

MC851/MC861

OKI



Руководство пользователя



Предисловие

Авторы настоящей инструкции приложили все усилия с целью обеспечения полноты, точности и актуальности приведенной информации. Вместе с тем, производитель не несет ответственности за последствия ошибок, находящихся вне его контроля. Производитель также не может гарантировать того, что изменения в программном и аппаратном обеспечении, внесенные другими производителями и упомянутые в настоящем руководстве, не повлияют на применимость содержащейся в нем информации. Упоминание программных продуктов других компаний не предполагает безусловного их одобрения со стороны производителя.

Хотя авторами были приложены все усилия для обеспечения максимальной точности и полезности этого документа, мы не даем ни явных, ни подразумеваемых гарантий относительно точности и полноты содержащейся в нем информации.

Самые последние версии драйверов и руководств пользователя можно найти на сайте:
<http://www.okiprintingsolutions.com>

07118613 Iss.01 Авторское право © 2011 OKI Europe Ltd. Все права защищены.

OKI - зарегистрированный товарный знак OKI Electric Industry Company Ltd.

OKI Printing Solutions является товарным знаком OKI Data Corporation.

Muratec, логотип Muratec и все наименования продукции Muratec, включенные в настоящий документ, являются товарными знаками компании Murata Machinery, Ltd.

Energy Star является товарным знаком Агентства по защите окружающей среды США.

Microsoft, MS-DOS и Windows являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft.

Apple, Macintosh, Mac и Mac OS являются зарегистрированными товарными знаками Apple Inc.

Другие названия продуктов и торговых марок являются зарегистрированными товарными знаками их владельцев.



Как участник программы Energy Star, производитель установил соответствие продукта требованиям Energy Star об эффективности использования электроэнергии.



Данный продукт соответствует требованиям, изложенным в документах Council Directives 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD), 1999/5/EC (R&TTE) и 2009/125/EC (ErP) с внесенными поправками, где это применимо, в соответствии с законами государств-участников, касающихся электромагнитной совместимости, низкого напряжения, радио- и телекоммуникационного оконечного оборудования, а также изделий, относящихся к энергетическим.

Для оценки соответствия данного продукта директиве Совета Европы 2004/108/EC использовались определенные кабели, указанные ниже; иная конфигурация может привести к несоответствию с данной директивой.

ТИП КАБЕЛЯ	ДЛИНА (в метрах)	СЕРДЕЧНИК	ОБОЛОЧКА
Питание	1,8	✗	✗
USB	5	✓	✗
Параллельный	1,8	✓	✗
LAN	15	✗	✗
Тел.	1,5	✗	✗
Модульный	15	✗	✗

Первая помощь при несчастных случаях

Осторожно обращайтесь с порошком тонера:



При проглатывании выпейте немного холодной воды и обратитесь за медицинской помощью. **НЕ ПЫТАЙТЕСЬ** вызвать рвоту.

При вдыхании следует вывести пострадавшего на свежий воздух. Обратитесь за медицинской помощью.

При попадании тонера в глаза промывайте их не менее 15 минут, держа веки широко открытыми. Обратитесь за медицинской помощью.

При просыпании тонера на кожу или одежду пораженную поверхность следует обработать холодной водой с мылом, чтобы на ней не осталось пятен.

Производитель

OKI Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japan

Импортер в ЕС/уполномоченный представитель

OKI Europe Limited (под торговым наименованием OKI Printing Solutions)

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey TW20 0HJ
United Kingdom

Для получения информации о продажах, поддержке и основных вопросах обратитесь к местному поставщику.

Информация о сохранении окружающей среды



Содержание

Предисловие	2
Первая помощь при несчастных случаях	3
Производитель	3
Импортер в ЕС/уполномоченный представитель	3
Информация о сохранении окружающей среды	3
Содержание	4
Примечания, предупреждения и предостережения	7
О настоящем руководстве	8
Комплект документации	8
Использование электронного руководства	9
Печать руководства	9
Введение	10
Обзор МФУ	12
Вид спереди	12
Вид сзади	13
Панель управления	14
Изменение языка сообщений	15
Начало работы	16
Разблокировка сканера	16
Режим экономии энергии	17
Выключение принтера	17
Установка драйверов и служебных программ	18
Драйвер принтера и драйвер Twain	18
Драйвер факса	19
Инструмент конфигурации	20
Служебная программа Actkey	21
Рекомендации по использованию бумаги	23
Кассетные лотки	24
Универсальный лоток	24
Накопитель лицевой стороной вниз	24
Накопитель лицевой стороной вверх	25
Устройство двусторонней печати	25
Загрузка бумаги	26
Кассетные лотки	26
Универсальный лоток	28
Конфигурация устройства.....	29
Минимальные требования к конфигурации	29
Информация перед настройкой конфигурации	29
Общая информация	29
Настройка факса	29
Установки сети	30
Возможности подключения к Интернету	31
Конфигурация	32
...с веб-страницы	32
...из служебной программы «Инструмент конфигурации»	33
...с панели управления	33
Описание протоколов передачи файлов	64
Настройка факсимильного аппарата	68
Первоначальная настройка	68
Расширенная настройка	68
Управление доступом	77
Вход	77
Выход	77

Эксплуатация устройства	78
Загрузка документа(ов)	78
Размещение документа(ов) в АПД	78
Размещение документа(ов) на стекле	79
Копирование	80
Основные операции	80
Расширенные возможности	81
Обработка факсов	85
Основные операции	85
Расширенные возможности	86
Прием факса	97
Отправка факса с ПК пользователя	98
Импортирование и экспортирование номеров факса	101
Сканирование	102
Основные операции	102
Сканирование в электронную почту	103
Сканирование в память USB	107
Сканирование в локальный ПК	108
Сканирование в сетевой ПК	110
Сканирование в удаленный ПК	114
Общие функции для операций копирования, отправки факса и сканирования ..	116
Режим непрерывного сканирования	116
Программирование заданий	117
Отчеты и списки	119
Обслуживание	121
Замена расходных материалов	121
Замена картриджа с тонером	121
Замена печатного барабана	125
Замена транспортного ремня	128
Замена печки	132
Чистка	135
...корпуса устройства	135
...АПД	135
...стекла для документов	136
...сенсорного экрана	136
...светодиодной головки	137
...валики для подачи бумаги	138
Установка дополнительных устройств	141
Расширение памяти	141
Дополнительные лотки для бумаги и тумба-подставка для хранения	144
Инвентарная опись	145
Установка	146
Установка параметров устройства в драйвере	149
Windows	150
Mac OS X	150
Устранение неполадок	151
Устранение застревания бумаги	151
В АПД...	151
В принтере...	152
Неудовлетворительные результаты печати	159
Неудовлетворительные результаты копирования	160
Контрольный перечень проблем с факсом	161
Информационные сообщения и сообщения об ошибках	163

Спецификации	175
Приложение А. Перемещение и транспортировка	176
Перемещение МФУ	176
Транспортировка МФУ	178
Указатель	182
Представительства OKI Europe Ltd.	183

Примечания, предупреждения и предостережения

ПРИМЕЧАНИЕ

Примечание содержит дополнительную информацию к основному тексту.

Предостережение!

Предостережение содержит дополнительную информацию, игнорирование которой может привести к повреждению или нарушению работы оборудования.

Предупреждение!

Предупреждение содержит дополнительную информацию, игнорирование которой может повлечь причинение травмы.

Для защиты устройства и для обеспечения его максимальной функциональности данная модель предназначена для работы только с оригинальными фирменными картриджами с тонером. Другие картриджи с тонером могут не работать, даже если они считаются совместимыми; если картриджи работают, производительность устройства и качество печати могут ухудшиться.

Использование неподлинных изделий может привести к аннулированию гарантии.

Технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления.
Все товарные знаки признаются.

О настоящем руководстве

ПРИМЕЧАНИЕ

Изображения, приведенные в этом руководстве, могут содержать дополнительные компоненты, которые не установлены в вашем устройстве.

Комплект документации


Настоящее руководство является частью комплекта встроенной и печатной документации, содержит общую информацию об устройстве и рассказывает о правильном использовании его различных функций. Ниже для справки приведен общий список документов, содержащихся на DVD-диске с руководствами, если не указано иного:

- > **Буклет о технике безопасности при установке** предоставляет информацию о безопасной эксплуатации устройства.
Этот печатный документ, включенный в комплект поставки, необходимо прочесть перед установкой МФУ.
- > **Руководство по установке:** содержит описание распаковки, подключения и включения устройства.
Этот печатный документ поставляется вместе с устройством.
- > **Руководство пользователя:** содержит общую информацию о продукте и рассказывает о правильном использовании его различных функций. В нем также содержатся указания по поиску и устранению неисправностей и техническому обслуживанию, обеспечивающие наиболее эффективную работу принтера. Кроме этого, в Руководстве приводится информация об оснащении дополнительными устройствами, которые могут потребоваться в процессе печати.
- > **Руководство по сетевым возможностям:** помогает пользователю ознакомиться с функциональными возможностями встроенной платы сетевого интерфейса.
- > **Руководство по печати:** содержит общую информацию о различных возможностях драйвера, поставляемого с продуктом.
- > **Руководство по печати штрих-кодов:** содержит общую информацию о встроенной функции печати штрих-кодов.
- > **Руководство по безопасности:** содержит общую информацию о функциях безопасности устройства.
- > **Руководства по установке:** прилагаются к расходным материалам и дополнительным принадлежностям и описывают принципы их установки.
Это печатные документы, включенные в комплект поставки вместе с расходными материалами и дополнительными устройствами.
- > **Встроенная справка:** справочная информация, содержащаяся в драйвере принтера и служебных программах.

Использование электронного руководства

Это руководство можно читать с экрана компьютера с помощью программы Adobe Reader. Пользуйтесь средствами навигации и просмотра, встроенными в программу Adobe Reader.

В книге много перекрестных ссылок, выделенных **синим цветом**. При нажатии на ссылку вы автоматически перейдете по ней в ту часть руководства пользователя, в которой описывается данный материал.

Чтобы вернуться назад, используйте кнопку  в Adobe Reader.

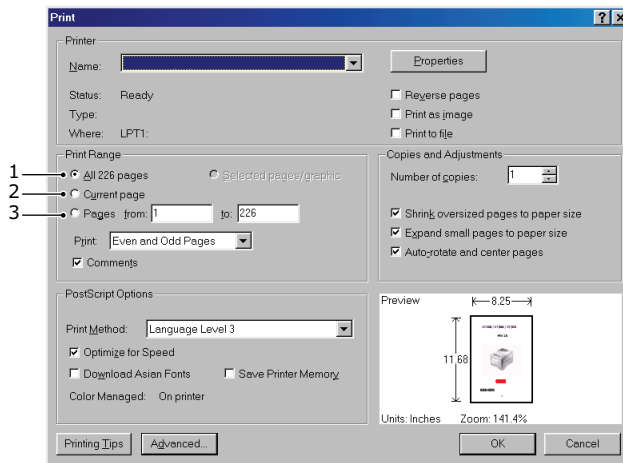
Вы можете получить доступ к конкретной информации двумя способами:

- > Для перехода к интересующему вас разделу щелкните по нему в списке закладок, расположенном в левой части экрана. (Если закладки недоступны, используйте **«Содержание»** на стр. 4.)
- > Щелкните по строке «Указатель» в списке закладок, чтобы перейти к указателю. (Если закладки недоступны, используйте **«Содержание»** на стр. 4.) Найдите нужный вам термин в алфавитном указателе и щелкните по соответствующему номеру страницы, чтобы перейти на страницу, содержащую информацию об этом термине.

Печать руководства

Руководство можно распечатать целиком, а также отдельные страницы или разделы. Это делается следующим образом:

1. На панели инструментов выберите **File > Print** (Файл > Печать) (или нажмите клавиши **Ctrl + P**).
2. Выберите страницы, которые нужно распечатать:
 - (a) **All pages** (Все страницы) (1) – для печати всего руководства.
 - (b) **Current page** (Текущая страница) (2) – для печати открытой на экране страницы.



- (c) **Pages from** (Страницы с) и **to** (до) (3) – для печати диапазона страниц, который вы можете задать с помощью номеров.
- (d) Нажмите **ОК**.

Введение

Поздравляем вас с приобретением многофункционального периферийного устройства (МФУ) OKI Printing Solutions. Оно обладает усовершенствованными характеристиками, позволяющими получать ясные и реалистические цветные изображения и четкие черно-белые страницы при высокой скорости печати и при использовании широкого диапазона носителей.

С его помощью вы сможете мгновенно сканировать бумажные документы и отправлять их электронные копии в различные места назначения, включая адреса электронной почты, принтеры, серверы FTP или любые компьютеры в сети. Данное устройство также оснащено съемным факсимильным аппаратом, позволяющим мгновенно отправлять документы на номер факса получателя.

Устройство обладает следующими возможностями:

- > Компактное настольное устройство формата А3.
- > Простой в использовании цветной сенсорный экран сканера.
- > Поддержка нескольких задач для параллельного выполнения сканирования и печати и повышения производительности.
- > Цифровое копирование – интуитивно-понятная панель управления позволяет быстро и легко создавать цифровые копии.
- > Разрешение копирования до 600 x 600 dpi (точек на дюйм).
- > Служебная программа Actkey позволяет выполнять команды для МФУ нажатием одной клавиши на локально подключенном компьютере (сканирование по запросу).
- > Сканирование в электронную почту – МФУ подключено к сети Ethernet и серверу SMTP, что позволяет пересылать документ(ы) через интернет по электронной почте. Нажмите экранную кнопку электронной почты и выберите адрес получателя, – сразу же после этого документ(ы) будет отсканирован и преобразован в файл изображения, а затем отправлен удаленным получателям в течение нескольких минут.
- > Сканирование в сетевой ПК – позволяет отправлять отсканированный документ на сервер или в папку файлов персонального компьютера по сети интранет с использованием протоколов FTP (File Transfer Protocol – протокол передачи файлов), HTTP (Hypertext Transfer Protocol – протокол передачи гипертекста), CIFS (Common Internet File System – общая межсетевая файловая система). Возможность сканирования в файл позволяет избежать необходимости обрабатывать большие файловые вложения на почтовом сервере.
- > Подача нескольких страниц – при наличии автоматического податчика документов (АПД) МФУ обеспечивает непрерывное сканирование до 50 страниц документа(ов).
- > Отправка факса – интуитивно-понятная панель управления позволяет быстро и легко отправлять факсы.
- > Расширенные возможности передачи и получения факсов, включая передачу с задержкой, отправку нескольким получателям, конфиденциальную отправку и получение, а также опрос.
- > Адресная книга/управление профилями – это удобный способ управлять всеми адресами электронной почты, номерами факсов и профилями (адреса отправки файлов). Просто введите IP адрес устройства в поле URL браузера на веб-странице МФУ. Эта веб-страница позволяет создавать до 500 адресов электронной почты, 500 номеров факсов и до 50 назначений отправки файлов для управления документами.
- > Многоуровневая технология ProQ2400, позволяющая получать тонкие оттенки и более мягкую градацию цветов для придания фотографического качества вашим документам.
- > Разрешение печати 1200 x 600 dpi (dots per inch – точек на дюйм) и ProQ2400 для печати изображений высокого качества, показывающих мельчайшие детали.
- > Светодиодная технология цветной цифровой печати в один проход для высокоскоростной обработки печатаемых страниц.
- > Внутренний жесткий диск для хранения надпечаток, макрокоманд и загружаемых шрифтов и автоматической раскладки нескольких копий многостраничных документов.

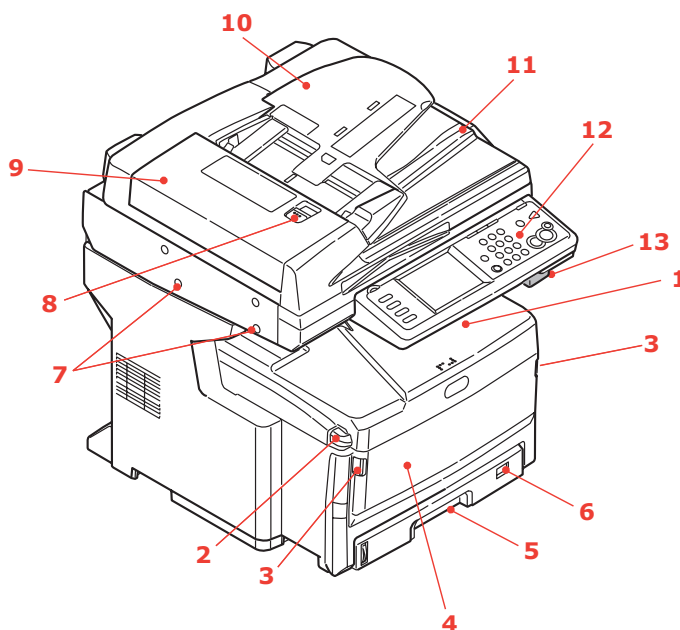
- > Автоматическая двусторонняя (дуплексная) печать обеспечивает экономию бумаги и компактную печать больших документов.
- > Служебная программа Мастер профилирования (Profile Assistant) позволяет загрузить профили ICC на жесткий диск.
- > Режим Photo Enhance для улучшения качества фотографических изображений (только в драйвере Windows PCL).
- > Высокоскоростной интерфейс USB 2.0.
- > Утилита Template Manager (Диспетчер шаблонов) для Windows позволяет легко разрабатывать и печатать визитные карточки, плакаты, наклейки.
- > «Ask OKI» – дружественная по отношению к пользователю функция, которая обеспечивает доступ к странице в сети Интернет, соответствующей используемой модели принтера, непосредственно с экрана драйвера принтера (не всегда показано в настоящем руководстве). Здесь вы найдете любой совет, помощь и поддержку, которые могут вам понадобиться для получения наилучших результатов печати от принтера OKI.

Предусмотрено следующее дополнительное оборудование:

- > Дополнительная память, позволяющая печатать более сложные страницы.
- > Дополнительный лоток (лотки) для бумаги и тумба-подставка для хранения, рассчитанные на загрузку большего числа носителей, что позволяет свести к минимуму работу оператора и использовать различные стопки бумаги для печати фирменных бланков, листы бумаги разных размеров или иные носители печати; выберите из двух конфигураций:
 - > Комплект из одного дополнительного лотка для бумаги и высокой тумбы-подставки – для загрузки дополнительных 530 листов.
 - > Комплект из двух дополнительных лотков для бумаги и низкой тумбы-подставки – для загрузки дополнительных 1060 листов.

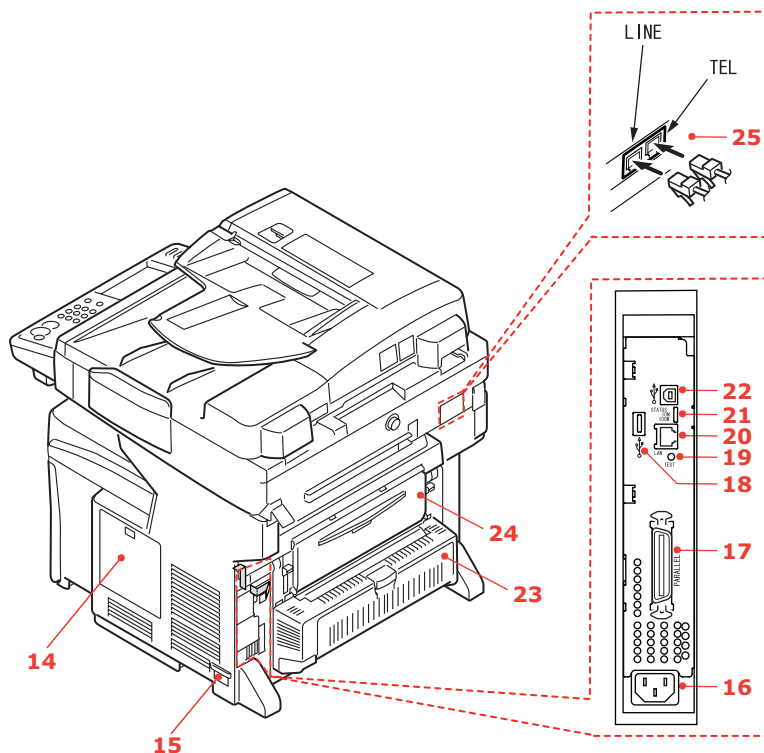
Обзор МФУ

Вид спереди



№	ОПИСАНИЕ
1.	Выходной накопитель лицевой стороной вниз Стандартное место выдачи отпечатанных копий. Вмещает до 250 листов плотностью 80 г/м ² .
2.	Кнопка для открывания верхней крышки Нажать для открывания.
3.	Ручки для открывания универсального лотка Нажать для открывания.
4.	Универсальный податчик (УП) (показан закрытым) Используется для подачи более плотной бумаги, конвертов и других специальных носителей. Предназначен также для ручной подачи отдельных страниц в случае необходимости. Вмещает до 100 листов плотностью 80 г/м ² .
5.	Лоток для бумаги Стандартный лоток для чистой бумаги. Вмещает до 300 листов плотностью 80 г/м ² .
6.	Переключатель размера бумаги Установите размер бумаги, загруженной в лоток.
7.	Блокираторы сканера Разблокируйте сканер перед использованием.
8.	Кнопка открывания крышки автоматического податчика документов (АПД) Поднять для открывания.
9.	Автоматический податчик документов (АПД)
10.	Лоток для бумаги автоматического податчика документов (АПД) Вмещает до 50 листов бумаги формата А4 или 25 листов бумаги формата А3.
11.	Крышка для документов
12.	Панель управления С сенсорным экраном, индикаторами состояния и кнопками оператора.
13.	Рычаг разблокировки сканера Потяните рычаг разблокировки на себя до щелчка, затем аккуратно поднимите сканер.

Вид сзади

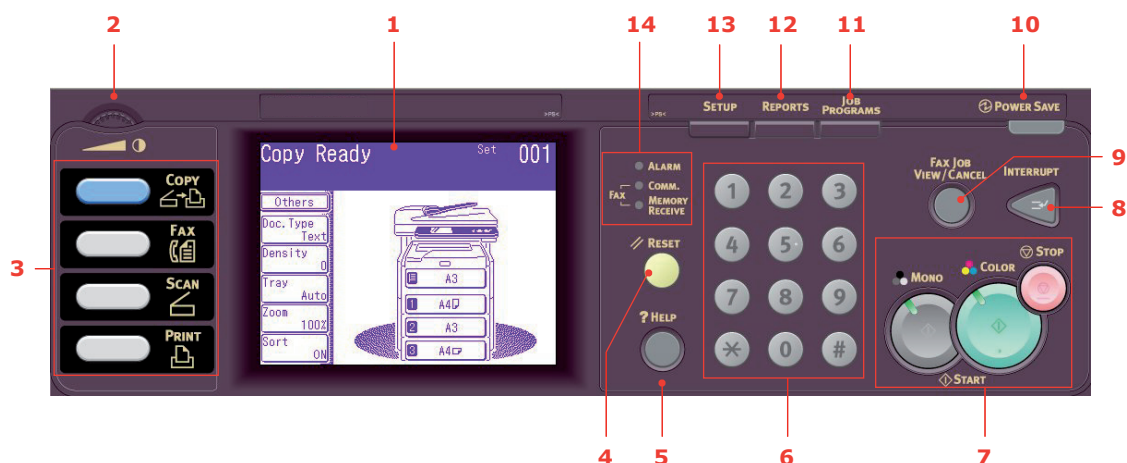


№	ОПИСАНИЕ
14.	Панель доступа Обеспечивает доступ к жесткому диску и дает возможность установить дополнительную память.
15.	Выключатель питания См. раздел «Выключение принтера» на стр. 17 для получения более подробной информации. Всегда следуйте надлежащей процедуре, чтобы избежать потери данных на жестком диске.
16.	Розетка переменного тока
17.	Параллельный разъем
18.	Разъем USB (тип A)
19.	Тестовый переключатель
20.	Сетевое подключение
21.	Индикаторы состояния
22.	USB-подключение (тип B)
23.	Устройство двусторонней печати Обеспечивает автоматическую двустороннюю печать.
24.	Задний накопитель лицевой стороной вверх Эта возможность используется главным образом для плотной бумаги. При использовании в сочетании с универсальным устройством подачи бумага проходит через МФУ по прямой траектории. Это позволяет избежать сгибания бумаги при прохождении по искривленному маршруту и обеспечивает подачу носителей плотностью до 200 г/м ² . Вмещает до 100 листов плотностью 80 г/м ² .
25.	Подключение к линии Розетка для подключения устройства к телефонной линии. Подключение к телефону Розетка для подключения телефона (при необходимости).

Панель управления



№	ОПИСАНИЕ
1.	<p>Сенсорный экран</p> <p>Позволяет выбирать функции копирования, отправки факса и сканирования, касаясь экрана для нажатия выбранных кнопок.</p> <p>Будьте осторожны, чтобы не поцарапать экран острыми предметами, например, шариковой ручкой. Это может испортить его.</p>
2.	<p>Регулятор контрастности</p> <p>Позволяет регулировать контрастность экрана.</p>
3.	<p>Основные функциональные кнопки</p> <p>COPY (Копирование). Нажатие этой кнопки выбирает режим копирования на сенсорном экране. Позволяет управлять процессом копирования, а документы, предназначенные для копирования, сканируются (с использованием стекла для документов или АПД), копии автоматически печатаются на принтере.</p> <p>FAX (Факс). Нажатие данной кнопки выбирает режим отправки факса на сенсорном экране. Позволяет управлять процессом, при котором документ сканируется, а данные отправляются по факсу.</p> <p>SCAN (Сканирование). Нажатие данной кнопки позволяет выбрать режим отправки на сенсорном экране. Позволяет выбрать процесс и управлять им, при этом документ сканируется, а данные отправляются: по электронной почте в виде вложения, на локальный ПК, на сетевой ПК, на USB-накопитель. Также позволяет организовать сканирование документа с удаленного ПК.</p> <p>PRINT (Печать). Нажатие этой кнопки выбирает режим печати на сенсорном экране. Эта возможность позволяет выбрать лоток, который будет использован при выполнении задания печати. Также позволяет распечатать список всех недавних заданий для печати или переключить устройство в автономный режим.</p>
4.	<p>Кнопка RESET (Сброс)</p> <p>Нажатие данной кнопки восстанавливает стандартные значения всех настроек выбранных функций, при этом задания продолжают выполняться.</p>
5.	<p>Кнопка HELP (Справка)</p> <p>Нажатие данной кнопки при мигающем зеленом индикаторе выводит на сенсорный экран справочную информацию.</p>
6.	<p>Клавиатура</p> <p>Используйте кнопки цифровой клавиатуры, например, для ввода количества копий или номера факса. Кнопки * и # используются для перемещения по меню в системах с тональным набором, таких как голосовая почта (если подключена телефонная трубка) или в служебных кодах (VSC).</p>
7.	<p>Кнопки STOP/START</p> <p>STOP (Стоп). Нажатие данной кнопки останавливает процесс копирования или сканирования.</p> <p>START (Пуск):</p> <ul style="list-style-type: none"> > MONO (Моно) – нажатие данной кнопки запускает процесс копирования или сканирования в черно-белом режиме. > COLOR (Цвет) – нажатие данной кнопки запускает процесс копирования или сканирования в цвете. Зеленый индикатор загорается, когда копирование/сканирование возможно, если индикатор не горит, данная функция недоступна. Например, при отправке факса загорается только индикатор кнопки «Моно» (отправка цветного факса невозможна).



№	ОПИСАНИЕ
8.	INTERRUPT (Прервать). Нажатие данной кнопки включает или отключает режим вмешательства; когда режим подключен, загорается светодиодный индикатор. Используйте данную кнопку для включения режима прерывания при выполнении печати длинных документов и необходимости копирования. Когда копирование завершено, нажмите кнопку прерывания повторно для возобновления исходного задания печати. Примечание: можно прервать задание для печати или печать отчета. Невозможно прервать копирование или печать факса.
9.	FAX JOB VIEW/CANCEL (Просмотр/отмена факсового сообщения). Нажатие данной кнопки позволяет просмотреть список факсов для передачи и отменить те, что более не нуждаются в отправке. Данная функция также позволяет просмотреть историю. Обратитесь к разделу «Просмотр и отмена факсового сообщения» на стр. 97.
10.	POWER SAVE (Энергосбережение). Нажатие данной кнопки включает и отключает режим энергосбережения. Когда режим энергосбережения включен, загорается светодиодный индикатор. Если устройство работает в режиме энергосбережения, на что указывает черный сенсорный экран и светящийся светодиодный индикатор, для возврата в обычный режим нажмите кнопку POWER SAVE (Энергосбережение).
11.	JOB PROGRAMS (Программы заданий). Нажатие данной кнопки позволяет создавать ярлыки для наиболее часто используемых действий. Например, номер факса, который отправляется ежедневно, можно запрограммировать в системе, что позволит выполнить действие одним нажатием кнопки. Обратитесь к разделу «Программирование заданий» на стр. 117.
12.	REPORTS (Отчеты). При нажатии данной кнопки открывается доступ к нескольким опциям создания отчетов на сенсорном экране, включая отчет о конфигурации и информационный отчет. Обратитесь к разделу «Отчеты и списки» на стр. 119.
13.	SETUP (Настройка). При нажатии данной кнопки открывается доступ к нескольким опциям установок на сенсорном экране, включая меню администратора, опции профиля и параметры адресных книг.
14.	Показания индикаторов ALARM (Предупреждение). Красный индикатор загорается для привлечения внимания оператора, например, в случае застревания бумаги. COMM. (Связь). Зеленый индикатор загорается, указывая на работу факсимильной связи, а также что МФУ в настоящий момент отправляет факс. MEMORY RECEIVE (Сохранение в памяти). Зеленый индикатор загорается, указывая на то, что отправка факса сохранена в памяти МФУ.

Изменение языка сообщений

По умолчанию языком, используемым МФУ для показа сообщений и печати отчетов, является английский¹. При необходимости язык можно изменить с помощью служебной программы установки языка панели (Panel Language Setup).

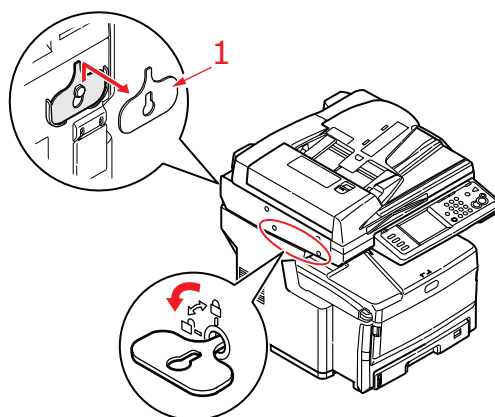
1. С целью убедиться в том, что продукт содержит последние обновления встроенных программ, рекомендуется загрузить языковые файлы из данной служебной программы в ходе установки.

Начало работы

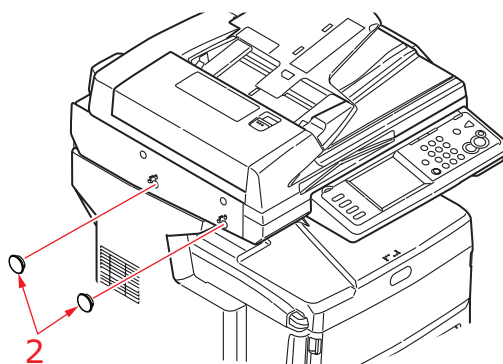
Разблокировка сканера

Предостережение!

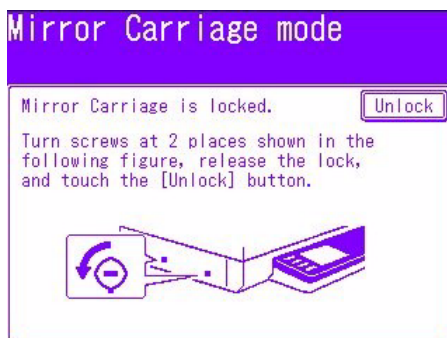
Перед началом работы убедитесь, что сканер находится в РАЗБЛОКИРОВАННОМ положении.



1. С помощью ключа (1), поставляемого в комплектации, переведите блокираторы сканера в положение РАЗБЛОКИРОВАНО.
2. Повторите Шаг 1 для второго блокиратора сканера.
3. Поместите ключ (1) на крючок в задней части сканера для надежного хранения.
4. Вставьте заглушки (2) в места блокираторов сканера, как показано на рисунке.



5. Включите МФУ и отключите режим фиксации зеркала:
- (a) После разогрева отображается экран Mirror Carriage mode (Режим фиксации зеркала). Нажмите кнопку **Unlock** (Разблокировка) на экране дисплея.



- (b) После запроса нажмите кнопку **Да** для освобождения зеркала.

Режим экономии энергии

Если МФУ не используется в течение определенного периода времени, оно переходит в режим энергосбережения для контроля потребления энергии. Для отмены или запуска режима энергосбережения нажмите кнопку **Power Save** (Энергосбережение) на панели управления.

Выключение принтера

Предостережение!

Избегайте внезапного отключения питания, так как это может повредить МФУ. Всегда следуйте надлежащей процедуре, чтобы избежать потери данных на жестком диске.

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Выключить**.
3. Нажмите кнопку **Да** для продолжения работы.
4. Когда отобразится запрос, переведите выключатель питания в положение OFF (Выкл.).

Установка драйверов и служебных программ

Устройство оснащено следующими драйверами:

- > Драйвер TWAIN (используется только при подключении МФУ через USB-порт)
- > Драйвер принтера: PCL5c, PCL 6, PostScript3
- > Драйвер факса

ПРИМЕЧАНИЕ

В операционной системе Mac OS X используется только драйвер PostScript3.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для выполнения данной процедуры необходимо войти в систему в качестве администратора или пользователя, входящего в группу администраторов. Если компьютер подключен к сети, настройки сетевой политики также могут препятствовать выполнению этой процедуры.

Драйвер принтера и драйвер Twain

Драйвер TWAIN используется для сканирования по запросу, т.е. выполнения сканирования с компьютера при помощи программного обеспечения. Эта функция отличается от функции сканирования по нажатию, когда сканирование выполняется нажатием кнопки на передней панели МФУ. Драйвер TWAIN работает только в том случае, если принтер подключен по интерфейсу USB. Это означает, что управление сканером через компьютер по сети невозможно.

Драйвер принтера и драйвер TWAIN можно установить двумя различными способами:

1. Если сначала подключить принтер, будет выполнена установка по технологии «Plug and play». В этом случае следует предварительно установить драйвер TWAIN.
2. Перед подключением принтера запустите с DVD-диска программу установки драйвера OKI. При этом будут установлены драйвер TWAIN (драйвер сканера) и драйверы принтера. После первого включения и подсоединения принтера процесс установки будет завершен.

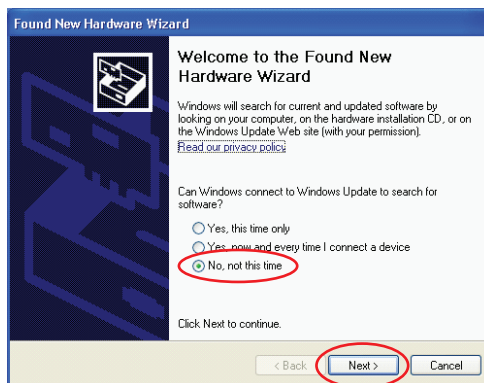
Установка по технологии «Plug and Play»

МФУ является устройством «двойного назначения». Windows обнаруживает его и как сканер, и как принтер. Это означает, что когда МФУ подключено к ПК по USB-кабелю, будет предложено установить два различных драйвера – вначале драйвер TWAIN (драйвер сканера) и затем драйвер принтера.

1. Подсоедините принтер к USB-порту компьютера.
2. Включите принтер.
3. Вставьте DVD-диск с драйверами и утилитами.

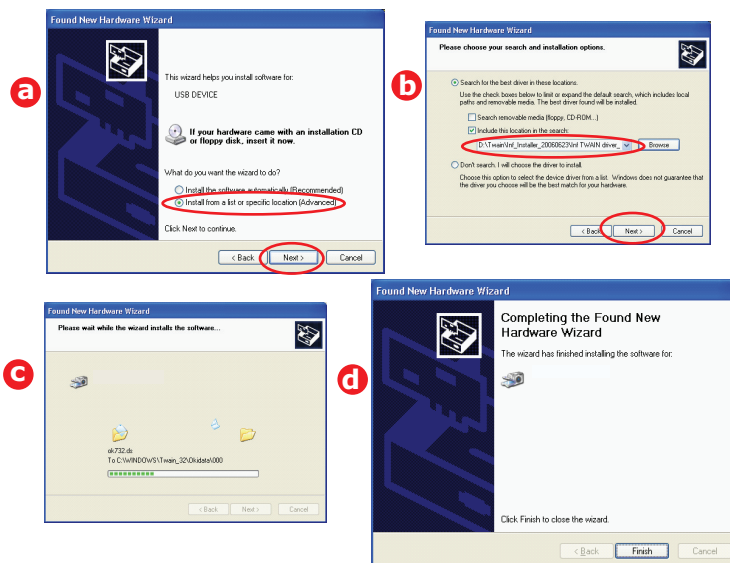
Если DVD-диск запустился автоматически, закройте диалоговое окно.

На экране отобразится диалоговое окно New Hardware Found (Обнаружено новое оборудование).

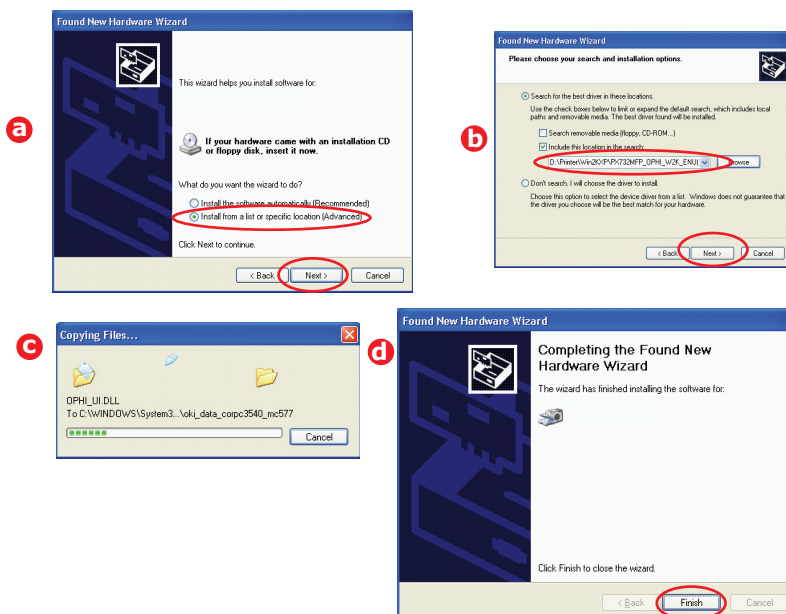


Если окно New Hardware Found не отображается, проверьте правильность подключения кабеля питания и USB-кабеля и убедитесь, что принтер включен.

4. Вначале установите драйвер TWAIN



5. Затем установите драйвер принтера



Драйвер факса

С помощью драйвера факса можно отправлять факсы непосредственно с компьютера, не выполняя печать документа. С помощью драйвера факса данные пересылаются с компьютера в МФУ, а затем уже МФУ автоматически выполняет отправку документа.

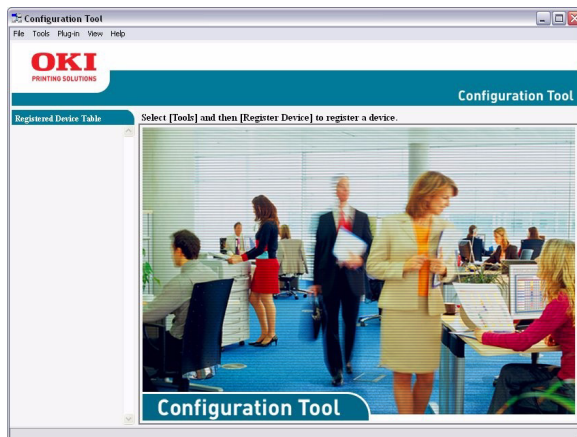
Установка драйвера факса

Установка выполняется в процессе работы мастера установки драйвера OKI.

Инструмент конфигурации

Инструмент конфигурации (Configuration tool) устанавливается дополнительно. Он находится на DVD-диске с драйверами и служебными программами в папке «Utilities» (Служебные программы). Следуйте указаниям на экране для завершения установки инструмента конфигурации.

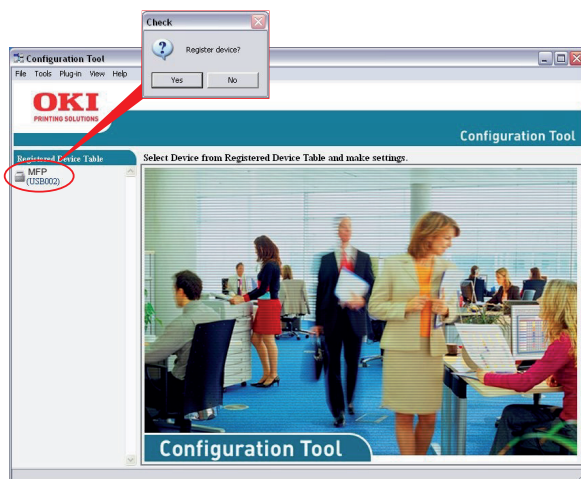
Инструмент конфигурации может обнаруживать устройства, подключенные с помощью интерфейса USB или по сети. При этом могут быть обнаружены только устройства MC851/MC861.



1. Для поиска и установки выберите **Tools > Register Device** (Инструменты > Устройство регистрации).



2. Выделите необходимый результат поиска и после появления запроса нажмите **Yes** (Да).



Инструмент конфигурации позволяет настраивать МФУ и управлять им. Обратитесь к разделу «Информация перед настройкой конфигурации» на стр. 29 за более подробной информацией.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сетевые настройки, такие как конфигурация LDAP, не могут быть сохранены в МФУ с помощью инструмента конфигурации. Для данных настроек используйте панель оператора МФУ или веб-страницу МФУ.

Служебная программа Actkey

ПРИМЕЧАНИЕ

Служебная программа Actkey работает только при подключении по интерфейсу USB.

Должен быть установлен драйвер TWAIN.

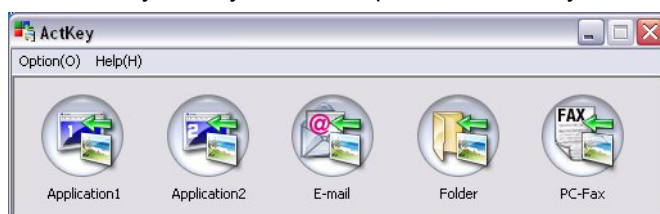
Служебная программа Actkey позволяет выполнять команды для МФУ нажатием одной клавиши на локально подключенном компьютере.

Служебная программа Actkey устанавливается дополнительно. Она находится на DVD-диске с драйверами и служебными программами в папке «Utilities» (Служебные программы).

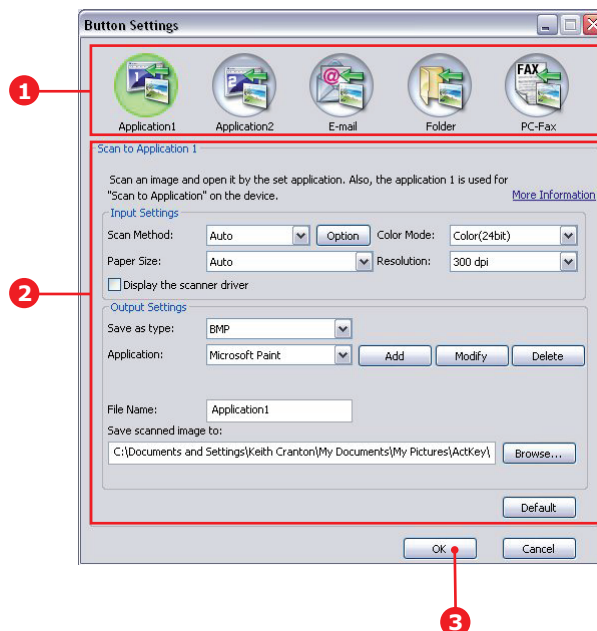
Информацию об использовании служебной программы Actkey можно найти в разделе «Сканирование в локальный ПК» на стр. 108.

Установка служебной программы Actkey

1. Установите служебную программу Actkey с DVD-диска.
При установке значок служебной программы Actkey будет размещен на рабочем столе.
2. Дважды щелкните по этому значку, чтобы открыть панель служебной программы Actkey.



3. Выберите **Options > Button Settings** (Параметры > Настройки кнопки).
Отобразится следующий экран:



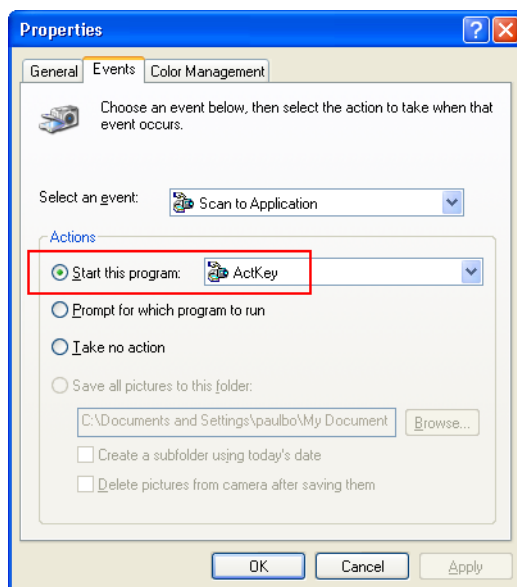
4. В разделе (1) выберите функцию, которую требуется настроить.
5. В разделе (2) выберите параметры для этой функции.
6. После выполнения настроек нажмите кнопку **OK** (3).
Произойдет возврат к консоли служебной программы Actkey.

7. Для использования служебной программы Actkey в режиме локального ПК (т. е. сканирование по нажатию), она должна быть установлена в качестве программы, управляющей событиями сканера:

ПРИМЕЧАНИЕ

В приведенном ниже примере используется ОС Windows XP. Перечисленные шаги могут несколько отличаться, если вы пользуетесь другой операционной системой, но отличия эти не принципиальные.

- (a) Выберите **Start > Control Panel** (Пуск > Панель управления).
- (b) Выполните двойной щелчок по кнопке **Scanners and Cameras** (Сканеры и камеры).
- (c) Щелкните правой кнопкой мыши по значку МФУ и нажмите **Properties** (Свойства).
- (d) Выберите вкладку Events (События).
- (e) Выберите событие в раскрывающемся меню **Select an event** (Выбрать событие).
- (f) В поле Actions (Действия) нажмите кнопку **Start this program** (Запустить программу) и выберите служебную программу **ActKey** в раскрывающемся меню.
- (g) Нажмите **Apply** (Применить).
- (h) Повторите шаги с e по g для каждого события, например, Сканировать в приложение, электронное сообщение, папку и ПК-факс.
- (i) Для подтверждения нажмите **OK**.



Рекомендации по использованию бумаги

МФУ может использовать разнообразные носители, включая бумагу различной плотности и размеров, прозрачные носители и конверты. В данном разделе содержатся общие советы по выбору носителей и по использованию каждого типа в отдельности.

Оптимальные результаты печати достигаются при использовании стандартной бумаги плотностью 75–90 г/м², разработанной для использования в копировальных машинах и лазерных принтерах. Подходящим типом является Color Copy компании Mondi.

Использование бумаги с глубоким тиснением или очень шероховатой текстурированной бумаги не рекомендуется.

Бумага с предварительно напечатанной информацией

Предостережение!

Для печати можно использовать бумагу с предварительно напечатанной информацией, но чернила не должны смещаться от высоких температур, используемых при печати.

Непрерывное использование бумаги с предварительно напечатанной информацией может привести к постепенному снижению скорости подачи бумаги и замятию бумаги. Выполните чистку валиков для подачи бумаги в соответствии с описанием в разделе [стр. 138](#).

Конверты

Предостережение!

Конверты не должны быть изогнуты, скручены или деформированы другим образом. Кроме того, они должны иметь прямоугольную форму и принцип заклеивания «снять полоску и запечатать», а клей должен выдерживать высокую температуру валика давления, используемого в этом типе устройства MFP. Конверты с прозрачными окошками использовать нельзя.

Прозрачные пленки

Предостережение!

Прозрачные пленки должны иметь тип, предназначенный для использования в копировальных аппаратах и принтерах. В частности, избегайте использования офисных прозрачных пленок, предназначенных для рисования на них вручную фломастерами. Они могут расплавиться в термозлементе и повредить аппарат.

Наклейки

Печать на наклейках должна выполняться в универсальном лотке.

Предостережение!

Наклейки также должны иметь тип, рекомендованный для использования в копировальных аппаратах и лазерных принтерах, который подразумевает, что страница основания носителя полностью покрыта наклейками. Другие типы наклеек могут повредить принтер, если наклейки отклеятся в ходе печати.

Рекомендуемые визитные карточки производятся компанией OKI (код заказа 09002985).

Кассетные лотки

ФОРМАТ	РАЗМЕРЫ	ПЛОТНОСТЬ (г/м ²)
A6 (лоток 1 и универсальный лоток)	105 x 148 мм	<p>Тонкая 64–82 г/м² Средняя 83–105 г/м² Плотная 106–128 г/м² Сверхплотная 129–200 г/м²</p> <p>Примечание: В лоток 1 можно загружать бумагу плотностью не более 120 г/м². В лоток 2 и 3 можно загружать бумагу плотностью не более 176 г/м². В универсальный лоток можно загружать бумагу плотностью не более 200 г/м².</p>
A5	148 x 210 мм	
B5	182 x 257 мм	
Executive (только универсальный лоток)	184,2 x 266,7 мм	
A4	210 x 297 мм	
B4	257 x 364 мм	
A3	420 x 297 мм	
Letter	216 x 279 мм	
Legal 13 дюймов (только универсальный лоток)	216 x 330 мм	
Legal 13,5 дюйма (только универсальный лоток)	216 x 343 мм	
Legal 14 дюймов (только универсальный лоток)	216 x 356 мм	
Tabloid	279 x 432 мм	

Если вы загрузили бумагу такого же формата в другой лоток (лоток 2 или 3, если он установлен, или в универсальный лоток), то МФУ может перейти к другому лотку, когда в текущем лотке закончится бумага. При печати из приложений Windows эта функция должна быть включена в установках драйвера (см. Руководство по печати). При печати из других систем эта функция включается в меню настройки бумаги (см. раздел «Установки бумаги» на стр. 35).

Если установлен лоток 2 (или 3), его можно выдвигать и заполнять при подаче бумаги из лотка 1. Лоток 1 нельзя выдвигать при подаче бумаги из лотка 2 (или 3), так как детали лотка 1 используются в качестве направляющих для подачи бумаги из лотка 2 (или 3).

Универсальный лоток

Универсальный лоток может подавать носители тех же размеров, что и кассетные лотки, но плотностью до 200 г/м² (сверхплотная бумага). Для очень плотной бумаги используйте накопитель лицевой стороной вверх (задний). Это обеспечивает практически прямой путь прохода бумаги через МФУ.

Универсальный лоток может подавать бумагу шириной от 100 мм и длиной до 1200 мм (печать баннеров).

Если длина листа превышает 431,8 мм, следует использовать бумагу плотностью до 128 г/м² и накопитель лицевой стороной вверх (задний).

Универсальный лоток предназначен для печати на конвертах и ОНР-пленках. Одновременно могут быть загружены до 50 ОНР-пленок или 10 конвертов при максимальной высоте стопки 10 мм.

ОНР-пленки следует загружать лицевой стороной вверх, верхним краем к МФУ. Не используйте функцию дуплексной (двусторонней) печати.

Накопитель лицевой стороной вниз

Накопитель лицевой стороной вниз расположен в верхней части МФУ, он может вмещать до 250 листов стандартной бумаги плотностью 80 г/м² и работает со стопками бумаги плотностью до 128 г/м². Листы, отпечатанные в порядке чтения (начиная с первой страницы), будут уложены в таком же порядке (последняя страница сверху, лицевой стороной вниз).

Накопитель лицевой стороной вверх

Накопитель лицевой стороной вверх расположен в задней части МФУ. Для использования он должен быть открыт, а удлинитель лотка выдвинут. В этих условиях бумага будет выходить через данный накопитель независимо от установок драйвера.

Накопитель лицевой стороной вверх может вмещать до 100 листов стандартной бумаги плотностью 80 г/м². Можно использовать пачки бумаги плотностью до 200 г/м².

Если плотность бумаги превышает 128 г/м², всегда пользуйтесь этим накопителем и универсальным устройством подачи.

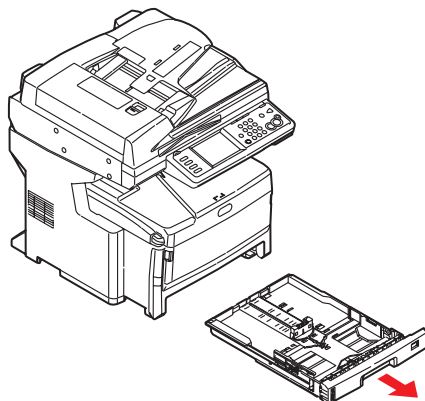
Устройство двусторонней печати

Устройство двусторонней печати обеспечивает автоматическую двустороннюю печать на листах того же диапазона размеров, что и лоток 2 (то есть все кассетные размеры за исключением А6), при плотности бумаги 64–105 г/м².

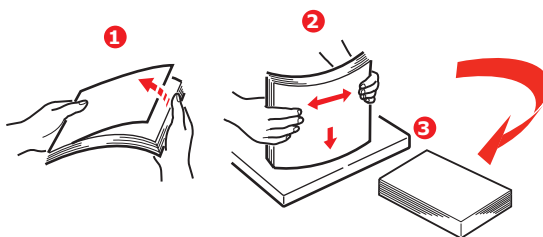
Загрузка бумаги

Кассетные лотки

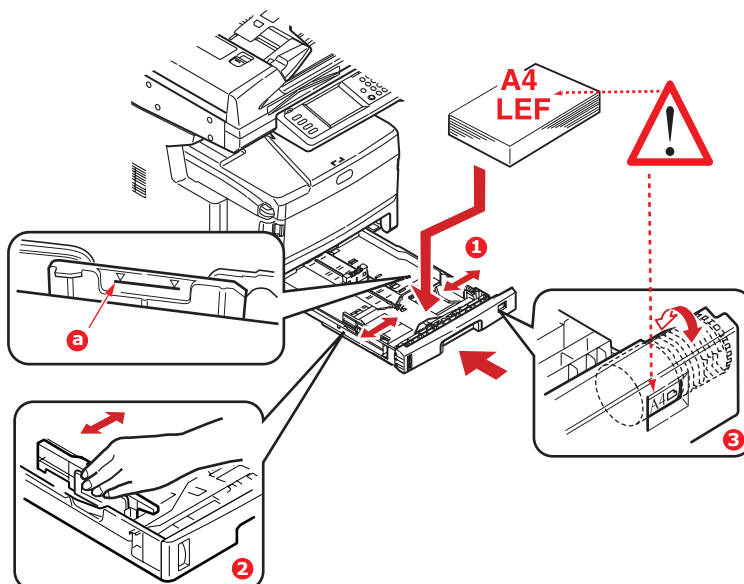
1. Выдвиньте лоток для бумаги из МФУ.



2. Разверните бумагу веером и выровняйте ее по краям (1) и в середине (2), чтобы обеспечить разделение листов должным образом, затем постучите по краям стопки на плоской поверхности, чтобы вновь выровнять листы (3).



3. Загрузите бумагу длинным краем (LEF) (фирменные бланки следует загружать лицевой стороной вниз и верхним краем по направлению к правой стороне МФУ) (1) до отметки (a).



4. Отрегулируйте задний ограничитель и направляющие для бумаги (2) в соответствии с используемым размером бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании бумаги формата А6 необходимо переместить задний ограничитель, установив его в положение А6.

Предостережение!

Важное замечание: Установите переключатель размера бумаги (3) в соответствии с ориентацией и размером используемой бумаги (в приведенном выше примере А4 LEF (Long Edge Feed – подача длинным краем)).

5. При необходимости установите соответствующий тип носителя в меню Paper Setup (Установки бумаги). См. «Установки бумаги» на стр. 35.

Для предотвращения застревания бумаги:

- > Не оставляйте свободного пространства между бумагой, направляющими и задним ограничителем.
- > Не переполняйте лоток для бумаги. Емкость зависит от типа бумаги.
- > Не загружайте поврежденную бумагу.
- > Не загружайте одновременно бумагу разных размеров или типов.
- > Закрывайте лоток для бумаги осторожно.
- > Не выдвигайте лоток для бумаги в процессе печати (за исключением операции, описанной ниже для второго лотка).

ПРИМЕЧАНИЕ

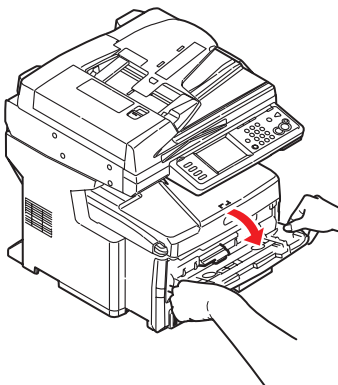
- > Если у вас есть два лотка и вы печатаете из первого (верхнего), то можно выдвинуть второй лоток во время печати, чтобы загрузить в него бумагу. Однако если печать идет из второго лотка, не выдвигайте первый. Это может привести к застреванию бумаги.
- > Для печати лицевой стороной вниз убедитесь, что накопитель листов лицевой стороной вверх (задний) (3) закрыт (бумага выходит из верхней части МФУ). Емкость накопителя составляет около 250 листов в зависимости от плотности бумаги.
- > Для печати лицевой стороной вверх убедитесь, что накопитель лицевой стороной вверх (задний) открыт, а опора для бумаги полностью выдвинута. Бумага накапливается в обратном порядке, а емкость накопителя составляет около 100 листов, в зависимости от плотности бумаги.
- > Всегда используйте накопитель лицевой стороной вверх (задний) для плотной бумаги (карточки и др.)

Предостережение!

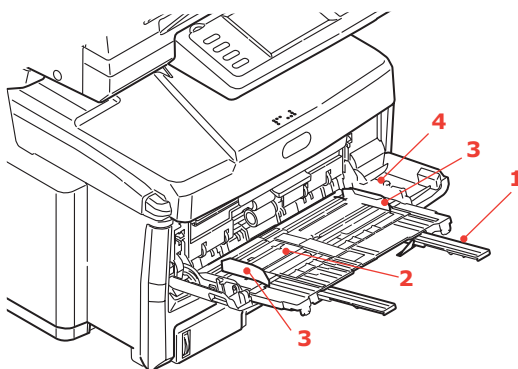
Не открывайте и не закрывайте задний выход для бумаги во время печати – это может привести к застреванию бумаги.

Универсальный лоток

1. Откройте универсальный лоток.



2. Выдвиньте опоры для бумаги (1).
3. Мягко нажмите вниз основание для бумаги (2), чтобы обеспечить его защелкивание.
4. Уложите бумагу и отрегулируйте направляющие (3) в соответствии с используемым размером бумаги.



- > Для односторонней печати на фирменном бланке поместите бумагу в универсальный лоток лицевой стороной вверх и верхним краем к МФУ.
 - > Для двусторонней (дуплексной) печати на фирменных бланках установите бумагу отпечатанной стороной вниз и верхним краем, удаленным от МФУ.
 - > Конверты должны быть загружены лицевой стороной вверх, верхним краем влево, а коротким краем обращенными к МФУ. Не используйте двустороннюю печать на конвертах.
 - > Не превышайте максимальную емкость – около 100 листов или 10 конвертов. Максимальная высота стопки составляет 10 мм.
5. Нажмите кнопку защелки лотка (4) внутрь для освобождения основания для бумаги так, чтобы бумага была поднята и захвачена в нужном месте.
 6. Задайте правильный размер бумаги для универсального лотка в меню **Установки бумаги**. Смотрите [«Установки бумаги» на стр. 35](#).

Конфигурация устройства...

Минимальные требования к конфигурации

Для получения наилучших результатов при использовании данного МФУ требуется следующая конфигурация:

Для отправки факсов:

Телефонная линия коммутируемой сети общего пользования.

Для отправки электронной почты:

- > Сеть TCP/IP.
- > Сервер SMTP и дополнительный сервер POP3.

Для сохранения документа(ов) в сети интранет

- > Протоколы FTP, HTTP или CIFS.
- > Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows 7, Mac OS X, сервер HTTP или FTP.

Информация перед настройкой конфигурации

Общая информация

Прежде чем продолжить, убедитесь в наличии соответствующих прав и PIN-кодов.

Пароли и PIN-код, установленные производителем:

Администратор	aaaaaa
PIN	000000
Сетевой (веб-страницы)	пользователь: admin
	пароль: aaaaaa

ПРИМЕЧАНИЕ

Пароль и PIN-код администратора должны быть изменены и установлены системным администратором.

Настройка факса

Для отправки факсов необходимо настроить МФУ надлежащим образом. Перед использованием функции факса следует задать следующие параметры:

- > Часовой пояс
- > Дата и время

Для получения подробной информации обратитесь к разделу [«Первоначальная настройка»](#) на стр. 68.

ПРИМЕЧАНИЕ

При запуске программы установки драйвера OKI с DVD-диска часовой пояс, дата и время могут быть уже установлены с помощью служебной программы установки языка панели (Panel Language Setup).

Установки сети

Для выполнения функций сканирования в электронную почту и в FTP МФУ должно быть должным образом сконфигурировано в сети. Чтобы другие сетевые устройства смогли найти данный МФУ в сети, следует задать следующие сетевые параметры.

1. Установка IP-адреса:
2. IP-адрес: . . .
3. Маска подсети: . . .
4. IP шлюза: . . .
5. Сервер DNS: . . .
6. Сервер SMTP: . . .
7. Порт SMTP: 25
8. Сервер POP3: . . .
9. Порт POP3: 110

Объяснение:

1. Установка IP-адреса
Для автоматического получения адресов IP/подсети/шлюза от сервера DHCP выберите «Авто». При изменении настроек с ручного управления на автоматическое, МФУ автоматически выполнит перезагрузку сетевой карты.
2. IP-адрес:
Адрес интернет протокола (IP) назначается для вашего устройства администратором сети.
3. Маска подсети:
Адрес маски сети назначается администратором сети.
4. IP шлюза:
IP-адрес шлюза назначается администратором сети.
5. Сервер SMTP:
IP-адрес почтового сервера SMTP назначается администратором сети.
6. Порт SMTP:
Номер порта вашего почтового сервера SMTP.
7. Сервер DNS:
IP-адрес сервера DNS назначается администратором сети.
8. Сервер POP3:
IP-адрес вашего сервера POP3.
9. Порт POP3
Номер порта вашего сервера POP3.
Если перед отправкой электронной почты с данного устройства ваш почтовый сервер требует аутентификацию POP3, введите имя DNS, или IP и номер порта вашего сервера POP3.

ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо настроить данные «From» (Отправитель).

ПРИМЕЧАНИЕ

1. *Сервер DHCP : При наличии протокола DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol – протокол динамической настройки хостов) хост может автоматически получать уникальный IP-адрес при каждом подключении к управлению сетью, формирующему адреса IP, что облегчает работу сетевого администратора. Если в вашей сети установлен сервер DHCP, то вам не надо вводить TCP/IP, маску подсети, шлюз и информацию DNS. Вместо этого информация будет автоматически получена МФУ.*
2. *IP-адрес: IP-адрес (Internet Protocol) уникальным образом идентифицирует соединение хоста с сетью IP. IP-адреса назначаются системным администратором или разработчиком сети. IP-адрес состоит из двух частей. Одна из них идентифицирует сеть, а вторая – ваш узел. IP-адрес обычно указывается в виде четырех чисел, разделенных точками. Каждое число может быть от нуля до 255. Пример IP-адреса: 10.1.30.186.*
3. *SMTP: (Simple Mail Transfer Protocol – упрощенный протокол электронной почты) является основным коммуникационным протоколом, используемым для отправки и получения электронной почты в интернете.*
4. *DNS: (Domain Name System – система имен доменов). Сервер DNS идентифицирует хосты по именам, а не по IP-адресам. Если в вашей сети установлен сервер DNS, то для серверов SMTP или POP3 вместо цифр можно ввести имя домена, например, Pegasus.com.tw вместо 120.3.2.23.*
5. *POP3: Протокол POP3 – это самый современный почтовый протокол (Post Office Protocol 3). Он хранит, отправляет и получает электронную почту для различных клиентских компьютеров, которые не подключены к интернету 24 часа в сутки. Сообщения электронной почты хранятся на POP3 до тех пор, пока вы не войдете в систему.*

Возможности подключения к Интернету

Сканирование в электронную почту

МФУ позволяет отправлять отсканированный документ по адресам электронной почты в сети. Вначале документ сканируется и превращается в файл стандартного формата PDF, JPEG, TIFF, или XPS, а затем передается нескольким удаленным получателям одновременно в качестве вложения электронной почты.

Когда вы отправляете электронную почту с помощью МФУ, то оно вначале передает исходящую электронную почту на ваш почтовый сервер SMTP по протоколу Simple Mail Transfer Protocol (SMTP), а затем отправляет ее получателям по интернету.

Сканирование в сетевой ПК

Через интранет с использованием FTP (File Transfer Protocol), HTTP (Hypertext Transfer Protocol) или CIFS (Common Internet File System). МФУ позволяет сохранять отсканированные документы в стандартном формате файлов PDF, JPEG, TIFF или XPS непосредственно на выделенном сервере или на персональном компьютере в сети.

CIFS представляет собой систему совместного использования Microsoft Windows. Уникальным свойством этой функции является предоставление всем пользователям компании возможности совместного использования единого устройства для отправки документов в любую папку файлов на выделенном сервере или на отдельном компьютере.

Перед использованием МФУ для распространения отсканированного документа(ов) в сети системный администратор должен задать следующие настройки или адреса.

- > Параметры сети и электронной почты: определяют параметры протоколов TCP/IP, SMTP и POP3 для отправки отсканированного документа по адресам электронной почты.
- > Адреса назначения файлов: определяют протоколы и адреса назначения для отправки отсканированного документа на серверы FTP, в Интернет или на любые персональные компьютеры в сети.

Для получения дополнительной информации о протоколах передачи файлов см. «Описание протоколов передачи файлов» на стр. 64.

ПРИМЕЧАНИЕ

1. Если администратор выбрал DHCP, то IP-адрес для TCP/IP, шлюза, маски подсети и сервера DNS будет определен автоматически.
 2. При первой установке МФУ рекомендуется, чтобы администратор сохранил настройки системы по умолчанию. Эти настройки могут быть скорректированы позже, после того как вы ознакомитесь с работой и функциями устройства.
-

Конфигурация

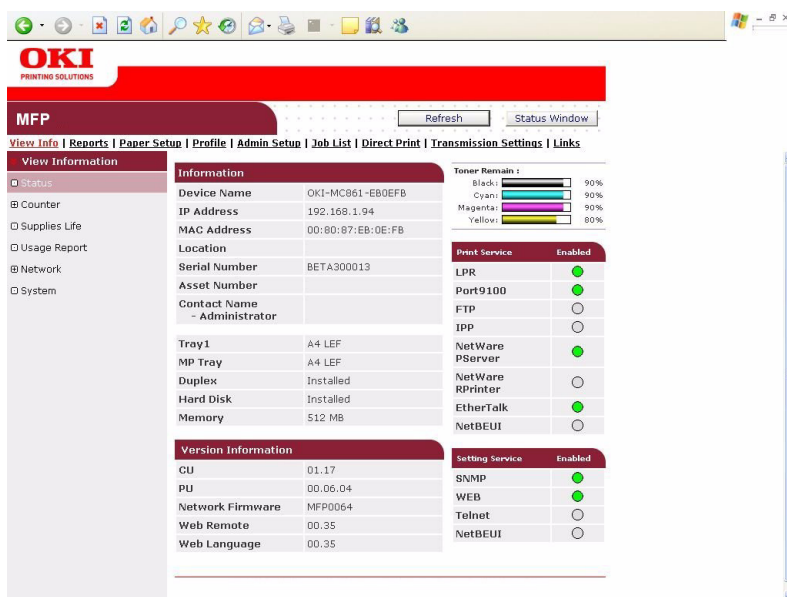
Существуют несколько опций конфигурации, позволяющих изменить по вашему желанию настройки сканера, факса и принтера. Устройство может быть сконфигурировано тремя способами:

1. С веб-страницы МФУ.
2. Из служебной программы МФУ Configuration tool (Инструмент конфигурации).
3. С панели управления МФУ.

На иллюстрации показано, как осуществляется доступ к опциям конфигурации с панели управления.

...с веб-страницы

Введите IP-адрес МФУ в поле URL браузера и нажмите Enter. Откроется веб-страница МФУ. Например: <http://192.168.1.94>

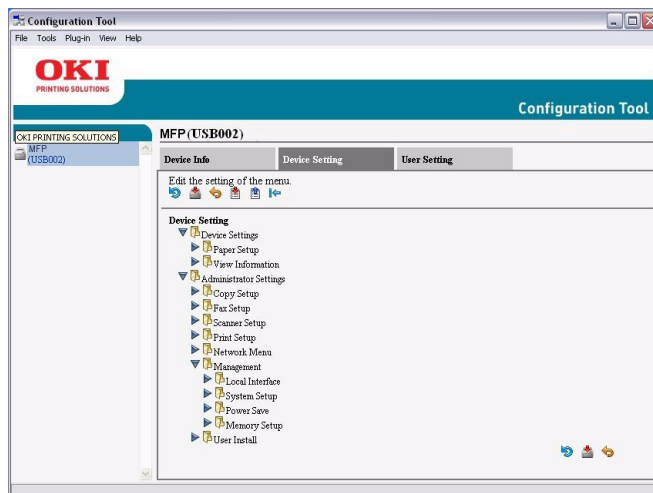


ПРИМЕЧАНИЕ

Установки администратора защищены паролем. Обратитесь к разделу «Информация перед настройкой конфигурации» на стр. 29.

...из служебной программы «Инструмент конфигурации»

Установите инструмент конфигурации МФУ в соответствии с описанием в разделе «Инструмент конфигурации» на стр. 20, если вы не сделали этого ранее.



ПРИМЕЧАНИЕ

Установки администратора защищены паролем. Обратитесь к разделу «Информация перед настройкой конфигурации» на стр. 29.

...с панели управления

Нажмите кнопку **SETUP** (Установки) на панели управления.



ПРИМЕЧАНИЕ

Параметр **Установки Админ.** защищен паролем. Обратитесь к разделу «Информация перед настройкой конфигурации» на стр. 29.

Адресная книга

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Адрес электронной почты	Ввод/Редактирование	Воспользуйтесь экранной клавиатурой для ввода и назначения адресов электронной почты в список. Примечание: макс. 500 записей адресов:
	Удалить	Выберите в списке адрес электронной почты для удаления.
	Удалить и сорт.	Выберите в списке адрес электронной почты для удаления. Примечание: При удалении позиций из списка номера в списке будут сдвинуты.
	Вставить	Выберите номер. Нажмите «Да» для ввода нового адреса электронной почты перед данным номером. Примечание: Вставка изменит нумерацию в списке.
	Группа	Выберите номер группы для редактирования. Примечание: макс. 32 группы.
Быстрый набор	Ввод/Редактирование	Воспользуйтесь экранной клавиатурой для ввода и назначения номера быстрого набора в список. Примечание: макс. 500 номеров быстрого набора.
	Удалить	Выберите номер быстрого набора для удаления из списка.
	Удалить и сорт.	Выберите номер быстрого набора для удаления из списка. Примечание: Порядковые номера сместятся вверх для замещения удаленной записи.
	Вставить	Выберите номер. Нажмите «Да» для ввода новой записи быстрого набора перед данным номером. Примечание: Вставка изменит нумерацию в списке.
	Группа	Выберите номер группы для редактирования. Примечание: макс. 32 группы.

Установки бумаги

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Лоток n (где «n» обозначает номер лотка)	Размер бумаги	Размер кассеты, Пользоват.	Задаёт размер бумаги в лотке n.
	Особый	Лоток 1: Ширина: 105~ 210 ~297 мм Длина: 148~ 297 ~431 мм Лоток 2 и 3: Ширина: 148~ 210 ~297 мм Длина: 182~ 297 ~431 мм	Введите значения ширины и длины бумаги. Примечание: Доступна только если в параметре «Размер бумаги» выбрана опция «Особый».
	Тип носителя	Лоток 1: Обычная, Фирменный бланк, Обложка, Бумага из вторсырья, Рельефная, Глянцевая Лоток 2 и 3: Обычная, Фирменный бланк, Обложка, Бумага из вторсырья, Картон, Рельефная, Глянцевая	Выбирает тип носителя, загруженный в данный лоток. Это поможет МФУ задавать внутренние операционные параметры, например, скорость двигателя и температуру печки, для лучшего соответствия подаваемому носителю. Например, фирменные бланки будут печататься при несколько более низкой температуре печки, чтобы не сместилась краска. Примечание: Копирование и прием факсов выполняется, только если выбранный лоток (или один из лотков, для которого установлен выбор лотка «Auto» (Авто)) определен как содержащий тип носителя «Plain» (Обычная бумага) или «Recycled» (Переработанная бумага).
	Плотность носителя	Лоток 1: Тонкая, Средняя, Плотная Лоток 2 и 3: Тонкая, Средняя, Плотная, Сверхплотная	Регулирует МФУ в соответствии с плотностью бумаги, загруженной в этот лоток.
Универсальный лоток	Размер бумаги	A3, A4, A4LEF , A5, A6, B4, B5, B5LEF, Legal 14, Legal 13.5, Legal 13, Tabloid, Letter, LetterLEF, Executive, Особый, COM-10, DL, C5, C4	Выбирает размер бумаги, загружаемой для подачи из универсального лотка.
	Особый	Ширина: 64~ 210 ~297 мм Длина: 105~ 297 ~1200 мм	Введите значения ширины и длины бумаги. Обратите внимание, что из универсального лотка могут подаваться носители длиной до 1200 мм для печати плакатов.
	Тип носителя	Обычная, Фирменный бланк, ОНР-пленка, Наклейки, Обложка, Бумага из вторсырья, Картон, Рельефная, Глянцевая	Выбирает тип носителя, подаваемого из универсального лотка, таким образом, чтобы МФУ могло регулировать свои внутренние параметры в соответствии с выбранным типом носителя.
	Плотность носителя	Тонкая, Средняя, Плотная, Сверхплотная	Выбирает плотность носителя, подаваемого из универсального лотка.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Выбор лотка	Факс	Лоток 1, 2 и 3: ВЫКЛ., ВКЛ.(*), ВКЛ. Универсальный лоток: ВЫКЛ., ВКЛ.(*), ВКЛ.	Факс: Установите лоток для принятого факса. Использование лотков; приоритетными являются лотки в положении ВКЛ.(*), затем в положении ВКЛ. Лотки в положении ВЫКЛ. не используются. Печать факсов выполняется, только если выбранный лоток определен как содержащий тип носителя «Plain» (Обычная бумага) или «Recycled» (Переработанная бумага).
	Копирование	Лоток 1: ВЫКЛ., ВКЛ.(*), ВКЛ. Лоток 2 и 3: ВЫКЛ., ВКЛ.(*), ВКЛ. Универсальный лоток: ВЫКЛ., ВКЛ.(*), ВКЛ.	Копирование: Установите лоток для копирования. Если в опции «Выбор лотка» задан режим «Авто»: Использование лотков; приоритетными являются лотки в положении ВКЛ., затем в положении ВКЛ.(*) Лотки в положении ВЫКЛ. не используются. Копирование выполняется, только если выбранный лоток (или один из лотков, для которого установлен выбор лотка «Auto» (Авто)) определен как содержащий тип носителя «Plain» (Обычная бумага) или «Recycled» (Переработанная бумага).
Посл. стр. дуплекса	Skip Blank Page (Пропуск пустой страницы), Always Print (Всегда печатать)		При печати нечетных страниц настройка «Skip Blank Page» (Пропуск пустой страницы) обеспечивает печать последней страницы в одностороннем режиме вместо двухстороннего.

Настройки опции «Сохранение документа»

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Сохранение	Док. Ящика рассылки	Нажмите «Док. Ящика рассылки». Можно зарегистрировать не более 20 ящиков F-кода. В одном ящике могут быть сохранены не более 30 документов.
Удаление	Док. Ящика рассылки	Выберите параметр «Док. Ящика рассылки» для удаления.
Печать	F-код Док.	Выберите документ из списка либо выберите параметр для печати всех сохраненных документов.
	Отлож.передачи Док.	

Профиль

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Ввод/ Редактиро- вание	Имя профиля	Заданные пользователем	Выберите номер профиля для ввода/редактирования. С помощью экранной клавиатуры введите имя нужного профиля.
	Протокол	CIFS, FTP, HTTP	Выберите нужный протокол. Примечание: При выборе протокола CIFS параметр «Защищенный обмен» по умолчанию установлен в положение «Нет».
	Целевой URL	Заданные пользователем	С помощью экранной клавиатуры введите имя нужной целевой URL.
	Порт #	00001 ~ 00445 ~ 65535	С помощью клавиш со стрелками выберите нужный номер порта. Примечание: номер порта обновляется автоматически после выбора типа протокола.
	Пассивный режим	ВЫКЛ., ВКЛ.	Доступен только при использовании протокола FTP.
	Имя пользователя	Заданные пользователем	С помощью экранной клавиатуры введите имя пользователя.
	Пароль	Заданные пользователем	С помощью экранной клавиатуры введите требуемый пароль.
	Набор символов CIFS	UTF-16, ASCII	Выбор кодировки символов для протокола CIFS. Доступно только при использовании протокола CIFS.
	Защищенная передача	FTP: Нет , Скрытый, Явный HTTP: Нет , HTTPS, STARTTLS	Недоступен при использовании протокола CIFS.
	Имя файла	Заданные пользователем	С помощью экранной клавиатуры введите соответствующее имя файла.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Ввод/ Редактирование (продолжение)	Тип документа	Тип документа: Текст, Текст&Фото , Фото Удаление фона и проплешин (ПРПЛ): Авто , Выкл., 1(Низк.), 2, 3, 4, 5(Высок.), ПРПЛ	Позволяет определять тип изображения в документе. Позволяет блокировать цветной фон изображения (учитывая, что у документа есть цветной фон) так, чтобы он не печатался. Используйте функцию «Удаление проплешин» при копировании документов, распечатанных с обеих сторон (например, газет). Данная функция удаляет изображения и знаки обратной стороны.
	Плотность	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настроить плотность Темн.: Улучшить резкость и цвет. Светлее: Уменьшить тон и цвет.
	Разрешение	75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi , 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi	Позволяет выбирать нужное разрешение. Помните, чем выше разрешение, тем больше размер файла!
	Размер скан.	Авто , A3, B4, A4, A4 (SEF), B5, B5 (SEF), A5, A5 (SEF), Letter, Letter (SEF), Tabloid, Legal 14, H.LTR	Позволяет выбрать размер сканирования.
	Градации серого	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Выберите ВКЛ. для печати в градациях серого.
	Формат файла	Цвет: PDF , TIFF, JPEG, XPS Моно (Градации серого): PDF , TIFF, JPEG, XPS Моно (Двоичный): PDF , TIFF	Выберите соответствующий формат файла.
	Коэффициент сжатия	Цвет: Высок., Средн., Низк. Моно (Градации серого): Высок., Средн., Низк. Моно (Двоичный): Выс. (G4) , Средн.(G3), Raw	Выберите соответствующий уровень сжатия.
	Стирание границ	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Отрегулируйте настройки ширины с помощью кнопок со стрелками. Диапазон: 05 -50 мм
	Стирание центра	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Отрегулируйте настройки ширины с помощью кнопок со стрелками. Диапазон: 01 -50 мм
	Контраст	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройте параметры контрастности. Высокий: Увеличить яркость Низкий: Уменьшить яркость

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Ввод/ Редактиро- вание (продолже- ние)	Тон	[R] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [G]	Настройте параметры R/G-баланса. [G]: Усилить зеленый [R]: Усилить красный
	Насыщенность	[Ниже] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [Выше]	Настройте параметры насыщенности. Высокий: Улучшить резкость Низкий: Уменьшить тон
	RGB	[R] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройте контраст RGB.
Удаление	Да, Нет		Выберите номер профиля для удаления. Нажмите Да для подтверждения или Нет для отмены.

Просмотр информации

ФУНКЦИЯ	ОПИСАНИЕ
Счетчик печати	Отображает счетчик печати для всех доступных лотков. Отображает количество цветных и черно-белых отпечатков формата A4/letter.
Сканирование	Отображает количество страниц, отсканированных с помощью планшета и АПД.
Состояние расходных материалов	Отображает информацию о состоянии расходных материалов.
Система	Отображает информацию о системе: 1. Серийный # 2. Инвентарный # 3. Номер партии 4. Версия CU 5. Версия PU 6. Версия SIP 7. Версия сканера 8. Объем памяти 9. Флэш-память
Сеть	Отображает информацию о сети: 1. Адрес IPv4 ^a 2. Маска подсети ^a 3. Адрес шлюза ^a 4. MAC-адрес 5. Версия микрокода NIC 6. Адрес IPv6 (локальный) ^b 7. Адрес IPv6 (глобальный) ^b

a. Появляется только при выборе параметра «Enable» (Включен) протокола «TCP/IP», а также при выборе параметра «IPv4» в области «IP Version» (Версия IP).

b. Появляется только при выборе параметра «Enable» (Включен) протокола «TCP/IP», а также при выборе параметра «IPv4+IPv6» в области «IP Version» (Версия IP).

Настройки администратора

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметр **Установки Админ.** защищен паролем. Обратитесь к разделу «Информация перед настройкой конфигурации» на стр. 29.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Установки копирования	Настройки по умолчанию	Тип документа	Тип документа: Текст, Текст&Фото , Фото, Высший Удаление фона и проплешин (ПРПЛ): Авто , Выкл., 1(Низк.), 2, 3, 4, 5(Высок.), ПРПЛ	Позволяет определять тип изображения в документе. Позволяет блокировать цветной фон изображения (учитывая, что у документа есть цветной фон) так, чтобы он не печатался. Используйте функцию «Удаление проплешин» при копировании документов, распечатанных с обеих сторон (например, газет). Данная функция удаляет изображения и знаки обратной стороны.
		Плотность	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настроить плотность Темн.: Улучшить резкость и цвет. Светлее: Уменьшить тон и цвет.
		Масштаб	Авто, 100%	Укажите параметр масштаба.
		Сорт.	ВЫКЛ., ВКЛ.	Укажите способ вывода заданий для документов, состоящих из нескольких копий, или многостраничных.
		Поле	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Настройте параметры верхнего и левого полей с помощью кнопок со стрелками. Фронтальный и задний диапазон: -25~ 0 ~+25 мм
		Стирание границ	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Отрегулируйте настройки ширины с помощью кнопок со стрелками. Диапазон: 05 -50 мм
		Стирание центра	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Отрегулируйте настройки ширины с помощью кнопок со стрелками. Диапазон: 01 -50 мм
		Копир. Дупл.	Способ копирования: Выкл. , 1->2 стр., 2->2 стр., 2->1 стр. Направление документа: Переплет Право&Лево , Верх	Позволяет задавать одностороннее или двустороннее копирование, а также ориентацию переплета.
		Различный размер	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Позволяет загружать в АПД оригиналы одинаковой ширины, но различной длины. При включении данной функции настройки лотка выбираются автоматически, невозможно выбрать лоток вручную.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Настройки копирования (продолжение)	Настройки по умолчанию (продолжение)	Размер сканирования	Авто , A3, B4, A4, A4 (SEF), B5, B5 (SEF), A5, A5 (SEF), Letter, Letter (SEF), Tabloid, Legal 14, H.LTR	Позволяет выбрать размер сканирования.
		Непрерывное сканирование	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Позволяет выполнить непрерывное сканирование большого числа документов. Позволяет вам создать одно задание сканирования для нескольких отдельных листов или оригинальных документов.
		Контраст	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройте параметры контрастности. Высокий: Увеличить яркость Низкий: Уменьшить яркость
		Тон	[R] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [G]	Настройте параметры R/G-баланса. [G]: Усилить зеленый [R]: Усилить красный
		Насыщенность	[Ниже] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [Выше]	Настройте параметры насыщенности. Высокий: Улучшить резкость Низкий: Уменьшить тон
		RGB	[R] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройте контраст RGB.
Установки факса	Настройки по умолчанию	Тип документа	Норм. , Качест., Высший, Фото, Фон	Позволяет определять тип изображения в документе.
		Плотность	Оч. светлый, Светлый, Норм. , Темн., Оч. темн.	Настроить плотность Оч. темн.: Улучшить резкость и цвет. Оч. светлый: Уменьшить тон и цвет.
		Размер сканирования	Авто , A3, B4, A4, A4 (SEF), B5 (SEF), A5 (SEF), Letter, Letter (SEF), Tabloid, Legal 14, H.LTR	Позволяет выбрать размер сканирования.
		Непрерывное сканирование	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Позволяет выполнить непрерывное сканирование большого числа документов. Позволяет вам создать одно задание сканирования для нескольких отдельных листов или оригинальных документов.
		TTI	ВЫКЛ., ВКЛ.	При выборе «ВКЛ.» добавляет идентификацию передающего терминала (TTI) в заголовок передающегося факса.
		Отчет пер.	ВЫКЛ. , ВКЛ.	При включении данной функции отчет доставки будет печататься каждый раз.
		Передача из памяти	ВЫКЛ., ВКЛ.	Данная функция устанавливает режим передачи на передачу из памяти (ВКЛ.) или передачу в реальном времени (ВЫКЛ.).

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Установки факса (продолжение)	Ящик F-кода	Ввод/Редакт.	Безопасный ящик	Безопасный ящик: для распечатки полученных данных необходимо ввести код ID (для безопасных документов). С помощью цифровой клавиатуры введите адрес подсети и код ID (не более 4 цифр для кода ID). Можно также ввести имя ящика, пароль и указать время удержания для безопасного ящика.
			Ящик рассылки	Ящик рассылки: Разрешено передавать/принимать документы для/из рассылки. Можно также ввести значения параметров Имя ящика, Адрес подсети, Пароль, включить функции Защищенный прием, Авто печать, Переписать, Удалить отправл. документы и указать четырехзначный цифровой идентификатор.
		Удал.	Выберите номер ящика для удаления и нажмите кнопку «Да» для подтверждения удаления. При удалении записи безопасного ящика введите 4 цифры кода ID и нажмите «Да» для подтверждения удаления.	
	Функция безопасности	Проверка ID передачи	ВЫКЛ. , Вкл.	Проверяет и сравнивает последние четыре цифры номера факса получателя с номерами, зарегистрированными за получателем. При выборе «Вкл.» МФУ отправит сообщение только при их совпадении.
Проверьте адрес вещания		ВЫКЛ. , Вкл.	Перед отправкой сообщения факсимильной связи появится экран подтверждения номера факса.	
Подтвердить набор		ВЫКЛ. , Вкл.	В положении «Вкл.» необходимо повторить ввод номера факса получателя. Факс будет отправлен только при совпадении номеров.	
Авто печать отч. доставки	Параметр	ВЫКЛ. , Вкл.	Включает/отключает автоматическую печать отчета доставки.	
	Время печати	ВЫКЛ. , Вкл.	При выборе Вкл. введите время с помощью клавиш со стрелками или цифровой клавиатуры. Отчет доставки будет распечатываться ежедневно в указанное время.	
Другие параметры	# повторов	00~02~15 звонков	Установите количество попыток повторного набора.	
	Интервал повторов	0~1~5 мин.	Установите время между попытками повторного набора.	

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Установки факса (продолжение)	Другие параметры (продолжение)	Список Блок.Факс.	Параметр: ВЫКЛ. , Режим 1, Режим 2, Режим 3	Предотвращает прием ненужных сообщений факсимильной связи. Режим 1: Отклонить факсимильные сообщения с номеров, не зарегистрированных в адресной книге. Режим 2: Отклонить факсимильные сообщения с номеров, зарегистрированных в списке отклонения. Режим 3: Отклонить факсимильные сообщения с номеров, не зарегистрированных в адресной книге или зарегистрированных в списке отклонения.
			Ввод/Редакт.	Выбрать перечень и зарегистрировать или редактировать номер в списке отклонения. Примечание: введите последние четыре цифры номера факса. Примечание: функция доступна только при выборе параметров «Режим 2» или «Режим 3». Примечание: макс. 50 записей.
			Удалить	Выберите номер из перечня и удалите.
		# звонков	00~02~10 звонков	Введите количество звонков, требующихся перед приемом входящего факса.
		Длительность паузы набора	00~02~10 секунд	Введите длительность паузы набора.
		Высокое разрешение	400dpi, 600dpi	Выберите разрешение.
		Козф. сжатия при приеме	Авто , 100%	Выберите коэффициент сжатия при приеме.
		Сжатие Поле	00~24~85 мм	Выберите опцию сжатия полей.
		Передача с поворотом	ВЫКЛ., ВКЛ.	Включить/отключить вращение факсового изображения. Условие: доступно только при выборе бумаги формата A4 LEF или Letter LEF.
		Режим ECM	ВЫКЛ., ВКЛ.	В режиме коррекции ошибок (ECM) выполняется автоматическое обнаружение и коррекция ошибок при передаче факса, иногда обусловленные помехами телефонной линии.
		Префикс	Заданные пользователем	Введите соответствующий префикс набора (при подключении через PBX, затем введите префикс для выделения аппарату внешней линии). Примечание: макс. 40 групп.
		Штамп времени приема	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Выберите опцию «Вкл.», если необходимо распечатать штамп времени приема на входящих факсах.
		Печать сообщения об ошибке	ВЫКЛ., ВКЛ.	Если опция активизирована при ошибке передачи создается отчет об ошибке.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Установки сканера	Настройки по умолчанию	Тип документа	Тип документа: Текст , Текст&Фото, Фото Удаление фона и проплешин (ПРПЛ): Авто , Выкл., 1(Низк.), 2, 3, 4, 5(Высок.), ПРПЛ	Позволяет определять тип изображения в документе. Позволяет блокировать цветной фон изображения (учитывая, что у документа есть цветной фон) так, чтобы он не печатался. Используйте функцию «Удаление проплешин» при копировании документов, распечатанных с обеих сторон (например, газет). Данная функция удаляет изображения и знаки обратной стороны.
		Плотность	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настроить плотность Темн.: Улучшить резкость и цвет. Светлее: Уменьшить тон и цвет.
		Разрешение	75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi , 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi	Позволяет выбирать нужное разрешение. Помните, чем выше разрешение, тем больше размер файла!
		Размер скан.	Авто , A3, B4, A4(LEF), A4, B5(LEF), B5, A5(LEF), A5, Letter(LEF), Letter, Tabloid, Legal 14, H.LTR(LEF)	Позволяет выбрать размер бумаги, соответствующий размеру документа.
		Непрерывное сканирование	ВЫКЛ. , Вкл.	Позволяет выполнить непрерывное сканирование большего числа документов. Позволяет вам создать одно задание сканирования для нескольких отдельных листов или оригинальных документов.
		Направление	Левый край, Верхний край	Укажите ориентацию переднего края документа в АПД или на стекле для документов.
		Градации серого	ВЫКЛ. , Вкл.	Выберите ВКЛ. для печати в градациях серого.
		Формат файла	Цвет: PDF , TIFF, JPEG, XPS Моно (Градации серого): PDF , TIFF, JPEG, XPS Моно (Двоичный): PDF , TIFF	Выберите соответствующий формат файла.
		Коеф. сжатия	Цвет: Высок., Средн., Низк. Моно (Градации серого): Высок., Средн., Низк. Моно (Двоичный): Выс. (G4) , Средн.(G3), Raw	Выберите соответствующий уровень сжатия.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Установки сканера (продолжение)	Настройки по умолчанию (продолжение)	Стирание границ	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Отрегулируйте настройки ширины с помощью кнопок со стрелками. Диапазон: 05 -50 мм
		Стирание центра	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Отрегулируйте настройки ширины с помощью кнопок со стрелками. Диапазон: 01 -50 мм
		Контраст	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройте параметры контрастности. Высокий: Увеличить яркость Низкий: Уменьшить яркость
		Тон	[R] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [G]	Настройте параметры R/G-баланса. [G]: Усилить зеленый [R]: Усилить красный
		Насыщенность	[Ниже] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [Выше]	Настройте параметры насыщенности. Высокий: Улучшить резкость Низкий: Уменьшить тон
		RGB	[R] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройте контраст RGB.
	Настройки эл. почты	Имя файла	Заданные пользователем	С помощью экранной клавиатуры введите имя файла. Макс. 64 символа.
		Шаблон	Редактировать тему	Введите стандартный текст темы сообщения электронной почты. Макс. 80 символов. Можно создавать не более 5 различных шаблонов сообщений электронной почты.
			Ввод текста	Введите стандартный текст сообщения электронной почты. Макс. 256 символов. Можно создавать не более 5 различных шаблонов сообщений электронной почты.
		От/Ответить	От Ответить	Введите адрес отправителя сообщения электронной почты. Макс. 80 символа. Введите адрес ответа для сообщений электронной почты (для сообщения об ошибке).
	Проверьте адрес вещания.	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Если функция включена, отобразится экран подтверждения адреса сообщения электронной почты перед отправкой сообщения.	

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Установки сканера (продолжение)	Установки USB памяти	Имя файла	Заданные пользователем	С помощью экранной клавиатуры введите имя файла. Макс. 64 символа. #n: В качестве имени файла назначается номер по порядку. #n: В качестве имени файла назначается созданная дата и время (формат ГГММДДЧЧММСС).
Настройки печати	Меню печати	Конфигурация лотка	Подача бумаги Лоток n , Универсальный лоток	Указывает лоток подачи бумаги (где «n» обозначает лоток).
			Автопереключение лотков: ВЫКЛ. , ВКЛ.	Задаёт функцию автоматического переключения лотков.
			Порядок лотков: Вниз , Вверх, Лоток подачи бумаги	Выбирает последовательность автоматического выбора и автоматического переключения лотков.
			Использование универсального лотка: При несоответствии, Не используется	При несоответствии: Если размер или тип бумаги в лотке не соответствует данным печати, то следует использовать бумагу из этого лотка, а не из лотка, указанного заранее. Не используется: Делает универсальный лоток недоступным для автоматического выбора и переключения.
			Проверка носителя: Выключить, Включить	Определяет, проверяет ли устройство соответствие загруженного размера носителя требуемому размеру для печатаемого документа.
		Настройки печати	Копии: 001-999 копий	Введите число печатаемых копий документа от 1 до 999.
			Дуплекс: ВЫКЛ. , ВКЛ.	Выключает и включает функцию двусторонней печати.
			Скрепление: По длинному краю , По короткому краю	Задаёт край для скрепления по умолчанию по длинному или короткому краю. Доступно только при включенном режиме двусторонней печати.
			Разрешение: 600 dpi, 600 x 1200 dpi , 600 dpi М-УРОВН.	Определяет разрешение печати по умолчанию (в точках на дюйм). Разрешение 600 x 1200 dpi использует больше памяти и требует больше времени для обработки, но обеспечивает более высокое качество печати.
			Режим экономии тонера: ВЫКЛ. , ВКЛ.	Уменьшает количество тонера, используемого для печати изображений. Этот режим делает распечатки светлее, но экономит тонер.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Настройки печати (продолжение)	Меню печати (продолжение)	Настройки печати (продолжение)	Скорость ч/б печати: Автоматическая скорость , Моно 34 стр/мин, Смешанная скорость, Скорость цветной печати	<p>Автоматическая скорость: Если первая страница задания печати является черно-белой, то устройство печатает со скоростью 30 ррп (страниц в минуту). При выявлении цветной страницы устройство снижает скорость до 26 ррп для печати оставшейся части задания.</p> <p>Моно 34стр/мин: Эта настройка действует точно так же, как автоматическая скорость, за исключением того, что скорость устройства до обнаружения цветной страницы составляет 34 ррп. Для достижения такой скорости устройству нужно 10-20 дополнительных секунд для разогрева и 30-60 секунд для охлаждения (после переключения на скорость 26 ррп для печати цветных страниц). Поэтому описываемую настройку рекомендуется использовать, когда большинство заданий печати включают только черно-белые страницы.</p> <p>Смешанная скорость: Устройство автоматически переключается между скоростью 26 ррп для каждой цветной страницы и 30 ррп для каждой черно-белой страницы. При печати черно-белых страниц 3 цветных барабана автоматически поднимаются, что позволяет увеличить срок их службы. При каждом переключении устройства между цветной и черно-белой печатью происходит задержка. Однако при этом исключается перерыв в 30-60 секунд для охлаждения, описанный для печати в режиме МОНО 34 ррп, поскольку скорость черно-белой печати ограничена 26 ррп. Эта установка может быть предпочтительной для большинства заданий черно-белой печати с несколькими цветными страницами или для случаев, когда задания печати полностью состоят из цветных страниц или полностью из черно-белых страниц.</p> <p>Скорость цветной печати: Устройство работает со скоростью 26 ррп для всех заданий печати. Эту настройку рекомендуется использовать, когда большинство заданий печати выполняются в цвете.</p>
			Ориентация: Книжная, альбомная	Выбирает ориентацию по умолчанию между книжной (по высоте) и альбомной (по ширине) (только PCL, IBM PPR и EPSON FX)

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ	
Настройки печати (продолжение)	Меню печати (продолжение)	Настройки печати (продолжение)	Количество строк на странице: 005~ 064 ~128 строк	Задаёт количество строк текста на странице, если исходный текст поступает из иных систем, кроме Windows. По умолчанию для книжной ориентации при использовании бумаги А4 составляет 64, а для бумаги Letter – 60 (только PCL).	
			Редактировать размер: Cassette Size (Размер кассеты), А3, А4, А4LEF, А5, А6, В4, В5, В5LEF, Legal 14, Legal 13.5, Legal 13, Tabloid (Малогобаритный), Letter, LetterLEF, Executive, Custom (Пользовательский), COM-10, DL, C5, C4	Выбирает размер печатаемой области с соответствии с размером используемой бумаги. Это не то же самое, что физический размер, который всегда немного больше. Информацию о физических размерах бумаги можно найти в разделе «Рекомендации по использованию бумаги» на стр. 23.	
			Ширина: 064~ 210 ~297 мм	Выбирает ширину бумаги, заданную в параметре «Особый».	
			Длина: 0105~ 0297 ~1200 мм	Выбирает длину бумаги, заданную в параметре «Особый». Обратите внимание, что из универсального лотка могут подаваться носители длиной до 1200 мм для печати плакатов.	
		Настройка принтера	Настройка принтера	Задержка ручной подачи: Выключить, 30 сек, 60 сек	Определяет длительность (в секундах) ожидания подачи бумаги устройством до отмены задания.
				Время ожидания: Выключить, 5, 10, 20, 30, 40 сек , 50, 60, 90, 120, 150, 180, 210, 240, 270, 300 сек	Определяет длительность (в секундах) ожидания данных устройством в режиме паузы до принудительного выталкивания страницы. При возникновении такой паузы в режиме эмуляции PostScript задание будет отменено.
				Мало тонера: Стоп, Продолжить	Определяет, должно ли устройство продолжать печать, если осталось мало тонера.
				Восстановление при замятии: Выключить, Включить	Определяет, должно ли устройство восстановить рабочее состояние после застревания бумаги. При значении «Включить». принтер попытается вновь отпечатать все страницы, утерянные из-за застревания, после удаления застрявших листов.
				Установки черного для бумаги: -2, -1, 0 , +1, +2	Используется для микрорегулировки, если при печати в режиме «Обычная бумага/черный» очень заметно затухание отпечатка или появляются светлые пятнышки (или полоски) Если при печати в областях высокой плотности появляются светлые пятнышки (или полоски) или снежные хлопья, это значение следует уменьшить.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Настройки печати (продолжение)	Меню печати (продолжение)	Настройка принтера (продолжение)	Установки цвета для бумаги: -2, -1, 0 , +1, +2	Используется для микрорегулировки, если при печати в режиме Обычная бумага/цвет) очень заметно затухание отпечатка или появляются светлые пятнышки (или полосы) Если при печати в областях высокой плотности появляются светлые пятнышки (или полосы) или снежные хлопья, это значение следует уменьшить.
			Прозрачная пленка – настройка черного -2, -1, 0 , +1, +2	Смотрите «Установки черного для бумаги» выше.
			Прозрачная пленка – настройка цвета -2, -1, 0 , +1, +2	Смотрите «Установки цвета для бумаги» выше.
			Настройка SMR: -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Коррекция отклонений результатов печати, вызванных различием температуры и влажности, плотности или частоты печати. Это значение следует изменять только при ухудшении качества изображений.
			Настройка BG: -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Коррекция отклонений результатов печати, вызванных различием температуры и влажности, плотности или частоты печати. Эту настройку следует изменять только при слишком темном цвете фона.
	Настройка положения печати	Настройка X фронт: -2.00~ 0 ~+2.00 мм Настройка Y фронт: -2.00~ 0 ~+2.00 мм Настройка X задн.: -2.00~ 0 ~+2.00 мм Настройка Y задн.: -2.00~ 0 ~+2.00 мм	Настройка по оси X: Регулирует положение изображения перпендикулярно направлению движения бумаги (т.е. горизонтально). Настройка по оси Y Регулирует положение изображения параллельно направлению движения бумаги (т.е. вертикально).	
	Чистка барабана	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Заставляет барабан совершить холостой ход перед печатью документа для уменьшения белых горизонтальных линий. Эта функция уменьшает срок его службы.	
	Шестнадцатеричная распечатка	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Распечатывает данные, полученные от главного компьютера, в шестнадцатеричной системе.	

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Настройки печати (продолжение)	Меню цвета	Контроль плотности	Ручной, Авто	При установке «Авто» плотность изображения устанавливается автоматически при включении, при установке нового печатного барабана или картриджа с тонером, а также через каждые 100, 300 и 500 операций барабана. Если в течение задания печати выполняется 500-я операция барабана, то установка производится в конце этого задания и может занять до 55 секунд. При задании ручной установки эта настройка будет произведена только при вызове ее с помощью следующего элемента меню.
		Регулировать плотность	Выполнить	Нажмите Да для выполнения или Нет для отмены. При выборе этого компонента немедленно производится автоматическая регулировка плотности.
		Настройка цвета/ Печать шаблона	Выполнить	Нажмите Да для выполнения или Нет для отмены. При выборе этого компонента печатается образец настройки цветов, с помощью которого вы сможете настроить цветовой баланс.
		Голубой: ЯРКИЙ	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Регулирует плотность изображения для каждого цветового компонента (голубой, пурпурный, желтый и черный). Нормальной установкой является 0.
		Голубой: ПОЛУТОН	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
		Голубой: ТЕМНЫЙ	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
		Пурпурный: ЯРКИЙ	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
		Пурпурный: ПОЛУТОН	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
		Пурпурный: ТЕМНЫЙ	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
		Желтый: ЯРКИЙ	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
		Желтый: ПОЛУТОН	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
		Желтый: ТЕМНЫЙ	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
		Черный: СВЕТЛЫЙ	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
		Черный: ПОЛУТОН	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
Черный: ТЕМНЫЙ	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3			

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Настройки печати (продолжение)	Меню цвета (продолжение)	Яркость голубого	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Регулирует затемненность изображения для каждого цвета (голубой, пурпурный, желтый и черный). Нормальной установкой является 0.
		Яркость пурпурного	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
		Яркость желтого	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
		Яркость черного	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	
	Настройка совмещения	Выполнить	Нажмите Да для выполнения или Нет для отмены. Выполняет автоматическую настройку цветового совмещения. Обычно эта операция выполняется при включении, а также после открывания и закрывания верхней крышки. Она точно выравнивает голубые, пурпурные и желтые изображения с черным изображением.	
	Тонкая настройка ГОЛУБОГО	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Выполняет тонкую регулировку выдержки изображения по сравнению с черным компонентом.	
	Тонкая настройка ПУРПУРНОГО	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3		
	Тонкая настройка ЖЕЛТОГО	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3		
	Симуляция чернил	ВЫКЛ. , SWOP, Euroscale, JAPAN	Выбирает из диапазона промышленных стандартов цветовых образцов.	
	UCR	Ниже , Средн., Выше	Задаёт ограничение толщины слоя тонера. Для уменьшения скручивания бумаги при темной печати выберите «Средн.» или «Ниже».	
100% плотность СМΥК	Выключить , Включить	При включении этой функции черная область печатается с использованием 100% голубого, пурпурного и желтого цветов вместо черного. Это делает изображение более глянцевым.		
Преобразование СМΥК	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Выбор параметра Выкл. позволяет упростить преобразование данных СМΥК, сокращая время обработки. Данная настройка игнорируется при использовании функции симуляции чернил.		

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Настройки печати (продолжение)	Меню системной конфигурации	Режим эмуляции	Автоматическая эмуляция , PCL, IBM PPR, EPSON FX, Эмуляция PS3	Этот элемент задает промышленный стандарт эмуляции, используемый МФУ. Если выбрана настройка «Авто», при каждом получении задания происходит анализ получаемых данных и автоматический выбор правильной эмуляции.
		Стираемое предупреждение	Ручной , Авто	В ручном режиме не очень важные предупредительные сообщения, например, требование изменения размера бумаги, удаляются при нажатии кнопки RESET (Сброс). В режиме «Авто» сообщения удаляются после завершения задания печати.
		Автопродолжение	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Определяет, будет ли МФУ автоматически восстанавливаться после переполнения памяти.
		Отчет об ошибках	ВЫКЛ. , ВКЛ.	В положении ВКЛ. МФУ печатает детальный отчет при возникновении ошибок эмуляции PostScript.
	Настройка PCL	Источник шрифтов	Резидентные	Задает источник шрифтов PCL по умолчанию. Обычной установкой является Internal (Встроенный), если в разъеме расширения ПЗУ (ROM) не установлены дополнительные шрифты, либо если дополнительные шрифты не были загружены в оперативную память (RAM) в качестве постоянных.
		№ шрифта	100~190	Задает номер шрифта PCL.
		Шаг шрифта	0,44~ 10,00 ~99,99 CPI	Задает ширину шрифтов PCL по умолчанию.
		Высота шрифта	4,00~ 12,00 ~999,75 точек	Задает высоту шрифтов PCL по умолчанию.
		Набор символов	РС-8	Набор символов PCL. Если источник шрифта и номер принимают значение, не поддерживающее выбранный набор символов, то оно должно быть изменено на любой другой доступный набор символов для этого шрифта.
		Ширина печати А4	78 колонок , 80 колонок	Задает количество колонок при автоматическом переходе на новую строку (Auto LF) для бумаги А4 в эмуляции PCL. Это значение действует, когда режим автоматического возврата каретки/ подачи строки установлен на ВЫКЛ. при ширине символа 10 CPI.
		Пропуск пустых страниц	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Выбирает, будут ли печататься пустые страницы.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Настройки печати (продолжение)	Настройки PCL (продолжение)	Функция CR	CR , CR+LF	Определяет, вызывает ли символ возврата каретки (0Dh) переход на новую строку.
		Функция LF	LF , LF+CR	Определяет, вызывает ли переход на новую строку (0Ah) возврат каретки.
		Поля печати	Нормальное , 1/5 дюйма, 1/6 дюйма	Определяет непечатаемую область страницы. Режим «Нормальное» совместим с режимом PCL.
		Истинный черный	ВЫКЛ. , Вкл.	Определяет, будет ли черное изображение отпечатано с использованием черного тонера (Истинный черный Вкл.) или 100% CMY. (Действует только в режиме эмуляции PCL.)
		Регулировка ширины пера	ВЫКЛ., Вкл.	Минимальная ширина линии в режиме PCL в 1 точку может выглядеть разорванной. Вкл.: при выборе минимального значения ширина линии увеличивается, чтобы выглядеть толще. Выкл.: линия отображается в соответствии с заданной толщиной.
	Лоток ID#	Лоток 2: 01~ 05 ~59 лоток 3: 01~ 20 ~59 Универсальный лоток: 01~ 04 ~59	Устанавливает номер для определения лотка 2, лотка 3 и универсального лотка для команды подачи бумаги в режиме эмуляции PCL5e.	
	Настройка IBM PPR	Шаг символов	10 CPI , 12 CPI, 17 CPI, 20 CPI, Пропорциональный	Определяет ширину символов для эмуляции IBM PPR.
		Сжатие шрифта	12CPI~20CPI , 12CPI~12CPI	Определяет шаг в 12 CPI для режима плотной печати.
		Набор знаков	Набор 1, Набор 2	Задаёт набор знаков.
		Набор символов	IBM 437	Задаёт набор символов.
Стиль буквы «О»		Выключить , Включить	Задаёт стиль, заменяющий 9BH буквой «O» и 9DH – нолем.	
Символ ноля	Обычный , Перечеркнутый	Определяет, печатается ли обычный ноль или с диагональной чертой.		
Шаг строки	6 LPI , 8 LPI	Задаёт расстояние между строками.		
Пропуск пустых страниц	ВЫКЛ. , Вкл.	Выбирает, будут ли печататься пустые страницы.		
Функция CR	CR , CR+LF	Определяет, вызывает ли символ возврата каретки (0Dh) переход на новую строку.		
Функция LF	LF , LF+CR	Определяет, вызывает ли переход на новую строку (0Ah) возврат каретки.		

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Настройки печати (продолжение)	Установки IBM PPR (продолжение)	Длина строки	80 колонок , 136 колонок	Задает количество символов в строке.
		Длина формы	11 дюймов, 11,7 дюйма , 12 дюймов	Задает длину листа.
		Положение начала страницы	0,0 дюйма - 1,0 дюйма	Задает отступ от верхнего края бумаги.
		Левое поле	0,0 дюйма - 1,0 дюйма	Задает отступ от левого края бумаги.
		Вместать в Letter	Выключить , Включить	Задает режим печати, эквивалентный 11 дюймам (66 строк) в области печати размера LETTER.
		Высота текста	Та же , Другая	Задает высоту символа. Та же: постоянная высота, не зависящая от CPI Другая: высота может изменяться так же, как CPI.
		Режим непрерывной подачи бумаги	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Если в устройстве установлены несколько лотков с носителями одинакового размера и типа, можно включить режим непрерывной подачи бумаги. Если в одном лотке бумага закончилась, МФУ выполнит переключение на другой лоток.
Настройка EPSON FX		Шаг символов	10 CPI , 12 CPI, 17 CPI, 20 CPI, Пропорциональный	Определяет ширину символа для данной эмуляции.
		Набор знаков	Набор 1, Набор 2	Задает набор знаков.
		Набор символов	IBM 437	Задает набор символов.
		Стиль буквы «О»	Выключить , Включить	Задает стиль, заменяющий 9BH буквой «O» и 9DH – нолем.
		Символ ноля	Обычный , Перечеркнутый	Определяет, печатается ли обычный ноль или с диагональной чертой.
		Шаг строки	6 LPI , 8 LPI	Задает расстояние между строками.
		Пропуск пустых страниц	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Выбирает, будут ли печататься пустые страницы.
		Функция CR	CR , CR+LF	Определяет, вызывает ли символ возврата каретки (0Dh) переход на новую строку.
		Длина строки	80 колонок , 136 колонок	Задает количество символов в строке.
		Длина формы	11 дюймов, 11,7 дюйма , 12 дюймов	Задает длину листа.
		Положение начала страницы	0.0 дюйма - 1.0 дюйм	Задает отступ от верхнего края бумаги.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Настройки печати (продолжение)	Установки EPSON FX (продолжение)	Левое поле	0,0 дюйма - 1,0 дюйма	Задаёт отступ от левого края бумаги.
		Вместать в Letter	Выключить , Включить	Задаёт режим печати, эквивалентный 11 дюймам (66 строк) в области печати размера LETTER.
		Высота текста	Та же , Другая	Задаёт высоту символа. Та же: постоянная высота, не зависящая от CPI Другая: высота может изменяться так же, как CPI.
		Режим непрерывной подачи бумаги	ВЫКЛ. , Вкл.	Если в устройстве установлены несколько лотков с носителями одинакового размера и типа, можно включить режим непрерывной подачи бумаги. Если в одном лотке бумага закончилась, МФУ выполнит переключение на другой лоток.
Меню сетевого интерфейса	Настройки сети	TCP/IP	Выключить, Включить	Включает или выключает этот сетевой протокол.
		Версия IP	IPv4 , IPv4 + IPv6, IPv6	Задаёт версию IP. Условие отображения: Требуется включение протокола TCP/IP. IPv6 можно настроить только с помощью Telnet.
		NetBEUI	Выключить , Включить	Включает или выключает этот сетевой протокол.
		NetBIOS поверх TCP	Выключить, Включить	Включает или выключает этот сетевой протокол. Условие отображения: Требуется включение протокола TCP/IP.
		NetWare	Выключить, Включить	Включает или выключает этот сетевой протокол. Версия IP должна быть IPv4 или IPv4+IPv6.
		EtherTalk	Выключить, Включить	Включает или выключает этот сетевой протокол.
		Тип фрейма	Auto , 802.2, 802.3, ETHERNET II, SNAP	Выбирает тип кадра Ethernet MAC. Условие отображения: Требуется включение протокола Netware.
		Установка адреса IP	Ручной, Авто	Определяет, происходит ли выделение адреса IP автоматически (DHCP) или вручную. Условие отображения: Требуется включение протокола TCP/IP. Версия IP должна быть IPv4 или IPv4+IPv6.
Адрес IPv4	xxx.xxx.xxx.xxx	Текущий назначенный адрес IP. Для изменения введите новый адрес с помощью цифровой клавиатуры. Нажмите Ввод для регистрации нового адреса. Условие отображения: Требуется включение протокола TCP/IP. Версия IP должна быть IPv4 или IPv4+IPv6.		

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Меню сетевого интерфейса (продолжение)	Настройки сети (продолжение)	Маска подсети	xxx.xxx.xxx.xxx	Текущая маска подсети. Для изменения выполните операции, описанные выше. Условие отображения: Требуется включение протокола TCP/IP. Версия IP должна быть IPv4 или IPv4+IPv6.
		Адрес шлюза	xxx.xxx.xxx.xxx	Текущий назначенный адрес шлюза. Для изменения выполните операции, описанные выше. Условие отображения: Требуется включение протокола TCP/IP. Версия IP должна быть IPv4 или IPv4+IPv6.
		Web	Выключить, Включить	Включает или выключает возможности конфигурации Web. Условие отображения: Требуется включение протокола TCP/IP.
		Telnet	Выключить , Включить	Включает или выключает возможности конфигурации Telnet. Условие отображения: Требуется включение протокола TCP/IP.
		FTP	Выключить , Включить	Включает или выключает связь через FTP. Условие отображения: Требуется включение протокола TCP/IP.
		IPSec	Выключить , Включить	Доступно через вебстраницу или «Инструмент конфигурации».
		SNMP	Выключить, Включить	Включает или выключает SNMP для FTP-сервера (TCP/IP или NetWare). Условие отображения: Требуется включение протокола TCP/IP.
		Размер сети	Малая, Нормальная	Нормальная: Может работать эффективно даже при подключении к концентратору с функцией связующего дерева. Однако время запуска принтера увеличивается при подключении компьютеров к двум или трем малым ЛВС. Малая: Компьютеры могут работать как с двумя или тремя мелкими ЛВС, так и с крупной ЛВС, но при подключении к концентратору с функцией связующего дерева эффективность может снизиться.
		Параметры связи с концентратором	Автоопределение , 100BASE-TX FULL, 100BASE-TX HALF, 10BASE-T FULL, 10BASE-T HALF	Устанавливает метод связи с концентратором.
		Сетевой PS-протокол	ASCII, RAW	Выбирает формат данных PostScript для сетевого порта.
Настройки производителя	Выполнить	Выберите «Да» для повторной загрузки предварительно установленных параметров, заданных при конфигурировании устройства производителем.		

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ		
Меню сетевого интерфейса (продолжение)	Установки почтового сервера	Сервер SMTP		Установите имя узла для сервера SMTP.	
		Порт SMTP.	00001 ~ 00025 ~ 65535	Установите номер порта.	
		Шифрование SMTP	Нет , SMTPS, STARTTLS	Выберите метод шифрования.	
		Сервер POP3		Установите адрес IP или имя узла для сервера POP3.	
		POP3 порт.	00001 ~ 00110 ~ 65535	Установите номер порта.	
		Шифрование POP	Нет , POP3S, STARTTLS	Выберите метод шифрования.	
		Метод идентификации	Нет , SMTP, POP	Установите метод идентификации.	
		ID пользователя SMTP	Заданные пользователем	Установите ID пользователя для сервера SMTP.	
		Пароль SMTP	Заданные пользователем	Установите пароль для сервера SMTP.	
		ID пользователя POP	Заданные пользователем	Установите ID пользователя для сервера POP3.	
	Пароль POP	Заданные пользователем	Установите пароль для сервера POP3.		
	Параметры сервера LDAP	Параметры сервера	Сервер LDAP: заданные пользователем		Установите имя узла для сервера LDAP.
			№ порта:	00001 ~ 00389 ~ 65535	Установите номер порта.
			Задержка:	010 ~ 030 ~ 120	Введите время задержки сервера LDAP в секундах.
			Максимальное количество:	005 ~ 100	Установите максимальное количество результатов поиска из сервера LDAP.
			Основа поиска:		Введите соответствующий корневой каталог.
		Атрибут	Имя 1: sn		При необходимости отредактируйте атрибут поиска сервера LDAP.
			Имя 2: sn		
			Имя 3: заданное имя		
			Адрес эл. почты: почта		
Доп. фильтр:					
Аутентификация		Метод: Анонимный , Простой, Digest-MD5, Протокол безопасности		Установите метод идентификации для LDAP.	
		ID пользователя: заданные пользователем		Установите ID пользователя для сервера LDAP.	
		Пароль: заданные пользователем		Установите пароль для сервера LDAP.	
		Шифрование		Нет , LDAPS, STARTTLS	Установите метод шифрования.
Пар.безоп. серв.печати	Домен		Домен должен быть зарегистрирован на сервере DNS.		

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Управление	Параметры экрана ожидания	Экран копирования	1. Тип документа 2. Плотность 3. Лоток 4. Масштаб 5. Сорт.	Перечислены параметры, заданные по умолчанию, которые при необходимости можно изменить.
		Экран факса	1. Быстрый набор 2. Тип документа 3. Плотность 4. Повтор 5. Отбой	
		Экран сканера	1. Сетевой ПК 2. Эл. почта 3. USB память	
		Режим по умолчанию	Копирование , факс, сканирование, печать	
Параметры таб. адресной книги	Факс	Не выполнять запись , Всё, Группа 01-Группа 32, Цифровой список, ABC, DEF, GHI, JKL, MNO, PQRS, TUV, WXYZ, Знак	В режиме ожидания на экране могут отображаться не более 3 значений.	
	Электронная почта	Не выполнять запись , Всё, Группа 01-32, Цифр. список, ABC, DEF, GHI, JKL, MNO, PQRS, TUV, WXYZ, Знак	В режиме ожидания на экране могут отображаться не более 3 значений.	
Время автосброса	Экран копирования	Время сброса: 01~03~10 минут	Выберите необходимый интервал сброса экрана.	
		Сброс после сканирования: ВЫКЛ. , ВКЛ.	Укажите, выполнить сброс экрана после завершения сканирования или нет.	
	Экран факса	Время сброса: 01~03~10 минут	Выберите необходимый интервал сброса экрана.	
	Экран сканера	Время сброса: 01~05~10 минут	Выберите необходимый интервал сброса экрана.	
Сброс после сканирования: ВЫКЛ. , ВКЛ.		Укажите, выполнить сброс экрана после завершения сканирования или нет.		
Установки звука	Громкость	Выкл., Ниже, Средн. , Выше	Установите уровень громкости.	
	Громкость тона нажатия	Выкл., Ниже, Средн. , Выше	Выберите уровень громкости тона нажатия.	
	Тон нажатия	Факс: Выше, Средн., Ниже Копирование: Выше, Средн., Ниже Сканирование: Выше, Средн., Ниже	Выберите тон нажатия.	

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Управление (продолжение)	Установки звука (продолжение)	Сигнал факса	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Выберите ВКЛ. для акустического предупреждения о получении факса.
		Громкость сигнала «Выполнено»	Выкл., Ниже, Средн. , Выше	Выберите уровень громкости для подтверждения выполнения задания.
		Сигнал «Выполнено»	Копирование завершено: ВЫКЛ., ТИП 1 , ТИП 2, ТИП 3 Тест	Выберите тип сигнала, указывающего на завершение определенной задачи. Нажмите Тест для прослушивания демо-версии.
			Передача завершена: ВЫКЛ., ТИП 1 , ТИП 2, ТИП 3 Тест	
			Прием завершен: ВЫКЛ., ТИП 1 , ТИП 2, ТИП 3 Тест	
			Печать завершена: ВЫКЛ., ТИП 1 , ТИП 2, ТИП 3 Тест	
			Почта отправлена: ВЫКЛ., ТИП 1 , ТИП 2, ТИП 3 Тест	
			Печать списка завершена: ВЫКЛ., ТИП 1 , ТИП 2, ТИП 3 Тест	
			Печать с ПК завершена: ВЫКЛ., ТИП 1 , ТИП 2, ТИП 3 Тест	
			Планшетное сканирование завершено: ВЫКЛ., ТИП 1 , ТИП 2, ТИП 3 Тест	
Предупреждение о замятии	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Выберите ВКЛ. для акустического предупреждения пользователя о замятии бумаги.		

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Управление (продолжение)	Локальные интерфейсы	Меню USB	Интерфейс USB: Включено , Отключено	Разрешить/запретить связь через интерфейс USB.
			Мягкий сброс: Выключить , Включить	Включает или выключает команду «мягкий сброс».
			Скорость: 480Mbps , 12Mbps	Выбирает скорость интерфейса.
			Протокол PS интерфейса USB ASCII , Raw	Выберите формат данных.
			Получение в автономном режиме: Выключить , Включить	Разрешить/запретить связь в автономном режиме.
			Серийный номер: Выключить, Включить	Включить/отключить серийный номер.
		Меню параллельного интерфейса	Параллельный интерфейс: Выключить, Включить	Разрешить/запретить связь через параллельный интерфейс.
			Двунаправленный: Выключить, Включить	Включить/отключить двунаправленный интерфейс.
			ЕСР: Выключить, Включить	Включить/отключить ЕСР.
			Ширина АСК Узкая , Средняя, Широкая	Укажите ширину АСК.
			Синхронизация АСК/BUSY: АСК In Busy , АСК While Busy	Укажите синхронизацию АСК.
			I-PRIME: Выключить , 3 мкс, 50 мкс	Укажите параметр I-PRIME.
			Параллельный протокол PS: ASCII , Raw	Выберите формат данных.
			Получение в автономном режиме: Выключить , Включить	Разрешить/запретить связь в автономном режиме.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Управление (продолжение)	Настройка системы	Контроль доступа	PIN, Имя пользователя/Пароль, Выключить	Включите контроль доступа для ограничения пользования только уполномоченными пользователями.
		Метод идентификации пользователя	Локальный , LDAP, Протокол безопасности	Условия отображения: контроль доступа необходимо установить в положение «Имя Польз./Пароль».
		Единицы измерения	дюйм, миллиметр	Выберите единицу измерения.
		Формат даты	мм/дд/гггг, дд/мм/гггг , гггг/мм/дд	Выберите нужный формат даты.
		Разрешить печать всех отчетов	Выключить , Включить	Разрешить/запретить печать отчетов.
		Индикатор окончания ресурса	Выключить, Включить	Включает/отключает показ окончания срока службы светодиодного индикатора.
		Заканч. срок службы	Выключить, Включить	Включение/выключение состояния, указывающего на то, что ресурс заканчивается.
		Истекло время блок.инф. Адреса	01~ 03 ~10 минут	Введите продолжительность ожидания.
		Интерфейс USB памяти	Выключить, Включить	Выберите опцию «Выключить» для отключения функции сканирования в USB память.
Энергосбережение	Энергосбережение включено	ВЫКЛ., ВКЛ.	Включить/отключить функцию энергосбережения.	
	Таймер режима энергосбережения	5 , 15, 30, 60, 240 минут	Выберите нужный временной интервал перед переходом устройства в режим энергосбережения.	
Настройка памяти	Размер приемного буфера	Авто , 0,5 МБ, 1 МБ, 2 МБ, 4 МБ, 8 МБ, 16 МБ, 32 МБ	Укажите размер буфера, который необходимо использовать для получения данных.	
	Сохранение параметра	Авто, ВЫКЛ. , 0,5 МБ, 1 МБ, 2 МБ, 4 МБ, 8 МБ, 16 МБ, 32 МБ	Укажите размер буфера, который необходимо использовать для сохранения параметра.	
Установки флэшпамяти	Инициализация		Изменения перезапустят систему. Нажмите Да для выполнения или Нет для отмены. Условия отображения: Необходимо отключить параметр Установки управл.хранилища -> Начальная блокировка.	
Настройка жесткого диска	Инициализация		Изменения перезапустят систему. Нажмите Да для выполнения или Нет для отмены. Условия отображения: Необходимо отключить параметр Установки управл.хранилища -> Начальная блокировка.	
	Форматирование раздела	PCL , Общий, PS	Изменения перезапустят систему. Нажмите Да для выполнения или Нет для отмены. Условия отображения: Необходимо отключить параметр Установки управл.хранилища -> Начальная блокировка.	

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР			ОПИСАНИЕ
Управление (продолжение)	Установки управл. хранилища	Проверка файловой системы	Выполнить	Изменения перезапустят систему. Нажмите Да для выполнения или Нет для отмены.
		Проверка всех секторов	Выполнить	Изменения перезапустят систему. Нажмите Да для выполнения или Нет для отмены.
		Очистка жесткого диска	Выполнить	Изменения перезапустят систему. Нажмите Да для выполнения или Нет для отмены.
		Начальная блокировка	Выключить, Включить	Разрешить/запретить начальную блокировку.
	Установки шифрования	Ограничение работы	Выключить , Зашифрованное задание	Разрешает/запрещает установки ограничения.
	Установки языка	Инициализация		Изменения перезапустят систему. Нажмите Да для выполнения или Нет для отмены.
	Пароль администратора	Заданные пользователем		Введите новый пароль. Введите пароль повторно после запроса для подтверждения. Примечание: пароль должен включать шесть или более символов.
	Сброс настроек	Выполнить		Продолжение операции перезапустит систему. Нажмите Да для выполнения или Нет для отмены.
Очистить журнал работ	Выполнить		Продолжение операции очистит журнал работ. Нажмите Да для выполнения или Нет для отмены.	
Установки пользователя	Установка времени	Заданные пользователем		Введите текущие дату и время с помощью цифровой клавиатуры и экранных кнопок со стрелками.
	Режим летнего времени	ВЫКЛ. , ВКЛ.		Разрешает/запрещает установки летнего времени.
	Часовой пояс	Заданные пользователем		Введите часовой пояс вашей страны по отношению к гринвичскому времени с помощью цифровой клавиатуры и экранных кнопок со стрелками.
	Линия связи	Тон , Импульс		Выберите правильный метод набора для вашего региона.
	Режим приема	Факс готов Тел./Факс готов Факс/Тел. готов Отв./Факс готов Тел. готов		Укажите режим приема.
	Определение тона набора	ВЫКЛ. , ВКЛ.		Включение/отключение функции определения тона набора.
	Определение тона «занято»	ВЫКЛ., ВКЛ.		Включение/отключение функции определения тона «занято».
Контроль управления	ВЫКЛ. , Тип 1, Тип 2		Укажите параметр контроля управления.	

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Установки пользователя (продолжение)	ТТІ Ввод/Редакт.	ТТІ 1, ТТІ 2, ТТІ 3	Ввод/редактирование параметра идентификации передающего терминала (ТТІ).
	Стандартные ТТІ	ТТІ 1, ТТІ 2, ТТІ 3	Выберите ТТІ по умолчанию из сохраненного списка.
	Номер ТТІ		Введите номер факса с помощью цифровой клавиатуры и экранных кнопок.
	Выберите тип календаря ТТІ	гггг/мм/дд мм/дд/гггг дд/мм/гггг	Укажите формат даты календаря ТТІ.
	Super G3	ВЫКЛ., ВКЛ.	ВЫКЛ.=G3, ВКЛ.=SuperG3
	Режим фиксации зеркала	Да, Нет	При необходимости переместить устройство включите режим фиксации зеркала, чтобы предотвратить повреждение зеркала. Для получения подробной информации см. раздел «Приложение А. Перемещение и транспортировка» на стр. 176.
	Удаление персональных данных	Да, Нет	При продолжении все параметры и сохраненные данные будут удалены.

Параметры программы заданий

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Сохранение		С помощью экранной клавиатуры введите и зарегистрируйте программу заданий. Примечание: После регистрации процесса нажмите кнопку Программы заданий на панели управления для сохранения. Обратитесь к разделу «Программирование заданий» на стр. 117.
Удаление		Выберите номер программы заданий из списка для удаления.
Скорость повтора	Очень быстрая, Быстрая, Нормальная , Медленная	Введите скорость выполнения для каждого шага.
Редактирование заголовка	Заданные пользователем	Введите номер макро и используйте экранную клавиатуру для редактирования заголовка.

Выключение

ПРИМЕЧАНИЕ

Этот параметр всегда следует выбирать перед выключением принтера во избежание утраты данных с жесткого диска.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Выключение	Да, Нет	Выберите Да для выполнения контролируемого выключения МФУ, обеспечивая закрытие всех файлов на жестком диске перед отключением питания. Отключайте питание от МФУ только после появления на дисплее надписи, сообщающей о завершении процесса отключения. Примечание: При выключении МФУ перед его перемещением в другое место см. раздел «Приложение А. Перемещение и транспортировка» на стр. 176 для получения полных инструкций.

Описание протоколов передачи файлов

FTP

FTP означает «File Transfer Protocol» (протокол передачи файлов). Это распространенный способ передачи файлов от одного компьютера к другому по интернету. FTP использует в качестве протокола RFC 959[FTP]. Поэтому перед использованием FTP для сохранения документов убедитесь, что у вас имеется действующая учетная запись FTP с полномочиями записи внутри каталога для сохранения файлов, и пароль. Для добавления подкаталога из МФУ вы должны обладать соответствующими полномочиями.

HTTP

HTTP использует в качестве протокола RFC 2616[HTTP 1.1], а номером порта по умолчанию является 80. Если вы не используете порт HTTP для сохранения файлов, то порт HTTP МФУ необходимо изменить на номер порта веб-сервера.

Как правило, веб-сервер протокола передачи гипертекста (HTTP) использует для аутентификации анонимную учетную запись, так что пользователь может напрямую связываться с веб-страницей, не вводя имя пользователя и пароль. Поэтому, если сервер HTTP не использует для аутентификации анонимную учетную запись при сохранении файлов с помощью МФУ, то вам не нужно задавать какой-либо текст в полях «Login name» (Имя пользователя) и «Password» (Пароль) для данного МФУ.

С другой стороны, если сервер HTTP не позволяет использовать анонимную учетную запись для аутентификации соединения с веб-страницей, то перед соединением пользователю предлагается ввести имя и пароль. В этом режиме функция сохранения файла доступна только, если в полях «Login name» и «Password» МФУ введены имя пользователя и пароль, разрешенные сервером.

Таким образом, перед использованием HTTP для сохранения файлов убедитесь, что режим веб-сервера позволяет вам сделать это. Если анонимный режим доступа не разрешен, то вы должны иметь разрешенную учетную запись и пароль HTTP.

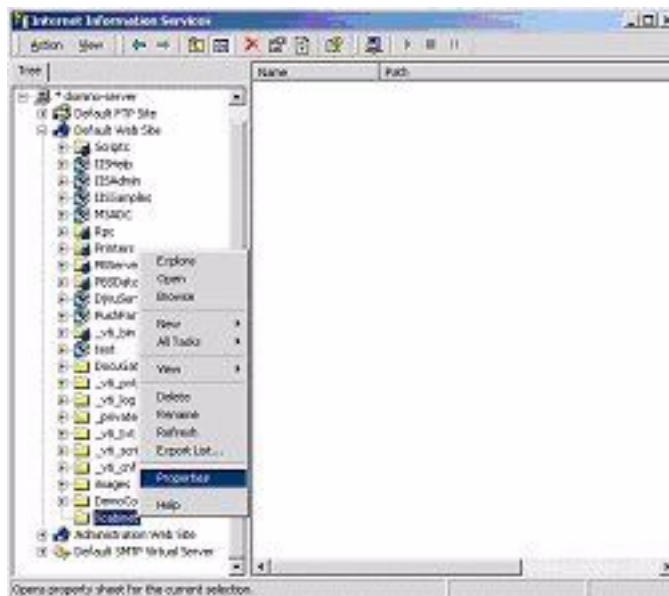
Поскольку перед тем как записывать отсканированные файлы в каталог для сохранения файлов, МФУ проверяет факт существования подобного каталога, вы должны задать каталог для сохранения файлов в режиме «просмотр» и обеспечить запись на веб-сервере. В противном случае МФУ не сможет записать файл в каталог.

Если вы хотите сохранить файлы с помощью МФУ, то кроме задания определенных настроек веб-сервера вы должны также убедиться в том, что учетная запись имеет полномочия записи при подключении к веб-серверу. Если это не так, то устройство не сможет «записать» отсканированный файл в файловую систему.

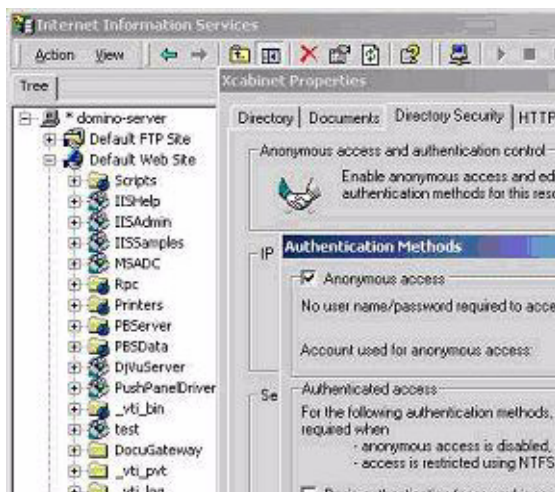
Настройки IIS (информационный сервер интернета) для анонимного доступа:

1. Запустите Internet service manager (Диспетчер услуг интернета) с панели управления.
2. Выберите Default Web site (Веб-сайт по умолчанию) и щелкните правой кнопкой мыши по папке C:\inetpub\wwwroot\X cabinet.

3. Выберите Properties (Свойства).



4. В диалоговом окне папки «X cabinet» выберите вкладку Directory security (Безопасность каталога) и щелкните по Edit for «Anonymous Access and Authentication Control» (Редактировать для «Анонимного доступа и контроля аутентификации»). Убедитесь в том, что в диалоговом окне Authentication Methods (Методы аутентификации) выбран Anonymous Access (Анонимный доступ).



- Щелкните Edit (Редактировать), чтобы открыть окно Account for anonymous access (Учетная запись для анонимного доступа).

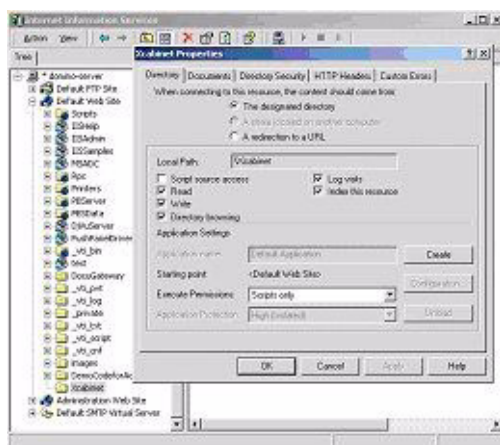


ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что учетная запись, хранящаяся в файле «iuserate» вашей компьютерной системы, имеет достаточные полномочия для доступа к файловой системе.

Настройки IIS (информационный сервер интернета) для привилегированного доступа:

- Запустите Internet service manager (Диспетчер услуг интернета) в окне Setting IIS anonymous access (Настройки IIS для анонимного доступа) и выберите Default Web site (Веб-сайт по умолчанию). Щелкните правой кнопкой мыши по папке C:\inetpub\wwwroot\X cabinet и выберите Properties (Свойства).
- Выберите вкладку Directory (Каталог) на странице Properties (Свойства). Проверьте, что выбраны полномочия Read (Чтение), Write (Запись) и Directory Browsing (Просмотр каталога).



ПРИМЕЧАНИЕ

Если на вашем сервере используется система управления файлами NTFS, то, для того чтобы IIS (информационный сервер интернета) мог использовать анонимный доступ к файлам в каталоге C:\inetpub\wwwroot\X cabinet\Files, вы должны убедиться в наличии соответствующих полномочий анонимного доступа. При этом необходимо задать следующие настройки:

- Выберите каталог C:\inetpub\wwwroot\X cabinet\Files в Windows Explorer и щелкните правой кнопкой мыши для выбора Properties (Свойства).
- Выберите вкладку Security (Безопасность) в диалоговом окне File (Файл), а затем – Everyone (Каждый).
- Выберите полномочия Read and Execute (Читать и выполнять), Folder Properties List (Список свойств папки) и Read and Write (Читать и записывать).

После этого каждый пользователь сможет управлять всеми файлами в каталоге для сохранения файлов.

ПРИМЕЧАНИЕ

- 1. Чтобы обеспечить безопасность отсканированных файлов, поле Everyone (Каждый) не должно предусматривать полные полномочия в отношении файлового каталога. Таким образом, при задании полномочий доступа к файловой системе рекомендуется установить полномочия по сохранению файлов в каталоге для анонимной учетной записи IIS (информационный сервер интернета) или пользователям и группам, которые используют только этот каталог.*
- 2. Обратите внимание: HTTP не может добавить подкаталог сервера с помощью МФУ.*

Если в качестве сервера HTTP используется Apache, то он должен иметь SCRIPT для запуска метода HTTP PUT, как описано в соответствующей документации. Хотя документ сопровождается примером из Perl, вам потребуется модифицировать его перед применением, поскольку в данном МФУ используется Transfer-encoding of Chunked (Передача кода по частям программы). Apache также должен быть сконфигурирован для работы с данным устройством. Для получения дополнительной информации обратитесь к соответствующей документации Apache.

CIFS

CIFS (Windows Network Share) – это протокол сохранения файлов, который главным образом используется для совместного использования ресурсов сети на основе систем Microsoft Windows. Задайте сетевые настройки каталога «shared directory» для совместного пользования ресурсами в MS Windows. В поле User level mode (Уровень пользователя) Windows 2000 в качестве зарегистрированного имени и пароля для папки МФУ необходимо ввести учетную запись и пароль с полномочиями «write» (запись).

Настройка факсимильного аппарата

ПРИМЕЧАНИЕ

При запуске программы установки драйвера OKI с DVD-диска часовой пояс, дата и время могут быть уже установлены с помощью служебной программы установки языка панели (Panel Language Setup).

Первоначальная настройка

Перед использованием функции факса следует задать следующие параметры на МФУ:

- > Часовой пояс
- > Дата и время

Существуют другие параметры, которые при необходимости можно настроить позже в соответствии с вашими потребностями, они указаны в таблице настройки факса (См. «Расширенная настройка» на стр. 68.).

Для настройки параметров факса выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления.
 2. На сенсорном экране нажмите кнопку **Установки Админ.**
 3. С помощью экранной клавиатуры введите пароль и нажмите кнопку **Ввод.**
 4. На сенсорном экране нажмите кнопку **Установки Пользов.**
 5. Выберите опцию **Часовой пояс** и с помощью экранных кнопок со стрелками или клавиатуры установите точное время.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

00.00 установлен на британское летнее время (BST), установите необходимый часовой пояс по отношению к BST.

6. При необходимости нажмите **Режим летнего времени** и выберите опцию **Вкл.**
 7. Выберите опцию **Установка времени** и с помощью экранных кнопок со стрелками или клавиатуры установите точное время и дату.
 8. Для подтверждения нажмите **Ввод.**
 9. Нажмите **Ввод** для включения.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

При необходимости установите метод набора для вашего региона (пульсовый или тоновый). Обратитесь к разделу «Линия связи» на стр. 62.

При подключении аппарата через линию учрежденческой АТС (РВХ) необходимо также указать префикс набора для выделения аппарату внешней линии перед набором. Обратитесь к разделу «Подключение к РВХ» на стр. 70.

Расширенная настройка

Аппарат оснащен многочисленными функциями, которые сокращают время ручного управления и делают факсимильную связь более эффективной.

Назначение номеров факса в адресную книгу

Устройство может хранить в адресной книге не более 500 номеров быстрого набора и 32 настроек групп быстрого набора. Для добавления нового номера в адресную книгу:

С экрана «Установки»

Для назначения номера факса получателя в запись быстрого набора:

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления для отображения экрана **Установки**.
2. На сенсорном экране выберите опцию **Адресная книга**.
3. Нажмите кнопку **Быстрый набор**.
В данном окне можно вводить, редактировать, удалять, сортировать и назначать номера группового набора.
4. Нажмите кнопку **Ввод/Редактирование**.
5. Выберите нужный номер быстрого набора.
6. С помощью цифровой клавиатуры введите номер факса получателя и нажмите **Ввод**.

ПРИМЕЧАНИЕ

- > Если номер получателя факса имеет добавочный номер, нажмите кнопку **Пауза** между номерами. Аппарат сделает паузу при наборе.
- > Если МФУ подключено к РВХ (частная телефонная сеть), необходимо добавить префикс для доступа к внешней линии. Обратитесь к разделу «Подключение к РВХ» на стр. 70.
- > При необходимости изменения метода набора для вашего региона нажмите кнопку **Тон** для изменения параметров вызова для данного номера.
- > Если при наборе номера допущена ошибка, нажмите кнопку **Очст** для удаления последней цифры.

-
7. При необходимости выберите опцию **Имя** и ведите имя получателя факса, затем нажмите **Ввод**.
 8. Если необходимо, выберите опцию **Номер группы**, затем выберите номер группы для назначения номера факса. Нажмите **Ввод**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Каждая группа может содержать не более 500 записей.

-
9. Нажмите **Ввод** для сохранения записи быстрого набора или **Отмена** для выхода без сохранения изменений.
 10. Нажмите кнопку **Закр.** (на четырех экранах) для выхода из меню.

С экрана «Факс Готов»

Для назначения номера факса получателя в запись быстрого набора:

1. Нажмите кнопку **Факс** (Факс) на панели управления для отображения экрана **Факс Готов**.
2. На вкладке **Цифровой список** выберите необходимый номер быстрого набора.
3. При запросе выберите **Да** для продолжения и сохранения номера факса получателя или **Нет** для отмены действия.
4. С помощью цифровой клавиатуры введите номер факса получателя и нажмите **Ввод**.

ПРИМЕЧАНИЕ

- > Если номер получателя факса имеет добавочный номер, нажмите кнопку **Пауза** между номерами. Аппарат сделает паузу при наборе.
 - > Если МФУ подключено к РВХ (частная телефонная сеть), необходимо добавить префикс для доступа к внешней линии. Обратитесь к разделу «Подключение к РВХ» на стр. 70.
 - > При необходимости изменения метода набора для вашего региона нажмите кнопку **Тон** для изменения параметров вызова для данного номера.
 - > Если при наборе номера допущена ошибка, нажмите кнопку **Очст** для удаления последней цифры.
-

5. При необходимости выберите опцию **Имя** и ведите имя получателя факса, затем нажмите **Ввод**.
6. Если необходимо, выберите опцию **Номер группы**, затем выберите номер группы для назначения номера факса. Нажмите **Ввод**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Каждая группа может содержать не более 500 записей.

7. Нажмите **Ввод** для сохранения записи быстрого набора или **Отмена** для выхода без сохранения изменений.

Удаление записи из адресной книги

Для удаления записи из адресной книги:

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления для отображения экрана **Установки**.
2. На сенсорном экране выберите опцию **Адресная книга**.
3. Нажмите кнопку **Быстрый набор**.
В данном окне можно вводить, редактировать, удалять, сортировать и назначать номера группового набора.
4. Нажмите кнопку **Удалить**.
Если необходимо удалить запись и сдвинуть остальные записи вверх, чтобы скрыть «удаленную запись», нажмите кнопку **Удалить и сортировать**.
5. Выберите нужный номер быстрого набора.
6. При запросе выберите **Да** для подтверждения удаления записи или **Нет** для отмены действия.
7. Нажмите кнопку **Закр.** (на четырех экранах) для выхода из меню.

Подключение к РВХ

Учрежденческие АТС (РВХ) – это частные системы, используемые для внутренних вызовов, например в рамках компании. Если при наборе номера для выхода на внешнюю линию требуется номер префикса (номер доступа), линия соединяется с РВХ. Если МФУ должно быть подключено к РВХ, внесите несколько изменений для того, чтобы оно могло распознавать цифры префикса в телефонных номерах, используемых для доступа к внешней линии. После набора цифр префикса МФУ будет ждать доступа на внешнюю линию (обнаружения второго сигнала) перед набором оставшейся части номера.

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления.
2. На сенсорном экране нажмите кнопку **Установки Админ**.
3. С помощью экранной клавиатуры введите пароль администратора и нажмите кнопку **Ввод**.
4. Нажмите кнопку **ФАКС Установки**.
5. На сенсорном экране нажмите кнопку **Другие параметры**.
6. На сенсорном экране нажмите кнопку со **стрелкой** и перейдите на страницу 2.
7. На сенсорном экране нажмите кнопку **Префикс**.
8. С помощью экранных кнопок со стрелками и клавиатуры введите соответствующий префикс и нажмите **Ввод**.
9. Нажмите кнопку **Закр.** (на четырех экранах) для сохранения новых параметров и выхода из меню.

Автодозвон

Можно настроить факс на автодозвон, если произошел сбой первоначальной передачи данных по факсу. Аппарат будет осуществлять повторный дозвон при следующих условиях:

- > Занято
- > Нет ответа
- > Ошибка связи

Для настройки автодозвона выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления.
2. На сенсорном экране нажмите кнопку **Установки Админ**.
3. С помощью экранной клавиатуры введите пароль администратора и нажмите кнопку **Ввод**.
4. Нажмите кнопку **ФАКС Установки**.
5. На сенсорном экране нажмите кнопку **Другие параметры**.
6. На сенсорном экране нажмите кнопку **# повторов**.
7. С помощью экранных кнопок со стрелками и клавиатуры введите соответствующее число повторов (от 0 до 15) и нажмите **Ввод**.
8. На сенсорном экране нажмите кнопку **Интервал повторов**.
9. С помощью экранных кнопок со стрелками и клавиатуры введите соответствующий интервал повторов (от 0 до 5 минут) и нажмите **Ввод**.
10. Нажмите кнопку **Закр.** (на четырех экранах) для сохранения новых параметров и выхода из меню.

Режим приема

Можно изменить способ обработки МФУ входящих факсов и телефонных звонков (если подключена телефонная трубка), в зависимости от требований вашего офиса. Выберите из следующих:

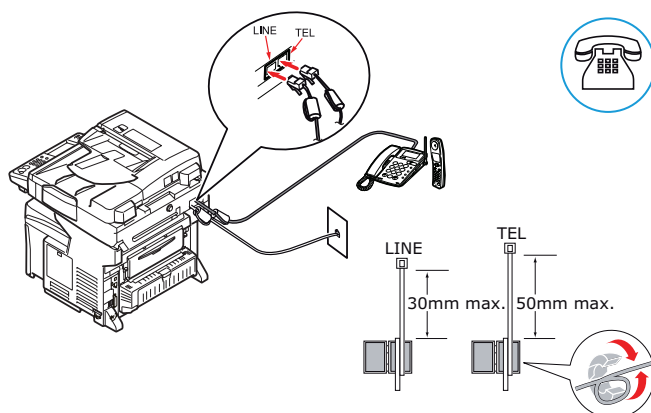
- > Факс готов
- > Тел./Факс готов
- > Факс/Тел. готов
- > Отв./Факс готов
- > Тел. готов

Для изменения режима приема:

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления.
2. На сенсорном экране нажмите кнопку **Установки Админ**.
3. С помощью экранной клавиатуры введите пароль администратора и нажмите кнопку **Ввод**.
4. На сенсорном экране нажмите кнопку **Установки Пользов.**
5. На сенсорном экране нажмите кнопку **Режим приема**.
6. Выберите необходимый режим приема и нажмите **Ввод**.
7. Нажмите кнопку **Закр.** (на трех экранах) для сохранения нового параметра и выхода из меню.

Подключение телефонного аппарата

Если необходимо подключить к МФУ телефонный аппарат, подключите линию к телефонной розетке Tel (в некоторых странах следует использовать переходник для разъема телефона).



Для установки ответа на вызов также необходимо обновить настройки телефона.

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления.
2. На сенсорном экране нажмите кнопку **Установки Админ.**
3. С помощью экранной клавиатуры введите пароль администратора и нажмите кнопку **Ввод.**
4. Нажмите кнопку **ФАКС Установки.**
5. На сенсорном экране нажмите кнопку **Другие параметры.**
6. На сенсорном экране нажмите кнопку **# звонков.**
7. С помощью кнопок со стрелками выберите соответствующий параметр количества звонков (от 0 до 10) и нажмите **Ввод.**
8. Нажмите кнопку **Закр.** (на четырех экранах) для сохранения новых параметров конфигурации и выхода из меню.

ПРИМЕЧАНИЕ

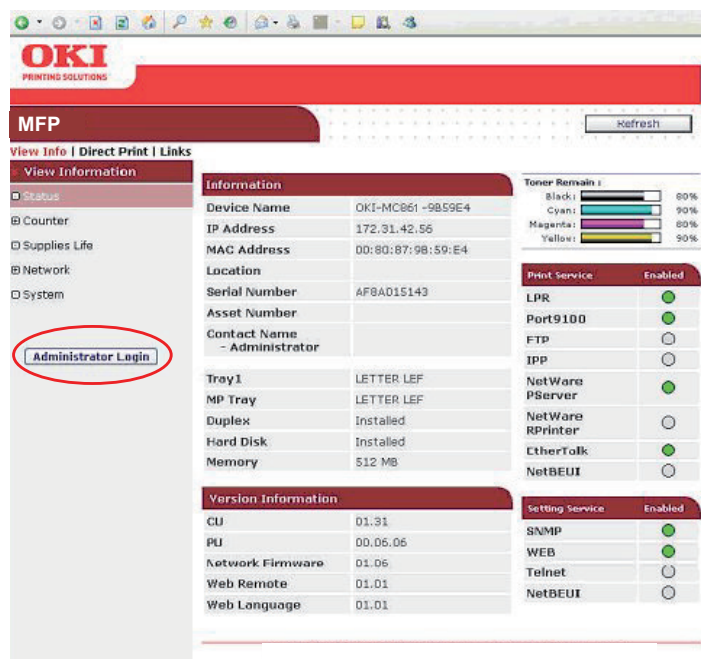
Необходимо также выбрать соответствующий параметр для режима приема.
См. «Режим приема» на стр. 71.

Пересылка факса в электронную почту

В следующих пунктах поясняется, каким образом можно пересылать входящие факсы на один или несколько адресов электронной почты. Данный процесс предполагает надлежащую конфигурацию вашего устройства в сети для функционирования электронной почты.

Конфигурация пересылки факсов в электронную почту выполняется с помощью веб-страницы или Инструмента конфигурации. На иллюстрации показано, как осуществляется доступ к опциям конфигурации с веб-страницы.

1. Введите IP-адрес МФУ в поле URL браузера и нажмите **Enter**. Откроется веб-страница МФУ. Например: <http://172.31.42.56>



2. Нажмите **Administrator Login** (Вход в систему с правами администратора).

ПРИМЕЧАНИЕ

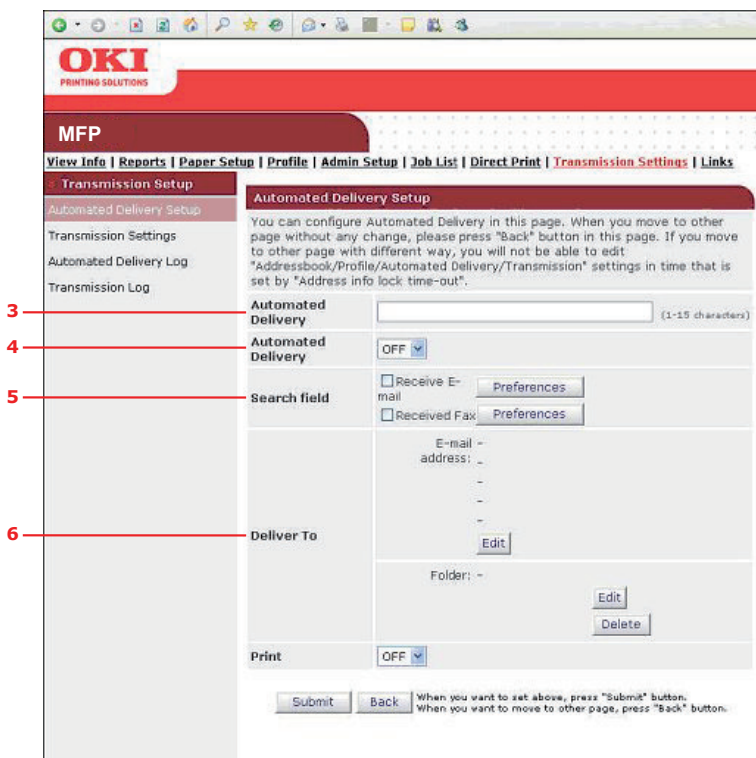
Установки администратора защищены паролем. Обратитесь к разделу «Информация перед настройкой конфигурации» на стр. 29.

3. Нажмите **SKIP** (Пропуск).

4. Нажмите **Transmission Settings** (Настройки передачи) (1)
5. Для создания новой настройки Automated Delivery (Автоматическая доставка) нажмите **New** (Новый) (2) в первом доступном местоположении.

No.	Delivery Settings	Status	Operation
1		OFF	New
2		OFF	New
3		OFF	New
4		OFF	New
5		OFF	New
6		OFF	New
7		OFF	New
9		OFF	New
9		OFF	New
10		OFF	New

6. В поле Automated Delivery (Автоматическая доставка) (3) введите описание, например: **Forward faxes** (Пересылка факсов).
7. В раскрывающемся меню Automated Deliver (Автоматическая доставка) (4) выберите **ON** (Вкл.).
8. В области Search Field (Поле поиска) (5) установите флажок в окне с меткой **Received Fax** (Принятый факс).
9. Нажмите **Edit** (Правка) в области Deliver To (Адрес доставки) (6).

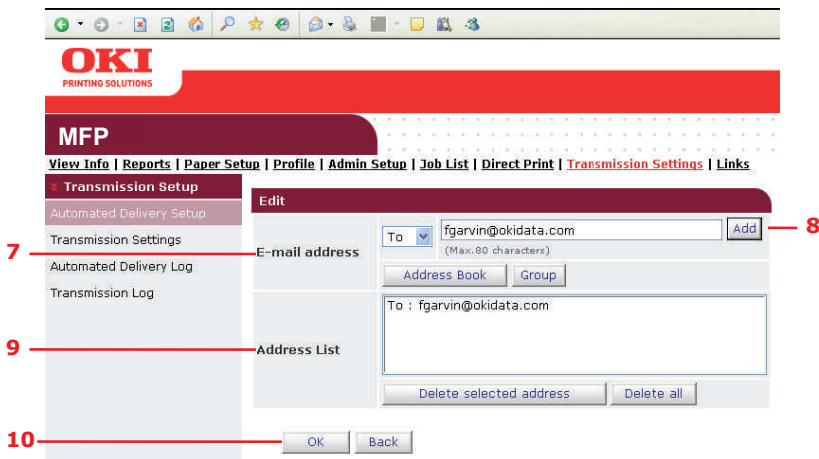


10. Введите адрес электронной почты (7) и нажмите **Add** (Добавить) (8).
11. Адрес отобразится в области Address List (Список адресов) (9).

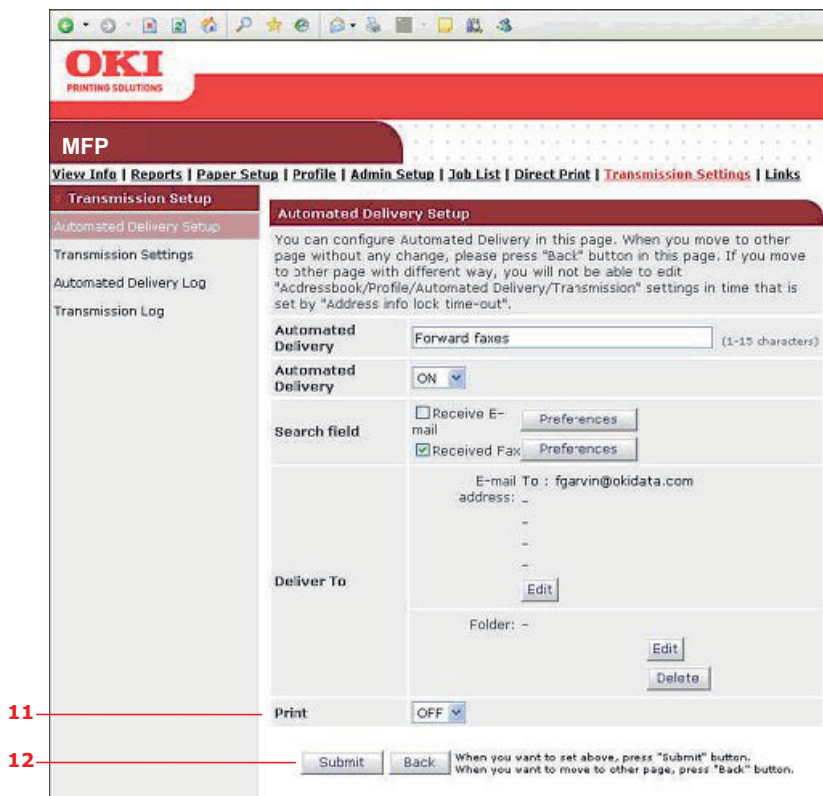
ПРИМЕЧАНИЕ

Возможно добавление нескольких адресов. При наличии сконфигурированной адресной книги адреса можно извлекать из списка, выбрав область Address Book (Адресная книга).

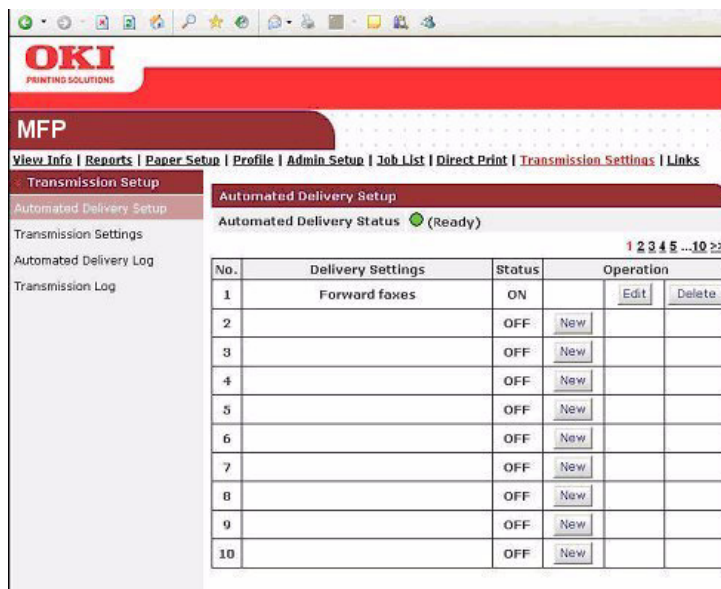
12. Нажмите **OK** (10).



13. В раскрывающемся меню Print (Печать) выберите **ON** (Вкл.) или **OFF** (Выкл.) (11) для выбора печати полученных факсов.
14. Нажмите **Submit** (Отправить) (12).



Новая настройка доставки отобразится в списке. В приведенном примере все входящие факсы автоматически пересылаются на адрес электронной почты, добавленный в список адресов; входящие факсы не будут распечатаны.



Управление доступом

Если ваш администратор подключил управление доступом на вашем устройстве, оно автоматически начнет работать в режиме контроля доступа. Вы не можете работать с устройством без ввода действительной информации для входа в систему. Если в настройке контроля доступа указан:

- > **PIN**, вам необходимо ввести действительный PIN-код (личный идентификационный номер).
- > **Имя пользователя/пароль**, вам необходимо ввести идентификатор пользователя и пароль.

После работы с устройством необходимо выйти из системы, оставив сканер в режиме контроля доступа для предотвращения его использования несанкционированными пользователями.

Вход

1. При отображении окна PIN на сенсорном экране выберите поле **PIN #** и воспользуйтесь цифровой клавиатурой для ввода вашего PIN-кода, затем нажмите **Ввод**. Нажмите кнопку **Вход**.

ПРИМЕЧАНИЕ

*При входе в систему с идентификатором администратора (по умолчанию 000000) необходимо также ввести пароль администратора. С помощью экранной клавиатуры введите пароль и нажмите кнопку **Ввод** для подтверждения.*

При отображении на сенсорном экране окна «Имя Польз./Пароль» выберите поле **Имя** и введите ваше имя пользователя с помощью экранной клавиатуры. Для подтверждения нажмите **Ввод**. Для ввода пароля выберите поле **Пароль** и воспользуйтесь экранной клавиатурой. Для подтверждения нажмите **Ввод**. Для продолжения работы нажмите кнопку **Вход**.

2. Устройство готово к использованию.

Выход

После завершения работы с устройством выберите опции **Другие > Выход** для возврата к экрану контроля доступа.

Эксплуатация устройства

Данное многофункциональное периферийное устройство (МФУ) оснащено интуитивно-понятной панелью управления и обеспечивает максимальную простоту эксплуатации. После определения конфигурации устройства работать с ним очень легко и удобно.

ПРИМЕЧАНИЕ

При отображении экрана контроля доступа на сенсорном экране введите информацию для входа в систему для отображения экрана копирования, установленного по умолчанию. См. раздел «Управление доступом» на стр. 77 для получения более подробной информации.

В приведенных ниже разделах описывается процедура копирования, отправки по факсу и сканирования документов.

Полную информацию об использовании устройства и дополнительного оборудования к нему для качественной и эффективной печати документов можно найти в Руководстве по печати и в Руководстве по печати штрих-кода.

Дополнительные сведения о доступе к функциям безопасности и их использовании содержатся в Руководстве по безопасности.

Загрузка документа(ов)

Данное МФУ может сканировать, копировать, отправлять и передавать по факсу документ(ы) из АПД (автоматического податчика документов) или со стекла. При необходимости отправки нескольких страниц загрузите документ в АПД или включите функцию непрерывного сканирования и поместите документ на стекло (для получения подробной информации см. раздел «Режим непрерывного сканирования» на стр. 116).

АПД вмещает до 50 листов бумаги формата А4 или 25 листов формата А3 плотностью 42–128 г/м² одновременно. АПД может работать с бумагой длиной до 900 мм (требуется вмешательство оператора).

Если же вам нужно сканировать, копировать, отправлять или передавать по факсу страницы из книг или газетные вырезки, а также сложенные или скрученные документы, поместите их на стекло.

Размещение документа(ов) в АПД

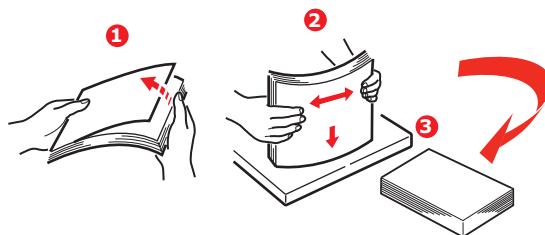
Перед использованием АПД убедитесь, что листы бумаги соответствуют следующим требованиям:

- > Документ(ы) должен быть квадратной или прямоугольной формы и находиться в хорошем состоянии (не быть хрупким или изношенным).
- > Документ(ы) не должен иметь сгибов, скручиваний, свежих чернил, быть рваным или иметь отверстия.
- > На документе(ах) не должно быть скобок, скрепок для бумаги или записок-наклеек.
- > Держите стекло чистым и не оставляйте на нем документов.

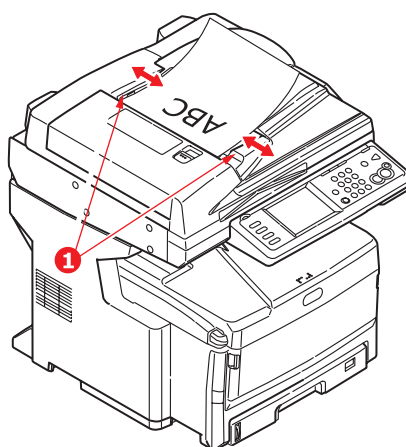
ПРИМЕЧАНИЕ

Для передачи нестандартных документов поместите их на стекло или сначала снимите копию, а затем используйте ее для дальнейшей передачи.

1. Если у вас несколько листов, разделите их, как показано на рисунке, чтобы избежать застревания бумаги. АПД может одновременно вмещать до 50 листов.

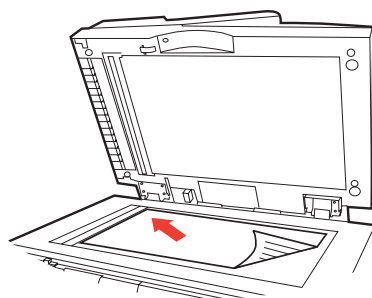


2. Поместите документ в АПД текстовой стороной ВВЕРХ и убедитесь, что вначале подается верхняя часть каждой страницы.
3. Отрегулируйте направляющие для бумаги (1) таким образом, чтобы документ находился в центре АПД.



Размещение документа(ов) на стекле

1. Откройте крышку для документов.
2. Поместите документ текстовой стороной ВНИЗ и выровняйте его по левому верхнему углу.



3. Закройте крышку для документов.

Копирование

ПРИМЕЧАНИЕ

Копирование возможно только если в выбранном лотке (либо в одном из лотков при выборе режима «Авто» в опции «Выбор лотка») задан ОБЫЧНЫЙ тип носителя. Обратитесь к разделу «Установки бумаги» на стр. 35.

Основные операции



1. Поместите документ(ы) текстовой стороной ВВЕРХ в АПД или текстовой стороной ВНИЗ на стекло.
2. Если необходимо, нажмите кнопку режима **Copy** (Копирование) (1) на панели управления для перехода к экрану **Копир. Готов**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Заводская настройка по умолчанию – режим копирования.

3. Нажмите **Mono** (Монохромный) (2) для копирования документа(ов) в черно-белых тонах или **Color** (Цветной) (3) для копирования документа(ов) в цвете.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходимо отменить копирование, нажмите **Stop** (Стоп) (4) для отмены операции.

Увеличение количества копий

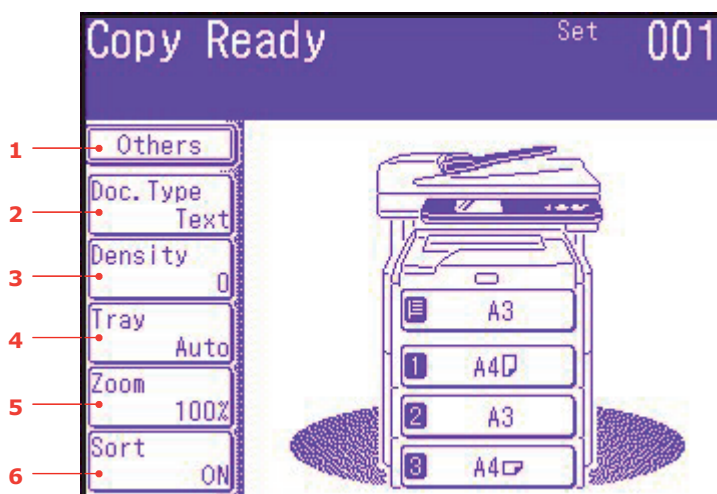
Устройство предварительно установлено на одну копию документа. Если вы хотите увеличить количество копий, то задайте его на цифровой клавиатуре.

Для увеличения количества копий:

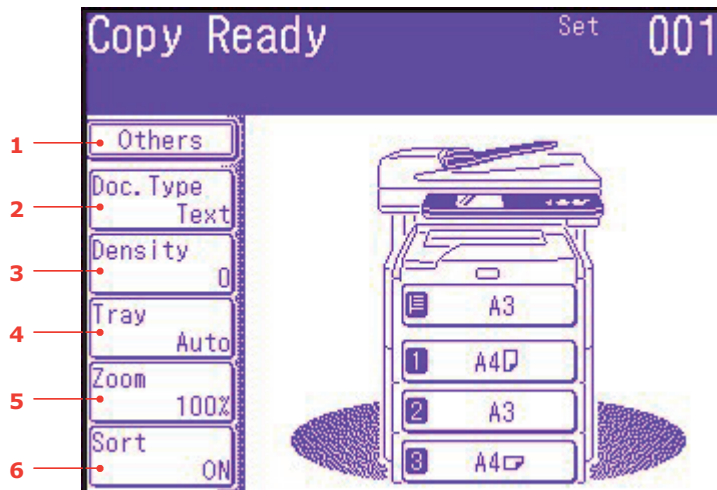
1. При необходимости нажмите кнопку **Copy** (Копирование) на панели управления для отображения экрана **Копир. Готов**.
2. Введите нужное количество копий с помощью цифровой клавиатуры. Выбранное число копий появится на сенсорном экране.

Расширенные возможности

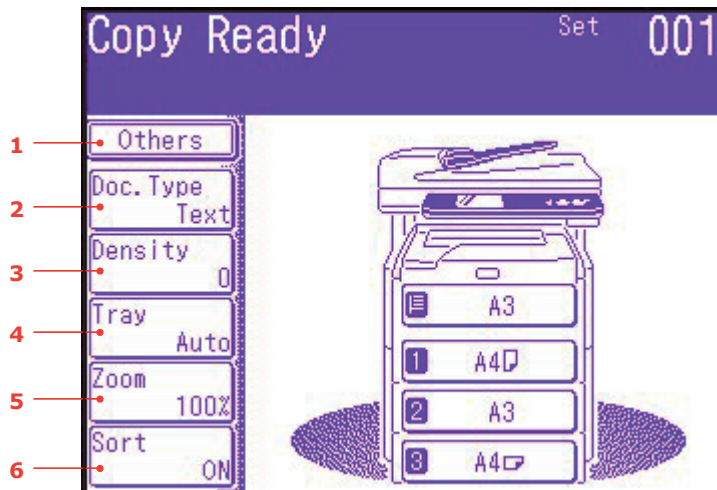
С помощью опций, доступных на сенсорном экране, можно изменить вывод сканированных документов в соответствии с требованиями:



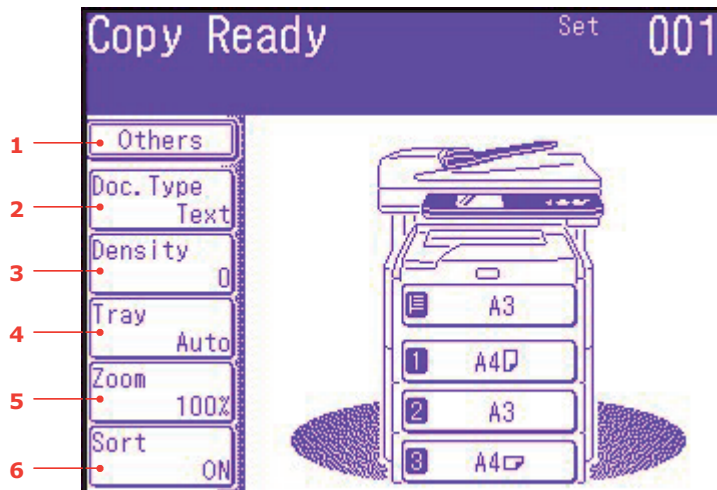
№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
1	Другие	N-в-1	Выкл 2-в-1 4-в-1 8-в-1	Позволяет печатать несколько страниц документа на одном листе бумаги. Ориентация документа 2-в-1 и порядок изображений определены заранее. При выборе «4-в-1» или «8-в-1» можно также указать ориентацию по горизонтали или по вертикали. При выборе опций «2-в-1», «4-в-1» или «8-в-1» поместите документ в АПД либо включите режим «Непр.Скан.» и используйте стекло для документов (см. «Режим непрерывного сканирования» на стр. 116).
		Повтор	Выкл. x2 x4 x8	Позволяет печатать несколько изображения оригинала на одном листе.
		Копир. книг	Выкл., Лев., Прав.	Позволяет выбрать способ копирования книг, с первоочередной печатью четных или нечетных страниц. Если функция включена, поместите оригинальный документ на стекло. Примечание: при включенной функции копирования книг убедитесь в том, что опция «Масштаб» установлена в положение «Авто» (см. стр. 84).
		Поле	ВЫКЛ., ВКЛ.	Позволяет изменять верхнюю и левую область полей документа. Диапазон: от -25 до +25 мм.
		Стир. гран	ВЫКЛ., ВКЛ.	Позволяет блокировать периферийные области документа, в которых во время сканирования с открытой крышкой могут возникнуть ложные тени и границы (например, книги и журналы) или для других целей. Диапазон: от 5 до 50 мм.



№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
1	Другие (продолжение)	СтирЦентра	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Позволяет блокировать центральную прямоугольную область документа, на которой могут появиться ложные тени и границы при копировании с переплетенных оригиналов (книги, журналы) с центральным расположением. Диапазон: от 1 до 50 мм.
		Копир. Дупл.	Способ копирования: ВЫКЛ. , 1->2 стр., 2->2 стр., 2->1 стр. Направление документа: Переплет Право&Лево , Верх	Выберите способ копирования. При выборе режима двустороннего копирования укажите способ сшивания.
		Различный размер	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Позволяет загружать в АПД оригиналы одинаковой ширины, но различной длины. Можно одновременно установить следующие размеры документов: А3 и А4 LEF, В4 и В5 LEF, А4SEF и А5 LEF. При включении данной функции настройки лотка выбираются автоматически, невозможно выбрать лоток вручную.
		Размер скан.	Авто , А3, В4, А4, А4 (SEF), В5, В5 (SEF), А5, А5 (SEF), Letter, Letter (SEF), Tabloid, Legal 14, Н.LTR	Позволяет выбрать размер документа.
		Непр. скан.	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Позволяет выполнить непрерывное сканирование большого числа документов. Позволяет вам создать одно задание сканирования для нескольких отдельных листов или оригинальных документов.



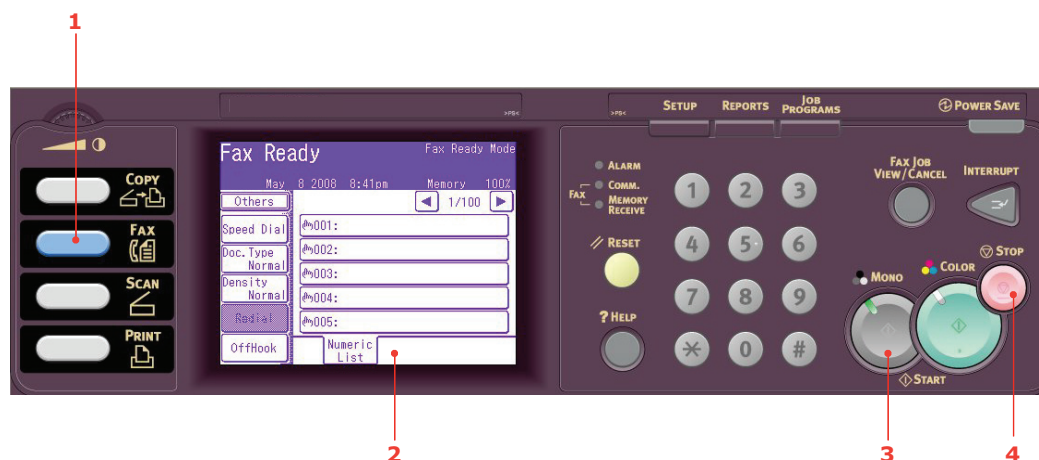
№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
1	Другие (продолжение)	Контраст	-3, -2, -1, 0, +1, +2, +3	Параметры контраста Высокий: Увеличить яркость Низкий: Уменьшить яркость
		Тон	[R] -3, -2, -1, 0, +1, +2, +3 [G]	Настройка баланса красный/зеленый. [R]: Усилить красный. [G]: Усилить зеленый.
		Насыщенность	-3, -2, -1, 0, +1, +2, +3	Параметры насыщенности Высокий: Улучшить резкость Низкий: Уменьшить тон
		RGB	[R] -3, -2, -1, 0, +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, 0, +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, 0, +1, +2, +3	Настройте контраст RGB.
		Выход		При включении функции контроля доступа выйдите из системы после завершения работы для предотвращения несанкционированного доступа.
2	Тип документа	Тип Док.	Текст, Текст & Фото , Фото, Высший	Позволяет определять тип изображения в документе.
		Удаление фона и проплешин (ПРПЛ)	Авто , Выкл., 1(Низк.), 2, 3, 4, 5(Высок.), ПРПЛ	Позволяет блокировать цветной фон изображения (учитывая, что у документа есть цветной фон) так, чтобы он не печатался. Используйте функцию «Удаление проплешин» при копировании документов, распечатанных с обеих сторон (например, газет). Данная функция удаляет изображения и знаки обратной стороны.
3	Плотность	-3, -2, -1, 0, +1, +2, +3		Настроить плотность Темн.: Сохранить насыщенность цвета и сделать изображение более темным. Светлее: Снизить насыщенность цвета и сделать изображение более светлым.



№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
4	Лоток	Авто , Универсальный лоток, Лоток 1	Позволяет определить размер лотка для печати. «Авто» – допускает автоматический выбор лотка в соответствии с размером изображения и/или настройками масштабирования.
5	Масштаб	Авто , 100%, Разместить Увеличить, Уменьшить	Позволяет масштабировать копию с помощью предварительно заданных величин либо путем масштабирования с шагом в 1%, увеличивая до 400% или уменьшая до 0, нажатием кнопок «+» и «-».
6	Сорт.	ВЫКЛ., ВКЛ.	Опция «ВКЛ.» позволяет печатать одну копию целиком/набор копий документа (то есть, страницы 1,2,3,1,2,3,1,2,3,...) опция «ВЫКЛ.» позволяет печатать документ, состоящий из нескольких копий, страницу за страницей (то есть, страницы 1,1,1,2,2,2,3,3,3,...)

Обработка факсов

Основные операции



1. Поместите документ(ы) текстовой стороной ВВЕРХ в АПД или текстовой стороной ВНИЗ на стекло.
2. Нажмите кнопку режима **Fax** (Факс) на панели управления для перехода к экрану **Факс готов**.
3. Введите номер факса получателя одним из приведенных ниже способов:
 - > Введя номер при помощи цифровой клавиатуры.
 - > Выбрав номер из списка быстрого набора. См. раздел [«Назначение номеров факса в адресную книгу»](#) на стр. 68 для получения более подробной информации.
 - > Нажав кнопку **Другие** на сенсорном экране, а затем кнопку **Групповая рассылка** и выбрав из списка групп.
4. С помощью сенсорного экрана (2) установите необходимые свойства отправителя. См. раздел [«Расширенные возможности»](#) на стр. 86 для получения более подробной информации.
5. Нажмите кнопку **Mono** (Монохромный) (3) для отправки документа(ов).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходимо отменить отправку факса, нажмите **Stop** (Стоп) (4) для отмены операции.

Факсы отправляются только в черно-белом режиме.

Расширенные возможности

С помощью опций, доступных на сенсорном экране, можно изменить вывод документов для отправки по факсу в соответствии с требованиями:



№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
1	Другие	Дупл. скан	Выкл. , Право&Левое, Верх	Выберите положение переплета оригиналов.
		Размер скан.	Авто , A3, B4, A4, A4 (LEF), B5 (LEF), A5 (LEF), Letter, Letter (LEF), Tabloid, Legal 14, N.LTR (LEF)	Позволяет выбрать размер бумаги, соответствующий размеру документа.
		Групповая рассылка	01 - 32	Выберите необходимый номер группового набора. Перейдите на следующую страницу с помощью экранных кнопок со стрелками.
		Непр. скан.	ВЫКЛ. , Вкл.	Выберите опцию «Вкл.» для продолжения сканирования последующих страниц. Позволяет вам создать одно задание сканирования для нескольких отдельных листов или оригинальных документов. См. раздел «Режим непрерывного сканирования» на стр. 116 для получения более подробной информации.
		ТТІ	ВЫКЛ., Вкл.	Печатает информацию ТТІ на шапке отправленных сообщений.
		Выбор ТТІ	Заданные пользователем	Выберите заданный пользователем ТТІ шапки сообщения. Примечание: Опция ТТІ должна быть в положении «Вкл.».
		Отчет пер.	ВЫКЛ. , Вкл.	Выберите опцию «Вкл.» для печати подтверждения после передачи факса.
		Отложенная Прд	Заданные пользователем	Функция отложенной передачи позволяет отправлять документы по факсу в определенный день и в установленное время. Можно заранее внести в график отправки до 100 передач факсимильных сообщений в месяц.



№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
1	Другие (продолжение)	Опрос	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Опрос – это процесс, при котором документы загружаются в аппарат, после чего аппарат настраивается на ожидание вызова от удаленной стороны перед отправкой факса. Этот режим позволяет вам считать документ от удаленного факс устройства.
		F-Опрос	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Для включения воспользуйтесь цифровой клавиатурой и введите адрес подсети удаленного устройства. При необходимости с помощью цифровой клавиатуры введите пароль удаленного устройства.
		F-Код Прд	ВЫКЛ. , ВКЛ.	F-Код передачи – это функция связи, использующая адреса подсети или пароли в соответствии со стандартом ITU-T. С помощью создания и регистрации ящиков F-кода можно осуществлять обмен конфиденциальной информацией и отправку уведомлений. С помощью цифровой клавиатуры введите адрес подсети. При необходимости с помощью цифровой клавиатуры введите пароль удаленного устройства. Примечание: можно зарегистрировать не более 20 ящиков F-кода и сохранить не более 30 документов в одном ящике. Примечание: Опции «Опрос» и «F-опрос» должны находить в положении «Выкл.».
		Передача из памяти	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Выберите опцию «Выкл.» для разрешения передачи в реальном времени, например, синхронизация передачи факсимильного сообщения со сканированием.



№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
1	Другие (продолжение)	Параметры набора	Заданные пользователем С помощью цифровой клавиатуры введите номер факса. Позволяет добавить префикс, паузу, тон и т.д., например, при наборе добавочного номера добавьте паузу между номером получателя и добавочным номером. Нажмите кнопку «Регистр.», чтобы назначить номер факса в список быстрого набора.
		Автоприем	ВЫКЛ., ВКЛ. МФУ настроен на автоматическое получение факсов, если требуется изменить режим получения на ручной, выберите опцию «Выкл.».
		Выход	При включении функции контроля доступа выйдите из системы после завершения работы для предотвращения несанкционированного доступа.
2	Быстрый набор	001 - 500	Введите нужный номер быстрого набора с помощью цифровой клавиатуры или экранных кнопок со стрелками. Диапазон 001-500. См. «Назначение номеров факса в адресную книгу» на стр. 68 для получения подробной информации о назначении номера факса получателя в запись быстрого набора.
3	Тип документа	Норм. , Качест., Высший, Фото, Фон	Позволяет определять тип изображения в документе.
4	Плотность	Оч. светлый, Светлый, Норм. , Темн., Оч. темн.	Настроить плотность Темные тона: Сохранить насыщенность цвета и сделать изображение более темным. Тонкая: Снизить насыщенность цвета и сделать изображение более светлым.
5	Повтор		Отображает список предварительно набранных номеров. Выберите нужный номер из списка и нажмите кнопку Start (Пуск) для повторного набора вручную.



№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ	
6	Отбой	Отбой, Удержание		Нажмите на рычаг для удержания и воспользуйтесь телефонной трубкой (при подключении).
		Другие	Тип документа	Параметры для выбора, как изложено выше.
			Яркость	
			ТТІ	
			Выбор ТТІ	
			Отчет пер.	
			Префикс	
		Мигает	Добавить, если необходим доступ к внешним линиям.	
Быстрый набор	001 - 500	Введите нужный номер быстрого набора с помощью цифровой клавиатуры или экранных кнопок со стрелками.		
Громкость	Выкл., Ниже, Средн. , Выше	Изменить параметры громкости.		
Тон		Изменить метод набора для региона.		

Ручная подача

Если требуется отправить несколько наборов документов с АПД или стекла сканера, включите опцию «Непрерывное сканирование». См. раздел [«Режим непрерывного сканирования»](#) на стр. 116 для получения подробной информации.

Передача

Данная функция позволяет отправлять факс.сообщение нескольким получателям одновременно. Благодаря сочетанию сокращений наборов, групп и ввода адресов с помощью цифровой клавиатуры можно указать до 530 получателей одновременно.

ПРИМЕЧАНИЕ

С помощью цифровой клавиатуры можно ввести до 30 адресов.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании передачи в реальном времени (опция «Прд.из Пам» в положении «Выкл.») или опроса в ходе передачи данных они используются предпочтительно. Опрос используется предпочтительно при указании одного адреса.

Связь с использованием F-кода

F-Код передачи – это функция связи, использующая адреса подсети или пароли в соответствии со стандартом ITU-T. С помощью создания ящиков F-кода/адресов подсети/паролей можно осуществлять обмен конфиденциальной информацией, связь с ящиками рассылки и связь по запросу.

ПРИМЕЧАНИЕ

- > Можно зарегистрировать не более 20 ящиков F-кода.
 - > В одном ящике могут быть сохранены не более 30 документов.
-

Адрес подсети, пароль и код ID

- > Адрес подсети – это номер, позволяющий различать отдельные ящики F-кода, сохраненные в памяти.
- > Для предотвращения ошибки при отправке или получении необходим пароль.
- > Код ID необходим для доступа к безопасному ящику.

При использовании адреса подсети и пароля доступны следующие функции:

- > Защищенная связь с использованием F-кода

При установке безопасного ящика F-кода на устройстве получателя с указанием адреса подсети и пароля (если необходимо) ящика получателя, можно использовать защищенную связь.

При использовании защищенной связи получатель не может распечатать полученный документ (если не введен определенный код ID), следовательно данная функция используется при отправке документов, требующих обеспечения секретности. Обратитесь к разделу

- > [«Передача с использованием адреса подсети \(передача с использованием F-кода\)» на стр. 94.](#)
- > [«Печать хранящихся документов» на стр. 96.](#)
- > Связь с ящиками рассылки с помощью F-кода
При установке ящика рассылки с использованием F-кода на устройстве получателя с указанием адреса подсети в области уведомлений, можно отправить документ в ящик рассылки либо извлечь документ, хранящийся в ящике рассылки (опрос). (При необходимости можно указать пароль). Обратитесь к разделу:
 - > [«Передача с использованием адреса подсети \(передача с использованием F-кода\)» на стр. 94.](#)
 - > [«Получение с использованием адреса подсети \(передача при опросе с использованием F-кода\)» на стр. 95.](#)
 - > [«Сохранение документов в доске для заметок» на стр. 95.](#)

Регистрация ящика F-кода

Для связи с использованием F-кода зарегистрируйте ящик F-кода. Зарегистрируйте адрес подсети и пароль для каждого ящика F-кода.

ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что зарегистрирован адрес подсети. При необходимости зарегистрируйте пароль.

При регистрации безопасного номера только определенное лицо может работать с ящиком F-кода.

1. Нажмите кнопку **SETUP** (Установки) на панели управления.
2. Нажмите **Установки Админ**.
3. Введите пароль администратора и нажмите кнопку **Ввод**.
4. Нажмите кнопку **ФАКС Установки**.
5. Нажмите кнопку **Ящик F-кода**.
6. Нажмите кнопку **Ввод/Редакт**.
7. Выберите номер ящика для регистрации.
8. Выберите тип ящика F-кода:
 - > Безопасный ящик – см. «Регистрация безопасного ящика F-кода» на стр. 91.
 - > Ящик рассылки – см. «Регистрация ящика рассылки F-кода» на стр. 92.

Регистрация безопасного ящика F-кода

1. Нажмите кнопку **Безопасный ящик**.
 - (a) Введите адрес подсети с помощью цифровой клавиатуры.
 - (b) Нажмите **Ввод**.

ПРИМЕЧАНИЕ

При регистрации адреса подсети используйте не более 20 цифр. При регистрации можно использовать цифры и символы «#» и «*».

Если при наборе цифр допущена ошибка, нажмите кнопку **Очст** для удаления и ввода правильной цифры.

2. Зарегистрируйте номер кода ID (4 цифры) с помощью цифровой клавиатуры.

ПРИМЕЧАНИЕ

Код ID не отображается, запишите и сохраните его!

3. Нажмите **Ввод**.
4. Введите имя ящика:
 - (a) Нажмите кнопку **Имя ящика**.
 - (b) Введите имя ящика с помощью экранной клавиатуры.
 - (c) Нажмите **Ввод**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно зарегистрировать до 16 символов.

5. При необходимости введите пароль:
- (a) Нажмите кнопку **Пароль**.
 - (b) С помощью цифровой клавиатуры введите пароль.
 - (c) Нажмите **Ввод**.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

- > В качестве пароля можно использовать до 20 цифр и символы «*» и «#».
 - > Регистрация пароля выполняется по желанию.
 - > Один и тот же пароль можно использовать для разных ящиков.
-

6. При необходимости укажите период хранения:
- (a) Нажмите кнопку **Время удержания**.
 - (b) С помощью экранных кнопок со стрелками или цифровой клавиатуры введите нужное количество дней.
 - (c) Нажмите **Ввод**.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

Диапазон периода хранения – от 0 до 31 дня). При выборе опции «0» документы хранятся в течение неопределенного периода.

Регистрация ящика рассылки F-кода

1. Нажмите кнопку **Ящик рассылки**.
- (a) Введите адрес подсети с помощью цифровой клавиатуры.
 - (b) Нажмите **Enter**.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

При регистрации адреса подсети используйте не более 20 цифр. При регистрации можно использовать цифры и символы «#» и «».*

*Если при наборе цифр допущена ошибка, нажмите кнопку **Очст** для удаления и ввода правильной цифры.*

2. Введите имя ящика:
- (a) Нажмите кнопку **Имя ящика**.
 - (b) Введите имя ящика с помощью экранной клавиатуры.
 - (c) Нажмите **Ввод**.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно зарегистрировать до 16 символов.

3. При необходимости введите пароль:
- (a) Нажмите кнопку **Пароль**.
 - (b) С помощью цифровой клавиатуры введите пароль.
 - (c) Нажмите **Ввод**.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

- > В качестве пароля можно использовать до 20 цифр и символы «*» и «#».
 - > Регистрация пароля выполняется по желанию.
 - > Один и тот же пароль можно использовать для разных ящиков.
-

4. При необходимости включите функцию «Защищенный прием»:

- (a) Нажмите кнопку **Защищенный прием**.
- (b) Нажмите кнопку **Вкл**.
- (c) Нажмите **Ввод**.

ПРИМЕЧАНИЕ

При включении функции «Защищенный прием» доступна только передача при опросе.

При включении функции «Защищенный прием» опции «Авто печать» и «Переписать» недоступны.

5. При необходимости включите функцию одновременной печати:

- (a) Нажмите кнопку **Авто печать**.
- (b) Нажмите кнопку **Вкл**.
- (c) Нажмите **Ввод**.

ПРИМЕЧАНИЕ

При включении функции «Авто печать», документ полученный в области доски для заметок, выводится на печать.

6. При необходимости включите функцию «Переписать»:

- (a) Нажмите кнопку **Переписать**.
- (b) Нажмите кнопку **Вкл**.
- (c) Нажмите **Ввод**.

ПРИМЕЧАНИЕ

При включении функции «Переписать» выполняется перезапись предыдущего сохраненного документа вновь полученным документом.

7. При необходимости включите функцию удаления отправленных документов:

- (a) Нажмите кнопку **Удалить отправл.документы**.
- (b) Нажмите кнопку **Вкл**.
- (c) Нажмите **Ввод**.

ПРИМЕЧАНИЕ

При включении функции «Удалить отправл.документы» документ будет удален после передачи при опросе.

8. При необходимости зарегистрируйте код ID:

- (a) Нажмите кнопку **Код I.D.**
- (b) Введите код ID (4 цифры) с помощью цифровой клавиатуры.

ПРИМЕЧАНИЕ

Код ID не отображается, запишите и сохраните его!

- (c) Нажмите **Enter**.

Удаление ящика F-кода

ПРИМЕЧАНИЕ

Невозможно удалить ящик F-кода с хранящимися в нем документами, ящик должен быть пуст.

1. Нажмите кнопку **SETUP** (Установки) на панели управления.
2. Нажмите **Установки Админ**.
3. Введите пароль администратора и нажмите кнопку **Ввод**.
4. Нажмите кнопку **ФАКС Установки**.
5. Нажмите кнопку **Ящик F-кода**.
6. Нажмите **Удалить**.
7. Выберите ящик F-кода для удаления.
8. Если требуется код ID введите номер (4 цифры) с помощью цифровой клавиатуры.
9. Нажмите **Да** для подтверждения удаления или **Нет** для отмены.

Передача с использованием адреса подсети (передача с использованием F-кода)

Задав адрес подсети и пароль можно выполнить безопасную передачу с использованием F-кода, передачу рассылки с использованием F-кода и передачу при опросе с использованием F-кода.

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед началом работы убедитесь в наличии адреса подсети и пароля.

1. Поместите документ(ы) текстовой стороной **ВВЕРХ** в АПД или текстовой стороной **ВНИЗ** на стекло.
 2. Нажмите кнопку **Факс** (Факс) на панели управления для отображения экрана **Факс Готов**.
 3. Нажмите кнопку **Другие**.
 4. Нажмите кнопку **F-Код Прд**.
 5. С помощью цифровой клавиатуры введите адрес подсети, зарегистрированный на устройстве получателя.
 6. Нажмите **Ввод**.
 7. С помощью цифровой клавиатуры введите пароль и нажмите **Ввод**.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

*если пароль не задан, оставьте поле пустым и нажмите **Ввод**.*

8. Нажмите кнопку **Закр.** для возврата к экрану ожидания.
 9. Введите номер факса получателя и нажмите кнопку **Старт Моно**.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

Для ввода номеров можно использовать цифровую клавиатуру, скоростной набор, список адресов и группы.

Получение с использованием адреса подсети (передача при опросе с использованием F-кода)

Задав адрес подсети и пароль, можно извлечь документ, хранящийся в ящике рассылки устройства получателя (опрос).

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед началом работы убедитесь в наличии адреса подсети и пароля.

1. Нажмите кнопку **Факс** (Факс) на панели управления для отображения экрана **Факс Готов**.
 2. Нажмите кнопку **Другие**.
 3. Нажмите кнопку **F-Опрос**.
 4. С помощью цифровой клавиатуры введите адрес подсети доски для заметок.
 5. Нажмите **Ввод**.
 6. С помощью цифровой клавиатуры введите пароль и нажмите **Ввод**.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

*если пароль не задан, оставьте поле пустым и нажмите **Ввод**.*

7. Нажмите кнопку **Закр.** для возврата к экрану ожидания.
 8. Введите номер факса получателя и нажмите кнопку **Старт Моно**.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

Для ввода номеров можно использовать цифровую клавиатуру, скоростной набор, список адресов и группы.

Сохранение документов в доске для заметок

ПРИМЕЧАНИЕ

В одном ящике могут быть сохранены не более 30 документов.

Перед началом работы зарегистрируйте ящик рассылки в ящике F-кода.

1. Поместите документ(ы) текстовой стороной ВВЕРХ в АДП или текстовой стороной ВНИЗ на стекло.
 2. Нажмите кнопку **SETUP** (Установки) на панели управления.
 3. Нажмите кнопку **Парам.сохр. док.**
 4. Нажмите кнопку **Сохранить**.
 5. Нажмите кнопку **Док. Ящика рассылки**.
 6. Выберите ящик F-кода для сохранения документа.
 7. Если установлен код ID введите номер (4 цифры) с помощью цифровой клавиатуры.
 8. Выберите способ сохранения документа:
 - > Переписать: переписать документ в ящике.
 - > Добавить: добавить документ в ящик.
 9. Нажмите **Да** для выполнения или **Нет** для отмены.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

Если уже сохранены 30 документов, появится сообщение «Невозможно сохранить Факс.сообщение».

Печать хранящихся документов

Печать полученных безопасных документов, документов, полученных в ящик рассылки, и документов, хранящихся в ящике рассылки.

ПРИМЕЧАНИЕ

При получении документа в ящик F-кода, будет распечатано уведомление о получении.

Проверьте номер ящика F-кода и распечатайте сохраненный документ.

1. Нажмите кнопку **SETUP** (Установки) на панели управления.
 2. Нажмите кнопку **Парам.сохр. док.**
 3. Нажмите кнопку **Печать.**
 4. Нажмите кнопку **F-Код Док.**
 5. Выберите ящик F-кода, где сохранен документ, который необходимо распечатать.
 6. Если установлен код ID введите номер (4 цифры) с помощью цифровой клавиатуры.
 7. Выберите номер файла документа, который необходимо распечатать.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

*При выборе опции **Все сохраненные документы** все документы, сохраненные в ящике F-кода, будут распечатаны.*

В случае защищенного приема опустите данный шаг.

8. Нажмите **Да** для выполнения или **Нет** для отмены.
Сохраненный или полученный документ распечатан.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

Документы, полученные в режиме безопасного приема, будут автоматически удалены после печати.

Документы, полученные или сохраненные в ящике рассылки, не будут удалены после печати.

Удаление сохраненных документов

1. Нажмите кнопку **SETUP** (Установки) на панели управления.
 2. Нажмите кнопку **Парам.сохр. док.**
 3. Нажмите **Удалить.**
 4. Нажмите кнопку **Док. Ящика рассылки.**
 5. Выберите ящик F-кода, где сохранен документ, который необходимо удалить.
 6. Если установлен код ID введите номер (4 цифры) с помощью цифровой клавиатуры.
 7. Выберите номер файла документа, который необходимо удалить.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

*При выборе опции **Все сохраненные документы** все документы, сохраненные в ящике F-кода, будут удалены.*

8. Нажмите **Да** для выполнения или **Нет** для отмены.

Просмотр и отмена факсового сообщения

Если больше не требуется отправлять сохраненное задание факса, можно отменить и удалить его из памяти МФУ.

1. Нажмите кнопку **ФАКС СООБЩ.ПРОСМОТР/ОТМЕНА** на панели управления для отображения экрана **Команды просмотра**.
2. Нажмите кнопку **Просмотр задерж.передач** для просмотра списка заданий факса.
3. Выберите задание факса, которое необходимо удалить.
4. После запроса выберите **Да** для подтверждения удаления или **Нет** для отмены действия и возврату к списку заданий факса.

Отчеты и списки заданий факса

Обратитесь к разделу [«Отчеты и списки» на стр. 119](#).

Прием факса

МФУ настроено на автоматическое получение факсов, если требуется изменить режим получения на ручной, обратитесь за информацией к разделу [«Автоприем» на стр. 88](#).

МФУ настроено на режим получения «Факс Готов», если требуется изменить режим, см. раздел [«Режим приема» на стр. 62](#).

ПРИМЕЧАНИЕ

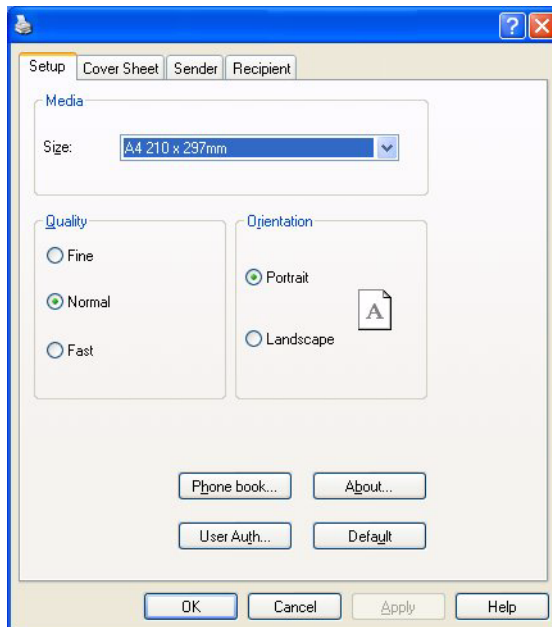
- > Если МФУ отправляет или получает факс, любые входящие факсы приниматься не будут.
 - > Печать факсов выполняется, только если выбран лоток (или один из лотков, для которого установлен выбор лотка «Auto» (Авто)) определен как содержащий тип носителя «Plain» (Обычная бумага) или «Recycled» (Переработанная бумага). Обратитесь к разделу [«Установки бумаги» на стр. 35](#).
-

Отправка факса с ПК пользователя

ПРИМЕЧАНИЕ

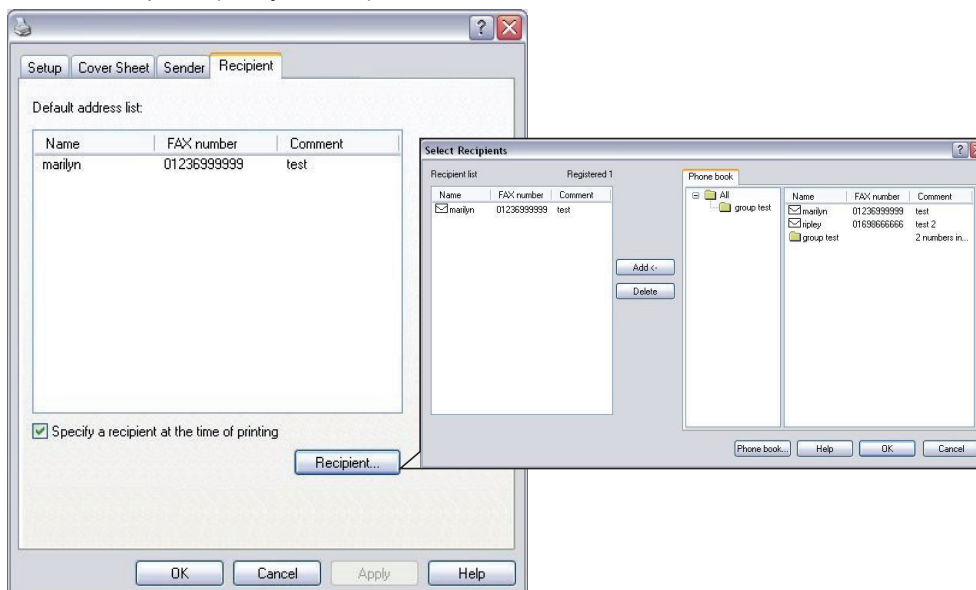
На ПК пользователя должен быть установлен драйвер факса.
Загрузите последний драйвер факса с веб-сайта службы поддержки.

1. В меню File (Файл) вашего приложения выберите опцию **Print** (Печать).
2. В окне Select Printer (Выбрать принтер) укажите опцию драйвера факса.
3. Нажмите кнопку **Preferences** (Предпочтения) для отображения окна драйвера факса.



4. Во вкладке Setup (Установка):
 - (a) Выберите соответствующий размер носителя из раскрывающегося меню.
 - (b) Установите качество разрешения: **Fine** (Качественное), **Normal** (Нормальное) или **Fast** (Быстрое).
 - (c) Установите ориентацию документа - **Portrait** (Книжная) или **Landscape** (Альбомная).
5. Во вкладке Cover Sheet (Титульный лист):
 - (a) Настройте соответствующие параметры титульного листа.
 - (b) Выберите формат титульного листа.
6. Во вкладке Sender (Отправитель):
 - (a) Введите ваше имя.
 - (b) Введите ваш номер факса.
 - (c) Добавьте комментарии, если необходимо.
 - (d) Если необходимо пометьте значок **Add an outside call number** (Добавить номер выхода на внешнюю линию) и введите соответствующий номер выхода на внешнюю линию.

7. Во вкладке Recipient (Получатель):



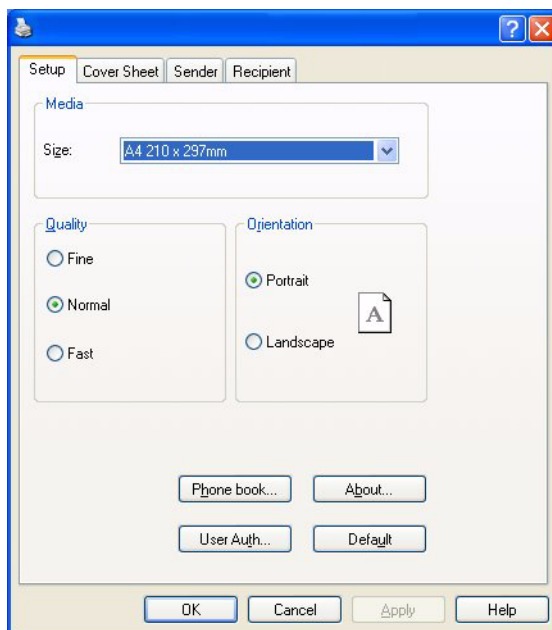
- (a) Нажмите кнопку **Recipient...** (Получатель).
 - (b) Выберите номер факса на панели **Phone book** (Записная книжка), расположенной в правой области экрана. Обратитесь к разделу [«Добавление номеров факса в записную книжку» на стр. 99](#).
 - (c) Для добавления этого адреса в список получателей нажмите кнопку **Add** (Добавить).
 - (d) При необходимости повторите шаги (b) и (c), чтобы создать список получателей.
 - (e) Если необходимо удалить номер из списка получателей, выделите соответствующее имя и нажмите кнопку **Delete** (Удалить).
 - (f) Завершив составление списка, нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть окно Select Recipients (Выбрать получателей).
8. Нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть окно драйвера факса.
 9. Нажмите кнопку **OK** для отправки факса.

Добавление номеров факса в записную книжку

Для добавления в записную книжку номера факса получателя выполните следующие действия:

1. В меню File (Файл) вашего приложения выберите опцию **Print** (Печать).
2. В окне Select Printer (Выбрать принтер) укажите опцию драйвера факса.

3. Нажмите кнопку **Preferences** (Предпочтения) для отображения окна драйвера факса.



4. Нажмите кнопку **Phone book...** (Записная книжка).
Отобразится экран записной книжки.
5. Выберите опции **FAX number -> New (FAX number)** (Номер факса -> Новый (Номер факса)).
6. Введите **Name** (Имя) номера факса получателя.
7. Введите соответствующий **номер факса**.
8. При необходимости добавьте **Comment** (Комментарии).
9. Нажмите кнопку **OK** для сохранения.

Добавление новых групп в записную книжку

Для добавления новой группы в записную книжку:

1. В меню File (Файл) вашего приложения выберите опцию **Print** (Печать).
2. В окне Select Printer (Выбрать принтер) укажите опцию драйвера факса.
3. Нажмите кнопку **Preferences** (Предпочтения) для отображения окна драйвера факса.
4. Нажмите кнопку **Phone book...** (Записная книжка).
Отобразится экран записной книжки.
5. Выберите опции **FAX number -> New (Group)** (Номер факса -> Новая (Группа)).
6. Введите **Group name** (Имя группы).
7. При необходимости добавьте **Comment** (Комментарии).

8. Добавление получателей в список группы:

ПРИМЕЧАНИЕ

Максимум 100 получателей в одной группе.

- (a) Выберите номер факса на панели Phone book (Записная книжка), расположенной в правой области экрана.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

*Можно добавить новый номер факса напрямую, выбрав кнопку **New (FAX number)...** (Новый (Номер факса)) и добавив новую запись на панели записной книжки.*

- (b) Для добавления этого номера в список группы нажмите кнопку **Add->** (Добавить).
- (c) При необходимости повторите шаги (a) и (b), чтобы создать список группы.
- (d) Если необходимо удалить номер из списка получателей, выделите соответствующее имя и нажмите кнопку **<-Delete** (Удалить).

9. Завершив составление списка, нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть окно New Group (Новая группа).

Импортирование и экспортирование номеров факса

С помощью функций импортирования и экспортирования можно управлять номерами факса в записной книжке, созданной на другом компьютере.

1. В Windows:

XP: выберите **Пуск > Панель управления > Принтер и другое аппаратное обеспечение > Принтеры и факсы**.

Server 2003: выберите **Пуск > Принтеры и факсы**.

2000: выберите **Пуск > Настройки > Принтеры**.

Server 2008: выберите **Пуск > Принтеры**.

7: выберите **Пуск > Устройства и принтеры**.

2. Щелкните правой кнопкой мыши на значке устройства и выберите **Printer Preferences** (Параметры печати).

3. Во вкладке **Setup** (Установки) нажмите кнопку **Phone Book** (Записная книжка).

4. Из раскрывающегося меню выберите опцию **Tool > Export** (Инструмент > Экспорт).

5. На экране Export File (Экспортировать файл) введите имя файла и нажмите кнопку **Save** (Сохранить). Записная книжка сохранена.

6. Импортирование сохраненного файла записной книжки на другой компьютер.

- (a) В драйвере факса, установленном на компьютере, откуда импортирован файл записной книжки, запустите записную книжку, следуя той же процедуре, и выберите в меню опции **Tool > Import** (Инструмент > Импорт).

- (b) На экране Import File (Импортировать файл) выберите файл записной книжки для импорта. При нажатии кнопки **Open** (Открыть) данные импортируются в записную книжку.

ПРИМЕЧАНИЕ

Записи групп не могут быть экспортированы. (Адресаты передачи, включенные в группы, экспортируются.)

При включении одинаковых имен в записную книжку драйвера факса для импорта, эти записи будут пропущены.

Сканирование

Основные операции



1. Поместите документ(ы) текстовой стороной ВВЕРХ в АПД или текстовой стороной ВНИЗ на стекло.
2. Нажмите кнопку **Scan** (Сканирование) (1) на панели управления для отображения экрана **Скан. Готов.**
3. Выберите место назначения сканирования из следующих опций:
 - > Электронная почта
 - > USB память
 - > Локальный ПК
 - > Сетевой ПК
 - > Удаленный ПК

ПРИМЕЧАНИЕ

Локальный ПК: выберите целевое приложение на панели управления МФУ.

Удаленный ПК: выберите целевое приложение из служебной программы вашего ПК.

4. Установите необходимые параметры сканирования. Для получения более подробной информации обратитесь к следующим разделам.
5. Нажмите **Mono** (Монохромный) (2) для сканирования документа(ов) в черно-белых тонах или **Colour** (Цветной) (3) для сканирования документа(ов) в цвете.

ПРИМЕЧАНИЕ

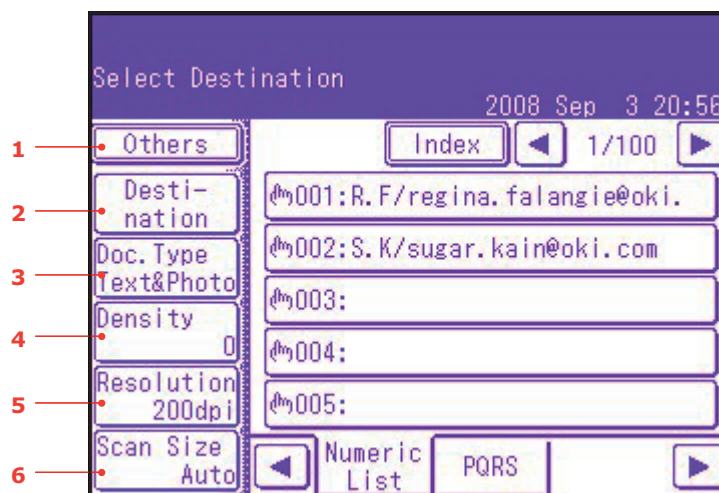
Если необходимо отменить сканирование, нажмите **Stop** (Стоп) (4) для отмены операции.

Сканирование в электронную почту

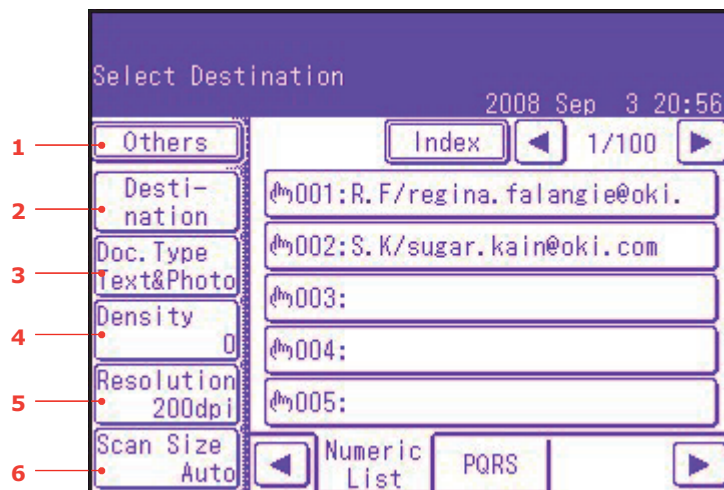
ПРИМЕЧАНИЕ

На иллюстрации показано, как осуществляется доступ к функциям с панели управления.

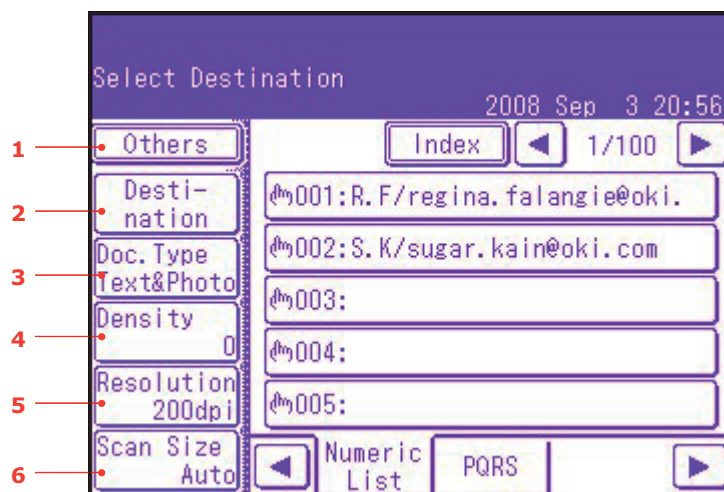
С помощью опций, доступных на сенсорном экране, можно ввести информацию электронной почты и изменить вывод сканированных документов в соответствии с требованиями:



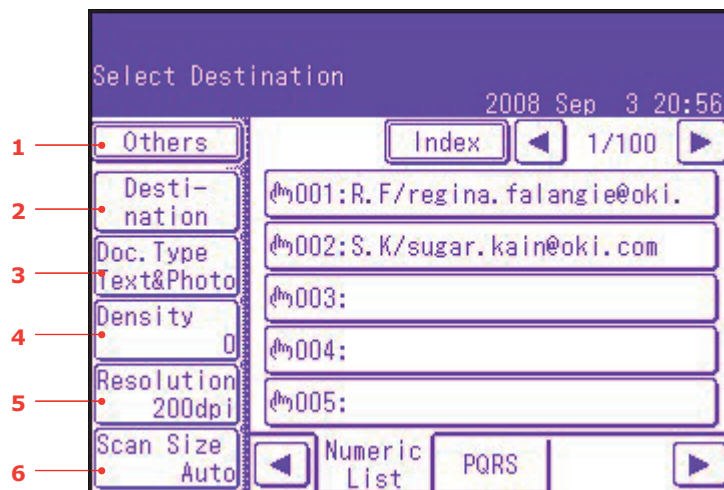
№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
1	Другие	Ответить	Заданные пользователем	С помощью экранной клавиатуры введите адрес электронной почты или выполните поиск в адресной книге.
		Тема сообщения	Тема Текст:Шаблон Новая тема Выберите тему Выберите текст	Добавьте новые или отредактируйте установленные по умолчанию шаблоны темы и текста электронного сообщения. Воспользуйтесь экранной клавиатурой для редактирования темы/текста или выберите шаблоны темы/текста с помощью экранных кнопок.
		Имя файла	Заданные пользователем	С помощью экранной клавиатуры введите соответствующее имя файла.
		Дупл.Скан	Выкл., Право&Лево, Верх	Выберите положение переплета оригиналов.
		Непр. Скан	ВЫКЛ., ВКЛ.	Позволяет выполнить непрерывное сканирование большего числа документов. Позволяет вам создать одно задание сканирования для нескольких отдельных листов или оригинальных документов. См. раздел «Режим непрерывного сканирования» на стр. 116 для получения более подробной информации.
		Направление	Левый край, Верхний край	Укажите ориентацию переднего края документа в АПД или на стекле для документов.
		Градации серого	ВЫКЛ., ВКЛ.	Выберите опцию «Вкл.» для печати в градациях серого.



№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
1	Другие (продолжение)	Формат файла	Цвет: PDF , TIFF, JPEG, XPS Моно (Градации серого): PDF , TIFF, JPEG, XPS Моно (Двоичный): PDF , TIFF	Выберите соответствующий формат файла.
		Коэф. сжатия	Цвет: Высок., Средн., Низк. Моно (Градации серого): Высок., Средн., Низк. Моно (Двоичный): Выс. (G4) , Средн.(G3), Raw	Выберите соответствующий уровень сжатия.
		Стирание границ	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Отрегулируйте настройки ширины с помощью кнопок со стрелками. Диапазон: 5–50 мм
		Стир. центра	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Отрегулируйте настройки ширины с помощью кнопок со стрелками. Диапазон: 1–50 мм
		Контраст	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройте параметры контрастности. Высокий: Увеличить яркость Низкий: Уменьшить яркость
		Тон	[R] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [G]	Настройте параметры R/G-баланса. [G]: Усилить зеленый [R]: Усилить красный
		Насыщенность	[Ниже] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [Выше]	Настройте параметры насыщенности. Высокий: Улучшить резкость Низкий: Уменьшить тон



№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
1	Другие (продолжение)	RGB	[R] -3, -2, -1, 0, +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, 0, +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, 0, +1, +2, +3	Настройте контраст RGB.
		Выход из системы		При включении функции контроля доступа выйдите из системы после завершения работы для предотвращения несанкционированного доступа.
2	Назначение	Адресная книга		Выберите адрес электронной почты из адресной книги. Диапазон: 001-500
		Введите адрес.		Введите адрес электронной почты с помощью экранной клавиатуры.
		История эл.почты		Отображает список отправленных электронных сообщений.
		Групповая рассылка		Выберите группу получателей из списка. Диапазон: 01-32
		LDAP	Простой поиск Расширенный поиск	Нажмите кнопку «Расш» на экране для отображения опции «Расширенный поиск»: Выполните поиск LDAP в адресной книге по имени и/или по адресу электронной почты.
3	Тип документа	Тип Док.	Текст, Текст&Фото , Фото	Позволяет определять тип изображения в документе.
		Удаление фона и проплешин (ПРПЛ)	Авто , Выкл., 1(Низк.), 2, 3, 4, 5(Высок.), ПРПЛ	Позволяет блокировать цветной фон изображения (учитывая, что у документа есть цветной фон) так, чтобы он не печатался. Используйте опцию «Удаление проплешин» при сканировании документов, распечатанных с обеих сторон (например, газет). Данная функция удаляет изображения и знаки обратной стороны.
4	Плотность	-3, -2, -1, 0, +1, +2, +3		Настроить плотность Темн.: Улучшить резкость и цвет. Светлее: Уменьшить тон и цвет.



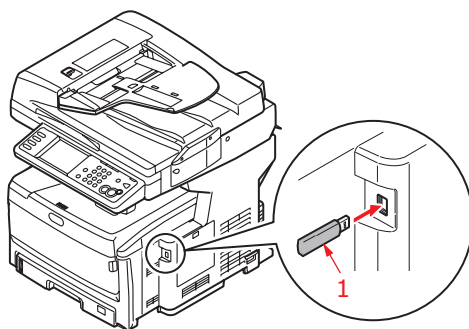
№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
5	Разрешение	75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi , 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi	Позволяет выбирать нужное разрешение. Помните, чем выше разрешение, тем больше размер файла!
6	Размер скан.	Авто , Letter(LEF), Letter, Tabloid, Legal14, H.LTR(LEF), A3, B4, A4(LEF), A4, B5(LEF), B5, A5(LEF), A5	Позволяет выбрать размер сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

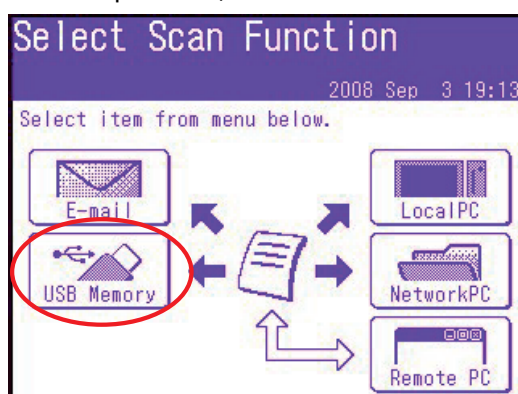
- > Устройство позволяет отправлять отсканированный документ(ы) по нескольким адресам электронной почты. Нажмите кнопку **Получатель** для добавления и ввода другого адреса.
- > Можно ввести не более 80 символов в поля для ввода «**Получатель**», «**Ответить**» и «**Тема Шаблон**».
- > Если администратор задал аутентификацию SMTP или POP3, то после отправки последнего отсканированного документа по адресам электронной почты нажмите кнопки **Others > Logout** (Другие > Выход) для выхода из системы. Это позволит избежать неправильного использования учетных записей электронной почты пользователей для отправки сообщений. Если в течение 3 минут не будут произведены никакие действия, устройство выйдет из системы автоматически.

Сканирование в память USB

1. Вставьте разъем USB памяти (1) в порт USB на передней части устройства.



2. Поместите документ(ы) текстовой стороной ВВЕРХ в АПД или текстовой стороной ВНИЗ на стекло.
3. Нажмите кнопку **Scan** (Сканирование) на панели управления для отображения экрана **Скан. Готов**.
4. На экране **Скан. Готов** выберите опцию **USB память**.



5. С помощью опций, доступных на сенсорном экране, можно ввести имя файла и изменить вывод сканированных документов в соответствии с требованиями.
6. Нажмите кнопку **Mono** (Монохромный) для отправки документа(тов) в черно-белом варианте или **Colour** (Цветной) для отправки документа(тов) в цветном варианте.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходимо отменить сканирование, нажмите **Stop** (Стоп) для отмены операции.

После завершения работы раздастся звуковой сигнал и отобразится сообщение подтверждения.

7. Отключите USB память от устройства.

Сканирование в локальный ПК

ПРИМЕЧАНИЕ

Данная функция доступна только при подключении МФУ через USB.

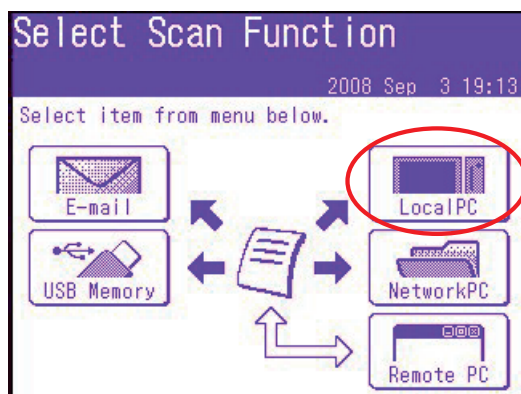
ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь, что установлена служебная программа Actkey.

ПРИМЕЧАНИЕ

Выполняется действие пользователя на панели МФУ (управление по нажатию).

1. На экране **Скан. Готов** выберите опцию **Локальный ПК**.



Откроется экран выбора, отображающий четыре опции:

- > Приложение
- > Директория
- > Электронная почта
- > ПК-ФАКС

2. Выберите необходимую опцию, а затем нажмите кнопку **Colour/Mono** (Цвет/Моно) для запуска сканирования.

(a) Приложение

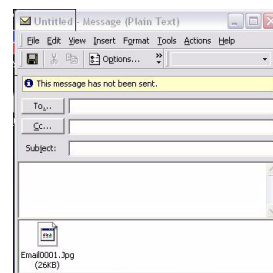
При выборе функции «Приложение» служебная программа Actkey выполнит сканирование на ПК в соответствии с параметрами функции «Сканировать в Приложение 1». Данные отсканированного изображения можно открыть в приложении, указанном в служебной программе Actkey в качестве Приложения 1.

(b) Каталог

При выборе функции «Каталог» служебная программа Actkey выполнит сканирование на ПК в соответствии с параметрами функции «Сканировать в каталог». Данные отсканированного изображения сохранены в заданной папке.

(с) Электронная почта

При выборе функции «Эл. почта» служебная программа Actkey выполнит сканирование на ПК в соответствии с параметрами функции «Сканировать в эл. почту». Данные отсканированного изображения сохранены в указанной папке и готовы к отправке в виде вложения. Завершите обработку данных на экране и отправьте.

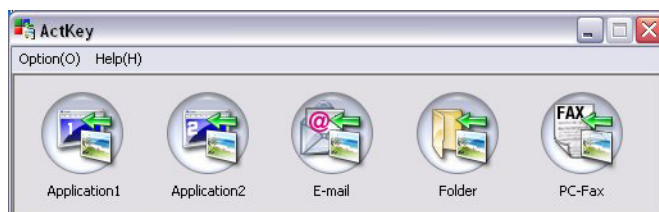


(d) Факс

При выборе функции «ПК-Факс» служебная программа Actkey выполнит сканирование на ПК в соответствии с параметрами функции «Сканировать в ПК-Факс». Данные отсканированного изображения сохранены в указанной папке и готовы к отправке в виде вложения. Завершите обработку данных на экране и отправьте.

Интерфейс служебной программы Actkey

Дважды щелкните значок Actkey на рабочем столе. Отобразится консоль служебной программы Actkey (ниже).



Приведенные ниже функции управляются посредством ПК.

- > Сканирование в приложение 1
- > Сканирование в приложение 2
- > Сканирование в почту
- > Сканирование в каталог
- > Сканирование в ПК-факс

При перемещении курсора в область значка в текстовом поле отобразятся параметры заданные для данного значка. Опцию можно выбрать одиночным щелчком кнопки мыши.

Функция «Сканировать в Приложение 2» действует также как и функция «Сканировать в Приложение 1», позволяя выбрать другое приложение.

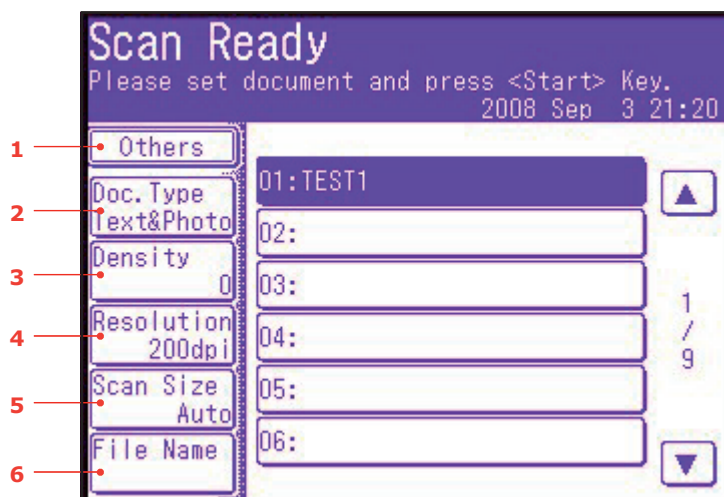
Сканирование в сетевой ПК

Перед отправкой документа на файловый сервер следует вначале создать профили. Это позволит ускорить процесс отправки. Профиль включает список параметров перед передачи файлов, в частности, протокол передачи файлов, каталог, имя файла и другие параметры сканирования.

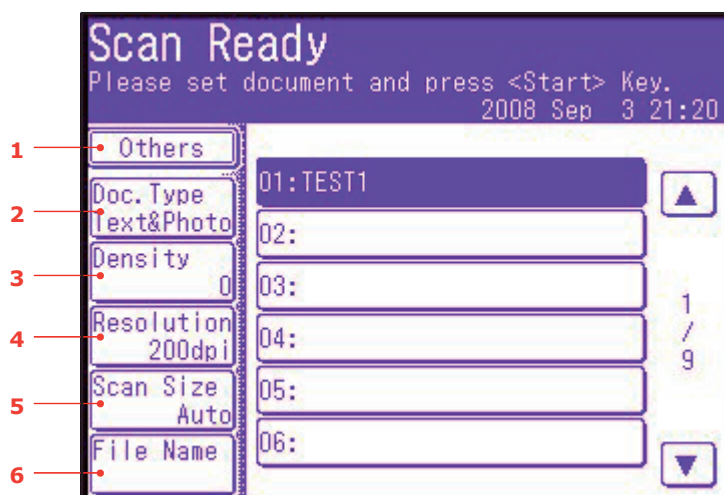
ПРИМЕЧАНИЕ

Можно создать не более 50 профилей. Обратитесь к разделу «Управление профилями» на стр. 113.

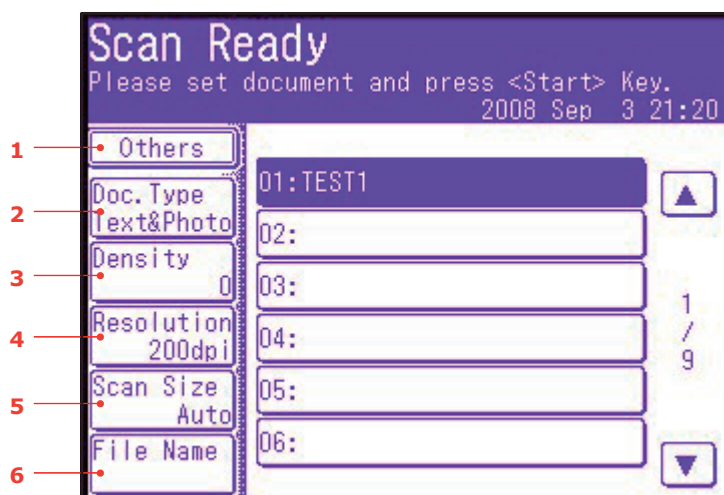
С помощью опций, доступных на сенсорном экране, можно ввести информацию о сети и изменить вывод сканированных документов в соответствии с требованиями:



№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
1	Другие	Под-каталог	Заданные пользователем	Введите подкаталог для сохранения отсканированного документа.
		Дупл.Скан	Выкл. , Право&Лево, Верх	Выберите положение переплета оригиналов.
		Непр. Скан	ВЫКЛ. , Вкл.	Позволяет выполнить непрерывное сканирование большего числа документов. Позволяет вам создать одно задание сканирования для нескольких отдельных листов или оригинальных документов. См. раздел «Режим непрерывного сканирования» на стр. 116 для получения более подробной информации.
		Направление	Левый край, Верхний край	Укажите ориентацию переднего края документа в АПД или на стекле для документов.
		Градации серого	ВЫКЛ. , Вкл.	Выберите опцию «Вкл.» для печати в градациях серого.



№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ	
1	Другие (продолжение)	Формат файла	Цвет: PDF , TIFF, JPEG, XPS Моно (Градации серого): PDF , TIFF, JPEG, XPS Моно (Двоичный): PDF , TIFF	Выберите соответствующий формат файла.
		Коэф. сжатия	Цвет: Высок., Средн., Низк. Моно (Градации серого): Высок., Средн., Низк. Моно (Двоичный): Выс. (G4) , Средн.(G3), Raw	Выберите соответствующий уровень сжатия.
		Стирание границ	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Отрегулируйте настройки ширины с помощью кнопок со стрелками. Диапазон: 5–50 мм
		Стир. центра	ВЫКЛ. , ВКЛ.	Отрегулируйте настройки ширины с помощью кнопок со стрелками. Диапазон: 1–50 мм
		Контраст	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройте параметры контрастности. Высокий: Увеличить яркость Низкий: Уменьшить яркость
		Тон	[R] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [G]	Настройте параметры R/G-баланса. [G]: Усилить зеленый [R]: Усилить красный
		Насыщенность	[Ниже] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [Выше]	Настройте параметры насыщенности. Высокий: Улучшить резкость Низкий: Уменьшить тон



№	ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
1	Другие (продолжение)	RGB	[R] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройте контраст RGB.
		Выход из системы		При включении функции контроля доступа выйдите из системы после завершения работы для предотвращения несанкционированного доступа.
2	Тип документа	Тип Док.	Текст, Текст&Фото , Фото	Позволяет определять тип изображения в документе.
		Удаление фона и проплешин (ПРПЛ)	Авто , Выкл., 1(Низк.), 2, 3, 4, 5(Высок.), ПРПЛ	Позволяет блокировать цветной фон изображения (учитывая, что у документа есть цветной фон) так, чтобы он не печатался. Используйте опцию «Удаление проплешин» при сканировании документов, распечатанных с обеих сторон (например, газет). Данная функция удаляет изображения и знаки обратной стороны.
3	Плотность	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3		Настроить плотность Темн.: Улучшить резкость и цвет. Светлее: Уменьшить тон и цвет.
4	Разрешение	75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi , 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi		Позволяет выбирать нужное разрешение. Помните, чем выше разрешение, тем больше размер файла!
5	Размер скан.	Авто , Letter(LEF), Letter, Tabloid, Legal14, H.LTR(LEF), A3, B4, A4(LEF), A4, B5(LEF), B5, A5(LEF), A5		Позволяет выбрать размер сканирования.
6	Имя файла	Заданные пользователем		С помощью экранной клавиатуры введите соответствующее имя файла.

Управление профилями

Добавление нового сетевого профиля

Для добавления нового сетевого профиля:

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления для отображения экрана **Установки**.
2. На сенсорном экране нажмите кнопку **Профиль**.
В данной области можно регистрировать, редактировать или удалять профили.
3. Нажмите кнопку **Ввод/Редактирование**.
4. Выберите соответствующий номер профиля.
5. При регистрации нового профиля используйте экранную клавиатуру для ввода имени профиля.
6. Нажмите **Ввод**, чтобы назначить имя и перейти к экрану профиля.
7. При необходимости обновите параметры профиля; см. раздел [«Профиль» на стр. 37](#).
8. Нажмите **Ввод** для сохранения записи профиля или **Отмена** для выхода без сохранения изменений.

Удаление сетевого профиля

Для удаления сетевого профиля:

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления для отображения экрана **Установки**.
2. На сенсорном экране нажмите кнопку **Профиль**.
В данной области можно регистрировать, редактировать или удалять профили.
3. Нажмите кнопку **Удалить**.
4. Выберите соответствующий номер профиля.
5. При запросе нажмите **Да** для удаления записи профиля или **Нет** для отмены.

Сканирование в удаленный ПК

ПРИМЕЧАНИЕ

Данная функция доступна только при подключении МФУ через USB.

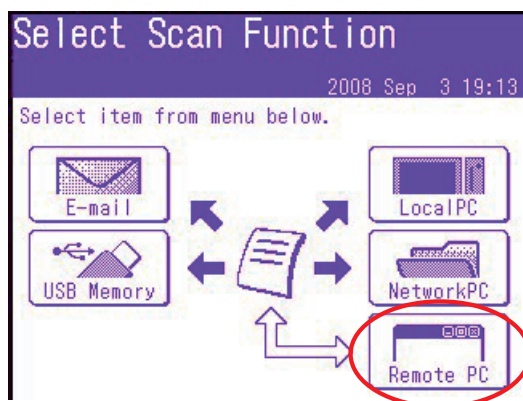
ПРИМЕЧАНИЕ

После выбора удаленного ПК выполняется действие пользователя на вашем ПК (сканирование по запросу).

ПРИМЕЧАНИЕ

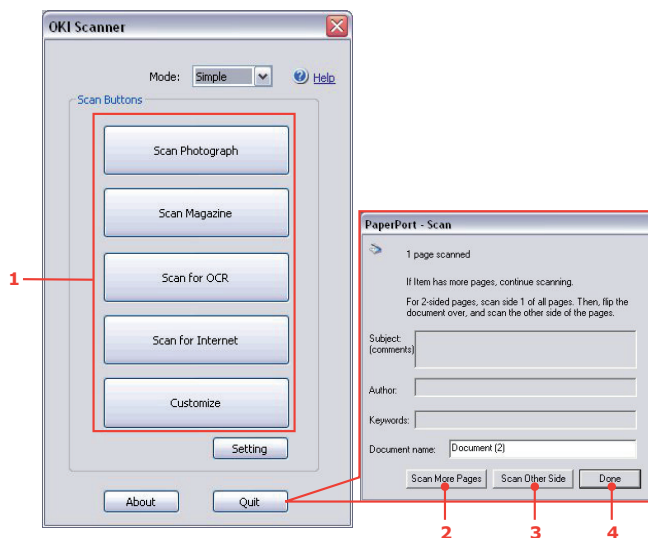
- > В приведенных ниже инструкциях в качестве примера приводится приложение PaperPort® 11 SE (поставляемое в комплекте с устройством). При использовании другого приложения инструкции и интерфейс пользователя будут отличаться.
 - > В настоящее руководство включены только основные инструкции; для получения полной информации об использовании приложения PaperPort® 11 SE см. сопутствующую документацию данной служебной программы.
-

1. На МФУ: На экране **Скан. Готов** выберите опцию **Удаленный ПК**.



2. Поместите документ лицевой стороной ВНИЗ на стекло или лицевой стороной ВВЕРХ в АПД.
3. На вашем ПК: Запустите программу сканирования документов.
4. Откройте меню **File** (Файл) и выберите команду **Scan or Get Photo** (Сканировать или получить фото).
На экране появится диалоговое окно, содержащее список источников сканирования.
5. Выберите **TWAIN: OKI MC851/MC861 Twain**.
Источник выбирается только один раз – к этой процедуре следует вернуться только в том случае, если вы захотите использовать другой сканер.
6. Выберите профиль. Выберите из следующих:
 - (a) V&W Document (Черно-белый документ).
 - (b) Grayscale Document (Градации серого).
 - (c) Color Document (Цветной документ).
 - (d) Color Photograph (Цветная фотография).

7. Нажмите кнопку **Scan** (Сканирование) для отображения параметров сканирования.



8. Нажмите кнопку **Scan** (Сканирование) (1) для запуска сканирования.

9. Нажмите кнопку **Quit** (Выход) для продолжения:

- (a) Нажмите кнопку **Scan More Pages** (Сканирование дополнительных страниц) (2) для продолжения сканирования других документов.
- (b) Нажмите кнопку **Scan Other Side** (Сканирование обратной стороны) (3) для сканирования обратной стороны оригинального документа.
- (c) Нажмите кнопку **Done** (Готово) (4) для завершения сканирования.

Общие функции для операций копирования, отправки факса и сканирования

Режим непрерывного сканирования

Если требуется сканировать, сделать копии или отправить по факсу несколько наборов документов с АПД или стекла для документов, включите опцию «Непр. Скан.».

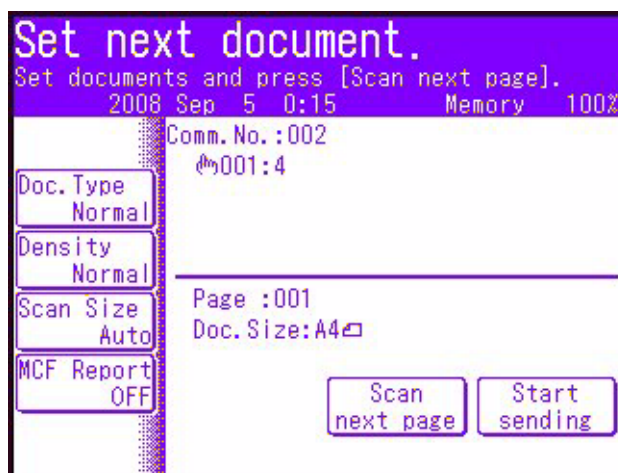
ПРИМЕЧАНИЕ

В приведенном ниже примере описана функция отправки факса, тем не менее, при функциях сканирования и копирования используется та же процедура.

Для настройки факса на непрерывное сканирование выполните следующие действия:

1. Поместите документ(ы) текстовой стороной ВВЕРХ в АПД или текстовой стороной ВНИЗ на стекло.
2. Нажмите кнопку режима **Факс** (Факс) на панели управления для перехода к экрану «Факс готов».
3. Нажмите кнопку **Другие**.
4. Нажмите кнопку **Непр. Скан.**
5. Выберите **Вкл.** и нажмите **Ввод**.
6. Нажмите **Закр.** для выхода из меню и возвращения к экрану «Факс Готов».
7. С помощью сенсорного экрана установите необходимые свойства отправителя.
8. Нажмите **Моно** (Монохромный), чтобы начать сканирование первого документа.

После завершения текущей операции сканирования на ЖК-дисплее отобразится сообщение «To scan another page press select/OK» (Для сканирования другой страницы нажмите «Выбор»/«ОК»). При наличии дополнительных документов для сканирования нажмите кнопку **Скан.след.стр** для продолжения сканирования или нажмите кнопку **Старт передача** для отправки факса.



Программирование заданий

При наличии регулярных заданий копирования, отправки факса или сканирования, которые вы выполняете постоянно, можно запрограммировать шаги в МФУ и создать «быстрый набор», позволяющий выполнить данные шаги одним нажатием кнопки. Можно создать до шести быстрых наборов с помощью функции «Прогр. заданий».

ПРИМЕЧАНИЕ

Внесение изменений в существующий номер быстрого набора или добавление нового номера быстрого набора не переносится в предварительно сконфигурированные программы заданий. Программу заданий необходимо перепрограммировать для отображения изменений/редактирований в директории быстрого набора.

Создание:

Для сохранения быстрого набора:

1. Нажмите кнопку **Job Program** (Программы заданий) на панели управления для отображения экрана **Прогр.заданий**.
2. Выберите номер задания, который вы хотите назначить вашей программе.
3. Нажмите **Да** для продолжения или **Нет** для выхода без сохранения изменений.
4. Введите с клавиатуры шаги, которые следует запрограммировать; например, если необходимо запрограммировать двустороннее копирование на бумаге размером A4(SEF) и выходом 20 копий:
 - (a) Нажмите кнопку **Copy** (Копирование) на панели управления.
 - (b) Нажмите экранную кнопку **Другие**.
 - (c) Нажмите экранную кнопку **Копир. Дупл.**
 - (d) Нажмите экранную кнопку **1->2 стор.**
 - (e) Нажмите экранную кнопку **Ввод**.
 - (f) Нажмите экранную кнопку **Размер Скан.**
 - (g) Нажмите экранную кнопку **A4(SEF)**.
 - (h) Нажмите экранную кнопку **Ввод**.
 - (i) Нажмите экранную кнопку **Закр.**
 - (j) С помощью цифровой клавиатуры введите значение **20**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Максимум 60 шагов в программе; выбор или нажатие кнопки приравнивается к одному шагу.

Рекомендуется записать шаги заранее, поскольку каждое нажатие клавиши/ кнопки программируется.

5. Нажмите кнопку **Job Programs** (Программы заданий) на панели управления.
6. С помощью экранной клавиатуры введите соответствующее наименование программы.
7. Нажмите экранную кнопку **Ввод** для завершения сохранения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Шаги в программе не подлежат редактированию, при необходимости внести изменения следует перепрограммировать номер задания.

Использование:

Для использования запрограммированного быстрого набора:

1. Нажмите кнопку **Job Program** (Программы заданий) на панели управления для отображения экрана **Прогр.заданий**.
2. Выберите номер задания, которое необходимо использовать.
3. При запросе выберите **Да** для выполнения программы или **Нет** для выхода.

Удаление:

Для удаления функции программы заданий:

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления для отображения экрана **Установки**.
2. Нажмите кнопку **ПарамПрогр заданий**.
3. Нажмите кнопку **Удалить**.
4. Выберите номер задания, которое необходимо удалить.
5. При запросе выберите **Да** для подтверждения удаления или **Нет** для выхода.

Изменение скорости повтора:

Для наблюдения за выполнением каждого шага можно изменить скорость выполнения шага.

Для изменения скорости повтора:

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления для отображения экрана **Установки**.
2. Нажмите кнопку **ПарамПрогр заданий**.
3. Нажмите кнопку **Скор. Повт.**
4. Выберите необходимую скорость повтора и нажмите **Ввод**.
5. Нажмите кнопку **Закр.** (дважды) для выхода из меню.

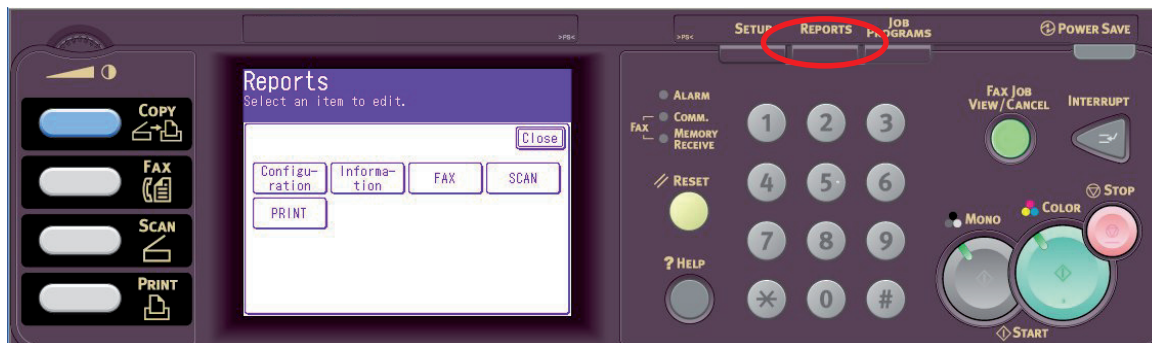
Редактирование заголовка:

Для редактирования заголовка программы заданий:

1. Нажмите кнопку **Setup** (Установки) на панели управления для отображения экрана **Установки**.
2. Нажмите кнопку **ПарамПрогр заданий**.
3. Нажмите кнопку **Редакт. заголовков**.
4. Выберите номер задания, которое необходимо редактировать.
5. Для ввода/редактирования заголовка задания используйте экранную клавиатуру.
6. При запросе выберите **Да** для подтверждения удаления или **Нет** для выхода.

Отчеты и списки

Нажмите кнопку **Reports** (Отчеты) на панели управления для отображения списка доступных параметров отчета:



Конфигурация

1. Нажмите кнопку **Конфигурация**.
2. После запроса выберите **Да** для печати отчета или **Нет** для отмены действия и возврата к экрану отчетов.

Информация

1. Нажмите кнопку **Информация** для просмотра отчета по информации и параметров списка.
2. Выберите необходимый отчет или список:
 - > Список файлов
 - > Пробная страница
 - > Журнал ошибок
 - > Журнал Сканировать в
 - > Отчет об использовании МФУ
 - > Сеть информация.
3. Только отчет об использовании МФУ: с помощью экранных стрелок или клавиатуры укажите число требуемых копий.
4. После запроса выберите **Да** для печати отчета/списка или **Нет** для отмены действия и возврата к списку информационных отчетов.

Факс

1. Нажмите кнопку **ФАКС** для просмотра отчета по факсу и параметров списка.
2. Выберите необходимый отчет или список:
 - > Список быстрого набора
 - > Список группы
 - > Журнал Отчет
 - (i) Факс Передано
 - (ii) Факс Принято
 - (iii) Факс Перед./Прин.
 - (iv) Дневной Журнал Отчет
 - > F-Код Ящик Список
 - > Список Блок.Факс.
 - > Список Сохр.Док.
3. После запроса выберите **Да** для печати отчета/списка или **Нет** для отмены действия и возврату к списку отчетов по факсу.

Сканирование

1. Нажмите кнопку **СКАН**.
2. Нажмите кнопку **Список адр.почты**.
3. После запроса нажмите **Да** для печати списка адресов электронной почты или **Нет** для отмены действия.

Печать

1. Нажмите кнопку **ПЕЧАТЬ** для отображения отчета печати и параметров списка.
2. Выберите необходимый отчет или список:
 - > Шрифты PCL
 - > Шрифты PSE
 - > Шрифты IBM PPR
 - > Шрифты FX
 - > Шаблоны цвета
 - > Профили цвета
3. После запроса выберите **Да** для печати отчета/списка или **Нет** для отмены действия и возврату к списку отчетов печати.

Обслуживание

ПРИМЕЧАНИЕ

При появлении на сенсорном экране сообщения о недостаточном количестве тонера или при блеклой печати необходимо открыть верхнюю крышку и несколько раз похлопать по картриджу, чтобы тонер распределился равномерно. Это обеспечит наилучший результат работы картриджа с тонером.

Для обеспечения оптимального качества печати и нормальной работы оборудования рекомендуется всегда использовать только оригинальные расходные материалы. Использование материалов других производителей может отрицательно сказаться на работе принтера и отменить действие гарантии.

Замена расходных материалов

Замена картриджа с тонером

Предостережение!

Во избежание потери тонера и возможных ошибок датчика тонера не производите замену картриджа (картриджей) с тонером до появления сообщения «НЕТ ТОНЕРА».

Тонер, используемый в данном устройстве, представляет собой очень сильно измельченный порошок. Он содержится в четырех картриджах, в каждом из которых находится свой цвет: голубой, пурпурный, желтый и черный.

Подготовьте лист бумаги, на который вы сможете уложить использованный картридж при установке нового.

Старый картридж следует выбрасывать в упаковке из-под нового. Следуйте всем указаниям и действующим рекомендациям, касающимся утилизации подобных продуктов.

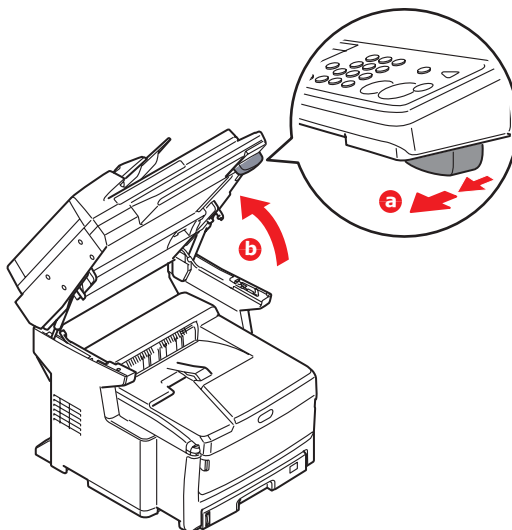
При просыпании порошка тонера аккуратно стряхните его. Если этого недостаточно, удалите оставшийся тонер холодной влажной тряпкой.

Не пользуйтесь горячей водой и никогда не используйте растворители. Они могут сделать пятна постоянными.

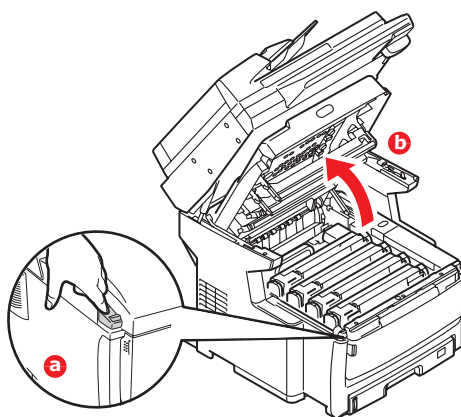
Предупреждение!

При вдыхании тонера или при его попадании в глаза выпейте немного воды или промойте глаза большим количеством холодной воды. Немедленно обратитесь за медицинской помощью.

1. Сильно потяните рычаг (a) для разблокировки, а затем аккуратно поднимите сканер (b).



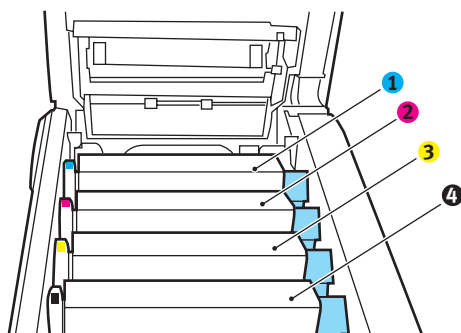
2. Нажмите на кнопку открывания крышки (a) и полностью откройте верхнюю крышку (b).



Предупреждение!

Если МФУ было включено, то печка может быть горячей. Эта зона четко обозначена. Не касайтесь ее.

3. Заметьте положение четырех картриджей. Важно поставить их на место в том же порядке.



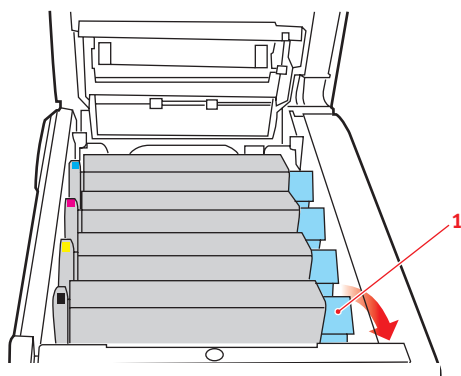
1. Голубой картридж

3. Желтый картридж

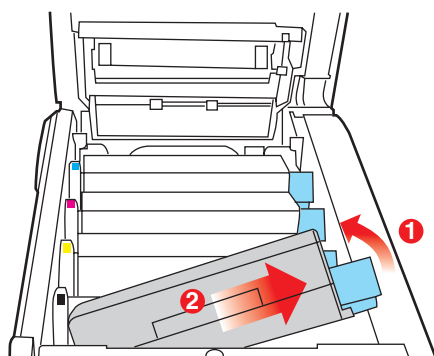
2. Пурпурный картридж

4. Черный картридж

4. Потяните цветной рычаг высвобождения тонера (1) на заменяемом картридже в направлении передней части МФУ.



5. Приподнимите правый край картриджа и потяните картридж вправо для освобождения левого края, как показано на рисунке. Извлеките картридж с тонером из МФУ.

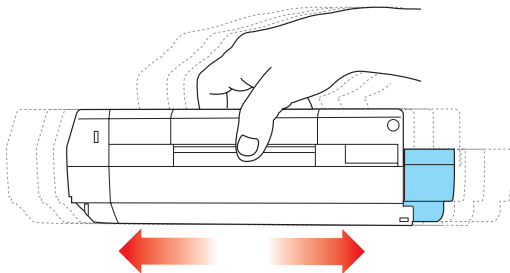


6. Аккуратно положите картридж на лист бумаги для предотвращения загрязнения мебели тонером.

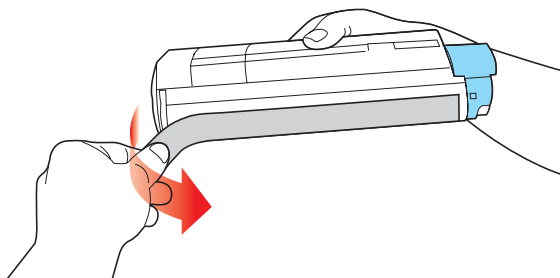
Предостережение!

Зеленая поверхность печатного барабана очень нежная и чувствительна к свету. Не касайтесь ее и не подвергайте воздействию обычного комнатного освещения более чем на 5 минут. Если требуется извлечь картриджи с тонером из МФУ на более продолжительный период, опустите верхнюю крышку. Никогда не подвергайте барабан воздействию прямого солнечного света или очень яркого комнатного освещения.

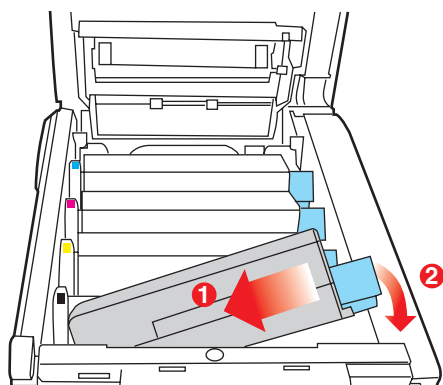
7. Достаньте новый картридж из коробки, но временно оставьте упаковку на месте.
8. Аккуратно встряхните новый картридж из стороны в сторону для высвобождения и равномерного распределения тонера в картридже.



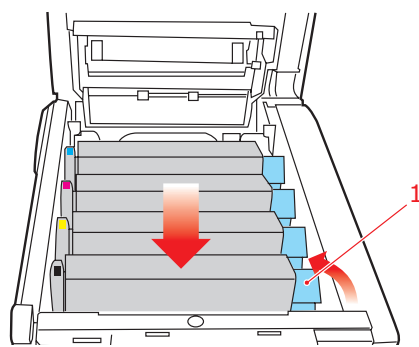
9. Удалите упаковочный материал и липкую ленту с нижней поверхности картриджа.



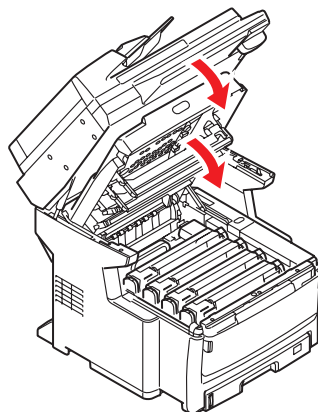
10. Удерживая картридж за середину верхней части с цветным рычагом, направленным вправо, опустите его на блок печатного барабана, из которого был извлечен старый картридж.
11. Вставьте сначала левый край картриджа в блок печатного барабана, прижимая его против пружины блока барабана, а затем опустите в блок правый торец картриджа.



12. Мягко нажмите на картридж, чтобы обеспечить его надежную фиксацию, и нажмите на цветной рычаг (1) в направлении тыльной части МФУ. Это заблокирует картридж на месте и освободит тонер в печатный барабан.



13. В заключение закройте верхнюю крышку и сильно нажмите на нее для закрывания защелок.
14. Аккуратно опустите сканер.



Замена печатного барабана

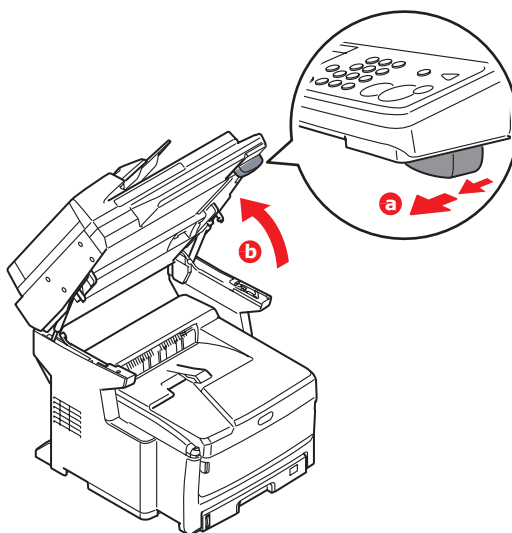
Предостережение!



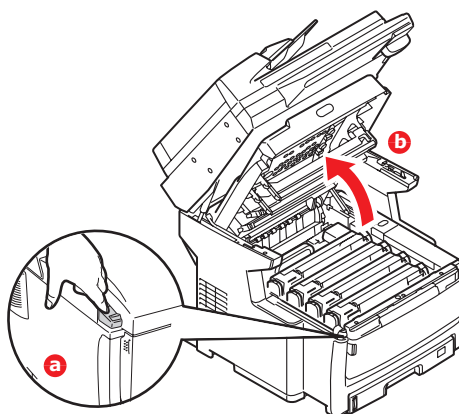
Устройство чувствительно к статическому электричеству, обращайтесь с ним осторожно.

В МФУ установлены четыре печатных барабана: голубой, пурпурный, желтый и черный.

1. Сильно потяните рычаг (a) для разблокировки, а затем аккуратно поднимите сканер (b).



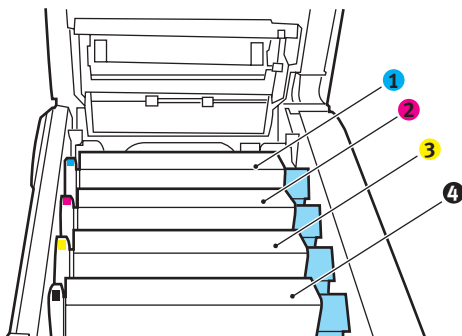
2. Нажмите на кнопку открывания крышки (a) и полностью откройте верхнюю крышку (b).



Предупреждение!

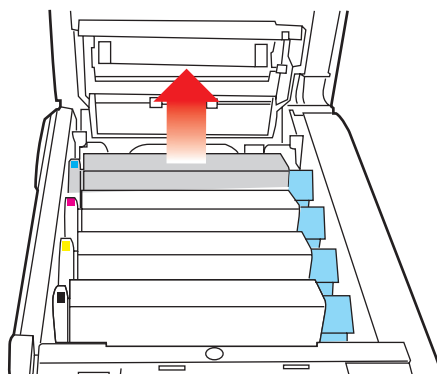
Если МФУ включено, печка может быть горячей. Эта зона четко обозначена. Не касайтесь ее.

3. Заметьте положение четырех картриджей. Важно поставить их на место в том же порядке.



1. Голубой картридж 3. Желтый картридж
2. Пурпурный картридж 4. Черный картридж

4. Удерживая печатный барабан за середину верхней части, поднимите его вверх вместе с картриджем с тонером и извлеките из МФУ.

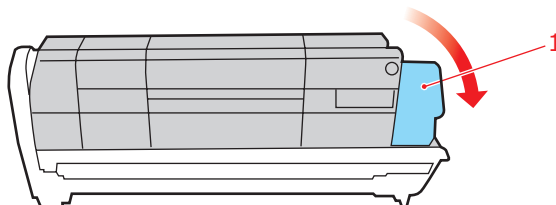


5. Аккуратно положите картридж на лист бумаги для предотвращения загрязнения мебели тонером и повреждения зеленой поверхности барабана.

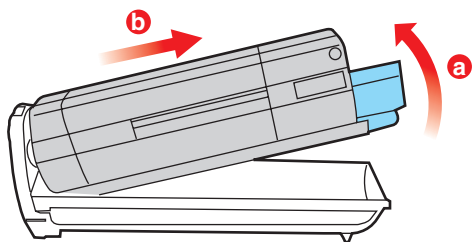
Предостережение!

Зеленая поверхность печатного барабана в основании картриджа очень нежная и чувствительна к свету. Не касайтесь ее и не подвергайте воздействию обычного комнатного освещения более чем на 5 минут. Если барабан должен находиться вне МФУ более указанного времени, то поместите картридж внутрь черного пластикового пакета, чтобы предохранить его от попадания света. Никогда не подвергайте барабан воздействию прямого солнечного света или очень яркого комнатного освещения.

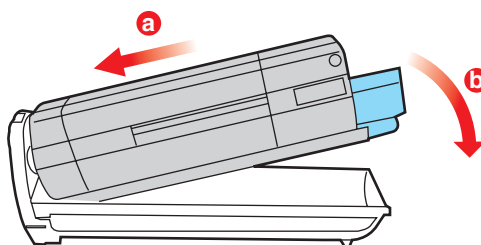
6. Поместите картридж цветным рычагом (1) вправо и потяните его на себя. Это освободит связь между картриджем с тонером и картриджем печатного барабана.



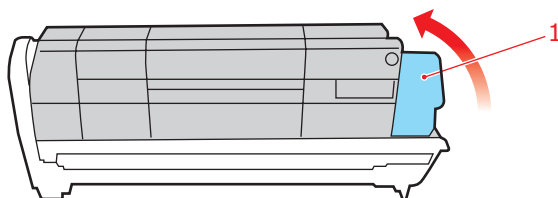
7. Поднимите правый конец картриджа и потяните картридж вправо для освобождения левого торца, как показано на рисунке, и извлеките картридж с тонером из принтера. Положите картридж на лист бумаги во избежание загрязнения мебели.



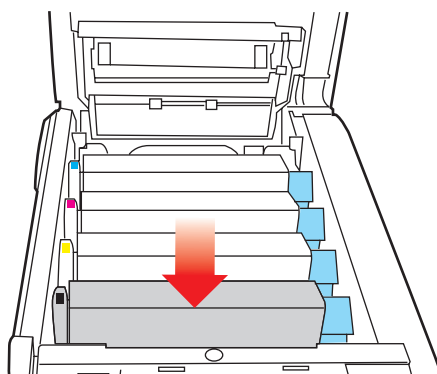
8. Достаньте картридж нового печатного барабана из упаковки и положите его на лист бумаги, как и старый картридж. Держите его точно так же, как старый. Поместите старый картридж в упаковочный материал для утилизации.
9. Поместите картридж с тонером в новый печатный барабан, как показано на рисунке. Сначала вставьте левый торец, затем опустите правый торец.



10. Поверните цветной рычаг освобождения (1) от себя для фиксации картриджа с тонером в новом печатном барабане и освобождения тонера внутри него.

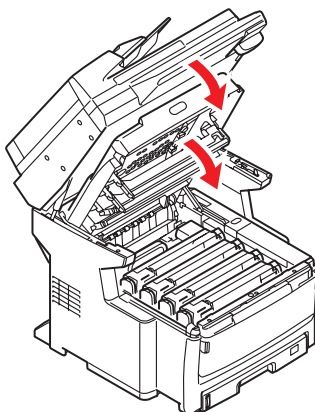


11. Удерживая полностью собранный блок за середину верхней части, опустите его на место в МФУ, направляя штырьки с каждой стороны в соответствующие пазы по обеим сторонам внутри устройства.



12. В заключение закройте верхнюю крышку и сильно нажмите на нее для закрывания защелок.

13. Аккуратно опустите сканер.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходима перевозка устройства по любой причине, то предварительно извлеките печатные барабаны и поместите их в поставляемые пакеты.

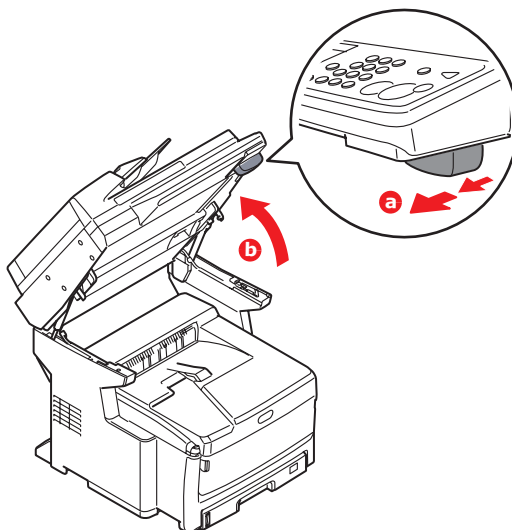
Это позволит избежать просыпания тонера.

См. раздел «Приложение А. Перемещение и транспортировка» на стр. 176 для получения более подробной информации.

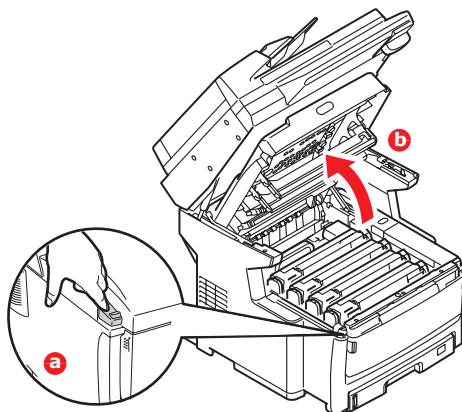
Замена транспортного ремня

Транспортный ремень находится под четырьмя печатными барабанами.

1. Выключите МФУ и подождите 10 минут, пока охладится печка, и только после этого откройте крышку.
2. Сильно потяните рычаг (а) для разблокировки, а затем аккуратно поднимите сканер (b).



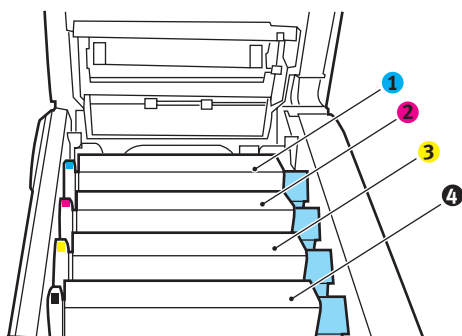
3. Нажмите на кнопку открывания крышки (a) и полностью откройте верхнюю крышку (b).



Предупреждение!

Если МФУ включено, печка может быть горячей. Эта зона четко обозначена. Не касайтесь ее.

4. Заметьте положение четырех картриджей. Важно поставить их на место в том же порядке.



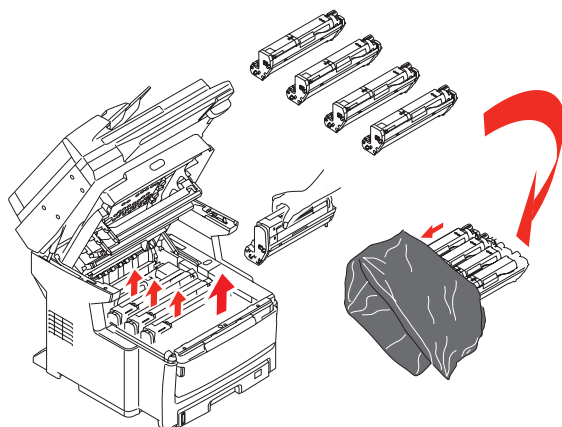
1. Голубой картридж

3. Желтый картридж

2. Пурпурный картридж

4. Черный картридж

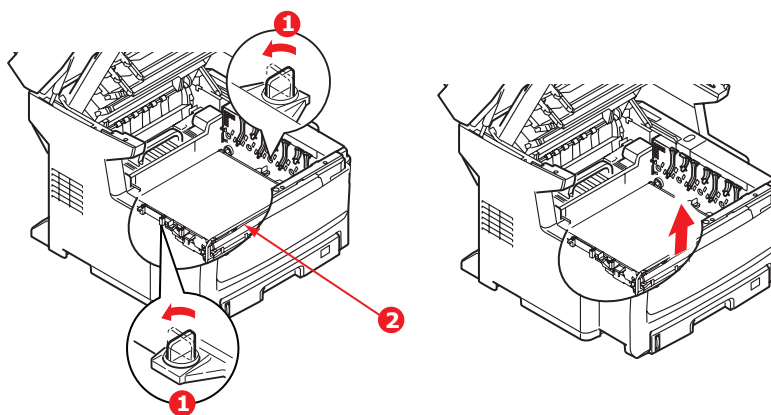
5. Извлеките из МФУ каждый из блоков печатного барабана и поместите их на надежной поверхности вдали от прямых источников тепла и света.



Предостережение!

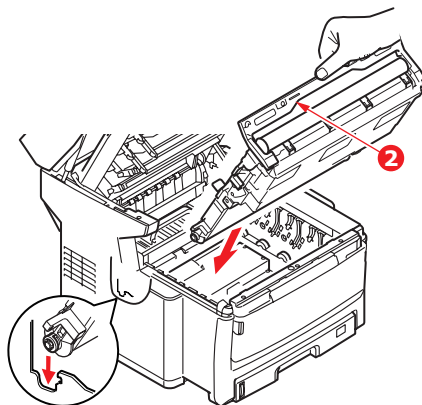
Зеленая поверхность печатного барабана очень нежная и чувствительна к свету. Не касайтесь ее и не подвержайте воздействию обычного комнатного освещения более чем на 5 минут. Если барабан должен находиться вне МФУ более указанного времени, то поместите картридж внутрь черного пластикового пакета, чтобы предохранить его от попадания света. Никогда не подвержайте барабан воздействию прямого солнечного света или очень яркого комнатного освещения.

6. Найдите два замочка (1) с каждой стороны ремня и ручку для поднимания (2) у переднего края.

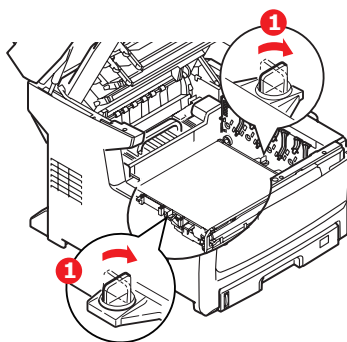


7. Поверните оба замочка на 90° влево. Это освободит ремень от шасси МФУ.
8. Потяните ручку (2) вверх, так чтобы ремень отклонился вперед и вверх, и вытащите ремень из МФУ.

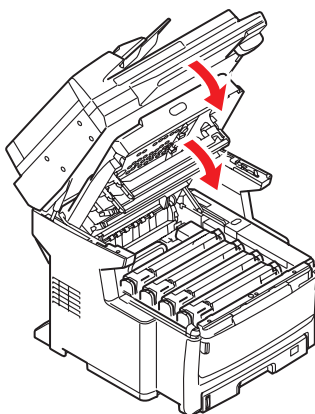
9. Опустите новый ремень на место так, чтобы ручка (2) была впереди, а шестеренка привода – в задней части МФУ. Установите шестерню привода напротив шестерни в задней левой части МФУ и опустите транспортный ремень вниз.



10. Поверните оба замочка (1) на 90° вправо до защелкивания. Это надежно зафиксирует транспортный ремень на месте.



11. Установите на место четыре печатных барабана вместе с картриджами с тонером в той же самой последовательности, в какой они были извлечены: голубой (ближайший к заднему краю), пурпурный, желтый и черный (ближайший к переднему краю).
12. В заключение закройте верхнюю крышку и сильно нажмите на нее для закрывания защелок.
13. Аккуратно опустите сканер.



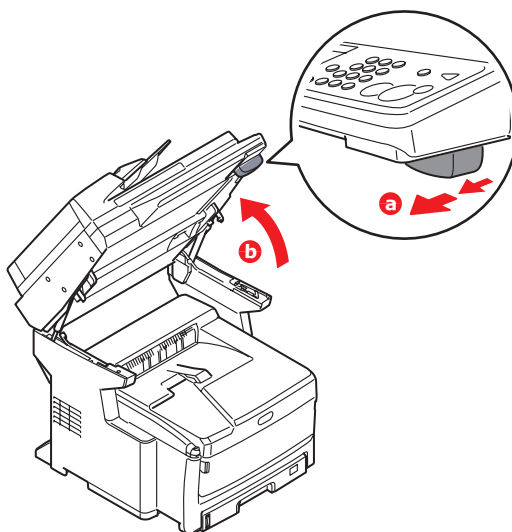
Замена печки

Печка располагается внутри МФУ сразу за четырьмя блоками печатных барабанов.

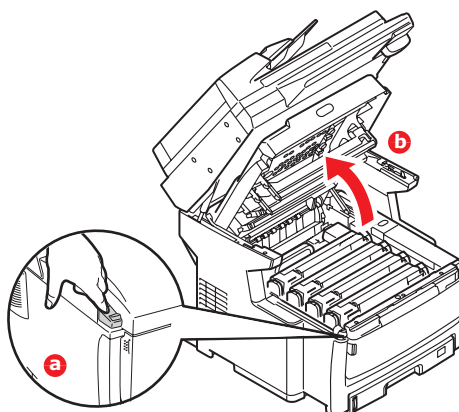
Предупреждение!

Если устройство было включено, печка может быть очень горячей. Обращайтесь с печкой с максимальной осторожностью, держите ее только за ручки, которые должны быть слегка теплыми при прикосновении. Предупреждающая этикетка четко обозначает эту область.

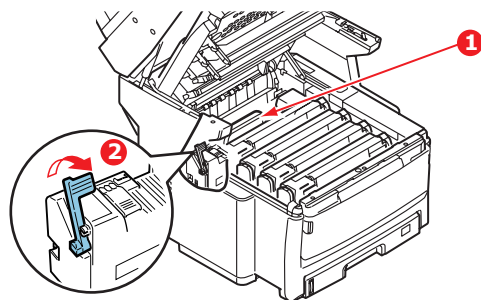
1. Выключите МФУ и подождите 10 минут, пока охладится печка, и только после этого откройте крышку.
2. Сильно потяните рычаг (a) для разблокировки, а затем аккуратно поднимите сканер (b).



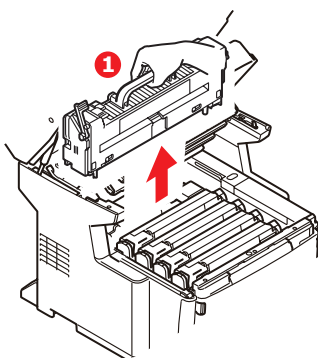
3. Нажмите на кнопку открывания крышки (a) и полностью откройте верхнюю крышку (b).



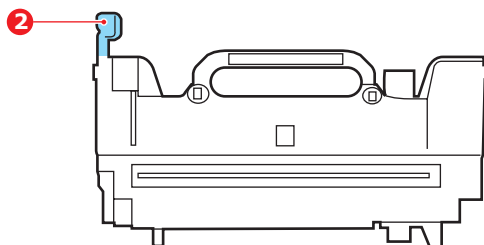
4. Найдите ручку (1) вверху печки.
5. Потяните удерживающий печку рычаг (2) в направлении передней части МФУ, так чтобы он занял вертикальное положение.



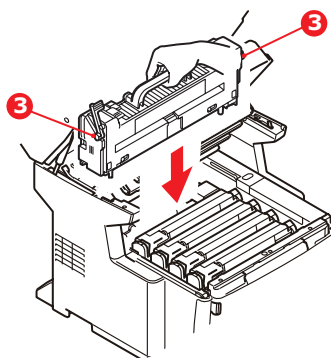
6. Удерживая печку за ручку (1), поднимите ее и извлеките из МФУ. Если печка все еще теплая, поместите ее на ровную поверхность, которая не будет повреждена от тепла.



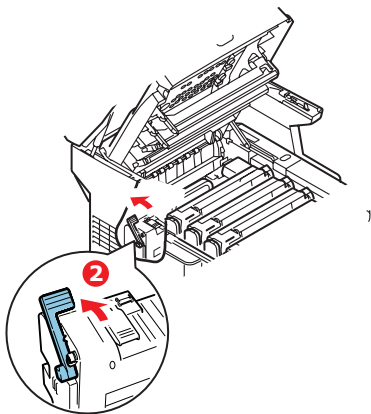
7. Достаньте новую печку из упаковки и удалите транспортировочный материал.
8. Удерживая новую печку за ручку, убедитесь что она занимает правильное положение. Удерживающий рычаг (2) должен быть в вертикальном положении.



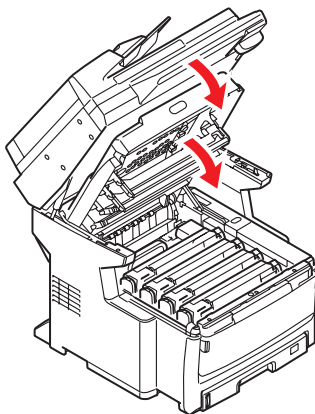
9. Опустите печку в МФУ, направляя два выступа (3) в прорези в металлической перегородке, которая отделяет область печки от области печатных барабанов.



10. Переместите удерживающий рычаг (2) в направлении тыльной части МФУ для фиксации печки на месте.



11. В заключение закройте верхнюю крышку и сильно нажмите на нее для закрывания защелок.
12. Аккуратно опустите сканер.



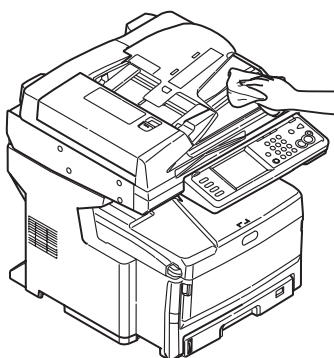
Чистка

Предостережение!

Для чистки используйте чистую влажную безворсовую ткань. Запрещается использовать в качестве чистящего средства бензин, растворители и спирт.

...корпуса устройства

1. Выключите МФУ.
2. Протрите поверхность устройства мягкой тканью, смоченной водой или нейтральным моющим средством.

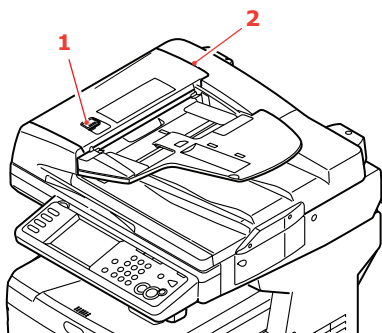


3. Вытрите насухо мягкой сухой тканью.
4. Включите МФУ.

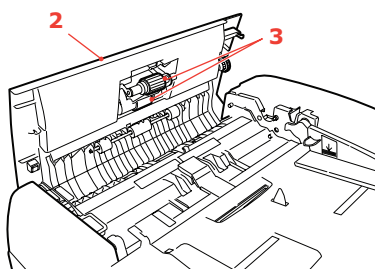
...АПД

Время от времени прокладка и подающие ролики загрязняются чернилами, частицами тонера или бумажной пылью. Вследствие этого сканер не может нормально подавать документы. В этом случае нужно выполнить описанные ниже операции.

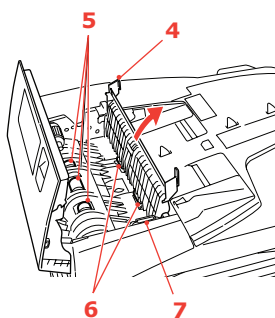
1. Осторожно потяните за рычаг (1) и откройте переднюю крышку АПД (2).



2. Увлажните мягкую чистую ткань без ворса и протрите подающие ролики (3) тканью в направлении из стороны в сторону.



3. Прокрутите их пальцем в направлении вперед и повторяйте [Шаг 2](#) до тех пор, пока они не станут чистыми.
4. Осторожно поднимите внутреннюю крышку (4).
5. Протрите ролики (5 и 6), перемещая ткань из стороны в сторону.



6. Прокрутите их пальцем в направлении вперед и повторяйте [Шаг 5](#) до тех пор, пока они не станут чистыми.

ПРИМЕЧАНИЕ

Поверните шестерню (7) для вращения роликов (6).

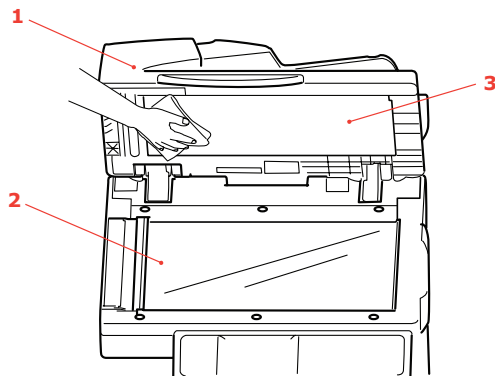
7. Закройте переднюю крышку АПД.

...стекла для документов

Для обеспечения оптимального качества изображения и эффективности работы стекло для документов нуждается в периодической чистке.

Очистите стекло следующим образом:

1. Откройте крышку сканера (1).



2. Увлажните мягкую чистую ткань без ворса и аккуратно протрите стекло для документов (2) и белый лист (3) на нижней стороне крышки сканера, чтобы удалить частицы пыли и тонера.
3. Закройте крышку сканера (1).

...сенсорного экрана

Предостережение!

Будьте осторожны, чтобы не надавить и не повредить сенсорный экран.

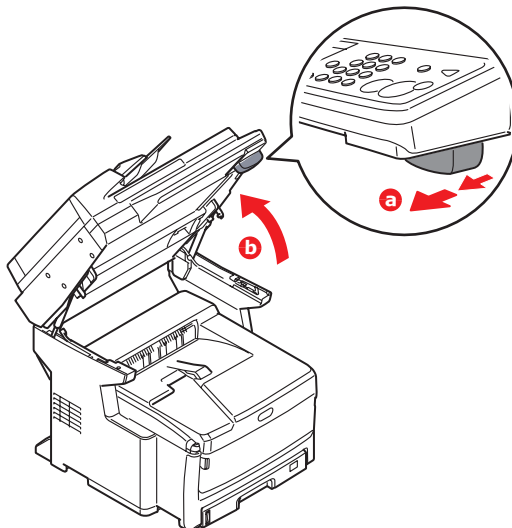
Для очищения поверхности экрана используйте мягкую ткань – сухую или увлажненную нейтральным моющим средством или этанолом. Не используйте органические растворители, кислотные или щелочные растворы.

...светодиодной головки

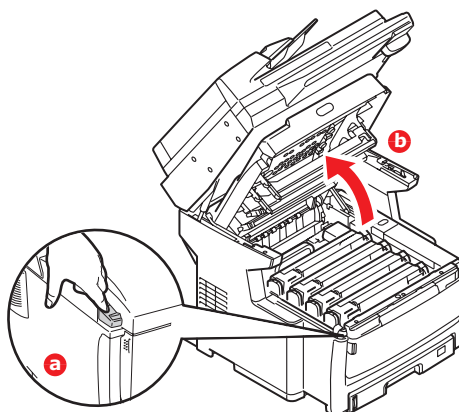
Если печать не выглядит четкой, имеет белые полосы или текст расплывчат, то необходимо протереть светодиодную головку.

Для чистки светодиодных линз нет необходимости выключать МФУ.

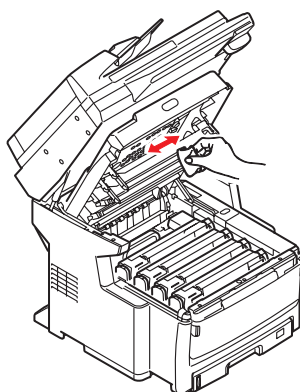
1. Сильно потяните рычаг (a) для разблокировки, а затем аккуратно поднимите сканер (b).



2. Нажмите на кнопку открывания крышки (a) и полностью откройте верхнюю крышку (b).



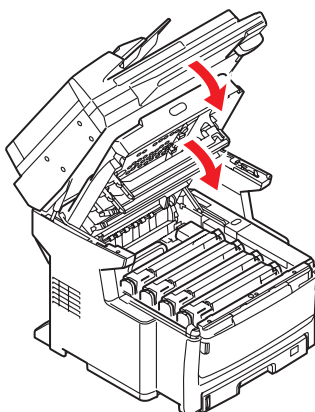
3. Увлажните мягкую чистую ткань без ворса и аккуратно протрите поверхность светодиодной головки.



Предостережение!

Не протирайте светодиодные головки метиловым спиртом или другими растворителями, так как это может повредить поверхность линз.

4. В заключение закройте верхнюю крышку и сильно нажмите на нее для закрывания защелок.
5. Аккуратно опустите сканер.



...валики для подачи бумаги

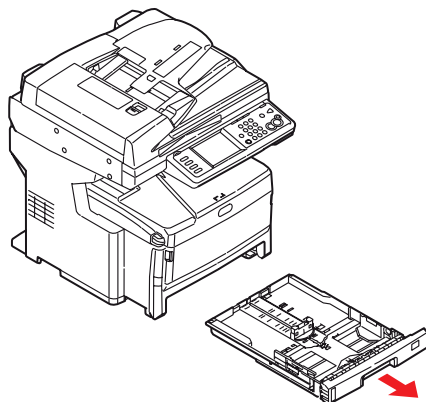
Предостережение!

Для чистки используйте чистую влажную ткань без ворса. Запрещается использовать в качестве чистящего средства бензин, растворители и спирт.

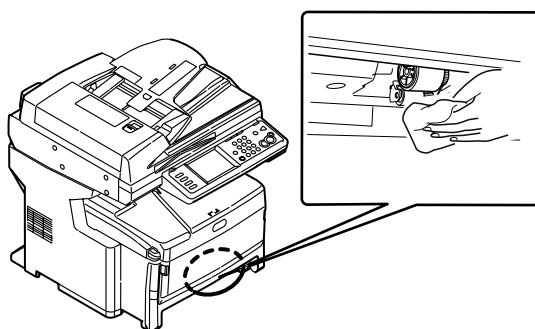
Выполните чистку валиков для подачи бумаги, если замятие бумаги происходит слишком часто.

1. Снимите такие вещи, как ремешок для часов или браслет.
2. Выключите устройство.

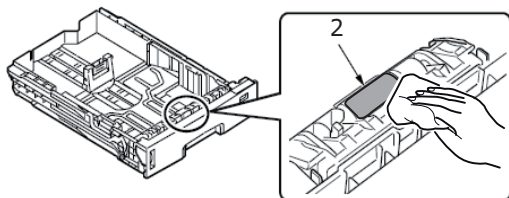
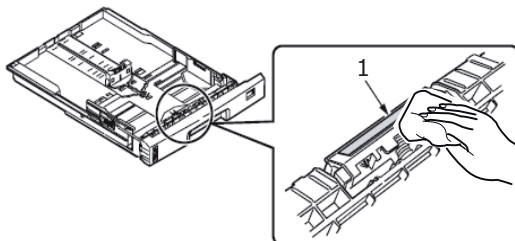
3. Извлеките лоток для бумаги из принтера.



4. Получив доступ через отверстие, оставленное от извлеченного лотка бумаги, протрите валики для подачи бумаги чистой тканью без ворса, смоченной в воде.

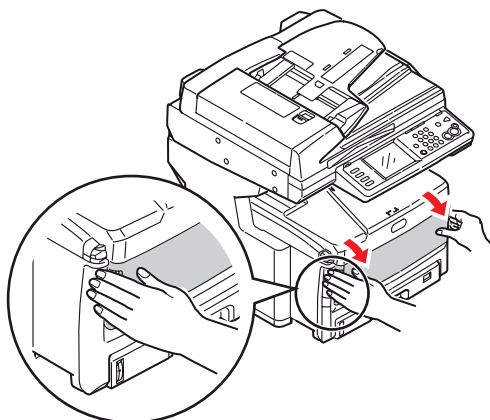


5. Протрите подушечку (1) в лотке для бумаги. Протрите валик подачи (2) в дополнительных лотках 2 и 3, если они установлены.

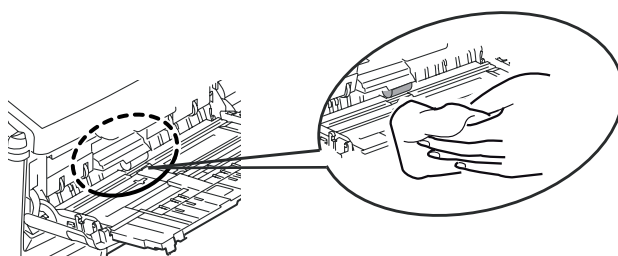


6. Установите лоток для бумаги на прежнее место.

7. Откройте универсальный лоток.



8. Протрите валик подачи в универсальном лотке.



9. Закройте универсальный лоток.

Установка дополнительных устройств

В этом разделе разъясняется, как следует устанавливать дополнительное оборудование в МФУ. К этому оборудованию относятся:

- > дополнительная оперативная память (RAM)
- > лоток (лотки) для бумаги и тумба-подставка для хранения:

Конфигурация А: один лоток для бумаги и высокий футляр для хранения	Номер модели: N34234A
Конфигурация В: два лотка для бумаги и низкий футляр для хранения	Номер модели: N34235A

Расширение памяти

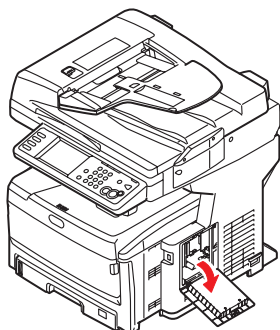
В этом разделе описано, как устанавливать в МФУ дополнительную оперативную память (RAM).

Модель оснащена 512 МБ (256 МБ + 256 МБ) главной памяти. Этот размер может быть расширен с использованием дополнительной платы памяти, содержащей 512 МБ, что даст максимальный размер общей памяти в 768 МБ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Максимальный объем общей памяти устройства составляет 768 МБ, следовательно существующую плату в 256 МБ следует удалить из гнезда расширения ОЗУ перед тем как вставить новую плату памяти для обновления.

1. Выключите МФУ и отсоедините кабель питания. См. раздел [«Выключение принтера» на стр. 17](#) для получения более подробной информации. Всегда следуйте надлежащей процедуре, чтобы избежать потери данных на жестком диске.
2. Потяните и откройте панель доступа на боковой стороне устройства.



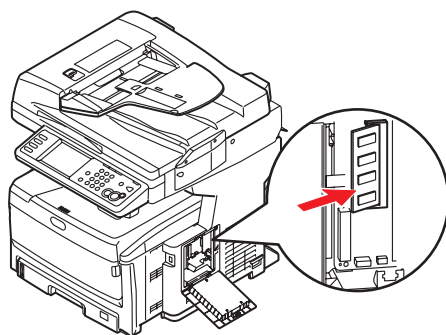
3. Осторожно достаньте новую плату памяти из упаковки. Старайтесь держать плату только за короткие края, максимально избегая контакта с металлическими частями. Главным образом избегайте касания плоского разъема.

Обратите внимание, что плата памяти имеет небольшой вырез в разъеме, который расположен ближе к одному краю, чем к другому.

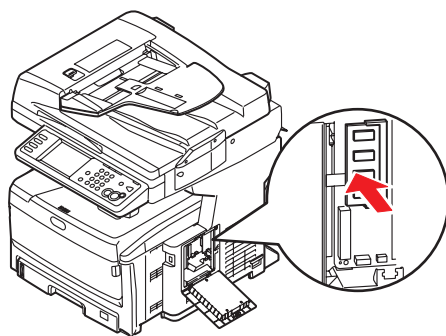


4. Найдите разъем расширения RAM в устройстве.

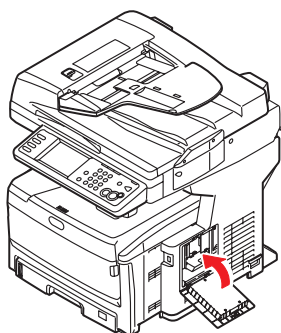
5. Максимальный объем общей памяти устройства составляет 768 МБ, следовательно существующую плату в 256 МБ следует удалить из гнезда расширения ОЗУ перед тем как вставить новую плату памяти для обновления. Плату можно удалить следующим образом:
 - (a) Возьмите плату за короткие края и выньте ее из разъема.
 - (b) Поместите удаленную плату памяти в антистатический пакет, в котором ранее находилась новая плата памяти.
6. Удерживайте новую плату памяти за короткие края, так чтобы плоский разъем был направлен в сторону разъема расширения памяти, а маленький вырез располагался ближе к нижней части устройства.



7. Мягко вставьте плату в разъем расширения памяти до упора и защелкивания.



8. Закройте панель доступа, нажав на нее для фиксации в закрытом положении.



9. Вновь подсоедините кабель питания и включите МФУ.

10. Когда МФУ будет готово, отпечатайте отчет о конфигурации следующим образом:



- (a) Нажмите кнопку **Reports** (Отчеты) (1) на панели управления.
- (b) На сенсорном экране нажмите кнопку **Конфигурация** (2).
- (c) После запроса нажмите кнопку **Да** для печати отчета.
11. Обратите внимание на первую страницу отчета по конфигурации.
- Ближе к верхней части страницы над горизонтальной линией вы увидите текущую конфигурацию МФУ. Этот список содержит общий объем установленной памяти. Сейчас он должен указывать общий объем установленной памяти.

Дополнительные лотки для бумаги и тумба-подставка для хранения

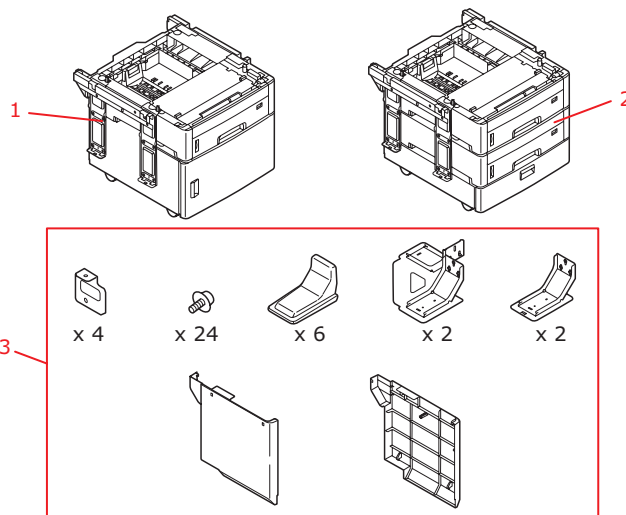
Устройство можно обновить за счет следующих конфигураций:

- > Один дополнительный лоток для бумаги и высокая тумба-подставка для хранения
- > Два дополнительных лотка для бумаги и низкая тумба-подставка для хранения

Предупреждение!

НЕ используйте другие конфигурации, так как это приведет к неустойчивости устройства.

Инвентарная опись



№	ОПИСАНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ
1	Конфигурация А (№ модели N34234A)	<ul style="list-style-type: none"> > Один лоток для бумаги > Высокая тумба-подставка для хранения
2	Конфигурация В (№ модели N34235A):	<ul style="list-style-type: none"> > Два лотка для бумаги > Низкая тумба-подставка для хранения
3*	Комплект поставки	<ul style="list-style-type: none"> > Пластина x 4 > Винт x 24 > Крышка стабилизирующей опоры x 6 > Задняя стабилизирующая опора x 2 > Передняя стабилизирующая опора x 2 > Левая боковая крышка x 1 > Правая боковая крышка x 1

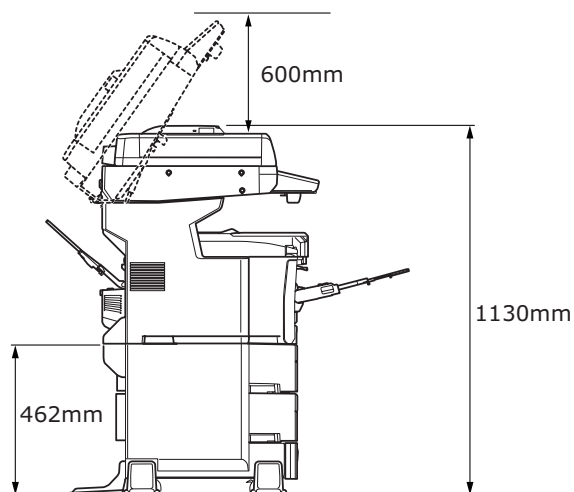
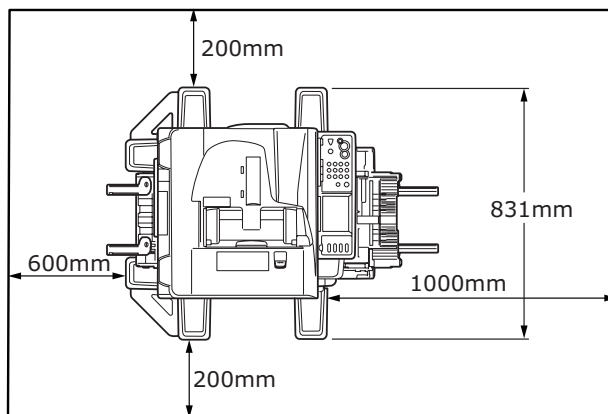
* Одинаковый комплект поставки для конфигураций А и В.

Установка

ПРИМЕЧАНИЕ

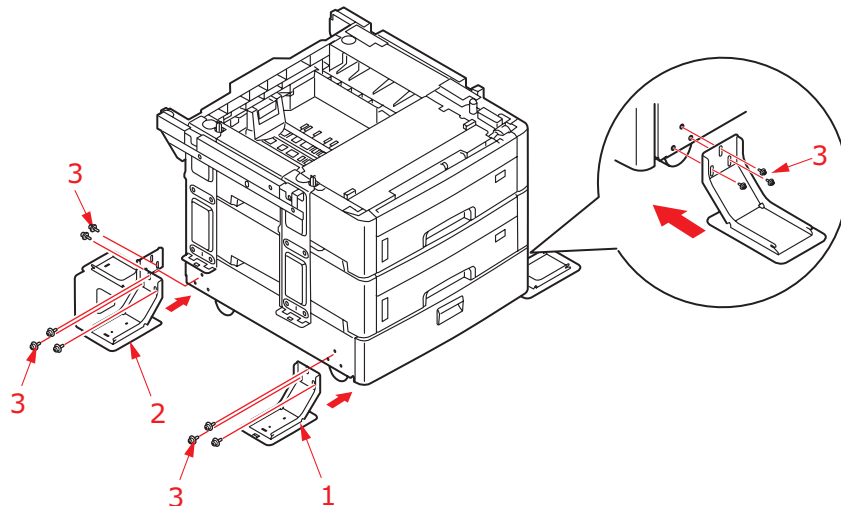
На иллюстрации показаны два дополнительных лотка для бумаги и низкая тумба-подставка для хранения. Порядок установки одного лотка и высокой тумбы-подставки для хранения идентичен.

1. Выключите МФУ и отсоедините кабель питания. См. раздел [«Выключение принтера» на стр. 17](#) для получения более подробной информации. Всегда следуйте надлежащей процедуре, чтобы избежать потери данных на жестком диске.
2. Установите дополнительный лоток (лотки) для бумаги/тумбу-подставку в выбранном месте.

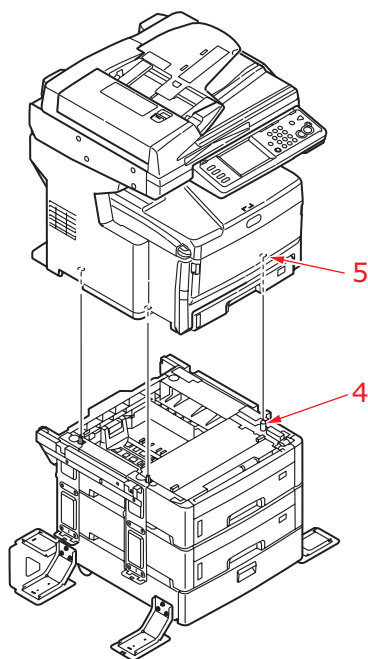


3. Установите стабилизирующие опоры:

- (a) Закрепите переднюю стабилизирующую опору (1) с помощью винтов (3), как показано на рисунке. Повторите операцию для противоположной стороны.
- (b) Закрепите заднюю стабилизирующую опору (2) с помощью винтов (3), как показано на рисунке. Повторите для противоположной стороны.



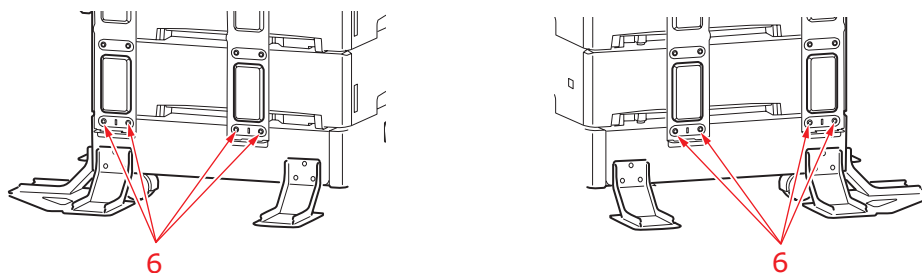
4. Соблюдая правила безопасности при поднятии тяжестей, установите МФУ с помощью направляющих на лоток для бумаги или тумбу.



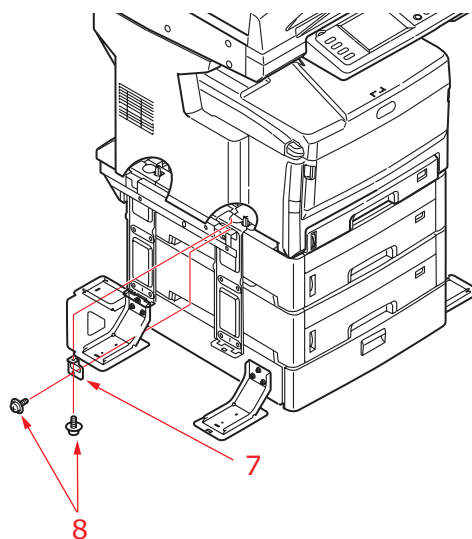
Предупреждение!

Данный продукт тяжелый; для безопасного подъема требуется как минимум три человека.

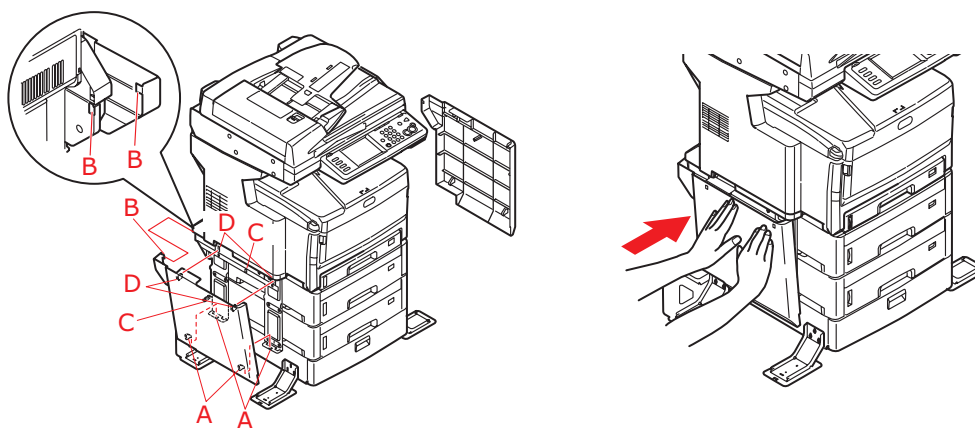
5. Освободите восемь винтов (6) (четыре на левой стороне и четыре на правой).



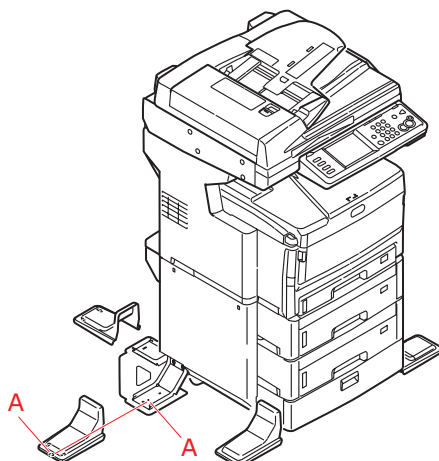
6. Закрепите пластину (7) с помощью винтов (8).



7. Повторите Шаг 6 для трех оставшихся пластин.
8. Затяните восемь винтов (6), удаленных на Шаге 5.
9. Расположите боковые панели, как показано на рисунке, таким образом, чтобы они совпадали с позиционирующими выступами и гнездами, а затем сильно нажмите для закрепления на месте.



10. Поместите крышки стабилизирующих опор таким образом, чтобы выровнять позиционирующие выступы и направляющие, как показано на рисунке.



11. Вновь подсоедините кабель питания и включите МФУ.

Установка параметров устройства в драйвере

После установки дополнительного оборудования вы должны настроить драйвер принтера, чтобы дополнительные функции были доступны для прикладных программ.

Дополнительное оборудование, например дополнительные лотки для бумаги, может использоваться только в том случае, если драйвер принтера вашего компьютера содержит информацию о нем.

В некоторых случаях конфигурация оборудования в вашем устройстве распознается автоматически с установкой драйвера. В любом случае желательно как минимум проверить, все ли существующие устройства перечислены драйвером.

Если вы постоянно добавляете новые устройства к вашему МФУ, выполнение данной процедуры обязательно после установки и настройки драйвера.

Учтите, что если устройство используется несколькими компьютерами, то драйвер должен быть установлен на каждом из них.

Windows

1. Откройте окно драйвера Properties (Свойства).
 - (a) Откройте окно Printers (Принтеры) (именуемое «Принтеры и факсы» в Windows XP) из меню Start (Пуск) или на панели управления Windows.
 - (b) Щелкните правой кнопкой по иконке этого устройства и выберите **Properties** (Свойства) из всплывающего меню.
2. Выберите вкладку **Device Options** (Параметры устройства).
В драйвере Windows XP PostScript вкладка может называться **Device Settings** (Настройки устройства).
3. Установите параметры для всех установленных устройств.
4. Нажмите **OK**, чтобы закрыть окно и сохранить внесенные изменения.

Mac OS X

Snow Leopard (Mac OS X 10.6) и Leopard (Mac OS X 10.5)

1. Откройте Print & Fax Preferences (Параметры печати и факсов) Mac OS X.
2. Убедитесь, что выбран данный принтер.
3. Выберите **Options & Supplies** (Опции и расходные материалы).
4. Выберите **Driver** (Драйвер).
5. Выберите любые опции оборудования, совместимого с устройством, и нажмите **OK**.

Tiger (Mac OS X 10.4)

1. Откройте Print & Fax Preferences (Параметры печати и факсов) Mac OS X.
2. Убедитесь, что выбран данный принтер.
3. Выберите **Printer Setup...** (Настройка принтера).
4. Выберите меню и нажмите **Installable Options...** (Устанавливаемые опции).
5. Выберите все установленные в вашем МФУ устройства и нажмите **Apply Changes...** (Внести изменения).

Panther (Mac OS X 10.3)

1. Откройте Print & Fax Preferences (Параметры печати и факсов) Mac OS X.
2. Щелкните **Printing** (Печать).
3. Выберите **Set Up Printers...** (Настройка принтеров).
4. Убедитесь, что выбран данный принтер, и выберите **Show Info...** (Показать информацию).
5. Выберите меню и нажмите **Installable Options...** (Устанавливаемые опции).
6. Выберите все установленные в вашем МФУ устройства и нажмите **Apply Changes...** (Внести изменения).

Устранение неполадок

Устранение застревания бумаги

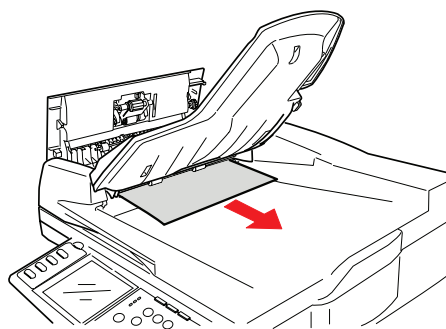
Если вы будете следовать рекомендациям настоящего руководства по использованию носителей печати и содержать носители в хорошем состоянии, то ваше МФУ будет исправно работать долгие годы. Тем не менее, застревание бумаги иногда случается, и в этой главе разъясняется, как быстро и просто его ликвидировать.

Бумага может застрять при неправильной подаче с лотка или в любой точке прохода через МФУ. При застревании бумаги принтер немедленно прекращает работу, а аварийный светодиод на панели статуса информирует вас о произошедшем событии. При включенной функции предупреждения «Замятие бумаги» также звучит предупредительный сигнал. На сенсорном экране отображается сообщение, указывающее место замятия. Если вы печатаете несколько страниц (или экземпляров), то не следует думать, что удаление одной застрявшей страницы поможет избежать застревания других по пути прохода бумаги. Застрявшие страницы должны быть удалены таким образом, чтобы полностью устранить следы застревания бумаги и восстановить нормальную работу принтера.

В АПД...

В случае застревания бумаги выполните указанные ниже действия для удаления страницы:

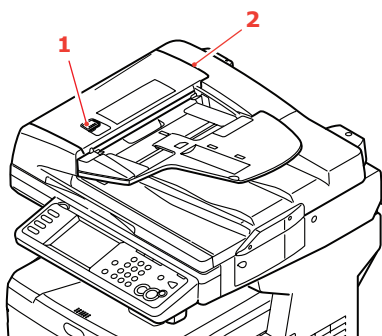
1. Если часть листа вышла из АПД, то просто возьмите и аккуратно потяните его до полного извлечения.



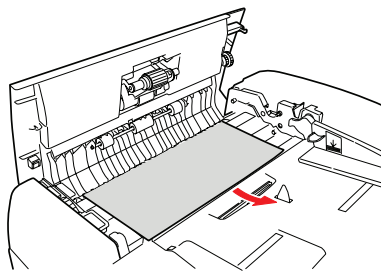
ПРИМЕЧАНИЕ

Если он не выходит легко, не применяйте излишнюю силу.

2. Осторожно потяните за рычаг (1) и откройте переднюю крышку АПД (2).



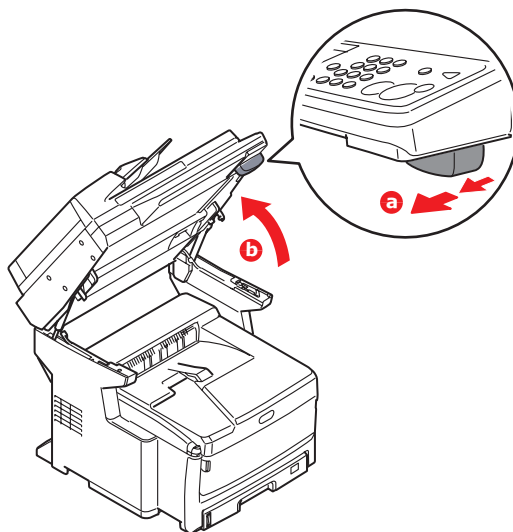
3. Осторожно вытяните бумагу из АПД.



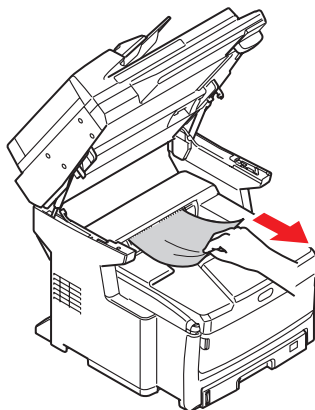
4. Закройте переднюю крышку АПД.

В принтере...

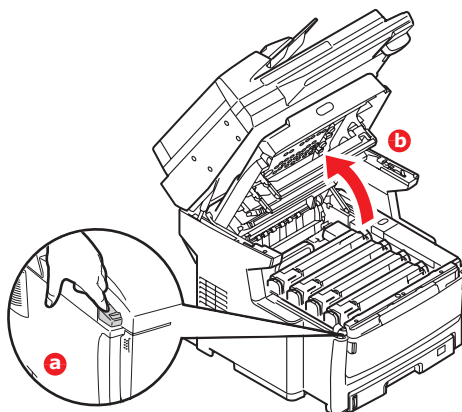
1. Сильно потяните рычаг (a) для разблокировки, а затем аккуратно поднимите сканер (b).



2. Если часть листа вышла из верхней части принтера, то просто возьмите и аккуратно потяните его до полного извлечения. Если он не выходит легко, не применяйте излишнюю силу. Он может быть удален позднее сзади.



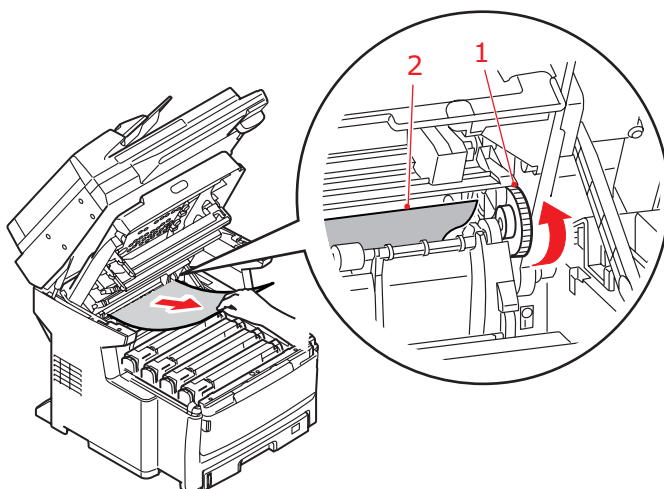
3. Нажмите на кнопку открывания крышки (a) и полностью откройте верхнюю крышку МФУ (b).



Предупреждение!

Если МФУ было включено, то печка может быть горячей. Эта зона четко обозначена. Не касайтесь ее.

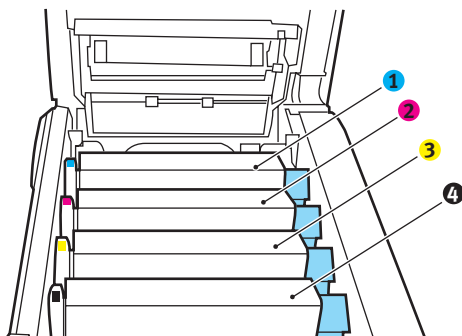
4. Если часть листа бумаги вышла, захватите ее и осторожно потяните до полного извлечения. При необходимости прокрутите ролик (1) для продвижения и извлечения бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага не видна, перейдите к следующим шагам извлечения бумаги из МФУ.

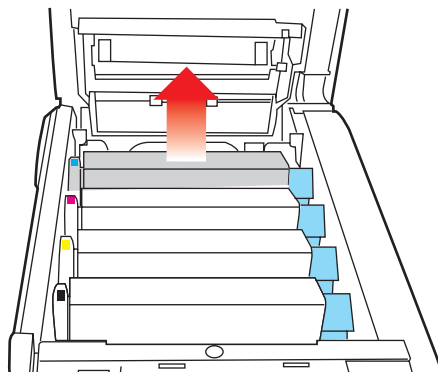
5. Заметьте положение четырех картриджей. Важно поставить их на место в том же порядке.



1. Голубой картридж 3. Желтый картридж
2. Пурпурный картридж 4. Черный картридж

Для получения доступа к пути прохода бумаги необходимо удалить все четыре печатных барабана.

6. Удерживая за середину верхней части, поднимите голубой печатный барабан вместе с картриджем с тонером и извлеките его из принтера.



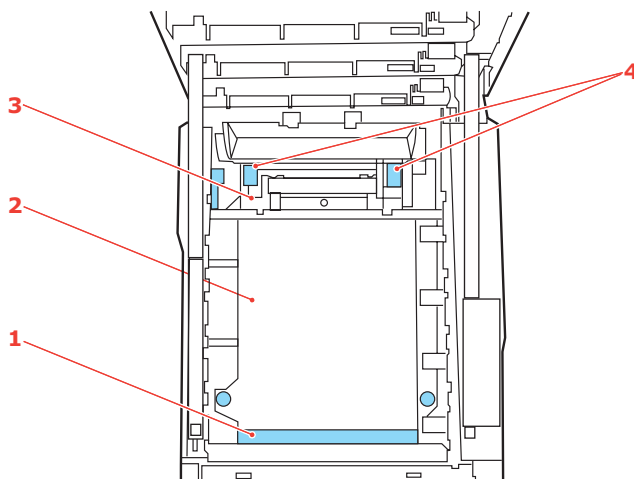
7. Аккуратно положите картридж на лист бумаги для предотвращения загрязнения мебели тонером и повреждения зеленой поверхности барабана.

Предостережение!

Зеленая поверхность печатного барабана в основании картриджа очень нежная и чувствительна к свету. Не касайтесь ее и не подвергайте воздействию обычного комнатного освещения более чем на 5 минут. Если барабан должен находиться вне МФУ более указанного времени, то поместите картридж внутрь черного пластикового пакета, чтобы предохранить его от попадания света. Никогда не подвергайте барабан воздействию прямого солнечного света или очень яркого комнатного освещения.

8. Повторите описанную процедуру, чтобы извлечь каждый из оставшихся печатных барабанов.

9. Осмотрите МФУ на предмет наличия бумаги в любой части транспортного ремня.

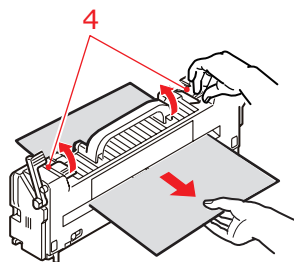


- (a) Для удаления листа, передний край которого находится впереди ремня (1), осторожно поднимите лист с ремня, подайте его вперед и вытяните через внутреннюю полость барабана.

Предостережение!

Не используйте острые или абразивные предметы для отделения страниц от ремня. Это может повредить поверхность ремня.

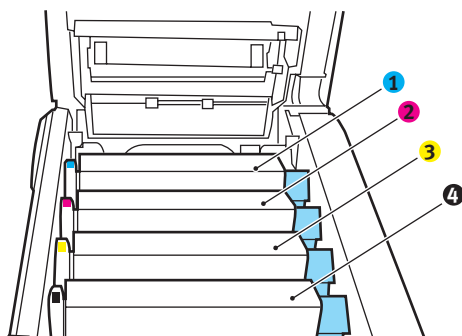
- (b) Для удаления страницы с центральной части ремня (2) осторожно отделите ее от поверхности ремня и вытяните.
- (c) Для удаления листа при входе в печку (3) отделите заднюю кромку листа от ремня, поднимите рычаги освобождения печки (4) вверх и нажмите в направлении назад для освобождения захваченного печкой листа, а затем вытащите лист сквозь полость барабана.



ПРИМЕЧАНИЕ

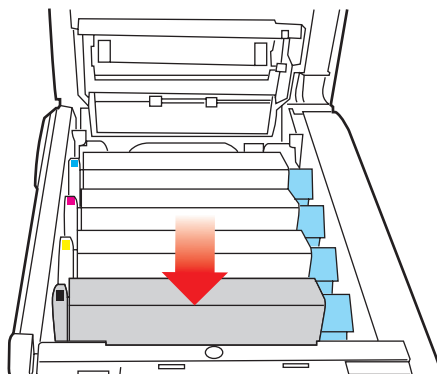
Если лист почти полностью вошел в печку (виден только короткий край листа), то не пытайтесь вытянуть его обратно. Выполните следующий шаг для удаления листа из задней части МФУ.

10. Начиная с голубого печатного барабана, расположенного ближе всего к печке, верните четыре печатных барабана назад в полость для барабанов, убедившись в правильном порядке цветов.

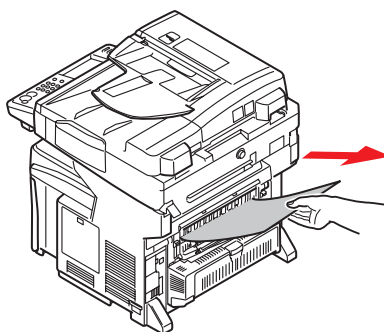


- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Голубой картридж | 3. Желтый картридж |
| 2. Пурпурный картридж | 4. Черный картридж |

Удерживая полностью собранный блок за середину верхней части, опустите его на место в МФУ, направляя штырьки с каждой стороны в соответствующие пазы по обеим сторонам внутри устройства.



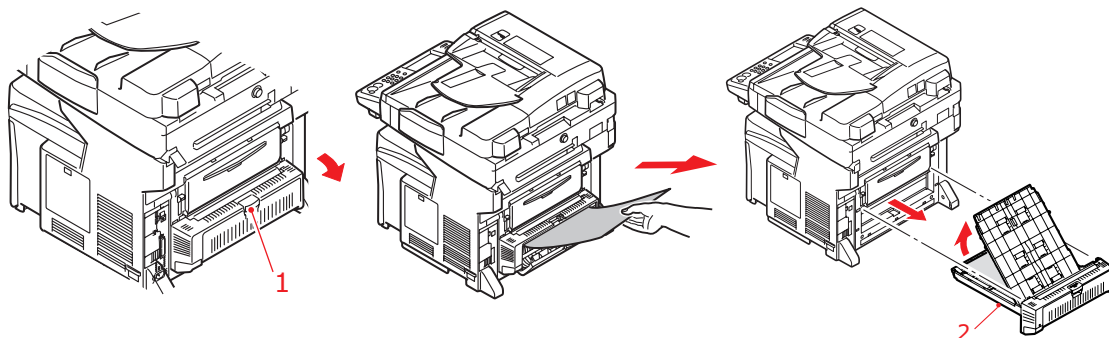
11. Опустите верхнюю крышку, но не нажимайте на нее до защелкивания. Это защитит печатные барабаны от излишнего воздействия комнатного света во время проверки оставшихся областей на наличие застрявшей бумаги.
12. Откройте лоток заднего выхода и проверьте наличие бумаги на пути заднего выхода. Достаньте все листы, найденные в этом отсеке.



Если лист находится внизу этого отсека и его тяжело достать, то, возможно, он все еще удерживается печкой. В этом случае поднимите верхнюю крышку, найдите рычаг освобождения валов печки и прижмите его вниз.

13. Если вы не используете лоток заднего выхода бумаги, закройте его после удаления бумаги из этой зоны.

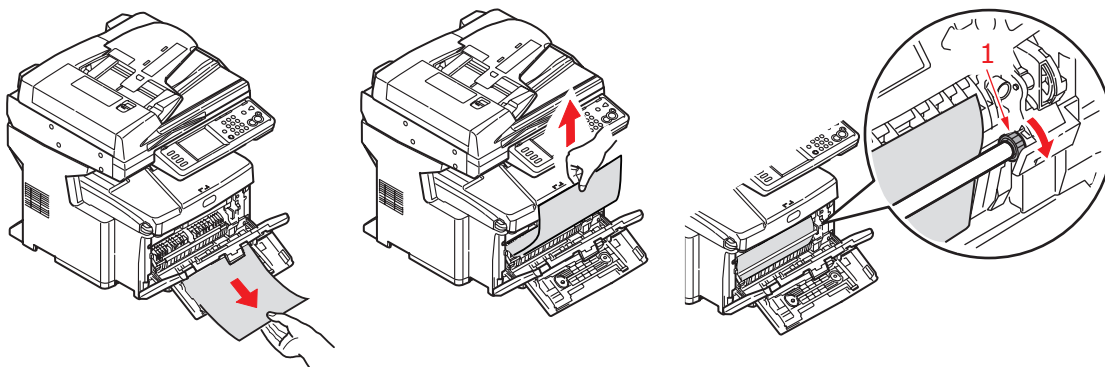
14. Если в МФУ установлено устройство двусторонней печати (дуплекс), нажмите ручку открывания крышки (1) в центре дуплекса, откройте крышку и удалите все листы бумаги из этого отсека. Затем закройте крышку.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если часть листа ухватить невозможно, выдвиньте устройство двусторонней печати (2) и удалите бумагу. Верните устройство двусторонней печати на место.

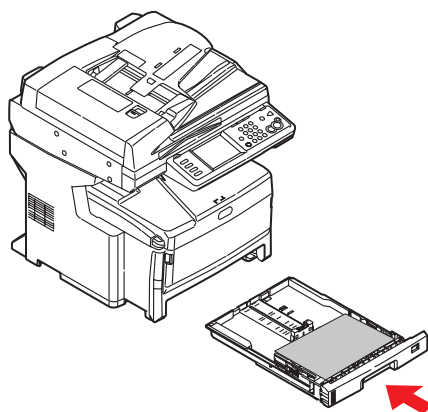
15. Поднимите защелку передней крышки и откройте ее.
16. Проверьте наличие листов в этом отсеке и удалите все найденные листы, затем закройте крышку.



ПРИМЕЧАНИЕ

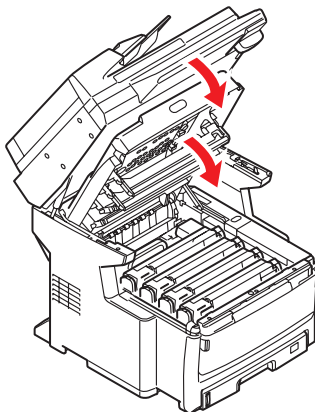
Если бумагу захватить невозможно, прокрутите ролик (1), как показано на рисунке, для продвижения бумаги.

17. Выдвиньте лоток для бумаги и убедитесь в том, что бумага сложена в нем должным образом, не имеет повреждений, и направляющие для бумаги находятся в правильном положении относительно краев листа. После завершения проверки задвиньте лоток на место.



18. Закройте верхнюю крышку и сильно нажмите на нее с двух сторон для фиксации защелок.

19. Аккуратно опустите сканер.



Если после удаления замятия бумаги функция «Восстановл.после замятия» меню «Настройка принтера» включена, то МФУ попытается отпечатать все страницы, утерянные вследствие замятия бумаги (см. [стр. 48](#)).

Неудовлетворительные результаты печати

ПРИЗНАКИ	ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ	МЕРЫ УСТРАНЕНИЯ
На отпечатанной странице видны белые вертикальные полосы.	Загрязнилась светодиодная головка.	Протрите светодиодную головку мягкой безворсовой тканью.
	Мало тонера.	Откройте верхнюю крышку и постучите по картриджу несколько раз для равномерного распределения оставшегося тонера. Если проблема не устранена, замените картридж с тонером.
	В печатном барабане могут находиться инородные материалы.	Замените картридж печатного барабана.
	Загрязнилась светозащитная пленка на печатном барабане.	Протрите пленку мягкой безворсовой тканью.
Отпечатанное изображение обесцвечено по вертикали.	Загрязнилась светодиодная головка.	Протрите светодиодную головку мягкой безворсовой тканью.
	Мало тонера.	Откройте верхнюю крышку и постучите по картриджу несколько раз для равномерного распределения оставшегося тонера. Если проблема не устранена, замените картридж с тонером.
	Бумага не подходит для принтера.	Используйте рекомендованный тип бумаги.
Результаты печати слишком светлые.	Неправильно установлен картридж с тонером.	Переустановите картридж с тонером.
	Мало тонера.	Откройте верхнюю крышку и постучите по картриджу несколько раз для равномерного распределения оставшегося тонера. Если проблема не устранена, замените картридж с тонером.
	Влажная бумага.	Используйте бумагу, которая хранилась при требуемой температуре и влажности.
	Бумага не подходит для принтера.	Используйте рекомендованный тип бумаги.
	Неправильно заданы толщина и тип бумаги.	В меню «Установки бумаги» задайте нужные значения параметров «Плотность носителя» и «Тип носителя» или увеличьте значение плотности на единицу.
	Используется бумага из вторсырья.	Увеличьте в меню «Установки бумаги» значение параметра «Плотность носителя» на единицу.
Изображение частично обесцвечено. На сплошных участках видны белые пятна и линии.	Влажная или сухая бумага.	Используйте бумагу, которая хранилась при требуемой температуре и влажности.
Вертикальные линии.	Поврежден картридж печатного барабана.	Замените картридж печатного барабана.
	Мало тонера.	Откройте верхнюю крышку и постучите по картриджу несколько раз для равномерного распределения оставшегося тонера. Если проблема не устранена, замените картридж с тонером.

ПРИЗНАКИ	ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ	МЕРЫ УСТРАНЕНИЯ
Периодически появляются горизонтальные линии и пятна.	При интервале 94 мм (4 дюйма) поврежден или загрязнен печатный барабан (зеленая трубка).	Аккуратно протрите его мягкой тканью. Замените поврежденный картридж печатного барабана.
	При интервале 42 мм (1,5 дюйма) в картридж печатного барабана, возможно, попали инородные частицы.	Откройте/закройте верхнюю крышку и возобновите печать.
	При интервале 87 мм (3,5 дюйма) повреждена печка.	Замените печку.
	Картридж печатного барабана находился на свету.	Если неисправность не устраняется, замените картридж печатного барабана.
Пятна на белых участках бумаги.	Статическое электричество.	Используйте бумагу, которая хранилась при требуемой температуре и влажности.
	Слишком плотная бумага.	Используйте более тонкую бумагу.
	Мало тонера.	Откройте верхнюю крышку и постучите по картриджу несколько раз для равномерного распределения оставшегося тонера. Если проблема не устранена, замените картридж с тонером.
Смазанные края букв.	Загрязнилась светодиодная головка.	Протрите светодиодную головку мягкой безворсовой тканью.
Тонер сыпается со страницы при трении.	Неправильно заданы толщина и тип бумаги.	Задайте нужные значения параметров Тип носителя и Плотность носителя в меню «Установки бумаги» или увеличьте значение параметра Плотность носителя на единицу.
	Используется бумага из вторсырья.	Увеличьте в меню «Установки бумаги» значение параметра Плотность носителя на единицу.
Неравномерная глянцевая поверхность.	Неправильно заданы толщина и тип бумаги.	Задайте нужные значения параметров Тип носителя и Плотность носителя в меню «Установки бумаги» или уменьшите значение параметра Плотность носителя на единицу.

Неудовлетворительные результаты копирования

Помимо следования советам, данным в разделе [«Неудовлетворительные результаты печати» на стр. 159](#), убедитесь, что стекло сканера постоянно чистое. Обратитесь к разделу [«...стекла для документов» на стр. 136](#).

Контрольный перечень проблем с факсом

При возникновении проблемы прочтите перечень проблем и их решений, прежде чем обращаться в службу ремонта.

МФУ не набирает номер телефона. Проверьте кабель питания и розетку. Убедитесь, что телефонная линия (не внешний телефон или телефонная трубка) подключена к разъему LINE на задней панели устройства. Если установлен внешний телефон, поднимите трубку и проверьте наличие сигнала линии. Отсутствие сигнала может указывать на неисправность телефонной линии. При наличии сигнала проверьте, что МФУ использует правильный метод набора для данного региона (импульсный или тоновый). Если вместо звуков импульсного набора, используемого в данном регионе, раздаются чередующиеся звуки, измените параметры вызова (см. «Линия связи» на стр. 62.).

На дисплее отображается ошибка передачи данных. Это указывает на одну из нескольких проблем:

- > МФУ может быть несовместимо с удаленным устройством, или удаленное устройство не может выполнить запрашиваемую функцию, например, опрос или конфиденциальную отправку факса.
- > В удаленном устройстве также может закончиться бумага или произойти застревание бумаги.
- > Плохое состояние телефонной линии также может являться причиной ошибок передачи данных. Повторите попытку отправки факса и проверьте правильность набора номера.
- > При необходимости набора префикса для выхода на внешнюю телефонную линию или при необходимости выполнения международного вызова, возможно, потребуется задать задержку (используйте экранную кнопку **Пауза**) после набора префикса или международного кода. При частом возникновении проблем с определенным удаленным устройством запрограммируйте телефонный номер на клавишу быстрого набора, а затем измените параметры этой клавиши (см. «Параметры набора» на стр. 88.).
- > В конце концов, локальное или удаленное устройство, возможно, нуждается в сервисном обслуживании. Повторите попытку отправки факса другому получателю для проверки локального МФУ.

Отправка факса возможна, но изображение документа, распечатываемое на удаленном устройстве, очень плохого качества. Если отправляемый по факсу документ небольшого размера, содержит сложные иллюстрации, фотографии либо слишком яркий или слишком темный, попробуйте изменить качество факса и настройки плотности (Смотрите «Тип документа» и «Плотность» на стр. 88). Скопируйте документ на устройство для определения результата передачи. Проблема может быть вызвана помехами телефонной линии. Повторите попытку отправки документа позже.

Факс отправляется, но принимается сообщение с пустым изображением. Перед отправкой факса удостоверьтесь, что документ размещен правильно: текстовой стороной ВВЕРХ в АПД или текстовой стороной ВНИЗ на стекле.

Принятый факс содержит изображение очень плохого качества. Попробуйте сделать копию документа на локальном аппарате, чтобы удостовериться в надлежащей работе аппарата. Если проблема не устраняется, обратитесь к лицу, отправляющему факс, и попросите его изменить параметры качества и плотности факса. Попросите создать копию документа на устройстве, чтобы убедиться в правильности работы устройства. Затем попросите отправить факс повторно.

Безрезультатный набор номера с помощью быстрого набора. Убедитесь, что используемый номер быстрого набора правильно запрограммирован.

Локальное МФУ не отвечает на телефонные вызовы и получает факсы. Удостоверьтесь, что силовой кабель подключен правильно. Также проверьте режим приема, настроенный на аппарате (см. «Режим приема» на стр. 62.). МФУ не будет принимать факсы автоматически, если отключен режим **Автоприем** (см. «Автоприем» на стр. 88.).

Принимаемые документы слишком светлые или имеют вертикальные полосы, хотя в МФУ достаточно тонера. Осторожно протрите поверхность линзы массива светодиодов МФУ, затем проверьте правильность работы аппарата (см. «...светодиодной головки» на стр. 137). Если МФУ по-прежнему работает неправильно, снимите печатный барабан (см. «Замена печатного барабана» на стр. 125), похлопайте по картриджу с тонером и медленно поверните его на 20–30 градусов по вертикали несколько раз. Соблюдайте осторожность, чтобы не допустить просыпания тонера из картриджа. Если это не помогло, возможно, потребуется заменить печатный барабан. Обратитесь к поставщику за заменой.

МФУ настроен на передачу с задержкой, но отправка не происходит. Проверьте показания дисплея, чтобы удостовериться в правильной настройке времени и даты МФУ (см. «Установка времени» на стр. 62.).

МФУ не опрашивает удаленное устройство. Позвоните лицу, находящемуся рядом с удаленным устройством, и убедитесь, что документы им загружены, и что устройство находится в режиме передачи при опросе.

МФУ подключено к частной телефонной сети, но набор номера невозможен.

Убедитесь, что префикс набора вводится перед номером телефона при каждом наборе номера или программировании номера в МФУ (см. «Префикс» на стр. 43.).

МФУ всегда отвечает на вызов до принятия вызова посредством внешнего телефона.

При подключении внешнего телефона измените время ответа на вызов МФУ («# звонков» на стр. 43). Также проверьте режим приема, настроенный на аппарате (см. «Режим приема» на стр. 62.).

Некоторые принимаемые факсы искажены. Если принимаемый документ шире или длиннее загруженной в лоток бумаги, устройство автоматически уменьшает ширину или длину документа, чтобы разместить его на бумаге. Данная проблема также может быть связана с передачей данных.

Информационные сообщения и сообщения об ошибках

ПРИМЕЧАНИЕ

1. `<%COLOR% >` = желтый, пурпурный, голубой или черный.
2. `<%TRAY% >` = лоток 1, лоток 2, лоток 3 или универсальный лоток.
3. `mmm` = настройка подачи бумаги
4. `ppr` = настройка типа носителя

СОСТОЯНИЕ/ КОД	СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ/ДЕЙСТВИЕ
Инициализация	Проверьте данные Ошибка получения данных программы <%DLCODE%>	Ошибка возникла при получении/обработке устройством данных, загруженных с сетевой интерфейсной платы. %DLCODE% 1. Ошибка размера файла 2. Ошибка контрольной суммы 3. Недопустимый номер модели принтера 4. Недопустимая версия модуля I/F 5. Недопустимая версия FAT Перезапустите устройство. (Выключите его и включите вновь.) При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Инициализация	Проверьте данные Ошибка записи данных программы <%DLCODE%>	Ошибка происходит, если записываются данные, загруженные с сетевой интерфейсной платы. %DLCODE% 1. Ошибка в распределении памяти 2. Ошибка в загрузке файла 3. Ошибка выделения устройства 4. Отсутствует свободное место в устройстве 5. Сбой записи файла 6. Несоответствие CU-F/W Перезапустите устройство. (Выключите его и включите вновь.) При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Инициализация	Пожалуйста, обратитесь в сервис. Ошибка флэш-памяти процессора	Перезапустите устройство. (Выключите его и включите вновь.) При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Инициализация	Пожалуйста, обратитесь в сервис. Ошибка связи процессора	Перезапустите устройство. (Выключите его и включите вновь.) При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Инициализация	Ошибка Жесткого Диска Для форматирования выберите [Формат] Для отключения выберите [Отмена]	В ходе инициализации обнаружен неформатированный жесткий диск. Нажмите кнопку «Формат» для форматирования жесткого диска; будет выполнена автоматическая перезагрузка устройства. Нажмите кнопку «Отмена» для выключения устройства.

СОСТОЯНИЕ/ КОД	СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ/ДЕЙСТВИЕ
Инициализация	Ошибка жесткого диска <%ERRORCODE%> Для форматирования выберите [Формат] Для отключения выберите [Отмена]	Файлы с шифрованной идентификацией на жестком диске повреждены. Требуется переформатирование жесткого диска. Нажмите кнопку «Формат» для форматирования жесткого диска; будет выполнена автоматическая перезагрузка устройства. Нажмите кнопку «Отмена» для выключения устройства. %ERRORCODE% 250
Предупреждение	Несоответствие региона <%COLOR%> тонера	ID региона картриджа с тонером не соответствует каналу распределения.
Предупреждение	Неоригинальный <%COLOR%> тонер	Микросхема RFID картриджа с тонером несовместима.
Предупреждение	Ошибка Postscript	Обнаружена ошибка: > В задании содержится грамматическая ошибка. > Сложная страница, используется виртуальная машина (VM).
Предупреждение	Заканчивается ресурс <%COLOR%> барабана	Указывает на окончание срока службы барабана. Требуется замена барабана(ов).
Предупреждение	Заканчивается ресурс печки	Указывает на окончание срока службы печки. Требуется замена печки.
Предупреждение	Заканчивается ресурс ремня	Указывает на окончание срока службы ремня. Требуется замена транспортного ремня.
Предупреждение	Пожалуйста, замените печку	Указывает на срок службы печки. Это только предупреждение.
Предупреждение	Пожалуйста, замените ремень	Указывает на срок службы ремня. Это только предупреждение.
Осторожно	Мало <%COLOR%> тонера	Указывает на то, что тонер заканчивается.
Осторожно	Пожалуйста, установите <%COLOR%> тонер.	Это предупреждение отображается при открытии и закрытии крышки или при выключении и включении питания устройства после ошибки о заполнении емкости для отработанного тонера.
Предупреждение	<%COLOR%> тонер пуст	Нет тонера. Статус предупреждения вступает в силу при открытии/закрытии крышки. Позволяет отпечатать около 50 страниц (A4 5 % нагрузка, плотность 5 %).
Предупреждение	<%COLOR%> тонер не установлен	Указывает на то, что картридж с тонером не установлен.
Предупреждение	Пожалуйста, установите новый <%COLOR%> барабан	Указывает на срок службы барабана. Это только предупреждение. Предупреждение появляется, если крышка была открыта и закрыта перед появлением ошибки об окончании срока службы барабана.
Осторожно	<%TRAY%> отсутствует	Указывает на то, что лоток для бумаги не установлен.
Предупреждение	<%TRAY%> пуст	Лоток пуст. Отображается в виде предупреждения до начала работы с использованием данного лотка.
Предупреждение	Файловая система защищена от записи	Попытка записи в файл, доступный только для чтения. Это временное предупреждение; отображается до завершения работы, затем исчезает.

СОСТОЯНИЕ/ КОД	СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ/ДЕЙСТВИЕ
Предупреждение	Переполнение памяти	Произошло переполнение памяти в ходе раскладки по копиям.
Предупреждение	Переполнение памяти Нажмите клавишу <Stop>	Произошло переполнение памяти в ходе задания приема факса ПК. Нажмите кнопку Stop (Стоп) для возврата к экрану по умолчанию.
Предупреждение	Ошибка ограничения доступа Данные несанкционированного пользователя удалены	Указывает на отмену задания из-за отсутствия разрешения на печать: 1. Задание принято от пользователя, для которого печать запрещена. 2. Задание принято от пользователя, для которого запрещена отправка факса с ПК. Обратитесь за помощью к сетевому администратору.
Предупреждение	Удаление файла	Указывает на удаление защищенного файла.
Предупреждение	Удаление шифрованных работ	Указывает на удаление заданий печати с шифрованной идентификацией.
Предупреждение	Полное удаление данных	Буфер журнала переполнен и данные удалены.
Предупреждение	Недействительное защищенное задание Нажмите клавишу <Stop>	Указывает на автоматическое удаление задания вследствие истечения периода хранения печати с идентификацией.
Предупреждение	Сбой работы диска <%FE_ERR%> Нажмите клавишу <Stop>	Произошла ошибка диска. Чтобы стереть сообщение об ошибке, нажмите кнопку Stop (Стоп). %FS_ERR%: 0 - Общая ошибка 1 - Том недоступен 3 - Файл не найден 4 - Отсутствуют свободные дескрипторы файла 5 - Недопустимое количество байтов 6 - Файл уже существует 7 - Недопустимое имя 8 - Невозможно удалит корневой каталог 9 - Не является файлом 10 - Не является директорией 11 - Том не совпадает 12 - Только для чтения 13 - Корневая директория переполнена 14 - Директория содержит данные 15 - Поврежденный диск 16 - Отсутствует метка 17 - Недопустимый параметр 18 - Отсутствует непрерывное пространство 19 - Невозможно изменить корневой каталог 20 - Устаревший дескриптор файлов (FD) 21 - Удалено 22 - Отсутствует блокируемое устройство 23 - Неудачный поиск 24 - Внутренняя ошибка 25 - Только для записи

СОСТОЯНИЕ/ КОД	СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ/ДЕЙСТВИЕ
Предупреждение	<%PUFLASH%> Ошибка флэш-памяти	%PUFLASH% Процессор Лоток 2 Лоток 3 Двусторонняя печать
Предупреждение	Приняты недопустимые данные. Нажмите клавишу <Stop>	Задание было удалено из-за обнаружения поврежденных данных во время проверки целостности при защищенной печати.
Предупреждение	Приняты недопустимые данные. Нажмите клавишу <Stop>	Поступила неподдерживаемая команда PDL или команда буферизации при отсутствии жесткого диска
Предупреждение	Извлеките подключенное USB устройство. Подключено неподдерживаемое USB устройство.	Указывает на подключение неподдерживаемого USB устройства. Сообщение будет отображено до отсоединения неподдерживаемого USB устройства.
Предупреждение	Ошибка записи журнала работ Нажмите клавишу <Stop>	Журнал работ сохранен неверно из-за ошибки доступа к диску при записи на жесткий диск. Нажмите кнопку Stop (Стоп) для удаления сообщения с экрана.
Ошибка	Вставьте бумагу В %TRAY% Пожалуйста, установите бумагу (%MEDIA_SIZE%) Для отмены Нажмите [Отмена].	Требуется ручная подача бумаги. Вручную вставьте бумагу, указанную в %MEDIA_SIZE%. %TRAY% Универсальный лоток
Ошибка	Регистрация неудачна	Введен неверный PIN.
Ошибка	Неверный пароль	Введен неверный пароль.
Ошибка	Нет полномочий для <%Function%>.	Введенный персональный идентификационный код не дает полномочий для выполнения данной функции. %Function% копирование копирование в цвете факс сканирование в электронную почту сканирование в USB сканирование на локальный ПК сканирование в сетевой ПК

СОСТОЯНИЕ/ КОД	СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ/ДЕЙСТВИЕ
Ошибка 460 461 462 463	<p>Сообщение, отображаемое для печати (кроме печати данных принятых факсов)</p> <p>%TRAY% Несоответствие носителя В %TRAY%</p> <p>Пожалуйста, установите бумагу (%MEDIA_SIZE%/ %MEDIA_TYPE%) Для отмены Нажмите [Отмена].</p> <p>Сообщение, отображаемое для данных принятых факсов</p> <p>%TRAY% Несоответствие носителя В %TRAY%</p> <p>Тип бумаги для печати факсов должен быть (%MEDIA_SIZE% %MEDIA_TYPE%) Нажмите [Перезапуск] для продолжения печати из выбранного лотка.</p>	<p>Размер носителя или размер и тип носителя в лотке не соответствуют печатаемым данным. Загрузите бумагу mm/PPP в лоток. %TRAY%</p> <p>460: Универсальный лоток 461: Лоток 1 462: Лоток 2 463: Лоток 3</p>
Ошибка	Немного подождите Обработка данных сообщения	Указывает на обработку данных обновляемого сообщения.
Ошибка	Немного подождите Запись данных сообщения	Указывает на запись данных обновляемого сообщения.
Ошибка	Выключите и включите питание Данные сообщения успешно приняты	Указывает на то, что сообщение было успешно записано.
Ошибка	Проверьте данные Ошибка записи данных сообщения <%CODE%>	<p>Указывает на сбой данных обновляемого сообщения. %CODE% – это десятичное значение (один символ), указывает на причину сбоя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FAIL: Другие ошибки. 2. DATA_ERROR: Ошибка проверки по хэшу в чтении/записи данных или ошибка флэш-памяти. 3. OVERFLOW: Ошибка загрузки из-за переполнения флэш-памяти в начале процесса или во время записи в языковой файл. 4. MEMORYFULL: Ошибка резервирования памяти. 5. UNSUPPORTED_DATA: Загрузка данных, не поддерживаемых МФУ.
Ошибка	Немного подождите Запись конфигурации сети	Отображается в ходе сохранения во флэш-память данных платы сетевого интерфейса из-за изменения параметров.
Ошибка	Немного подождите Инициализация сети	Отображается при инициализации платы сетевого интерфейса из-за изменения параметров.
Ошибка 490 491 492 493	<p>Нет бумаги В %TRAY%</p> <p>Пожалуйста, установите бумагу %MEDIA_SIZE%</p> <p>Для отмены Нажмите [Отмена].</p>	<p>Запрос на печать направлен на пустой лоток. %TRAY%</p> <p>490: Универсальный лоток 491: Лоток 1 492: Лоток 2 493: Лоток 3</p> <p>Загрузите бумагу в лоток для продолжения печати.</p>
Ошибка 440 441	<p>%TRAY% отсутствует Пожалуйста, закройте %TRAY%.</p> <p>Для отмены Нажмите [Отмена]</p>	Указывает на извлечение лотка 1, который является путем прохождения бумаги, при печати с использованием лотка 2. Повторно установите лоток 1 для продолжения печати.

СОСТОЯНИЕ/ КОД	СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ/ДЕЙСТВИЕ
Ошибка 430 431	%TRAY% отсутствует Пожалуйста, закройте %TRAY%. Для отмены Нажмите [Отмена]	Извлечен лоток для бумаги. Повторно установите лоток для продолжения печати. %TRAY% Лоток 1 Лоток 2 Лоток 3
Ошибка 420	Переполнение памяти	Перегрузка памяти. Нажмите кнопку ON-LINE для продолжения печати. Установите расширение RAM или уменьшите размер данных.
Ошибка 410 411 412 413	<%COLOR%> тонер пуст	Тонер пуст. 410: Y 411: M 412: C 413: K Статус предупреждения вступает в силу при открытии/ закрытии крышки. Позволяет отпечатать около 50 страниц (A4 5 % нагрузка, плотность 5 %).
Ошибка 554 555 556 557	%COLOR% Несоответствие региона тонера %ERRCODE%	Установлен неверный картридж с тонером. Замените на оригинальный картридж с тонером. Error 554: Y Error 555: M Error 556: C Error 557: K
Ошибка 614 615 616 617	%COLOR% Несоответствие региона тонера %ERRCODE%	Установлен несоответствующий картридж с тонером. Замените на оригинальный картридж с тонером. Error 614: Y Error 615: M Error 616: C Error 617: K
Ошибка 620 621 622 623	%COLOR% Несоответствие региона тонера %ERRCODE%	Установлен несоответствующий картридж с тонером. Замените на оригинальный картридж с тонером. Error 620: Y Error 621: M Error 622: C Error 623: K
Ошибка 550 551 552 553	%COLOR% Несоответствие региона тонера %ERRCODE%	Установлен несоответствующий картридж с тонером. Замените на оригинальный картридж с тонером. Error 550: Y Error 551: M Error 552: C Error 553: K
Ошибка 610 611 612 613	%COLOR% тонер не установлен	Картридж с тонером не установлен. Установите оригинальный картридж с тонером. Error 610: Y Error 611: M Error 612: C Error 613: K

СОСТОЯНИЕ/ КОД	СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ/ДЕЙСТВИЕ
Ошибка 540 541 542 543	Пожалуйста, проверьте %COLOR% тонер-картридж %ERRCODE%	При появлении этого кода обратитесь к дилеру. Error 540: Y Error 541: M Error 542: C Error 543: K
Ошибка 401	Ошибка в размере бумаги Откройте и проверьте крышку, показ.индикацией	С лотка была подана слишком длинная бумага. Проверьте возможность подачи нескольких листов (Смотрите «Устранение застревания бумаги») Откройте и закройте крышку, чтобы возобновить процесс печати и продолжите.
Ошибка 400	Ошибка в размере бумаги Откройте и проверьте крышку, показ.индикацией	Неподходящий размер бумаги был подан с лотка. Проверьте бумагу в лотке или возможность подачи нескольких листов (Смотрите «Устранение застревания бумаги») Откройте и закройте крышку, чтобы возобновить процесс печати и продолжите.
Ошибка 390	Застревание бумаги! Откройте и проверьте крышку, показ.индикацией	Произошло замятие бумаги в ходе подачи бумаги из универсального лотка. Смотрите «Устранение застревания бумаги». При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Ошибка 391 392 393	Застревание бумаги! Откройте и проверьте крышку, показ.индикацией	Откройте переднюю крышку, удалите всю бумагу и закройте крышку. Error 391: Лоток 1 Error 392: Лоток 2 Error 393: Лоток 3 Смотрите «Устранение застревания бумаги». При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Ошибка 380	Застревание бумаги! Откройте и проверьте крышку, показ.индикацией	Откройте переднюю крышку, удалите всю бумагу и закройте крышку. Смотрите «Устранение застревания бумаги». При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Ошибка 381 382 383 385 389	Застревание бумаги! Откройте и проверьте крышку, показ.индикацией	Откройте верхнюю крышку, удалите всю бумагу и закройте крышку. Error 381: Транспортировка Error 382: Выход Error 383: Вход в устройство двусторонней печати Error 385: Область печки Error 389: Потеря страницы печати Смотрите «Устранение застревания бумаги». При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Ошибка 370 371 373	Застревание бумаги! Откройте и проверьте крышку, показ.индикацией	Откройте крышку устройства двусторонней печати, удалите всю бумагу и закройте крышку. Error 370: Реверсирование устройства двусторонней печати Error 371: Вход в устройство двусторонней печати Error 373: Подача нескольких листов бумаги в устройство двусторонней печати (замятие бумаги в устройстве) Смотрите «Устранение застревания бумаги». При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.

СОСТОЯНИЕ/ КОД	СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ/ДЕЙСТВИЕ
Ошибка 372	Застревание бумаги! Откройте и проверьте крышку, показ индикацией	Неправильная подача бумаги из устройства двусторонней печати. Откройте переднюю крышку, удалите всю бумагу и закройте крышку. Смотрите «Устранение застревания бумаги». При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Ошибка 360	Установите устройство двусторонней печати	Устройство двусторонней печати открыто (извлечено). При обнаружении данной ошибки печать останавливается.
Ошибка 350 351 352 353	Пожалуйста, установите новый %COLOR% барабан	Закончился срок службы барабана (предупреждение). Error 350: Y Error 351: M Error 352: C Error 353: K Статус предупреждения вступает в действие при открытии/закрытии крышки.
Ошибка 560 561 562 563	Пожалуйста, установите новый %COLOR% барабан	Ошибка «тонер пуст» возникает после окончания срока службы барабана. Error 560: Y Error 561: M Error 562: C Error 563: K Сообщение отображается до замены барабана.
Ошибка 354	Пожалуйста, замените печку: %ERRCODE%	Закончился срок службы печки, печать остановлена. Статус предупреждения вступает в действие при открытии/закрытии крышки. Замените печку.
Ошибка 355	Пожалуйста, замените ремень: %ERRCODE%	Закончился срок службы транспортного ремня, печать остановлена. Статус предупреждения вступает в действие при открытии/закрытии крышки. Замените транспортный ремень.
Ошибка 348	Пожалуйста, проверьте печку: %ERRCODE%	Откройте верхнюю крышку, проверьте правильность установки печки и закройте крышку. При повторном появлении этого кода замените печку.
Ошибка 544 545 546 547	Пожалуйста, проверьте %COLOR% тонер-картридж: %ERRCODE%	Рычаг картриджа с тонером не заблокирован. Заблокируйте рычаг. Error 544: Y Error 545: M Error 546: C Error 547: K
Ошибка 340 341 342 343	Пожалуйста, проверьте %COLOR% барабан	Барабан установлен неверно. Установите барабан. Error 340: Y Error 341: M Error 342: C Error 343: K
Ошибка 320	Пожалуйста, проверьте печку	Печка установлена неверно. Установите печку.

СОСТОЯНИЕ/ КОД	СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ/ДЕЙСТВИЕ
Ошибка 330	Пожалуйста, проверьте ремень	Ремень установлен неверно. Установите ремень.
Ошибка 321	Выключите питание и немного подождите	Обнаружен перегрев микросхемы привода электродвигателя.
Ошибка 310 311	Открыта крышка Закройте крышку, показанную индикацией.	Закройте крышку. Eggo 310: Верхняя крышка Eggo 311: Передняя крышка При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Ошибка 316	Открыта крышка Закройте крышку, показанную индикацией.	Закройте крышку устройства двусторонней печати. При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Ошибка	Открыта крышка Закройте крышку, показанную индикацией.	Указывает на то, что крышка АПД открыта. Указывает на то, что блокирующая крышка сканера поднята. Примечание: Если блокирующая крышка поднята в ходе сканирования с АПД, отобразится сообщение о замятии. При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Ошибка	Замятие Откройте и проверьте крышку, показанную индикацией	Указывает на замятие в ходе сканирования. Смотрите «Устранение застревания бумаги». При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Ошибка	Немного подождите Получение данных программы	Идет перепрограммирование встроенного программного обеспечения сетевой платы устройства.
Ошибка	Немного подождите Успешное получение данных программы	Идет перепрограммирование встроенного программного обеспечения сетевой платы устройства.
Ошибка	Проверьте данные Ошибка получения данных программы <%DLCODE%>	Возникла ошибка в ходе перепрограммирования встроенного программного обеспечения сетевой платы устройства. %DLCODE% 1. Ошибка размера файла. 2. Ошибка контрольной суммы. 3. Недопустимый номер модели принтера 4. Недопустимая версия модуля I/F 5. Недопустимая версия FAT
Ошибка	Немного подождите Запись данных	Идет перепрограммирование встроенного программного обеспечения сетевой платы устройства.
Ошибка	Выключите и включите питание Запись данных программ успешна	Перепрограммирование встроенного программного обеспечения сетевой платы устройства успешно завершено.

СОСТОЯНИЕ/ КОД	СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ/ДЕЙСТВИЕ
Ошибка	Проверьте данные Ошибка записи данных программы <%DLCODE%>	Возникла ошибка в ходе перепрограммирования встроенного программного обеспечения сетевой платы устройства. %DLCODE% 1. Ошибка в распределении памяти 2. Ошибка в загрузке файла 3. Ошибка выделения устройства 4. Отсутствует свободное место в устройстве 5. Сбой записи файла 6. Несоответствие CU-F/W
Ошибка	Выключение экрана & Инициализация экрана	Перезагрузка контроллера. %CODE%: 0 ... Перезагрузка по другой причине, помимо перечисленных ниже. 1 ... Перезагрузка из-за команды P.JL. 2 ... Перезагрузка в соответствии с изменением меню. 3 ... Перезагрузка из-за выключения оператора языка PostScript. 4 ... перезагрузка сетевой служебной программы (включая Интернет).
Ошибка	Подготовка к выключению	Идет выключение устройства.
Ошибка	Пожалуйста, выключите питание.	Выключение завершено.
Ошибка	Ошибка лампы. Обратитесь в отдел обслуживания.	Указывает на ошибку лампы. При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Ошибка	Ошибка доставки	Указывает на ошибку в работе с зеркалом. При повторном появлении этого кода обратитесь к дилеру.
Ошибка	USB память полна Нажмите клавишу <Stop>	Указывает на ошибку сохранения файла из-за недостатка свободного места в USB памяти.
Ошибка	Запись неудачна Нажмите клавишу <Stop>	Указывает на ошибку сохранения файла; файл защищен от записи.
Ошибка	USB память отключена Нажмите клавишу <Stop>	Указывает на извлечение USB памяти; сохранение файла прервано.
Ошибка	Подключение к ПК неудачно Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка подключения устройства к ПК.
Ошибка	Режим фиксации зеркала Зеркало зафиксировано. Поверните 2 указанных на рисунке винта, освободите защелку, и выберите [Разблок.].	Зеркало сканера заблокировано.
Ошибка	Память переполнена при приеме Нажмите клавишу <Stop>	Объем памяти факсового устройства переполнен в ходе приема факса.
Ошибка	Ошибка связи Нажмите клавишу <Stop>	Сбой передачи факса. Для получения подробной информации нажмите кнопку «Факс. сообщение Просмотр/Отмена».
Ошибка	Ошибка связи Нажмите клавишу <Stop>	Сбой приема факса. Для получения подробной информации нажмите кнопку «Факс. сообщение Просмотр/Отмена».

СОСТОЯНИЕ/ КОД	СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ/ДЕЙСТВИЕ
Ошибка	Невозможно сохранить Факс. сообщение.	Достигнуто максимальное количество отложенных сохранений факс. сообщений.
Ошибка	Ошибка передачи файла Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка отправки файла из-за проблем на файловом сервере, сетевой кабель отсоединен или сбой сети.
Ошибка	Ошибка передачи сообщений эл. почты Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка отправки электронной почты из-за проблем на почтовом сервере, сетевой кабель отсоединен или сбой сети.
Ошибка	Проверьте параметры SMTP Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка подключения к серверу SMTP.
Ошибка	Проверьте параметры POP3 Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка подключения к серверу POP3.
Ошибка	Неудачен вход SMTP Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка доступа к серверу SMTP.
Ошибка	Авторизация SMTP не поддерживается Нажмите клавишу <Stop>	Авторизация не поддерживается сервером SMTP.
Ошибка	Неудачен вход POP3 Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка доступа к серверу POP3.
Ошибка	Проверьте параметры LDAP	Ошибка подключения к серверу LDAP.
Ошибка	Ошибка доступа LDAP	Ошибка доступа к серверу LDAP.
Ошибка	Ошибка связи с LDAP	Связь с сервером LDAP прервана.
Ошибка	Ошибка поиска адреса	Невозможно найти адрес получателя с сервера LDAP.
Ошибка	Превышено возможное количество результатов поиска	Результаты поиска с сервера LDAP превысили допустимый предел.
Ошибка	Ошибка поиска корневого каталога	Ошибка поиска корневого каталога на сервере LDAP.
Ошибка	Истекло время поиска адреса	Ошибка поиска; время поиска истекло.
Ошибка	Получение IP адреса получателя неудачно Проверьте параметры DHCP	Сервер DHCP не найден. Примечание: В этом состоянии сканирование в электронную почту, сканирование в сетевой ПК и сканирование в удаленный ПК недоступны.
Ошибка	Проверьте параметры DNS Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка подключения к серверу DNS.
Ошибка	Проверьте параметры сервера Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка подключения к файловому серверу.
Ошибка	Вход на сервер неудачен Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка доступа к серверу CIFS или FTP.
Ошибка	Неудачен вход в директорию Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка входа в директорию сервера FTP.
Ошибка	Изменение типа передачи данных неудачно Нажмите клавишу <Stop>	Указывает на то, что тип передачи данных не поддерживается FTP сервером. Измените тип передачи данных FTP сервера.
Ошибка	Ошибка записи файла Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка сохранения записи файла изображения в ходе выполнения сканирования в сетевой ПК.
Ошибка	Нет места для записи Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка отправки файла из-за недостаточного места в устройстве хранения (FTP сервер).

СОСТОЯНИЕ/ КОД	СООБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ/ДЕЙСТВИЕ
Ошибка	Изменить имя файла Нажмите клавишу <Stop>	Ошибка при отправке файла из-за неверного имени файла (FTP сервер).
Ошибка	Неподдерживаемый сервер Нажмите клавишу <Stop>	Указывает на то, что сервер не поддерживает CIFS/FTP.
Ошибка	Проверьте сетевое имя общего ресурса Нажмите клавишу <Stop>	Указывает на неверное имя сетевой папки (CIFS сервер).
Ошибка	Проверьте данные Ошибка записи данных программы <%DLCODE%>	Возникла ошибка при записи данных загрузки SIP. %DLCODE% 1. Ошибка передачи данных 2. Отсутствует свободное место в устройстве 3. Ошибка контрольной суммы 4. Ошибка определения микросхемы 5. Ошибка стирания микросхемы 6. Ошибка записи микросхемы 7. Ошибка подтверждения микросхемы 8. Ошибка данных (неверный код продукта и т. д.) 9. Ошибка размера данных
Ошибка	Пожалуйста, обратитесь в сервис. %ERRCODE%: Ошибка SIP	Ошибка обработки отсканированного изображения. Отключите, а затем включите питание. %ERRCODE% 1. Ошибка проверки ОЗУ 2. Недопустимые параметры 3. Переполнение памяти 4. Истекло время получения данных со сканера 5. Другие (Неисправимая ошибка)
Неисправимо 126	Выключите питание и немного подождите %ERRCODE%: Ошибка конденсирования	Водяные пары сконденсировались в капли жидкости в МФУ. Выключите МФУ и немного подождите. При повторном появлении кода «неисправимо» обратитесь к дилеру.
Неисправимо	Выключите и включите питание %ERRCODE%: Неисправимая ошибка	При повторном появлении кода «неисправимо» обратитесь к дилеру.
Неисправимо	Пожалуйста, обратитесь в сервис %ERRCODE%: Неисправимая ошибка	При повторном появлении кода «неисправимо» обратитесь к дилеру.
Неисправимо	Неустраняемая ошибка %ERRCODE%	Выключите, а затем снова включите питание. При возникновении такой неустраняемой ошибки еще раз выключите и включите питание. Если код неустраняемой ошибки повторяется, обратитесь к дилеру.

Спецификации

МОДЕЛЬ	НОМЕР МОДЕЛИ
MC851/MC861	N34223B

ЭЛЕМЕНТ	СПЕЦИФИКАЦИЯ
Размеры	565 x 658 x 669 мм (Ш x Д x В)
Вес	Около 66,5 кг
Источник питания	Вход: 220–240 В переменного тока, 50–60 Гц
Потребляемая мощность	Рабочий режим: 1300 Вт максимум Нормальные условия работы: 700 Вт в среднем (25°C) Режим ожидания: 160 Вт в среднем (25°C) Режим экономии энергии: 25 Вт максимум
Рабочие условия:	
Шум	<54 дБА
Температура	10–32°C
Влажность	Относительная влажность 20–80 %

Приложение А. Перемещение и транспортировка

ПРИМЕЧАНИЕ

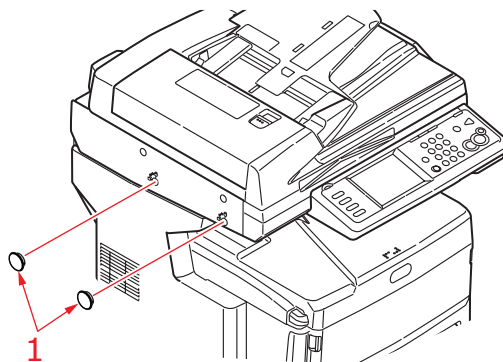
Сохраните все упаковочные материалы. При необходимости любой транспортировки устройства используйте оригинальную упаковку.

Перемещение МФУ

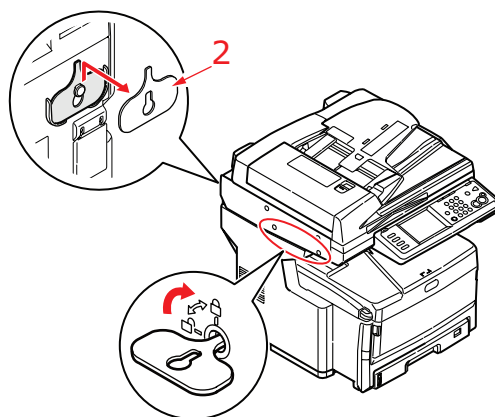
1. Включите режим фиксации зеркала для транспортировки:
 - (a) Нажмите кнопку **SETUP** (Установки) на панели управления.
 - (b) На сенсорном экране нажмите кнопку **Установки Админ.**
 - (c) Введите пароль администратора и нажмите кнопку **Ввод.**
 - (d) Нажмите кнопку **Установки Пользов.**
 - (e) Дважды нажмите символ со стрелкой для просмотра страницы 3 экрана установок пользователя.
 - (f) Нажмите кнопку **Режим фиксации зеркала.**
 - (g) Когда отобразится запрос, нажмите кнопку **Да** для подтверждения.



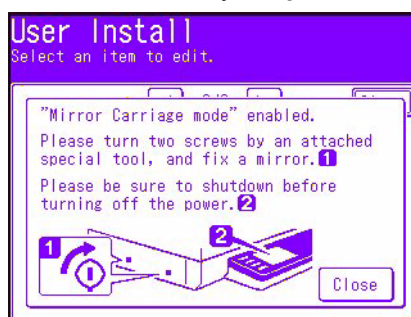
- (h) При необходимости удалите заглушки (1) в местах фиксации сканера, как показано на рисунке.



- (i) С помощью поставляемого инструмента (2) зафиксируйте сканер в двух местах, как показано на рисунке.



- (j) На сенсорном экране нажмите кнопку **Закр**.



- (k) Нажмите кнопку **SETUP** (Установки) на панели управления.
- (l) На сенсорном экране нажмите кнопку **Выключить**.
- (m) На сенсорном экране нажмите кнопку **Да** для подтверждения выключения.
2. Выключите МФУ и отключите или извлеките следующее:
- > Силовой кабель, заземляющий провод
 - > Кабель принтера
 - > Бумагу из кассеты для бумаги
3. Переместите МФУ на новое место.

Предупреждение!

Данный продукт тяжелый; для безопасного подъема требуется как минимум три человека.

ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что сканер разблокирован перед включением МФУ после транспортировки, а затем отключите режим фиксации зеркала для транспортировки.

Транспортировка МФУ

Предупреждение!

МФУ – это очень точный прибор, который может быть поврежден в ходе транспортировки при неправильной упаковке.

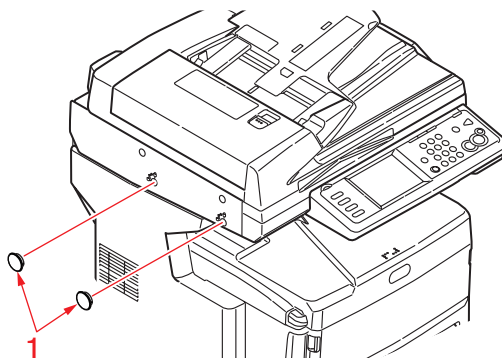
ПРИМЕЧАНИЕ

Если прибор оснащен дополнительным(и) лотком (лотками) для бумаги и тумбой-подставкой для хранения, удалите эти предметы перед транспортировкой. См. раздел «Дополнительные лотки для бумаги и тумба-подставка для хранения» на стр. 144; процесс снятия является обратной процедурой установки.

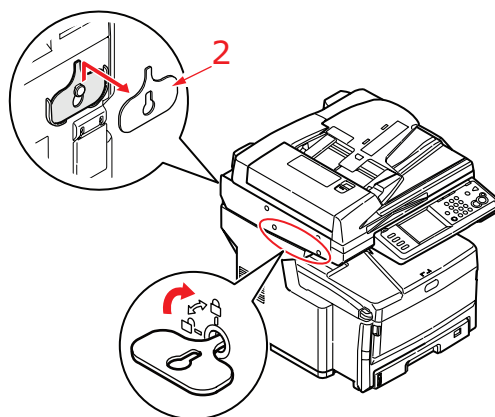
1. Включите режим фиксации зеркала для транспортировки:
 - (a) Нажмите кнопку **SETUP** (Установки) на панели управления.
 - (b) На сенсорном экране нажмите кнопку **Установки Админ.**
 - (c) Введите пароль администратора и нажмите кнопку **Ввод.**
 - (d) Нажмите кнопку **Установки Пользов.**
 - (e) Дважды нажмите символ со стрелкой для просмотра страницы 3 экрана установок пользователя.
 - (f) Нажмите кнопку **Режим фиксации зеркала.**
 - (g) Когда отобразится запрос, нажмите кнопку **Да** для подтверждения.



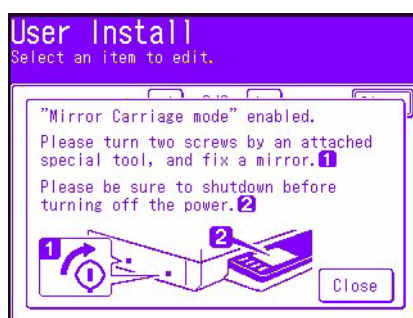
- (h) При необходимости удалите заглушки (1) в местах фиксации сканера, как показано на рисунке.



- (i) С помощью поставляемого инструмента (2) зафиксируйте сканер в двух местах, как показано на рисунке.



- (j) На сенсорном экране нажмите кнопку **Ввод**.



- (k) Нажмите кнопку **SETUP** (Установки) на панели управления.

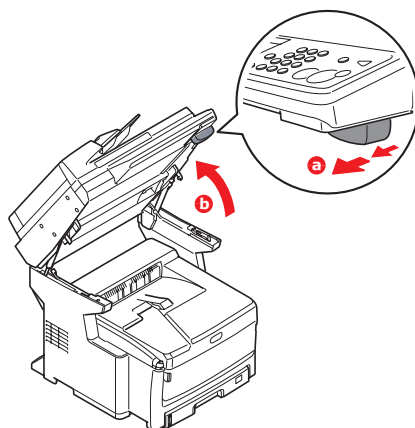
- (l) На сенсорном экране нажмите кнопку **Выключить**.

- (m) На сенсорном экране нажмите кнопку **Да** для подтверждения выключения.

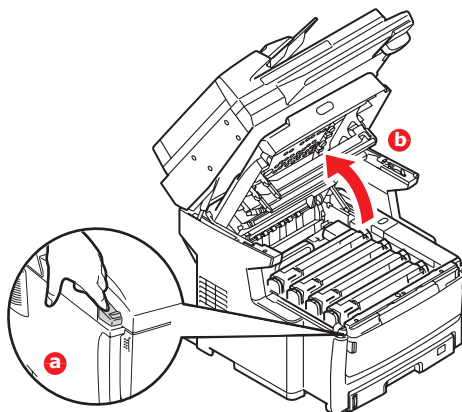
2. Выключите МФУ и отключите или извлеките следующее:

- > Силовой кабель, заземляющий провод
- > Кабель принтера
- > Бумагу из кассеты для бумаги

3. Сильно потяните рычаг (a) для разблокировки, а затем аккуратно поднимите сканер (b).



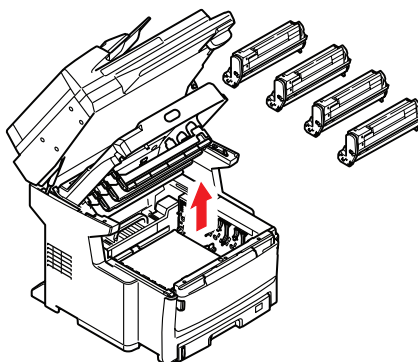
4. Нажмите на кнопку открывания крышки (a) и полностью откройте верхнюю крышку (b).



Предупреждение!

Если устройство включено, печка может быть горячей. Эта зона четко обозначена. Не касайтесь ее.

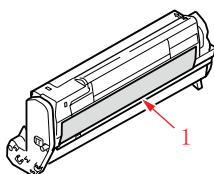
5. Извлеките из МФУ каждый из блоков печатного барабана и положите их на плоскую поверхность.



Предостережение!

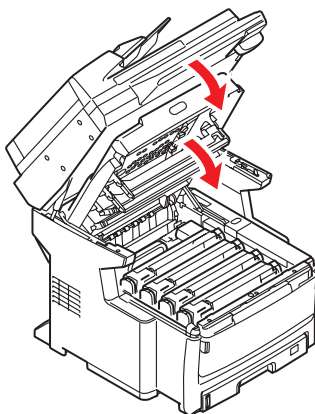
Зеленая поверхность печатного барабана очень нежная и чувствительна к свету. Не касайтесь ее и не подвергайте воздействию обычного комнатного освещения более чем на 5 минут. Никогда не подвергайте барабан воздействию прямого солнечного света или очень яркого комнатного освещения.

6. Закрепите все соединения печатного барабана и картриджей с тонером с помощью виниловой ленты (1).



7. Повторно установите блоки печатного барабана в МФУ.
8. В заключение закройте верхнюю крышку и сильно нажмите на нее для закрывания защелок.

9. Аккуратно опустите сканер.



10. Поместите МФУ в амортизирующие прокладки и опустите в коробку.

ПРИМЕЧАНИЕ

Рекомендуется использовать оригинальные коробку и упаковки, если имеются.

Предупреждение!

Данный продукт тяжелый; для безопасного подъема требуется как минимум три человека.

ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что сканер разблокирован перед включением МФУ после транспортировки, а затем отключите режим фиксации зеркала для транспортировки.

Указатель

В

Возможности подключения	
к Интернету	31
Сканирование в электронную	
почту.....	31
Сканирование в FTP	31

И

Информационные	
коды/сообщения	
в процессе сканирования	
и копирования	163
Информация	
о предварительной	
установке	29
Адрес IP	30
Маска подсети.....	30
Порт SMTP	30
Сервер DNS.....	30
Сервер POP3.....	30
Установка IP-адреса	30
IP шлюза	30
POP3 порт.....	30
SMTP Сервер.....	30

К

Кнопка «Факс. сообщ.	
просмотр/отмена»	97
Конфигурация	32
Конфигурация устройства...	
...из служебной	
программы «Инструмент	
конфигурации»	33
...с веб-страницы	32, 33
...с панели управления	33

М

Минимальные требования	
к конфигурации	29

Н

Набор PBX	70
-----------------	----

О

Описание протоколов	
передачи файлов	64
FTP	64
HTTP	64

С

Сканер	
вход.....	77
выход.....	77

У

Установка драйверов	
и служебных программ МФУ	
Драйвер принтера	
и драйвер TWAIN.....	18
Драйвер факса	19
Инструмент	
конфигурации	20
Служебная	
программа Actkey	21
Установка по технологии	
«Plug and Play».....	18
Установка служебной	
программы Actkey.....	21

Э

Эксплуатация принтера.....	78
Загрузка документа(ов)	
для копирования	78
Копирование	80
Отправка документа(ов)	
по электронной почте.....	103
Параметр сканирования	
на компьютер (сервер).....	107
Размещение	
документа(ов)	
на стекле	79
Сканирование	102

Προσταςυτєльства OKI Europe Ltd.

OKI Systems (UK) Limited

550 Dundee Road
Slough Trading Estate
Slough
Berkshire
SL1 4LE

Tel: +44 (0) 1753 819819
Fax: +44 (0) 1753 819899
<http://www.oki.co.uk>

OKI Systems Ireland Limited

The Square Industrial Complex
Tallaght
Dublin 14

Tel: +353 (0) 1 4049590
Fax: +353 (0) 1 4049591
<http://www.oki.ie>

OKI Systems Ireland Limited - Northern Ireland

19 Ferndale Avenue
Glengormley
BT36 5AL
Northern Ireland

Tel: +44 (0) 7767 271447
Fax: +44 (0) 1 404 9520
<http://www.oki.ie>

Technical Support for all Ireland:

Tel: +353 1 4049570
Fax: +353 1 4049555
E-mail: tech.support@oki.ie

OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.

IBC – Pobeřní 3
186 00 Praha 8
Czech Republic

Tel: +420 224 890158
Fax: +420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

OKI Systems (Deutschland) GmbH

Hansaallee 187
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website: www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz
der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων OKI

CPI S.A1 Rafailidou str.
177 78 Tavros
Athens
Greece

Tel: +30 210 48 05 800
Fax: +30 210 48 05 801
EMail: sales@cpigr

OKI Systems (Iberica), S.A.U

C/Teide, 3
San Sebastian de los Reyes
28703, Madrid

Tel: +34 91 3431620
Fax: +34 91-3431624
Atención al cliente: 902 36 00 36
Website: www.oki.es

OKI Systèmes (France) S.A.

44-50 Av. du Général de Gaulle
94246 L'Hay les Roses
Paris

Tel: +33 01 46 15 80 00
Télécopie: +33 01 46 15 80 60
Website: www.oki.fr

OKI Systems (Magyarország) Kft.

Capital Square
Tower 2
7th Floor
H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

OKI Systems (Italia) S.p.A.

via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)

Tel: +39 (0) 2 900261
Fax: +39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

OKI Printing Solutions

Platinum Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland

Tel: +48 22 448 65 00
Fax: +48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

OKI Systems (Ibérica) S.A.

Sucursal Portugal
Edifício Prime -
Av. Quinta Grande 53
7º C Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal

Tel: +351 21 470 4200
Fax: +351 21 470 4201
Website: www.oki.pt
E-mail: oki@oki.pt

OKI Service

Serviço de apoio técnico ao Cliente

Tel: 808 200 197
E-mail: okiserv@oki.pt

OKI Europe Ltd. (Russia)

Office 702, Bldg 1
Zagorodnoye shosse
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065
Fax: +74 095 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru

Technical support:

Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

OKI Systems (Österreich)

Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110
Drucker Support:
+43 (0) 2236 677110-501
Fax Support:
+43 (0) 2236 677110-502
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)

Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2nd Floor,
Kiev 02002
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288
e-mail: info@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr
www.okiprintingsolutions.com.tr

OKI Systems (Belgium)

Mediaaan 24
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.

2 Kukush Str.
Building "Antim Tower", fl. 6
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160
fax: +359 2 821 1193
Website: <http://bulgaria.oki.com>

OKI Printing Solutions

Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00
Hotline: +45 43 66 65 40
Salg: +45 43 66 65 30
Fax: +45 43 66 65 90
Website: www.oki.dk

OKI Systems (Finland) Oy

Polaris Capella
Vänrikinkuja 3
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

OKI Systems (Holland) b.v.

Neptunstraat 27-29
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654
Tel: +31 (0) 23 55 63 740
Fax: +31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

OKI Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel: +47 (0) 63 89 36 00
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01
Ordrefax: +47 (0) 63 89 36 02
Website: www.oki.no

General Systems S.R.L. (Romania)

Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.
Bucharest 1
Romania

Tel: +40 21 303 3138
Fax: +40 21303 3150
Website: <http://romania.oki.com>

Var vänlig kontakta din Återförsäljare
i första hand, för konsultation. I andra
hand kontakta

OKI Systems (Sweden) AB

Borgarfjordsgatan 7
Box 1191
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00

e-mail:

info@oki.se för allmänna frågor om OKI
produkter

support@oki.se för teknisk support
gällandes OKI produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,
13.00 - 16.00

Website: www.oki.se

OKI Systems (Schweiz)

Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81

Support français +41 61 827 94 82

Support italiano +41 061 827 9473

Tel: +41 61 827 9494

Website: www.oki.ch

OKI EUROPE LIMITED

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey TW20 0HJ
United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190
Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

