENTER**.  
На две секунды появится информация о регистрации адресата для быстрого набора.
- 3 Еще раз нажмите кнопку **ENTER**.  
Если выбран адрес FTP или SMB, то указывается адрес назначения.
- 4 Если был выбран адрес электронной почты, то с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Конец**, а затем нажмите кнопку **ENTER**.



*Если хотите добавить дополнительный адрес электронной почты, выберите **Добавить** на шаге 4, а затем укажите место назначения. При отправке данных на адрес FTP или SMB указать несколько адресов сразу невозможно. Для проверки указанного адреса электронной почты выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 4. Для удаления адреса выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 4, а затем продолжите с шага 2 «Удаление указанного адреса назначения».*

## Выбор адресата для группового набора

Данное устройство может хранить до 20 адресатов для группового набора. (Каждая группа может содержать до 50 адресов электронной почты.) Приведенная ниже инструкция объясняет, как выбрать адреса электронной почты из сохраненной группы и назначить их получателями отсканированных данных.



*Подробную информацию о регистрации адресов электронной почты в качестве адресатов для группового набора см. здесь: «Регистрация адресатов группового набора» на странице 6-27.*



*Адресат для группового набора, содержащий телефонный номер, не может использоваться в режиме сканирования.*

- 1 В режиме отображения главного экрана (режим сканирования) или пункта **Можно прим.Тел.спр.** три раза нажмите кнопку **ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК** для вызова на экран **Групповой набор**.
- 2 С клавиатуры введите число (от 1 до 20), которое хотите присвоить адресату для группового набора, и нажмите кнопку **ENTER**.  
На две секунды появится информация о регистрации адресата для группового набора.
- 3 Еще раз нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Конец** и нажмите кнопку **ENTER**.



*Если хотите добавить дополнительный адрес электронной почты, выберите **Добавить** на шаге 4, а затем укажите место назначения. Для проверки указанного адреса электронной почты выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 4. Для удаления адреса выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 4, а затем продолжите с шага 2 «Удаление указанного адреса назначения».*

## Выбор из адресной книги

Адресаты для быстрого набора и адресаты для группового набора, запоминаемые данным устройством, сохраняются в адресной книге. Приведенная ниже инструкция объясняет, как выбрать адрес (адрес электронной почты, FTP-адрес или SMB-адрес) из адресной книги и назначить его получателем отсканированных данных.



*Эта функция будет активна только в том случае, если данные сохранены в адресной книге.*

- 1** В режиме отображения главного экрана (режим сканирования) или пункта **Можно прим. Тел. спр.** четыре раза нажмите кнопку **ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК** для вызова на экран **Телефонная книга**.
- 2** С помощью кнопки **▲** или **▼** выберите **Список** и нажмите кнопку **ENTER**.  
Появится список адресной книги.
- 3** С помощью кнопки **▲** или **▼** выберите необходимые данные и нажмите кнопку **ENTER**.
- 4** Еще раз нажмите кнопку **ENTER**.  
Если выбран адрес FTP или SMB, то указывается адрес назначения.
- 5** Если был выбран адрес электронной почты, то с помощью кнопки **▲** или **▼** выберите **Конец**, а затем нажмите кнопку **ENTER**.







*Если хотите добавить дополнительный адрес электронной почты, выберите **Добавить** на шаге 5, а затем укажите место назначения. При отправке данных на адрес FTP или SMB указать несколько адресов сразу невозможно. Для проверки указанного адреса электронной почты выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 5. Для удаления адреса выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 5, а затем продолжите с шага 2 «Удаление указанного адреса назначения».*

## Поиск в адресной книге

Адрес назначения (адрес электронной почты, FTP-адрес или SMB-адрес), на который нужно отправить отсканированные данные, можно указать из адресной книги.



*Эта функция будет активна только в том случае, если в адресной книге сохранены данные.*

- 1 В режиме отображения главного экрана (режим сканирования) или пункта Можно прим. Тел. спр. четыре раза нажмите кнопку **ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК** для вызова на экран Телефонная книга.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Поиск и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С клавиатуры введите ключевое слово для поиска (не длиннее 10 символов) и нажмите кнопку **ENTER**.  
Начнется поиск, и через некоторое время будут выведены результаты. Если ключевому слову для поиска не соответствуют никакие данные, то на две секунды будет выведено сообщение Не найден.  
 *Информацию о вводе/редактировании текста см. здесь: «Ввод текста» на странице А-6.*  
 *Осуществляется поиск записей, начинающихся с первого символа введенного слова длиной максимум 10 символов. Если ключевое слово для поиска находится в середине слова какой-либо записи, то такая запись не будет обнаружена при поиске.*
- 4 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите необходимые данные и нажмите кнопку **ENTER**.  
 *Для сужения критериев поиска нужно нажать кнопку **НАЗАД** и заново выполнить шаг 3.*
- 5 Еще раз нажмите кнопку **ENTER**.  
Если выбран адрес FTP или SMB, то указывается адрес назначения.
- 6 Если был выбран адрес электронной почты, то с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Конец, а затем нажмите кнопку **ENTER**.  
 *Если хотите добавить дополнительный адрес электронной почты, выберите **Добавить** на шаге 6, а затем укажите место назначения. При отправке данных на адрес FTP или SMB указать несколько адресов сразу невозможно. Для проверки указанного адреса электронной почты выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 6. Для удаления адреса выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 6, а затем продолжите с шага 2 «Удаление указанного адреса назначения».*

## Поиск по LDAP-серверу

Адрес назначения (адрес электронной почты), на который нужно отправить отсканированные данные, можно указать, используя информацию LDAP-сервера.






*Чтобы соединиться со LDAP-сервером, необходимо настроить Настр. LDAP. Более подробная информация содержится в руководстве Reference Guide на компакт-диске CD/DVD Documentation.*



*Можно указать до 16 адресов (общее количество адресов по результатам прямого ввода и LDAP-поиска).*



*При использовании анонимного доступа для поиска информации на сервере LDAP результаты поиска могут быть некорректными.*

- 1** В режиме отображения главного экрана (режим сканирования) или пункта Можно прим. адр. книгу четыре раза нажмите кнопку **ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК** для вызова на экран Телефонная книга.
- 2** С помощью кнопки **▲** или **▼** выберите Поиск LDAP и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3** С помощью кнопки **▲** или **▼** выберите Имя или E-mail нажмите кнопку **ENTER**.
  -  *Для поиска среди зарегистрированных имен выберите Имя. Для поиска среди адресов эл. почты выберите E-mail.*
- 4** С клавиатуры введите ключевое слово для поиска (не длиннее 10 символов) и нажмите кнопку **ENTER**. Начнется поиск, и через некоторое время будут выведены результаты. Если ключевому слову для поиска не соответствуют никакие данные, то на две секунды будет выведено сообщение Не найден.
  -  *Информацию о вводе/редактировании текста см. здесь: «Ввод текста» на странице А-6.*
  -  *Осуществляется поиск записей, начинающихся с первого символа введенного слова длиной максимум 10 символов. Если ключевое слово для поиска находится в середине слова какой-либо записи, то такая запись не будет обнаружена при поиске.*

- 5 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите необходимые данные и нажмите кнопку **ENTER**.



*Для проверки найденной информации нажмите кнопку ►.*



*Максимальная длина указываемого адреса электронной почты – 64 символа. При превышении длины на две секунды будет выведено сообщение Слишк. длинный адрес, после чего появится экран для указания адреса назначения.*



*Для сужения критериев поиска нужно нажать кнопку **Назад** и заново выполнить шаг 4.*

- 6 Еще раз нажмите кнопку **ENTER**.

- 7 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Конец** и нажмите кнопку **ENTER**.



*Если хотите добавить дополнительный адрес электронной почты, выберите **Добавить** на шаге 7, а затем укажите место назначения. Для правки указанного адреса электронной почты выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 7, а затем продолжите с шага 2 «Редактирование указанного адреса назначения». Для удаления указанного адреса электронной почты выберите **Проверить/Редакт.** на шаге 7, а затем продолжите с шага 2 «Удаление указанного адреса назначения». Редактировать адрес невозможно.*

## Установка нескольких адресов назначения

Дополнительный адрес назначения можно добавить в том случае, если в качестве адреса назначения установлен адрес электронной почты.



*Если выбран адрес FTP или SMB, то несколько адресов назначения указать невозможно.*

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите настройку места назначения текущих данных и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Добавить** и нажмите кнопку **ENTER**.

### 3 Укажите адрес назначения.



*Подробная информация о вводе адреса электронной почты указана в разделе «Непосредственный ввод адреса электронной почты» на странице 6-12.*

*Подробная информация о выборе из списка избранных указана в разделе «Выбор из списка избранных» на странице 6-12.*

*Подробная информация о выборе адресата для быстрого набора указана в разделе «Выбор адресата для быстрого набора» на странице 6-13.*

*Подробная информация о выборе адресатов для группового набора указана в разделе «Выбор адресата для группового набора» на странице 6-14.*

*Подробная информация о выборе из адресной книги указана в разделе «Выбор из адресной книги» на странице 6-15.*

*Подробная информация о поиске в адресной книге указана в разделе «Поиск в адресной книге» на странице 6-16.*

*Подробная информация о поиске по LDAP-серверу указана в разделе «Поиск по LDAP-серверу» на странице 6-17.*

## Редактирование указанного адреса назначения

Указанный e-mail-адрес назначения можно отредактировать.



*Невозможно изменить адреса FTP, SMB а также номера в списках быстрого и группового набора.*

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите настройку места назначения текущих данных и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Проверить / Редакт . и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите адрес электронной почты, который хотите отредактировать, и нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 С клавиатуры отредактируйте адрес электронной почты и нажмите кнопку **ENTER**.



*Информацию о вводе/редактировании текста см. здесь: «Ввод текста» на странице А-6.*

- 5 Для завершения внесения изменений нужно нажать кнопку **НАЗАД**.
- 6 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Конец и нажмите кнопку **ENTER**.

## Удаление указанного адреса назначения

Указанный адрес назначения (адрес электронной почты, FTP-адрес или SMB-адрес) можно удалить.



*Внесенные таким образом изменения не отразятся на исходных данных (адресатах для быстрого набора, адресатах для группового набора и т.д.).*

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите настройку места назначения текущих данных и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 Для удаления адреса электронной почты с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Проверить / Редакт. и нажмите кнопку **ENTER**. Затем с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите закрепленное за номером имя или адрес, который надо удалить. Для удаления FTP или SMB адреса продолжите с шага 3.
- 3 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.
- 4 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Да и нажмите кнопку **ENTER**. Выбранный адрес будет удален.



*При удалении всех указанных номеров отображается главная страница меню.*

- 5 Если хотите удалить еще один адрес, повторите данную процедуру, начиная с шага 2.
- 6 Чтобы закончить удаление адресов, нажмите кнопку **Назад**.
- 7 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Конец и нажмите кнопку **ENTER**.

## Регистрация/Редактирование адресов

Адреса можно зарегистрировать/отредактировать в списке избранных (в качестве адресатов для быстрого набора и адресатов для группового набора).



*Для регистрации/редактирования адресов используется то же самое меню настроек, через которое осуществляется регистрация/редактирование номеров факса. Подробная информация о регистрации/редактировании номеров факса содержится в руководстве Инструкция по обслуживанию факса на компакт-диске CD.*

### Регистрация в списке избранных

Из списка адресатов для быстрого набора и адресатов для группового набора, зарегистрированных на данном устройстве, можно сформировать список избранных (не более 20 адресатов) для упрощения доступа к наиболее часто выбираемым адресатам. Приведенная ниже инструкция объясняет, как зарегистрировать адрес (адрес электронной почты, FTP-адрес или SMB-адрес) в списке избранных.

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Режим утилит** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Регистр. набора** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Телефонная книга** и нажмите кнопку **ENTER**.



*Если данные уже зарегистрированы в списке избранных, после шага 3 перейдите к шагу 7.*

- 4 С помощью кнопки **ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК** можно переключаться между **Быстрый набор** и **Групповой набор**.
- 5 С клавиатуры введите число (от 1 до 250), которое хотите присвоить адресату быстрого набора, или число (от 1 до 20), которое хотите присвоить адресату группового набора для регистрации в списке избранных, и нажмите кнопку **ENTER**.  
Появится информация, сохраненная при регистрации выбранного адресата быстрого набора или группового набора.
- 6 Еще раз нажмите кнопку **ENTER**.
- 7 Если хотите зарегистрировать еще один адрес, нажмите кнопку ▲ или ▼ для перехода к пункту **Добавить**, нажмите кнопку **ENTER**, а затем повторите действия, начиная с шага 4.
- 8 Чтобы закончить регистрацию адресов, с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Конец** и нажмите кнопку **ENTER**.

## Удаление из списка избранных

Зарегистрированную в списке избранных информацию можно удалить.



*Внесенные таким образом изменения не отразятся на исходных данных (адресатах для быстрого набора, адресатах для группового набора и т.д.).*

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт Режим утилит и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Регистр. набора и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт Телефонная книга и нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Проверить / Редакт. и нажмите кнопку **ENTER**.
- 5 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите адрес, который хотите удалить из списка избранных, и нажмите кнопку **СТОП/СБРОС**.
- 6 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Да и нажмите кнопку **ENTER**. Выбранный адрес будет удален.
- 7 Если хотите удалить еще один адрес, повторите данную процедуру, начиная с шага 5.
- 8 Чтобы закончить удаление адресов, нажмите кнопку **Назад**.
- 9 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Конец и нажмите кнопку **ENTER**.

## Регистрация адресатов быстрого набора (Прямой ввод)

Адреса электронной почты можно зарегистрировать в качестве адресатов для быстрого набора. Данное устройство может хранить до 250 адресатов для быстрого набора.



*Адрес FTP или SMB нельзя зарегистрировать в качестве номера быстрого набора с помощью клавиш аппарата. Эти адреса можно зарегистрировать в средстве настройки.*



*Номера быстрого набора с 221 по 250 зарезервированы в средстве настройки для регистрации адресов FTP и SMB.*

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Режим утилит** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Регистр. набора** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Быстрый набор** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 С клавиатуры введите число (от 1 до 220), которое хотите присвоить адресату для быстрого набора, и нажмите кнопку **ENTER**.
- 5 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Установка вручную** и нажмите кнопку **ENTER**.



*Если LDAP-сервер не указан, шаг 5 пропускается.*

- 6 С клавиатуры введите регистрационное имя и нажмите кнопку **ENTER**.



*Информацию о вводе/редактировании текста см. здесь: «Ввод текста» на странице А-6.*



*Имя не должно быть длиннее 20 символов.*

- 7 С клавиатуры введите адрес электронной почты и нажмите кнопку **ENTER**.  
Настройки будут зарегистрированы, после чего снова появится меню **Регистр. набора**.



*Можно ввести не более 64 символов.*

## Регистрация адресатов быстрого набора (LDAP-поиск)

Адреса электронной почты можно зарегистрировать в качестве адресатов для быстрого набора, используя информацию LDAP-сервера. Можно зарегистрировать максимум 250 адресатов для быстрого набора.



*Чтобы соединиться со LDAP-сервером, необходимо настроить Настр. LDAP.*



*Адрес FTP или SMB нельзя зарегистрировать в качестве номера быстрого набора с помощью клавиш аппарата. Эти адреса можно зарегистрировать в средстве настройки.*



*Номера быстрого набора с 221 по 250 зарезервированы в средстве настройки для регистрации адресов FTP и SMB.*

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Режим утилит** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Регистр. набора** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Быстрый набор** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 С клавиатуры введите число (от 1 до 220), которое хотите присвоить адресату для быстрого набора, и нажмите кнопку **ENTER**.
- 5 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Поиск LDAP** и нажмите кнопку **ENTER**.



*Если LDAP-сервер не указан, Поиск LDAP выведен не будет.*

- 6 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Имя** или **E-mail** нажмите кнопку **ENTER**.



*Для поиска среди зарегистрированных имен выберите **Имя**. Для поиска среди адресов электронной почты выберите **E-mail**.*

- 7 С клавиатуры введите ключевое слово для поиска (не длиннее 10 символов) и нажмите кнопку **ENTER**. Начнется поиск, и через некоторое время будут выведены результаты. Если ключевому слову для поиска не соответствуют никакие данные, то на две секунды будет выведено сообщение Не найден.



*Информацию о вводе/редактировании текста см. здесь: «Ввод текста» на странице А-6.*



*Осуществляется поиск записей, начинающихся с первого символа введенного слова длиной максимум 10 символов. Если ключевое слово для поиска находится в середине слова какой-либо записи, то такая запись не будет обнаружена при поиске.*

- 8 С помощью кнопки **▲** или **▼** выберите необходимые данные и нажмите кнопку **ENTER**.



*Для проверки найденной информации нажмите кнопку **▶**.*



*Максимальная длина указываемого адреса электронной почты – 64 символа. При превышении длины на две секунды будет выведено сообщение Слишк. длинный адрес, после чего появится экран для указания адреса назначения.*



*Для сужения критериев поиска нужно нажать кнопку **НАЗАД** и заново выполнить шаг 7.*

- 9 При необходимости отредактируйте регистрационное имя, затем нажмите кнопку **ENTER**.

- 10 При необходимости отредактируйте адрес электронной почты, затем нажмите кнопку **ENTER**.  
Настройки будут зарегистрированы, после чего снова появится меню Регистр. набора.

## Редактирование/Удаление адресатов быстрого набора

Информацию, зарегистрированную в качестве адресата для быстрого набора, можно отредактировать или удалить.



*С помощью клавиш аппарата нельзя изменить или удалить адрес FTP или SMB, зарегистрированный в качестве номера быстрого набора. Эти адреса можно изменить или удалить в средстве настройки.*

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки **▲** или **▼** выберите пункт Режим утилит и нажмите кнопку **ENTER**.

- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Регистр . набора и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Быстрый набор и нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 С клавиатуры введите номер (от 1 до 220) адресата для быстрого набора, данные которого хотите отредактировать/удалить, и нажмите кнопку **ENTER**.  
На две секунды появится информация о регистрации адресата для быстрого набора.
- 5 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Отредакт . для редактирования информации или Удалить для удаления адреса и нажмите кнопку **ENTER**.  
Если Вы выбрали Удалить, настройки будут удалены, после чего снова появится меню Регистр . набора.
- 6 С клавиатуры отредактируйте регистрационное имя и нажмите кнопку **ENTER**.



*Информацию о вводе/редактировании текста см. здесь: «Ввод текста» на странице А-6.*

- 7 С клавиатуры отредактируйте адрес электронной почты и нажмите кнопку **ENTER**.  
Отредактированные настройки будут сохранены, после чего снова появится меню Регистр . набора.



*Если редактируемый адресат для быстрого набора зарегистрирован в списке избранных или в числе адресатов для группового набора, то появится сообщение с вопросом о том, следует ли сохранить соответствующий статус данного адресата после выполнения операции на шаге 7. Для сохранения адресата в том статусе, в котором он был зарегистрирован ранее, выберите Да. Для отмены выберите Нет.*

## Регистрация адресатов группового набора

Адрес электронной почты можно зарегистрировать в числе адресатов для группового набора. Можно зарегистрировать максимум 20 адресатов для группового набора. (Каждая группа может содержать до 50 адресов электронной почты.)



*В качестве номеров группового набора могут быть зарегистрированы только номера быстрого набора или другие номера группового набора.*

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Режим утилит** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Регистр. набора** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Групповой набор** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 С клавиатуры введите число (от 1 до 20), которое хотите присвоить адресату для группового набора, и нажмите кнопку **ENTER**.
- 5 С клавиатуры введите имя группы и нажмите кнопку **ENTER**.





*Информацию о вводе/редактировании текста см. здесь: «Ввод текста» на странице А-6.*

- 6 С клавиатуры введите номер (от 1 до 220) адресата для быстрого набора, которого хотите добавить к группе, и нажмите кнопку **ENTER**. Появится информация, зарегистрированная для выбранного адресата быстрого набора.
- 7 Еще раз нажмите кнопку **ENTER**.
- 8 Если хотите зарегистрировать еще одного адресата для быстрого набора, нажмите кнопку ▲ или ▼ для перехода к пункту **Добавить**, нажмите кнопку **ENTER**, а затем повторите действия, начиная с шага 6.
- 9 Чтобы закончить регистрацию адресатов для быстрого набора, с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Конец** и нажмите кнопку **ENTER**.

## Редактирование/Удаление адресатов группового набора

Информацию, зарегистрированную для адресата группового набора, можно отредактировать или удалить.

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Режим утилит** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Регистр. набора** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Групповой набор** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 С клавиатуры введите номер (от 1 до 20) адресата группового набора, данные которого хотите отредактировать/удалить, и нажмите кнопку **ENTER**.  
На две секунды появится информация о регистрации адресата для группового набора.
- 5 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Отредакт. для редактирования информации** или **Удалить** для удаления адреса и нажмите кнопку **ENTER**.  
Если Вы выбрали **Удалить**, настройки будут удалены, после чего снова появится меню **Регистр. набора**.
- 6 При необходимости отредактируйте имя группы, затем нажмите кнопку **ENTER**.  
 *Информацию о вводе/редактировании текста см. здесь: «Ввод текста» на странице А-6.*
- 7 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Добавить** для добавления адресата быстрого набора, **Проверить/Редакт.** для удаления данных адресата или **Конец** для окончания редактирования, затем нажмите кнопку **ENTER**.  
Если Вы выбрали **Конец**, отредактированные настройки будут сохранены, после чего снова появится меню **Регистр. набора**.  
Если Вы выбрали **Добавить**, то следует продолжить с шага 6 «Регистрация адресатов группового набора» на странице 6-27. Если Вы выбрали **Проверить/Редакт.**, следует продолжить с шага 8.
- 8 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите адресат быстрого набора, данные которого хотите удалить, и нажмите кнопку **Стоп/СБРОС**.  
 *Для проверки настроек выбранного адресата быстрого набора нажмите кнопку **ENTER**.*
- 9 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Да** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 10 После удаления данных адресата быстрого набора нажмите кнопку **НАЗАД**.

- 11 Если хотите удалить еще один адрес быстрого набора, повторите данную процедуру, начиная с шага 8.
- 12 Чтобы закончить удаление адресов для быстрого набора, с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Конец** и нажмите кнопку **ENTER**.



*Если редактируемый адресат для группового набора зарегистрирован в списке избранных, то появится сообщение с вопросом о том, следует ли сохранить соответствующий статус данного адресата после выполнения операции на шаге 12. Для сохранения адресата в том статусе, в котором он был зарегистрирован ранее, выберите **Да**. Для отмены выберите **Нет**.*

## Выбор формата данных

Для отсканированного изображения можно выбрать формат данных.

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите настройку формата текущих данных и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **TIFF**, **PDF** или **JPEG** и нажмите кнопку **ENTER**.  
После этого снова появится главный экран (режим сканирования).



*Если 1-стор. / 2-стор. настроено на 2-сторонний, появится только **PDF**. Кроме того, если в качестве настройки цвета был выбран режим **Только Ч/Бел**, формат **JPEG** активен не будет.*



*Данные формата **PDF** можно открыть с помощью программы **Adobe Acrobat Reader**.*



***TIFF**-файлы изображений, отсканированных в режиме **Только Ч/Бел**, невозможно будет открыть с помощью **Windows Picture** и **FAX Viewer**, являющихся стандартными компонентами **Windows XP**. Они открываются такими графическими редакторами, как **PhotoShop**, **Microsoft Office Document Imaging** и **ACDsee**.*

## Выбор настройки качества сканирования

Можно выбрать разрешение, режим сканирования и насыщенность, которые будут оптимально соответствовать сканируемому изображению.

### Выбор разрешения

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку качества сканирования и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Разрешение и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите 150×150dpi или 300×300dpi, и нажмите кнопку **ENTER**.  
После этого снова появится главный экран (режим сканирования).

### Выбор режима сканирования

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку качества сканирования и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Режим и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Микс, Текст или Фото и нажмите кнопку **ENTER**.  
После этого снова появится главный экран (режим сканирования).

### Выбор насыщенности при сканировании

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку качества сканирования и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите Насыщенность и нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 С помощью кнопки ◀ или ▶ выберите желаемый уровень насыщенности и нажмите кнопку **ENTER**.  
При передвижении индикатора вправо насыщенность увеличивается.

## Установка формата сканирования

Формат сканирования можно установить.



*Установкой по умолчанию является **Letter** для США и Канады, и **A4** для других стран.*

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку формата сканирования и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите желаемый формат и нажмите кнопку **ENTER**.  
После этого снова появится главный экран (режим сканирования).

## Установка цвета сканирования

Цвет сканирования можно установить.

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите текущую настройку цвета сканирования и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Только Ч/Бел** или **Цветн. / Сер.** и нажмите кнопку **ENTER**.  
После этого снова появится главный экран (режим сканирования).



*Если в качестве формата данных выбран **JPEG**, цвет сканирования устанавливается на **Только Ч/Бел**, а формат данных автоматически переключается в **PDF**.*



*Настройки пункта **Настр. сканера/Метод кодир.** в меню **Режим утилит** доступны только при выборе **Только Ч/Бел**.*

## Определение темы

Укажите тему при отправке отсканированных данных по электронной почте.

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Предмет** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С клавиатуры введите тему и нажмите кнопку **ENTER**.  
После этого снова появится главный экран (режим сканирования).



*Информацию о вводе/редактировании текста см. здесь: «Ввод текста» на странице А-6.*



*Стереть указанную тему можно с помощью кнопки **Назад**.*

## Удаление поставленного в очередь задания по пересылке

Вы можете просматривать список поставленных в очередь заданий по пересылке и удалять их.

- 1 На главном экране (режим сканирования) с помощью кнопки ▲ или ▼ выберите пункт **Отмена резерв.** и нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите задание, которое хотите удалить, и нажмите кнопку **ENTER**.



*Для проверки информации по выбранному заданию нажмите кнопку ►.*



*Если в очереди нет ни одного задания по пересылке, появится сообщение **Нет**.*

- 3 С помощью кнопки ▲ или ▼ выберите **Да** и нажмите кнопку **ENTER**. После этого снова появится главный экран (режим сканирования).

***Замена  
расходного  
материала***

**7**



# Замена расходного материала

## Примечание

На повреждения и дефекты, возникшие по причине несоблюдения настоящей инструкции, гарантия не распространяется.

## Примечание

При появлении сообщения об ошибке (Кончился тонер, Кончился блок отобр. и т. п.) распечатайте страницу конфигурации и проверьте на ней состояние остальных расходных материалов. Более подробная информация по сообщениям об ошибках указана в разделе «Сообщения об ошибках» на странице 9-41. Указания по печати страницы конфигурации указаны в разделе «Печать Странички конфигурации» на странице 9-2.

## Тонер-картридж

В устройстве используются четыре тонер-картриджа: черный, желтый, малиновый и бирюзовый. С тонер-картриджами обращайтесь осторожно, чтобы не замарать тонером себя и устройство.



*Устанавливайте в устройство исключительно новые тонер-картриджи. Установка б/у тонер-картриджа может привести к неправильной индикации оставшегося срока службы тонер-картриджа.*



*Красители, применяемые в составе тонера, не ядовиты. При попадании тонера на кожу, вымойте их в холодной воде с обыкновенным мылом. С одежды тонер аккуратно стряхните. Если на одежде останется пятно, простирните ее в холодной (но не в горячей) воде.*



## **ВНИМАНИЕ**

**При попадании тонера в глаза, немедленно промойте их холодной водой и обратитесь к врачу.**

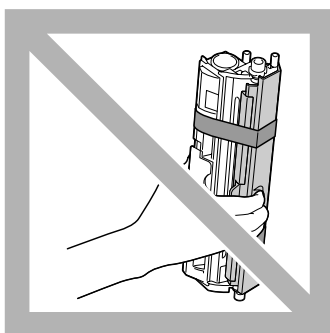
## Примечание

Использование расходных материалов, произведенных не компанией OKI, может привести к аннулированию гарантии в том случае, если причиной повреждения будут признаны эти расходные материалы.

Тонер-картриджи храните:

- В фирменной упаковке до тех пор, пока не настанет необходимость в их установке.
- В сухом, прохладном месте, защищенном от прямых солнечных лучей (из-за перепадов температур).
- Температура хранения должна составлять не более 35 °C (95 °F) при относительной влажности воздуха не более 85 % (без конденсации). Резкое перемещение картриджей с мороза в теплое, влажное помещение может привести к конденсации влаги, что негативно отразится на качестве печати. В связи с этим рекомендуется перед установкой отогреть в течение часа тонер-картриджи в помещении.
- В горизонтальном положении при манипуляции и хранении.

*Не переворачивайте тонер-картриджи и не храните их в вертикальном положении или вверх ногами, тонер может внутри слежаться или неравномерно рассыпаться.*



- Не подвергайте тонер-картриджи воздействию морского воздуха или коррозионных газов типа аэрозолей.

## Замена тонер-картриджа

### Примечание

---

При замене тонер-картриджа обращайтесь осторожно, чтобы из него не высыпался тонер. Рассыпанный тонер немедленно сотрите сухой тряпкой.

---

При настройке пункта *Наст. уст-ва/Кончил.тон.-Стоп* в меню *Режим утилит* на значение *Вкл* или *Вкл (Факс)*, малое количество оставшегося тонера сигнализируется сообщением *Кончился тонер/Заменить тонер X* (где *X* обозначает соответствующий цвет тонера.)

**1** На дисплее выясните, какой именно тонер-картридж надо заменить.



*При выявлении устройством пустого тонер-картриджа (появится сообщение *Кончился тонер* или *Кончился тон-картр.*), такой тонер-картридж автоматически перемещается в положение замены.*

*В таком случае, пропустите действия по пп. 2-5 и перейдите сразу к пункту 6.*

**2** В случае показа главного меню, откройте путем нажатия кнопки ◀ меню *Режим принтера*.

**3** Путем нажатия кнопки ▼ выберите пункт *Замена т.-карт.*, а затем нажмите кнопку **ENTER**.

**4** Нажатием на кнопку **ENTER** выберите *Режим замены*.


**5** Путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите цвет тонер-картриджа, который надо заменить, а затем нажмите кнопку **ENTER**.

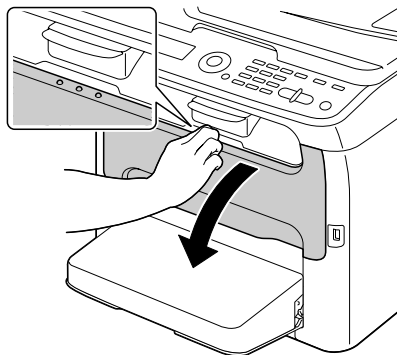
Тонер-картриджи в устройстве развернутся так, чтобы в положении замены оказался нужный тонер-картридж.




*Режим замены прекращается путем нажатия кнопки **СТОП/СБРОС**.*

## 6 Откройте переднюю крышку.


 *Прежде чем открывать переднюю крышку откройте Лоток 1, если он еще не открыт.*

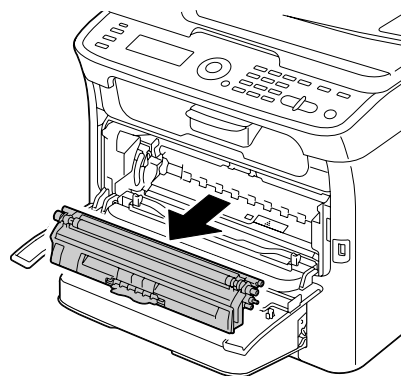
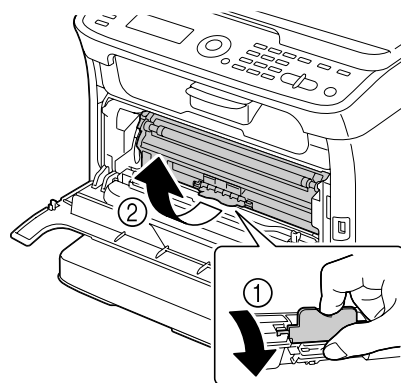


## 7 Убедитесь в том, что вперед сместился тот тонер-картридж, который надо заменить.

 *Рукоятки тонер-картриджей окрашены в соответствующие цвета.*

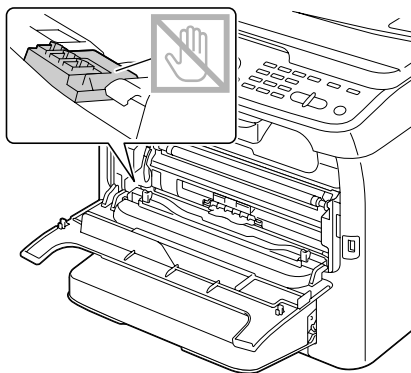
## 8 Жмите на рукоятку тонер-картриджа вниз до тех пор, пока тонер-картридж не освободится и слегка не выдвинется на вас.

 *Не прокручивайте карусель тонер-картриджей вручную. Не пытайтесь прокрутить карусель силой, это может привести к выходу ее из строя.*



## Примечание

Не прикасайтесь к обозначенным на рисунке контактам.



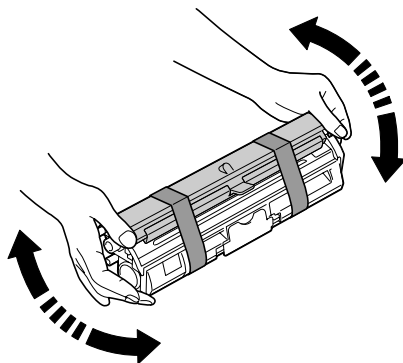
## Примечание

При ликвидации пустого тонер-картриджа соблюдайте действующие в стране правила. Не бросайте его в огонь. Более подробная информация указана в разделе «Тонер-картридж» на странице 7-2.

- 9 Проверьте цвет тонер-картриджа, который Вы собираетесь устанавливать.
- 10 Выньте тонер-картридж из упаковки.
- 11 Встряхните тонер-картридж несколько раз так, чтобы тонер в нем разместился равномерно.



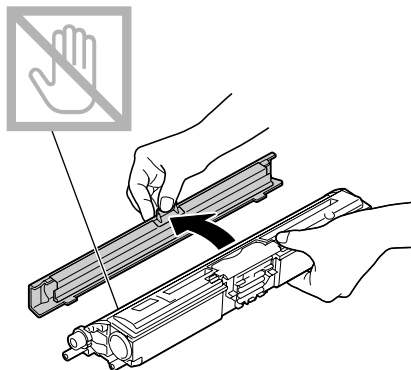
*Прежде чем трясти тонер-картриджем, убедитесь в том, что прочно закрыта крышка ролика картриджа.*



**12** Снимите крышку с ролика картриджа.



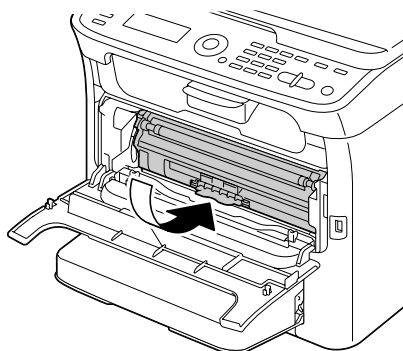
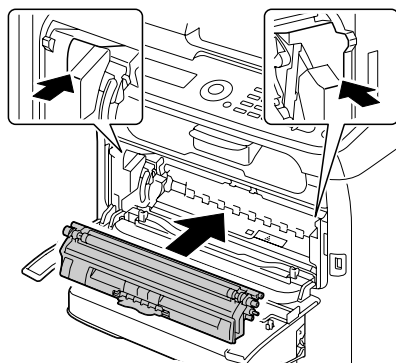
*Не прикасайтесь к ролику картриджа и постарайтесь не поцарапать его.*



**13** Подравняйте штифты с обеих сторон тонер-картриджа с их направляющими и вставьте тонер-картридж в устройство.

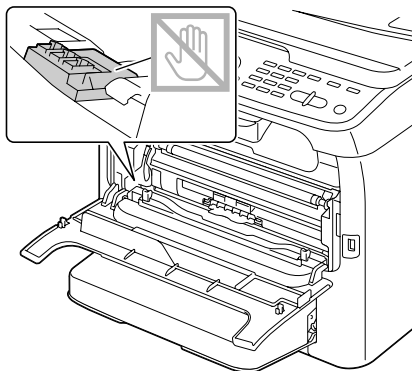


*Прежде чем задвинуть тонер-картридж, убедитесь в том, что его цвет совпадает с цветом щитка на карусели тонер-картриджей.*

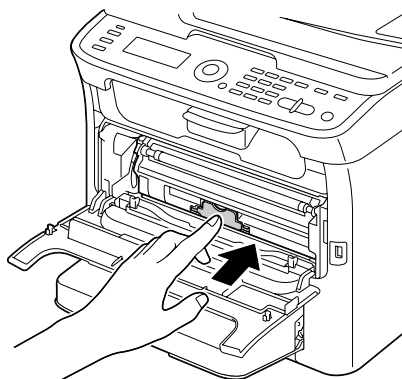


## Примечание

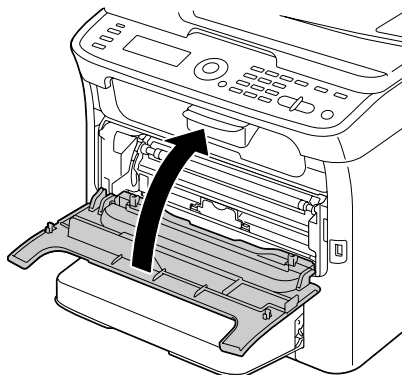
Не прикасайтесь к обозначенным на рисунке контактам.



- 14** Прижмите тонер-картридж так, чтобы он стал на свое место.



- 15** Закройте переднюю крышку.



- 16 Путем нажатия кнопки **СТОП/СБРОС** выполните перезапуск устройства, сообщение на дисплее исчезнет.



*После замены тонер-картриджа, устройство должно выполнить цикл калибровки (длится около 2 минут). Открытие сканера или передней крышки до перезапуска устройства приведет к сбросу устройства, цикл калибровки будет приостановлен, а после закрытия крышки снова начнется с самого начала.*

## Замена всех тонер-картриджей одновременно

### Примечание

---

**В процессе замены тонер-картриджа проследите за тем, чтобы тонер не высыпался. Рассыпанный тонер немедленно сотрите сухой, мягкой салфеткой.**

---

Выберите в меню Режим принтера пункт Режим выдвижения, с помощью которого можно заменить все тонер-картриджи одновременно.

В режиме выдвижения действуйте следующим образом.

- 1 В случае показа главного меню, откройте путем нажатия кнопки ◀ меню Режим принтера.
- 2 Путем нажатия кнопки ▼ выберите пункт Замена т. - карт. , а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 Путем нажатия кнопки ▼ выберите пункт Режим выдвижения , а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 Путем выполнения действий по пп. 6 – 15 в разделе «Замена тонер-картриджа» на странице 7-4 – 7-9 заменить малиновый тонер-картридж.



*Режим выдвижения прекращается путем нажатия кнопки **СТОП/СБРОС**.*

- 5 Идентичным образом замените тонер-картриджи бирюзового, черного и желтого цвета.
- 6 Путем нажатия кнопки **СТОП/СБРОС** выполните перезапуск устройства.



*После замены тонер-картриджа, устройство должно выполнить цикл калибровки (длится около 2 минут). Открытие сканера или передней крышки до перезапуска устройства приведет к сбросу устройства, цикл калибровки будет приостановлен, а после закрытия крышки снова начнется с самого начала.*

## Замена блока отображения

Для печати с оптимальным качеством и производительностью используйте только картриджи OKI для печати изображений, одобренные для использования с данной моделью аппарата.

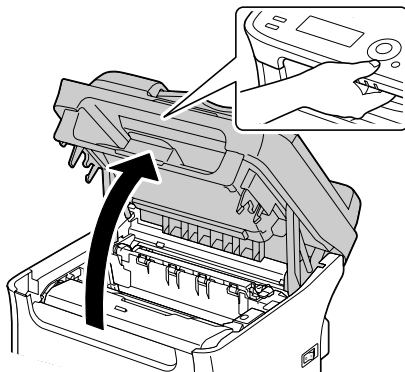


При появлении сообщения *Кончился блок отображения* рекомендуется заменить блок отображения.

1 Откройте сканер.

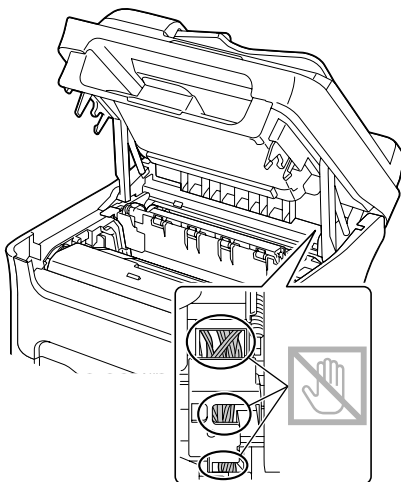


При наличии в приемном лотке бумаги, прежде чем открывать сканер, выньте бумагу и откиньте лоток.

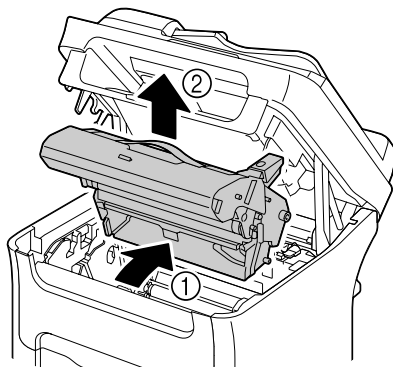


### Примечание

Не прикасайтесь к изображенным на рисунке проводам и плоскому кабелю.



- 2 Приподнимите блок отображения за рукоятку слегка вверх и назад. Затем аккуратно выньте блок отображения в вертикальном направлении из устройства.



---

### **Примечание**

---

При ликвидации отработанного блока отображения соблюдайте действующие в стране правила. Не бросайте его в огонь.

---

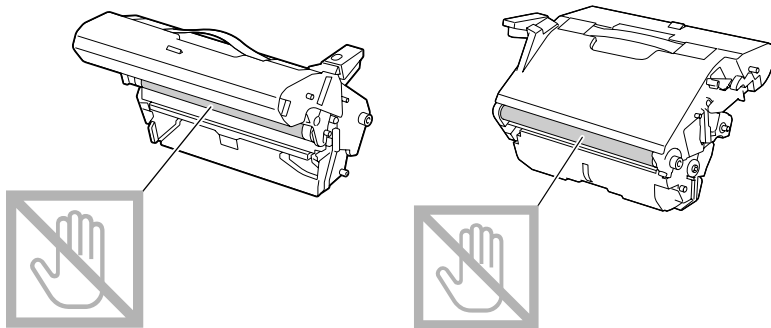
- 3 Подготовьте новый блок отображения.

---

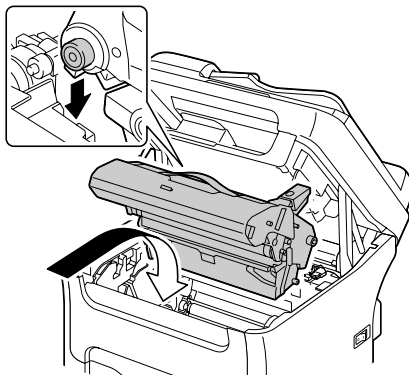
### **Примечание**

---

Не прикасайтесь к фотобарабану и ленте переноса блока отображения.



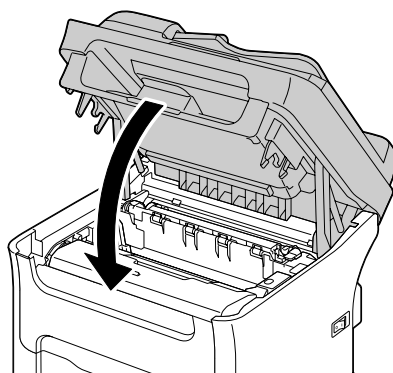
- 4** Аккуратно вставьте новый блок отображения в вертикальном направлении в устройство, а затем слегка прижмите блок отображения на себя.



- 5** Аккуратно закройте сканер.



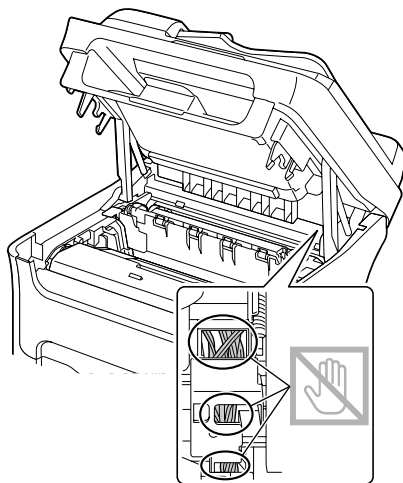
*Будьте осторожны - не прищемите пальцы, когда будете закрывать сканер.*



## Примечание

---

Не прикасайтесь к изображенным на рисунке проводам и плоскому кабелю.

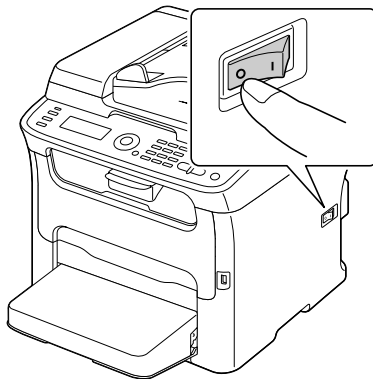


*После замены блока отображения устройство должно выполнить цикл калибровки (длится около 2 минут). Открытие сканера или передней крышки до перезапуска устройства приведет к сбросу устройства, цикл калибровки будет приостановлен, а после закрытия крышки снова начнется с самого начала.*

## Замена блока закрепления

Для достижения оптимальной производительности и качества печати, пользуйтесь только фирменными блоками закрепления компании OKI, предназначенными для конкретного типа устройства.

- 1 Выключите устройство и отключите от него шнур питания.



---

### Примечание

---

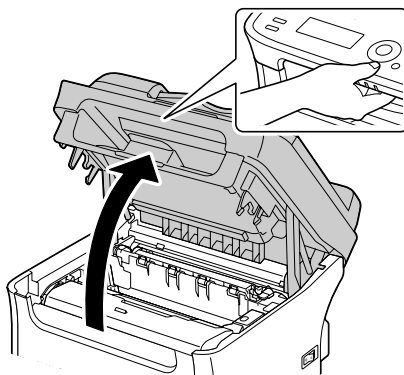
Внутри устройства находятся детали, которые нагреваются до высоких температур. Прежде чем заменять блок закрепления подождите минут 20 после отключения устройства, а потом убедитесь в том, что секция блока закрепления имеет комнатную температуру, иначе можно обжечься.

---

- 2 Откройте сканер.

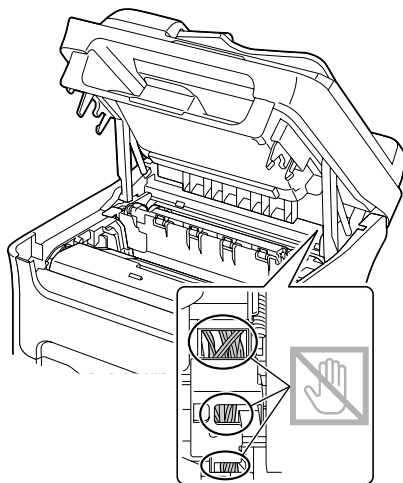


*При наличии в приемном лотке бумаги, прежде чем открывать сканер, выньте бумагу и откиньте лоток.*

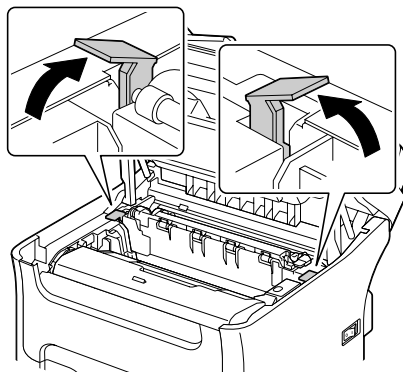


## Примечание

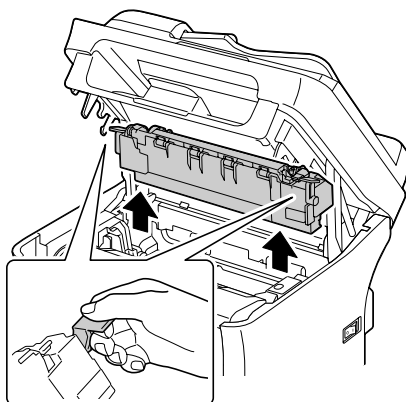
Не прикасайтесь к изображенным на рисунке проводам и плоскому кабелю.



- 3** Сместите синие рукоятки назад до упора.

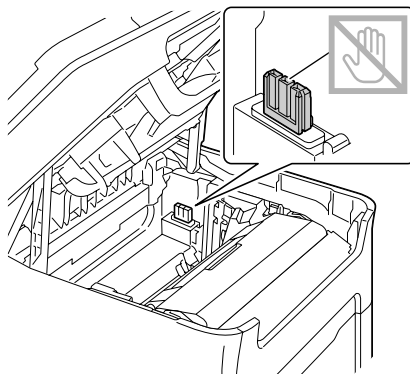


- 4** Приподнимите блок закрепления за синие рукоятки и выньте его из устройства.



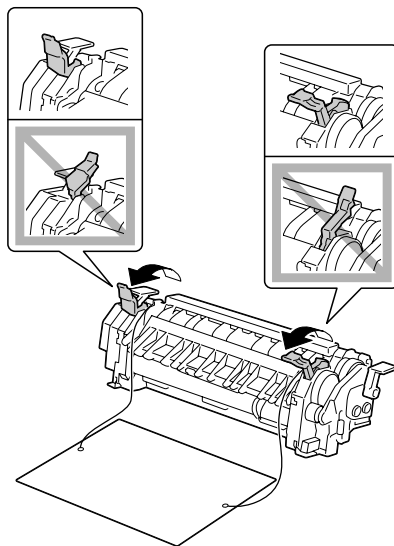
### **Примечание**

Не прикасайтесь к соединительным разъемам на блоке закрепления и в устройстве.

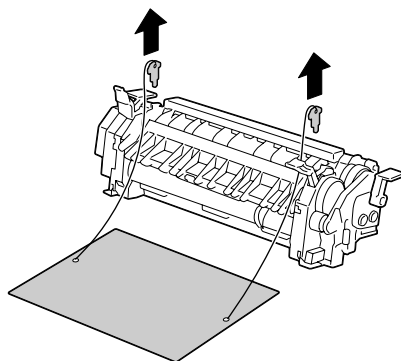


**5** Подготовьте новый блок закрепления.

**6** Сместите разделительные рычажки блока закрепления на себя до упора.

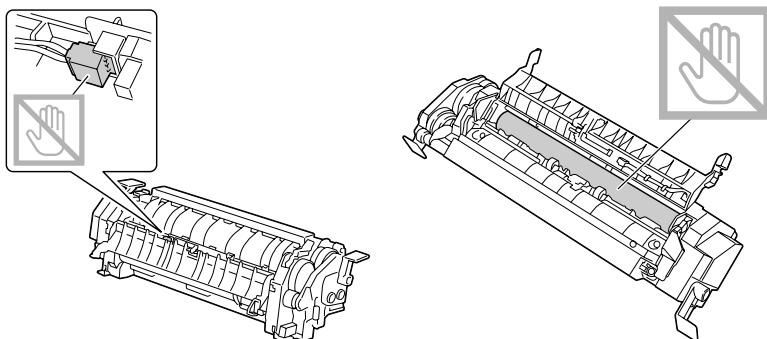


**7** Выньте разделительный материал блока закрепления, а затем верните разделительные рычажки блока закрепления в исходное положение.

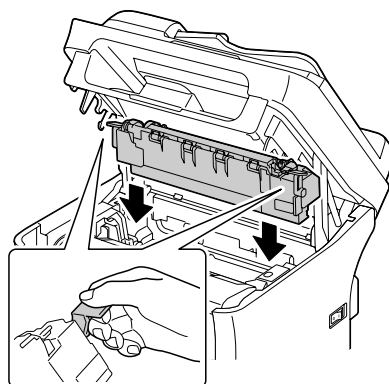


## **Примечание**

Постарайтесь не прикасаться к датчику конца бумаги и к поверхности барабана блока закрепления.

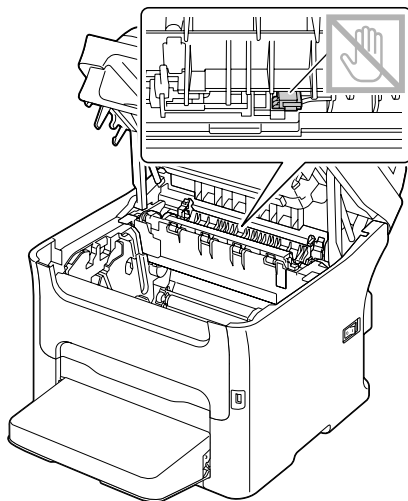


- 8** Возьмите новый блок закрепления за синие рукоятки (с каждой стороны по одной), приподнимите его и в вертикальном направлении вставьте в устройство.



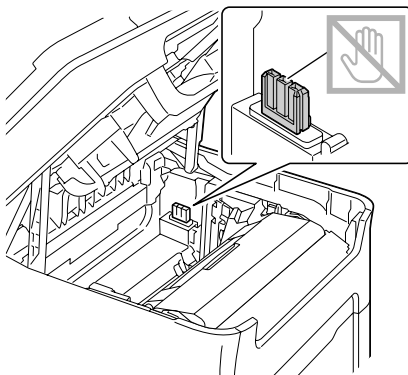
## Примечание

Не прикасайтесь к датчику  
конца бумаги в блоке  
закрепления.

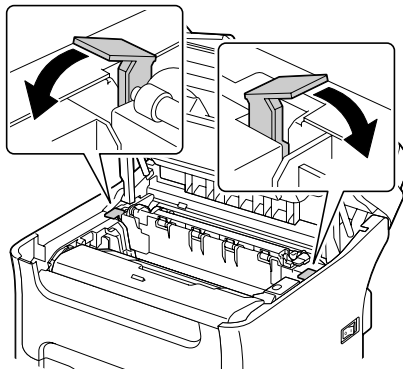


## Примечание

Не прикасайтесь  
к соединительным  
разъемам на блоке  
закрепления и в устройстве.



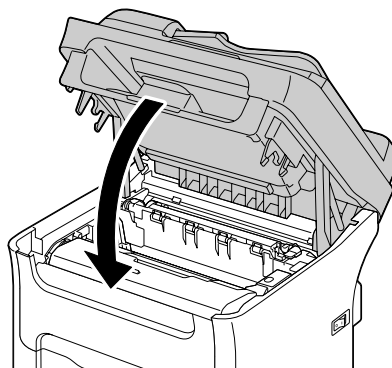
- 9 Как только блок крепления станет на свое место, сместите синие рукоятки на себя.



- 10 Аккуратно закройте сканер.

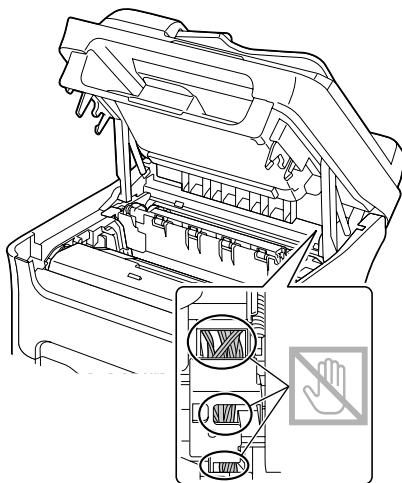


*Будьте осторожны - не прищемите пальцы, когда будете закрывать сканер.*

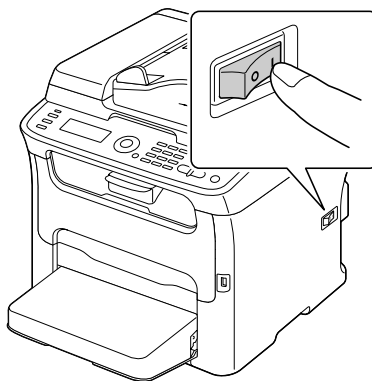


## Примечание

Не прикасайтесь  
к изображенным на рисунке  
проводам и плоскому кабелю.



- 11 Подключите шнур питания  
и включите устройство.





# *Уход* 8



## ВНИМАНИЕ

**Внимательно прочитайте указания на предупредительных табличках и действуйте в соответствии с ними. Таблички размещены на внутренних плоскостях чехлов и в разных точках внутри устройства.**

Эксплуатируя устройство, соблюдайте осторожность, это позволит продлить его ресурс. Несоблюдение указанных инструкций может привести к выходу устройства из строя и аннулированию гарантийных обязательств. Пыль и клочки бумаги внутри устройства приводят к ухудшению качества печати и эффективности эксплуатации устройства, поэтому устройство необходимо регулярно чистить. В процессе очистки действуйте следующим образом.



## ОСТОРОЖНО!

**Перед уборкой выключите устройство, отключите от него шнур питания и все кабели интерфейса. Проследите за тем, чтобы вовнутрь устройства не попала вода или иные жидкости, которые могут привести к удару током или выходу устройства из строя.**



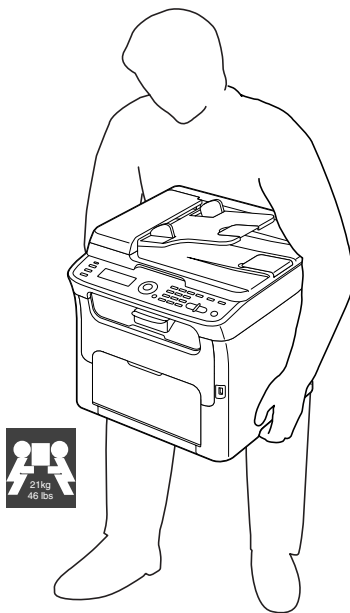
## ВНИМАНИЕ

**Блок закрепления горячий. После открытия верхней крышки, температура устройства закрепления постепенно падает (ожидайте один час).**



- В процессе очистки внутренних узлов устройства или при устранении застрявшего носителя, будьте осторожны, поскольку блок фиксации и другие узлы внутри устройства могут быть горячими.
- Не ставьте на верхнюю плоскость устройства никаких посторонних предметов.
- Для очистки устройства возьмите мягкую тряпку.
- В процессе очистки ни в коем случае не распыляйте чистящее средство непосредственно на поверхность устройства, при попадании его вовнутрь через вентиляционные отверстия могут выйти из строя схемы устройства.
- Для чистки не применяйте абразивные или коррозионные растворы, растворители и реактивы типа спирта или бензина.
- Любое чистящее средство сначала опробуйте на малой плоскости и убедитесь в том, что оно никак не повреждает поверхность устройства.

- Не применяйте острые или шероховатые предметы (проволочные или пластмассовые мочалки).
- Крышки устройства обязательно закрывайте аккуратно. Не создавайте лишних вибраций.
- Не прикрывайте устройство сразу же после отключения. После отключения устройство должно немного остыть.
- Не оставляйте крышки устройства слишком долго в открытом положении, в частности в хорошо освещенных помещениях. Свет негативно отражается на тонер-картриджах.
- В процессе печати устройство не открывайте.
- Не подбивайте пачку бумаги на устройстве.
- Не смазывайте и не разбирайте устройство.
- Не наклоняйте устройство.
- Не прикасайтесь к электрическим контактам, преобразователям и лазерным устройствам. Это может привести к выходу устройства из строя и ухудшению качества печати.
- Своевременно вынимайте отпечатанные листы из приемного лотка. Перегрузка лотка может привести к застреванию бумаги в устройстве или свертыванию отпечатанных листов.
- Поднимая устройство, держите его за узлы, указанные на рисунке вправо. Держите устройство в горизонтальной плоскости, чтобы внутри не высыпался тонер.
- Прежде чем перемещать устройство, снимите пылезащитную крышку и закройте Лоток 1.
- При наличии установленного нижнего податчика, дополнительного устройства и дуплексера, снимите их с устройства и переместите отдельно.
- При попадании тонера на руки, вымойте их в холодной воде с обыкновенным мылом.





## **ВНИМАНИЕ**

**При попадании тонера в глаза, немедленно промойте их холодной водой и обратитесь к врачу.**

---

---

- Убедитесь в том, что все вынутые в процессе чистки из устройства узлы, были возвращены на свои места.

## **Очистка устройства**



## **ВНИМАНИЕ**

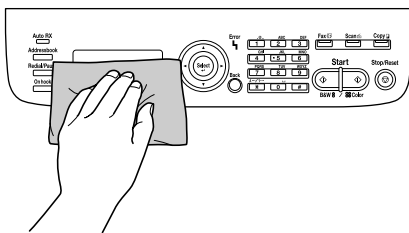
**Прежде чем приступать к очистке, выключите устройство и отключите шнур питания от сети. При очистке глазка печатной головки убедитесь в том, что устройство включено.**

---

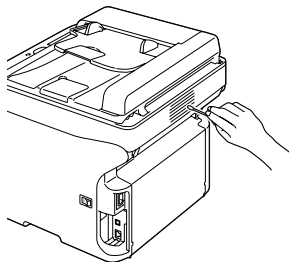
---

## Наружные узлы

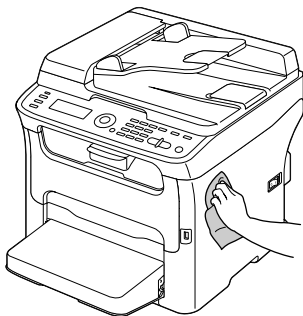
### ■ Панель управления



### ■ Вентиляционные отверстия

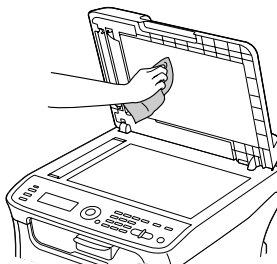
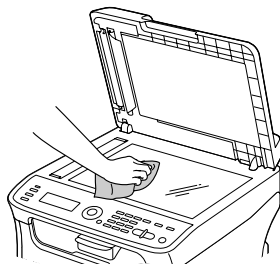


### ■ Наружные узлы устройства



### ■ Прижимная пластина документов

### ■ Планшетное стекло



## Подающие ролики носителей

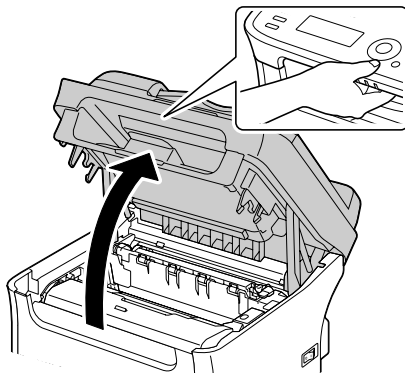
Мелкие частицы бумаги и другие нечистоты на подающих роликах носителей могут привести к осложнениям в подаче носителей.

## Очистка подающих роликов носителей

1 Откройте сканер.

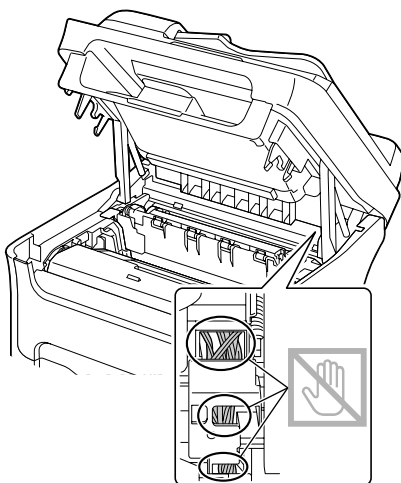


*При наличии в приемном лотке бумаги, прежде чем открывать сканер, выньте бумагу и откиньте лоток.*

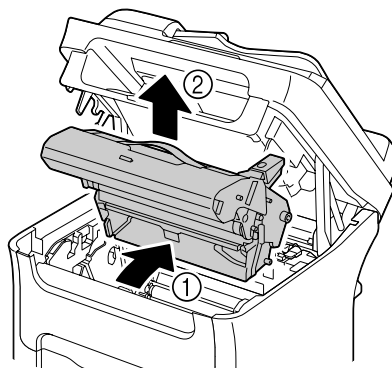


### Примечание

**Не прикасайтесь к изображенным на рисунке проводам и плоскому кабелю.**

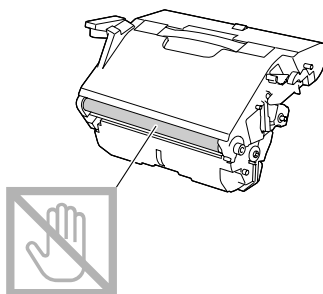
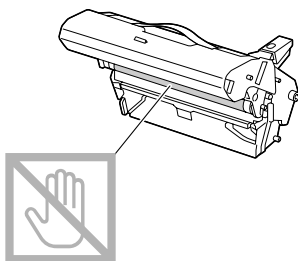


- 2 Приподнимите блок отображения за рукоятку слегка вверх и назад. Затем аккуратно выньте блок отображения в вертикальном направлении из устройства.

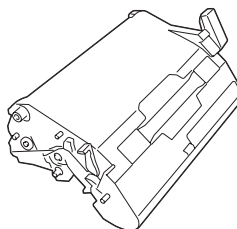


### Примечание

Не прикасайтесь к фотобарабану и ленте переноса блока отображения.

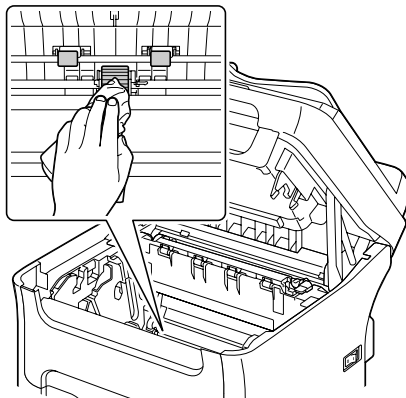


Вынутый блок отображения установите в горизонтальном положении как показано на рисунке справа. Блок отображения положите так, чтобы он лежал горизонтально и исключалось его загрязнение. Не оставляйте блок отображения вынутым дольше чем 15 минут и не кладите его под прямые лучи (например солнечные).



- 3** Очистите подающие ролики носителей мягкой сухой тряпкой.

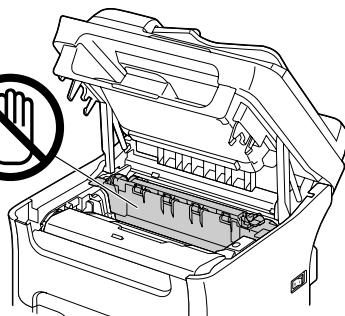
Вид снизу



## **ВНИМАНИЕ**

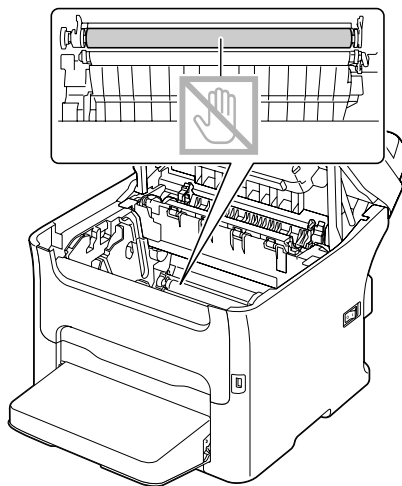
**Зона вокруг блока крепления нагревается до высоких температур.**

**Контакт с любой точкой помимо обозначенных рычажков может привести к ожогам. При ожоге немедленно охладите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.**

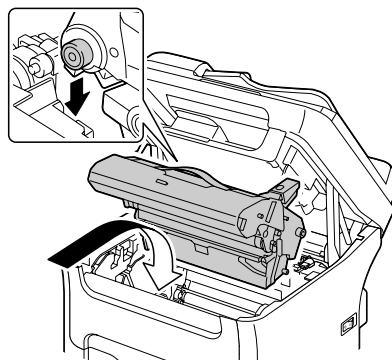


## Примечание

Прикосновение к поверхности ролика переноса может привести к ухудшению качества печати. Постарайтесь не прикасаться к поверхности ролика переноса.



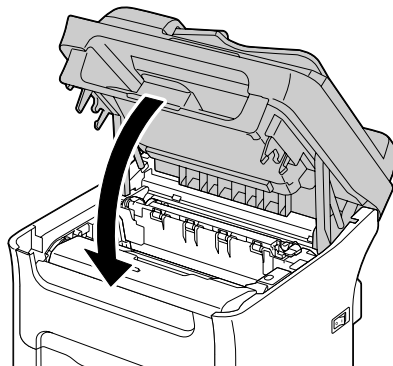
- 4 Аккуратно вставьте блок отображения в вертикальном направлении в устройство, а затем слегка прижмите блок отображения на себя.



**5** Аккуратно закройте сканер.



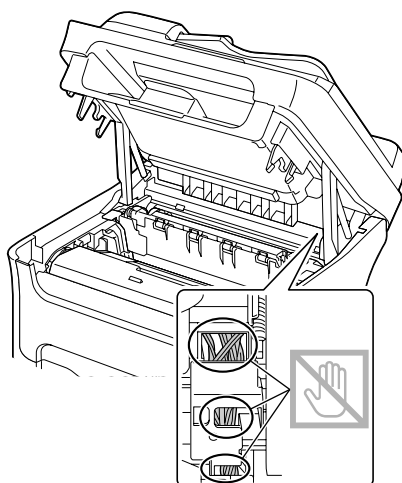
*Будьте осторожны - не прищемите пальцы, когда будете закрывать сканер.*



---

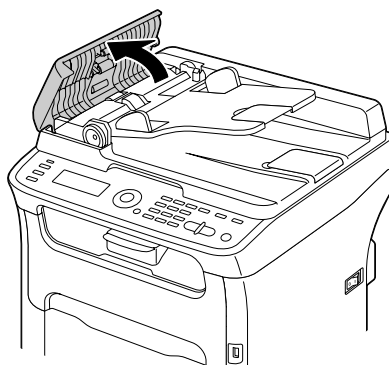
### **Примечание**

**Не прикасайтесь к изображенным на рисунке проводам и плоскому кабелю.**

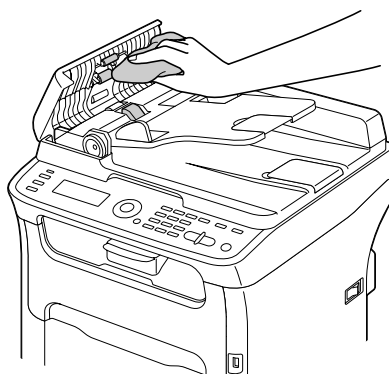


## Очистка подающих роликов носителей для автоподатчика

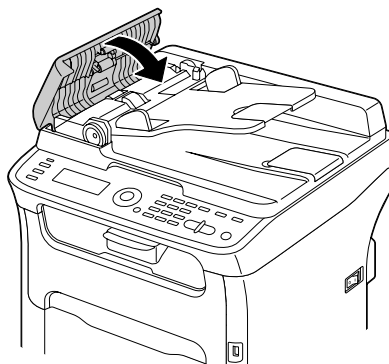
- 1 Откройте крышку автоподатчика.



- 2 Очистите подающие ролики носителей мягкой, сухой салфеткой.



- 3 Закройте крышку автоподатчика.



## Очистка подающих роликов носителей для Лотка 2

Прежде чем приступать к очистке подающих роликов носителей для Лотка 2, снимите с устройства дуплексер.

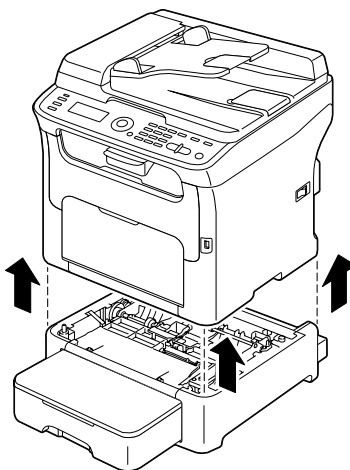
- 1 При наличии дуплексера, снимите его.



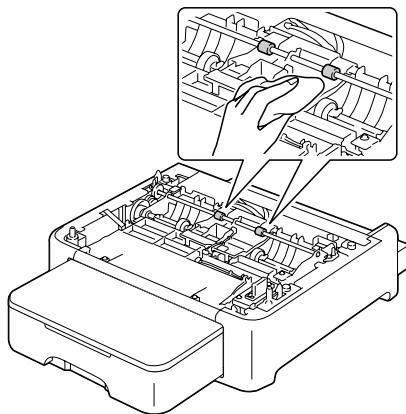
При отсутствии установленного опционального дуплексера, выньте стопорные штифты с торцевой стороны Лотка 2 (штифты вставлены в отверстия слева и справа на торцевой стороне Лотка 2). Для снятия стопорных штифтов поверните их влево или вправо так, чтобы их плоская часть была в вертикальном положении, а затем вытяните их наружу.

- 2 Снимите пылезащитную крышку с Лотка 1 и закройте лоток.

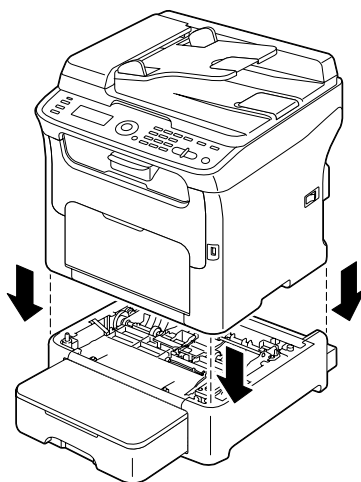
- 3 Приподнимите устройство с Лотка 2 и временно поставьте его на устойчивую ровную плоскость.



- 4** Очистите подающие ролики носителей мягкой, сухой салфеткой.



- 5** Приподнимите устройство и поставьте его обратно на Лоток 2.



- 6** Откройте Лоток 1 и верните на свое место пылезащитную крышку.

- 7** Если по п.1 с устройства был снят дуплексер, верните его на свое место.

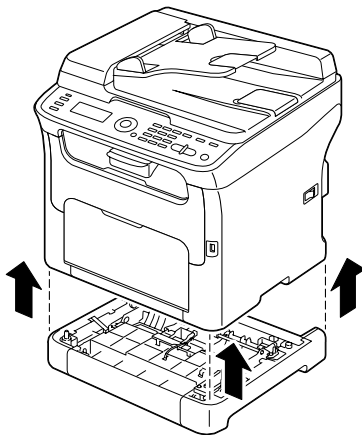


*При отсутствии установленного опционального дуплексера, установите стопорные штифты. Вставьте стопорный штифт в отверстие слева или справа на нижнем податчике так, чтобы его плоская часть была в вертикальном положении, а затем прижмите его и поверните влево или вправо. Штифт зафиксирован когда его плоская часть находится в горизонтальном положении. Установленные слева и справа стопорные штифты фиксируют нижний податчик на устройстве с целью предотвращения его снятия.*

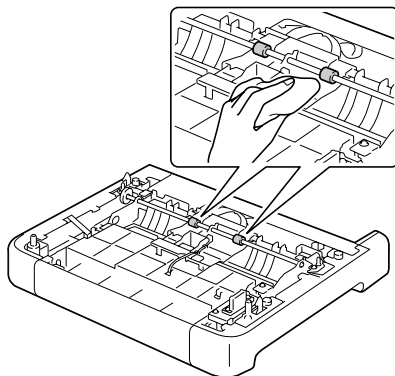
## Очистка подающих роликов носителей для дополнительного устройства

Прежде чем приступить к очистке подающих роликов носителей для дополнительного устройства, снимите с устройства дуплексер.

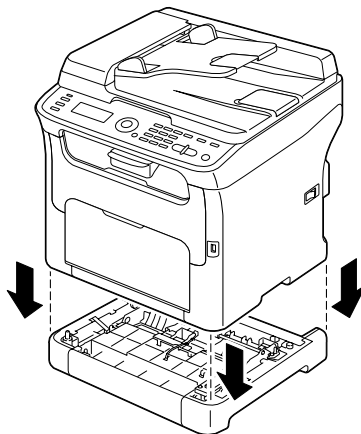
- 1 При наличии дуплексера, снимите его.
- 2 Снимите пылезащитную крышку с Лотка 1 и закройте лоток.
- 3 Приподнимите устройство с дополнительного устройства и временно поставьте его на устойчивую ровную плоскость.



- 4 Очистите подающие ролики носителей мягкой, сухой салфеткой.



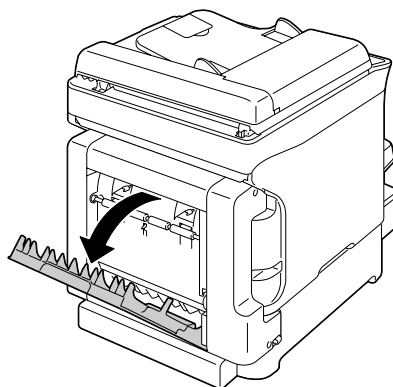
- 5** Приподнимите устройство и поставьте его обратно на дополнительное устройство.



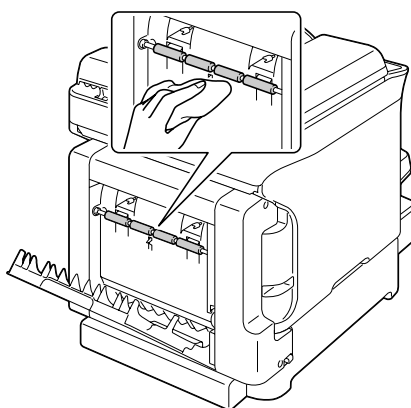
- 6** Откройте Лоток 1 и верните на свое место пылезащитную крышку.
- 7** Если по п.1 с устройства был снят дуплексер, верните его на свое место.

## Очистка подающих роликов носителей для дуплексера

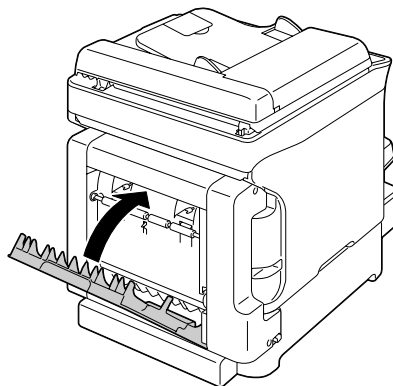
- 1 Откройте крышку дуплексера.



- 2 Очистите подающие ролики мягкой сухой тряпкой.



- 3 Аккуратно закройте крышку дуплексера.



## Глазок печатной головки

Эксплуатация устройства с загрязненным глазком печатной головки может привести к ухудшению качества печати.

### Очистка глазка печатной головки

- 1 В случае показа главного меню, откройте путем нажатия кнопки ◀ меню Режим принтера.
- 2 Путем нажатия кнопки ▼ выберите пункт Замена т.-карт. , а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 Путем нажатия кнопки ▼ выберите пункт Реж. очист. печ. гол. , а затем нажмите кнопку **ENTER**.



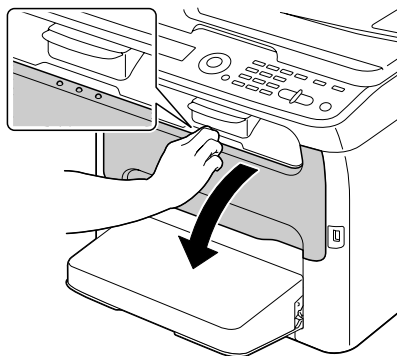
*Режим очистки печатной головки нельзя прекратить до завершения всей операции (даже при нажатии кнопки СТОП/СБРОС).*

*В случае ошибочного переключения устройства в режим очистки печатной головки, отменить этот режим путем выполнения действий по пп. 4-7, а потом – по пп. 11-16 (пункты 8-10 пропустите).*

- 4 Откройте переднюю крышку.



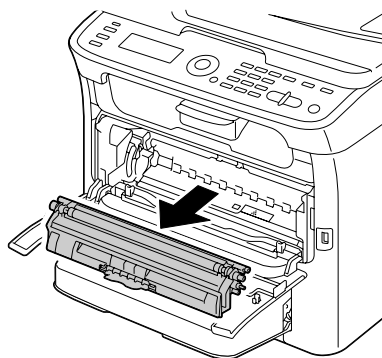
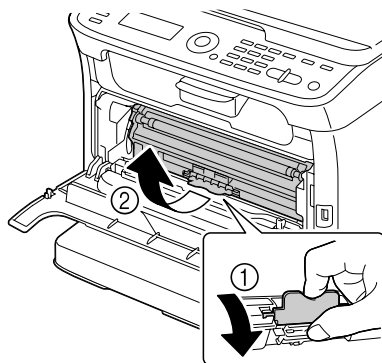
*Прежде чем открывать переднюю крышку откройте Лоток 1, если он еще не открыт.*



- 5 Малиновый тонер-картридж переместится в положение замены. Жмите на рукоятку тонер-картриджа вниз до тех пор, пока тонер-картридж не освободится и слегка не выдвинется на вас. Выньте тонер-картридж.

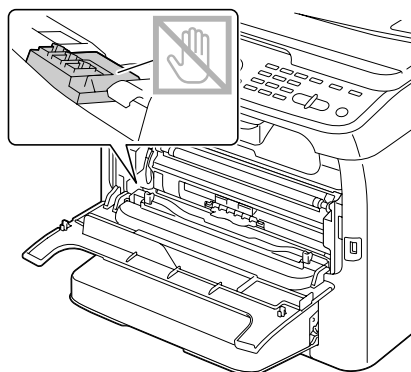


*После выемки малинового тонер-картриджа в устройстве появится зазор, позволяющий легко очистить глазок печатной головки.*



### **Примечание**

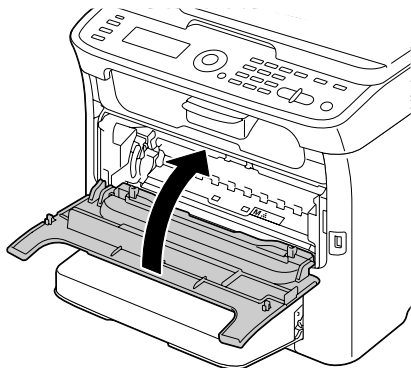
**Не прикасайтесь к обозначенным на рисунке контактам.**



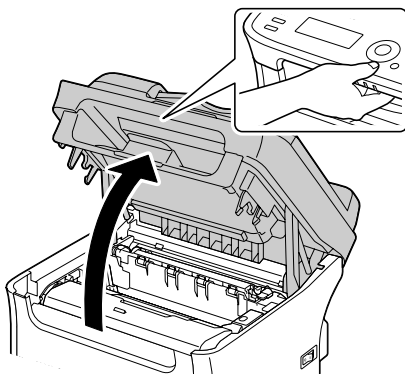
**6** Закройте переднюю крышку.



*Тонер-картриджи  
будут в устройстве  
вращаться.*

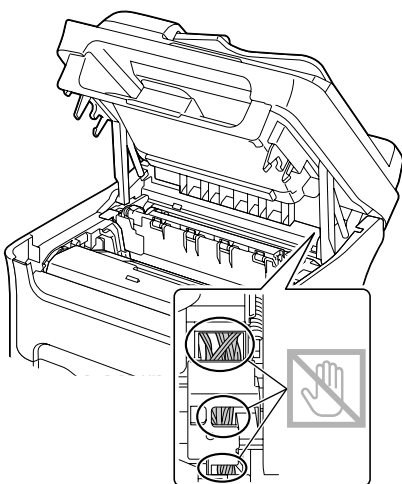


**7** Как только тонер-картриджи перестанут вращаться, откройте верхнюю крышку.

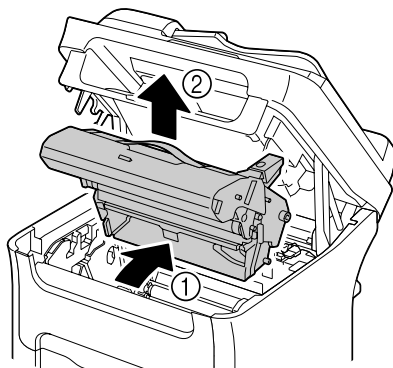


### **Примечание**

**Не прикасайтесь  
к изображенным на рисунке  
проводам и плоскому кабелю.**

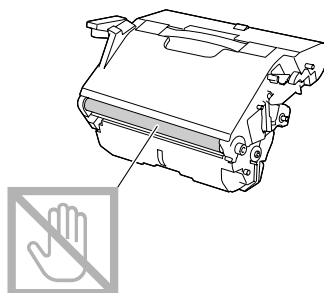
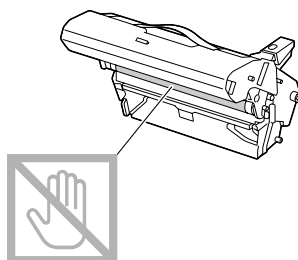


- 8** Приподнимите блок отображения за ручьятку слегка вверх и назад. Затем аккуратно выньте блок отображения в вертикальном направлении из устройства.

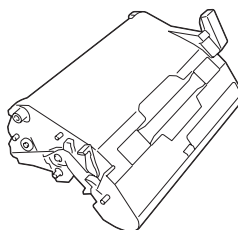


### **Примечание**

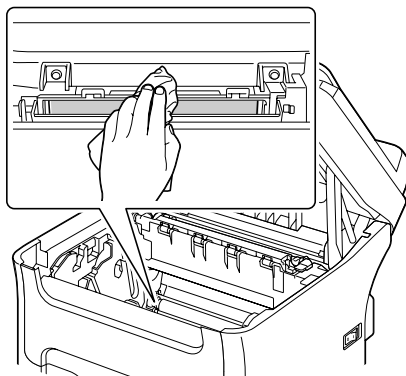
**Не прикасайтесь к фотобарабану и ленте переноса блока отображения.**



**Вынутый блок отображения установите в горизонтальном положении как показано на рисунке справа. Блок отображения положите так, чтобы он лежал горизонтально и исключалось его загрязнение. Не оставляйте блок отображения вынутым дольше чем 15 минут и не кладите его под прямые лучи (например солнечные).**



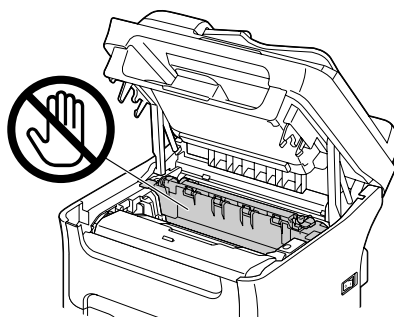
- 9 Протрите глазок печатной головки мягкой, сухой салфеткой.



## ВНИМАНИЕ

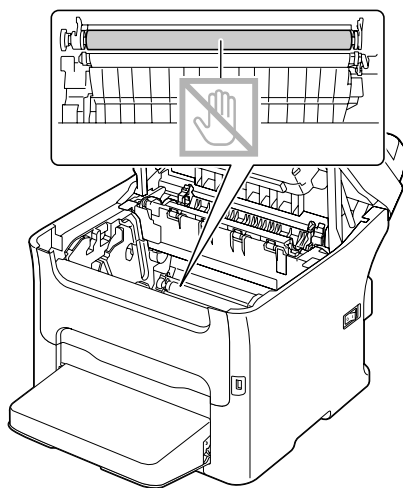
**Зона вокруг блока закрепления нагревается до высоких температур.**

**Контакт с любой точкой помимо обозначенных рычажков может привести к ожогам. При ожоге немедленно охладите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.**

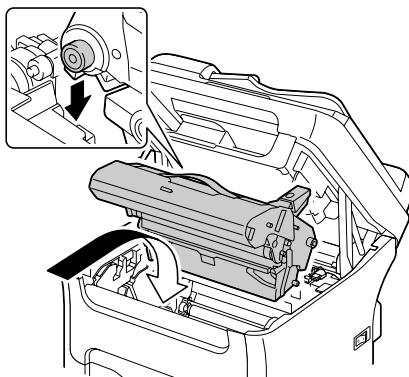


## Примечание


Прикосновение к поверхности ролика переноса может привести к ухудшению качества печати. Постарайтесь не прикасаться к поверхности ролика переноса.

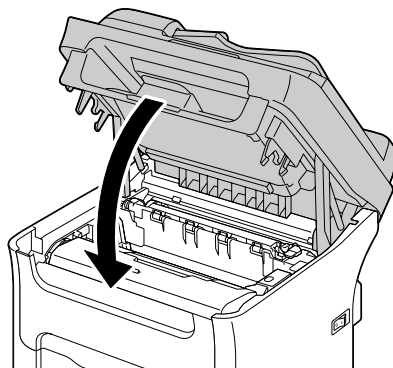


- 10 Аккуратно вставьте блок отображения в вертикальном направлении в устройство, а затем слегка прижмите блок отображения на себя.



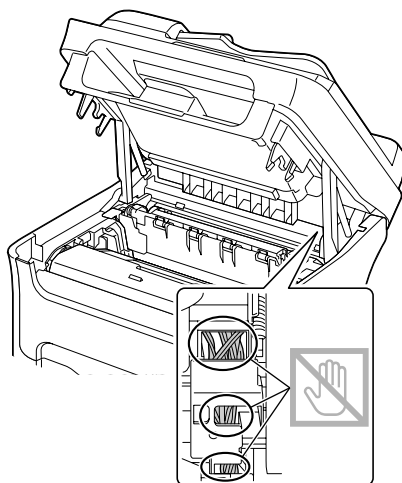
## 11 Аккуратно закройте сканер.

 *Будьте осторожны - не прищемите пальцы, когда будете закрывать сканер.*



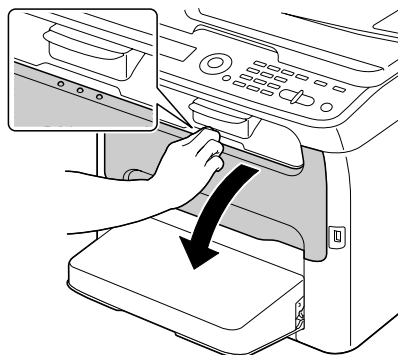
### **Примечание**

**Не прикасайтесь к изображенным на рисунке проводам и плоскому кабелю.**

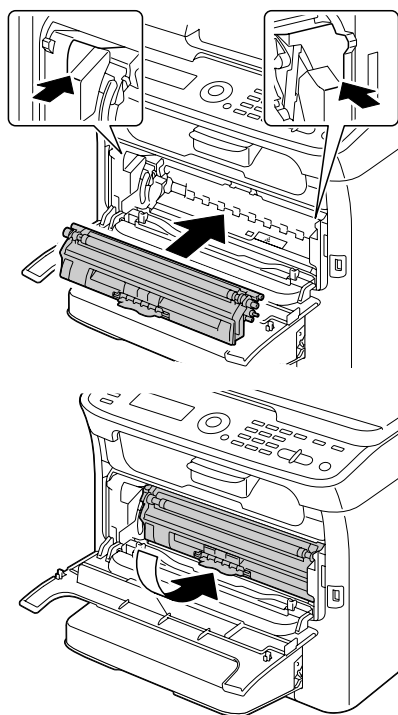


## 12 Нажмите кнопку Стоп/Сброс.

- 13** Как только тонер-картриджи перестанут вращаться, откройте переднюю крышку.

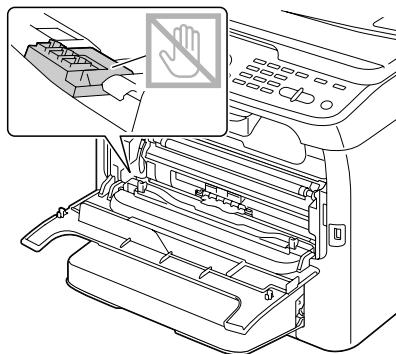


- 14** Подравняйте штифты с обеих сторон тонер-картриджа с их направляющими и вставьте тонер-картридж в устройство.

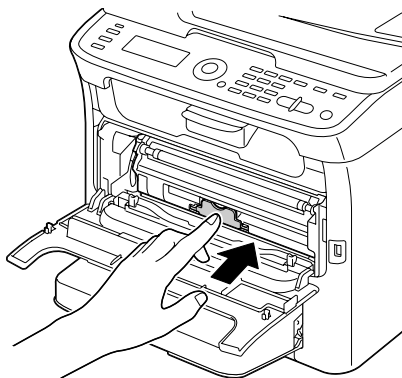


## Примечание

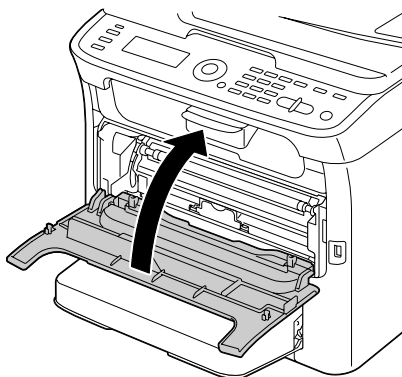
Не прикасайтесь к обозначенным на рисунке контактам.



- 15 Прижмите малиновый тонер-картридж так, чтобы он стал на свое место.



- 16 Закройте переднюю крышку.





***Устранение  
неполадок***

**9**



## Введение

В настоящем разделе приведена информация, целью которой является помочь Вам в процессе решения проблем, которые могут иметь место при эксплуатации устройства или по крайней мере подсказать пути поиска нужных ресурсов данных.

Печать Странички конфигурации	страница 9-2
Профилактика застревания печатных носителей	страница 9-3
Проход печатных носителей в устройстве	страница 9-4
Выемка застрявших носителей	страница 9-5
Решение проблем с застрявшими носителями	страница 9-23
Устранение иных неполадок	страница 9-26
Решение проблем с качеством печати	страница 9-32
Сообщения о состоянии, об ошибках и сервисные сообщения	страница 9-39

## Печать Странички конфигурации

- 1 На главном экране путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт Сообщение / Статус, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 2 Путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт Сообщение, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 3 Путем нажатия кнопки ▲ или ▼ выберите пункт Стр . конфигурации, а затем нажмите кнопку **ENTER**.
- 4 Нажмите кнопку Пуск – **Моно** или Пуск – **Цветная**.

# Профилактика застревания печатных носителей

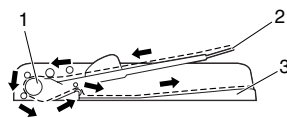
<b>Убедитесь в том, что:</b>
Носители отвечают паспортным данным устройства.
Носители не загнуты, особенно их передняя кромка.
Устройство стоит на ровной, твердой и горизонтальной плоскости.
Печатные носители хранятся в сухом месте при нормальной влажности.
Обязательно устанавливайте направляющие в Лотке 1 <i>после</i> зарядки носителей ( <i>неправильно установленные направляющие могут привести к ухудшению качества печати, застреванию бумаги в устройстве или к выходу устройства из строя</i> ).
Печатные носители заряжаются в лоток рабочей стороной вверх ( <i>большинство изготовителей обозначает рабочую сторону стрелкой на обертке пачки бумаги</i> ).

<b>Избегайте от...</b>
Носителей с загнутыми краями, скомканных или сложенных пополам.
Подачи нескольких листов носителей одновременно ( <i>выньте их из лотка и пролистайте так, чтобы листы не слипались</i> ).
Зарядки в один лоток носителей нескольких типов/форматов.
Переполнения лотка.
Переполнения приемного лотка ( <i>емкость приемного лотка составляет 100 листов, большее количество листов может привести к застреванию носителей</i> ).

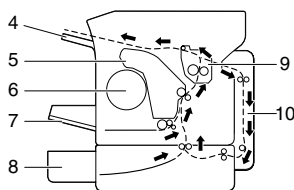
# Проход печатных носителей в устройстве

Если Вы будете знать по какой схеме носители проходят в устройстве, Вам будет проще найти место, в котором носители застряли.

1. Подающие ролики автоподатчика
2. Входной лоток документов
3. Приемный лоток документов
4. Приемный лоток
5. Блок отображения
6. Карусель тонер-картриджей
7. Лоток 1 (многофункциональный)
8. Лоток 2 (опциональный нижний податчик)
9. Блок закрепления
10. Дуплексер (опциональный)



Трасса документов



Трасса носителей

## Выемка застрявших носителей

В процессе устранения застрявших носителей действуйте осторожно, попытайтесь вынуть их не разрывая. Ключки носителей могут заблокировать проход в устройстве и стать причиной повторного застревания носителей. Застрявшие носители по второму разу не заряжайте.

### **Примечание**

---

На тех печатных носителях, которые не прошли через блок закрепления, остался термически не закрепленный тонер. Последним можно испачкаться, поэтому в процессе устранения застрявшего носителя постарайтесь не прикасаться к нему. Обратите внимание на то, чтобы тонер не просыпался вовнутрь устройства.

---



### **ВНИМАНИЕ**

Не закрепленный тонер испачкает руки, одежду и все, на что он попадет. С одежды тонер аккуратно стряхните. Если на одежде останется пятно, простирните ее в холодной (но не в горячей воде). При попадании тонера на кожу, вымойте их в холодной воде с обыкновенным мылом.

---



### **ВНИМАНИЕ**

При попадании тонера в глаза, немедленно промойте их холодной водой и обратитесь к врачу.

---

Если после устранения застрявшего носителя, на дисплее продолжает высвечиваться сообщение об ошибке, откройте и снова закройте сканер. Сообщение об ошибке должно исчезнуть.

## Сообщение о застрявших носителях и их устранение

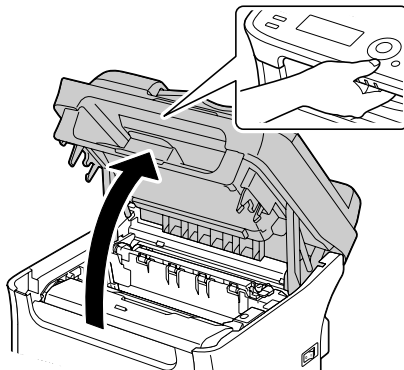
Сообщение о застрявших носителях	Страница
Провер.бум. в Лотке1 Загруз.бумагу( <sup>1</sup> хх) (Нажмите кноп. Пуск1)	Данное сообщение отображается в следующих случаях. <ul style="list-style-type: none"> <li>● В Лотке 1 отсутствуют носители.</li> <li>● Застрял носитель в процессе подачи из Лотка 1.</li> </ul> В первом случае зарядите в лоток носители, а потом нажмите кнопку <b>Пуск</b> . Во втором случае, действуйте по указаниям на странице 9-15.
Застр.бум. Блок закр Открыть верхн.крышку	страница 9-7
Застрял оригинал Откр. кр. Под. док.	страница 9-19
Застряла бум. Выход Открыть верхн.крышку	страница 9-7
Застр.бум. Бл.перен. Открыть верхн.крышку	страница 9-7
Застряла бум.-Лоток2 Открыть верхн.крышку	страница 9-16
Застряла бум.-Дупл. Откр. крыш. дуплексега	страница 9-21
Застряла бум.-Дупл. Откр. верх. крыш. /дупл	страница 9-7 и страница 9-21

## Устранение застрявших в устройстве носителей

1 Откройте сканер.

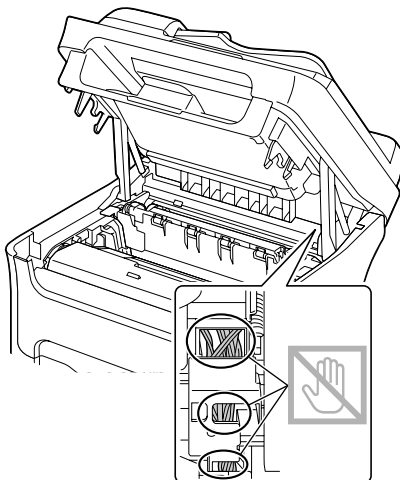


*При наличии в приемном лотке бумаги, прежде чем открывать сканер, выньте бумагу и откиньте лоток.*

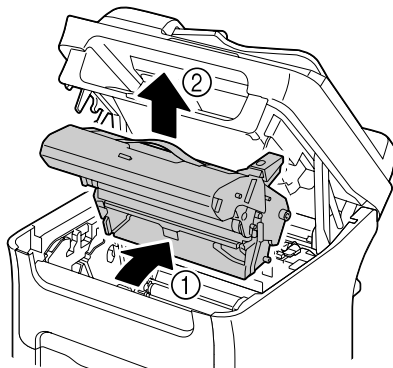


### Примечание

Не прикасайтесь к изображенным на рисунке проводам и плоскому кабелю.

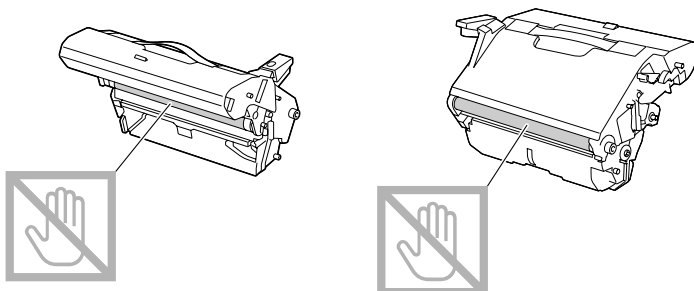


- 2 Приподнимите блок отображения за ручьятку слегка вверх и назад. Затем аккуратно выньте блок отображения в вертикальном направлении.

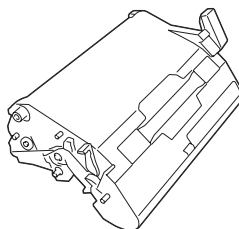


### **Примечание**

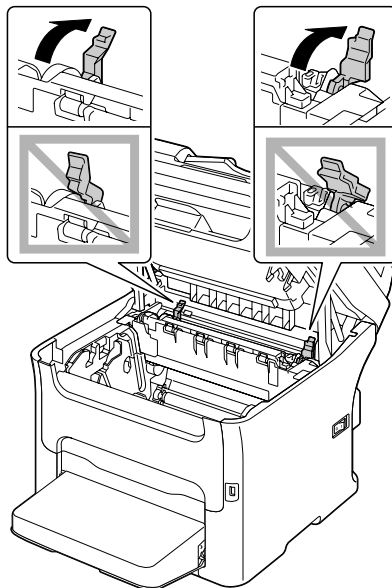
Не прикасайтесь к фотобарабану и ленте переноса блока отображения.



Вынутый блок отображения установите в горизонтальном положении как показано на рисунке справа. Блок отображения положите так, чтобы он лежал горизонтально и исключалось его загрязнение. Не оставляйте блок отображения вынутым дольше чем 15 минут и не кладите его под прямые лучи (например солнечные).



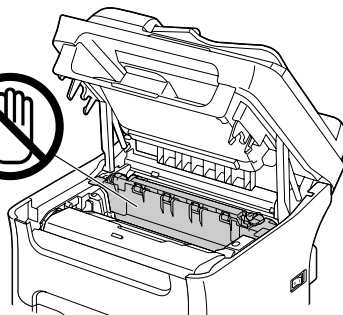
- 3 Сместите разделительные рычажки устройства фиксации назад до упора.



## ВНИМАНИЕ

Зона вокруг блока закрепления нагревается до высоких температур.

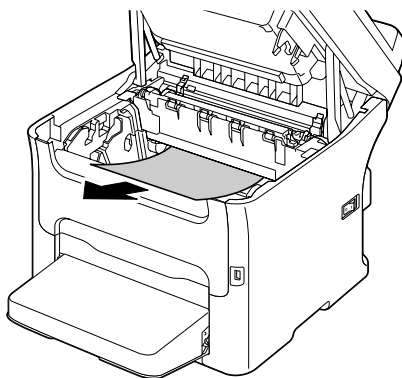
Контакт с любой точкой помимо обозначенных рычажков может привести к ожогам. При ожоге немедленно охладите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.



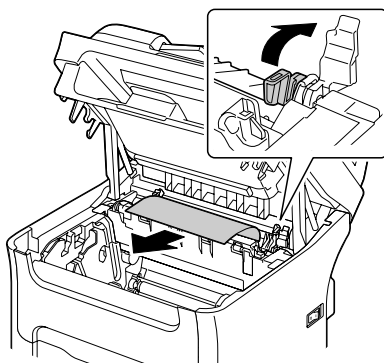
#### 4 Выньте все застрявшие носители.



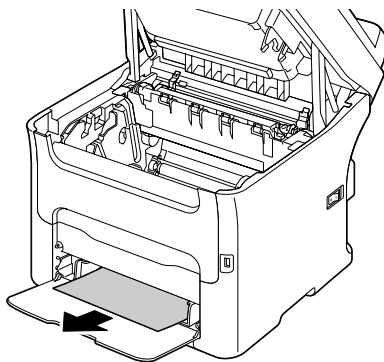
*В случае застревания носителя вблизи блока закрепления, выньте носитель из-под блока закрепления как показано на рисунке вправо.*



*Если носитель из-под блока закрепления не вынимается, приподнимите крышку блока закрепления, а потом вытяните носитель сверху.*

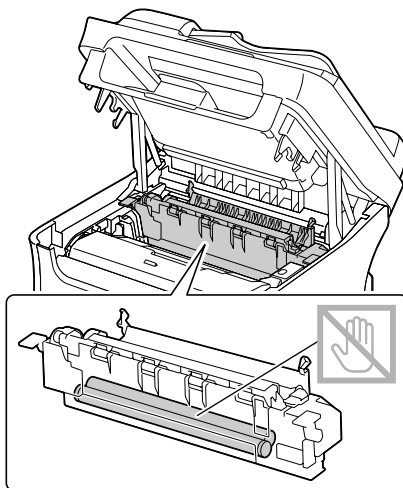


*Снимите пылезащитную крышку с Лотка 1 и выньте носители.*



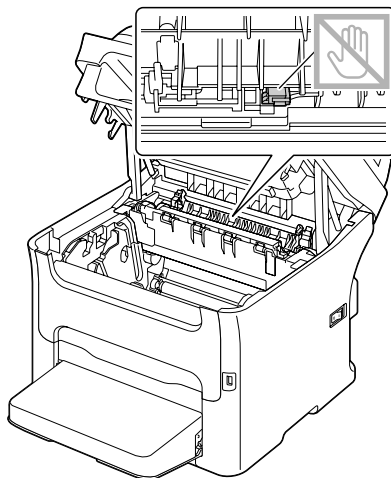
## **Примечание**

Не прикасайтесь к поверхности барабана закрепления в блоке закрепления.



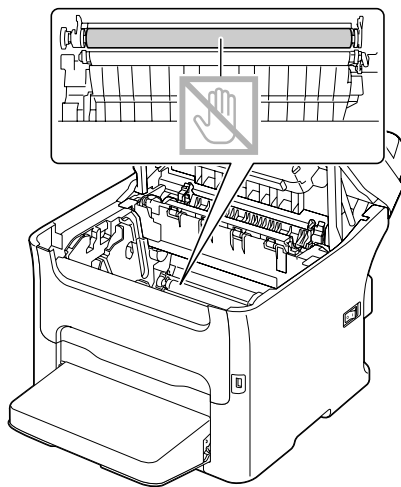
## **Примечание**

Не прикасайтесь к датчику конца бумаги в блоке закрепления.

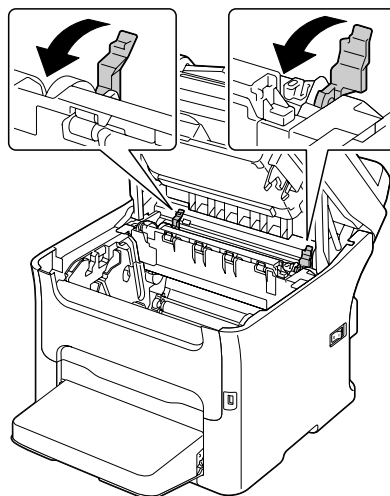


## Примечание

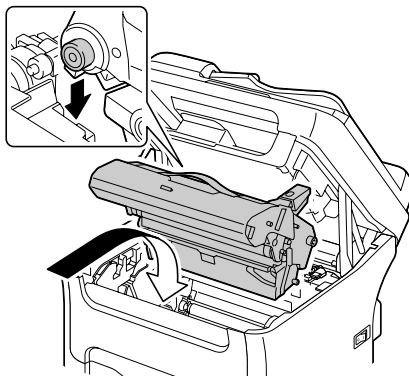
Прикосновение к поверхности ролика переноса может привести к ухудшению качества печати. Постарайтесь не прикасаться к поверхности ролика переноса.



- 5 Верните разделительные рычажки устройства фиксации в исходное положение.



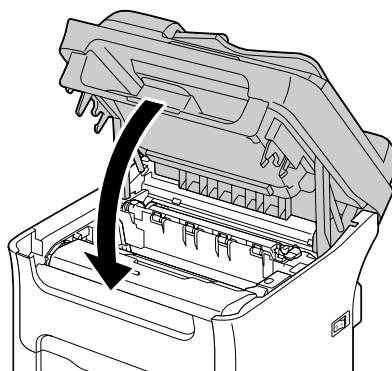
- 6** Аккуратно вставьте новый блок отображения в вертикальном направлении, а затем слегка прижмите блок отображения на себя.



- 7** Аккуратно закройте сканер.

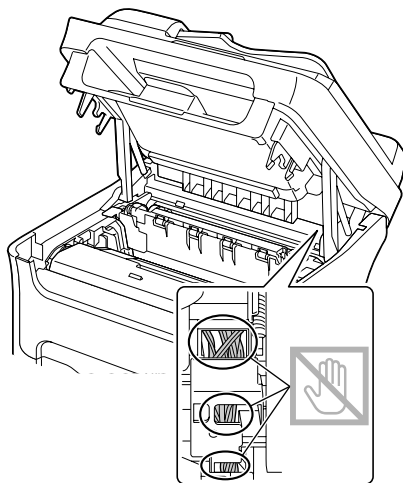


*Будьте осторожны - не прищемите пальцы, когда будете закрывать сканер.*



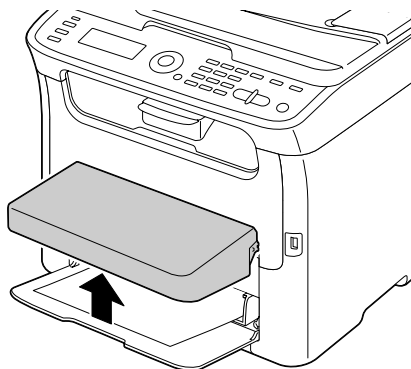
## Примечание

Не прикасайтесь  
к изображенным на рисунке  
проводам и плоскому кабелю.



## Устранение носителей, застрявших в устройстве в процессе подачи из Лотка 1

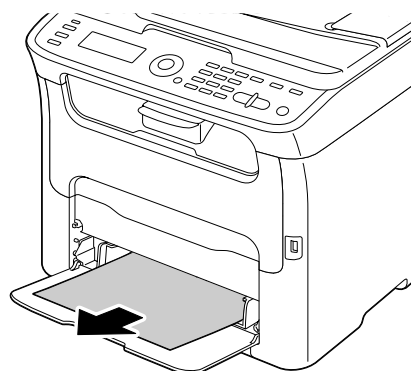
- 1 Снимите пылезащитную крышку с Лотка 1.



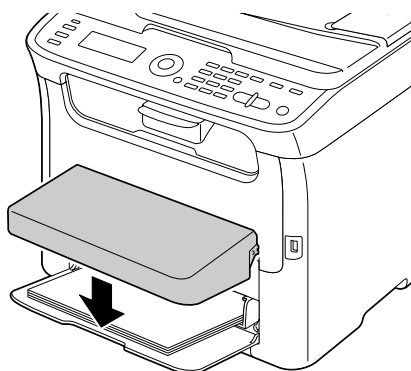
- 2 Осторожно выньте застрявшие носители.



*Если носитель не вынимается, не пытайтесь сделать это силой, но устраните носитель по инструкции в разделе «Устранение застрявших в устройстве носителей» на странице 9-7.*



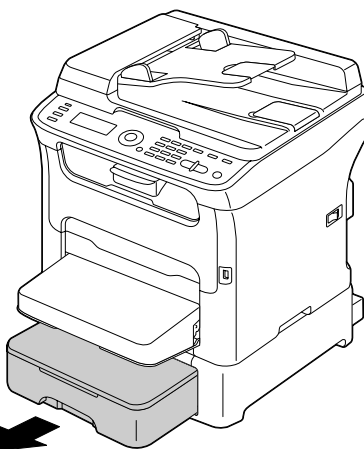
- 3 Установите на свое место пылезащитную крышку.



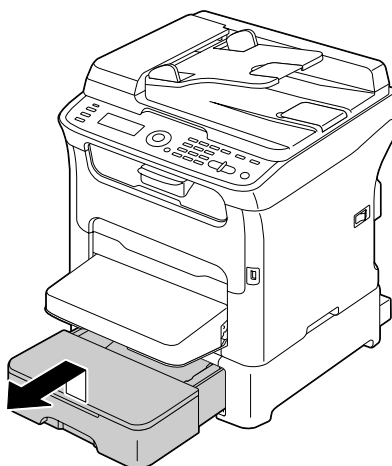
- 4 Нажмите кнопку Пуск.

## Устранение носителей, застрявших в устройстве в процессе подачи из Лотка 2

1 Выдвиньте Лоток 2 до упора.



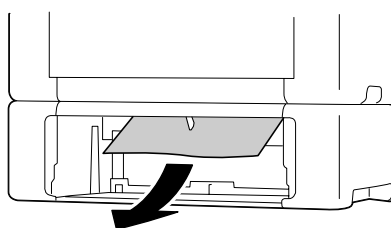
2 Приподнимите Лоток 2 и выньте его из устройства.



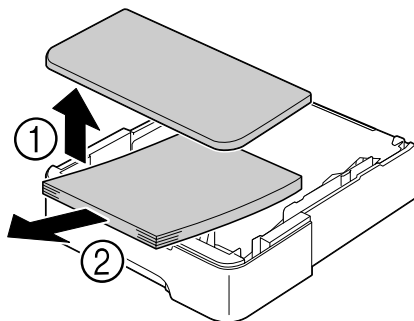
3 Удалите все застрявшие носители.



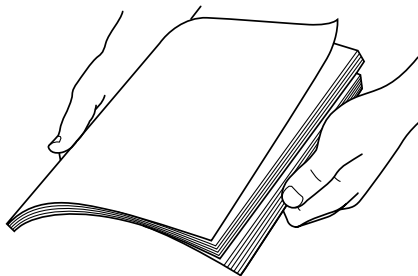
*При необходимости снимите пылезащитную крышку с Лотка 1 и закройте лоток.*



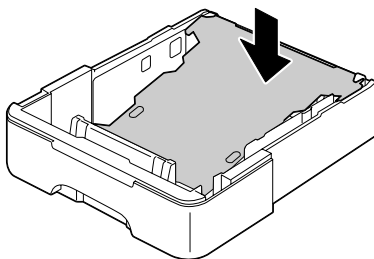
- 4 Снимите крышку с Лотка 2 и выньте из него все носители.



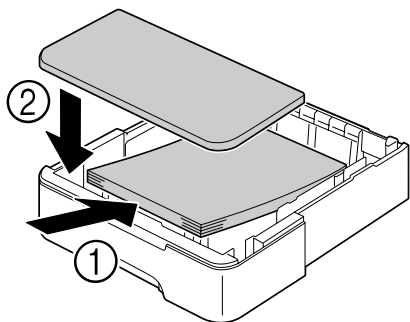
- 5 Пролистайте пачку бумаги и подбейте ее.



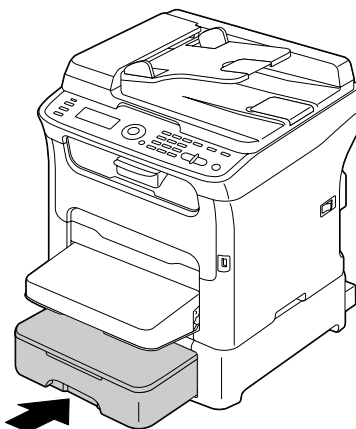
- 6 Прижмите прижимную пластину носителей так, чтобы она зафиксировалась в нижнем положении.



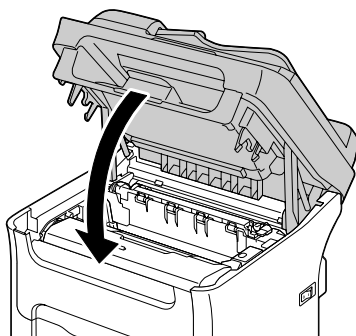
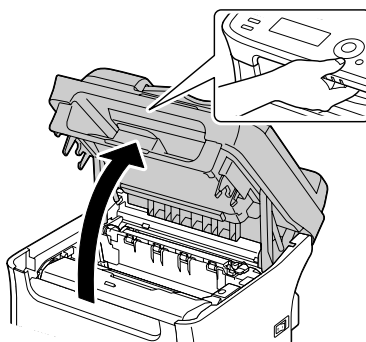
- 7 Зарядите носители обратно в Лоток 2 и верните на свое место крышку лотка.



- 8 Зарядите Лоток 2 обратно в устройство.

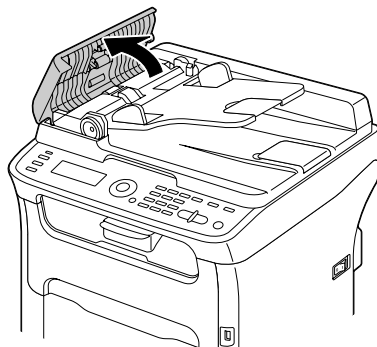


- 9 Путем открытия и закрытия сканера сбросьте сообщение о застрявшем носителе.

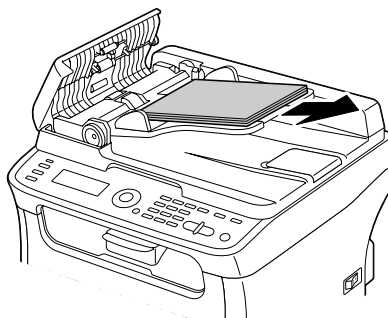


## Устранение застрявших в автоподатчике носителей

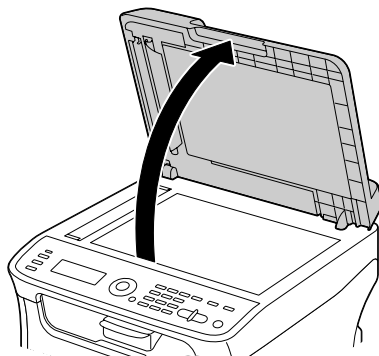
- 1 Откройте крышку автоподатчика.



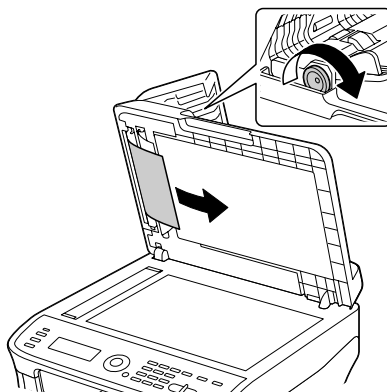
- 2 Выньте документы из входного лотка автоподатчика документов.




- 3 Приподнимите крышку автоподатчика.

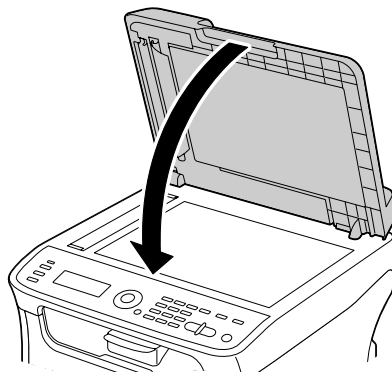


- 4 Выньте все застрявшие носители.

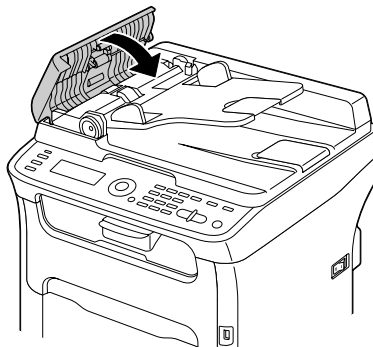


- 5 Аккуратно закройте крышку автоподатчика.

 Будьте осторожны - не прищемите пальцы, когда будете закрывать крышку устройства автоматической подачи.

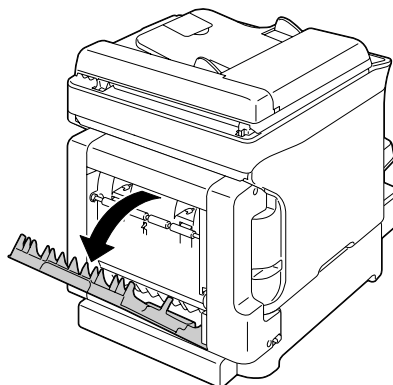


- 6 Закройте крышку автоподатчика.



## Устранение носителей, застрявших в дуплексере

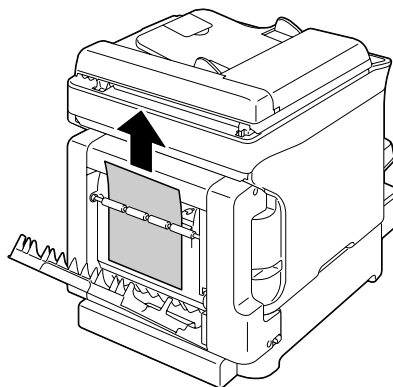
1 Откройте крышку дуплексера.



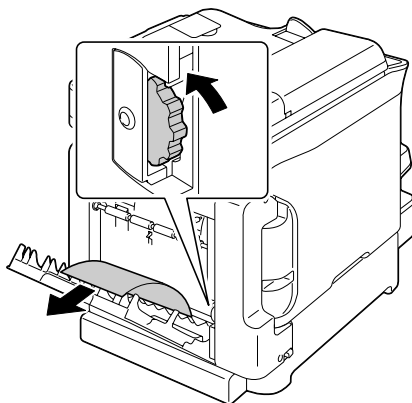
2 Осторожно выньте застрявшие носители.



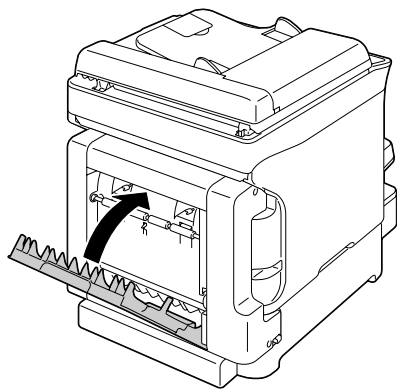
*Застрявшие носители вынимайте обязательно по направлению подачи, как показано на рисунке.*



*При застревании носителя в нижнем проеме подачи, в случаях когда носитель не торчит наружу так, чтобы его можно было вытянуть, вращайте колесико с правой стороны по направлению стрелки до тех пор, пока носитель не удастся вынуть.*



**3** Закройте крышку дуплексера.



# Решение проблем с застрявшими носителями



*В случае частого застревания бумаги в определенном узле, необходимо его проверить, очистить или отремонтировать. Причиной частого застревания также может быть применение неподдерживаемых печатных носителей или носителей оригиналов.*

Признак	Причина	Решение
Подается по несколько листов сразу.	Не подбита передняя кромка носителей.	Выньте носители и подбейте их. Затем зарядите носители обратно в лоток.
	Влажные носители.	Выньте влажные носители и зарядите новые, сухие.
На дисплее остается сообщение о застрявших носителях.	Для перезапуска устройства необходимо открыть и снова закрыть сканер.	Откройте и закройте сканер.
	В устройстве остался застрявший носитель.	Проверить трассу носителей и убедитесь в том, что из устройства были устранены все застрявшие носители.
Носители застряли в дуплексере.	В устройстве заряжены неприменимые носители (несоответствующего формата, плотности, вида и т.п.).	Применяйте носители, утвержденные компанией OKI.
		Режим автоматической двусторонней печати применим лишь для канцелярской и рециклированной бумаги формата A4 или Letter, при наличии дуплексера и настройке соответствующего типа носителя в драйвере.
		Убедитесь в том, что в лотке не заряжены носители нескольких разных форматов.

<b>Признак</b>	<b>Причина</b>	<b>Решение</b>
Носители застряли в дуплексере.	В устройстве заряжены неприменимые носители (несоответствующего формата, плотности, вида и т.п.).	Режим двусторонней печати неприменим для печати на конвертах, самоклеящихся этикетках, фирменной бумаге, открытках или картоне.
	Носители постоянно застревают.	Убедитесь в том, что из прохода дуплексера были устранены все застрявшие носители.
В автоподатчике застрял носитель.	Заряженный документ не соответствует спецификации.	Заряжайте соответствующие документы. Более подробная информация по заряжаемым документам указана в разделе «Документы, которые можно зарядить в автоподатчик документов» на странице 3-20.
	Количество заряженных документов превышает вместимость лотка.	Заряжайте документы так, чтобы не превышалась вместимость лотка. Более подробная информация по заряжаемым документам указана в разделе «Документы, которые можно зарядить в автоподатчик документов» на странице 3-20.
	Направляющие не были установлены по краям документов.	Сместите направляющие по краям документов. Более подробная информация по зарядке документов указана в разделе «Зарядка документа в автоподатчик документов» на странице 3-23.
Некоторые носители застревают.	Носители неправильно заряжены в лотке.	Выньте застрявшие носители, а остальные носители зарядите как следует.
	В лотке заряжено слишком много носителей.	Выньте из лотка лишние носители и зарядите лишь разрешенное количество.
	Направляющие не установлены по формату носителей.	Установите направляющие в Лотке 1 в соответствии с форматом носителей.

<b>Признак</b>	<b>Причина</b>	<b>Решение</b>	
Некоторые носители застревают.	В устройстве заряжены согнутые или скомканные носители.	Выньте носители, распрямите их и зарядите обратно. При повторном застревании, перестаньте такими носителями пользоваться.	
	Влажные носители.	Выньте влажные носители и зарядите новые, сухие.	
	Конверты, открытки, картон, самоклейки, этикетки или листы фирменной бумаги заряжены в Лотке 2.	Специальные носители нужно заряжать только в Лоток 1.	
	Рекомендуемые листы наклеек заряжены в Лоток 1 с несоответствующей ориентацией.	Заряжайте указанные носители в соответствии с инструкцией их изготовителя.	
	Конверты в Лотке 1 заряжены неправильно.		Зарядите конверты в Лоток 1 так, чтобы клапаны были направлены вниз.
			Конверты с клапаном по длинной кромке (С6 или DL) заряжайте так, чтобы клапан был направлен в устройство, сторона с клапаном должна быть направлена вниз.
	В устройстве заряжены неприменимые носители (несоответствующего формата, плотности, вида и т.п.).	Применяйте носители, утвержденные компанией OKI.	
Загрязнен подающий ролик.	Очистите ролик подачи носителей.  Подробности указаны в разделе «Подающие ролики носителей» на странице 8-5.		

## Устранение иных неполадок

Признак	Причина	Решение
Отсутствует питание устройства.	Шнур питания неправильно подключен в розетку электросети.	Выключите устройство и убедитесь в том, что шнур питания подключен в розетку правильно. Затем снова включите устройство.
	По всей вероятности неисправна розетка, к которой подключено устройство.	Подключите в розетку иной электроприбор и проверьте ее работоспособность.
	Не сработал главный выключатель (положение I).	Сместите выключатель в положение ВЫКЛ. (O), а потом опять в положение ВКЛ. (I).
	Устройство подключено к розетке, напряжение или частота которой не отвечают паспортным данным устройства.	Убедитесь в том, что электросеть отвечает требованиям, указанным в Дополнении А, в разделе «Технические параметры».
На панели управления появилось сообщение Тонер низкий намного раньше, чем Вы предполагали.	По всей вероятности поврежден один из тонер-картриджей.	Выньте тонер-картриджи и проверьте их. При наличии повреждения одного из них, замените его.
	Печатались документы с высоким процентом покрытия страницы.	Более подробная информация указана в Дополнении А, в разделе «Технические параметры».
Не печатается Выписка настройки устройства.	В лотке нет бумаги.	Проверьте наличие носителя как минимум в Лотке 1, наличие лотка на своем месте и его крепление.
	В устройстве застрял носитель.	Удалите застрявший носитель.
При изменении типа или формата бумаги для Лотка 1, отображается Проверка реж. Факса.	При приеме факса, его нельзя распечатать на бумагу текущего формата или типа. Однако копировать или печатать можно.	Нажмите кнопку <b>Факс</b> и просмотрите информацию об ошибке.  Чтобы распечатать полученный факс, нужно выбрать Обыч. бумага в качестве типа бумаги и установить размер листа на А4, Legal или Letter.

<b>Признак</b>	<b>Причина</b>	<b>Решение</b>
Печать идет слишком медленно.	Устройство работает в режиме медленной печати (например печати на толстой бумаге).	Печать на специальных носителях идет гораздо медленнее чем печать на бумаге. Прежде чем печатать на канцелярскую бумагу, убедитесь в том, что в драйвере настроен соответствующий носитель.
	Устройство находится в экономичном режиме.	Переход с экономичного в нормальный режим займет определенное время.
	Слишком сложное печатное задание.	Подождите. Ничего не поделаешь.
	В устройстве установлен тонер-картридж, предназначенный для иной страны или нефирменный (на дисплее появится сообщение Не тот тонер x).	Установите тонер-картридж OKI, предназначенный для устройства.
	При выявлении ошибки в процессе отгрузки печатного задания в режиме Копирования, определенное время займет обработка ошибки и возобновление печати.	Подождите. Ничего не поделаешь.
В процессе печати из устройства поступают пустые листы.	Поврежден или опорожнился один из тонер-картриджей.	С пустыми тонер-картриджами печатное изображение распечатается со сбоями или не распечатается вовсе.
	Заряжен несоответствующий тип носителя.	Убедитесь в том, что настроенный в драйвере носитель отвечает фактически заряженному в устройстве.



<b>Признак</b>	<b>Причина</b>	<b>Решение</b>
Не все страницы печатаются.	Иной пользователь неумышленно отменил задание.	Попробуйте распечатать оставшиеся страницы.
	В лотке нет бумаги.	Проверьте наличие носителя в лотке и установку лотка в устройстве.
	Печатается документ с надпечаткой, которая не создавалась в драйвере принтера.	Распечатайте файл надпечатки используя драйвер принтера.
При копировании в режиме «2 в 1» происходит утеря определенной части изображения.	При печати на конвертах было задано масштабирование, а потом было выбрано копирование «2 в 1».	При копировании «2 в 1» происходит автоматическая регулировка масштабирования. При необходимости копировать в режиме «2 в 1» на носителях с узкой областью печати типа конвертов, сначала настройте копирование «2 в 1», а потом отрегулируйте масштабирование по необходимости.
Часто происходит перезапуск или просто отключение устройства.	Шнур питания неправильно подключен в розетку электросети.	Выключите устройство и убедитесь в том, что шнур питания подключен в розетку правильно. Затем снова включите устройство.
	Произошла системная ошибка.	Свяжитесь с центром технической поддержки.



Признак	Причина	Решение
<p>Возникают проблемы в процессе двусторонней печати.</p>	<p>Печать идет на несоответствующий носитель или драйвер принтера неправильно налажен.</p>	<p>Убедитесь в том, что в устройстве заряжен соответствующий тип носителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Для автоматической двусторонней печати применима только канцелярская бумага формата А4 или Letter.</li> <li>■ В режиме двусторонней печати не печатайте на конвертах, этикетках, открытках, картоне, фирменной или канцелярской бумаге иного формата нежели А4 или Letter.</li> <li>■ Убедитесь в том, что в лотке не заряжены носители нескольких разных форматов.</li> </ul>
		<p>В драйвере принтера (Разбивка/Дуплекс) выберите Альбомной переплет или Книжный переплет.</p>
		<p>Настройте режим дуплексного (двустороннего) копирования. Более подробная информация по настройке двустороннего копирования указана в разделе «Настройка режима дуплексного (двустороннего) копирования» на странице 5-12.</p>
		<p>В режиме двусторонней печати нескольких страниц на лист выберите По копиям только в драйвере принтера на закладке Базовый. В программе режим По копиям не настраивайте.</p>
<p>При печати нескольких страниц на лист происходит сбой печати.</p>	<p>Режим По копиям настроен в драйвере и в программе.</p>	<p>Для печати нескольких страниц на лист выберите По копиям только в драйвере принтера на закладке Базовый. В программе режим По копиям не настраивайте.</p>

<b>Признак</b>	<b>Причина</b>	<b>Решение</b>
В режиме Брошюра с переплетом влево или Брошюра с переплетом вправо происходит сбой печати.	Режим По копиям настроен в драйвере и в программе.	При печати в режиме Буклет – переплет слева или Буклет – переплет справа выберите По копиям только в драйвере принтера на закладке Базовый. В программе режим По копиям не настраивайте.
Устройство издает посторонние звуки.	Устройство не стоит на ровной плоскости.	Поставьте устройство на ровную, жесткую, горизонтальную плоскость.
	Неправильно установлены лотки.	Выньте лоток, из которого идет подача носителей и снова вставьте его в устройство.
	В устройство попал посторонний предмет.	Выключите устройство и извлеките из него посторонний предмет. Если Вам не удастся извлечь посторонний предмет самостоятельно, обратитесь в сервисный центр.
При копировании или сканировании с автоподатчика в конце изображения или страницы появилась полоса шириной 5–6 мм.	Сбой мог произойти в процессе смещения листа в автоподатчике.	При наличии полосы на копии после копирования, увеличьте на одну ступень насыщенность копии.  При наличии полосы на изображении после сканирования, воспользуйтесь для сканирования планшетным стеклом.
Нельзя копировать из автоподатчика.	Печать на конвертах DL или С6 настроена с автоподатчиком.	Положите документ на планшетное стекло. При печати на конвертах DL некоторые области могут не скопироваться.
В сканированных изображениях выявлен сбой.	Для сканирования в режиме Микс или Текст настроено разрешение 150 x 150 dpi.	Настройте режим сканирования Фото.



<b>Признак</b>	<b>Причина</b>	<b>Решение</b>
Определенные области сканированного изображения отсутствуют.	Для сканирования изображения применяется утилита Acrobat 8 (для Macintosh).	В настройках сканирования в утилите Acrobat отключите функции OCR и фильтрацию.
Деформированные носители. 	Носители пропитались влажностью или промокли.	Выньте влажные носители и зарядите сухие.
	Неисправен подающий ролик носителей или блок закрепления.	Проверьте данные узлы на предмет повреждения. По необходимости свяжитесь с центром технической поддержки.
	В устройстве заряжены неприменимые носители (несоответствующего формата, плотности, вида и т.п.).	Применяйте носители, утвержденные компанией OKI.
Данные в устройство отгрузились, но не распечатались.	На дисплее появилось сообщение об ошибке.	Действуйте в зависимости от появившегося сообщения.
Передача информации на устройство USB занимает много времени.	Время отклика зависит от конкретного устройства USB.	Рекомендуется подождать окончания передачи информации.
Невозможно переключиться в режим сканирования или факс.	В режиме копирования произошла ошибка.	Для перехода в другой режим необходимо сначала устранить причину ошибки.




## Решение проблем с качеством печати


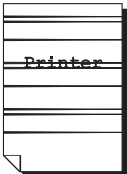
Признак	Причина	Решение
Печатаются пустые страницы или на страницах имеются пустые пятна. 	По всей вероятности поврежден один или несколько тонер-картриджей.	Выньте тонер-картриджи и проверьте их на предмет повреждения.
	По всей вероятности поврежден блок отображения.	Выньте блок отображения из устройства а и проверьте его на наличие повреждений. При наличии повреждений, замените его.
	Влажные носители.	Не храните носители в помещении с высокой влажностью. Выньте влажные носители и зарядите новые, сухие.
	Настройка печатного носителя в драйвере не соответствует фактически заряженному в устройстве носителю.	Зарядите в устройство соответствующий печатный носитель.
	Электросеть не соответствует паспортным данным устройства.	Подключите устройство в розетку электросети, параметры которой отвечают паспортным данным устройства.
	В устройство подается по несколько листов сразу.	Выньте носители и проверьте не прихватило ли их статическим разрядом. Пропишите канцелярскую бумагу или иной носитель и зарядите обратно.
	Носители неправильно заряжены в лотке.	Выньте носители, подбейте их на ровной плоскости, зарядите обратно и установите как следует направляющие.
Вся страница черная или одноцветная. 	По всей вероятности поврежден один или несколько тонер-картриджей.	Выньте тонер-картриджи и проверьте их на предмет повреждения. При наличии повреждения, замените их.
	По всей вероятности поврежден блок отображения.	Выньте блок отображения из устройства а и проверьте его на наличие повреждений. При наличии повреждений, замените его.


Признак	Причина	Решение
<p>Слишком светлая печать, цвета блеклые.</p> 	Загрязнен глазок печатной головки.	Очистите глазок печатной головки.
	Настроена слишком светлая насыщенность копий.	Настройте насыщенность копий потемнее.
	Влажные носители.	Выньте из устройства влажные носители и зарядите взамен новые, сухие.
	В картридже кончается тонер.	Замените тонер-картридж.
	По всей вероятности поврежден один или несколько тонер-картриджей.	Выньте тонер-картриджи и проверьте их на предмет повреждения. При наличии повреждения, замените их.
<p>Слишком темная печать.</p> 	Неправильно настроен носитель печати.	При печати на самоклеящихся этикетках, фирменной бумаге или картоне выполните соответствующую настройку в драйвере принтера.
	Настроена слишком темная насыщенность копий.	Настройте насыщенность копий посветлее.
	Документ был недостаточно прижат к планшетному стеклу.	Разместите документ так, чтобы он был правильно прижат к планшетному стеклу. Более подробная информация по размещению документов на планшетном стекле указана в разделе «Закладка документа на планшетное стекло» на странице 3-22.
	По всей вероятности поврежден один или несколько тонер-картриджей.	Выньте тонер-картриджи и проверьте их на предмет повреждения. При наличии повреждения, замените их.
По всей вероятности поврежден блок отображения.	Выньте блок отображения из устройства а и проверьте его на наличие повреждений. При наличии повреждений, замените его.	

Признак	Причина	Решение
<p>Печать размытая, фон несколько смазан, изображение получается тусклым.</p> 	По всей вероятности поврежден один или несколько тонер-картриджей.	Выньте тонер-картриджи и проверьте их на предмет повреждения. При наличии повреждения, замените их.
	По всей вероятности поврежден блок отображения.	Выньте блок отображения из устройства а и проверьте его на наличие повреждений. При наличии повреждений, замените его.
	Загрязнено планшетное стекло.	Очистите планшетное стекло. Подробности указаны в разделе «Очистка устройства» на странице 8-4.
	Загрязнена прижимная пластина документов.	Очистите прижимную пластину документов. Подробности указаны в разделе «Очистка устройства» на странице 8-4.
<p>Неравномерная насыщенность печати или цветов.</p> 	По всей вероятности поврежден один из тонер-картриджей или в нем кончается тонер.	Выньте тонер-картриджи и проверьте их на предмет повреждения. При наличии повреждения, замените их.
	По всей вероятности поврежден блок отображения.	Выньте блок отображения из устройства а и проверьте его на наличие повреждений. При наличии повреждений, замените его.
	Устройство не стоит на ровной плоскости.	Поставьте устройство на ровную, жесткую, горизонтальную плоскость.

Признак	Причина	Решение
<p>Неравномерная или пятнистая печать.</p> 	Влажные носители.	Не храните носители в помещении с высокой влажностью. Выньте влажные носители и зарядите взамен новые, сухие.
	В устройстве заряжены неприменимые носители (несоответствующего формата, плотности, вида и т.п.).	Применяйте носители, утвержденные компанией OKI.
	По всей вероятности поврежден один из тонер-картриджей или в нем кончается тонер.	Выньте тонер-картриджи и проверьте их на предмет повреждения. При наличии повреждения, замените их.
	По всей вероятности поврежден блок отображения.	Выньте блок отображения из устройства а и проверьте его на наличие повреждений. При наличии повреждений, замените его.
<p>Тонер как следует не закрепляется или на ощупь сыпется.</p> 	Влажные носители.	Выньте влажные носители и зарядите новые, сухие.
	В устройстве заряжены неприменимые носители (несоответствующего формата, плотности, вида и т.п.).	Применяйте носители, утвержденные компанией OKI.
	Неправильно настроен носитель печати.	При печати на самоклеящихся этикетках, фирменной бумаге или картоне выполните соответствующую настройку в драйвере принтера.

Признак	Причина	Решение
<p>Появились какие-то пятна или части изображения на предыдущей странице.</p> 	<p>Неправильно установлен или поврежден один или несколько тонер-картриджей.</p>	<p>Выньте тонер-картриджи и проверьте их на предмет повреждения. При наличии повреждения, замените их.</p>
<p>На оборотной стороне (в режиме одно- или двусторонней печати) появились пятна тонера.</p> 	<p>Проход носителей загрязнен тонером.</p>	<p>Распечатайте пару пустых страниц, это позволит прочистить проход.</p>
	<p>Поврежден один из тонер-картриджей или в нем кончается тонер.</p>	<p>Выньте тонер-картриджи и проверьте их на предмет повреждения. При наличии повреждения, замените их.</p>
	<p>По всей вероятности поврежден блок отображения.</p>	<p>Выньте блок отображения из устройства а и проверьте его на наличие повреждений. При наличии повреждений, замените его.</p>
<p>На листах с регулярным шагом появились белые, черные или цветные пятна или полосы.</p> 	<p>Загрязнен глазок печатной головки.</p>	<p>Очистите глазок печатной головки.</p>
	<p>Поврежден тонер-картридж.</p>	<p>Выньте тот тонер-картридж, цвет которого дает сбои изображения. Замените тонер-картридж соответствующего цвета.</p>
	<p>По всей вероятности поврежден блок отображения.</p>	<p>Выньте блок отображения из устройства а и проверьте его на наличие повреждений. При наличии повреждений, замените его.</p>

Признак	Причина	Решение
Сбои изображения. 	Загрязнен глазок печатной головки.	Очистите глазок печатной головки.
	Разгерметизировался тонер-картридж.	Выньте тонер-картриджи и проверьте их. При наличии повреждения одного из них, замените его.
	По всей вероятности поврежден тонер-картридж.	Выньте тот тонер-картридж, цвет которого дает сбои изображения. Замените тонер-картридж соответствующего цвета.
	По всей вероятности поврежден блок отображения.	Выньте блок отображения из устройства а и проверьте его на наличие повреждений. При наличии повреждений, замените его.
На листах появились горизонтальные полосы. 	Устройство не стоит на ровной плоскости.	Поставьте устройство на ровную, жесткую, горизонтальную плоскость.
	Проход носителей загрязнен тонером.	Распечатайте пару пустых страниц, это позволит прочистить проход.
	По всей вероятности поврежден один из тонер-картриджей или в нем кончается тонер.	Выньте тонер-картриджи и проверьте их на предмет повреждения. При наличии повреждения, замените их.
	По всей вероятности поврежден блок отображения.	Выньте блок отображения из устройства а и проверьте его на наличие повреждений. При наличии повреждений, замените его.
На распечатках в равномерных интервалах появились тонкие, горизонтальные, белые линии.	Тонер неравномерно закрепляется на носителях.	Включите функцию Обновить изображение. (Рекомендуется установить пункт Наст. уст-ва / Обновить изобр. меню Режим утилит на Да.)  Если проблему не удалось устранить, обратитесь к своему дилеру или в авторизированный сервисный центр.
Печатаются абсолютно иные цвета.	По всей вероятности поврежден один из тонер-картриджей или в нем кончается тонер.	Выньте тонер-картриджи и убедитесь в том, что тонер лежит в них равномерно. Потом зарядите картриджи обратно.

Признак	Причина	Решение
Несоответствующее согласование цветов, цвета перемешаны или на каждой странице печатаются по другому.	Во время калибровки сканер или передняя крышка должны быть открыты.	Рекомендуется установить пункт Наст. уст-ва/Калибровка меню Режим утилит на Вкл, и произвести калибровку цветов AIDC.
	Неверная настройка градаций.	Дополнительная информация находится в разделе «Меню Наст. уст-ва» на странице 2-22.
	Неправильно установлен блок отображения.	Выньте блок отображения из устройства а и проверьте его на наличие повреждений. При наличии повреждений, замените его.
	По всей вероятности поврежден один из тонер-картриджей или в нем кончается тонер.	Выньте тонер-картриджи и проверьте их на предмет повреждения. При наличии повреждения, замените их.
	Влажные носители.	Выньте влажные носители и зарядите сухие.
Слабо печатаются цвета. 	По всей вероятности поврежден блок отображения.	Выньте блок отображения из устройства а и проверьте его на наличие повреждений. При наличии повреждений, замените его.

Если проблема не устранена даже после выполнения описанных выше действий, обратитесь к дилеру OKI, предоставив информацию об ошибке.

## Сообщения о состоянии, об ошибках и сервисные сообщения

Сообщения о состоянии, об ошибках и сервисные сообщения высвечиваются на панели управления устройством. Информировать о состоянии устройства и способствуют выявлению причин целого ряда неполадок. Пока не изменятся причины появления сообщения, данное сообщение с дисплея не исчезнет.

## Стандартные сообщения о состоянии

Сообщение	Значение	Решение
(ничего не отображается)	Устройство находится в экономичном режиме, позволяющем при простоях экономить электроэнергию.	Ничего делать не надо.
Принять	Настройки были приняты.	
Прием данных	Устройство принимает данные.	
Нет	Объект отсутствует.	
Отмена сканир. ПК	Задание на сканирование было отменено драйвером.	
Ожидайте!	<p>Происходит Автоматическая калибровка цветов AIDC</p> <p>Автоматическая калибровка цветов AIDC происходит в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ При включении устройства</li> <li>■ При выходе устройства из экономичного режима</li> <li>■ При перезапуске устройства после изменения настроек</li> <li>■ После замены картриджа с тонером</li> </ul> <p>Эта процедура обеспечивает оптимальное качество печати.</p>	
Ожидание печати	Устройство ожидает печати.	
Печать	Устройство печатает.	
Поиск	Устройство производит поиск данных.	
Сканирование	Устройство сканирует документ.	
Нагрев	Устройство нагревается или выполняется операция AIDC.	

## Сообщения об ошибках



*Подробности по сообщениям об ошибках факса указаны в руководстве Инструкция по обслуживанию факса, на компакт-диске CD.*

Сообщения	Значение	Решение
Слишк. длинный адрес	Полученный от сервера LDAP адрес э-почты, содержит более 64 знаков.	Устройство в состоянии обрабатывать адреса, содержащие менее 64 знаков. Укажите адрес покороче.
Нет соединения Сервер xxx	Соединение с указанным сервером не может быть установлено.	Проверьте настройки в меню Настройка сети и Наст. e-mail и отгрузите данные еще раз.
Нельзя получ. IP Сервер xxx	IP адрес указанного сервера не может быть получен от сервера DNS.	Проверьте настройки в меню Настройка сети и Наст. e-mail и отгрузите данные еще раз.
Провер.бум. в Лотке1 Загруз.бумагу (1xx) (Нажмите кноп. Пуск)	В Лотке 1 кончилась бумага.	Зарядите носители в Лоток 1 и нажмите кнопку Пуск.
	В Лотке 1 застряли носители.	Выньте застрявшие носители.
Ошибка связи Память USB	При отгрузке данных в режиме Сканирования была прервана связь с USB-накопителем.	Проверьте подключение к USB-накопителю, а затем отгрузите данные еще раз.
Ошибка связи Сервер xxx	При отгрузке данных в режиме Сканирования была прервана связь с сервером.	Проверьте настройки в меню Настройка сети и Наст. e-mail, а затем отгрузите данные еще раз.
Разъединить Память USB	Была прервана связь с USB-накопителем.	Проверьте подключение к USB-накопителю, а затем отгрузите данные еще раз.

<b>Сообщения</b>	<b>Значение</b>	<b>Решение</b>
Разъединить Сервер xxx	Была прервана связь с сервером.	Проверьте настройки в меню Настройка сети и Наст. e-mail, а затем отгрузите данные еще раз.
Уст-ка назначения Вручную до 16	При поиске LDAP было обнаружено более 16 адресов.	Введите больше знаков при поиске, затем повторите поиск.
Кончился блок отобр	Кончился срок службы указанного блока отображения.	Замените указанный блок отображения.
Кончился блок отобр Заменить бл.отобр.	Кончился срок службы указанного блока отображения.	Замените указанный блок отображения.
Кончается бл.отобр.	Кончается срок службы указанного блока отображения.	Подготовьте новый указанный блок отображения.
Работа отменена	В процессе сканирования документа с планшетного стекла в режиме Сканирования с момента сканирования первой страницы истекло более одной минуты или не отгрузились данные. В связи с этим задание было отменено.	Выключите устройство и снова включите его спустя несколько секунд.  При отгрузке нескольких страниц, например из книги, сканируйте следующую страницу в течение одной минуты после сканирования первой.
Файл полный	Достигнуто максимально допустимое количество файлов изображений.	Выключите устройство и снова включите его спустя несколько секунд. Сократите объем печатных данных (например путем уменьшения разрешения) и снова включите печать.

Сообщения	Значение	Решение
Память полная	В устройство поступило больше данных, чем можно обработать в его памяти.	Выключите устройство и снова включите его спустя несколько секунд. Сократите объем печатных данных (например путем уменьшения разрешения) и снова включите печать.
Нет установок сети	Перед переключением устройства в режим Сканирования не выполнена настройка сетевых параметров.	Прежде чем приступить к сканированию в режиме Сканирования, введите настройку сетевых параметров в меню Настройка сети и Наст. e-mail.
Нет подходящ. бумаги Проверь наст. дуплек.	Задана двусторонняя печать, однако выбранный формат или тип бумаги для двусторонней печати не поддерживается.	Выберите канцелярскую бумагу A4 или Letter, либо выберите режим односторонней печати и отгрузите печатное задание повторно.
Нет подходящ. бумаги Загруз. бумагу (xxx)	В лотке отсутствует применимая для печати бумага.	Зарядите в лоток бумагу, применимую для печати.
Нет адреса e-mail	Возможно, при сканировании был выбран номер факса из списка избранных, быстрого или группового набора в качестве места назначения.	Введите место назначения вручную или выберите адрес э-почты из списка избранных, быстрого или группового набора в качестве места назначения.  При отправке сканированных данных в адрес FTP или адрес SMB предусмотрен ввод лишь одного адреса. Удалите всех заданных получателей или отправьте сканированные данные, а потом сканируйте снова.

Сообщения	Значение	Решение
Не установлен тонер Проверьте x	Не установлен указанный тонер-картридж.	Установите указанный тонер-картридж.
Не зарегистрир. !	Не зарегистрирован ни получатель по быстрому набору, ни группа по групповому набору.  Либо за заданному номеру быстрого или группового набора не закреплено никакой цели.	Укажите получателя сканированных данных непосредственно или зарегистрируйте получателя по быстрому набору или группу по групповому набору и попробуйте снова ввести адрес получателя.
Полный прием. лоток Выньте бумагу	В выходном лотке уже нет места.	Выньте из выходного лотка все носители.
Прев. время поиска	Коммуникация с сервером LDAP была по истечении таймаута прекращена.	Свяжитесь с сервером LDAP снова.
Нет бумаги Загруз. бумагу (2xx)	Лоток 2 пустой.	Зарядите носитель в указанный лоток.
Не тот формат бумаги Переуст. бум. (xxx)	Формат бумаги, на которую идет печать не соответствует формату бумаги, заданному в драйвере принтера.	Путем нажатия кнопки <b>Пуск</b> сообщение отменяется.  Чтобы можно было печатать на выбранный в драйвере принтера формат бумаги, зарядите в указанный лоток бумагу соответствующего формата и отгрузите печатное задание повторно.
Не устан. соед. с ПК	При отгрузке данных в режиме Сканирования была прервана связь с компьютером.	Проверьте связь с компьютером и статус драйвера сканера, а затем отгрузите данные еще раз.

Сообщения	Значение	Решение
Предупр. обраб. – IDC Ошибка обраб. – xxx Открой и закр. крышку	В устройстве произошла ошибка обработки данных.	Откройте и закройте сканер.
Удалить оригинал в ADF	Документ заряжен в автоподатчик, однако настройка функций рассчитана на сканирование с планшетного стекла.	Разместите документ на планшетном стекле.
Результат более xxx	Количество результатов поиска LDAP превысило максимально допустимое по пункту Макс. рез. поиска в меню Устан. LDAP.	Измените настройку максимального количества результатов или условия поиска (например выберите более длинное ключевое слово), а потом попробуйте выполнить поиск LDAP снова.
Вернуть xx оригинал в ADF и наж. кнопку Пуск	После устранения застрявших в автоподатчике носителей, будет показано количество страниц документа, которые надо вернуть в автоподатчик.	Зарядите в автоподатчик страницы документа, количество которых указывает цифры xx и нажмите кнопку <b>Пуск</b> .
Пам. сервера полн. Сервер SMTP	Память сервера SMTP полная.	Свяжитесь с администратором сервера и освободите место на жестком диске.
Абонент переполн.	Достигнуто максимальное количество 256 получателей сканированных данных.	Отправьте данные, а потом попробуйте сканировать снова. Ненужных получателей целесообразно удалить, прежде чем добавлять новых получателей.
Кончился тон-картр. Заменить X тонер	Пустой указанный тонер-картридж.	Замените указанный тонер-картридж.

<b>Сообщения</b>	<b>Значение</b>	<b>Решение</b>
Кончил.тон.-Стоп Заменить X тонер	Пустой указанный тонер-картридж. (Сообщение высвечивается если пункт Кончил.тон.-Стоп в меню Наст. уст-ва настроен на Вкл или Вкл (Факс).)	Замените указанный тонер-картридж.
Тонер низкий x	Указанный тонер-картриджа почти пустой.	Подготовьте новый тонер-картридж данного цвета.
Открыт Лоток 2 Закройте Лоток 2	Открыта кассета Лотка 2.	Закройте лоток.
Ошиб. пам.тон-карт.	Произошла ошибка памяти тонер-картриджа.	Установите указанный тонер-картридж снова.
Устр.USB не поддерж.	К устройству подключено несовместимое USB-устройство.	Отключите USB-устройство от данного устройства.
USB-ХАВ не поддерж.	К устройству подключен USB-хаб.	Данное устройство несовместимо с USB-хабом. Для подключения кабелей USB к данному устройству не применяйте USB-хаб.
Полная память USB	В USB-накопителе отсутствует свободная память.	Освободите память USB-накопителя путем удаления данных или воспользуйтесь другим USB-накопителем.
Ошиб. интерф.видео.	Вышел из строя видеointерфейс устройства.	Выключите устройство. Спустя несколько секунд снова включите его.
Неправ. пароль Сервер xxx	Не тот пароль и недоступен указанный сервер.	Проверьте пароль и введите соответствующий.

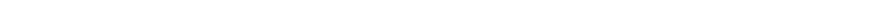
Сообщения	Значение	Решение
Не тот тонер x	Тонер-картридж x оказался неутвержденного типа.	Установите тонер-картридж OKI соответствующего типа.
Открыта xxx крышка Закройте xxx крышку	Открыта указанная крышка. Не установлен блок отображения. Установлен несовместимый с устройством блок отображения.	Закройте данную крышку. Установите блок отображения. Замените блок отображения на соответствующий.
xxx запрещен	Не указаны настройки TCP/IP, FTP, SMTP или SMB.	Укажите настройки TCP/IP, FTP, SMTP или SMB.
xxxxxx Не поддерживается!	Для заданного формата бумаги неприменима функция Повторение копии.	Допускается формат не более A4. Укажите формат бумаги A4 или меньше.
Ошибка сервера xxx	На указанном сервере сохранить файл нельзя.	Проверьте статус указанного сервера.

## Сервисные сообщения

Это сообщение сигнализирует серьезную неполадку, которую может устранить лишь квалифицированный сервисный мастер. При появлении одного из следующих сообщений выключите и снова включите устройство. Если проблема осталась, обратитесь к дилеру OKI или в официальный центр обслуживания.

Сообщения	Значение	Решение
Неисправность уст-ва Вызов сервиса (xxxx)	Вышла из строя деталь «xxxx» указанная в сообщении.	Иницируйте устройство. Как правило это приведет к устранению сервисного сообщения и возобновлению работы устройства.  Если проблема осталась, обратитесь к дилеру OKI или в официальный центр обслуживания.

*Установка  
аксессуаров* **10**






# Введение

## Примечание

Использование принадлежностей, произведенных не компанией OKI, может привести к аннулированию гарантии в том случае, если причиной повреждения будут признаны эти принадлежности.

В данном разделе приведена информация по следующим аксессуарам.

<b>Лоток 2</b>	Нижний податчик с лотком с емкостью 500 листов
<b>Дуплексер</b>	Для автоматической двусторонней печати  <i>Дуплексер можно установить лишь при наличии под устройством установленного Лотка 2.</i>
<b>Дуплексер и дополнительное устройство</b>	Для автоматической двусторонней печати  <i>Дополнительное устройство представляет собой смежный узел для установки дуплексера.   <i>При установке сначала устанавливайте дополнительное устройство, а потом дуплексер.</i></i>

## Примечание

Прежде чем приступить к установке аксессуаров, выключите устройство и аксессуары и отключите их от сети.



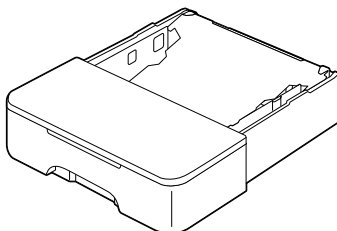
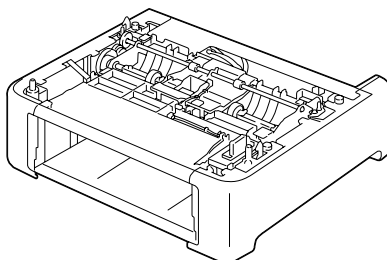
*Более подробная информация по доступным опциональным устройствам имеется на сайте:  
<http://www.okiprintingsolutions.com>.*

## Лоток 2 (опциональный нижний податчик)

Устройство можно оснастить опциональным нижним податчиком (Лоток 2). Нижний податчик увеличивает емкость загрузки устройства на 500 листов печатных носителей.

### Комплектация

- Нижний податчик с лотком емкостью 500 листов

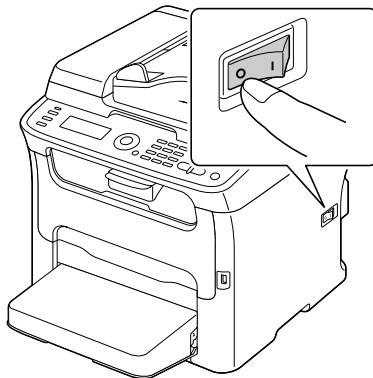


## Установка Лотка 2

### Примечание

Поскольку в устройстве уже установлен расходный материал, держите его в процессе перемещения в горизонтальном положении, иначе расходный материал может рассыпаться.

- 1 Выключите устройство и отключите шнур питания и все кабели интерфейсов.

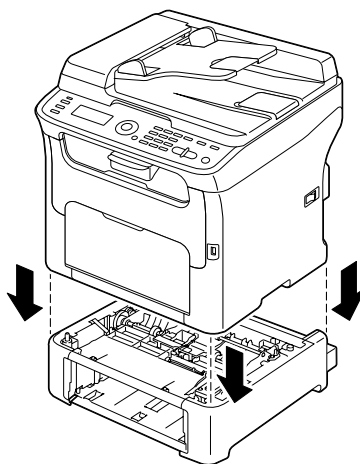


- 2 Снимите пылезащитную крышку с Лотка 1. Закройте Лоток 1 и приемный лоток.
- 3 Подготовьте нижний податчик к установке.



*Поставьте нижний податчик на ровную поверхность.*

- 4 Приподнимите устройство и поставьте его на нижний податчик так, чтобы крепежные штифты на верхней плоскости нижнего податчика как следует сели в отверстия с нижней стороны устройства.

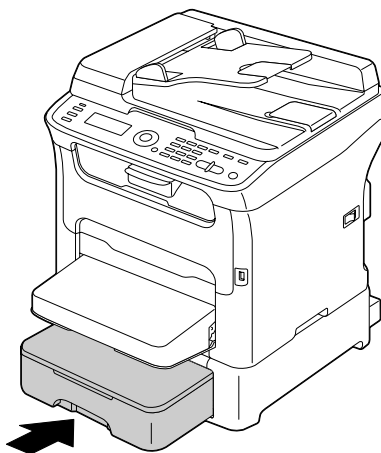




## ОСТОРОЖНО!

**Масса устройства с полным комплектом расходных материалов составляет около 21 кг (46 фунт).**

- 5 Откройте Лоток 1 и верните на свое место пылезащитную крышку.
- 6 Загрузите бумагу в Лоток 2.  
Более подробно порядок загрузки бумаги приведен в разделе «Лоток 2», подразделе «Загрузка носителей» на странице 3-14.
- 7 Задвиньте Лоток 2 в устройство.

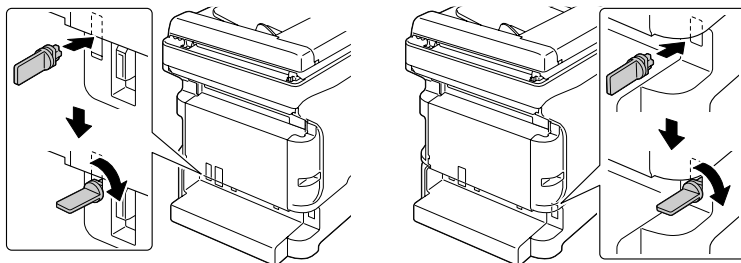


- 8** При установке Лотка 2 без установки дуплексера, установите также стопорные штифты (в отверстия слева и справа на торцевой стороне Лотка 2).

Вставьте стопорный штифт в отверстие слева или справа на нижнем податчике так, чтобы его плоская часть была в вертикальном положении, а затем прижмите его и поверните влево или вправо. Штифт зафиксирован когда его плоская часть находится в горизонтальном положении. Установленные слева и справа стопорные штифты фиксируют нижний податчик на устройстве с целью предотвращения его снятия.

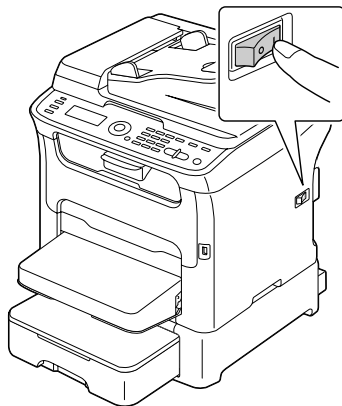


*Этого делать не обязательно если после установки Лотка 2 Вы собираетесь устанавливать дуплексер.*



*При необходимости снять с устройства нижний податчик, сначала выньте стопорные штифты (штифты вставлены в отверстия слева и справа на торцевой стороне Лотка 2), а потом снимайте нижний податчик. Для снятия стопорных штифтов поверните их влево или вправо так, чтобы их плоская часть была в вертикальном положении, а затем вытяните их наружу.*

- 9** Снова подключите все кабели интерфейса.
- 10** Подключите как следует шнур питания и включите устройство.



# Дуплексер

После установки дуплексера предусмотрена возможность автоматической двусторонней печати.

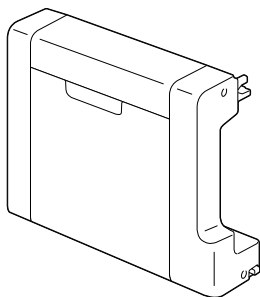
Указания приведены в разделе «Двусторонняя печать» на странице 3-17.

Дуплексер можно установить лишь при наличии под устройством установленного одного из следующих устройств.

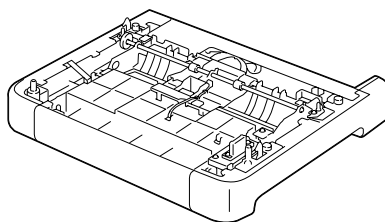
- Лоток 2
- Дополнительное устройство

## Комплектация

Дуплексер



Дополнительное устройство



*При наличии установленного Лотка 2, в установке дополнительного устройства нет необходимости. В таком случае пропустите раздел «Установка дополнительного устройства» и перейдите к разделу «Установка дуплексера» на странице 10-9.*

## Установка дополнительного устройства

При наличии установленного дополнительного устройства, можно устанавливать дуплексер.

(Отдельно эксплуатировать дополнительное устройство нельзя, только вместе с дуплексером.)

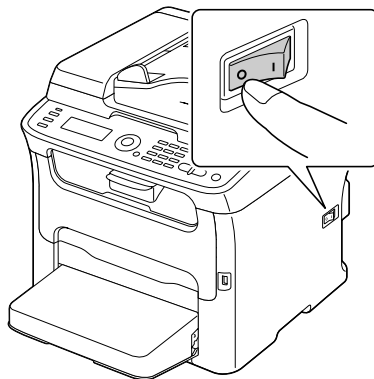
### **Примечание**

---

**Поскольку в устройстве уже установлены расходные материалы, держите его в процессе перемещения в горизонтальном положении, иначе они могут высыпаться.**

---

- 1 Выключите устройство и отключите шнур питания и все кабели интерфейсов.



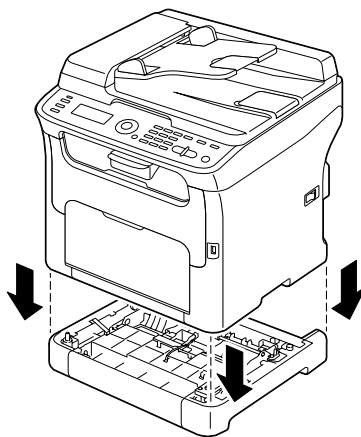
- 2 Снимите пылезащитную крышку с Лотка 1.  
Закройте Лоток 1 и приемный лоток.

- 3 Подготовьте дополнительное устройство.



*Поставьте дополнительное устройство на горизонтальную плоскость.*

- 4 Приподнимите устройство и поставьте его на дополнительное устройство так, чтобы крепежные штифты на верхней плоскости дополнительного устройства как следует сели в отверстия с нижней стороны устройства.



**ОСТОРОЖНО!**

**Масса устройства с полным комплектом расходных материалов составляет около 21 кг (46 фунт).**

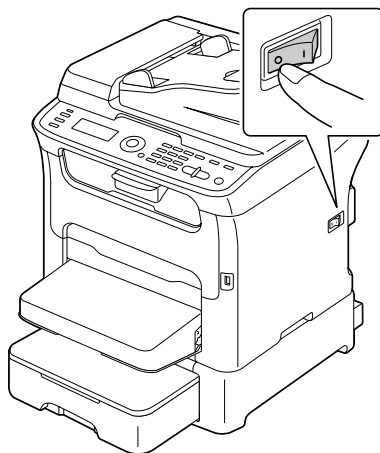
- 5 Откройте Лоток 1 и верните на свое место пылезащитную крышку.  
Затем установите дуплексер.

## Установка дуплексера

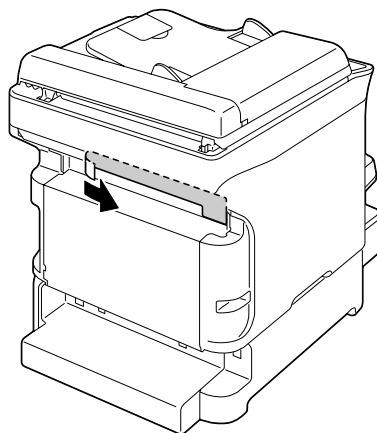


На рисунках следующего сборочного регламента изображено устройство с установленным Лотком 2, однако при наличии дополнительного устройства порядок остается идентичным.

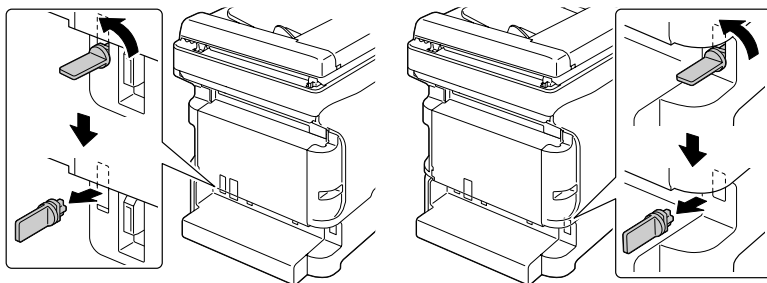
- 1 Выключите устройство и отключите шнур питания и все кабели интерфейсов.



- 2 Снимите скотч с задней крышки.

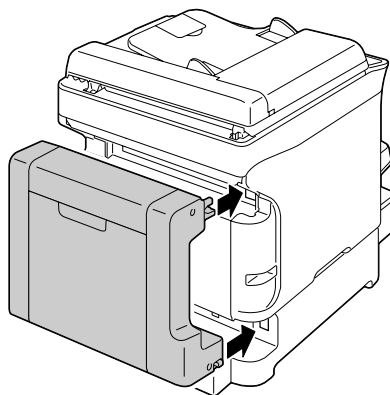
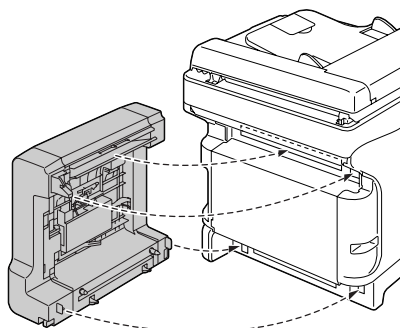


- 3** При наличии слева и справа на торцевой части Лотка 2 стопорных штифтов, выньте их.  
Для снятия стопорных штифтов поверните их влево или вправо так, чтобы их плоская часть была в вертикальном положении, а затем вытяните их наружу.



- 4** Подготовьте дуплексер к установке.

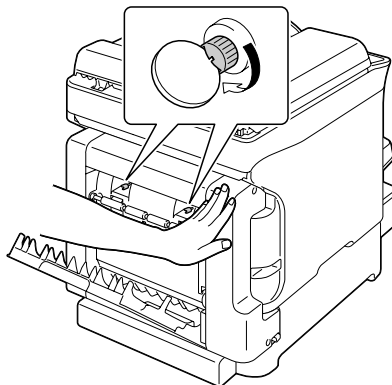
- 5** Установите дуплексер.  
Подравняйте дуплексер на монтажной плоскости, а затем прижмите его нижнюю часть так, чтобы дуплексер сел на свое место.



## **Примечание**

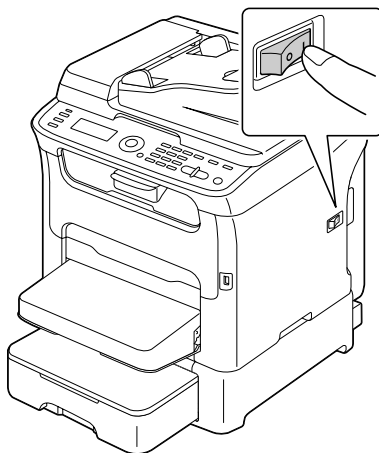
При установке дуплексера закрепите сначала его нижнюю часть. Неправильная фиксация может привести к выходу дуплексера из строя.

- 6** Откройте крышку дуплексера. Придерживая дуплексер и устройство подтяните болты внутри крышки – тем самым процесс установки дуплексера завершен.



- 7** Снова подключите все кабели интерфейса.

- 8** Подключите как следует шнур питания и включите устройство.





***Дополнение*** **A**

## Технические параметры


Тип	Настольное (устройство типа «все в одном» на базе полноцветного лазерного принтера формата А4)
Крышка документов	Стационарная
Блок проявления	Однокомпонентная система SMT
Система закрепления тонера	Система нагреваемого барабана
Разрешение	1200 dpi × 600 dpi или 600 dpi × 600 dpi
Печать первой страницы	Односторонняя печать <ul style="list-style-type: none"><li>■ Монохромная 14 секунд, А4/Letter (канцелярская бумага)</li><li>■ Полноцветная 23 секунда, А4/Letter (канцелярская бумага)</li></ul>
Первая копия	Односторонняя печать <ul style="list-style-type: none"><li>■ Монохромная 23 секунд, А4/Letter (канцелярская бумага) (нормальное 600 × 300 dpi)</li><li>■ Полноцветная 52 секунд, А4/Letter (канцелярская бумага) (нормальное 600 × 300 dpi)</li></ul>
Скорость печати	Односторонняя печать <ul style="list-style-type: none"><li>■ Монохромная 20 страниц в минуту, А4/Letter (канцелярская бумага)</li><li>■ Полноцветная 5 страниц в минуту, А4/Letter (канцелярская бумага)</li></ul>


Скорость копирования	<p>Односторонняя печать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Монохромная 20* страниц в минуту, A4/Letter (канцелярская бумага) (нормальное 600 x 300 dpi) * При использовании автоподатчика: 20 страниц в минуту (нормальное 300 x 300 dpi) 10 страниц в минуту (повышенное, 600 x 300 dpi)</li> <li>■ Полноцветная 5* страниц в минуту, A4/Letter (канцелярская бумага) (нормальное 600 x 300 dpi) * При использовании автоподатчика: 3,3 страницы в минуту (нормальное 300 x 300 dpi/ повышенное, 600 x 300 dpi)</li> </ul>
Нагрев	В среднем 30 секунд (время возврата из режима экономии энергии в режим готовности к печати)
Форматы носителей	<p>Лоток 1 (многофункциональный)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ширина бумаги: 92–216 мм (3,6–8,5")</li> <li>■ Длина бумаги: Канцелярская бумага: 195–356 мм (7,7–14,0") Толстый картон 1/2: 184–297 мм (7,25–11,7")</li> </ul> <p>Лоток 2 (вспомогательный) A4/Letter</p>
Бумага/Носитель	<p>Канцелярская бумага (60–90 г/м<sup>2</sup>) Фирменная бумага Самоклейкие этикетки Толстый картон 1 (91–163 г/м<sup>2</sup>) Толстый картон 2 (164–209 г/м<sup>2</sup>)</p>

Емкость зарядки	<p>Лоток 1 (многофункциональный)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Канцелярская/рециклированная бумага: 200 листов</li> <li>■ Фирменная бумага, самоклеящиеся этикетки, толстый картон 1/2</li> </ul> <p>Лоток 2 (вспомогательный)</p> <p>Канцелярская/рециклированная бумага: 500 листов</p>
Приемная емкость	Приемный лоток: 100 листов (приблизительно). См. примечание странице 3-19
Рабочая температура	10–35 °C (50–95 °F)
Эксплуатационная влажность	15–85 %
Питание	120 В, 50–60 Гц 220–240 В, 50–60 Гц
Мощность	120 В: 1070 Вт или менее 220–240 В: 1170 Вт или менее Режим экономии энергии: 14 Вт или менее
Ток	120 В: 8,4 А или менее 220–240 В: 4,4 А или менее
Уровень шума	Дежурный режим: 35 дБ или менее В процессе печати: 59 дБ или менее
Наружные габариты	Высота: 432 мм (17,0") Ширина: 405 мм (15,9") Толщина: 427 мм (16,8")
Масса	17,6 кг (без расходных материалов) 20,8 кг (с расходными материалами)
Интерфейс	USB 2.0 (High Speed) совместимый 10/100Base-T Ethernet Host USB (для сканирования в память USB)
Стандартная память	128 Мб

## Расчетный срок службы расходного материала

### Расходные материалы, заменяемые пользователем

Единица	Средний срок службы
Тонер-картридж	<b>Стартовый картридж:</b> 500 страниц (Y, M, C) 1 000 страниц (K) <b>Запасной картридж:</b> Стандартная емкость: 1 500 страниц (Y, M, C) Высокая емкость: 2 500 страниц (Y, M, C, K)
Блок отображения	<b>Монохромная:</b> 45 000 страниц (непрерывная печать) 10 000 страниц (1-страничные задания) <b>Полноцветная:</b> 11 250 страниц (непрерывная печать) 7 500 страниц (1-страничные задания)
Блок закрепления	50 000 страниц
 <i>Нормальными условиями считается температура от 15 °C (59 °F) до 25 °C (77 °F) и влажность воздуха от 35 % и 70 %.</i>	

 *Значения по тонер-картриджу и блоку закрепления указаны с учетом односторонней печати страниц формата A4 или Letter с 5% заполнении страницы. Фактический срок службы может быть иным (короче) в зависимости от условий печати (покрытие, формат страницы и т.п.), режима печати (сплошная печать или прерывистая печать, в процессе которой часто печатаются одностраничные задания), а также от типа применяемой бумаги (например толстая бумага). Кроме этого срок службы зависит от температуры окружающей среды и влажности воздуха.*

### Расходные материалы, заменяемые сервисным мастером

Единица	Средний срок службы
Ролик переноса	50 000 страниц

## Ввод текста

При вводе имени пользователя или имени получателя, применимы буквы, цифры и символы.

### Кнопки

Цифры, буквы и символы вводятся с помощью цифровой клавиатуры на панели управления.

Перечень знаков, закрепленных за цифровыми кнопками.

### Ввод номеров факсов

Цифр. кнопка	Доступные знаки	Доступные знаки (Регистрация Ном.факса польз.) *	
	[1...]	[1...]	[A...]
1	1	1	-1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
0	0	0	(пробел) 0
✕	*		
#	#		+

\* Для показа своего номера факса, выберите пункт Уст. администрат. / Уст. пользователя / Ном. факса польз. в меню Режим утилит. Подробности указаны в руководстве Инструкция по обслуживанию факса, которое имеется на компакт-диске CD.

## Ввод имен

Цифр. кнопка	Доступные знаки	
	[1...]	[A...]
1	1	.,'?;!;"'1-()@/;:_
2	2	ABC2abcÆÇàáâãääåæç
3	3	DEF3defÐèéêëð
4	4	GHI4ghiíîï
5	5	JKL5jkl€£¢
6	6	MNO6mnoØŒñóôõöøœ°
7	7	PQRS7pqrsß\$
8	8	TUV8tuvùúûü
9	9	WXYZ9wxyzÞýþ
0	0	(пробел) 0
✕		
#	#	*+x÷=#%&<>[]{} μ^`~

## Ввод адресов e-mail

Цифр. кнопка	Доступные знаки	
	[1...]	[A...]
1	1	.@_-1
2	2	ABC2abc
3	3	DEF3def
4	4	GHI4ghi
5	5	JKL5jkl
6	6	MNO6mno
7	7	PQRS7pqrs
8	8	TUV8tuv
9	9	WXYZ9wxyz
0	0	(пробел) 0
✕		
#	#	+&/*=!?()%[]^`{ ~\$,:;

## Изменение режима ввода

Нажатием на кнопку **X** циклически переключается режим ввода с цифр на буквы.

[1...]: Ввод цифр.

[A...]: Ввод букв.

## Пример ввода текста

В следующем разделе приведен порядок ввода текста. В качестве примера вводится текст «NJ Office».

- 1 Нажатием на кнопку **X** включите режим ввода букв.
- 2 Дважды нажмите кнопку **6**.  
Введется буква «N».
- 3 Нажмите кнопку **5**.  
Введется буква «J».
- 4 Нажмите кнопку **0**.  
Введется пробел.
- 5 Трижды нажмите кнопку **6**.  
Введется буква «O».
- 6 Семь раз нажмите кнопку **3**.  
Введется буква «f».
- 7 Нажмите кнопку **▶**.  
Курсор сместится вправо.
- 8 Семь раз нажмите кнопку **3**.  
Введется буква «f».
- 9 Семь раз нажмите кнопку **4**.  
Введется буква «i».
- 10 Семь раз нажмите кнопку **2**.  
Введется буква «c».
- 11 Шесть раз нажмите кнопку **3**.  
Введется буква «e».

## Редактирование текста и специальные указания

- Для удаления всего текста, придержите в нажатом положении кнопку **Назад**.
- Для удаления части текста сместите с помощью кнопок ◀ и ▶ курсор (|) к знаку, который надо удалить и нажмите кнопку **Назад**.
- Если за одной кнопкой закреплено несколько знаков, в нижней строке дисплея высветится «OK⇒».
- Если в процессе ввода нужно применить одну и ту же кнопку для ввода двух знаков подряд, нажмите после ввода первого знака кнопку ▶. (См. вышеуказанный пример).
- Пробел вводится кнопкой **0**.

# Мы заинтересованы в охране окружающей среды



В качестве партнера программы ENERGY STAR® мы разработали данное устройство с учетом соответствия требований программы ENERGY STAR по эффективному использованию энергии.

## **Что означает соблюдение требований программы ENERGY STAR?**

Изделие, соответствующее условиям программы ENERGY STAR, оснащено функцией, которая автоматически включает экономичный режим по истечении заданного времени простоя. Изделие со знаком ENERGY STAR более экономно расходует электроэнергию, экономит расходы и способствует охране окружающей среды.

---

# Индекс

---

## А

- Адрес назначения для отсканированных данных**
  - зарегистрировать адрес назначения .....6-21
  - редактировать адрес назначения .....6-18, 6-19
  - удалить адрес назначения .....6-20
  - указать несколько адресатов .....6-18
  - установите адрес назначения 6-11

## Б

- Базовый, вкладка** .....4-6
- Быстрый набор**
  - выбор адреса .....6-13
  - регистрация адреса (прямой ввод) .....6-23

- регистрация адреса (LDAP-поиск) ..... 6-24
- редактирование/удаление адреса ..... 6-25

## В

- Ввод текста** .....A-6
  - редактирование текста .....A-9
  - режим ввода .....A-8
  - специальные указания .....A-9
- Версия, вкладка** ..... 4-7
- Водяной знак, вкладка** ..... 4-7
- Выбор лотка носителей** ..... 5-5
- Выходной лоток** ..... 3-19

## Г

- Групповой набор**
  - выбор адреса ..... 6-14
  - регистрация адреса ..... 6-27

редактирование/удаление  
адреса .....6-28

## Д

**Двустороннее копирование** .....5-12

**Двусторонняя печать** .....3-17

**Дисплей** .....2-2

**Дополнительное**

устройство .....10-7

**Драйвер принтера**

вкладка Базовый .....4-6

вкладка Версия .....4-7

вкладка Водяной знак .....4-7

вкладка Качество .....4-7

вкладка Надпечатка .....4-6

вкладка Разбивка .....4-6

настройки .....4-4

показ настройки .....4-3

**Драйвер сканера**

TWAIN-драйвер (Macintosh) .....6-6

TWAIN-драйвер (Windows) .....6-3

WIA-драйвер (Windows) .....6-5

**Дуплексер** .....10-7

## З

**Запоминающее устройство**

USB .....6-11

**Зарядка носителей** .....3-9

**Застывание носителей** .....9-23

автоподатчик .....9-19

дуплексер .....9-21

Лоток 1 .....9-15

Лоток 2 .....9-16

проход печатных носителей .....9-4

устройство .....9-7

**Зона печати** .....3-8

**Замена т.-карт., пункт** .....2-15

## К

**Канцелярская бумага** .....3-3

**Качество печати** .....9-32

**Качество, вкладка** .....4-7

**Кнопки** .....А-6

**Копирование**

2 в 1 .....5-6

выбор лотка носителей .....5-5

двустороннее .....5-12

копирования с разборкой .....5-14

личные документы .....5-8

масштаб .....5-4

многократное копирование .....5-10

насыщенность копии .....5-4

постер .....5-11

режим копирования .....5-4

**Копирование постеров** .....5-11

**Копирование с разборкой по**

копиям .....5-14

**Края страницы** .....3-8

## Л

**Личные документы** .....5-8

## М

**Масштаб копирования** .....5-4

**Меню в процессе печати** .....2-13

**Меню конфигурации** .....2-20

**Многократное опирование** .....5-10

## Н

**Надпечатка, вкладка** .....4-6

**Носители**

зарядка .....3-9

профилактика застревания .....9-3

проход .....9-4

устранение застрявших

носителей .....9-5

хранение .....3-19

**Носители оригиналов** .....3-20

## О

**Опциональный нижний**

податчик .....10-3

## П

**Панель управления** .....2-2

**Профилактика застревания**

носителей .....9-3

## **Р**

<b>Разбивка, вкладка</b> .....	4-6
<b>Расходный материал</b>	
блок закрепления .....	7-14
блок отображения .....	7-10
тонер-картридж .....	7-2
<b>Режим ввода</b> .....	A-8
<b>Рециклированная бумага</b> .....	3-3

## **С**

<b>Системные требования</b> .....	1-14
<b>Сканировать</b> .....	6-2
насыщенность при сканировании .....	6-30
разрешение .....	6-30
режим сканирования .....	6-30
сканировать в память USB .....	6-11
сканировать в ПК .....	6-11
сканировать в эл.почту .....	6-11
сканировать в FTP .....	6-11
сканировать в SMB .....	6-11
тема .....	6-31
удалить поставленное в очередь задание по пересылке .....	6-32
укажите место для размещения данных .....	6-10
установите адрес назначения .....	6-11
формат данных .....	6-29
формат сканирования .....	6-31
цвет сканирования .....	6-31
<b>Сообщения</b>	
сервисные сообщения .....	9-48
сообщения о застрявших носителях .....	9-6
сообщения об ошибках .....	9-41
стандартные сообщения о состоянии .....	9-40
<b>Список избранных</b>	
выбор адреса .....	6-12
регистрация адреса .....	6-20, 6-21
удаление адреса .....	6-22

## **Т**

<b>Телефонный справочник</b>	
выбор адреса .....	6-15
поиск адреса .....	6-16
<b>Тип носителя</b>	
канцелярская бумага .....	3-3
рециклированная бумага .....	3-3
толстый картон .....	3-5
фирменная бумага .....	3-7
этикетки .....	3-5
<b>Толстый картон</b> .....	3-5

## **У**

<b>Устранение неполадок</b>	
сообщения о состоянии, об ошибках и сервисные сообщения .....	9-39
<b>Уход</b> .....	8-2
<b>Уст. передачи, меню</b> .....	2-45
<b>Уст. приема, меню</b> .....	2-47
<b>Уст. сканера, меню</b> .....	2-51
<b>Уст.администрат., меню</b> .....	2-28

## **Ф**

<b>Фирменная бумага</b> .....	3-7
-------------------------------	-----

## **Х**

<b>Хранение</b>	
печатные носители .....	3-19

## **Э**

<b>Этикетки</b> .....	3-5
-----------------------	-----

## **С**

<b>Сообщение, меню</b> .....	2-50
<b>Сообщение/Статус, меню</b> .....	2-17

## **Н**

<b>Наст. уст-ва, меню</b> .....	2-22
<b>Наст.бум. Лоток1, меню</b> .....	2-26

## L

### LDAP-сервер

- поиск адреса .....6-17
- регистрация быстрого  
набора .....6-24

## O

- Осталось тонера, пункт .....2-15

## P

- Регистр. набора, меню .....2-44
- Режим утилит, меню .....2-20
  - Уст. передачи, меню .....2-45
  - Уст. приема, меню .....2-47
  - Уст. сканера, меню .....2-51
  - Уст. администрат., меню .....2-28
  - Сообщение, меню .....2-50
  - Наст. уст-ва, меню .....2-22
  - Наст. бум. Лоток1, меню .....2-26
  - Регистр. набора меню .....2-44

## T

### TWAIN-драйвер

- для Macintosh .....6-6
- для Windows .....6-3

## W

- WIA-драйвер .....6-5

# Контактная информация OKI

**OKI Europe Ltd. (Russia)**  
B.Zlatoustinskiy per., d.1, bld.6  
Moscow 101000  
RussiaTel: +7 095 258 6065  
Website: [www.oki.ru](http://www.oki.ru)

**OKI EUROPE LIMITED**

Blays House

Wick Road

Egham

Surrey TW20 0HJ

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM**

