
Содержание

1	Описание экранов и инструкции по эксплуатации	4
1.1	Работа с основным экраном	5
1.1.1	Строка меню	6
1.1.2	Панель инструментов.....	9
1.1.3	Окно состояния вызовов	10
1.1.4	Экран входящих вызовов	13
1.2	Работа с экранами.....	17
1.2.1	Экран входящих групп	18
1.2.2	Экран групп пользователей	21
1.2.3	Экран групп внешних линий	25
1.2.4	Экран телефонного справочника	27
1.2.5	Экран журнала вызовов	38
1.2.6	Экран архива журнала вызовов	42
1.2.7	Экран быстрого набора	45
1.2.8	Экран парковки вызовов	48
1.2.9	Экран номеров функций	50
1.2.10	Экран функциональных клавиш	51
1.3	Установки опций.....	52
1.3.1	Приоритет	53
1.3.2	Вид.....	54
1.3.3	Журнал вызовов	55
1.3.4	Входящая группа	57
1.3.5	Режим работы.....	58
1.3.6	Временной режим.....	59
1.3.7	Оповещение группы	60
1.3.8	Сигнал звонка	61
1.3.9	Запись	62
1.4	Настройка клавиш	63
1.4.1	Комбинации клавиш	63
1.4.2	Функциональные клавиши на клавиатуре	64
2	Описание функций и инструкции по эксплуатации	66
2.1	Выполнение вызовов.....	67
2.1.1	Выполнение внутреннего вызова.....	67
2.1.2	Выполнение внешнего вызова	68
2.1.3	Повторный набор.....	70
2.1.4	Выполнение вызовов с использованием номера счета	70
2.1.5	Ожидающее сообщение (Оставление уведомления об ожидающем сообщении)	71
2.1.6	Сброс вызовов	71
2.2	Ответ на вызовы	72
2.2.1	Ответ на вызов, поступающий как вызов номер 01	72
2.2.2	Ответ на определенный вызов.....	72
2.2.3	Перехват вызова (Ответ на вызов, поступивший на другой телефон)	72
2.3	Удержание вызовов.....	74
2.3.1	Удержание вызова (обычное)	74

2.3.2	Эксклюзивное удержание вызова (Запрет на извлечение вызова с удержания другими лицами)74	
2.3.3	Извлечение вызова с удержания	74
2.3.4	Удержание вызова с текстовым сообщением.....	74
2.3.5	Парковка вызова (Удержание в системной зоне парковки).....	75
2.4	Переадресация вызовов	77
2.4.1	Переадресация на внутреннюю линию	77
2.4.2	Переадресация на внешнего абонента	78
2.4.3	Упрощенная переадресация вызова	79
2.4.4	Переадресация с текстовым сообщением (для возврата переадресованного вызова)79	
2.4.5	Удержание вызовов "по кругу" (Попеременный разговор с двумя абонентами) ..	79
2.4.6	Отмена переадресации вызова	80
2.5	Если вызываемая внутренняя линия занята	81
2.5.1	Ожидающее сообщение (Оставление уведомления об ожидающем сообщении)	81
2.5.2	Оповещение о поступившем вызове при разговоре - BSS (Посылка тонального сигнала оповещения об ожидающем вызове)81	
2.5.3	Принудительное подключение к занятой линии (Подключение к текущему разговору)82	
2.5.4	Контроль вызовов (Контроль разговора между двумя внутренними абонентами)	82
2.5.5	Постановка в очередь на занятую линию (Резервирование занятой линии)....	83
2.5.6	Текстовое сообщение	83
2.5.7	Отмена набора	84
2.6	Если для вызываемой внутренней линии установлен режим "Не беспокоить" (НБ)85	
2.6.1	Преодоление режима "Не беспокоить"	85
2.6.2	Отмена набора	85
2.7	Регистрация/отключение во входящих группах.....	86
2.7.1	Регистрация/Отключение	86
2.7.2	Готовность/Неготовность к резюме (Временное отклонение входящих вызовов)	87
2.8	Использование специальных функций PC Console.....	88
2.8.1	Использование функций сообщений	88
2.8.2	Использование всплывающих экранов	91
2.8.3	Использование функции записи	93
2.9	Использование других полезных функций	95
2.9.1	Установка постоянной переадресации вызовов (ПАД)/режима "Не беспокоить" (НБ) (Постоянная переадресация или отклонение вызовов)95	
2.9.2	Конференция (Многосторонний разговор)	96
2.9.3	Оповещение группы (Оповещение группы по громкой связи).....	97
2.9.4	Контроль многосторонних конференц-вызовов.....	98
2.9.5	Отключить всплывающее окно (Временный отказ от всплывающего окна) ...	100
2.9.6	Использование оборудования, поставляемого пользователем	100
2.9.7	Доступ к услугам телефонной сети (Получение доступа к услугам внешней телефонной сети)101	
2.9.8	Разрешение на набор номера (Изменение уровня ограничения на внешние вызовы)101	

2.9.9	Временной режим.....	102
2.10	Список функций.....	103
3	Действия администратора.....	108
3.1	Настройка утилит	109
3.1.1	Регистрация в системе настройки утилит	109
3.1.2	Регистрация оператора.....	110
3.1.3	Регистрация E-mail	111
3.1.4	Регистрация администратора.....	112
3.1.5	Внутренний номер	113
3.1.6	Тенант-группа	113
3.1.7	Регистрация DDI	114
3.1.8	Регистрация типа адреса.....	115
3.1.9	Звуковое устройство	116
4	Приложение	118
4.1	Поиск и устранение неисправностей	119

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

Раздел 1

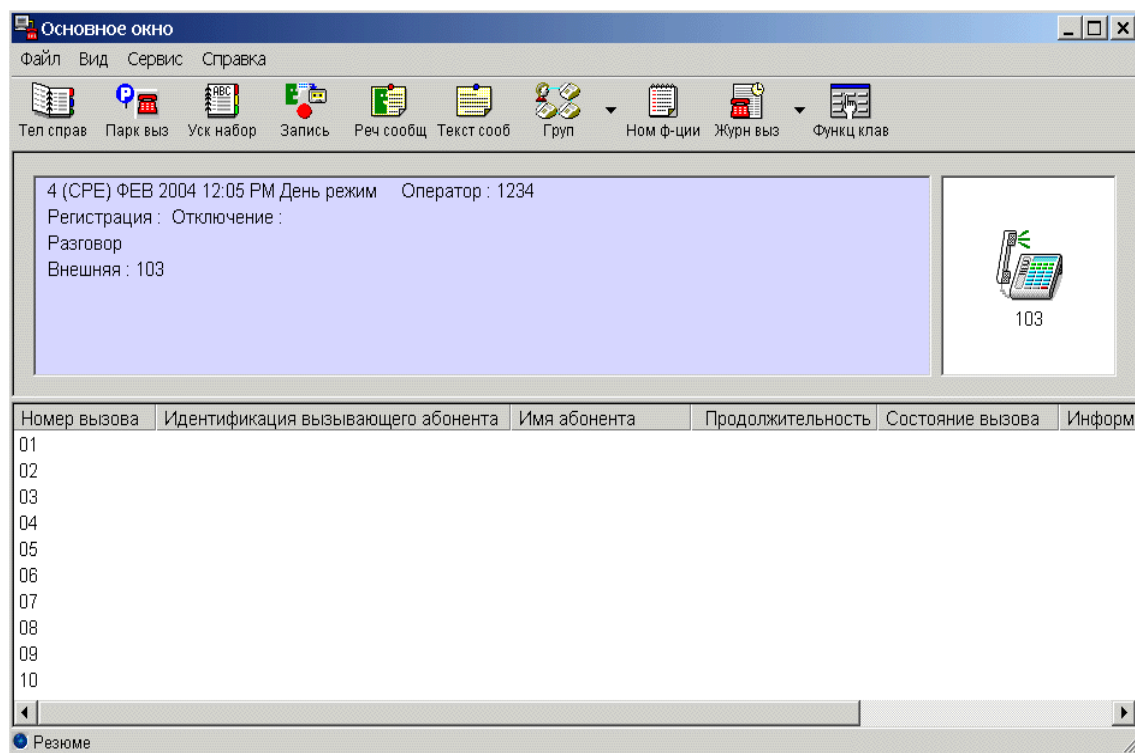
Описание экранов и инструкции по эксплуатации

1.1 Работа с основным экраном

При входе в рабочий режим PC Console на экране появляется основной экран, показанный ниже. Экран предоставляет оператору информацию о входящих вызовах и о вызове, обрабатываемом в данный момент, а также содержит кнопки для перехода к другим окнам в целях выполнения различных операций.

Любые изменения формата отображения, в том числе размеров и расположения экрана, при следующем его открытии остаются в силе.

В последующих разделах подробно описано содержание каждой части основного экрана.



1.1.1 Строка меню

Строка меню позволяет получить доступ к следующим функциям:

Меню Файл

Файл	Вид	Сервис	Справка
Смен оператора(O)	Ctrl+C	Импорт(I)	
Телеф справ(T)		Экспорт(Э)	
Отключить всплывающее окно		Включить	
Реч сообщ(P)	Ctrl+V	✓ Отключить	
Текст сооб(T)	Ctrl+M		
Выход	Ctrl+X		

- **Смен оператора:**

Щелкните, чтобы сменить текущего оператора. PC Console позволяет зарегистрировать до 10 операторов. См. 3.1.2 Регистрация оператора.

При этом будет сохранена следующая информация, которая будет отображаться при каждом открытии экрана.

- Формат отображения, размер и цвет
- Язык интерфейса пользователя
- Файл справки
- Установки опций

- **Телеф справ - Импорт:**

Щелкните, чтобы импортировать CSV-файл (CSV: Comma Separated Value, значения, разделенные запятыми) в собственный телефонный справочник. См. **Импортирование записей телефонного справочника** в 1.2.4 Экран телефонного справочника.

Эта функция доступна только при использовании телефонного справочника PC Console.

- **Телеф справ - Экспорт:**

Щелкните, чтобы экспортировать информацию из телефонного справочника в CSV-файлы. См. **Экспортирование записей телефонного справочника** в 1.2.4 Экран телефонного справочника.

Эта функция доступна только при использовании телефонного справочника PC Console.

- **Отключить всплывающее окно:**

Щелкните, чтобы отключить всплывающие окна. См. 2.9.5 Отключить всплывающее окно (Временный отказ от всплывающего окна).

- **Реч сообщ:**

Щелкните, чтобы открыть окно речевых сообщений во время разговора.

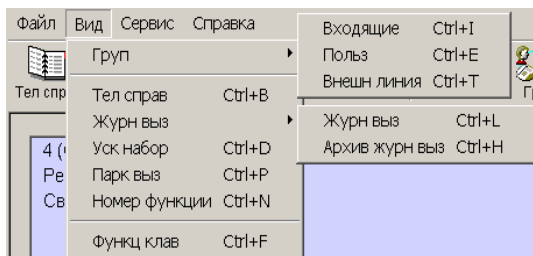
- **Текст сооб:**

Щелкните, чтобы открыть окно текстовых сообщений во время разговора.

- **Выход:**

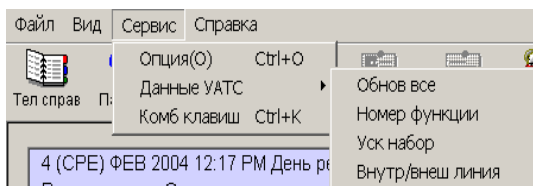
Щелкните для выхода из программного обеспечения PC Console.

Меню Вид



- **Групп - Входящие:**
Щелкните, чтобы открыть экран входящих групп. См. 1.2.1 Экран входящих групп.
- **Групп - Польз:**
Щелкните, чтобы открыть экран групп абонентов. См. 1.2.2 Экран групп пользователей.
- **Групп - Внешн линия:**
Щелкните, чтобы открыть экран групп внешних линий. См. 1.2.3 Экран групп внешних линий.
- **Тел справ:**
Щелкните, чтобы открыть телефонный справочник. См. 1.2.4 Экран телефонного справочника.
- **Журн выз - Журн выз:**
Щелкните, чтобы открыть экран журнала вызовов. См. 1.2.5 Экран журнала вызовов.
- **Журн выз - Архив журн выз:**
Щелкните, чтобы открыть экран архива журнала вызовов. См. 1.2.6 Экран архива журнала вызовов.
- **Уск набор:**
Щелкните, чтобы открыть окно быстрого набора. См. 1.2.7 Экран быстрого набора.
- **Парк выз:**
Щелкните, чтобы открыть окно парковки вызовов. См. 1.2.8 Экран парковки вызовов.
- **Номер функции:**
Щелкните, чтобы открыть экран номеров функций. См. 1.2.9 Экран номеров функций.
- **Функц клав:**
Щелкните, чтобы открыть экран функциональных клавиш, используемых для запуска различных функций PC Console. См. 1.2.10 Экран функциональных клавиш.

Меню Сервис



- **Опция:**
Щелкните для настройки программного обеспечения PC Console. См. 1.3 Установки опций.
- **Обнов все:**
Щелкните для обновления следующих трех настроек: номера функций, номера быстрого набора и номера внутренних/внешних линий.
- **Номер функции:**

Щелкните, чтобы обновить информацию, касающуюся номеров функций.

- **Уск набор:**

Щелкните, чтобы обновить информацию, касающуюся функции набора номера из справочника системы.

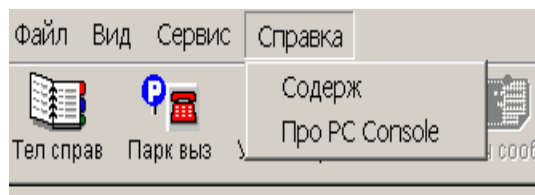
- **Внутр/внеш линия:**

Щелкните, чтобы обновить информацию, касающуюся параметров внутренних и внешних линий.

- **Комб клавиш:**

Щелкните, чтобы назначить комбинации клавиш. См. раздел "1.4.1 Комбинации клавиш".

Меню Справка



- **Содерж:**

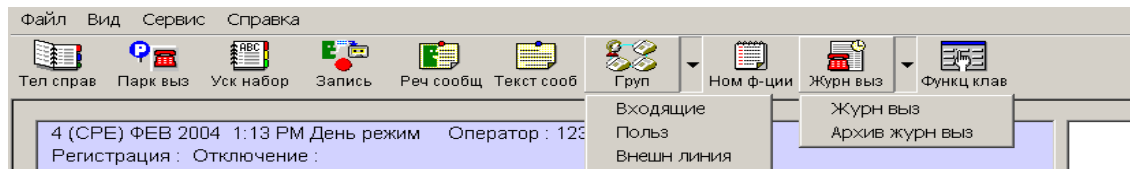
Щелкните, чтобы открыть файл справки.

- **Про PC Console:**

Щелкните, чтобы узнать версию программного обеспечения PC Console.

1.1.2 Панель инструментов

Каждая кнопка на панели инструментов обеспечивает переход к определенному окну или функции.



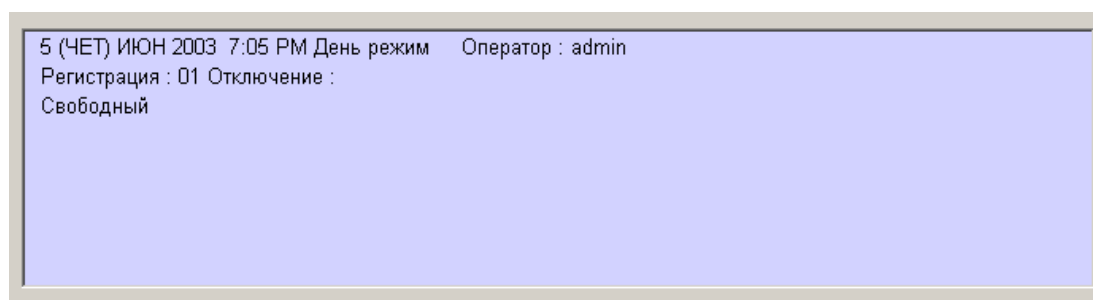
Описание значков

- **Тел справ:**
Щелкните, чтобы открыть телефонный справочник. См. 1.2.4 Экран телефонного справочника.
- **Парк выз:**
Щелкните, чтобы открыть окно парковки вызовов. См. 1.2.8 Экран парковки вызовов.
- **Уск набор:**
Щелкните, чтобы открыть окно быстрого набора. См. 1.2.7 Экран быстрого набора.
- **Запись:**
Щелкните, чтобы записать разговор. См. 2.8.3 Использование функции записи.
- **Реч сообщ:**
Щелкните, чтобы записать речевое сообщение во время разговора. См. 2.8.1 Использование функций сообщений.
- **Текст сооб:**
Щелкните, чтобы набрать текстовое сообщение во время разговора. См. 2.8.1 Использование функций сообщений.
- **Груп:**
Щелкните, чтобы открыть экран входящих групп. См. 1.2.1 Экран входящих групп.
Щелкните стрелку рядом с кнопкой Груп и выберите Польз, чтобы открыть экран групп абонентов, или выберите Внешн линия, чтобы открыть экран групп внешних линий. См. 1.2.2 Экран групп пользователей и/или 1.2.3 Экран групп внешних линий.
- **Ном ф-ции:**
Щелкните, чтобы открыть экран номеров функций. См. 1.2.9 Экран номеров функций.
- **Журн выз:**
Щелкните, чтобы открыть экран журнала вызовов. Щелкните стрелку рядом с кнопкой Журн выз и затем выберите Архив журн выз, чтобы открыть экран архива журнала вызовов. См. 1.2.5 Экран журнала вызовов или 1.2.6 Экран архива журнала вызовов.
- **Функц клав:**
Щелкните, чтобы открыть экран функциональных клавиш, используемых для запуска различных функций PC Console. См. 1.2.10 Экран функциональных клавиш.

1.1.3 Окно состояния вызовов

Окно состояния вызовов содержит подробную информацию о вызове, обрабатываемом в текущий момент. При завершении, переадресации или помещении вызова в режим удержания информация в окне автоматически удаляется.

Чтобы изменить цвет фона, щелкните правой кнопкой мыши в пределах окна и выберите или создайте нужный цвет.



Описание содержимого окна состояния вызовов

В окне состояния вызовов отображается следующая информация:

Строка 1

Текущая дата и время, режим обслуживания и имя оператора. Данная информация отображается всегда. Формат отображения даты и времени можно изменить (см. 1.3.2 Вид).

- Дата

Можно выбрать один из следующих форматов:

Формат	Пример
ДД (д/н) МММ ГГГГ	26 (СР) СЕН 2003
МММ ДД (д/н) ГГГГ	СЕН 26 (СР) 2003

- Время

Можно выбрать 24-часовой или 12-часовой формат.

- Режим обслуживания

Можно выбрать один из следующих режимов: день, ночь, обед или перерыв (см. 2.9.9 Временной режим).

- Зарегистрированное имя текущего оператора (см. 3.1.2 Регистрация оператора).

Строка 2

Регистрац Отображает номер входящей группы, к которой PC Console получает доступ.
ия:

Отключен Отображает номер входящей группы, от которой отключается PC Console.
ие:

Строки 3 и 4

Состояние активного вызова (строка 3) и информация о вызывающем абоненте (строка 4).

- Свободный

Информация о вызывающем абоненте отсутствует.

- Разговор/Звонок/Поступление /Удержание/Возвр с уд
 - Внешний вызов:
Идентификация вызывающего абонента, имя вызывающего абонента
Если идентификация вызывающего абонента не содержит информации об имени, на экране отображается имя вызывающего абонента, зарегистрированное в телефонном справочнике.
 - Внутренний вызов:
Внутренний номер, имя внутреннего абонента
- Конференция (многосторонняя)
 - Внешние и внутренние вызовы:
Номер конференц-группы, имя конференц-группы
- IRNA
IRNA (Intercept Routing-No Answer, автоматическая переадресация вызова при отсутствии ответа) - это функция УАТС, позволяющая автоматически перенаправить входящий внешний вызов указанному адресату, если на этот вызов не отвечают в течение заданного количества звонков.
 - Внешний вызов:
Идентификация вызывающего абонента исходного вызываемого абонента, имя исходного вызывающего абонента
 - Внутренний вызов:
Внутренний номер исходного вызываемого абонента, внутреннее имя исходного вызывающего абонента
- Переадр
 - Внешний вызов:
Идентификация вызывающего абонента переадресуемого абонента, имя исходного вызывающего абонента
 - Внутренний вызов:
Внутренний номер переадресуемого абонента, внутреннее имя исходного вызывающего абонента
- Возврат с переадресации
 - Внешний вызов:
Идентификация вызывающего абонента запрашивающего возврат абонента, имя исходного вызывающего абонента
 - Внутренний вызов:
Внутренний номер запрашивающего возврат абонента, внутреннее имя исходного вызывающего абонента

Строка 5

Отображает информацию о вызове при поступлении входящего вызова. Информация о вызове зависит от адресата, которому поступает вызов.

- DDI-номер
Имя DDI (если зарегистрировано в 3.1.7 Регистрация DDI)
- Группа распределения входящих вызовов (ICD-группа)
Номер ICD-группы, имя ICD-группы, номер виртуальной внутренней линии

- Конференц-группа
Номер конференц-группы, имя конференц-группы

Строка 6

Отображает текущее действие оператора с активным вызовом. Информация на экране сохраняется до начала новой операции. Приведенные ниже кнопки содержатся в окне функциональных клавиш (см. 1.2.10 Экран функциональных клавиш) или в диалоговом окне "Выполняется операция..." (см. 2.5 Если вызываемая внутренняя линия занята).

Кнопки	Формат отображения	Примечания
Позвонить	Позвонить-XXXXXXXX	X: телефонный номер или внутренний номер (макс. 32 цифры).
Ответ	Ответ	
Переадр	Переадр-XXXXXXXX	X: телефонный номер или внутренний номер (макс. 32 цифры).
Конф-связь	Конф-связь-XXXXXXXX	X: телефонный номер или внутренний номер (макс. 32 цифры).
Извл с парк	Извл с парк-P	P: номер зоны парковки извлекаемого запаркованного вызова (0-99).
Сообщ	Сообщ	
Гр оповещ	Оповещение - FFFGG	G: номер группы оповещения. F: номер функции.
Повт наб	Позвонить-XXXXXXXX	X: телефонный номер или внутренний номер (макс. 32 цифры).
Перехв	Перехв-DDDD	D: набранный внутренний номер (макс. 4 цифры).
Ускоренный	Уск набор-XXX	X: Номер быстрого набора (макс. 3 цифры).
Переад на РП	Переад РП-DDDD	D: внутренний номер речевой почты (макс. 4 цифры).
BSS	BSS-DDDD	D: набранный внутренний номер (макс. 4 цифры).
Вторж	Вторж-DDDD	D: набранный внутренний номер (макс. 4 цифры).
Преод НБ	Преод НБ-DDDD	D: набранный внутренний номер (макс. 4 цифры).
Запись	Запись-DDDD	D: набранный внутренний номер речевой почты.
EFA	EFA	
ДВЕРЬ	Открывание двери	
Номер счета	Номер счета-XXXXXXXX	X: введенный номер счета (макс. 10 цифр).
Тон DTMF	Тон DTMF-DDDDD	D: введенные "0-9", "*", "#" и "A-D".
Контр выз	Контр выз-DDDD	D: набранный внутренний номер (макс. 4 цифры).

1.1.4 Экран входящих вызовов

На экране могут отображаться до 10 входящих вызовов. Информация по каждому вызову выводится в столбцах:

Номер вызова	Идентификация вызывающего абонента	Имя абонента	Продолжительность	Состояние вызова	Информация о вызове	Имя DDI
01	111	Mr. Lowen	12s	Удерж		
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

Столбец с номером вызова

В PC Console существует 3 способа сортировки входящих вызовов: по типу вызова при поступлении, по времени поступления и по DDI при поступлении. Для каждого типа вызова можно выбрать свой цвет фона. Для изменения настроек см. 1.3.1 Приоритет для типа вызова при поступлении и времени поступления и 3.1.7 Регистрация DDI для DDI при поступлении.

Прием вызовов в соответствии с заданным приоритетом

- **Тип вызова при поступлении:**

Вызовы выводятся в списке в соответствии с их приоритетами.

Приоритет вызова можно назначить в соответствии с состоянием вызова, если несколько вызовов находятся в одинаковом состоянии, порядок их расположения в списке определяется в соответствии с параметром Продолжительность.

- **DDI при поступлении:**

Вызовы выводятся в списке в соответствии с их приоритетами.

Приоритет вызова можно назначить в соответствии с DDI-номером, набранным абонентом, если несколько поступивших вызовов имеют одинаковый DDI-номер, порядок их расположения в списке определяется в соответствии с параметром Продолжительность.

В случае перевода вызова в окне состояния вызовов в режим удержания на экране входящих вызовов данный вызов переместится на позицию, определяемую его приоритетом.

Прием вызовов по мере их поступления

- **Сортировка вызовов по времени поступления:**

Вызовы выводятся в списке в соответствии со временем их поступления.

Каждый вновь поступивший вызов занимает место в верхней строчке списка. В момент ответа вызов перемещается в окно состояния вызова, при этом на освободившееся место перемещается вызов из строчки ниже. Например, имеется 5 входящих вызовов, в случае ответа на вызов номер 03 вызов номер 04 перемещается на место вызова номер 03, а вызов номер 05 перемещается на место вызова номер 04.

При переводе вызова в окне состояния вызовов в режим удержания на экране входящих вызовов данный вызов займет свободное место с наибольшим номером.

Столбец Идентификация вызывающего абонента

Идентификация вызывающего абонента или внутренние номера отображаются как для внешних, так и для внутренних вызовов. В случае если внешний абонент не имеет соответствующего идентификатора вызывающего абонента, поле останется незаполненным. Для вызовов с состоянием IRNA, переадресации или возврата с переадресации (см. **Столбец состояния вызова**) выводится следующая информация:

IRNA:	Идентификация вызывающего абонента исходного вызывающего абонента.
Переадр:	Идентификация вызывающего абонента, запрашивающего переадресацию.
Возвр с переад:	Идентификация вызывающего абонента, запрашивающего возврат переадресованного вызова.

Столбец имени вызывающего абонента

Имя вызывающего абонента (если зарегистрировано в телефонном справочнике) или внутреннее имя отображается как для внешних, так и для внутренних вызовов.

Для вызовов с состоянием IRNA, переадресации или возврата с переадресации (см. **Столбец состояния вызова**) выводится следующая информация:

IRNA:	Имя исходного вызывающего абонента.
Переадр:	Имя запрашивающего переадресацию абонента.
Возвр с переад:	Имя абонента, запрашивающего возврат переадресованного вызова.

Столбец продолжительности

Для каждого входящего вызова в списке PC Console регистрирует продолжительность вызова с момента его поступления до момента разъединения.

Продолжительность вызова выводится в минутах (мин) и секундах (с) - например, 1 мин 48 сек.

Столбец состояния вызова

В зависимости от состояния вызова в столбце будет отображена следующая информация:

- Поступ
- Удерж
- Автоматическая переадресация вызова при отсутствии ответа (IRNA).
- Переадр
- Возвр с переад
- Возвр с уд

Столбец информации о вызове

При поступлении вызова будет отображена дополнительная информация.

Для вызовов в состоянии переадресации или возврата с переадресации выводится следующая информация:

Переадр:	Номер и имя исходного вызывающего абонента.
Возврат переадресованн ого вызова:	Номер и имя исходного вызывающего абонента.
Удерж:	Содержание текстового сообщения (если установлено).

Для вызовов, поступающих в группу, будет отображена следующая информация:

Группа распределения входящих вызовов (ICD-группа):

Будут отображены номер ICD-группы, имя ICD-группы и номер виртуальной внутренней линии.

Конференц-группа:

Будут отображены номер конференц-группы и имя конференц-группы.

Столбец имени DDI

Если поступающий вызов имеет DDI-номер, на экране будет отображено соответствующее имя DDI. Для получения информации о процедуре регистрации имени DDI см. 3.1.7 Регистрация DDI.

Значок состояния вызовов

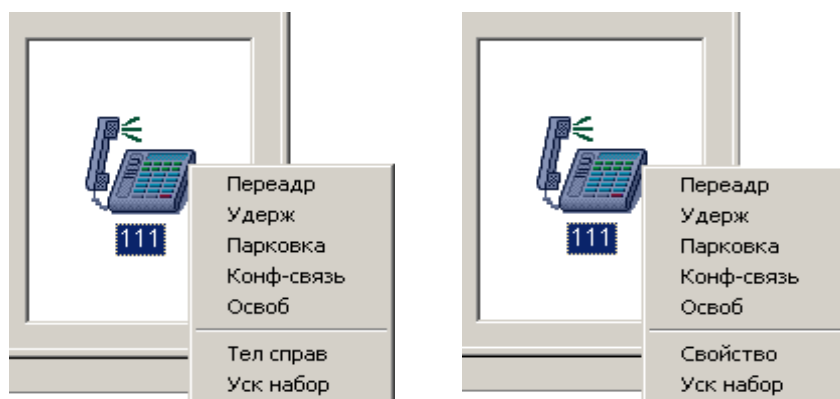
Значок состояния вызовов показывает состояние обрабатываемого вызова в окне состояния вызовов. Если вызов активен, под значком отображаются идентификация и имя вызывающего абонента. После завершения вызова значок автоматически удаляется.

Путем перемещения значка состояния вызова можно выполнить следующие операции:

- Перетащите значок состояния вызова на экран групп входящих линий, чтобы осуществить переадресацию входящего вызова на определенный номер.
- Перетащите значок состояния вызова на экран парковки вызовов, чтобы осуществить автоматическую парковку входящего вызова.

Щелчок правой кнопкой мыши

При щелчке правой кнопкой мыши во время разговора на значке состояния вызова на экране появляется следующее меню:



Примечание

Вид меню зависит от типа адреса телефонного справочника.

См. 1.2.4 Экран телефонного справочника и 3.1.8 Регистрация типа адреса.

1.2 Работа с экранами

Помимо основного экрана, PC Console имеет ряд дополнительных экранов, обеспечивающих отображение различной информации и доступ к различным функциям PC Console. Любые изменения формата отображения, в том числе размеров и расположения экрана, при следующем его открытии остаются в силе. PC Console имеет следующие экраны:

- 1.2.1 Экран входящих групп
- 1.2.2 Экран групп пользователей
- 1.2.3 Экран групп внешних линий
- 1.2.4 Экран телефонного справочника
- 1.2.5 Экран журнала вызовов
- 1.2.6 Экран архива журнала вызовов
- 1.2.7 Экран быстрого набора
- 1.2.8 Экран парковки вызовов
- 1.2.9 Экран номеров функций
- 1.2.10 Экран функциональных клавиш

1.2.1 Экран входящих групп

Экран входящих групп содержит внутренние номера всех входящих групп и группы пользователей, определенных в PC Console. Экран позволяет получать информацию о каждой внутренней линии (имя, номер и состояние), а также выполнять и принимать вызовы.

Просмотр экрана входящих групп

Нажмите кнопку Групп на панели инструментов.



PC Console получает информацию о входящих группах и номерах из данных УАТС. Чтобы информация на экране содержала наиболее актуальные данные УАТС, экран автоматически обновляется в следующих случаях:

- При запуске PC Console.
- При выборе пункта Данные УАТС в меню Сервис.

Просмотр информации

Имена групп и номера отображаются во вкладках на экране входящих групп в соответствии с настройками УАТС. Все внутренние линии отображаются по группам. Все внутренние линии и все группы отображаются на закладке Все.

Информацию на экране можно представить в виде крупных или мелких значков или в виде списка (см. 1.3.4 Входящая группа).

Значки

Каждая внутренняя линия представляется в виде значка с подписью.

- Подпись содержит имя абонента и номер линии в формате "Имя (номер)".
Например: Анна(1011)

- Значок изменяется в зависимости от состояния линии:
 - Свободный
 - Звонок
 - Занято
 - Отключение
 - Вне обслуживания

Примечание

При запуске PC Console внутренние линии отображаются в свободном состоянии. При изменении состояния внутренней линии из свободного в другое состояние (“занято”, звонок и т.д.) PC Console распознает это изменение.

Значки можно сортировать по имени или номеру, способ сортировки задается в окне установки опций (см. 1.3.4 Входящая группа).

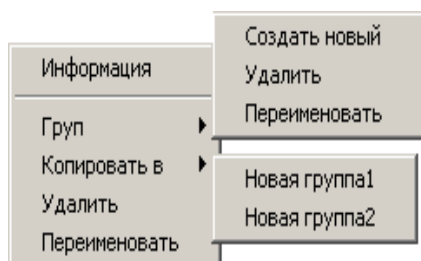
Список

Каждая запись в списке содержит следующую информацию:

- Внутренний номер
- Имя абонента
- Состояние линии
 - Свободный
 - Звонок
 - Занято
 - Отключение
 - Вне обслуживания

Записи можно сортировать по номеру линии, имени абонента или состоянию линии, нажимая на заголовки столбцов. Кроме того, можно изменять ширину столбца с помощью мыши.

Щелчок правой кнопкой мыши на экран или значок



- **Информация:**
Информация о выбранной внутренней линии.
- **Создать новый (группа):**
Создание на PC Console до 10 групп пользователей независимо от настроек УАТС. При нажатии на экране появится диалоговое окно. Введите произвольное название группы. Группы пользователей создаются в пределах PC Console и не связаны с настройками групп линий на УАТС.
- **Удалить (группа):**

Удаление выбранной группы пользователей PC Console. Это можно сделать только в том случае, если пользователь принадлежит к выбранной им группе. При нажатии на экране появится диалоговое окно с просьбой подтвердить удаление.

- **Переименовать (группа):**

Переименование любой выбранной группы, кроме группы "Все". Данная информация не отражается в данных УАТС; она действительна только в пределах PC Console.

- **Копировать в:**

Создание копии значка внутренней линии в определенной группе пользователей PC Console, к которой относится пользователь: данный пункт меню появляется только при выборе определенной группы пользователей PC Console.

- **Удалить:**

Удаление скопированного значка из выбранной группы пользователей PC Console. Выберите значок внутренней линии в группе пользователей.

- **Переименовать:**

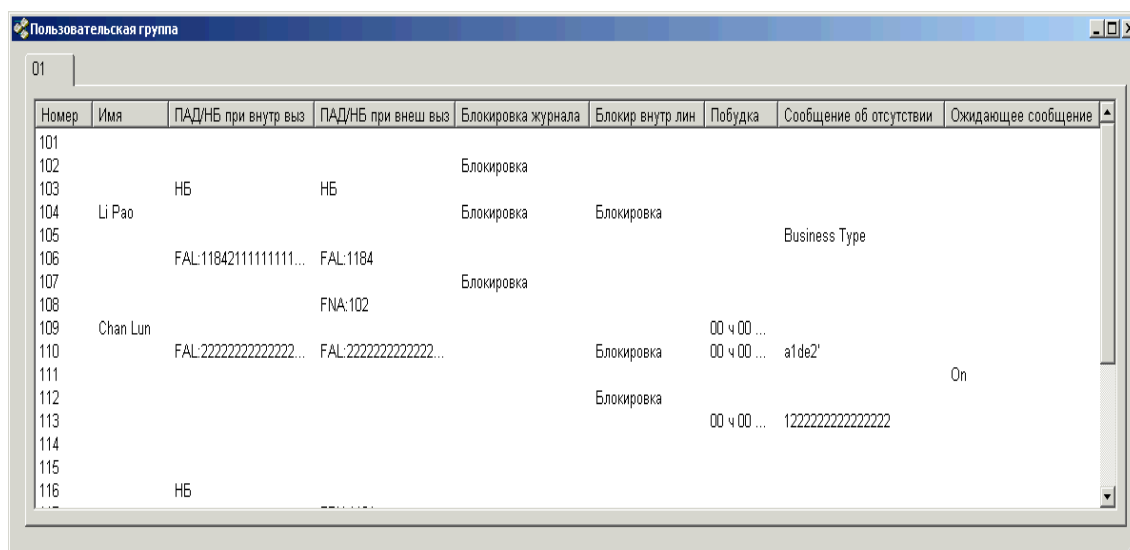
Переименование значка внутренней линии.

1.2.2 Экран групп пользователей

На экране групп пользователей представлена информация обо всех внутренних линиях каждой группы абонентов. Каждая запись содержит информацию, относящуюся к каждой конкретной линии (например, номер, имя, сообщения об отсутствии и т.д.). При работе с линиями в данном экране можно применять различные типы конфигурации.

Просмотр экрана групп пользователей

Щелкните стрелку рядом с кнопкой Груп на панели инструментов и выберите Польз.



PC Console получает информацию о группах пользователей и номерах линий из данных УАТС. Чтобы информация на экране содержала наиболее актуальные данные УАТС, экран автоматически обновляется в следующих случаях:

- При запуске PC Console.
- При выборе пункта Данные УАТС в меню Сервис.

Просмотр информации

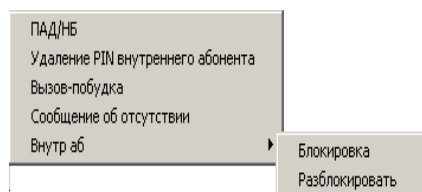
Названия групп и номера линий отображаются во вкладках групп пользователей в соответствии с настройками УАТС. Все внутренние линии отображаются по группам. В таблице ниже описано содержимое экрана:

Имя столбца	Описание
Номер	Внутренний номер. Отображаются имена всех внутренних абонентов, принадлежащих данной группе.
Имя	Имена внутренних абонентов. Отображаются имена всех внутренних абонентов, принадлежащих данной группе.

Имя столбца	Описание
- ПАД/НБ при внутр выз - ПАД/НБ при внеш выз	Установка режима ПАД/НБ. НБ - отклонение всех вызовов. FAL: (номер адресата) - постоянная переадресация всех вызовов. FBU: (номер адресата) - постоянная переадресация в случае занятости линии. FNA: (номер адресата) - постоянная переадресация в случае отсутствия ответа. FBN: (номер адресата) - постоянная переадресация в случае занятости линии или отсутствия ответа.
Блокировка журнала	"Блокировка" означает, что отображение журнала вызовов заблокировано.
Блокир внутр лин	"Блокировка" означает, что исходящие вызовы заблокированы.
Побудка	Отображается время и периодичность посылки вызова-побудки (если установлены). Например, если установлен вызов-побудка каждый день в 22:15, на экране будет отображаться "22 ч 15 мин Ежедневно"; если вызов-побудка установлено один раз в 22:15, на экране будет отображаться "22 ч 15 мин Однократно"
Сообщение об отсутствии	Если для данной внутренней линии задано сообщение об отсутствии, это отображается в окне групп пользователей.
Ожидающее сообщение	"Вкл" означает, что оператор активировал функцию ожидающего сообщения.

Записи можно сортировать, нажимая на заголовки столбцов. Кроме того, можно изменять ширину и положение столбца с помощью мыши.

Щелчок правой кнопкой мыши на запись



- ПАД/НБ:**

ПАД: вызовы будут переадресованы на другую внутреннюю или внешнюю линию, заданную заранее.

НБ: при входящих вызовах на данный номер посылается сигнал "занято".

Дополнительную информацию см. в разделе 2.9.1 Установка постоянной переадресации вызовов (ПАД)/режима "Не беспокоить" (НБ) (Постоянная переадресация или отклонение вызовов).
- Удаление PIN внутреннего абонента:**

Удаление PIN (персонального идентификационного номера) абонента для выбранной внутренней линии.

Примечание

При выполнении этой операции аннулируются следующие функции:

- Блокировка отображения журнала вызовов
- Фильтрация вызовов при их поступлении (в PC Console отсутствует)
- Удаленное управление внутренними линиями и мобильная категория обслуживания (в PC Console отсутствует)
- Удаленное управление внутренними линиями и мобильная категория обслуживания с использованием DISA (в PC Console отсутствует)

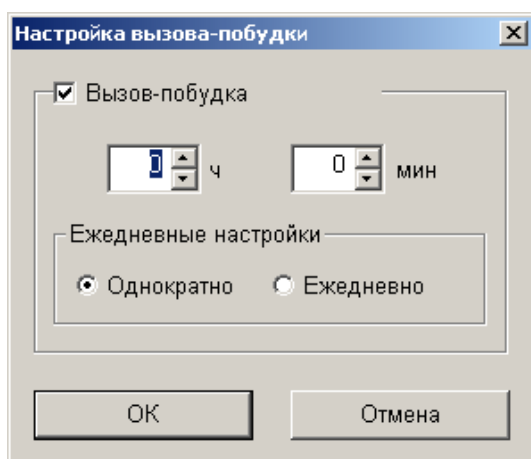
a. Выберите Удаление PIN внутреннего абонента.

b. Нажмите кнопку ОК.

• **Вызов-побудка:**

Установка ежедневной или единовременной посылки вызова-побудки.

a. Выберите Вызов-побудка.



b. Выберите Вызов-побудка и задайте время.

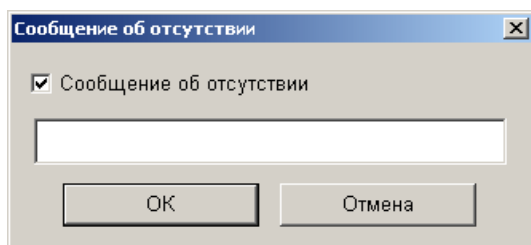
c. Выберите Однократно для единовременной посылки вызова или Ежедневно для ежедневной посылки.

Чтобы отменить установку, отмените выбор пункта Вызов-побудка.

• **Сообщение об отсутствии:**

Установка или удаление сообщения об отсутствии для определенной внутренней линии.

a. Выберите Сообщение об отсутствии.



b. Выберите Сообщение об отсутствии и затем введите текст сообщения (макс. 16 символов*¹).

Чтобы отменить установку, отмените выбор пункта Сообщение об отсутствии.

*¹ символы в 1 байт. Указанное здесь количество должно разделяться на два при использовании символов в 2 байта, например, для китайского языка

- **Блокировка внутренней линии:**

Блокировка внутренней линии означает блокировку всех исходящих внешних вызовов для этой линии.

a. Выберите пункт Внутр аб.

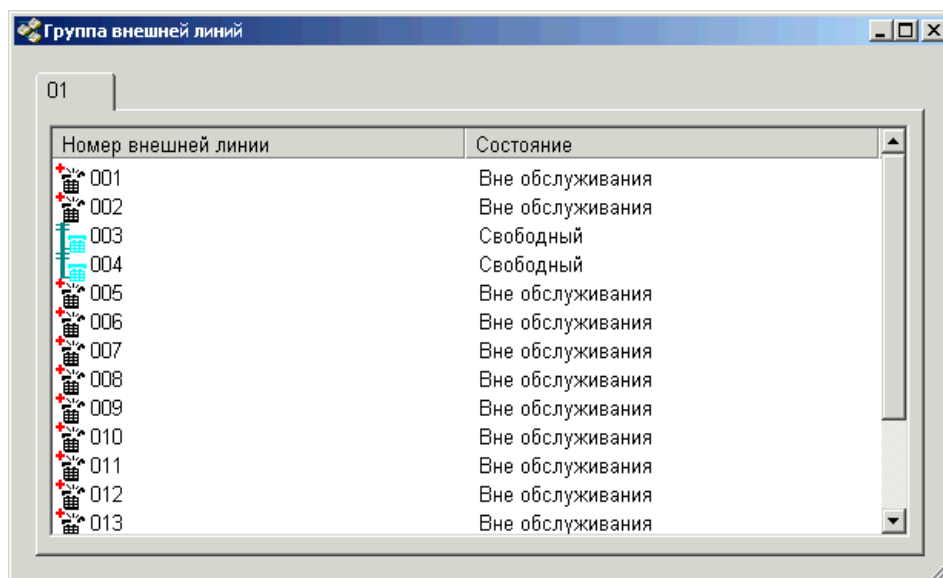
b. Нажмите кнопку Блокировка или Разблокировать.

1.2.3 Экран групп внешних линий

На экране групп внешних линий отображается информация обо всех внешних линиях в каждой группе. Каждая запись содержит информацию, относящуюся к определенной внешней линии (например, номер и состояние). В данном экране можно производить занятие внешних линий и подключаться к текущим разговорам.

Просмотр экрана группы внешних линий

Щелкните стрелку рядом с кнопкой Груп на панели инструментов и затем выберите Внешн линия.



PC Console получает информацию о группах внешних линий и их номерах из данных УАТС. Чтобы информация на экране содержала наиболее актуальные данные УАТС, экран автоматически обновляется в следующих случаях:

- При запуске PC Console.
- При выборе пункта Данные УАТС в меню Сервис.

Просмотр информации

Имена групп и номера отображаются на закладках групп внешних линий в соответствии с настройками УАТС. Все внутренние линии отображаются по группам.

В таблице ниже описано содержимое экрана:

Имя столбца	Описание
Номер внешней линии	Номера внешних линий в порядке возрастания. Значки внешних линий изменяются в соответствии с состоянием линий.
Статус	Состояние внешней линии (Вне обслуживания, свободный, занят, на удержании).

Можно изменять ширину столбца с помощью мыши.

Занятие внешней линии

а. Дважды щелкните кнопкой мыши на требуемой свободной внешней линии.

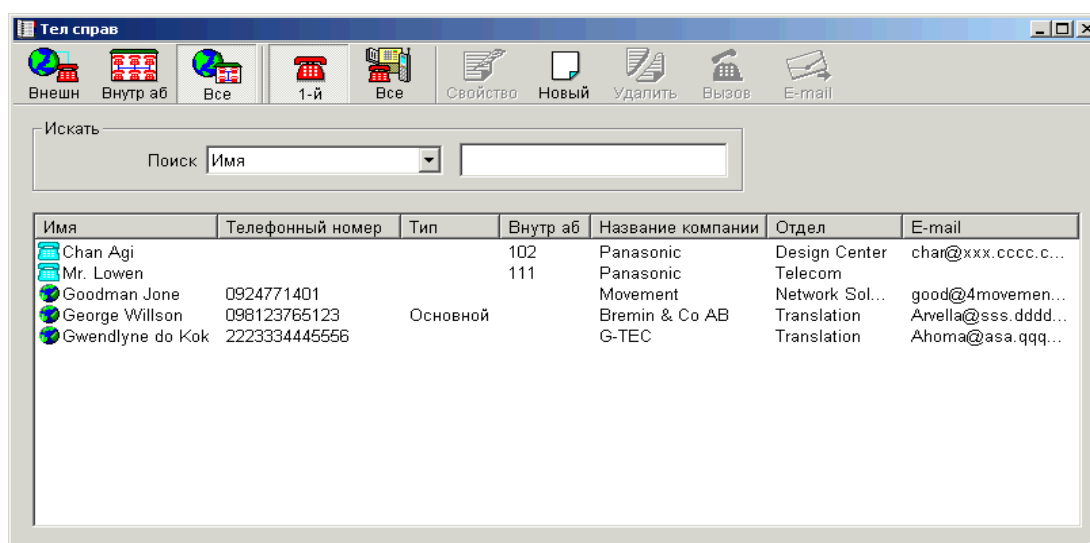
Процедуру выполнения вызова см. в 2.1.2 Выполнение внешнего вызова.

1.2.4 Экран телефонного справочника

Телефонный справочник является общей базой данных, используемой всеми зарегистрированными операторами PC Console. Каждая запись содержит информацию об определенном абоненте (например, имя, телефонный номер, адрес и т.д.). С этого экрана можно выполнять вызовы и посылать сообщения e-mail.

Просмотр экрана телефонного справочника

Щелкните Тел справ на панели инструментов.



На экране появится информация, внесенная в телефонный справочник. Можно отсортировать записи по любому столбцу, щелкнув на его заголовке. Кроме того, можно изменять ширину и положение столбца с помощью мыши.

Добавление новой записи в телефонный справочник

а. Нажмите кнопку Новый на панели инструментов.

б. Задайте информацию в соответствии со следующей таблицей.

Закладка Имя

Задание персональной информации, как, например, номер телефона и имя. (См. рисунок выше)

Поле	Описание	Макс. символов* ¹
Внешн/Внутр аб/ Домофон	Указывает, что запись относится к внутреннему абоненту, внешнему абоненту или домофону.	
Краткое имя	Имя, отображаемое в списке. При идентификации указанного здесь имени это имя имеет приоритет, например, в случае поступления вызова от абонента, зарегистрированного в телефонном справочнике, на экране отобразится это имя.	32
Фамилия	Фамилия	32
Имя	Имя	32
E-mail	Адрес e-mail.	32
Номер дост	Номер доступа к внешней линии, который автоматически добавляется к зарегистрированному телефонному номеру при выполнении вызова при помощи телефонного справочника. Номер автоматического доступа к внешней линии для УАТС задан по умолчанию. Применимо для записей внешних абонентов.	7

1-й телефонный номер	1-й телефонный номер. Применимо для записей внешних абонентов.	32
Тип	В зависимости от типа телефонного номера задается следующая информация: Основной - персональный телефонный номер (например, коммутатор). Прямой - телефонный номер, используемый при переадресации вызова на определенный внешний номер (например, DDI-номер). Мобильный - номер мобильного телефона. Автооператор - автоматизированный оператор-телефонист. При работе с автооператором вызов нужного абонента выполняется путем нажатия на один из номеров, предлагаемых в приветствии системы. Другой - другой тип телефонного номера.	
Дополнительный номер (для справки)	Внутренний номер для вызова определенного абонента в случае, если известен только номер коммутатора.	6
Номер домофона	Номер домофона. Применимо для записей домофона.	2
Внутренний номер	Внутренний номер. Применимо для записей внутренних абонентов.	4
2-й телефонный номер	Информация о 2-ом телефонном номере (номер доступа, тип и телефонный номер).	
3-й телефонный номер	Информация о 3-ем телефонном номере (номер доступа, тип и телефонный номер).	

*1 символы в 1 байт. Указанное здесь количество должно разделяться на два при использовании символов в 2 байта, например, для китайского языка

Закладка Компания

Задание информации о компании.

Поле	Описание	Макс. символов ^{*1}
Название компании	Название компании.	64
Отдел	Название отдела.	64
Секция	Название секции.	64
Адрес	Основной адрес.	128
Почтовый индекс	Почтовый индекс.	16
ФАКС	Номер факса.	32

^{*1} символы в 1 байт. Указанное здесь количество должно разделяться на два при использовании символов в 2 байта, например, для китайского языка

Закладка Всплыв окно

Задание файла изображения или звукового файла для всплывающего экрана и/или экрана телефонного справочника.

Поле	Описание
Файл изображения	Изображение, показываемое в экране телефонной книги и во всплывающем экране. См. Задание файла изображения и звукового файла в данном разделе.
Звуковой файл звонка	Звуковой файл для всплывающего звонка. См. Задание файла изображения и звукового файла в данном разделе.
ВСПЛЫВ ОКНО	Активация/деактивация всплывающего экрана. См. раздел "2.8.2 Использование всплывающих экранов".
ВСПЛЫВ ЗВОН	Активация/деактивация всплывающего звонка. См. раздел "2.8.2 Использование всплывающих экранов".

Связанный URL	Задание URL или каталога, которые должны открываться при поступлении вызова. Данная функция выполняется независимо от всплывающего экрана. При задании более одного адреса все адреса используются одновременно. Окна браузера закрываются автоматически только после завершения вызова. См. раздел "1.3.2 Вид". Для удобства использования Удобно, например, открывать расписание, указав определенный файл для соответствующей записи телефонного справочника, или использовать ПК в качестве пульта видеотелефонии (если вызывающий абонент использует веб-камеру, можно задать его IP-адрес для соответствующей записи в телефонном справочнике, что позволит автоматически открывать окно изображения с камеры при поступлении вызова от этого абонента). Примечание Появившееся всплывающее окно становится активным.
Сообщение	Сообщение, отображаемое в диалоговом окне телефонного справочника. См. Просмотр и изменение свойств в данном разделе.

с. Щелкните ОК, чтобы добавить запись.

При изменении имеющейся записи (см. **Просмотр и изменение свойств** в данном разделе) щелкните ОК, чтобы сохранить изменения.

Задание файла изображения и звукового файла

Для каждой записи в телефонном справочнике можно задать свой файл изображения и звуковой файл.

- Файл изображения определяет изображение, которое выводится во всплывающем экране и в экране телефонного справочника.
- Звуковой файл определяет звуковой сигнал (всплывающий звонок), воспроизводимый при открытии всплывающего экрана.

Для получения дополнительной информации см. 2.8.2 Использование всплывающих экранов.

Примечание

Убедитесь, что звуковой файл звонка записан с помощью Microsoft® Sound Recorder, установленного на ПК как стандартное приложение, или любого приложения, которое поддерживает WAV-файлы.

Товарные знаки

- Microsoft является зарегистрированной торговой маркой Microsoft Corporation в США и/или других странах.
- Все остальные приведенные здесь товарные знаки являются собственностью их владельцев.

a. Щелкните закладку Всплыв окно.

b. Выберите Файл изображения или Звуковой файл звонка.

c. Щелкните Поиск и выберите требуемый файл.

Допустимые типы файлов:

Файл	BMP-файл (fileName.bmp)
изображения:	TIFF-файл (fileName.tif или fileName.tiff)
	PCX-файл (fileName.pcx)
	JPEG-файл (fileName.jpg или fileName.jpeg)
Звуковые	WAV-файл (fileName.wav)
файлы звонка:	

d. Щелкните Открыть.

Прослушать указанный сигнал звонка можно, щелкнув .

Просмотр и изменение свойств

Можно просмотреть и/или изменить информацию о любом абоненте, запись о котором имеется в телефонном справочнике.

a. Выберите требуемую запись.

b. Щелкните Свойство на панели инструментов.



c. Если требуется изменить информацию, для получения инструкций см. **Добавление новой записи в телефонный справочник**.

Экспортирование записей телефонного справочника

Можно экспортировать телефонный справочник в CSV-файл (Comma Separated Value, значения, разделенные запятыми). Это единственный доступный формат.

- a. Щелкните Тел справ - Экспорт в меню Файл (основного окна).
- b. Укажите имя файла и сохраните его в требуемом каталоге.

Импортирование записей телефонного справочника

В телефонный справочник можно импортировать записи, хранящиеся в CSV-файлах.

- a. Экспортируйте записи телефонного справочника в CSV-файл.
- b. Отредактируйте полученный CSV-файл в каком-либо приложении (например, Microsoft Excel).
- c. Щелкните Тел справ - Импорт в меню Файл (основного окна).
- d. Выберите импортируемый файл и щелкните Открыть.

Примечание

- Импортируемые записи записываются поверх записей, уже имеющих в телефонном справочнике.
- При редактировании экспортированного CSV-файла не вносите изменения в столбцы, в противном случае записи могут не быть помещены в телефонный справочник.

Удаление записей

- a. Выберите требуемую запись.
- b. Щелкните Удалить на панели инструментов.
- c. Щелкните ОК или Отмена.

Панель инструментов

Использование панели инструментов позволяет упростить доступ к определенным функциям.



- **Внешн:**
Отображает только абонентов, не использующих внутренние линии (пользователей внешних линий).
- **Внутр аб:**
Отображает только внутренних абонентов.
- **Все:**
Отображает внутренних абонентов, пользователей внешних линий, а также записи домофона.
- **1-й:**
Отображает 1-ые телефонные номера.
- **Все:**
Отображает все зарегистрированные телефонные номера (1-ые, 2-ые и 3-ьи).
- **Свойство*:**

Отображает информацию, зарегистрированную в телефонном справочнике, по любому указанному абоненту.

Если требуется изменить информацию, для получения инструкций см. **Добавление новой записи в телефонный справочник**.

- **Новый:**

Добавляет новую запись в телефонный справочник. Для получения подробной информации см. **Добавление новой записи в телефонный справочник**.

- **Удалить*:**

Удаляет указанную запись.

- **Вызов*:**

Выполняет вызов требуемого адресата.

- **E-mail*:**

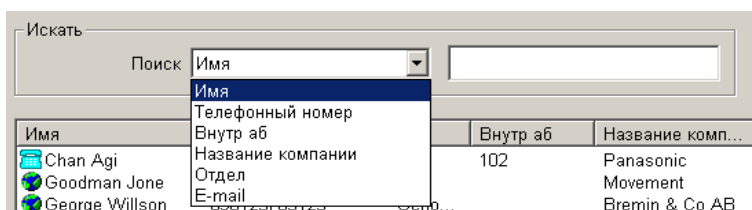
Посылает сообщение e-mail указанному адресату. См. раздел "2.8.1 Использование функций сообщений".

Примечание

* Доступ к этим инструментальным средствам также возможен при щелчке правой клавиши мыши по выбранной записи.

Поиск записей

Можно производить поиск указанной записи в телефонном справочнике по следующим категориям:



a. Выберите категорию поиска из списка в поле Поиск .

b. Введите выражение для поиска в поле, следующем за полем Поиск .

В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.

Интеграция с Outlook

Вместо телефонного справочника формата PC Console можно использовать адресную книгу Microsoft Outlook®. В следующих пунктах этого раздела описано, как интегрировать адресную книгу Outlook с PC Console.

При использовании интеграции с Outlook функции, предоставляемые телефонным справочником PC Console, недоступны - это, например, функции всплывающего экрана и связанных URL.

Товарные знаки

- Outlook является зарегистрированным товарным знаком, либо товарным знаком Microsoft Corporation в США и/или других странах.
- Все остальные приведенные здесь товарные знаки являются собственностью их владельцев.

Примечание

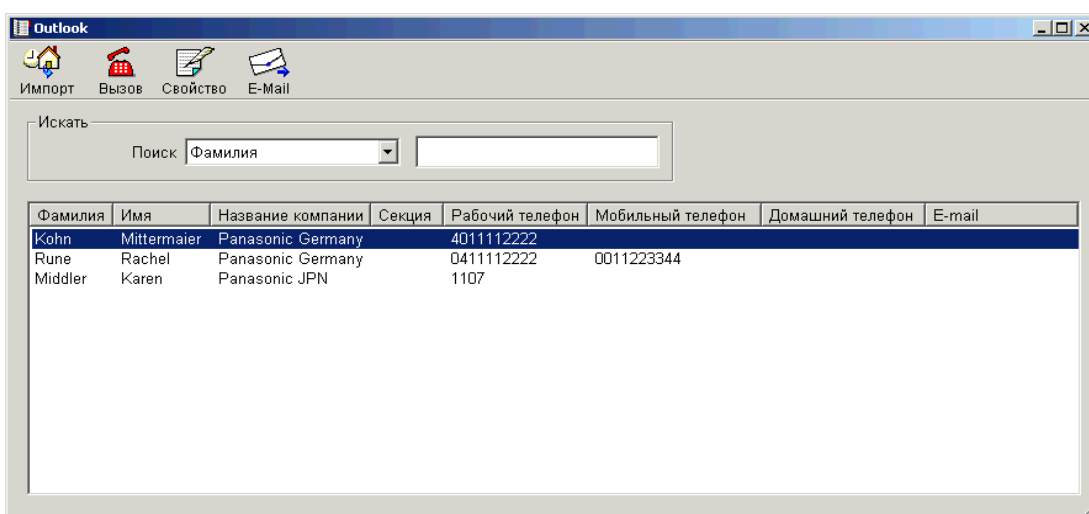
Снимки экрана напечатаны с разрешения Microsoft Corporation.

Назначение адресной книги Outlook как телефонного справочника

По умолчанию в настройках указан собственный телефонный справочник PC Console. Для получения информации об изменении этой установки см. 3.1.8 Регистрация типа адреса.

Просмотр экрана Outlook

Щелкните Тел справ на панели инструментов.



Отображается информация из адресной книги Outlook. Можно отсортировать записи по любому столбцу, щелкнув на его заголовке. Кроме того, можно изменять ширину и положение столбца с помощью мыши.

Импортирование записей из адресной книги Outlook

Необходимо импортировать записи адресной книги Outlook в PC Console. PC Console не поддерживает создание и редактирование новых записей, возможно только извлечение данных из адресной книги при просмотре через интерфейс пользователя PC Console.

Примечание

Корректное импортирование записей невозможно, если в качестве сервера электронной почты программой Outlook используется сервер обмена Misrosoft.

- a. Щелкните Импорт на панели инструментов.
- b. Щелкните Да.

Можно настроить PC Console таким образом, чтобы данные из адресной книги извлекались каждый раз при запуске PC Console. См. раздел "3.1.8 Регистрация типа адреса".

Изменение записей

- Выберите нужную запись.
- Щелкните Свойство на панели инструментов.

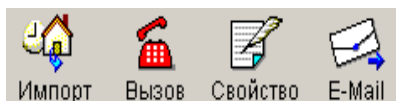
- Отредактируйте содержимое записи в соответствии с требованиями.

Примечание

- Вид окна может быть различным в зависимости от типа операционной системы.
- При каждом изменении какой-либо записи ее следует импортировать заново, чтобы в PC Console были доступны обновленные данные.

Панель инструментов

Использование панели инструментов позволяет упростить доступ к определенным функциям.



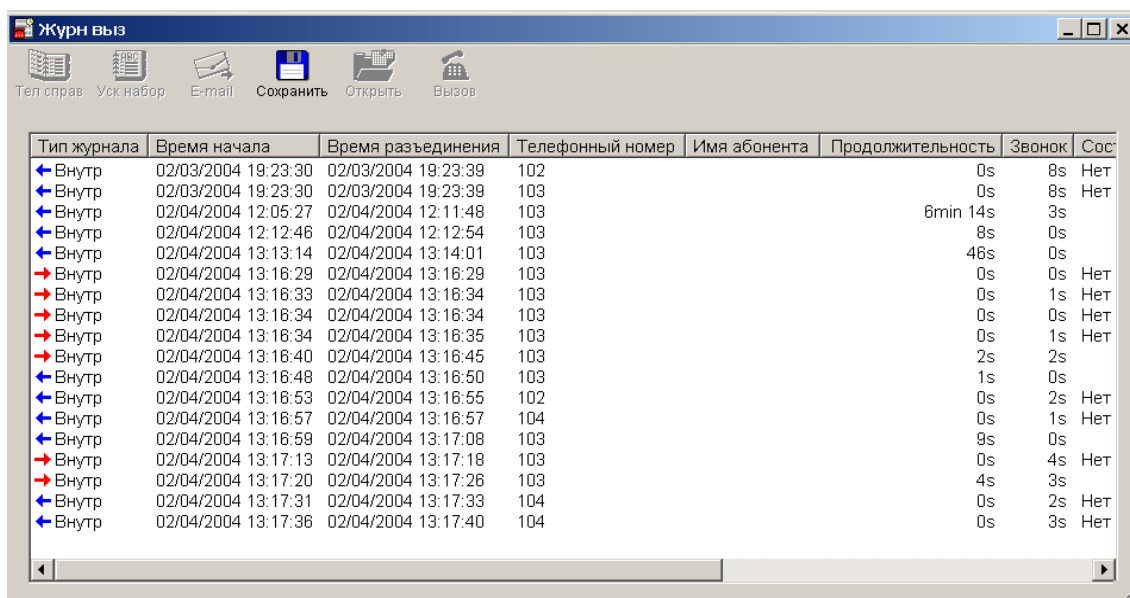
- Импорт:**
Импортирование записей из адресной книги Outlook.
- Вызов:**
Выполняет вызов требуемого адресата.
- Свойство:**
Отображает информацию о любом указанном абоненте, зарегистрированную в адресной книге Outlook. См. раздел "**Изменение записей**".
- E-mail:**
Посылает сообщение e-mail указанному адресату. См. раздел "2.8.1 Использование функций сообщений".

1.2.5 Экран журнала вызовов

На экране журнала вызовов отображается список входящих/исходящих внутренних и внешних вызовов, вместе с подробной информацией о них. Максимальное количество вызовов в списке можно указать в 1.3.3 Журнал вызовов. Если при вводе очередной записи журнала вызовов превышает указанное максимальное количество записей, то информация из журнала вызовов будет помещена в архив журнала вызовов, если при этом активизирована функция автоматического сохранения журнала (см. 1.2.6 Экран архива журнала вызовов). В противном случае, записи журнала будут последовательно удаляться, начиная с самой старой. Одновременно с контролем вызовов на этом экране можно выполнять и другие операции.

Просмотр экрана журнала вызовов

Щелкните Журн выз на панели инструментов.



Тип журнала	Время начала	Время разъединения	Телефонный номер	Имя абонента	Продолжительность	Звонок	Сос
← Внутр	02/03/2004 19:23:30	02/03/2004 19:23:39	102		0s	8s	Нет
← Внутр	02/03/2004 19:23:30	02/03/2004 19:23:39	103		0s	8s	Нет
← Внутр	02/04/2004 12:05:27	02/04/2004 12:11:48	103		6min 14s	3s	
← Внутр	02/04/2004 12:12:46	02/04/2004 12:12:54	103		8s	0s	
← Внутр	02/04/2004 13:13:14	02/04/2004 13:14:01	103		46s	0s	
→ Внутр	02/04/2004 13:16:29	02/04/2004 13:16:29	103		0s	0s	Нет
→ Внутр	02/04/2004 13:16:33	02/04/2004 13:16:34	103		0s	1s	Нет
→ Внутр	02/04/2004 13:16:34	02/04/2004 13:16:34	103		0s	0s	Нет
→ Внутр	02/04/2004 13:16:34	02/04/2004 13:16:35	103		0s	1s	Нет
→ Внутр	02/04/2004 13:16:40	02/04/2004 13:16:45	103		2s	2s	
← Внутр	02/04/2004 13:16:48	02/04/2004 13:16:50	103		1s	0s	
← Внутр	02/04/2004 13:16:53	02/04/2004 13:16:55	102		0s	2s	Нет
← Внутр	02/04/2004 13:16:57	02/04/2004 13:16:57	104		0s	1s	Нет
← Внутр	02/04/2004 13:16:59	02/04/2004 13:17:08	103		9s	0s	
→ Внутр	02/04/2004 13:17:13	02/04/2004 13:17:18	103		0s	4s	Нет
→ Внутр	02/04/2004 13:17:20	02/04/2004 13:17:26	103		4s	3s	
← Внутр	02/04/2004 13:17:31	02/04/2004 13:17:33	104		0s	2s	Нет
← Внутр	02/04/2004 13:17:36	02/04/2004 13:17:40	104		0s	3s	Нет

Просмотр информации

В таблице ниже описано содержимое экрана:

Имя столбца	Описание
Тип журнала	Тип занесенной в журнал информации. Значки меняются в зависимости от того, является ли вызов входящим или исходящим. Текстовые поля содержат следующую информацию: •  - полученные вызовы. •  - выполненные вызовы. • Готов/Не готов - готовность принимать вызовы. • Группа (номер) - Вход/Выход - вход в определенные группы входящих линий. • Сигн ошиб - поступление аварийного сигнала. Для получения информации об указании вида информации, вносимой в журнал, см. 1.3.3 Журнал вызовов.
Время начала	Время и дата поступления вызова или его выполнения при помощи PC Console. Например, если вызов поступил в 11:20 AM 1-го января 2003 года, то будет показано следующее: 1/1/2003 11:20:00
Время разъединения	Время и дата, когда состояние вызова стало отличным от состояния "Разговор" (кроме случаев помещения вызовов на удержание). Например, если разъединение вызова произошло в 11:20 AM 1-го января 2003 года, то будет показано следующее: 1/1/2003 11:20:00. Время разъединения определяет порядок сортировки записей журнала.
Телефонный номер	• Идентификация вызывающего абонента (или номер внешней линии, если идентификация вызывающего абонента недоступна) - для входящих вызовов. • Набранный внешний или внутренний телефонный номер - для исходящих вызовов.
Имя абонента	• Имя абонента (если зарегистрировано в телефонном справочнике) для внешних и внутренних вызовов. • Имена внутренних абонентов для внутренних вызовов.
Продолжительность	Продолжительность активного состояния линии; с момента получения вызова до разъединения линии.
Звонок	Продолжительность звонка. Отсчет прерывается в момент ответа на вызов.
Состояние вызова	Для журналов вызовов будет отображено следующее (если ответ на вызов и его сброс произведены оператором, то информация не отображается). • Переадр - вызов переадресован другому абоненту. • Парковка - вызов помещается в системную зону парковки. • Нет ответа - вызывающий абонент положил трубку, не дождавись ответа. • Перехв - на вызов получен ответ с другой внутренней линии.
Информация о вызове (в зависимости от состояния вызова)	• Внутренний или внешний телефонный номер адресата при переадресации. • Номер зоны парковки при парковке вызова.

Имя столбца	Описание
Сообщение	Содержание текстового сообщения или имя файла речевого сообщения. - Если и текстовое сообщение, и речевое сообщение оставлены для одного и того же вызова, здесь отображается содержание текстового сообщения; речевое сообщение будет сохранено на жестком диске. Для прослушивания речевого сообщения найдите и откройте соответствующий файл. По умолчанию местоположение сохраненных речевых сообщений следующее: "Program Files\Panasonic\KX-TDA0300 PC Console\Wav". По умолчанию имя файла следующее: "VoiceMMDDYYYYHHmmSS.wav" (например, для речевого сообщения, записанного в 14:13'5 27-ого июля 2003, имя файла будет следующим: Voice07272003141305.wav). - Если для одного вызова оставлено более одного текстового или речевого сообщений, можно просмотреть или открыть сообщение, сохраненное последним.

Панель инструментов

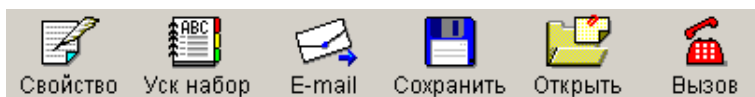
Использование панели инструментов позволяет упростить доступ к определенным функциям. Доступ к этим инструментальным средствам также возможен при щелчке правой клавиши мыши по выбранной записи.



- **Тел справ:**
Вносит соответствующую информацию об указанном вызове в телефонный справочник. См. **Добавление новой записи в телефонный справочник** in 1.2.4 Экран телефонного справочника.
- **Уск набор:**
Позволяет внести соответствующую информацию об указанном вызове в список для быстрого набора. См. **Добавление новых номеров быстрого набора** in 1.2.7 Экран быстрого набора.
- **E-mail:**
Посылает сообщение e-mail указанному адресату. См. **Посылка сообщения по электронной почте** in 2.8.1 Использование функций сообщений.
- **Сохранить:**
Сохраняет записи журнала вызовов в виде файла архива журнала вызовов. См. 1.2.6 Экран архива журнала вызовов и 1.3.3 Журнал вызовов.
- **Открыть:**
Открывает прикрепленное текстовое или речевое сообщение.
- **Вызов:**
Выполняет вызов указанного адресата.

Примечание

При использовании интеграции с Outlook, вместо кнопки Тел справ будет активна кнопка Свойство, как показано ниже.



- **Свойство:**

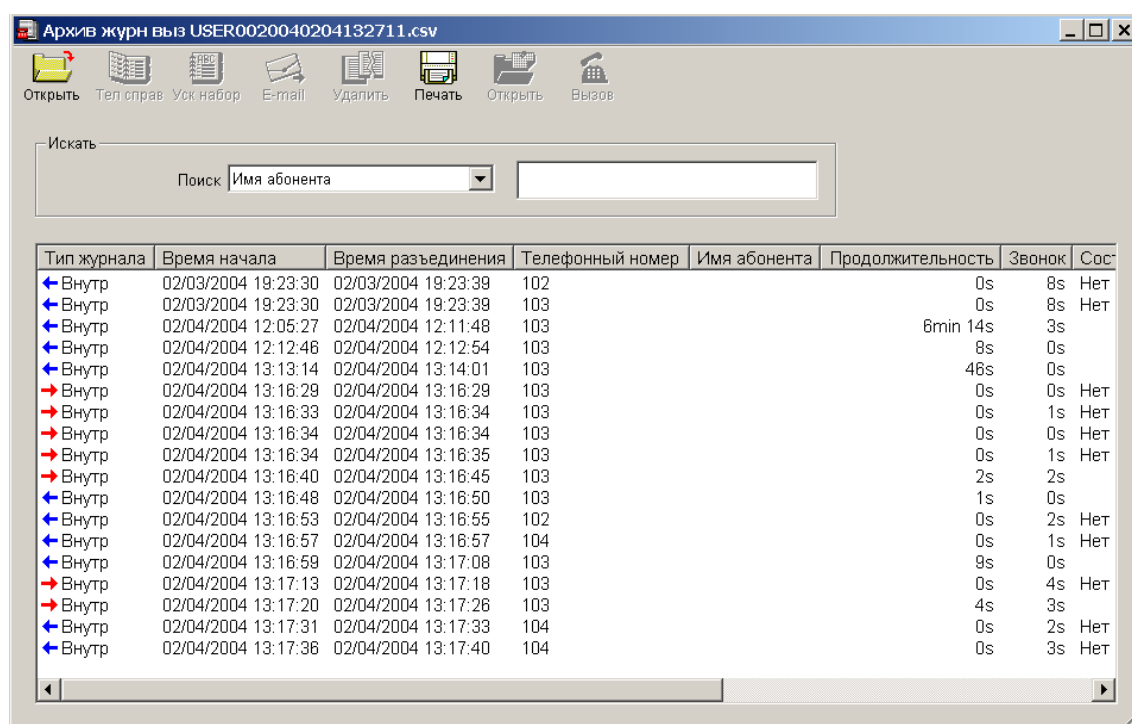
Отображает информацию о любом указанном абоненте, зарегистрированную в адресной книге Outlook. См. **Изменение записей** in 1.2.4 Экран телефонного справочника.

1.2.6 Экран архива журнала вызовов

Экран архива журнала вызовов используется для просмотра содержания любого предварительно сохраненного файла архива журнала вызовов. Кроме основных операций, доступных на экране журнала вызовов, с данного экрана можно открывать файлы архива журнала вызовов, удалять записи в журнале, производить поиск конкретных записей по списку, а также распечатать всю информацию из журнала.

Просмотр экрана архива журнала вызовов

Щелкните стрелку рядом с кнопкой Журн выз на панели инструментов и затем щелкните Архив журн выз.



По умолчанию на экран выводится содержание последнего журнала. Чтобы просмотреть содержание другого предварительно сохраненного журнала, щелкните Открыть на панели инструментов и затем выберите нужный файл.

Просмотр информации

Для получения подробной информации о сведениях, представленных на этом экране, см. **Просмотр информации** в 1.2.5 Экран журнала вызовов.

Панель инструментов

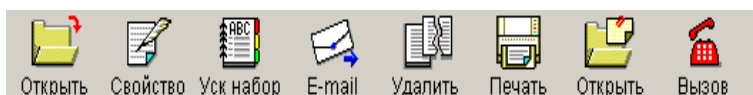
Использование панели инструментов позволяет упростить доступ к определенным функциям. Доступ к этим инструментальным средствам также возможен при щелчке правой клавиши мыши по выбранной записи.



- **Открыть:**
Открывает другой предварительно сохраненный файл архива журнала вызовов.
- **Тел справ:**
Вносит соответствующую информацию об указанном вызове в телефонный справочник. См. **Добавление новой записи в телефонный справочник** in 1.2.4 Экран телефонного справочника.
- **Уск набор:**
Позволяет внести соответствующую информацию об указанном вызове в список для быстрого набора. См. **Добавление новых номеров быстрого набора** in 1.2.7 Экран быстрого набора.
- **E-mail:**
Посылает сообщение e-mail указанному адресату. См. **Посылка сообщения по электронной почте** in 2.8.1 Использование функций сообщений.
- **Удалить:**
Удаляет определенную выбранную запись.
- **Печать:**
Распечатывает содержимое записей на экране.
- **Открыть:**
Открывает прикрепленное текстовое или речевое сообщение.
- **Вызов:**
Выполняет вызов указанного адресата.

Примечание

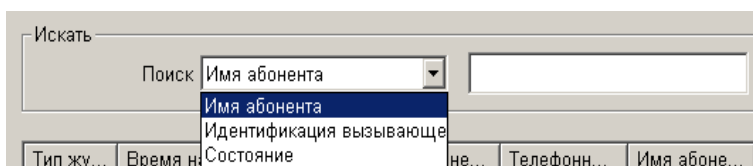
При использовании интеграции с Outlook, вместо кнопки Тел справ будет активна кнопка Свойство, как показано ниже.



- **Свойство:**
Отображает информацию о любом указанном абоненте, зарегистрированную в адресной книге Outlook. См. **Изменение записей** in 1.2.4 Экран телефонного справочника.

Поиск записей

Можно производить поиск указанной записи на экране архива журнала вызовов по следующим категориям:



- а. Выберите категорию поиска из списка в поле Поиск .

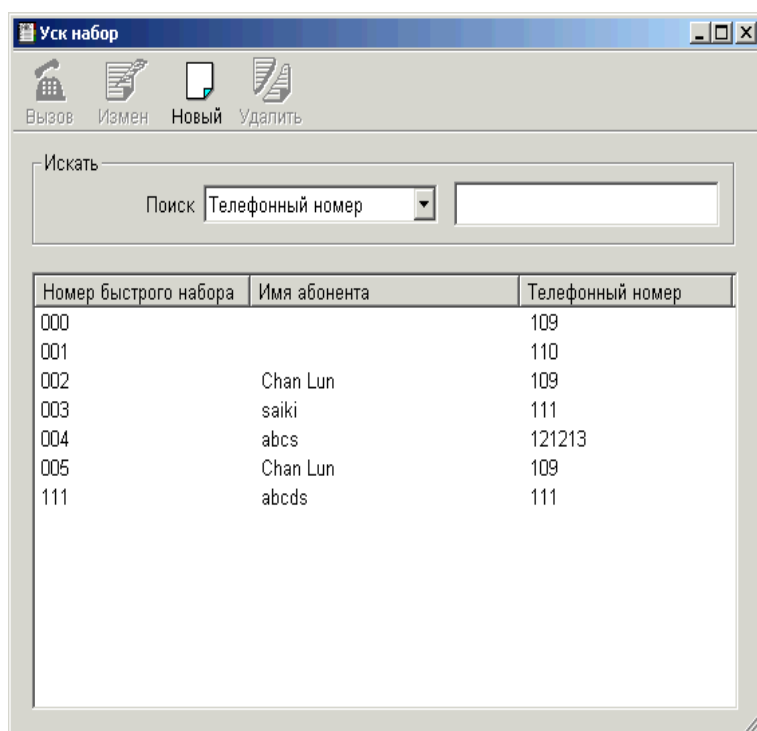
- b.** Введите выражение для поиска в поле, следующем за полем Поиск .
В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.

1.2.7 Экран быстрого набора

Экран быстрого набора содержит все записи быстрого набора, соответствующие имена абонентов и телефонные номера. Каждое изменение, сделанное на этом экране, также применяется к данным в УАТС. Кроме создания новых записей и поиска по списку, с этого экрана можно также выполнять вызовы. Для получения информации о том, как выполнить вызов с помощью функции быстрого набора, см. 2.1.1 Выполнение внутреннего вызова и 2.1.2 Выполнение внешнего вызова.

Просмотр экрана быстрого набора

Щелкните Уск набор на панели инструментов.



PC Console извлекает данные УАТС и предоставляет информацию о номерах быстрого набора наряду с соответствующими именами абонентов и телефонными номерами. Чтобы информация на экране содержала наиболее актуальные данные УАТС, экран автоматически обновляется в следующих случаях:

- При запуске PC Console.
- При выборе пункта Данные УАТС в меню Сервис.

Просмотр информации

В таблице ниже описано содержимое экрана:

Имя столбца	Описание
Номер быстрого набора	Номера быстрого набора. Можно назначить до 1000 (000-999) номеров быстрого набора.
Имя абонента	Соответствующее имя абонента.

Имя столбца	Описание
Телефонный номер	Соответствующий телефонный номер.

Можно отсортировать записи по любому столбцу, щелкнув на его заголовке. Кроме того, можно изменять ширину столбца с помощью мыши.

Добавление новых номеров быстрого набора

а. Нажмите кнопку Новый на панели инструментов.

б. Заполните поля Номер быстрого набора, Имя абонента и Телефонный номер.

Примечания

- Первый свободный номер автоматически отобразится в поле Номер быстрого набора.
- При назначении внешнего телефонного номера убедитесь, что к началу номера телефона добавлен номер доступа к внешней линии.

с. Нажмите кнопку ОК.

Изменение записи

а. Выберите требуемую запись.

б. Щелкните Измен на панели инструментов.

с. Отредактируйте содержимое записи в соответствии с требованиями.

Панель инструментов

Использование панели инструментов позволяет упростить доступ к определенным функциям. Доступ к этим инструментальным средствам также возможен при щелчке правой клавиши мыши по выбранной записи.



- **Вызов:**
Выполняет вызов по указанному номеру быстрого набора.
- **Измен:**

Открывает указанную запись для редактирования.

- **Новый:**

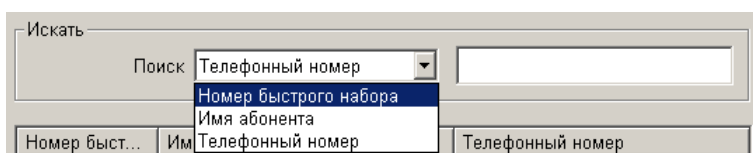
Добавляет новую запись в таблицу номеров быстрого набора.

- **Удалить:**

Удаляет указанную запись.

Поиск записей

Можно осуществлять поиск конкретной записи в экране быстрого набора по следующим категориям:



Искать

Поиск

Телефонный номер

Номер быстрого набора

Имя абонента

Номер быст... Им Телефонный номер

a. Выберите категорию поиска из списка в поле Поиск .

b. Введите выражение для поиска в поле, следующем за полем Поиск .

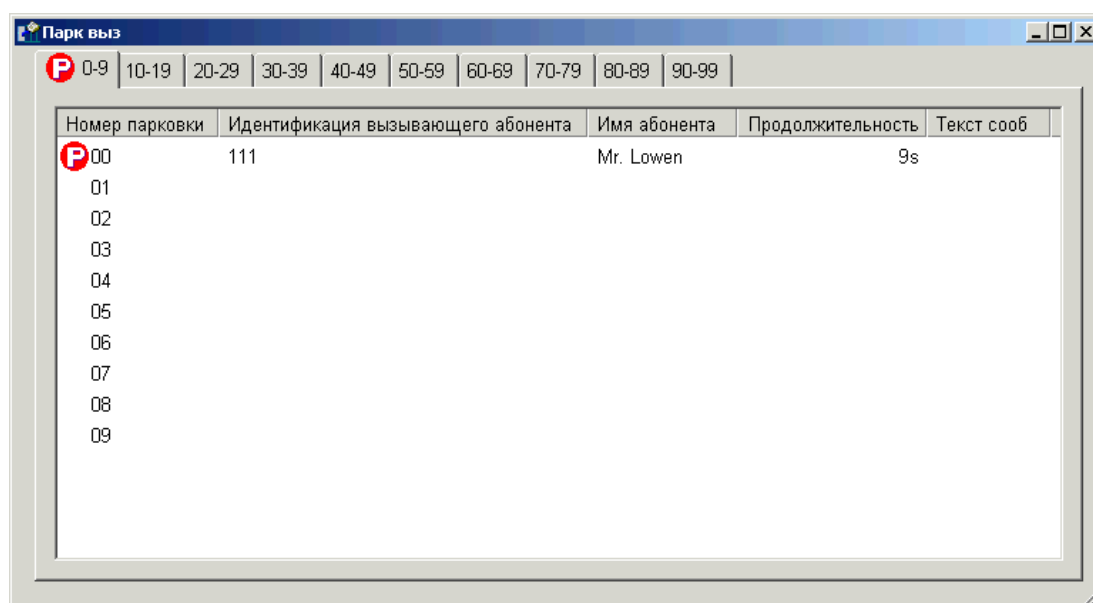
В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.

1.2.8 Экран парковки вызовов

Экран парковки вызовов содержит 100 зон парковки, разбитых на 10 групп. С этого экрана можно ответить на вызов, находящийся в любой зоне парковки.

Просмотр экрана парковки вызовов

Щелкните Парк выз на панели инструментов.



При парковке вызова на закладке той группы, которой принадлежит место парковки, появляется значок.

Просмотр информации

В таблице ниже описано содержимое экрана:

Имя столбца	Описание
Номер парковки	Номер зоны парковки. Значок, появляющийся слева от номера, указывает, что вызов был помещен оператором на парковку.
Идентификация вызывающего абонента	Идентификация вызывающего абонента, вызов которого был помещен на парковку (или номер внешней линии, если идентификация вызывающего абонента недоступна).
Имя абонента	Имя абонента, вызов которого был помещен на парковку (если зарегистрировано в телефонном справочнике).
Продолжительность	Продолжительность удержания вызова в зоне парковки. (Для вызова, находившегося в зоне парковки до запуска PC Console, отображается продолжительность с момента запуска PC Console).
Текст сооб	Содержимое текстового сообщения (если оно было создано при парковке вызова).

Можно изменять ширину столбца с помощью мыши.

1.2 Работа с экранами

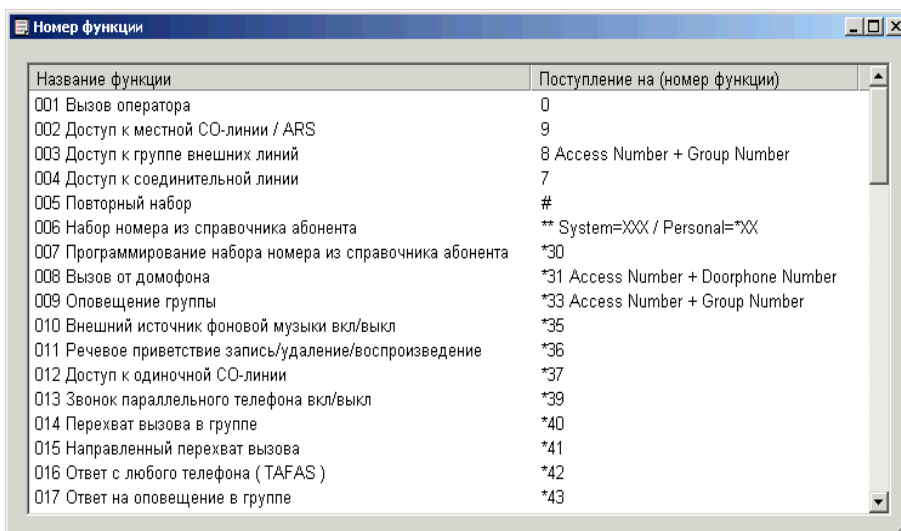
Для получения подробной информации о парковке вызовов см. 2.3.5 Парковка вызова (Удержание в системной зоне парковки).

1.2.9 Экран номеров функций

Экран номеров функций содержит номера функций и соответствующие названия функций. Этот экран можно использовать только в качестве справки. В нем нельзя выполнять никаких операций.

Просмотр экрана номеров функций

Щелкните Ном ф-ции на панели инструментов.



Название функции	Поступление на (номер функции)
001 Вызов оператора	0
002 Доступ к местной СО-линии / ARS	9
003 Доступ к группе внешних линий	8 Access Number + Group Number
004 Доступ к соединительной линии	7
005 Повторный набор	#
006 Набор номера из справочника абонента	** System=XXX / Personal=*XX
007 Программирование набора номера из справочника абонента	*30
008 Вызов от домофона	*31 Access Number + Doorphone Number
009 Оповещение группы	*33 Access Number + Group Number
010 Внешний источник фоновой музыки вкл/выкл	*35
011 Речевое приветствие запись/удаление/воспроизведение	*36
012 Доступ к одиночной СО-линии	*37
013 Звонок параллельного телефона вкл/выкл	*39
014 Перехват вызова в группе	*40
015 Направленный перехват вызова	*41
016 Ответ с любого телефона (TAFAS)	*42
017 Ответ на оповещение в группе	*43

PC Console извлекает данные УАТС и предоставляет информацию о номерах функций и соответствующих названиях функций. Чтобы информация на экране содержала наиболее актуальные данные УАТС, экран автоматически обновляется в следующих случаях:

- При запуске PC Console.
- При выборе пункта Данные УАТС в меню Сервис.

Просмотр информации

В таблице ниже описано содержимое экрана:

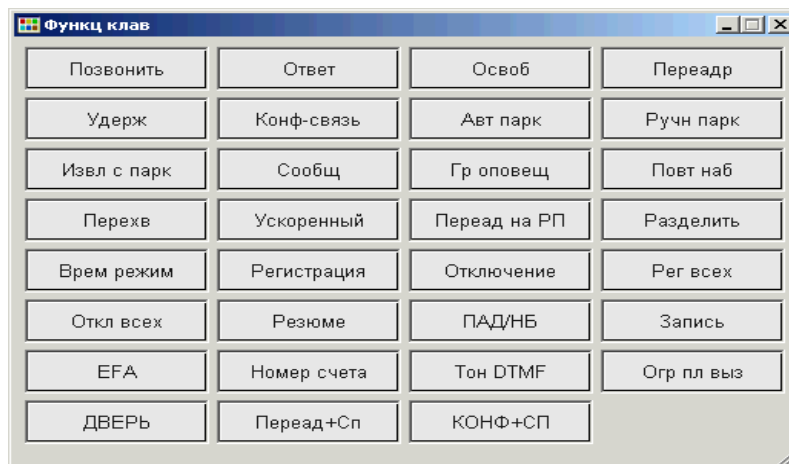
Имя столбца	Описание
Название функции	Названия функций. Отображаются в том порядке, как в установках УАТС.
Поступление на (номер функции)	Номера функций и, если требуются, дополнительные номера набора.

1.2.10 Экран функциональных клавиш

Экран функциональных клавиш содержит все доступные функциональные клавиши PC Console, которые обеспечивают доступ к определенным функциям системы нажатием одной кнопки.

Просмотр экрана функциональных клавиш

Щелкните Функц клав на панели инструментов.



Этот экран предоставляет доступ к различным системным функциям. Краткие описания каждой кнопки см. в 2.10 Список функций.

Настройка экрана

Можно разместить кнопки в соответствии с потребностями пользователя, а также изменить фоновые цвета кнопок.

- Изменение расположения кнопки:
Перетащите кнопку в нужное место и отпустите.
- Изменение фоновых цветов кнопок:
Щелкните правой кнопкой и выберите требуемый цвет из списка.

1.3 Установки опций

Настройки PC Console можно изменять по необходимости. Например, для более удобной работы можно изменить исходные установки.

При этом изменение настроек не повлияет на работу других операторов; каждый оператор может создать свою конфигурацию настроек.

1.3.1 Приоритет

Здесь можно задать порядок сортировки входящих вызовов на экране входящих вызовов по следующим трем категориям: 1 - тип вызова, 2 - время поступления, 3 - DDI-номер.

Для получения дополнительной информации см. **Столбец с номером вызова** in в разделе 1.1.4 Экран входящих вызовов.

Указание приоритета

- a. Щелкните Опция в меню Сервис.
- b. Щелкните закладку Приоритет.

- c. Выполните одно из следующих действий:

- Тип вызова

1. Выберите Тип выз.

2. Выберите категорию приоритета для каждого типа вызова.

Каждый тип вызова должен иметь свою категорию приоритета.

3. Щелкните Фон цвет, чтобы задать цвет фона для каждого вызова.

Этот шаг не обязателен и может быть пропущен.

- Последов

1. Выберите Последов.

2. Щелкните Фон цвет, чтобы задать цвет фона для каждого вызова.

Этот шаг не обязателен и может быть пропущен.

- DDI

1. Выберите DDI.

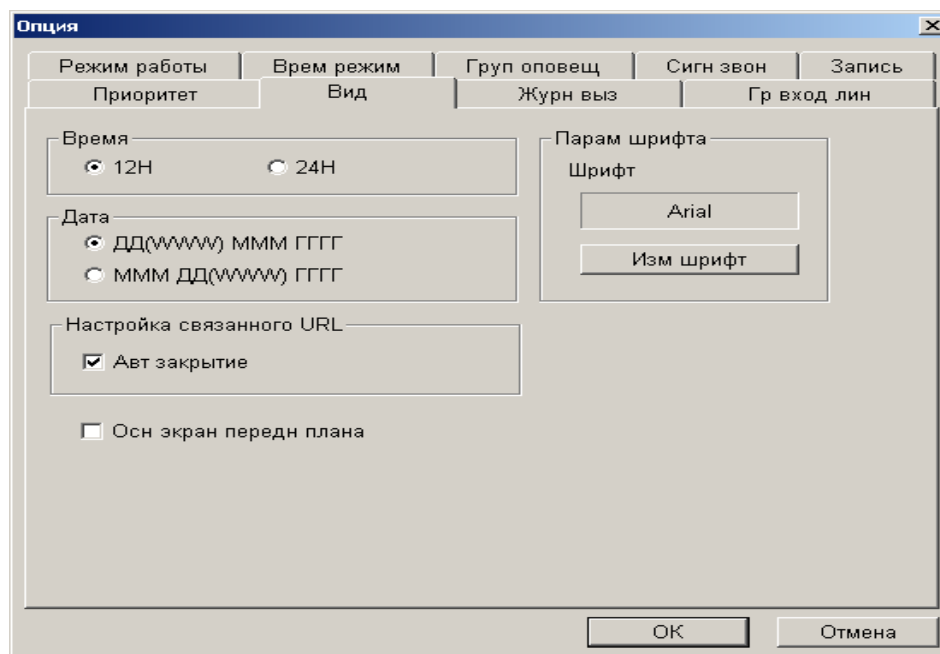
- d. Нажмите кнопку OK.

1.3.2 Вид

Можно задать формат отображения на экране.

a. Щелкните Опция в меню Сервис.

b. Щелкните закладку Вид.



c. Определите следующие параметры так, как необходимо:

- Время - изменение формата вывода времени на экране состояния вызовов:
 - 12Н - 12-часовой формат (например, 1:00 PM)
 - 24Н - 24-часовой формат (например, 13:00)
- Дата - изменение формата вывода даты на экране состояния вызовов:
 - ДД(WWW) MMM ГГГГ - например, 13(СР) СЕН 2003
 - MMM ДД (WWW) ГГГГ - например, СЕН 13(СР) 2003
- Парам шрифта - задание параметров шрифта для всех экранов PC Console.
- Настройка связанного URL - автоматическое закрытие всплывающих окон браузера только путем ответа на вызов.
- Осн экран передн плана - постоянное отображение основного окна на переднем плане.

d. Нажмите кнопку ОК.

1.3.3 Журнал вызовов

Можно определить максимальное количество записей в журнале вызовов или указать периодичность сохранения записей журнала вызовов в файл журнала как архив журнала вызовов (файл архива журнала вызовов). См. 1.2.5 Экран журнала вызовов и 1.2.6 Экран архива журнала вызовов.

- a. Щелкните Опция в меню Сервис.
- b. Щелкните закладку Журн выз.

- c. Определите следующие параметры так, как необходимо:
 - Авт сохр журнала - периодичность сохранения записей журнала вызовов в файл архива журнала вызовов:
 - При завершении PC Console - сохранение журнала при выходе из PC Console.
 - Ежедневно(00:00) - сохранение журнала каждый день в 00:00.
 - Кол строк - сохранение журнала при превышении указанного максимального количества записей журнала вызовов.
 - Интервал сохр журн выз - максимальное количество записей в журнале вызовов. Если при вводе очередной записи превышает указанный предел, то информация сохраняется в архиве журнала вызовов, который можно просмотреть на экране архива журнала вызовов.
 - Интервал отобр журн выз - максимальное количество записей журнала вызовов, которое может быть отображено на экране журнала вызовов. Если при вводе очередной записи превышает указанный предел, то происходит удаление записей, начиная с самой старой.

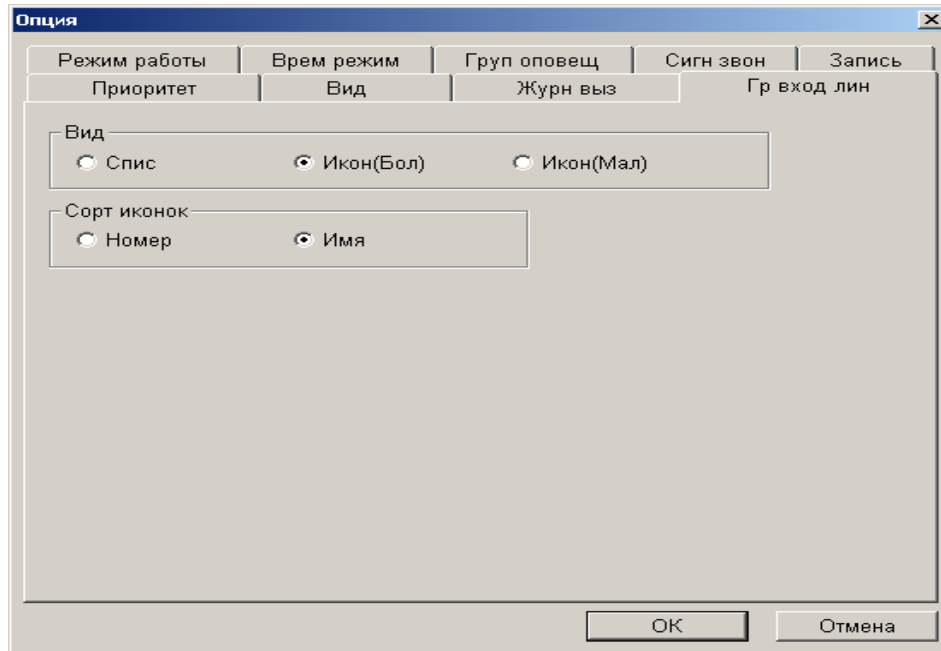
- Тип информации, которую требуется регистрировать в журнале:
 - Инф о выз – Все вызовы - регистрация информации обо всех вызовах.
 - Инф о выз – Кроме вызовов ICD-группы - регистрация информации за исключением вызовов из группы распределения входящих вызовов.
 - Резюме - регистрация информации о времени готовности или неготовности к резюме.
 - Рег/Отключ - регистрация информации о времени входа и выхода из системы.
 - Сигн ошиб - регистрация информации об аварийных сигналах.
- Номер дост - номер доступа к внешней линии, который будет автоматически добавляться к началу набранного номера при выполнении внешнего вызова с экрана журнала вызовов или архива журнала вызовов.

d. Нажмите кнопку ОК.

1.3.4 Входящая группа

Выбор формата отображения информации на экране: крупные значки, мелкие значками или список.

- a. Щелкните Опция в меню Сервис.
- b. Щелкните закладку Гр вход лин.

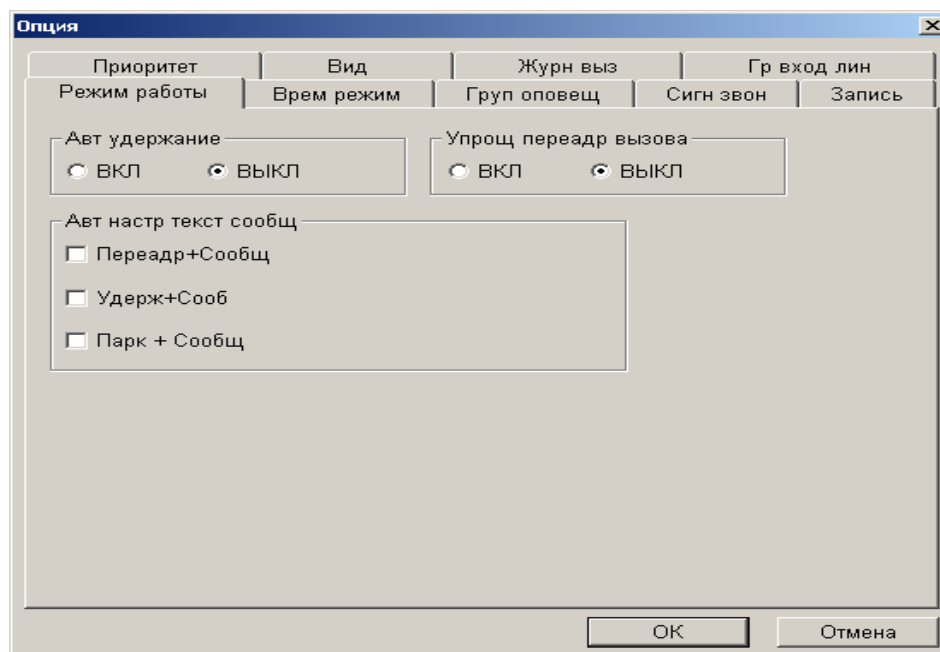


- c. Определите следующие параметры так, как необходимо:
 - Вид - способ отображения информации на экране:
 - Спис - в виде списка внутренних линий.
 - Икон (Бол) - отображение внутренних линий в виде крупных значков.
 - Икон (Мал) - отображение внутренних линий в виде мелких значков.
 - Сорт иконок - задание способа сортировки значков.
 - Номер - сортировка по номеру
 - Имя - сортировка по имени
- d. Щелкните ОК.

1.3.5 Режим работы

Здесь можно сделать работу с PC Console более удобной.

- a. Щелкните Опция в меню Сервис.
- b. Щелкните закладку Режим работы.



- c. Определите следующие параметры так, как необходимо:

- Авт удержание - активизация или деактивизация функции автоматического помещения на удержание вызова, принимаемого в данный момент, при выполнении исходящего вызова или ответе на другой входящий вызов.
- Упрощ переадр вызова - переадресация вызова после поступления внутреннего номера. 2.4.1 Переадресация на внутреннюю линиюСм. **2.4.3 Упрощенная переадресация вызова**.
- Переадр+Сообщ - переадресация вызова с созданием сообщения. В случае ответа вызываемого абонента до момента времени, после которого переадресованный вызов должен быть возвращен, сообщение будет удалено (при этом оно будет храниться на жестком диске в течение небольшого периода времени). Если вызываемый абонент не отвечает, переадресованный вызов будет возвращен, и сообщение будет отображено на экране ПК в качестве напоминания.
- Удерж+Сооб - помещение вызова на удержание с созданием сообщения. Содержимое сообщения можно посмотреть на экране входящих вызовов.
- Парк + Сообщ - парковка вызова с созданием сообщения. В случае извлечения вызова с парковки до истечения времени возврата вызова с парковки сообщение удаляется. Если вызов не был извлечен с парковки в течение определенного времени, сообщение появится на экране в качестве напоминания.

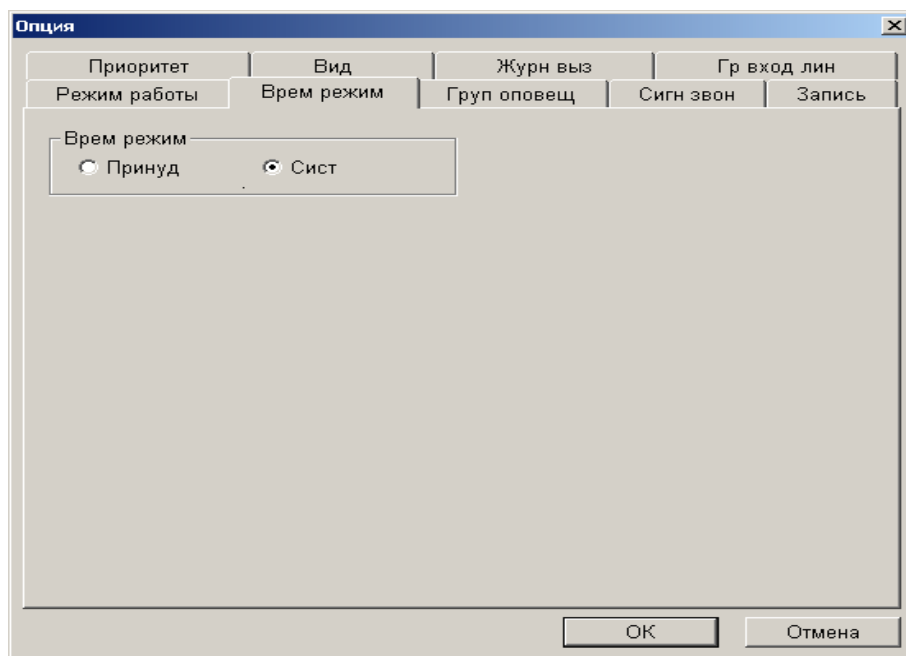
- d. Нажмите кнопку ОК.

1.3.6 Временной режим

Здесь можно изменить временной режим. См. 2.9.9 Временной режим.

a. Щелкните Опция в меню Сервис.

b. Щелкните закладку Врем режим.



c. Выберите один из следующих параметров:

- Принуд - изменение временного режима вручную при нажатии кнопки Врем режим на экране функциональных клавиш.
- Сист - установка временного режима в соответствии с настройками УАТС.

d. Нажмите кнопку ОК.

1.3.7 Оповещение группы

Определяет группу для оповещения по громкой связи. См. 2.9.3 Оповещение группы (Оповещение группы по громкой связи).

a. Щелкните Опция в меню Сервис.

b. Щелкните закладку Груп оповещ.

c. Отметьте или снимите отметку с пункта Избр группа:

- **Если выбрано:** определяет номер группы оповещения (01-32) в поле Ввод номера. Указанный здесь номер группы будет автоматически введен в диалоговом окне оповещения. См. 2.9.3 Оповещение группы (Оповещение группы по громкой связи).

Примечание

Оповещение в режиме ожидания отменяет этот выбор, и в этом случае необходимо указать номер группы оповещения.

- **Если не выбрано:** номер группы оповещения вводится вручную каждый раз при выполнении оповещения.

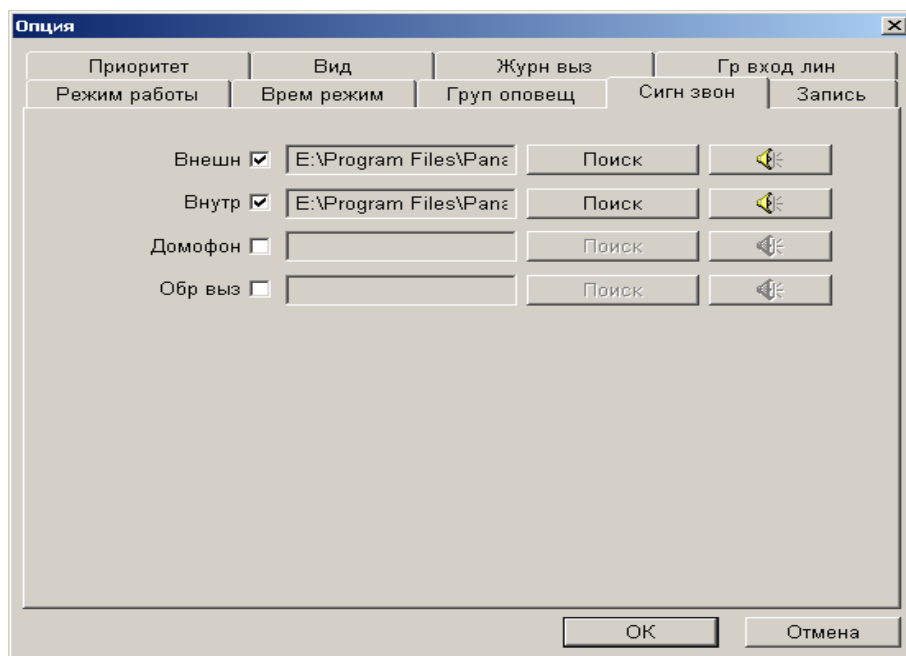
d. Нажмите кнопку ОК.

1.3.8 Сигнал звонка

Определяет сигнал звонка в соответствии с типом вызова.

a. Щелкните Опция в меню Сервис.

b. Щелкните закладку Сигн звон.



c. Установите флажок напротив требуемой записи.

d. Щелкните Поиск и укажите звуковой файл.

Примечания

- Звуковые файлы устанавливаются при инсталляции PC Console. Они находятся в каталоге "Program Files\Panasonic\KX-TDA0300 PC Console\System".
- Звуковые файлы для вызывного сигнала должны быть в формате WAV.
- Файлы вызывного сигнала могут быть записаны с помощью любого приложения, поддерживающего файлы WAV, например, Microsoft Sound Recorder (инсталлирован на многих ПК).
- Можно назначить один и тот же звук нескольким записям.
- Прослушать указанный сигнал звонка можно, щелкнув .

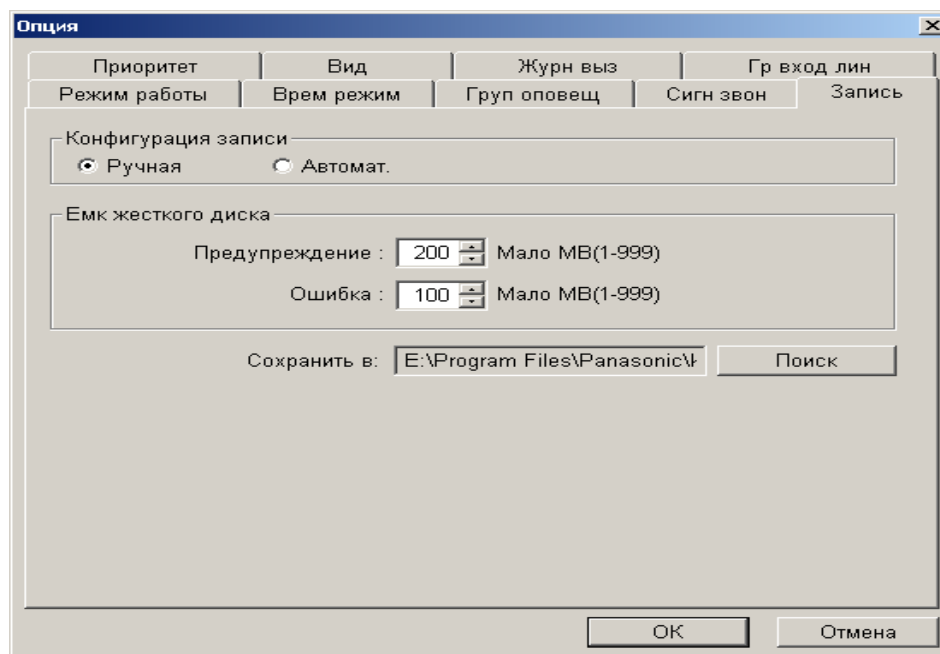
e. Щелкните ОК.

1.3.9 Запись

Определяет конфигурацию записи и емкость жесткого диска.

a. Щелкните Опция в меню Сервис.

b. Щелкните закладку Запись.



c. Задайте следующие параметры:

- Конфигурация записи:
 - Ручная - запись разговора начинается по щелчку Запись на панели инструментов.
 - Автомат - запись разговора начинается сразу после начала разговора.
- Емк жесткого диска:
 - Предупреждение - если объем оставшегося свободного пространства на жестком диске становится меньше указанного предела, то будет отображено предупреждающее сообщение.
 - Ошибка - если объем оставшегося свободного пространства на жестком диске становится меньше указанного предела, то будет отображено сообщение об ошибке.
- Сохранить в - определяет папку, в которой будут храниться WAV-файлы речевых сообщений.

d. Щелкните ОК.

Примечание

Функции записи и речевого сообщения не могут использоваться одновременно. См. 2.8.1 Использование функций сообщений и 2.8.3 Использование функции записи.

1.4 Настройка клавиш

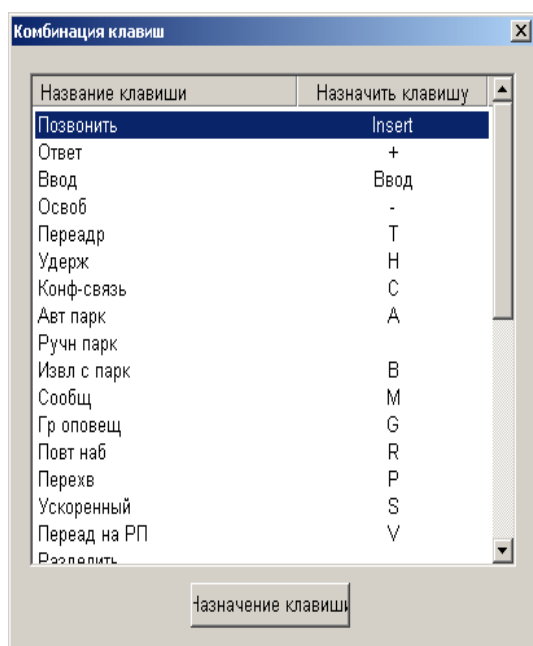
1.4.1 Комбинации клавиш

Комбинации клавиш можно назначить для любой функциональной кнопки, отображаемой на экране функциональных клавиш.

Примечания

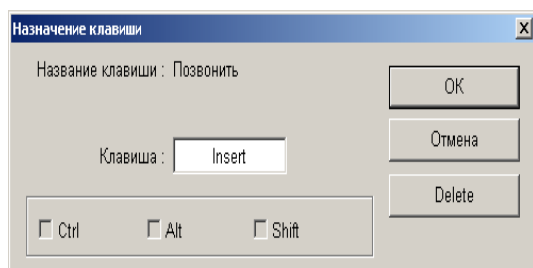
- Следующие клавиши недоступны: 1) Пробел, 2) функциональные клавиши (F1-F10), 3) цифровые кнопки (0-9) на клавиатуре с 10 кнопками.
- Для подтверждения ввода всегда используется клавиша Enter на клавиатуре.

а. Щелкните Комбинация клавиш в меню Сервис.



Диалоговое окно содержит список всех кнопок, которые можно назначить для комбинации клавиш.

б. Выберите требуемое название клавиши и щелкните Назначение клавиши.



с. Введите сочетание клавиш и, при необходимости, выберите Ctrl, Alt или Shift.

Например, если требуется назначить комбинацию клавиш "Ctrl+z", нажмите клавишу Ctrl на клавиатуре (эту клавишу нельзя выбрать мышью) и, удерживая ее, нажмите клавишу z.

Если данная комбинация клавиш уже используется, следует выбрать другую комбинацию.

д. Щелкните OK.

1.4.2 Функциональные клавиши на клавиатуре

В данном разделе кратко описываются функции всех имеющихся функциональных кнопок и порядок работы с ними. Таблицу ниже можно использовать в качестве быстрой справки во время работы с PC Console.

Клавиши, перечисленные в таблице, зарезервированы для выполнения определенных операций и не могут использоваться при назначении комбинаций клавиш. Клавиатура оператора должна иметь клавиши F1-F10.

Название клавиши	Функция
F1	Ответ на вызов 1 (приоритет 1)
F2	Ответ на вызов номер 2 (приоритет 2)
F3	Ответ на вызов номер 3 (приоритет 3)
F4	Ответ на вызов номер 4 (приоритет 4)
F5	Ответ на вызов номер 5 (приоритет 5)
F6	Ответ на вызов номер 6 (приоритет 6)
F7	Ответ на вызов номер 7 (приоритет 7)
F8	Ответ на вызов номер 8 (приоритет 8)
F9	Ответ на вызов номер 9 (приоритет 9)
F10	Ответ на вызов номер 10 (приоритет 10)
Enter (Ввод)	Подтверждение ввода
0-9	Набор (ввод) номера

Раздел 2

Описание функций и инструкции по эксплуатации

2.1 Выполнение вызовов

В следующих разделах этой главы рассмотрены различные способы выполнения внутренних и внешних вызовов. Программное обеспечение PC Console обеспечивает одновременную обработку максимум 10 вызовов. При одновременной обработке максимального количества вызовов выполнить новый вызов невозможно.

2.1.1 Выполнение внутреннего вызова

Существует 5 способов выполнения внутреннего вызова.

Выполнение вызова с помощью кнопки Позвонить

a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.

b. Щелкните Позвонить.

c. Выполните одно из следующих действий:

- Поиск по имени

1. Выберите Поиск имени.

2. Введите требуемое имя.

В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.

3. Выберите требуемую запись из списка.

4. Щелкните Вызов.

- Ввод внутреннего номера

1. Введите внутренний номер в поле Номер.

2. Щелкните Вызов.

Выполнение вызовов с экрана входящих групп

a. Нажмите кнопку Груп на панели инструментов.

b. Дважды щелкните кнопкой мыши на значке свободной внутренней линии или группы абонентов.

Выполнение вызова с экрана телефонного справочника

a. Щелкните Тел справ на панели инструментов.

b. Выберите требуемую запись из списка.

c. Щелкните Вызов на панели инструментов.

Выполнение вызовов с экрана журнала вызовов или архива журнала вызовов

a. Щелкните Журн выз или Архив журн выз на панели инструментов.

- b. Выберите требуемую запись из списка.
- c. Щелкните Вызов на панели инструментов.

Выполнение вызовов с помощью функции быстрого набора

Существует 2 способа выполнения вызовов с помощью быстрого набора:

- С экрана быстрого набора:

- a. Щелкните Уск набор на панели инструментов.
- b. Дважды щелкните на требуемую запись в списке.

- На экране функциональных клавиш:

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Ускоренный.

c. Выполните одно из следующих действий:

- Поиск по имени

1. Выберите Поиск имени.
2. Введите требуемое имя.

В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.

3. Выберите требуемую запись из списка.
4. Щелкните Вызов.

- Ввод номера быстрого набора

1. Введите номер быстрого набора в поле Ускоренный.
2. Щелкните Вызов.

2.1.2 Выполнение внешнего вызова

Существует 5 способов выполнения внешнего вызова.

Выполнение вызова с помощью кнопки Позвонить

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Позвонить.

c. Выполните одно из следующих действий:

- Поиск по имени

1. Выберите Поиск имени.
2. Введите требуемое имя.

В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.

3. Выберите требуемую запись из списка.
4. Щелкните Вызов.

- Ввод телефонного номера

1. Введите телефонный номер в поле Номер .

Примечание

При ручном вводе номера убедитесь, что к началу номера телефона добавлен номер доступа к внешней линии.

2. Щелкните Вызов.

Выполнение вызова с экрана телефонного справочника

- a. Щелкните Тел справ на панели инструментов.
- b. Выберите требуемую запись из списка.
- c. Щелкните Вызов на панели инструментов.

Выполнение вызовов с экрана журнала вызовов или архива журнала вызовов

- a. Щелкните стрелку рядом с кнопкой Журн выз на панели инструментов и затем выберите Журн выз или Архив журн выз.
- b. Выберите требуемую запись из списка.
- c. Щелкните Вызов на панели инструментов.

Выполнение вызовов с помощью функции быстрого набора

Существует 2 способа выполнения вызовов с помощью быстрого набора:

- С экрана быстрого набора:

- a. Щелкните Уск набор на панели инструментов.
- b. Дважды щелкните на требуемую запись в списке.

- На экране функциональных клавиш:

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Ускоренный.
- c. Выполните одно из следующих действий:

- Поиск по имени

1. Выберите Поиск имени.
2. Введите требуемое имя.

В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.

3. Выберите требуемую запись из списка.
4. Щелкните Вызов.

- Ввод номера быстрого набора

1. Введите номер быстрого набора в поле Ускоренный .
2. Щелкните Вызов.

Выполнение вызовов с экрана групп внешних линий

- a. Щелкните стрелку рядом с кнопкой Груп на панели инструментов и затем выберите Внешн линия.
- b. Дважды щелкните на требуемую запись в списке.
- c. Выполните одно из следующих действий:
 - Поиск по имени
 1. Выберите Поиск имени.
 2. Введите требуемое имя.
В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.
 3. Выберите требуемую запись из списка.
 4. Щелкните Вызов.
 - Ввод телефонного номера
 1. Введите телефонный номер в поле Номер.
 2. Щелкните Вызов.

2.1.3 Повторный набор

Можно выполнить вызов по последнему набранному номеру.

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Повт наб.
- c. Щелкните Вызов.

Примечание

Последний набранный номер автоматически подставляется в поле Номер диалогового окна "Позвонить".

2.1.4 Выполнение вызовов с использованием номера счета

Ниже описана процедура использования функции номера счета для предоставления информации о внешних вызовах в целях учета и биллинга. Эта функция может использоваться только перед разговором.

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Номер счета.
- c. Введите номер счета.
- d. Нажмите кнопку ОК.
- e. Выполните вызов. См. раздел "2.1.2 Выполнение внешнего вызова".

Примечание

Для использования этой функции при системном программировании УАТС необходимо активизировать режим ввода номера счета. Для получения подробной информации обратитесь к дилеру.

2.1.5 Ожидающее сообщение (Оставление уведомления об ожидающем сообщении)

Если вызываемый внутренний абонент не отвечает на вызов, можно оставить ему уведомление, чтобы абонент по возвращении мог перезвонить. Эта функция доступна только во время прослушивания тонального сигнала контроля посылки вызова.

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Сообщ.

Линия автоматически разъединяется.

2.1.6 Сброс вызовов

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Освоб.

2.2 Ответ на вызовы

В следующих разделах этой главы рассмотрены различные способы ответа на внутренние и внешние вызовы.

2.2.1 Ответ на вызов, поступающий как вызов номер 01

1. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
2. Щелкните Ответ.

Примечания

- Для входящих вызовов можно задавать приоритет. Это позволяет автоматически сортировать входящие вызовы в соответствии с их приоритетом. Для получения информации о способах задания приоритета см. 1.1.4 Экран входящих вызовов и 1.3.1 Приоритет.
- В режиме автоматического удержания при ответе на следующий входящий вызов после нажатия кнопки Ответ текущий вызов автоматически помещается на удержание. Для получения дополнительной информации о режиме автоматического удержания см. 1.3.5 Режим работы.

2.2.2 Ответ на определенный вызов

Вместо ответа на вызовы в порядке их приоритета можно указать порядок ответа на вызовы вручную.

- a. Дважды щелкните требуемую запись в списке на экране входящих вызовов.

Примечание

На определенный вызов можно также ответить, нажав соответствующую клавишу на клавиатуре. См. 1.4.2 Функциональные клавиши на клавиатуре.

2.2.3 Перехват вызова (Ответ на вызов, поступивший на другой телефон)

Направленный перехват вызова (Ответ на вызов, поступивший на указанную внутреннюю линию)

Можно ответить на вызов, поступающий на другую внутреннюю линию, если владелец этой линии в данный момент не может этого сделать.

Существует 2 способа выполнения этой операции:

- На экране входящих групп:

- a. Щелкните Груп на панели инструментов.
- b. Дважды щелкните на значок поступающего вызова.

- На экране функциональных клавиш:

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Перехв.
- c. Выполните одно из следующих действий:
 - Поиск по имени
 - 1. Выберите Поиск имени.
 - 2. Введите требуемое имя.
В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.
 - 3. Выберите требуемую запись из списка.
 - 4. Щелкните Вызов.
 - Ввод внутреннего номера
 - 1. Введите внутренний номер в поле Номер.
 - 2. Щелкните Вызов.

2.3 Удержание вызовов

В следующих разделах этой главы рассмотрены различные способы удержания вызовов. После помещения вызова в режим удержания запись об этом вызове удаляется из основного экрана.

В режиме автоматического удержания вызова при ответе на следующий входящий вызов или выполнении вызова текущий вызов автоматически помещается на удержание. Для получения информации об активизации этого режима см. 1.3.5 Режим работы.

2.3.1 Удержание вызова (обычное)

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Удерж или повторно щелкните Удерж после выбора вызова, находящегося на удержании.

Примечание

Эти действия могут изменяться в зависимости от установок УАТС. Для получения дополнительной информации см. документацию УАТС.

2.3.2 Эксклюзивное удержание вызова (Запрет на извлечение вызова с удержания другими лицами)

Можно запретить другим абонентам извлекать вызовы, помещенные пользователем на удержание.

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Удерж после выбора вызова на удержании или однократно щелкните Удерж.

Примечание

Эти действия могут изменяться в зависимости от установок УАТС. Для получения дополнительной информации см. документацию УАТС.

2.3.3 Извлечение вызова с удержания

- a. Дважды щелкните на требуемом вызове на удержании в списке на экране входящих вызовов.

Примечание

Вызов также можно извлечь из режима удержания, нажав соответствующую клавишу на клавиатуре. См. 1.4.2 Функциональные клавиши на клавиатуре.

2.3.4 Удержание вызова с текстовым сообщением

Каждый раз при помещении вызова на удержание можно оставлять текстовое сообщение. В столбце Информация о вызове на экране входящих вызовов отображается содержимое текстового сообщения.

Для получения информации о способах активизации этой функции см. 1.3.5 Режим работы.

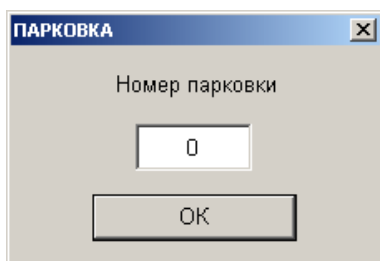
2.3.5 Парковка вызова (Удержание в системной зоне парковки)

Можно поместить вызов в системную зону парковки. В системе доступны максимум 100 зон парковки. Запаркованный вызов может быть извлечен любым внутренним абонентом.

Автоматическая парковка вызова

Можно запарковать вызов без указания зоны парковки. После выполнения парковки вызова PC Console предоставит информацию о номере зоны парковки.

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Авт парк.



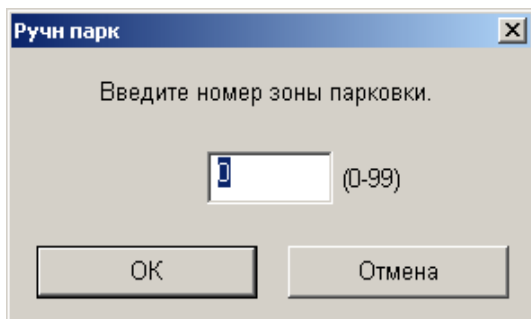
- c. Нажмите кнопку ОК.

Ручная парковка вызова

Можно указать требуемую зону парковки вызова.
Существует 2 способа выполнения этой операции:

- На экране функциональных клавиш

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Ручн парк.



- c. Введите номер зоны парковки (0-99).
Если в этой зоне уже запаркован другой вызов, то введенное значение будет отклонено, после чего следует указать другую зону парковки.
- d. Нажмите кнопку ОК.

- При помощи значка состояния вызова

- a. Щелкните Парк выз на панели инструментов.
- b. Перетащите значок состояния вызова с основного экрана на экран парковки вызовов.
- c. Нажмите кнопку ОК.

Извлечение вызова с парковки (Извлечение вызовов из зоны парковки)

- На экране функциональных клавиш

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Извл с парк.
- c. Введите номер зоны парковки (0-99).
- d. Нажмите кнопку ОК.

- На экране парковки вызовов

- a. Щелкните Парк выз на панели инструментов.
- b. Дважды щелкните на требуемом вызове на экране парковки вызовов.

Парковка вызова с текстовым сообщением

При парковке вызова можно оставить текстовое сообщение. В столбце Текст сооб на экране парковки вызовов отображается содержимое текстового сообщения.

Для получения информации о способах активизации этой функции см. 1.3.5 Режим работы.

2.4 Переадресация вызовов

Можно переадресовывать вызовы на внешний телефон, внутреннюю линию или речевую почту. После переадресации вызов удаляется с основного экрана.

2.4.1 Переадресация на внутреннюю линию

Существует 3 способа переадресации вызова на внутреннюю линию:

Переадресация с помощью кнопки Переадресация

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Переадр.
- c. Выполните одно из следующих действий:
 - Поиск по имени
 1. Выберите Поиск имени.
 2. Введите требуемое имя.
В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.
 3. Выберите требуемую запись из списка.
 4. Щелкните Вызов.
 - Ввод внутреннего номера
 1. Введите внутренний номер в поле Номер.
 2. Щелкните Вызов.
- d. Получите подтверждение от вызываемого абонента о готовности принять вызов. Этот шаг не обязателен и может быть пропущен.
- e. Щелкните Переадр.

Переадресация при помощи значка состояния вызова

- a. Нажмите кнопку Груп на панели инструментов.
- b. Перетащите значок состояния вызова с основного экрана на экран входящих групп в нужную группу пользователей или внутренних линий.
- c. Щелкните Переадр.

Переадресация с помощью функции быстрого набора

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Переад+Сп.
- c. Выберите требуемую запись из списка или введите трехзначный номер быстрого набора.
- d. Щелкните Вызов.
- e. Получите подтверждение от вызываемого абонента о готовности принять вызов. Этот шаг не обязателен и может быть пропущен.
- f. Щелкните Переадр или Переад+Сп.

2.4.2 Переадресация на внешнего абонента

Ниже описана процедура переадресации вызова на внешнего абонента:

Существует 2 способа переадресации вызова на внешнего адресата:

Переадресация с помощью кнопки Переадресация

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Переадр.
 - Поиск по имени
 1. Выберите Поиск имени.
 2. Введите требуемое имя.
В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.
 3. Выберите требуемую запись из списка.
 4. Щелкните Вызов.
 - Ввод телефонного номера
 1. Введите телефонный номер в поле Номер.

Примечание

При ручном вводе номера убедитесь, что к началу номера телефона добавлен номер доступа к внешней линии.

2. Щелкните Вызов.
- c. Получите подтверждение от вызываемого абонента о готовности принять вызов.
Этот шаг не обязателен и может быть пропущен.
- d. Щелкните Переадр.

Переадресация с помощью функции быстрого набора

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Переад+Сп.
- c. Выберите требуемую запись из списка или введите трехзначный номер быстрого набора.
- d. Щелкните Вызов.
- e. Получите подтверждение от вызываемого абонента о готовности принять вызов.
Этот шаг не обязателен и может быть пропущен.
- f. Щелкните Переадр или Переад+Сп.

2.4.3 Упрощенная переадресация вызова

В режиме упрощенной переадресации вызова (для получения информации о способах активизации этого режима см. 1.3.5 Режим работы) переадресация вызова осуществляется в момент ввода номера назначения.

Переадресация выполняется следующим образом:

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Переадр.
- c. Введите номер назначения. (Чтобы отменить ввод, нажмите кнопку Отмена.)

Примечание

Если адресат является внешним абонентом, убедитесь, что к началу номера телефона добавлен номер доступа к внешней линии.

- d. Щелкните Вызов.

2.4.4 Переадресация с текстовым сообщением (для возврата переадресованного вызова)

При переадресации вызова можно добавить текстовое сообщение. В случае возврата переадресованного вызова посредством функции возврата переадресованного вызова на экране появится текстовое сообщение, содержащее информацию о вызове.

Возврат переадресованного вызова

Если вызываемый абонент не отвечает на вызов в течение определенного времени или отклоняет вызов, переадресованный вызов может быть возвращен.

Примечание

Для получения информации о способах активизации этой функции см. 1.3.5 Режим работы.

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Переадр или Переад+Сп.
- c. Введите текстовое сообщение.
- d. Нажмите кнопку ОК.
- e. Выполните переадресацию вызова. См. 2.4.1 Переадресация на внутреннюю линию или 2.4.2 Переадресация на внешнего абонента.

2.4.5 Удержание вызовов "по кругу" (Попеременный разговор с двумя абонентами)

Во время разговора с абонентом при наличии другого вызова на удержании с целью переадресации или установления конференц-связи можно переключаться между текущим вызовом и вызовом на удержании.

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Разделить. Для возвращения к разговору с вызывающим абонентом, вызов которого был помещен на удержание, щелкните Разделить еще раз.

2.4.6 Отмена переадресации вызова

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Освоб.

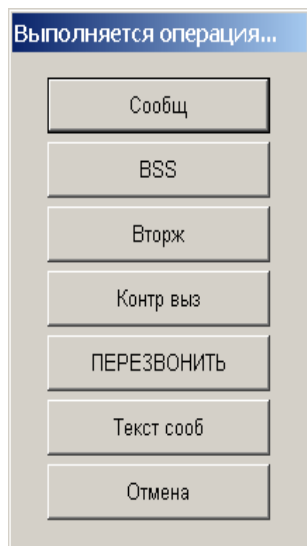
Примечания

- Операция отмены инициирует возврат вызова из режима удержания и возврат к разговору с абонентом, вызов которого предполагалось переадресовать.
- При использовании этой функции с целью смены адресата убедитесь, что вызов извлечен с удержания.

2.5 Если вызываемая внутренняя линия занята

В следующих разделах этой главы рассмотрены различные действия, выполнение которых возможно в случае занятости вызываемой внутренней линии.

Если при выполнении вызова вызываемая внутренняя линия занята, появляется диалоговое окно:



2.5.1 Ожидающее сообщение (Оставление уведомления об ожидающем сообщении)

Если вызываемая внутренняя линия занята или абонент не отвечает на вызов, можно оставить ему уведомление о вызове, чтобы абонент мог впоследствии перезвонить. Эта функция доступна только во время прослушивания тонального сигнала "занято".

- а. Щелкните Сообщ.

Линия автоматически разъединяется.

2.5.2 Оповещение о поступившем вызове при разговоре - BSS (Посылка тонального сигнала оповещения об ожидающем вызове)

В зависимости от предварительной настройки взаимодействия между данным и вызываемым абонентами будет применена либо функция оповещения о вызове при поднятой трубке (ОНСА), либо функция оповещения о вызове при поднятой трубке в режиме "шепот" (Whisper ОНСА).

Режим оповещения о поступившем вызове при разговоре	Описание
Оповещение о вызове при поднятой трубке (ОНСА)	Разговор с абонентом занятой внутренней линии происходит через встроенный громкоговоритель телефонного аппарата.
Оповещение о вызове при поднятой трубке в режиме "шепот" (W-ОНСА)	Разговор с абонентом занятой внутренней линии происходит через телефонную трубку (голос будет слышен только вызываемому абоненту).

а. Щелкните BSS.

Переадресация вызова с ожиданием (Использование оповещения о поступившем вызове при разговоре при занятости линии адресата переадресации)

Можно переадресовать вызов на занятую внутреннюю линию, используя функцию оповещения о поступившем вызове при разговоре (BSS).

а. Щелкните BSS.

2.5.3 Принудительное подключение к занятой линии (Подключение к текущему разговору)

С предварительно запрограммированной внутренней линией можно выполнить вызов абонента, разговаривающего в данный момент по телефону, и организовать трехсторонний телефонный разговор.

а. Щелкните Вторж.

2.5.4 Контроль вызовов (Контроль разговора между двумя внутренними абонентами)

С предварительно запрограммированной внутренней линией можно контролировать вызовы, поступившие на занятую внутреннюю линию. Голос осуществляющего контроль абонента не будет слышен ни одной стороне, участвующей в разговоре.

а. Щелкните Контр выз.

2.5.5 Постановка в очередь на занятую линию (Резервирование занятой линии)

В случае занятости линии во время выполнении вызова при ее освобождении на экране вызывающего абонента появляется диалоговое окно, информирующее его об этом. Эта функция используется только на внутренних линиях.

Установка

- a. Щелкните ПЕРЕЗВОНИТЬ.

Набор

- a. Щелкните ОК (во всплывающем диалоговом окне).

Примечание

Кнопку ОК необходимо нажать в течение 10 секунд, в противном случае обратный вызов будет отменен.

2.5.6 Текстовое сообщение

Для абонента, внутренняя линия которого занята, можно оставить текстовое сообщение.

- a. Щелкните Текст сооб.
- b. Введите сообщение.
- c. Имеется четыре опции обработки сообщения:
 - E-mail
 1. Щелкните E-mail, чтобы послать текстовое сообщение по электронной почте.
См. **Посылка сообщения по электронной почте** in 2.8.1 Использование функций сообщений.
 - Сообщ
 1. Щелкните Сообщ для оставления сообщения-напоминания в PC Console и отправки уведомления об ожидающем сообщении вызываемому абоненту.

Сообщение-напоминание

Можно использовать текстовое сообщение в качестве персонального напоминания при получении обратного вызова от абонента, который был информирован об ожидающем сообщении путем отправки текстового сообщения. Когда с внутренней линии, абоненту которой было оставлено уведомление об ожидающем сообщении, поступит вызов, на экране появится текстовое сообщение.

- Сохранить
 1. Щелкните Сохранить, чтобы сохранить сообщение на жестком диске.
 - Имена файлов будут иметь следующий формат (ID - идентификация вызывающего абонента):
TextXXX.txt (XXX - трехзначный номер [001-999], по порядку сохранения файлов.)
 - По умолчанию файл архива журнала вызовов сохраняется по пути "Program Files\Panasonic\KX-TDA0300 PC Console\Text".

Примечание

Содержание сообщений можно просмотреть на экране журнала вызовов и архива журнала вызовов. См. 1.2.5 Экран журнала вызовов и 1.2.6 Экран архива журнала вызовов.

- Отмена

1. Щелкните Отмена, чтобы сбросить сообщение.

2.5.7 Отмена набора

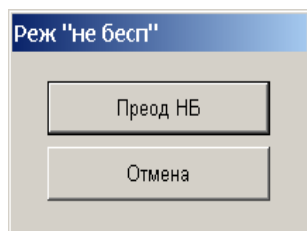
Можно отменить набор номера занятой внутренней линии.

а. Щелкните Отмена.

2.6 Если для вызываемой внутренней линии установлен режим "Не беспокоить" (НБ)

В следующих разделах этой главы рассмотрены различные действия, выполнение которых возможно в случае установленного на вызываемой внутренней линии режима "Не беспокоить" (НБ).

Если выполняется вызов внутреннего абонента, для которого активизирован режим "Не беспокоить", то появляется диалоговое окно.



2.6.1 Преодоление режима "Не беспокоить"

Можно обойти режим "Не беспокоить", установленный для вызываемого внутреннего абонента, и активизировать звонок его телефона.

- а. Щелкните Преод НБ.

Если эта внутренняя линия занята, появится другое диалоговое окно. Для получения дополнительной информации см. 2.5 Если вызываемая внутренняя линия занята.

2.6.2 Отмена набора

Можно отменить набор внутреннего номера, для которого установлен режим "Не беспокоить".

- а. Щелкните Отмена.

2.7 Регистрация/отключение во входящих группах

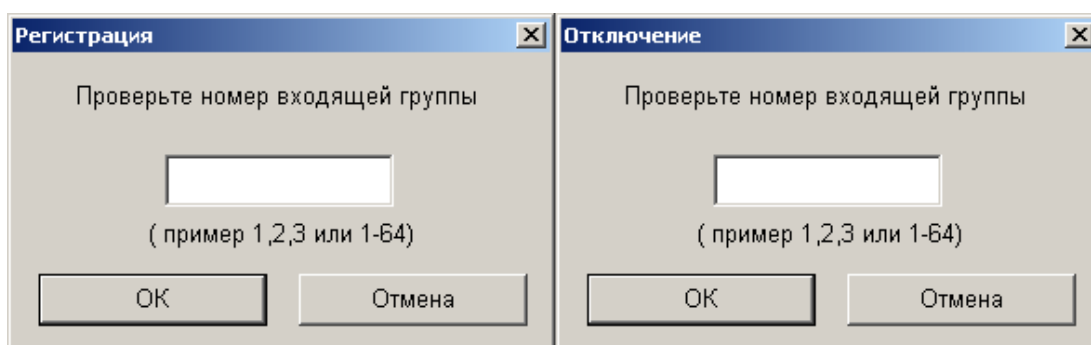
Данная функция позволяет зарегистрироваться в системе для работы с определенными входящими группами. После выхода из определенной входящей группы информация о поступлении вызовов от этой группы не будет отображаться на PC Console.

Для регистрации и отключения можно выбирать определенные группы, либо же выбрать все группы сразу. Информация о регистрации/отключении групп выводится во второй строке основного экрана.

2.7.1 Регистрация/Отключение

Регистрация или отключение в определенных входящих группах

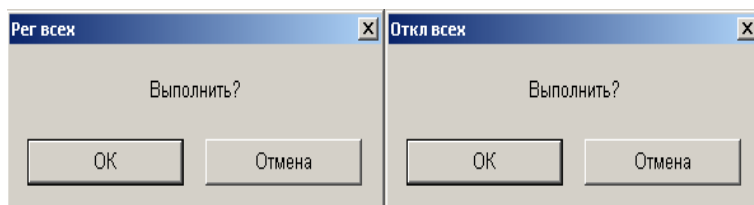
- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Нажмите Регистрация или Отключение.



- c. Введите номер входящей группы.
Можно одновременно ввести несколько номеров групп (например, 1, 2, 3 или 1-64).
- d. Нажмите кнопку ОК.

Регистрация или отключение во всех входящих группах

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Рег всех или Откл всех.
На экране появится следующее диалоговое окно:



- c. Нажмите кнопку ОК.

2.7.2 Готовность/Неготовность к резюме (Временное отклонение входящих вызовов)

В определенных случаях у оператора может возникать необходимость временно отказаться от получения входящих вызовов от входящих групп входящих, с которыми он в данный момент работает, чтобы выполнить какие-либо другие операции (например, написать отчет). Входящие вызовы можно временно заблокировать, не выходя при этом из активных входящих групп.

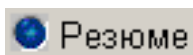
- Установка состояния готовности означает, что оператор готов принимать входящие вызовы.
- Установка состояния неготовности означает, что все входящие вызовы будут заблокированы.

Изменение состояния

- а. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- б. Щелкните Резюме.

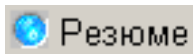
Подтверждение текущего состояния

Значок в строке состояния основного экрана показывает текущее состояние:



Резюме

Готовность (готовность принимать входящие вызовы)



Резюме

Неготовность (отклонение входящих вызовов)

2.8 Использование специальных функций PC Console

2.8.1 Использование функций сообщений

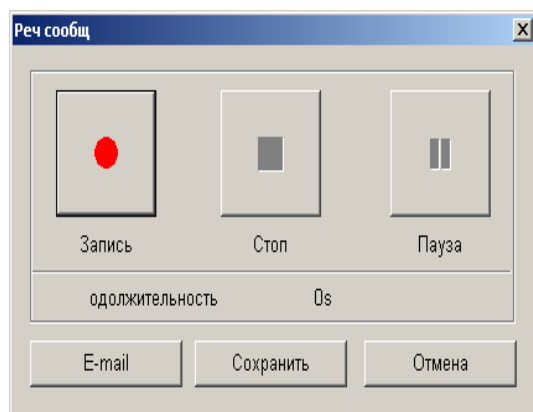
С помощью функций текстовых сообщений и речевых сообщений можно быстро и легко делать заметки в любой момент в течение разговора. Созданное сообщение можно послать по электронной почте или использовать в качестве персонального напоминания на случай обратного вызова от абонента, получившего уведомление об ожидающем сообщении. Сообщения сохраняются на жестком диске (HDD) ПК; они содержат активные ссылки на экран журнала вызовов программного обеспечения PC Console. Общий доступный объем сохраняемых файлов определяется имеющимся свободным пространством на HDD.

Примечания

- Если и текстовое сообщение, и речевое сообщение оставлены для одного и того же вызова, содержание текстового сообщения отображается на экране журнала вызовов; текстовое сообщение будет сохранено на жестком диске. См. Просмотр информации в 1.2.5 Экран журнала вызовов.
- Функция записи и функция речевого сообщения не могут использоваться одновременно. См. 2.8.3 Использование функции записи.
- Функция речевого сообщения полезна, если необходимо прикрепить данные из записанного разговора к сообщению e-mail или оставить речевое сообщение для определенного элемента журнала вызовов. Функция записи полезна, если требуется автоматическая запись разговора и его сохранение на жестком диске.
- Для облегчения процедуры выбора между функциями записи и речевого сообщения при записи разговора убедитесь, что для конфигурации записи установлено значение "Ручная". См. 1.3.9 Запись.

Создание речевого сообщения

а. Щелкните Реч сообщ на панели инструментов.



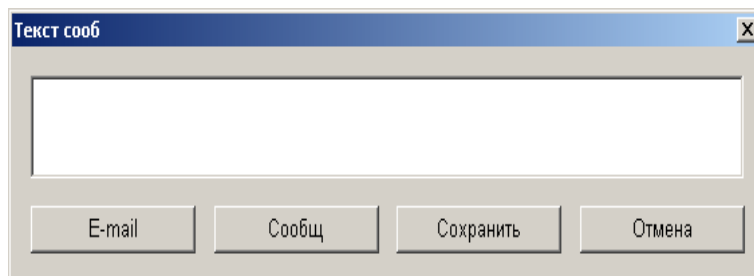
б. Щелкните Запись. Для приостановки записи щелкните Пауза (для запуска щелкните эту кнопку еще раз).

Начинается отсчет времени записи, которое отображается в диалоговом окне (например: Продолжительность 10 s). Продолжительность речевого сообщения не ограничена.

- с. Щелкните Стоп, чтобы остановить запись речевого сообщения.
- д. Имеется три опции обработки записанного сообщения:
- E-mail
 - 1. Щелкните E-mail, чтобы послать сообщение по электронной почте.
Для получения инструкций см. **Посылка сообщения по электронной почте** в данном разделе.
 - Сохранить
 - 1. Щелкните Сохранить, чтобы сохранить сообщение на жестком диске.
 - Имена файлов будут иметь следующий формат (ID - идентификация вызывающего абонента):
VoiceMMDDYYYYHHmmSS.wav (например, для речевого сообщения, записанного в 14:13 '5 27-ого июля 2003, имя файла будет следующим: Voice07272003141305.wav).
 - По умолчанию файлы сохраняются по пути "Program Files\Panasonic\KX-TDA0300 PC Console\Wav".
 - Отмена
 - 1. Щелкните Отмена, чтобы сбросить сообщение.

Создание текстового сообщения

- а. Щелкните Текст сооб на панели инструментов.



- б. Введите сообщение.
- с. Имеется четыре опции обработки сообщения:
- E-mail
 - 1. Щелкните E-mail, чтобы послать текстовое сообщение по электронной почте.
Для получения инструкций см. **Посылка сообщения по электронной почте**.
 - Сообщ
 - 1. Щелкните Сообщ, чтобы оставить сообщение-напоминание.
Сообщение-напоминание
Можно использовать текстовое сообщение как персональное напоминание при получении обратного вызова от абонента, во время разговора с которым это сообщение было оставлено. При поступлении вызова от данного абонента на экране появляется это текстовое сообщение.
 - Сохранить
 - 1. Щелкните Сохранить, чтобы сохранить сообщение на жестком диске.
 - Имена файлов будут иметь следующий формат (ID - идентификация вызывающего абонента):
TextXXX.txt (XXX - трехзначный номер [001-999], по порядку сохранения файлов.)

- По умолчанию файл журнала будет сохраняться по пути "Program Files\Panasonic\KX-TDA0300 PC Console\Text".

- Отмена

1. Щелкните Отмена, чтобы сбросить сообщение.

Посылка сообщения по электронной почте

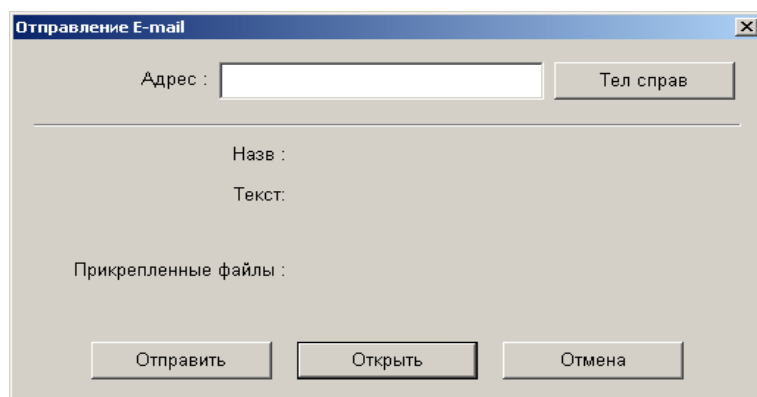
Созданное сообщение можно прикрепить к сообщению e-mail и отправить любому внутреннему абоненту.

Примечание

- Для активизации этой функции необходимо включить установки защиты программы электронной почты, чтобы разрешить другим приложениям посылать сообщения e-mail.
- Если в качестве программы электронной почты по умолчанию назначена программа Microsoft Outlook, то вследствие установленного режима защиты нельзя автоматически посылать сообщения e-mail, в этом случае появляется диалоговое окно подтверждения.

a. Щелкните E-mail.

PC Console автоматически прикрепляет к сообщению e-mail соответствующие файлы журнала и сообщений.



Поля Назв и Текст заполняются автоматически в соответствии с настройками утилиты "Регистрация E-mail".

См. 3.1.3 Регистрация E-mail.

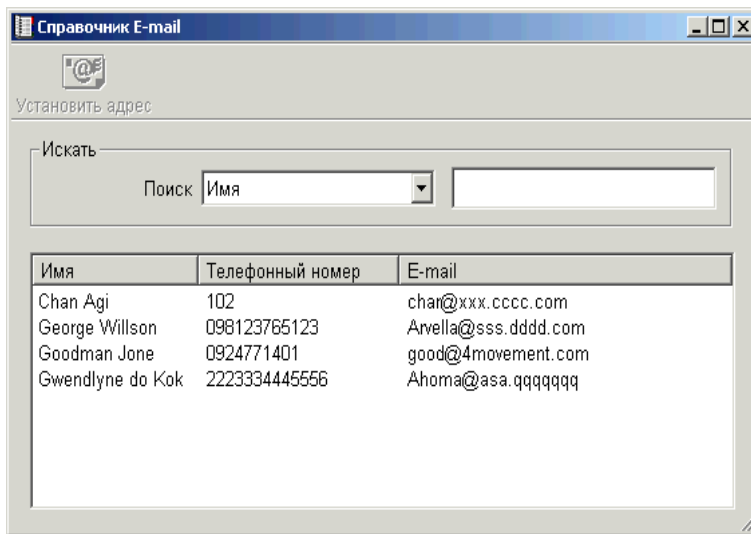
b. Выполните одно из следующих действий:

- Ввод адреса e-mail

1. Введите требуемый адрес e-mail в поле Адрес.

- Поиск по телефонному справочнику

1. Щелкните Тел справ.



2. Выберите требуемую запись из списка.
 3. Щелкните Установить адрес.
- с. Выполните одно из следующих действий:
- Отправка
 1. Щелкните Отправить, чтобы передать тело сообщения в программу электронной почты.
 2. Отправьте сообщение e-mail.
 - Открытие
 1. Щелкните Открыть, чтобы открыть сообщение e-mail в программе электронной почты и при необходимости изменить его перед отправкой.
 - Отмена
 1. Щелкните Отмена, чтобы отменить отправку сообщения.

2.8.2 Использование всплывающих экранов

При поступлении вызова PC Console позволяет отображать всплывающий экран, который содержит наиболее важную информацию о вызывающем абоненте (если данный абонент зарегистрирован в телефонном справочнике). Кроме того, можно назначить ему определенный WAV-файл (всплывающий звонок), который будет проигрываться при открытии всплывающего экрана.

Можно разрешить или запретить появление всплывающего экрана для каждой конкретной записи в телефонном справочнике (см. **Добавление новой записи в телефонный справочник** в 1.2.4 Экран телефонного справочника), ограничив, таким образом, его использование только вызовами от важных абонентов. Функцию всплывающего звонка в сочетании с всплывающим экраном также можно активизировать или деактивизировать.

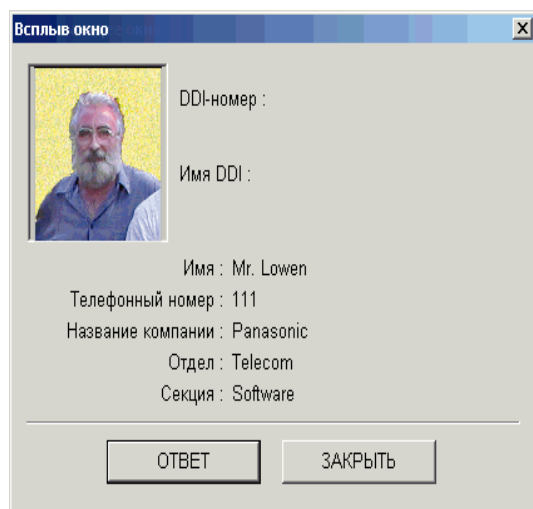
Просмотр информации

При поступлении входящего вызова PC Console автоматически производит поиск в телефонном справочнике среди записей 1-х телефонных номеров информацию, соответствующую номеру телефона вызывающего абонента, чтобы открыть соответствующий всплывающий экран.

Если совпадений не найдено, PC Console продолжает поиск по 2-м и 3-м записям телефонных

номеров.

Отображается всплывающий экран для первой соответствующей записи (вместе со звуком всплывающего звонка, если он включен):



Всплывающий экран показывает следующую информацию из телефонного справочника:

Поле	Описание
DDI-номер	DDI-номер вызывающего абонента.
Имя DDI	Имя DDI вызывающего абонента.
Имя	Имя вызывающего абонента для отображения.
Телефонный номер	Номер телефона и внутренней линии.
Название компании	Название компании.
Отдел	Название отдела.
Секция	Название секции.

Если файл изображения не указан, то область изображения будет пуста. Кроме того, следует указать звуковой файл для всплывающего звонка. См. **Задание файла изображения и звукового файла** в 1.2.4 Экран телефонного справочника.

Работа со всплывающим экраном

Ответ

1. Щелкните ОТВЕТ.

Всплывающий экран окна остается открытым в течение разговора. Он закрывается в следующих случаях:

- При нажатии кнопки ЗАКРЫТЬ во время разговора:
Закрытие всплывающего экрана не сбрасывает вызов и не вызывает прерывания разговора.
- Если состояние вызова изменилось с состояния "Разговор" на другое:
Всплывающий экран закрывается автоматически при сбросе, парковке и переадресации вызова.

2.8.3 Использование функции записи

Разговор можно записать автоматически или вручную. Для получения информации о настройке записи см. 1.3.9 Запись.

При помощи данного значка можно узнать, выполняется ли запись в данный момент:



Указывает, что выполняется запись (запись можно остановить).



Указывает, что запись не выполняется (можно начать запись).

Примечания

- Конференц-вызовы и сообщения, сохраненные в речевой почте, не могут быть записаны с помощью этой функции.
- Функция записи и функция речевого сообщения не могут использоваться одновременно. См. 2.8.1 Использование функций сообщений.
- Функция речевого сообщения полезна, если необходимо прикрепить данные из записанного разговора к сообщению e-mail или оставить речевое сообщение для определенного элемента журнала вызовов.
Функция записи полезна, если требуется автоматическая запись разговора и его сохранение на жестком диске.
- Для облегчения процедуры выбора между функциями записи и речевого сообщения при записи разговора убедитесь, что для конфигурации записи установлено значение "Ручная". См. 1.3.9 Запись.

Режим автоматической записи

Запись автоматически начинается при установлении соединения и начале разговора. При разъединении линии запись автоматически останавливается.

Остановка

1. Щелкните Запись на панели инструментов (для повторного запуска щелкните кнопку еще раз).

Режим ручной записи

Запись начинается сразу после запуска этой функции пользователем в течение разговора. При разъединении линии запись автоматически останавливается.

Запись

1. Щелкните Запись на панели инструментов.

Остановка

1. Щелкните Запись на панели инструментов (для повторного запуска щелкните кнопку еще раз).

Примечания

- Вставка паузы в течение записи невозможна. В случае остановки и повторного запуска записи во время разговора этот разговор будет сохранен в более чем одном файле. Количество файлов соответствует числу перезапусков записи.
- Имена файлов будут иметь следующий формат (ID - идентификация вызывающего абонента):
ID_MMDDYYYYHHmmSS.wav
Если производится запись разговора с абонентом 1102 в 14:13'5 27 июля 2003 года, то имя файла будет следующим: 1102_01272003141305.wav.
- По умолчанию файлы сохраняются по пути "Program File\Panasonic\KX-TDA0300 PC Console\Wav". Для получения информации об указании другого каталога см. 1.3.9 Запись.

2.9 Использование других полезных функций

2.9.1 Установка постоянной переадресации вызовов (ПАД)/режима "Не беспокоить" (НБ) (Постоянная переадресация или отклонение вызовов)

Установка постоянной переадресации вызовов (ПАД)/режима "Не беспокоить" (НБ)

Можно указать, как обрабатывать входящие вызовы, если у абонента нет возможности на них ответить или он не хочет, чтобы его беспокоили.

- Если установить режим переадресации вызовов (ПАД), то вызовы будут перенаправляться на другую внутреннюю линию или внешний телефон. Можно применить различные установки для внутренних и внешних входящих вызовов.
- При установленном режиме "Не беспокоить" (НБ) все вызывающие абоненты услышат сигнал "занято".

a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.

b. Щелкните ПАД/НБ.

c. Выберите Внутренняя/Внешняя или Все.

d. Выполните одно из следующих действий:

- Отклонение входящих вызовов

1. Выберите НБ.

- Постоянная переадресация вызовов

1. Выберите ПАД.

2. Выберите требуемый режим постоянной переадресации (описания см. в таблице ниже):

Режим	Описание
ВСЕ	Постоянная переадресация всех входящих вызовов.
НЕТ ОТВЕТА	Постоянная переадресация вызовов при отсутствии ответа.

Режим	Описание
ЗАНЯТО	Постоянная переадресация вызовов при занятости данной линии.
ЗАНЯТО/НЕТ ОТВЕТА	Постоянная переадресация вызовов при отсутствии ответа или занятости данной линии.

3. Введите номер адресата (макс. 32 символа).

Примечание

Если адресат является внешним абонентом, убедитесь, что к началу номера телефона добавлен номер доступа к внешней линии.

- Сброс настройки

1. Выберите Отсутствуют.

е. Нажмите кнопку ОК.

2.9.2 Конференция (Многосторонний разговор)

Можно подключать к разговору новых абонентов и таким образом устанавливать многосторонний разговор. Можно разговаривать максимум с 8 абонентами одновременно.

Примечание

При разговоре с 8 абонентами кнопки Конф-связь и КОНФ+СП будут неактивны.

Существует 2 способа установить конференц-связь.

Установление конференц-связи с помощью кнопки Конференция

а. Щелкните Функц клав на панели инструментов.

б. Во время разговора щелкните Конф-связь.

с. Выполните одно из следующих действий:

- Поиск по имени

1. Выберите Поиск имени.

2. Введите требуемое имя.

В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.

3. Выберите требуемую запись из списка.

4. Щелкните Вызов.

- Ввод телефонного номера

1. Введите телефонный номер в поле Номер.

Примечание

Если добавляемый абонент является внешним, убедитесь, что при ручном наборе к началу номера телефона добавлен номер доступа к внешней линии.

2. Щелкните Вызов.

Чтобы набрать номер другого абонента в то время, когда ответ на предыдущий вызов не получен, освободите линию и попробуйте выполнить вышеперечисленные действия снова.

- d. Когда вызываемый абонент ответит, щелкните Конф-связь еще раз.

Установление конференц-связи с помощью функции быстрого набора

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
b. Во время разговора щелкните КОНФ+СП.
c. Выполните одно из следующих действий:

- Поиск по имени

1. Выберите Поиск имени.
2. Введите требуемое имя.

В списке отображаются результаты поиска при вводе каждого следующего символа.

3. Выберите требуемую запись из списка.
4. Щелкните Вызов.

- Ввод номера быстрого набора

1. Введите номер быстрого набора в поле Ускоренный.
2. Щелкните Вызов.

Чтобы набрать номер другого абонента в то время, когда ответ на предыдущий вызов не получен, освободите линию и попробуйте выполнить вышеперечисленные действия снова.

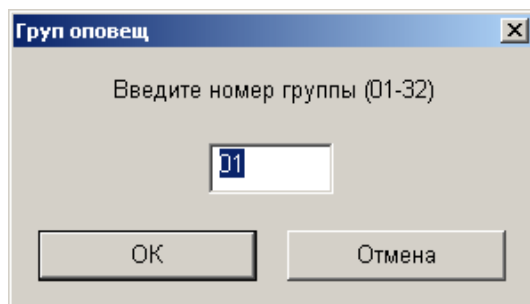
- d. Когда вызываемый абонент ответит, щелкните Конф-связь или КОНФ+СП.

2.9.3 Оповещение группы (Оповещение группы по громкой связи)

Можно выполнить одновременное речевое оповещение определенной группы внутренних абонентов через громкоговорители телефонов (а также внешние, при наличии таковых). Любой представитель оповещаемой группы может ответить на оповещение с ближайшего телефона.

Можно указать номер группы оповещения по громкой связи в установках опций (инструкции см. в 1.3.7 Оповещение группы) или ввести его вручную.

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
b. Нажмите Гр оповещ.



- c. Введите номер группы оповещения.
d. Нажмите кнопку ОК.
e. Произнесите текст оповещения.

2.9.4 Контроль многосторонних конференц-вызовов

Можно выполнять вызовы, контролировать и разъединять соединения при выполнении многосторонних конференц-вызовов.

Многосторонняя конференц-связь:

Пользователь системного телефона может выполнять вызовы нескольким абонентам, назначенным в качестве членов группы (конференц-группы) для воспроизведения речевого оповещения. Каждой группе может быть назначено не более 31 члена. После ответа на вызов одного из членов группы вызывающий абонент может начать произносить оповещение. Во время воспроизведения оповещения вызывающий абонент может разрешить некоторым членам группы участвовать в разговоре посредством установления конференц-вызова. В конференц-вызове может участвовать до четырех абонентов. Этот разговор может прослушиваться другими членами группы.

Примечание

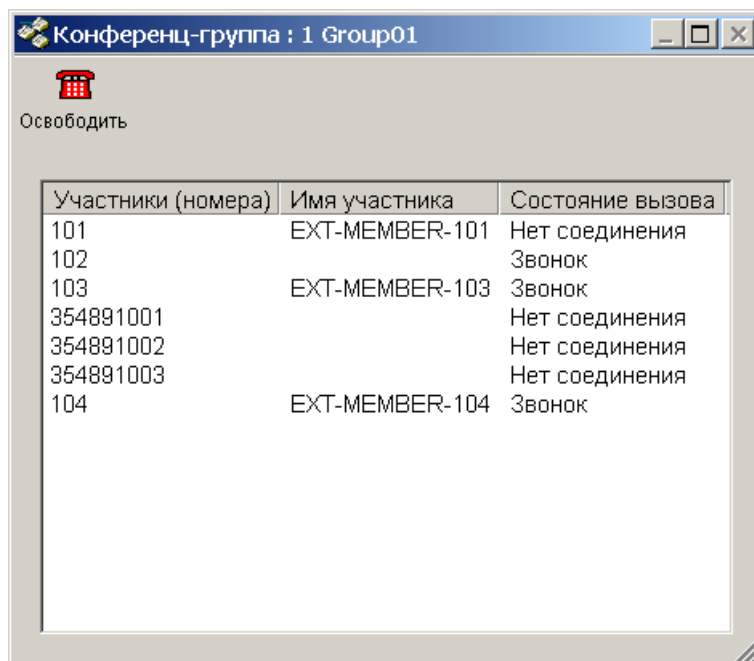
РС Console обеспечивает выполнение трех операций: выполнение вызовов, текущий контроль и разъединение соединений при выполнении многосторонних конференц-вызовов. Для получения информации о выполнении других операций, например, установлении конференц-связи, см. раздел Руководство пользователя УАТС.

Выполнение многостороннего конференц-вызова с помощью кнопки Позвонить

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Позвонить.
- c. Наберите номер функции многосторонней конференц-связи и номер конференц-группы.
- d. Щелкните Вызов.
- e. Произнесите оповещение (после ответа одного адресата из группы).

Просмотр экрана многосторонней конференц-связи

Выполните многосторонний конференц-вызов (см. вышеупомянутую операцию).



Просмотр информации

В таблице ниже описано содержимое экрана:

Имя столбца	Описание
Участники (номера)	Телефонные номера участников многосторонней конференции.
Имя участника	Имена участвующих членов конференц-группы (при наличии в телефонном справочнике).
Состояние вызова	Состояние участников. Звонок – звонок внутренней линии в группе. Соединено – линия подключена. Нет соединения – линия разъединена, так как участник занят, отказывается от вызовов, не отвечает и т.д.

Панель инструментов

- **Освободить:**

Освобождает линию при выполнении многостороннего конференц-вызова.

Примечание

При выполнении или контроле многосторонних конференц-вызовов невозможно выполнение других операций.

2.9.5 Отключить всплывающее окно (Временный отказ от всплывающего окна)

Можно временно деактивизировать следующие функции:

- Всплывающий экран (2.8.2 Использование всплывающих экранов)
- Блокировка URL (Закладка Всплыв окно в 1.2.4 Экран телефонного справочника)
- Экран свойств контактных адресов Outlook (Назначение адресной книги Microsoft Outlook в 3.1.7 Регистрация DDI)

Установка или отмена отключения всплывающего окна

- Выберите Отключить всплывающее окно в меню Файл.
- Щелкните Включить или Отключить.

Примечание

В строке состояния основного экрана появляется текущее состояние.

2.9.6 Использование оборудования, поставляемого пользователем

При подключенном домофоне

Открытие двери

- Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- Во время связи с домофоном щелкните ДВЕРЬ.

При подключенной системе речевой почты

Переадресация на речевую почту (Перенаправление на речевую почту)

Если абонент, на которого производится переадресация, не отвечает на вызов, можно перенаправить вызов на речевую почту, чтобы вызывающий абонент мог оставить сообщение в почтовом ящике требуемой внутренней линии.

- Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- Во время разговора нажмите кнопку Переад на РП.
- В появившемся диалоговом окне введите следующие данные.
 - Номер виртуальной линии речевой почты:
Введите номер виртуальной внутренней линии речевой почты, на которую будет осуществляться переадресация вызовов.
 - Сохранить номер виртуальной линии речевой почты:
Установите этот флажок, если номер виртуальной внутренней линии речевой почты один и тот же для каждого случая переадресации вызова.

2.9 Использование других полезных функций

- Ном внутр линии:
Введите внутренний номер владельца почтового ящика, на который будет осуществляться переадресация вызовов.
- d. Нажмите кнопку ОК.

Запись разговора (Запись разговора в почтовый ящик)

Во время разговора можно записать его в ящик речевой почты.

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Запись.
- c. Введите Номер виртуальной линии речевой почты.
- d. Нажмите кнопку ОК. Чтобы остановить запись, щелкните Запись.

Примечание

В случае записи телефонного разговора следует известить собеседника о том, что разговор записывается.

Посылка тональных (DTMF) сигналов

С помощью PC Console можно передавать сигналы DTMF-набора и получать доступ к различным услугам (например, услугам речевой почты) в течение определенного периода времени, указанного в настройках УАТС.

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Тон DTMF. Для отмены щелкните Заккрыть.

2.9.7 Доступ к услугам телефонной сети (Получение доступа к услугам внешней телефонной сети)

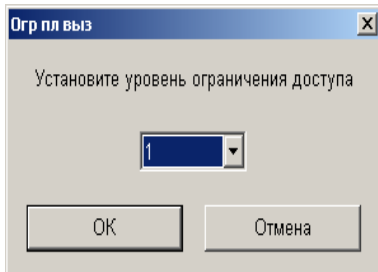
Возможно пользование особыми услугами (например, "Оповещение об ожидающем вызове"), предлагаемыми центральной УАТС или телефонной компанией. Эта функция доступна только для внешних вызовов.

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните EFA.

2.9.8 Разрешение на набор номера (Изменение уровня ограничения на внешние вызовы)

Функция ограничения платных вызовов позволяет запретить внутренним абонентам совершать внешние вызовы на номера, начинающиеся с определенных кодов. При временном изменении уровня ограничения внутреннему абоненту разрешается выполнить один вызов на запрещенный номер. Чтобы получить список запрещенных кодов для каждого уровня ограничения доступа, свяжитесь со своим системным администратором. Во время разговора с внутренним абонентом

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Огр пл выз.



- c. Выберите уровень ограничения доступа.
- d. Нажмите кнопку ОК.
Вызов будет автоматически завершен.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Программное обеспечение станции KX-TDA100/200 необходимо регулярно обновлять в целях распознавания новых кодов зон и станций, вводимых в сети.

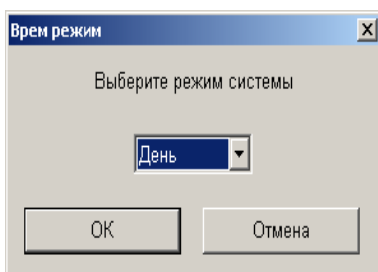
Несоблюдение требования по обновлению программного обеспечения собственных УАТС или периферийного оборудования для распознавания вновь установленных кодов приведет к ограничению доступа компании-заказчика и ее сотрудников к сети и этим кодам.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОЛЖНО ПРИВОДИТЬСЯ В СООТВЕТСТВИЕ САМЫМ ПОСЛЕДНИМ ДАННЫМ.

2.9.9 Временной режим

При нахождении в принудительном режиме можно изменить временной режим собственной тенант-группы. Для этого следует сначала активировать кнопку Врем режим при установке опций. См. 1.3.6 Временной режим.

- a. Щелкните Функц клав на панели инструментов.
- b. Щелкните Врем режим.



- c. Выберите режим обслуживания (День/Обед/Перерыв/Ночь).
- d. Нажмите кнопку ОК.

2.10 Список функций

В этом разделе кратко описаны все функции, доступные при использовании программного обеспечения PC Console.

Кнопки	Функция	Комбинация клавиш по умолчанию
Позвонить	Выполнение вызова. Подробнее: 2.1 Выполнение вызовов	Insert
Ускоренный	Выполнение вызова с использованием номера быстрого набора; доступно только при свободной линии (не в режиме разговора). Если включено автоматическое удержание, то функция также доступна во время разговора. Подробнее: 2.1.1 Выполнение внутреннего вызова и 2.1.2 Выполнение внешнего вызова- Выполнение вызовов с помощью функции быстрого набора.	S
Повт наб	Повторный набор номера; доступно только при свободной линии. Если включено автоматическое удержание, то функция также доступна во время разговора. Подробнее: 2.1.3 Повторный набор	R
Номер счета	Получение финансовой информации по внешнему вызову. Подробнее: 2.1.4 Выполнение вызовов с использованием номера счета	
Освоб	Сброс вызова. Подробнее: 2.1.6 Сброс вызовов	-
Ответ	Ответ на вызов. Подробнее: 2.2 Ответ на вызовы	+
Перехв	Ответ на вызов, поступающий на другую внутреннюю линию; доступно только при свободной линии. Если включено автоматическое удержание, то функция также доступна во время разговора. Подробнее: 2.2.3 Перехват вызова (Ответ на вызов, поступивший на другой телефон)	P
Удерж	Удержание вызова. Подробнее: 2.3 Удержание вызовов	H
Авт парк	Парковка вызова в любой зоне парковки. Подробнее: 2.3.5 Парковка вызова (Удержание в системной зоне парковки)	A
Ручн парк	Парковка вызова в указанной зоне парковки. Подробнее: 2.3.5 Парковка вызова (Удержание в системной зоне парковки)	

Кнопки	Функция	Комбинация клавиш по умолчанию
Извл с парк	Извлечение вызова из зоны парковки. Подробнее: 2.3.5 Парковка вызова (Удержание в системной зоне парковки)	В
Переадр	Переадресация вызова. Подробнее: 2.4 Переадресация вызовов	Т
Переад+Сп	Переадресация вызова с использованием номера быстрого набора. Подробнее: 2.4 Переадресация вызовов	
Разделить	Попеременный разговор с двумя абонентами. Подробнее: 2.4.5 Удержание вызовов "по кругу" (Попеременный разговор с двумя абонентами)	
Сообщ	Оставление уведомления об ожидающем сообщении, если вызываемая внутренняя линия занята или при отсутствии ответа на вызов; доступно только при прослушивании тонального сигнала "занято" или тонального сигнала контроля посылки вызова. Подробнее: 2.1.5 Ожидающее сообщение (Оставление уведомления об ожидающем сообщении)	М
BSS	Посылка тонального сигнала оповещения об ожидающем вызове на занятую внутреннюю линию; доступно только во время прослушивания тонального сигнала "занято". Подробнее: 2.5.2 Оповещение о поступившем вызове при разговоре - BSS (Посылка тонального сигнала оповещения об ожидающем вызове)	
Вторж	Подключение к разговору по занятой линии. Подробнее: 2.5.3 Принудительное подключение к занятой линии (Подключение к текущему разговору)	
Контр выз	Контроль разговора по другой внутренней линии. Подробнее: 2.5.4 Контроль вызовов (Контроль разговора между двумя внутренними абонентами)	
ПЕРЕЗВОНИТЬ	Резервирование занятой телефонной линии. Подробнее: 2.5.5 Постановка в очередь на занятую линию (Резервирование занятой линии)	
Текст сооб	Оставление текстового сообщения и уведомления об ожидающем сообщении на занятой внутренней линии. Подробнее: 2.5.6 Текстовое сообщение	
Преод НБ	Принудительный вызов внутренней линии, отклоняющей входящие вызовы. Подробнее: 2.6.1 Преодоление режима "Не беспокоить"	
Регистрация	Регистрация в определенных входящих группах. Подробнее: 2.7.1 Регистрация/Отключение	

2.10 Список функций

Кнопки	Функция	Комбинация клавиш по умолчанию
Отключение	Отключение из определенных входящих групп. Подробнее: 2.7.1 Регистрация/Отключение	
Рег всех	Регистрация во всех входящих группах. Подробнее: 2.7.1 Регистрация/Отключение	
Откл всех	Отключение из всех входящих групп. Подробнее: 2.7.1 Регистрация/Отключение	
Резюме	Переключение между режимами готовности/неготовности к резюме (прием/отклонение входящих вызовов). Подробнее: 2.7.2 Готовность/Неготовность к резюме (Временное отклонение входящих вызовов)	
Реч сообщ	Создание речевого сообщения в любое время в течение разговора. Подробнее: 2.8.1 Использование функций сообщений- Создание речевого сообщения	
Текст сооб	Создание текстового сообщения в любое время в течение разговора. Подробнее: 2.8.1 Использование функций сообщений- Создание текстового сообщения	
Запись	Запись разговора в файл формата WAV. Подробнее: 2.8.3 Использование функции записи	
ПАД/НБ	Постоянная переадресация или отклонение вызовов, если у абонента нет возможности на него ответить или он не хочет, чтобы его беспокоили. Подробнее: 2.9.1 Установка постоянной переадресации вызовов (ПАД)/режима "Не беспокоить" (НБ) (Постоянная переадресация или отклонение вызовов)	
Конф-связь	Подключение к разговору новых абонентов; доступно только во время разговора. Подробнее: 2.9.2 Конференция (Многосторонний разговор)	C
КОНФ+СП	Выполнение вызова с использованием номера быстрого набора и установление конференц-связи. Подробнее: 2.9.2 Конференция (Многосторонний разговор)	
Гр оповещ	Речевое оповещение определенной группы абонентов через громкоговорители телефонов (а также внешние, при наличии таковых). Подробнее: 2.9.3 Оповещение группы (Оповещение группы по громкой связи)	G
ДВЕРЬ	Открывание двери. Подробнее: 2.9.6 Использование оборудования, поставляемого пользователем- При подключенном домофоне	

Кнопки	Функция	Комбинация клавиш по умолчанию
Переад на РП	Переадресация вызова на почтовый ящик; доступно только во время разговора. Подробнее: 2.9.6 Использование оборудования, поставляемого пользователем - Переадресация на речевую почту (Перенаправление на речевую почту)	V
Тон DTMF	Посылка DTMF-сигналов. Подробнее: 2.9.6 Использование оборудования, поставляемого пользователем- Посылка тональных (DTMF) сигналов	
Запись	Запись разговора в почтовый ящик. Подробнее: 2.9.6 Использование оборудования, поставляемого пользователем- Запись разговора (Запись разговора в почтовый ящик)	
EFA	Доступ к дополнительным услугам центральной УАТС или Centrex; доступно только при внешнем вызове. Подробнее: 2.9.7 Доступ к услугам телефонной сети (Получение доступа к услугам внешней телефонной сети)	
Огр пл выз	Изменение уровня ограничения на выполнение платных вызовов, доступно только во время разговора с внутренним абонентом. Подробнее: 2.9.8 Разрешение на набор номера (Изменение уровня ограничения на внешние вызовы)	
Врем режим	Изменение временного режима. Подробнее: 2.9.9 Временной режим	

2.10 Список функций

Раздел 3

Действия администратора

3.1 Настройка утилит

Настройку утилит может осуществлять только системный администратор. Системный администратор может выполнить следующие операции:

- 3.1.2 Регистрация оператора
- 3.1.3 Регистрация E-mail
- 3.1.4 Регистрация администратора
- 3.1.5 Внутренний номер
- 3.1.6 Тенант-группа
- 3.1.7 Регистрация DDI
- 3.1.8 Регистрация типа адреса
- 3.1.9 Звуковое устройство

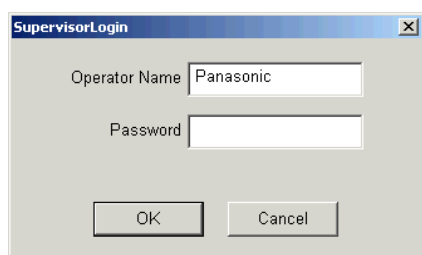
3.1.1 Регистрация в системе настройки утилит

Для регистрации в системе настройки утилит необходимо ввести имя оператора и пароль, которые были указаны при установке PC Console.

Примечание

Перед регистрацией в системе настройки утилит следует выйти из PC Console.

- a. Щелкните *Утилиты* (Пуск\Программы\KX-TDA0300 PC Console).

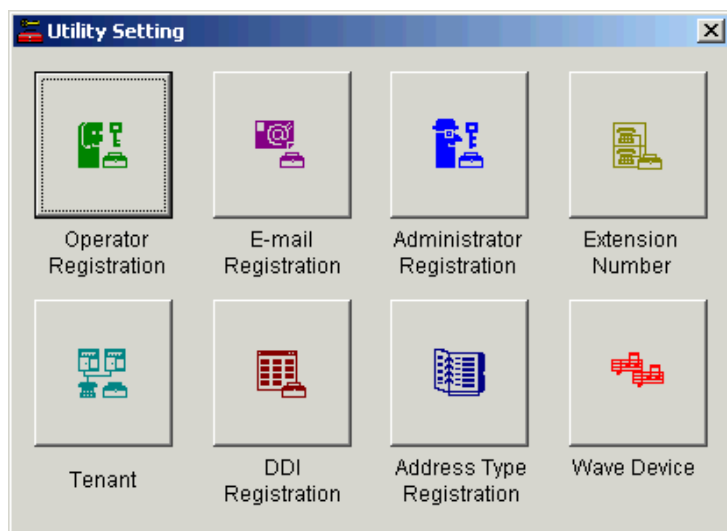


- b. Введите Operator Name (имя оператора) и Password (пароль).

Знак * будет появляться в поле Password для каждого вводимого символа.

- c. Нажмите кнопку OK.

Если на экране появляется надпись "Cannot Login. Operator Name or Password Error", проверьте и введите заново имя оператора и/или пароль.



3.1.2 Регистрация оператора

Все операторы (до 10) должны быть зарегистрированы при помощи утилиты регистрации оператора.

Каждому оператору назначается уникальный код и пароль. Кроме того, для каждого оператора можно выбрать соответствующий язык и файл справки.

Если в списке языков нет требуемого языка, обратитесь к дилеру.

a. Щелкните Operator Registration.

Check	Operator Name	Password	Language	Help File	
1 ☒	qubeley	amx-004	English	C:\Program Files\Panasonic\KX-TDA0300 PC Console\l	Browse
2 ☐					Browse
3 ☐					Browse
4 ☐					Browse
5 ☐					Browse
6 ☐					Browse
7 ☐					Browse
8 ☐					Browse
9 ☐					Browse
10 ☐					Browse

OK Cancel

b. Выберите номер записи от 1 до 10.

c. Введите Operator Name (имя оператора) (макс. 16 символов) и Password (пароль) (макс. 10 символов).

(Пробел)	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
▪	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

d. Из списка имеющихся языков выберите требуемый язык для заданного оператора.

e. Щелкните Browse, чтобы указать путь к файлу справки.

По умолчанию задается путь "Program Files\Panasonic\KX-TDA0300 PC Console\Help\HELP.htm".

f. Для регистрации следующего оператора повторите пункты **b.** **e.** для регистрации других операторов.

g. Нажмите кнопку OK.

3.1.3 Регистрация E-mail

Процесс отправки электронной почты из PC Console можно упростить, указав следующие параметры:

- Стандартные заголовок и тело письма для отправки сообщений и журналов вызовов по электронной почте
- Адрес назначения для передачи аварийной информации

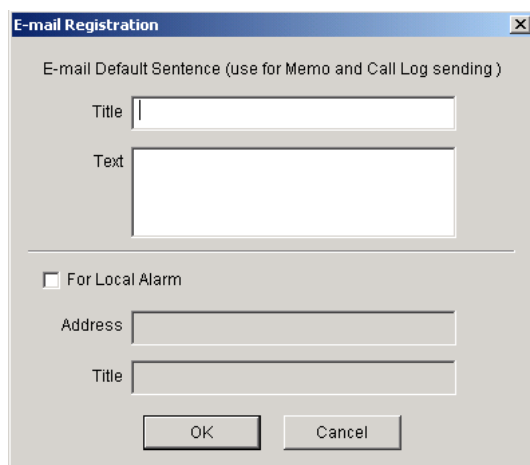
Аварийный сигнал:

В случае обнаружения УАТС системной ошибки на адрес электронной почты предварительно определенного абонента будет послана аварийная информация. Если одновременно фиксируется несколько ошибок, для каждого аварийного сигнала создается и отправляется отдельное сообщение электронной почты.

Примечание

Для получения подробной информации относительно номеров ошибок аварийного сигнала см. раздел Руководство по установке УАТС.

a. Щелкните E-mail Registration.



b. Задайте необходимую информацию.

- E-mail Default Sentence (use for memo and Call Log sending):
 - Title - стандартный заголовок для всех отправляемых сообщений e-mail.
 - Text - тело письма для всех отправляемых сообщений e-mail.
- For Local Alarm:
 - Address - адрес назначения для посылки сообщений об аварийных сигналах.
 - Title - заголовок для всех отправляемых электронных писем.

c. Нажмите кнопку OK.

Примечание

Для отправки электронной почты используются стандартные почтовые программы, встроенные в Windows®.

Товарные знаки

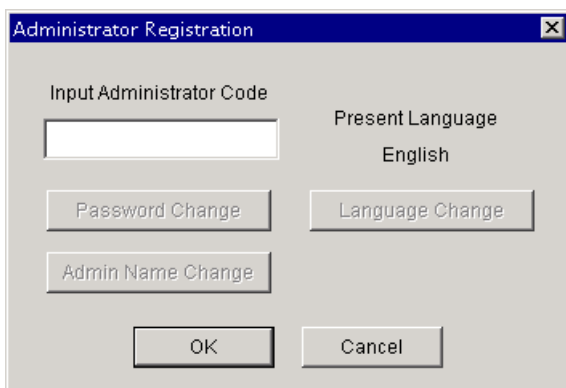
- Windows является зарегистрированной торговой маркой корпорации Microsoft в США и/или других странах.

- Все остальные приведенные здесь товарные знаки являются собственностью их владельцев.

3.1.4 Регистрация администратора

В целях безопасности можно сменить пароль. Также можно назначить язык и файл справки.

a. Щелкните Administrator Registration.

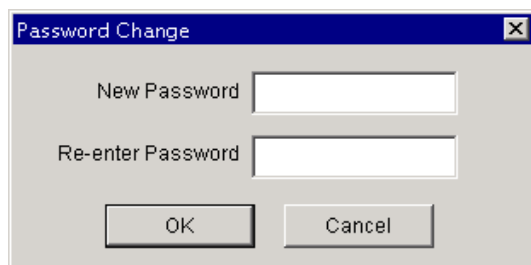


b. Введите код администратора.

c. Выполните одно или несколько нужных вам действий:

- Password Change (Изменение пароля)

1. Щелкните Password Change.

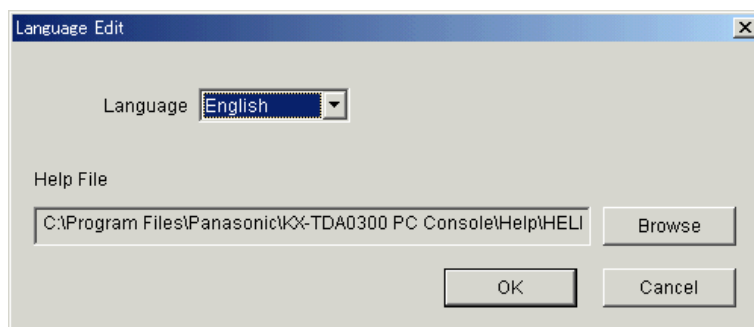


2. Введите новый пароль в поле New Password и повторите ввод в поле Re-enter Password.

3. Нажмите кнопку OK.

- Language Change (Изменение языка)

1. Щелкните Language Change.

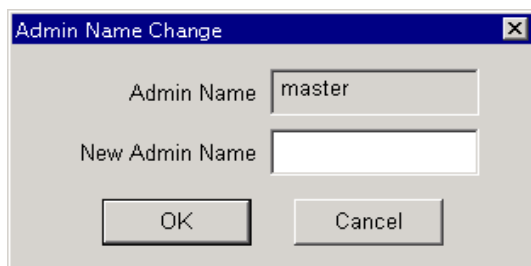


2. Выберите нужный язык и/или файл справки.

3. Нажмите кнопку OK.

- Admin Name Change (Изменение имени администратора)

1. Щелкните Admin Name Change.



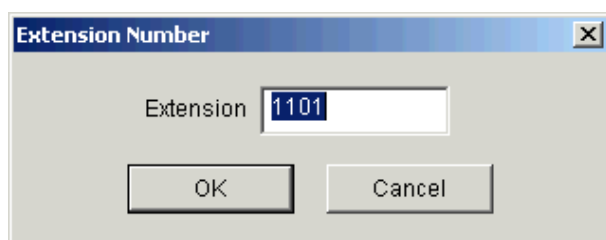
2. Введите новое имя администратора в поле New Admin Name .

3. Нажмите кнопку OK.

3.1.5 Внутренний номер

Данная утилита позволяет изменить внутренний номер, назначенный при установке PC Console.

a. Щелкните Extension Number.



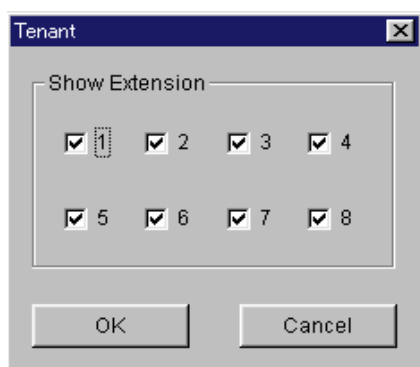
b. Введите новый внутренний номер в поле Extension .

c. Нажмите кнопку OK.

3.1.6 Тенант-группа

Данная утилита позволяет указать номер тенант-группы, который будет использоваться в качестве внутреннего номера на экране входящих групп.

a. Щелкните Tenant.



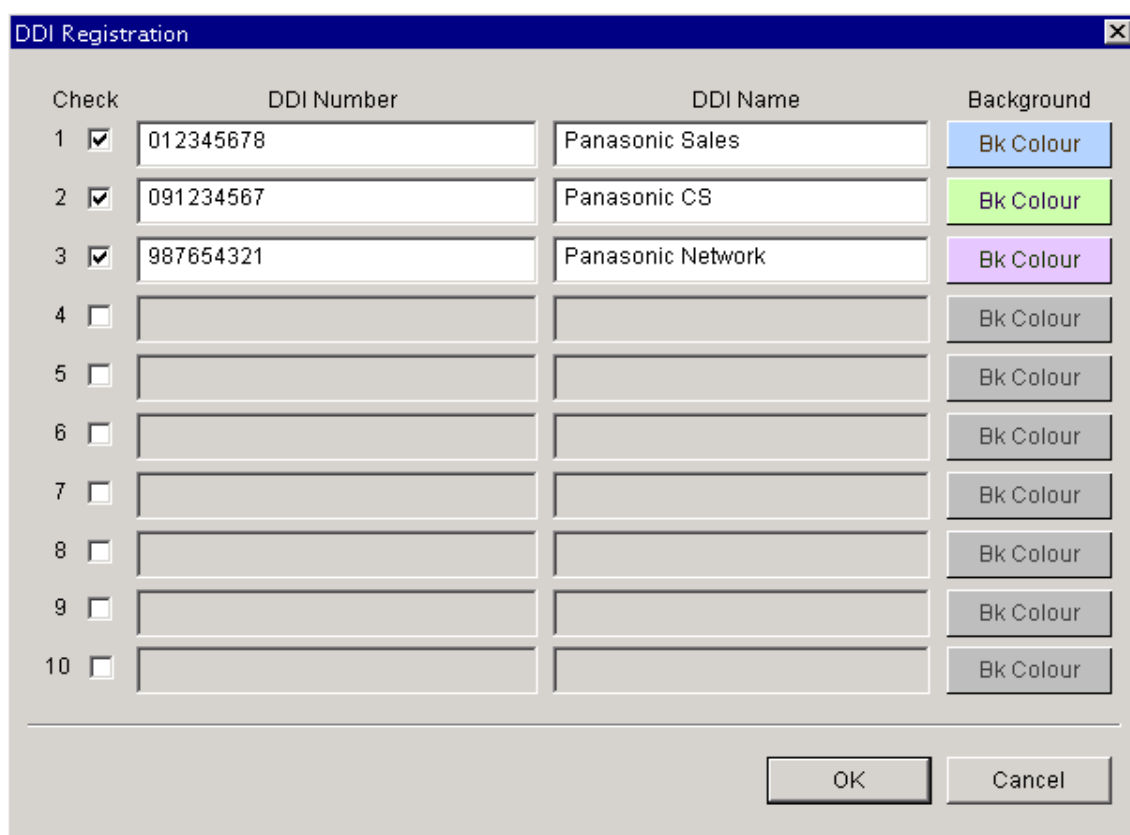
b. Выберите номер от 1 до 8.

c. Нажмите кнопку OK.

3.1.7 Регистрация DDI

Регистрация DDI-номеров позволяет различать входящие вызовы по их приоритетам. Номер 1 имеет приоритет 1, номер 2 - приоритет 2, ... номер 10 - приоритет 10. Подробнее см. 1.3.1 Приоритет.

a. Щелкните DDI Registration.



b. Выберите номер записи от 1 до 10.

c. Введите DDI-номер в поле DDI Number .

d. Укажите имя DDI в поле DDI Name .

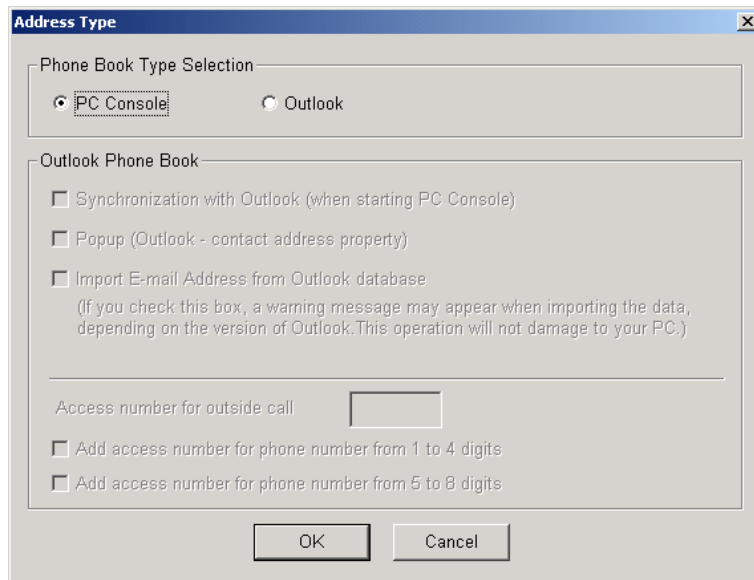
- e. Щелкните Bk Colour, чтобы выбрать цвет фона для списка на экране входящих вызовов, открывающегося при поступлении на PC Console вызова с заданным DDI-номером.
- f. Нажмите кнопку OK.

3.1.8 Регистрация типа адреса

В качестве телефонного справочника можно выбрать либо собственный телефонный справочник PC Console, либо адресную книгу Microsoft Outlook. (По умолчанию назначается собственный телефонный справочник PC Console).

Назначение собственного телефонного справочника PC Console

- a. Щелкните Address Type Registration.



- b. Выберите PC Console в пункте Phone Book Type Selection.
- c. Нажмите кнопку OK.

Назначение адресной книги Microsoft Outlook

- a. Щелкните Address Type Registration.
- b. Выберите Outlook в пункте Phone Book Type Selection.
- c. Определите следующие параметры так, как необходимо:
 - Synchronization with Outlook (when starting PC Console) - автоматическое импортирование данных адресной книги Outlook каждый раз при запуске PC Console.
 - Popup (Outlook - contact address property) - для экрана свойств контакта, который появляется при каждом получении вызова, если PC Console находит номер телефона вызывающего абонента в адресной книге.

Примечание

Появившееся всплывающее окно становится активным.

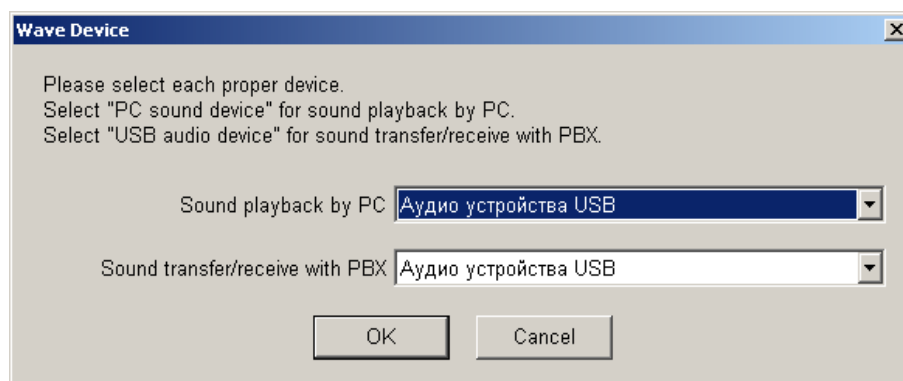
- Import E-mail Address from Outlook database - импортирование адреса e-mail, сохраненного в адресной книге Outlook, щелчком кнопки Import на экране телефонного справочника Outlook.
См. **Импортирование записей из адресной книги Outlook** в 1.2.4 Экран телефонного справочника.
- Access number for outside call - номер доступа к внешней линии, который автоматически добавляется при выполнении вызова с экрана телефонного справочника Outlook.
- Add access number for phone number from 1 to 4 digits - добавление номера доступа к внешней линии, указанного выше, к зарегистрированным номерам, состоящим из 1-4 цифр.
- Add access number for phone number from 5 to 8 digits - добавление номера доступа к внешней линии, указанного выше, к зарегистрированным номерам, состоящим из 5-8 цифр.

d. Нажмите кнопку OK.

3.1.9 Звуковое устройство

Следует выбрать звуковые устройства для записи и воспроизведения сообщений.

a. Щелкните Wave Device.



b. Выберите требуемые устройства в соответствующих списках.

Примечания

- Sound playback by PC: назначьте звуковое устройство. Обратите внимание, что для воспроизведения звука на ПК нельзя назначить звуковое устройство USB.
- Sound transfer/receive with PBX: назначьте устройство USB Audio Device, установленное во время инсталляции драйвера USB.

c. Нажмите кнопку OK.

Раздел 4

Приложение

4.1 Поиск и устранение неисправностей

Проблема	Способ устранения проблемы
Во время эксплуатации появляется сообщение об ошибке соединения.	Выйдите из PC Console, проверьте нижеперечисленное и перезапустите PC Console. • Телефон подключен к YATC посредством кабеля TEL. • Телефон подключен к ПК посредством кабеля USB. • YATC включена.
Невозможно принять одновременно более одного вызова.	Назначьте требуемое количество кнопок групп распределения входящих вызовов (макс. 10) на системном телефоне, определенном как телефон PC Console. Для получения информации о процедуре назначения кнопок обратитесь к дилеру.

Алфавитный указатель

А

Аварийный сигнал 56, 111
Авт парк (кнопка) 103
Автоматическая запись 62, 93
Автоматическая парковка вызова 75
Автоматическое сохранение журнала 55
Автоматическое удержание 58
Адресная книга Outlook 115

Б

Блокировка/отмена блокировки внутренней линии 24

В

Вид (опция) 54
Внешний вызов 68
Внутренний вызов 67
Внутренний номер 113
Возврат переадресованного вызова 58, 79
Врем режим (кнопка) 106
Врем режим (опция) 59
Временной режим 102
Всплывающий 32
Всплывающий звонок 32
Всплывающий экран 91
Входящая группа (опция) 57
Вызов-побудка 23
Выполнение внешнего вызова 68
Выполнение внутреннего вызова 67
Выполнение вызовов 67
Выполнение многостороннего конференц-вызова с помощью кнопки Позвонить 98
Выполняется операция... 81

Г

Гр оповещ (кнопка) 105

Д

ДВЕРЬ (кнопка) 105
Домофон 100
Доступ к услугам телефонной сети 101

Ж

Журнал вызовов (опция) 55

З

Запись (кнопка) 105, 106
Запись (опция) 62
Запись разговора 101
Запись, автоматическая 62, 93
Запись, ручная 62, 93
Звуковое устройство 116
Звуковой файл 32
Значок состояния вызовов 15

И

Извл с парк (кнопка) 104

Извлечение вызова с парковки 76
Извлечение вызова с удержания 74
Импортирование записей телефонного справочника 34
Интеграция с Outlook 35

К

Кнопка - Авт парк 103
Кнопка - Врем режим 106
Кнопка - Гр оповещ 105
Кнопка - ДВЕРЬ 105
Кнопка - Запись 105, 106
Кнопка - Извл с парк 104
Кнопка - КОНФ+СП 105
Кнопка - Конф-связь 105
Кнопка - Номер счета 103
Кнопка - Огр пл выз 106
Кнопка - Освоб 103
Кнопка - Ответ 103
Кнопка - Откл всех 105
Кнопка - Отключение 105
Кнопка - ПАД/НБ 105
Кнопка - Переад РП 106
Кнопка - Переад+Сп 104
Кнопка - Переадр 104
Кнопка - Перехв 103
Кнопка - Повт наб 103
Кнопка - Позвонить 103
Кнопка - Разделить 104
Кнопка - Рег всех 105
Кнопка - Регистрация 104
Кнопка - Резюме 105
Кнопка - Реч сообщ 105
Кнопка - Ручн парк 103
Кнопка - Сообщ 104
Кнопка - Текст сооб 105
Кнопка - Текст сооб (Выполняется операция...) 104
Кнопка - Тон DTMF 106
Кнопка - Удерж 103
Кнопка - Ускоренный 103
Кнопка - EFA 106
Кнопка - Контроль вызовов 104
Кнопка - Обр выз 104
Кнопка - Ожидающий вызов 104
Кнопка - Преодоление 104
Кнопка - Преодоление режима "Не беспокоить" 104
Комбинации клавиш 63
Контроль вызовов 82
Контроль вызовов (кнопка) 104
КОНФ+СП (кнопка) 105
Конференция 96
Конф-связь (кнопка) 105

М

Меню Вид 7
Меню Сервис 7
Меню Справка 8
Меню Файл 6

Многосторонний разговор 96

Н

Направленный перехват вызова (Ответ на вызов, поступивший на указанную внутреннюю линию) 72
 Настройка утилит 109
 Настройка утилит - внутренний номер 113
 Настройка утилит - звуковое устройство 116
 Настройка утилит - регистрация администратора 112
 Настройка утилит - регистрация оператора 110
 Настройка утилит - регистрация типа адреса 115
 Настройка утилит - регистрация DDI 114
 Настройка утилит - регистрация E-mail 111
 Настройка утилит - арендатор-группа 113
 Номер доступа 56
 Номер доступа к внешней линии 56
 Номер счета 70
 Номер счета (кнопка) 103

О

Обр выз (кнопка) 104
 Огр пл выз (кнопка) 106
 Ожидающее сообщение 71, 81
 Ожидающий вызов (кнопка) 104
 Окно состояния вызовов 10
 Оповещение 60, 97
 Оповещение группы 97
 Оповещение группы (опция) 60
 Оповещение о вызове при поднятой трубке (ОНСА) 82
 Оповещение о вызове при поднятой трубке в режиме "шепот" 82
 Оповещение о поступившем вызове при разговоре - BSS 81
 Опции - Вид 54
 Опции - Временной режим 59
 Опции - Входящая группа 57
 Опции - Журнал вызовов 55
 Опции - Запись 62
 Опции - Оповещение группы 60
 Опции - Приоритет 53
 Опции - Рабочий режим 58
 Опции - Сигнал звонка 61
 Освоб (кнопка) 103
 Основной экран 5
 Основной экран - панель инструментов 9
 Основной экран - строка меню 6
 Ответ (кнопка) 103
 Ответ на вызовы 72
 Откл всех (кнопка) 105
 Отключение (кнопка) 105

П

ПАД/НБ (кнопка) 105
 Панель инструментов 99
 Панель инструментов (основной экран) 9
 Парковка 75

Парковка вызова 75
 Парковка вызова с текстовым сообщением 58, 76
 Парковка вызова, автоматическая 75
 Парковка вызова, в указанной зоне парковки 75
 Переад РП (кнопка) 106
 Переад+Сп (кнопка) 104
 Переадр (кнопка) 104
 Переадресация вызова 77
 Переадресация вызова с ожиданием 82
 Переадресация вызова с текстовым сообщением 58, 79
 Переадресация вызовов 77
 Переадресация на речевую почту 100
 Переадресация с ожиданием 82
 Переадресация с текстовым сообщением 58, 79
 Перехв (кнопка) 103
 Перехват вызова 72
 Персональный идентификационный номер (PIN) внутреннего абонента 22
 Повт наб (кнопка) 103
 Повторный набор 70
 Позвонить (кнопка) 103
 Постановка в очередь на занятую линию 83
 Постоянная переадресация вызовов (ПАД) 95
 Преодоление (кнопка) 104
 Преодоление режима "Не беспокоить" 85
 Преодоление режима "Не беспокоить" (кнопка) 104
 Приложение 118
 Принудительное подключение к занятой линии 82
 Приоритет (опция) 53
 Просмотр информации 99
 Просмотр экрана многосторонней конференц-связи 98

Р

Рабочий режим (опция) 58
 Разделить (кнопка) 104
 Разрешение на набор номера 101
 Рег всех (кнопка) 105
 Регистрация (кнопка) 104
 Регистрация администратора 112
 Регистрация оператора 110
 Регистрация типа адреса 115
 Регистрация DDI 114
 Регистрация E-mail 111
 Регистрация/Отключение 56, 86
 Режим "Не беспокоить" (НБ) 95
 Резюме 56, 87
 Резюме (кнопка) 105
 Реч сообщ (кнопка) 105
 Речевая почта 100
 Речевое сообщение 88
 Ручн парк (кнопка) 103
 Ручная запись 62, 93
 Ручная парковка вызова 75

С

Сброс вызовов 71
 Сброс PIN внутреннего абонента 22

Сигнал звонка (опция) 61
Система речевой почты 100
Сообщ (кнопка) 104
Сообщение об отсутствии 23
Сообщение по e-mail 90
Сообщение, речевое 88
Сообщение, текстовое 83, 89
Сообщение-напоминание 83
Сортировка входящих вызовов по времени
 поступления 13, 53
Список функций 103
Строка меню (основной экран) 6

Т

Текст сооб (Кнопка - Выполняется операция...) 104
Текст сооб (кнопка) 105
Текстовое сообщение 83, 89
Телефонный справочник 115
Тенант-группа 113
Тип вызова - Поступление 13, 53
Тон DTMF (кнопка) 106
Тональные (DTMF) сигналы 101

У

Удерж (кнопка) 103
Удержание вызова с текстовым сообщением 58, 74
Удержание вызова, автоматическое 58
Удержание вызова, обычное 74
Удержание вызова, эксклюзивное 74
Удержание вызовов "по кругу" 79
Удержание с текстовым сообщением 58
Удержание, автоматическое 58
Удержание, обычное 74
Удержание, эксклюзивное 74
Упрощенная переадресация вызова 58, 79
Уровень ограничения доступа 101
Ускоренный (кнопка) 103
Установка или отмена отключения всплывающего
 окна 100
Установки опций 52

Ф

Файл изображения 32
Функции обслуживания вызовов 120
Функциональные клавиши на клавиатуре 64

Э

Экран архива журнала вызовов 42
Экран быстрого набора 45
Экран входящих вызовов 13
Экран входящих групп 18
Экран групп внешних линий 25
Экран групп пользователей 21
Экран журнала вызовов 38
Экран номеров функций 50
Экран парковки вызовов 48
Экран телефонного справочника 27
Экран функциональных клавиш 51

Экран, архив журнала вызовов 42
Экран, быстрый набор 45
Экран, входящие группы 18
Экран, группы абонентов 21
Экран, группы внешних линий 25
Экран, журнал вызовов 38
Экран, номера функций 50
Экран, парковка вызовов 48
Экран, телефонный справочник 27
Экран, функциональные клавиши 51
Эксклюзивное удержание 74
Экспортирование записей телефонного
 справочника 33

D

DDI - Поступление 13, 53

E

EFA (кнопка) 106

I

IRNA (Автоматическая переадресация вызова при
 отсутствии ответа) 11

P

PIN (Персональный идентификационный номер) 22

