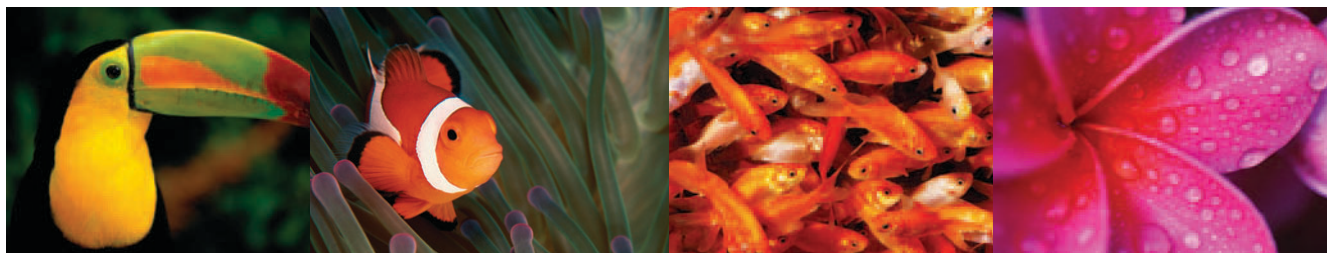


SAMSUNG



Руководство пользователя цветного лазерного многофункционального принтера

CLX-8380 Series

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Все права защищены.

Данное руководство пользователя предназначено только для ознакомления. Любая информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения. Корпорация Samsung Electronics не несет ответственности за какие бы то ни было убытки, прямые или косвенные, вызванные использованием данного руководства или связанные с ним.

- CLX-8380ND является названием модели устройства производства компании Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung и логотип Samsung являются товарными знаками компании Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL и PCL 6 являются товарными знаками корпорации Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 и Windows Vista являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft.
- PostScript 3 является товарным знаком корпорации Adobe System, Inc.
- UFST® и MicroType™ являются зарегистрированными товарными знаками Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter и Macintosh являются товарными знаками корпорации Apple Computer, Inc.
- Прочие торговые марки и названия продуктов являются товарными знаками соответствующих компаний или организаций.
- Данное устройство предназначено для эксплуатации в той стране, в которой оно было приобретено. (Это обусловлено различными характеристиками напряжения, частоты, телекоммуникационных сетей и т.д.)

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/ latin
CZECH REPUBLIC	800-726-786 (800 - SAMSUNG) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/ latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/ latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG 08 25 08 65 65 (€0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 €0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/ latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/ latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1-800-3000-8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/ latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 SAMSUNG(726-7864 €0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/ latin
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/ latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/ latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (724-7864)	www.samsung.com/za

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SPAIN	902-1-SAMSU(72678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/ latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

СОДЕРЖАНИЕ

О руководстве пользователя	i
Дополнительные сведения	i
Сведения о технике безопасности и нормативная информация	ii
1. Введение	
Специальные функции	1.1
Внешний вид устройства	1.3
Вид спереди	1.3
Вид сзади	1.4
Обзор панели управления	1.5
Обзор возможностей сенсорного экрана и полезных кнопок	1.6
Сенсорный экран	1.6
Кнопка «Настройки»	1.6
Кнопка «Состояние задания»	1.6
Кнопка «Энергосбер.»	1.6
Кнопка «Прервать»	1.7
Описание индикатора «Состояние»	1.7
Состояние	1.7
Карта меню	1.8
Главный экран	1.8
Кнопка «Настройки»	1.8
Кнопка «Состояние задания»	1.9
2. Обзор программного обеспечения	
Поставляемое программное обеспечение	2.1
Функции драйвера принтера	2.2
Системные требования	2.3
3. Приступая к работе	
Установка оборудования	3.1
Настройка сети	3.1
Поддерживаемые операционные системы	3.2
Настройка сетевых протоколов на устройстве	3.2
Установка программного обеспечения	3.3
Использование программы SetIP	3.4
Настройка высоты	3.5
Основные параметры настройки устройства	3.5
Настройка пароля проверки подлинности	3.5
Установка даты и времени	3.5
Изменение языка дисплея	3.6
Установка времени ожидания задания	3.6
Работа с функциями энергосбережения	3.6
Установка лотка и бумаги по умолчанию	3.6
Изменение настроек по умолчанию	3.7
Изменение настроек шрифта	3.7
Экранная клавиатура	3.7

4. Загрузка оригиналов и материалов для печати

Загрузка оригиналов	4.1
На стекло экспонирования	4.1
В дуплексный автоподатчик	4.1
Выбор материала для печати	4.2
Требования к материалам для печати	4.3
Форматы материала, поддерживаемые в каждом режиме	4.4
Рекомендации по выбору и хранению материалов для печати	4.4
Изменение размера бумаги в лотке	4.7
Загрузка бумаги	4.8
Загрузка бумаги в лоток 1, дополнительный лоток или дополнительный податчик большой емкости	4.8
Загрузка в многоцелевой лоток	4.9
Настройка размера и типа бумаги	4.10

5. Копирование

Содержание экрана «Готов: копир.»	5.1
Вкладка «Основные»	5.1
Вкладка «Дополнительно»	5.1
Вкладка «Изображение»	5.1
Копирование оригиналов	5.2
Изменение настроек для отдельных копий	5.2
Изменение размера оригиналов	5.2
Уменьшение и увеличение копий	5.3
Копирование с обеих сторон оригинала (Двусторонняя)	5.3
Метод вывода копий (Разбор по копиям/степлирование)	5.4
Выбор типа оригиналов	5.4
Регулировка яркости	5.4
Специальные функции копирования	5.5
Копирование удостоверений	5.5
Копирование удостоверений с помощью параметра настройки копирования удостоверений вручную	5.5
2 или 4 копии на стороне (Неск. коп./стр.)	5.6
Копирование плакатов	5.6
Клонирование	5.7
Копирование книги	5.7
Копирование брошюры	5.7
Копирование обложек	5.8
Копирование прозрачных пленок	5.8
Удаление краев	5.8
Удаление фоновых изображений	5.9
Сдвиг полей	5.9
Цветной оригинал в оттенках серого	5.9

6. Обработка факсов (дополнительная возможность)

Подготовка к обработке факсов	6.1
Содержание экрана «Факс»	6.1
Вкладка «Основные»	6.1
Вкладка «Дополнительно»	6.2
Вкладка «Изображение»	6.2
Отправка факса	6.2
Настройка верхнего колонтитула факса	6.2
Отправка факса	6.2
Отправка факса вручную (Набор без снятия трубки)	6.3
Автоматическая повторная отправка	6.3
Повторный набор последнего номера	6.4
Отложенная передача факса	6.4
Отправка приоритетного факса	6.4

Получение факса	6.4
Смена режимов приема	6.4
Прием факса вручную в режиме «Телефон»	6.5
Автоматический прием в режиме «Автоответчик факс»	6.5
Прием факсов вручную с дополнительного телефона	6.5
Режим безопасного приема	6.5
Двусторонняя печать принятых факсов	6.6
Сохранение принятых факсов в памяти	6.6
Настройка параметров документа	6.6
Двусторонняя	6.6
Разрешение	6.6
Тип оригинала	6.6
Яркость	6.7
Удалить фон	6.7
Цвет реж.	6.7
Настройка телефонной книги факса	6.7
Сохранение отдельных номеров факса (Ном.быс.наб.)	6.7
Сохранение групповых номеров факса (Номер группы)	6.8
Настройка телефонной книги факса с помощью SyncThru Web Service	6.8
Передача по запросу	6.8
Сохранение оригиналов для отправки по запросу	6.9
Печать (удаление) документа, переданного по запросу	6.9
Отправка запроса на удаленный факс	6.9
Отправка запроса из удаленного почтового ящика	6.9
Использование почтового ящика	6.10
Создание почтового ящика	6.10
Сохранение оригиналов в почтовом ящике	6.10
Отправка факса в удаленный почтовый ящик	6.11
Печать отчета после отправки факса	6.11
Отправка факсов по экономичным тарифам	6.12
Добавление документов к сохраненному заданию отложенной отправки факсов	6.12
Пересылка полученных факсов другому получателю	6.12
Пересылка отправленного факса другому получателю по факсу	6.12
Пересылка полученного факса другому получателю по факсу	6.12
Пересылка отправленного факса другому получателю по электронной почте	6.13
Пересылка полученного факса другому получателю по электронной почте	6.13
Пересылка отправленного факса другому получателю с использованием сервера	6.13
Пересылка полученного факса другому получателю с использованием сервера	6.13
Настройка сигнала окончания приема факса	6.14
Настройка получения цветных факсов	6.14

7. Сканирование

Содержание экрана «Скан»	7.1
Вкладка «Основные»	7.2
Вкладка «Дополнительно»	7.2
Вкладка «Изображение»	7.3
Вкладка «Вывод»	7.3
Проверка подлинности пользователя для сетевого сканирования	7.3
Регистрация локальных авторизованных пользователей	7.3
Регистрация авторизованных пользователей сети	7.3
Сканирование оригиналов и отправка изображений по электронной почте (Скан. в сооб.)	7.5
Отправка отсканированного изображения нескольким адресатам в виде вложения	7.5
Настройка учетной записи электронной почты	7.5
Сохранение адресов электронной почты	7.6
Получение адресов электронной почты из адресной книги	7.7
Ввод адресов электронной почты с клавиатуры	7.7
Сканирование оригиналов и отправка изображения с помощью NetScan	7.7
Подготовка к сетевому сканированию	7.7
Сканирование и отправка изображений с помощью NetScan	7.8

Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)	7.8
Подготовка к сканированию и отправке через SMB/FTP	7.8
Сканирование и отправка изображений на сервер SMB/FTP	7.9
Изменение параметров функции сканирования	7.9
Двусторонняя	7.9
Разрешение	7.9
Исходный размер	7.10
Тип оригинала	7.10
Цвет.реж.	7.10
Яркость	7.10
Удалить фон	7.10
Скан. до края	7.11
Качес.	7.11
Наб.пар.ск.	7.11
Формат	7.11

8. Основные операции печати

Печать документа	8.1
Отмена задания печати	8.1

9. Использование флэш-накопителей USB

О USB-накопителях	9.1
Содержание экрана USB	9.1
Подключение флэш-накопителя USB	9.1
Сканирование на флэш-накопитель USB	9.2
Сканирование	9.2
Сканир. на USB	9.2
Вкладка «Основные»	9.2
Вкладка «Дополнительно»	9.3
Вкладка «Изображение»	9.3
Вкладка «Вывод»	9.3
Изменение параметров функции сканирования	9.3
Двусторонняя	9.3
Разрешение	9.3
Исходный размер	9.4
Тип оригинала	9.4
Цвет.реж.	9.4
Яркость	9.4
Удалить фон	9.4
Скан. до края	9.4
Качес.	9.4
Наб.пар.ск.	9.5
Формат	9.5
Политика.	9.5
Печать с флэш-накопителя USB	9.5

10. Состояние устройства и расширенная настройка

Настройки	10.1
Экран «Состояние устройства»	10.1
Экран «Настр. адм.»	10.1
Обзор состояния устройства	10.2
Общие настройки	10.2
Настройка копирования	10.4
Настройка факса	10.4
Настройка сети	10.6
Проверка подлинности	10.7
Дополнительная служба	10.8
Настройка цветового контраста	10.8
Печать отчета	10.9

11. Обслуживание

Печать отчета об устройстве	11.1
Контроль срока службы расходных материалов	11.1
Поиск серийного номера	11.1
Отправка уведомления о повторном заказе блока переноса изображения	11.1
Отправка уведомления о заказе нового картриджа с тонером	11.2
Просмотр «Сохран. докум.»	11.2
Чистка устройства	11.2
Чистка устройства снаружи	11.2
Очистка внутренних компонентов устройства	11.2
Очистка блока сканирования	11.2
Обслуживание картриджа с тонером	11.3
Хранение картриджей с тонером	11.3
Средний срок службы картриджа	11.3
Перераспределение тонера	11.3
Замена картриджа с тонером	11.4
Замена блока переноса изображения	11.5
Замена контейнера для отработанного тонера	11.7
Профилактическая замена компонентов	11.8
Управление устройством через веб-узел	11.9

12. Решение проблем

Рекомендации по предотвращению замятия бумаги	12.1
Устранение замятий документов	12.1
Ошибка при выходе бумаги	12.2
Сбой ролика подачи	12.2
Извлечение замятой бумаги	12.3
В лотке 1	12.3
В дополнительном лотке	12.5
В дополнительном податчике высокой емкости	12.6
В многоцелевом лотке	12.7
В области термофиксатора или рядом с картриджем	12.8
Замятие в области выхода бумаги	12.9
В области блока двусторонней печати	12.9
В укладчике (финишере)	12.10
Значение сообщений на дисплее	12.11
Устранение других неполадок	12.16

Неполадки сенсорного экрана	12.16
Проблемы при подаче бумаги	12.16
Неполадки при печати	12.17
Некачественная печать	12.19
Неполадки при копировании	12.22
Неполадки при сканировании	12.22
Неполадки программы «Сетевое сканирование»	12.23
Неполадки факса (дополнительно)	12.23
Типичные проблемы в операционной системе Windows	12.24
Типичные проблемы при использовании PostScript	12.25
Linux	12.26
Типичные проблемы при работе с компьютерами Macintosh	12.28

13. Заказ расходных материалов и дополнительных компонентов

Расходные материалы	13.1
Дополнительные компоненты	13.1
Как приобрести	13.2

14. Установка дополнительных компонентов

Меры предосторожности при установке дополнительных компонентов	14.1
Установка модуля памяти	14.1
Активация добавленной памяти в свойствах принтера PS	14.2
Замена степлера	14.2
Активация функции факса после установки дополнительного факсимильного блока	14.3

15. Технические характеристики

Общие характеристики	15.1
Технические характеристики принтера	15.2
Технические характеристики копировального аппарата	15.3
Технические характеристики сканера	15.3
Технические характеристики факсимильного аппарата (дополнительный компонент)	15.4

16. Глоссарий

Алфавитный указатель

О руководстве пользователя

В настоящем руководстве пользователя приведены основные сведения об устройстве, а также детальное описание порядка его использования. Руководство по установке и использованию устройства предназначено как для опытных пользователей, так и для новичков.

Некоторые термины настоящего руководства имеют одинаковое значение, например:

- «документ» и «оригинал»;
- «бумага», «материал» и «материал для печати».

В следующей таблице приведены условные обозначения, используемые в данном руководстве.

Условное обозначение	Описание	Пример
Выделение полужирным шрифтом	Выделяет экранный текст и надписи на устройстве.	Настройка копирования
Примечание	Содержит дополнительные сведения или подробные описания функций и возможностей устройства.	 Примечание Формат вывода даты в разных странах может различаться.
Предупреждение	Содержит инструкции по защите устройства от возможных механических повреждений и выхода из строя.	 Предупреждение Не прикасайтесь к нижней части картриджа, окрашенной в зеленый цвет.
Сноска	Содержит дополнительные сведения, относящиеся к определенному слову или фразе.	а. страниц в минуту
>	Указывает последовательность выбора или нажатия элементов интерфейса. Например: нажмите кнопку Копирование на главном экране, откройте вкладку Дополнительно и выберите команду Клонирование .	Выберите Копирование > Дополнительно > Клонирование .

Условное обозначение	Описание	Пример
(См. с. 1.1, раздел «Специальные функции».)	Указывает на страницу, содержащую дополнительные сведения по данной теме.	(См. с. 1.1, раздел «Специальные функции».)

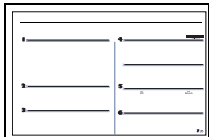
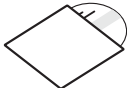



Примечание

Набор элементов и функций на сенсорном экране зависит от конфигурации модели устройства.

Дополнительные сведения

Сведения об установке и эксплуатации устройства см. в следующих печатных и электронных документах.

Краткое руководство по установке 	Содержит инструкции по настройке устройства. Следуйте данным инструкциям при подготовке устройства к работе.
Интерактивное руководство пользователя 	Содержит пошаговые инструкции по использованию всех функций устройства, сведения по его обслуживанию, выявлению и устранению неполадок и установке дополнительных компонентов. Раздел Программное обеспечение данного руководства содержит рекомендации по печати документов для различных операционных систем и инструкции по работе с утилитами, входящими в комплект поставки.
Справка по драйверу принтера 	Содержит справочную информацию о свойствах драйвера принтера и инструкции по их настройке для печати. Чтобы открыть справку по драйверу принтера, нажмите кнопку Справка в диалоговом окне свойств принтера.
Веб-сайт Samsung	При наличии доступа в Интернет можно обратиться за справкой, поддержкой, а также получить драйверы принтера, руководства и информацию о заказе материалов на веб-сайте Samsung www.samsungprinter.com .

Сведения о технике безопасности и нормативная информация

Правила техники безопасности и меры предосторожности

Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте меры предосторожности.

- 1 Внимательно изучите все инструкции.
- 2 Следуйте общим правилам эксплуатации электрических устройств.
- 3 Обратите внимание на предупреждения и инструкции, содержащиеся в надписях на самом устройстве и в прилагаемой к нему документации.
- 4 Если инструкция по эксплуатации противоречит требованиям безопасности, следуйте правилам безопасности. Возможно, инструкция по эксплуатации была неправильно понята. Если противоречие между инструкциями разрешить не удастся, обратитесь к продавцу устройства или в службу технической поддержки.
- 5 Перед чисткой устройства вытащите из розеток шнур питания и телефонный кабель. Не пользуйтесь чистящими жидкостями и аэрозолями. Для чистки устройства можно применять только влажную ткань.
- 6 Не размещайте устройство на неустойчивых тележках, подставках или столах. Падение устройства может причинить серьезный ущерб.
- 7 Никогда не размещайте устройство на отопительных устройствах, нагревателях, кондиционерах, вентиляционных каналах или поблизости от них.
- 8 Не ставьте никакие предметы на шнур питания. Размещайте устройство таким образом, чтобы нельзя было наступить на кабели устройства.
- 9 Электрическая нагрузка на розетки и шнуры питания не должна превышать допустимой для этих устройств нормы. Иначе может уменьшиться производительность и возникнет угроза пожара и поражения электрическим током.
- 10 Следите, чтобы домашние животные не грызли шнуры питания, телефона или сигнальные кабели.
- 11 Избегайте попадания в устройство посторонних предметов через отверстия в корпусе устройства. Они могут вызвать замыкание электрических цепей под высоким напряжением, что может привести к пожару или поражению электрическим током. Избегайте попадания жидкостей внутрь устройства или на него.

- 12 Не разбирайте устройство во избежание поражения электрическим током. Если требуется ремонт, обратитесь в службу технической поддержки. Эксплуатация устройства с открытыми или снятыми крышками опасна, в том числе из-за угрозы поражения электрическим током. Неправильная сборка устройства может вызвать поражение электрическим током при последующей эксплуатации.
- 13 В перечисленных ниже ситуациях выдерните шнур питания из розетки, отключите все телефонные и компьютерные сигнальные кабели и обратитесь в службу технической поддержки.
 - Поврежден шнур питания, разъемы или кабель для подключения к компьютеру.
 - В устройство попала жидкость.
 - Устройство облили водой, или оно попало под дождь.
 - Устройство работает неправильно, хотя инструкции соблюдались точно.
 - Устройство уронили, или на его корпусе видны повреждения.
 - Производительность устройства внезапно значительно изменилась.
- 14 Пользуйтесь только теми элементами управления устройством, которые описаны в инструкциях по эксплуатации. Использование других элементов управления устройством может привести к его повреждению, устранение которого, а также восстановление работоспособности устройства потребуют вмешательства технических специалистов.
- 15 Не пользуйтесь устройством во время грозы. Существует риск поражения молнией. Желательно выдернуть шнур питания из розетки и отключить телефонный кабель.
- 16 Для безопасной работы с устройством используйте шнур питания, поставляемый в комплекте. Если длина шнура превышает 2 м при напряжении питания 110 В используйте шнур сечением 16 AWG* или выше.
- 17 Используйте телефонный кабель сечением AWG* #26 или выше.
- 18 СОХРАНЯЙТЕ ЭТИ ИНСТРУКЦИИ.

Техника безопасности при эксплуатации лазерных устройств

Данное устройство сертифицировано в США и соответствует требованиям параграфа J главы 1 сборника № 21 федеральных норм и правил Министерства здравоохранения и социального обеспечения для лазерных устройств класса I(1). В других странах данный принтер сертифицирован как лазерное устройство класса I, соответствующее требованиям Международной электротехнической комиссии (IEC 825).

Лазерные устройства класса I не считаются опасными. Блок лазера и принтер сконструированы таким образом, что во время нормальной работы или технического обслуживания облучение человека лазерным излучением не превышает уровня, соответствующего классу I.

* AWG: American Wire Gauge

Внимание!

Не используйте и не обслуживайте устройство, если с блока сканирующего лазера снята защитная крышка. Невидимый отраженный луч может повредить глаза. Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте перечисленные ниже меры предосторожности.



Техника безопасности при наличии озона



Во время нормальной работы данное устройство вырабатывает озон. Количество выделяемого озона не представляет опасности для оператора. Тем не менее, рекомендуется использовать устройство в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительную информацию об озоне можно получить в местном торговом представительстве компании Samsung.

Энергосбережение



Данное устройство использует современную технологию энергосбережения, которая позволяет снизить потребление энергии устройством во время простоя.

Если устройство не получает никаких данных в течение длительного времени, потребление им электроэнергии автоматически уменьшается.

ENERGY STAR и логотип ENERGY STAR являются зарегистрированными в США товарными знаками.

Дополнительную информацию о программе ENERGY STAR см. на веб-сайте <http://www.energystar.gov>.

Утилизация



При переработке и утилизации упаковки данного товара соблюдайте нормы охраны окружающей среды.

АЯ46



Минсвязи России



Излучение радиоволн

Регулятивные нормы Федеральной комиссии по средствам связи

Настоящее устройство прошло испытания, показавшие его соответствие ограничениям, относящимся к части 15 правил Федеральной комиссии по средствам связи для цифровых устройств класса А. Эти ограничения введены для того, чтобы в разумных пределах обеспечить защиту от нежелательных и вредных помех в жилых помещениях. Настоящее оборудование генерирует, использует и может излучать радиоволны, и в случае установки и эксплуатации с нарушением инструкций может создавать помехи на линиях радиосвязи. Однако и в случае установки с соблюдением инструкций не гарантируется отсутствие помех. Если данное устройство создает помехи радио- и телевизионному приему, что можно определить путем выключения и включения устройства, попытайтесь устранить помехи одним из следующих способов:

- Переориентируйте или переместите приемную антенну.
- Увеличьте расстояние между данным оборудованием и приемником.
- Подключите оборудование и приемное устройство к разным ветвям сети электропитания
- Проконсультируйтесь с продавцом или радио- телемастером.

Внимание!

Внесение в устройство изменений или модификаций, не одобренных производителем, может повлечь за собой потерю пользователем права на эксплуатацию данного оборудования.

Регулятивные нормы Канады по отношению к эфирным помехам

Данная цифровая аппаратура не превышает ограничения, определенные для класса А, в области излучения радишумов для цифровых устройств, установленных стандартом «Цифровая аппаратура» (ICES-003) Министерства науки и промышленности Канады.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Маркировка факсимильных сообщений

Согласно Акту о защите абонентов телефонных сетей от 1991 года отправка факсимильных сообщений с использованием компьютера или других электронных устройств является незаконной, если сообщение не содержит в нижнем и верхнем поле каждой передаваемой страницы или на первой странице следующих данных:

- (1) времени и даты передачи;
- (2) рода занятий, названия предприятия или имени человека, отправившего сообщение;
- (3) телефонного номера аппарата, с которого отправлено сообщение, предприятия или человека, отправившего сообщение.

Телефонная компания может изменить средства связи и режим работы оборудования, если такое действие необходимо для нормального функционирования и не противоречит части 68 правил Федеральной комиссии связи. Если ожидаются изменения, которые могут привести к несовместимости окончательного оборудования клиента со средствами связи телефонной компании, потребовать модификации окончательного оборудования клиента или иным образом затронуть его использование или работу, клиент должен быть извещен в письменной форме для обеспечения непрерывной работы.

Эквивалентное число сигнала вызова

Эквивалентное число сигнала вызова и регистрационный номер Федеральной комиссии связи для данного устройства можно найти на шильдике, расположенном снизу или сзади устройства. В некоторых случаях эти номера нужно будет сообщить телефонной компании.

Эквивалентное число сигнала вызова (REN) используется для определения нагрузочной способности телефонной линии и ее перегрузки. Установка нескольких типов оборудования на одну телефонную линию может привести к проблемам во время отправки и принятия телефонных вызовов, особенно если телефонная линия занята. Для того чтобы обеспечить должное качество услуг телефонной связи, сумма эквивалентных чисел сигнала вызова оборудования, установленного на одну телефонную линию, должна быть меньше пяти. Для некоторых линий сумма, равная пяти, может быть неприменима. Если какое-либо оборудование работает неправильно, необходимо немедленно отключить его от телефонной линии, т. к. дальнейшая эксплуатация этого оборудования может привести к повреждению телефонной сети.

Внимание!

Согласно правилам Федеральной комиссии связи, внесение несанкционированных производителем изменений в конструкцию оборудования может повлечь за собой лишение пользователя прав на использование данного оборудования. В случае, если окончательное оборудование вызвало повреждения телефонной сети, телефонная компания обязана уведомить клиента о возможном временном прекращении предоставления услуг связи. Однако если возможности предварительного уведомления нет, компания может временно приостановить предоставление услуг связи, если она:

- а) сразу сообщит об этом клиенту;
- б) предоставит клиенту возможность разрешить проблемы с оборудованием;
- в) сообщит клиенту о его праве подать жалобу в Федеральную комиссию связи в соответствии с процедурами, изложенными в параграфе Е части 68 правил Федеральной комиссии связи.

Кроме того, необходимо помнить, что:

- При разработке данного устройства не предусматривалось его подключение к цифровым PBX-системам.
- При использовании на одной телефонной линии с устройством модема или факс-модема могут возникнуть проблемы передачи и приема. Не рекомендуется подключать к телефонной линии, к которой подключено данное устройство, другое оборудование, за исключением обычного телефонного аппарата.
- Если в районе вашего размещения существует большой риск подвергнуться удару молнии или резким перепадам напряжения, рекомендуется установить устройства защиты от перепадов напряжения как для электросети, так и для телефонных линий. Устройства защиты от перепадов напряжения можно приобрести у торгового представителя или в магазинах, торгующих телефонами и специальным электронным оборудованием.
- В случае, если вы запрограммировали номера телефонов для вызова при чрезвычайных ситуациях и собираетесь сделать тестовый звонок, не забудьте предупредить об этом соответствующую службу по обычному телефону. Диспетчер службы проинструктирует вас о том, как проводить такие тесты.
- Данное устройство нельзя использовать в таксофонных линиях и в линиях коллективного пользования.
- Данное устройство обеспечивает индуктивную связь со слуховым аппаратом.
- Данное оборудование можно подключить к телефонной сети, используя стандартный модульный разъем USOC RJ-11C.

Декларация о соответствии требованиям (страны Европы)

Сертификация



Маркировка CE на данном изделии означает декларацию компании Samsung Electronics о соответствии требованиям директив 93/68/ЕЕС Европейского союза за следующими датами:

1 января 1995 г.: директива Совета 73/23/ЕЕС о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся оборудования, использующего низкое напряжение.

1 января 1996 г.: директива Совета 89/336/ЕЕС (92/31/ЕЕС) о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г.: директива Совета 1999/5/ЕС о радиотехническом оборудовании и терминалах связи и взаимном признании их соответствия требованиям.

Полный текст декларации с указанием соответствующих директив и стандартов можно получить в торговом представительстве компании Samsung Electronics.

Сертификация ЕС

Сертификация на соответствие директиве 1999/5/ЕС о радиотехническом оборудовании и терминалах связи (для факсимильных аппаратов)

Данное изделие компании Samsung было сертифицировано компанией Samsung для подключения через европейский единый терминал к аналоговой коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 999/5/ЕС. Данное изделие предназначено для работы с национальными сетями общего пользования и совместимо с телефонными системами частного пользования европейских стран:

В случае возникновения проблем прежде всего обращайтесь в Европейскую лабораторию обеспечения качества компании Samsung Electronics Co., Ltd.

Данное изделие было протестировано на соответствие нормам TBR21. Для облегчения использования оконечного оборудования, соответствующего этому стандарту, Европейский институт по стандартам в области телекоммуникаций (ETSI) издал информационный бюллетень (EG 201 121), в котором содержатся рекомендации и дополнительные требования для обеспечения сетевой совместимости терминалов TBR21. Данное изделие было разработано с учетом всех рекомендаций, перечисленных в этом документе, и полностью соответствует им.

Замена вилки шнура питания (только для Великобритании)

Внимание!

Шнур питания для данного устройства оснащен стандартной вилкой (BS 1363), рассчитанной на ток 13А, со встроенным плавким предохранителем на 13А. При проверке или замене предохранителя необходимо пользоваться соответствующими плавкими предохранителями на 13А. Затем следует поставить на место крышку предохранителя. В случае потери крышки предохранителя не пользуйтесь вилкой до тех пор, пока не найдете другую крышку.

Для этого свяжитесь с продавцом, у которого было приобретено устройство.

Вилка на 13А широко используется в Великобритании и должна подойти. Однако в некоторых зданиях (в основном, старой постройки) отсутствуют стандартные розетки, рассчитанные на ток 13А. В этом случае необходимо приобрести соответствующий переходник. Не удаляйте со шнура несъемную вилку.

Внимание!

Если несъемная вилка повреждена или порезана, немедленно удалите ее.

Не следует скручивать провода вилки, так как при включении ее в розетку возможно поражение электрическим током.

Внимание! Устройство необходимо заземлить.

Провода в шнуре питания имеют следующую цветовую кодировку.

- Желто-зеленый: земля
- Синий: ноль
- Коричневый: питание

Если цвет проводов в шнуре питания отличается от обозначений в розетке, сделайте следующее.

Соедините желто-зеленый провод с контактом, обозначенным буквой «E», значком заземления или пометкой желто-зеленого или зеленого цвета.

Синий провод соедините с контактом, обозначенным буквой «N» или пометкой черного цвета.

Коричневый провод соедините с контактом, обозначенным буквой «L» или пометкой красного цвета.

В розетке, переходнике или удлинителе должен быть плавкий предохранитель на 13А.

1 Введение

Благодарим за покупку многофункционального устройства Samsung. Это устройство позволяет печатать, копировать, сканировать документы, а также принимать и отправлять факсимильные сообщения.

В главу входят следующие разделы.

- **Специальные функции**
- **Внешний вид устройства**
- **Обзор панели управления**
- **Обзор возможностей сенсорного экрана и полезных кнопок**
- **Описание индикатора «Состояние»**
- **Карта меню**



Примечание

Некоторые функции являются дополнительными. Сведения о дополнительных функциях см. в спецификациях (с. 15.1).

Специальные функции

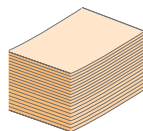
Данное устройство поддерживает ряд специальных функций.

Быстрая и высококачественная печать



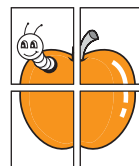
- Печать полноцветных изображений с использованием голубого, пурпурного, желтого и черного цветов.
- Максимальное фактическое разрешение — до 9,600 x 600 чк/дюйм (600 x 600 x 4 чк/дюйм). См. раздел **Программное обеспечение**.
- Печать на бумаге формата А4 выполняется со скоростью до 38 стр./мин., а на бумаге формата Letter — до 40 стр./мин.
- При двусторонней печати устройство печатает на бумаге формата А4 со скоростью до 33 стр./мин., а на бумаге формата Letter — со скоростью до 35 стр./мин.

Гибкие настройки при использовании различных типов бумаги



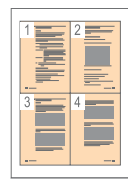
- Многоцелевой лоток позволяет печатать на фирменных бланках, конвертах, наклейках, открытках, прозрачной пленке, плотной бумаге и бумаге нестандартного размера. Кроме того, в этот лоток можно загрузить до 100 листов обычной бумаги.
- В лоток 1 и дополнительный лоток (емкость каждого составляет 520 листов) можно загружать бумагу разных размеров.
- Дополнительный лоток повышенной емкости на 2 100 листов также позволяет загружать обычную бумагу различных форматов.

Создание профессиональных документов



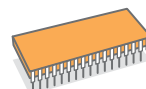
- Печать водяных знаков. В документ можно добавлять различные надписи, например «Секретно». См. раздел **Программное обеспечение**.
- Печать плакатов. Текст и изображение на каждой странице документа можно увеличить, распечатать на нескольких листах бумаги и затем склеить из этих листов плакат. См. раздел **Программное обеспечение**.

Экономия средств и времени



- В целях экономии бумаги можно распечатать несколько страниц на одном листе.
- Готовые формы и фирменные бланки можно печатать на обычной бумаге. См. раздел **Программное обеспечение**.
- Данное устройство экономит электроэнергию, автоматически снижая ее потребление в режиме ожидания.

Расширение возможностей устройства



- Устройство имеет дополнительный разъем для увеличения объема памяти (см. с. 14.1).
- Сетевой интерфейс позволяет выполнять печать по сети. Устройство поставляется со встроенным сетевым интерфейсом (10/100 Base TX).
- Эмуляция Zoran IPS*, совместимая с **эмуляцией PostScript 3*(PS)**, позволяет использовать для печати язык PS.

* Эмуляция Zoran IPS, совместимая с PostScript 3



© Zoran Corporation, 1995–2005. Все права защищены. Zoran, логотип Zoran, IPS/PS3 и OneImage являются товарными знаками корпорации Zoran.

* 136 шрифтов PS3

Содержит UFST и MicroType компании Monotype Imaging Inc.

Печать в различных средах



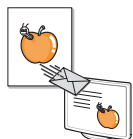
- Печать можно выполнять из операционных систем Windows 2000 и Windows XP/2003/Vista, а также Linux и Macintosh.
- Устройство оснащено интерфейсом USB и сетевым интерфейсом.

Копирование оригиналов в различных форматах



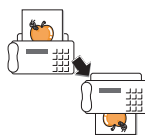
- Последовательная печать двусторонних документов позволяет создавать брошюры.
- Специальные функции устройства, помимо прочего, обеспечивают удаление следов перфорации и скрепок, а также фона при копировании газет.
- Предусматривается одновременная настройка качества печати и размера изображения.

Сканирование оригиналов и их немедленная отправка



- Оперативное сканирование и передача файлов нескольким адресатам по электронной почте посредством протоколов SMB и FTP, а также методом сетевого сканирования.
- Для немедленной отправки отсканированного изображения достаточно ввести адреса электронной почты с помощью клавиатуры на сенсорном экране.
- Цветное сканирование с качественным сжатием в форматах JPEG, TIFF и PDF.

Отправка факсов в заранее установленное время (дополнительная функция)



- Можно указать определенное время для передачи факса, а также отправить его по сохраненным адресам нескольких получателей.
- В зависимости от настройки, после передачи факса устройство может напечатать соответствующие отчеты.

Используйте флэш-накопители с интерфейсом USB



При наличии флэш-накопителя с интерфейсом USB его можно использовать разными способами.

- Можно сканировать документы и сохранять их на флэш-накопителе.
- Данные можно распечатывать непосредственно с флэш-накопителя.
- Можно создавать резервные копии данных и восстанавливать сохраненные файлы в памяти устройства.

Функции устройства

В таблице приведены общие сведения о функциях, поддерживаемых принтером.

(● : встроено, Д: поставляется дополнительно^{*})

Функции	SCX-8380ND
USB 2.0	●
Флэш-накопитель USB	●
Эмуляция PostScript	●
Дуплексный автоподатчик (дуплексное устройство автоматической подачи документов)	●
Жесткий диск	●
Дополнительный факсимильный блок	Д
Дополнительные лотки 2/3	Д
Устройство подачи большой емкости	Д
Подставка	Д
Укладчик и степлер (финишер)	Д
Картридж со скрепками	Д
FDI (блок интерфейса внешних устройств)	Д
SmartThru Workflow	Д
Сетевой интерфейс (Ethernet 10/100 Base TX)	●
Двусторонняя печать ^а	●

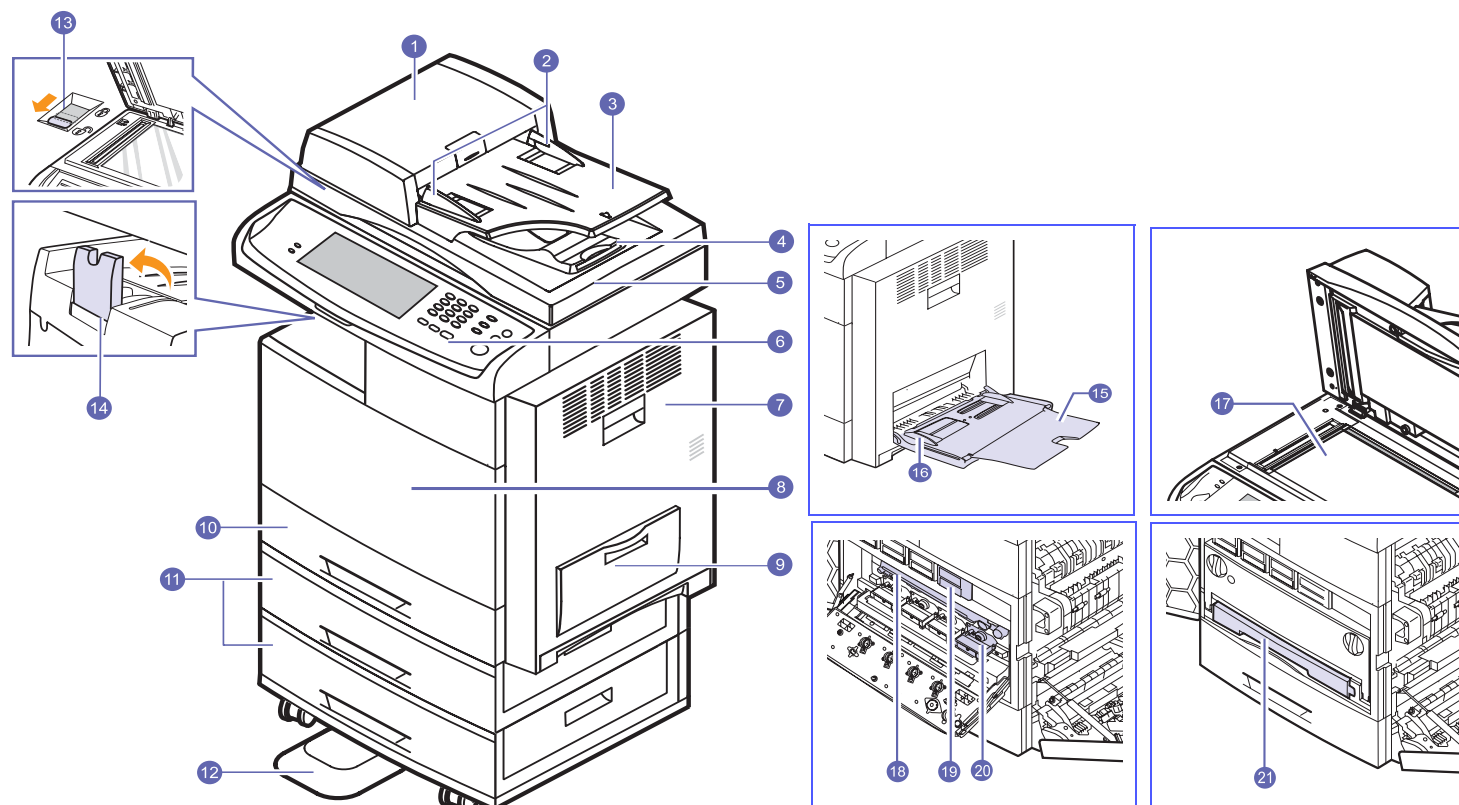
а. Печать на обеих сторонах листа.

^{*} О заказе дополнительных компонентов см. с. 13.1.

Внешний вид устройства

На рисунке показаны основные компоненты устройства.

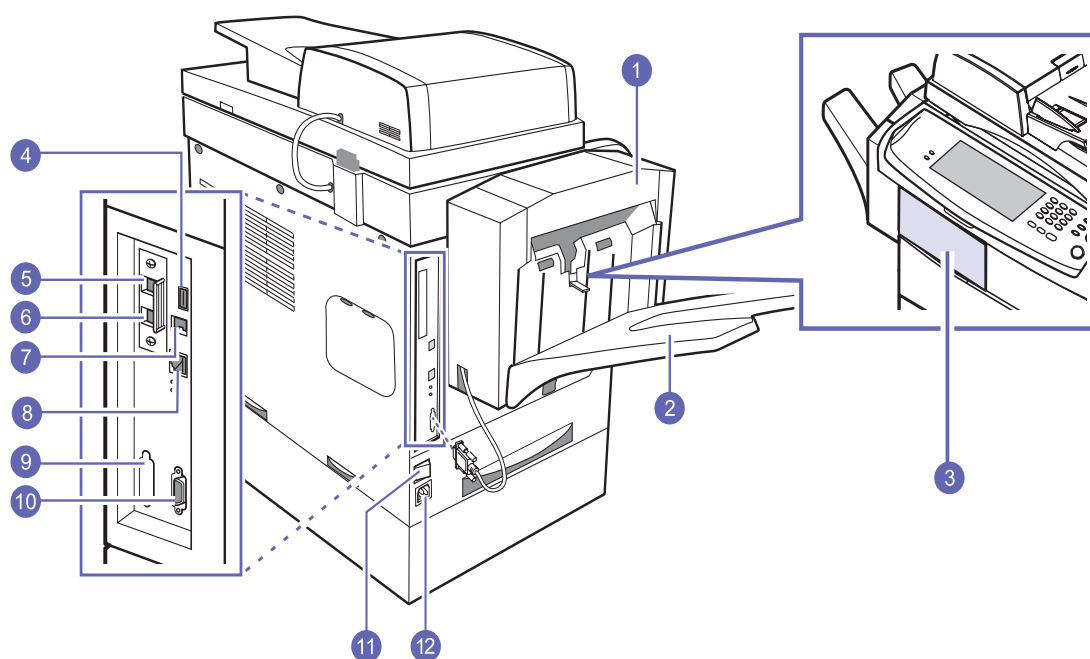
Вид спереди



• Символом * обозначаются дополнительные компоненты.

1	Крышка дуплексного автоподатчика	12	Подставка*
2	Направляющие ширины дуплексного автоподатчика	13	Блокировка ПЗС
3	Входной лоток дуплексного автоподатчика	14	Пюпитр
4	Выходной лоток дуплексного автоподатчика	15	Выдвижная подставка многоцелевого лотка
5	Крышка сканера	16	Направляющие ширины бумаги в многоцелевом лотке
6	Панель управления	17	Стекло сканера
7	Боковая крышка	18	Блок переноса изображения
8	Передняя крышка	19	Картридж с тонером
9	Многоцелевой лоток	20	Блок переноса изображения
10	Лоток 1	21	Контейнер для отработанного тонера
11	Дополнительный лоток*		

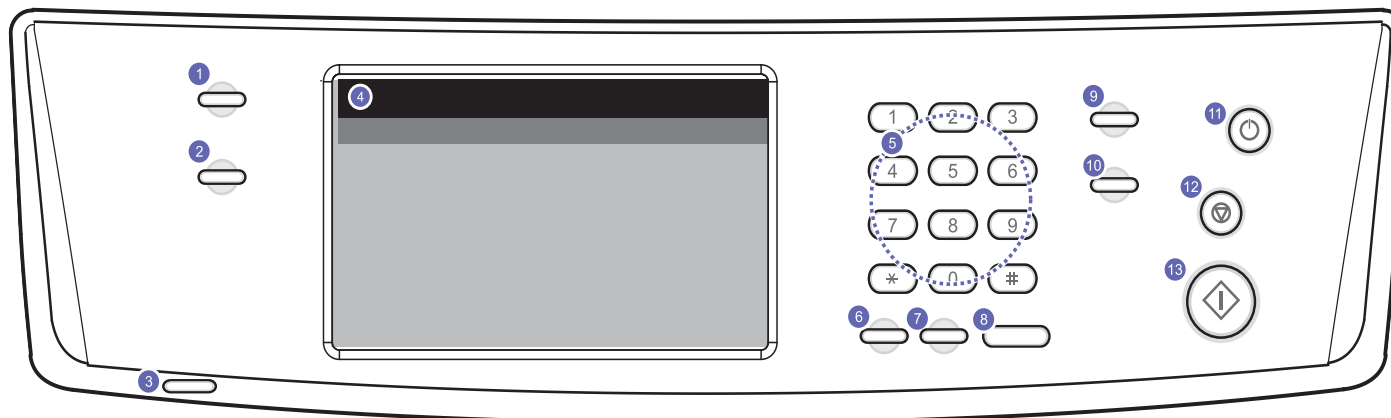
Вид сзади



• Символом * обозначаются дополнительные компоненты.

1	Финишер (укладчик и степлер)*	7	Порт USB
2	Выходной лоток финишера (укладчика и степлера)*	8	Сетевой порт
3	Крышка финишера (укладчика и степлера)*	9	Заглушка для FDI (интерфейса внешнего устройства)*
4	Порт USB-накопителей	10	15-контактный разъем финишера (укладчика и степлера)*
5	Разъем для подключения телефонного аппарата (EXT)*	11	Выключатель питания
6	Разъем телефонной линии (LINE)*	12	Разъем для шнура питания

Обзор панели управления



1	Настройки. Основные и дополнительные настройки устройства (с. 10.1).	8	Набор без снятия трубки. Подключение к телефонной линии.
2	Состояние задания. Показывает текущие задания, задания в очереди и выполненные задания.	9	Прервать. Остановка выполняемого задания для обработки срочного задания копирования.
3	Состояние. Показывает состояние устройства (с. 1.7).	10	Очистить все. Восстановление настроек по умолчанию.
4	Дисплей. Отображение текущего состояния и подсказок во время работы. Сенсорный экран упрощает настройку меню.	11	Энергосбер.. Перевод устройства в режим энергосбережения. С помощью этой кнопки можно также выключить и включить питание (с. 3.6).
5	Цифровая клавиатура. Ввод номера факса, числа копий и других количественных параметров.	12	Стоп. Остановка операции в любой момент. На экране появляется всплывающее окно с описанием текущего задания, которое пользователь может остановить или возобновить.
6	Сброс. Удаление символов в области редактирования.	13	Старт. Запуск задания.
7	Повторный набор/Пауза. Повторный набор последнего набранного номера в режиме ожидания или вставка паузы в номер факса в режиме редактирования.		




Предупреждение




Прикасаться к сенсорному экрану следует исключительно пальцами. Острые ручки и другие подобные предметы могут повредить экран.

Обзор возможностей сенсорного экрана и полезных кнопок

Сенсорный экран

Сенсорный экран делает управление устройством удобным для пользователя. Нажатием значка () открывается **главный экран**.



- . Вывод справки. Справочная система содержит подробные сведения о функциях устройства.
- **Копирование**. Вход в меню **Копирование**.
- **Факс**. Вход в меню **Факс** (дополнительная функция).
- **Скан**. Вход в меню **Скан. в сооб.**, **Сет. сканир.**, **Сканировать на сервер**.
- **Сохран. докум.** Вход в меню **Сохран. докум.** (с. 11.2).
- **USB**. При вставке флэш-накопителя USB в порт USB устройства на дисплее появляется значок USB.
- **SmarThru Workflow**. Вход в меню **SmarThru Workflow** (дополнительная функция).
- **Сведения о тонере**. Показывает расход тонера.
- **Яркость LCD**. Настройка яркости сенсорного экрана.
-  Для замены языка дисплея.
-  Содержит инструкции по отключению флэш-накопителей USB от устройства. Следуйте инструкциям на дисплее. Данный значок появляется при подключении модуля памяти USB.
- **Выход**. Выход зарегистрированного пользователя из системы.

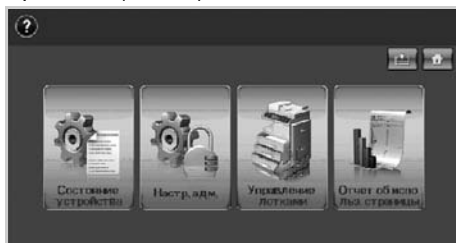



Примечание

- Значок **Факс** и другие отображаемые на экране значки могут быть затенены. Это зависит от набора дополнительных программ, установленных на устройстве.
- Чтобы пролистать меню и увидеть другие доступные значки, нажмите на экране стрелку вправо.

Кнопка «Настройки»

Кнопка **Настройки** позволяет просмотреть и изменить текущие параметры устройства (с. 10.1).



- . Эта кнопка позволяет сразу перейти в меню **Копирование**, **Факс**, **Скан**, **Сохран. докум.**
- **Состояние устройства**. Вывод сведений о текущем состоянии устройства.
- **Настр. адм.** Позволяет администратору выполнить настройку устройства.
- **Управление лотками**: сведения об установленных лотках и их состоянии. Также можно изменить настройки параметров бумаги для каждого лотка.
- **Отчет об использовании страницы**. Печать отчетов о числе отпечатков, выполненных на бумаге различных размеров и типов.

Кнопка «Состояние задания»

При нажатии кнопки **Состояние задания** на экране отображаются списки заданий, выполняемых в данный момент, поставленных в очередь и завершенных.



No.	Job Name	Status	User	Job Type
000	Copy JobName_0	Scanning	JobOwner_0	Copy
001	Copy JobName_1	Scanning	JobOwner_1	Copy
002	Copy JobName_2	Scanning	JobOwner_2	Copy
003	Copy JobName_3	Scanning	JobOwner_3	Copy
004	Copy JobName_4	Scanning	JobOwner_4	Copy
005	Copy JobName_5	Scanning	JobOwner_5	Copy
1/2	Total: 0	Detail	Delete	Delete All

- Вкладка **Текущее задан.** Список выполняемых и отложенных заданий.
- Вкладка **Заверш. задан.** Список выполненных заданий.
- Вкладка **Акт.извещение**. Вывод на экран кодов всех обнаруженных ошибок.
- **Ном.** Упорядоченный список заданий.
- **Имя зд.** Вывод сведений о задании, например его имени и типа.
- **Сост.** Вывод сведений о текущем состоянии каждого задания.
- **Пол.** Вывод имени пользователя (как правило, имени компьютера).
- **Тип зад.** Вывод подробных сведений о выполняемом задании (тип задания, номер телефона получателя и т. д.).
- **Сведен.** Вывод подробных сведений об элементе, выбранном из списка **Текущее задан.**, **Заверш. задан.** и **Акт.извещение**.
- **Удал.** Удаление из списка выделенного задания.
- **Удал. все.** Удаление всех заданий из списка.
- **Закреть.** Закрытие окна состояния задания и переход к предыдущему меню.

Кнопка «Энергосбер.»

Когда устройство не используется, его можно перевести в режим энергосбережения. Для этого необходимо нажать данную кнопку (с. 3.6).

При нажатии и удерживании кнопки **Энергосбер.** более двух секунд появляется окно с запросом на выключение питания. При выборе

варианта «Да» питание выключается. Эту кнопку можно также использовать для включения кнопки.

Состояние		Описание
Не горит		Устройство не переведено в режим энергосбережения.
Синий	Горит	Устройство переведено в режим низкого энергопотребления.
	Мигает	Устройство переведено в режим энергосбережения.

Кнопка «Прервать»

При нажатии кнопки **Прервать** устройство переходит в режим прерывания: текущее задание печати приостанавливается для выполнения более срочного задания копирования. По завершении обработки срочного задания предыдущее задание печати возобновляется.

Состояние		Описание
Не горит		Устройство не переведено в режим прерывания печати.
Синий	Горит	Устройство переведено в режим прерывания печати.



Примечание

После выключения или перезагрузки устройства режим прерывания переводится в состояние по умолчанию (Выкл.).

Описание индикатора «Состояние»

При возникновении сбоев состояние устройства можно определить по цвету и режиму работы индикатора **Состояние**.

Состояние

Состояние		Описание
Не горит		<ul style="list-style-type: none"> Устройство выключено. Устройство находится в режиме энергосбережения. При получении данных или нажатии любой кнопки оно автоматически переходит в рабочий режим.
Зеленый	Горит	Устройство включено и готово к использованию.
	Мигает	<ul style="list-style-type: none"> Редкое мигание означает, что устройство получает данные с компьютера. Частое мигание означает, что устройство выполняет печать.

Состояние		Описание
Красный	Горит	<ul style="list-style-type: none"> Срок службы блока переноса изображения закончился. Извлеките блок переноса изображения и установите новый (с. 11.5). Тонер в картридже полностью закончился. Извлеките старый картридж с тономом и установите новый (с. 11.4). Произошло замятие бумаги (с. 12.3). Открыта крышка. Закройте крышку. В лотке отсутствует бумага. Загрузите бумагу в лоток. Работа устройства остановлена из-за серьезной ошибки. Прочтите сообщение на дисплее (с. 12.11). На устройстве не установлен контейнер для сбора тонера, или он заполнен (с. 11.7).
	Мигает	<ul style="list-style-type: none"> Возникла несущественная ошибка, и принтер ожидает ее сброса. Прочтите сообщение на дисплее. После сброса ошибки устройство продолжит выполнение операции. Срок службы картриджа с тономом истекает. Закажите новый картридж. Качество печати можно временно улучшить путем перераспределения тонера (с. 11.4).



Примечание

Прочтите сообщение на дисплее и выполните указанные в нем инструкции или ознакомьтесь с главой «Решение проблем» (с. 12.1). Если устранить проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Карта меню

При нажатии кнопки **Настройки** на панели управления на экране появляются три меню. **Состояние устройства** содержит сведения о сроке службы расходных материалов, счетах, показаниях счетчиков и отчеты. **Настр. адм.** позволяет выполнить расширенную настройку параметров устройства. **Отчет об использовании страницы** печать отчетов о числе отпечатанных документов, выполненных на бумаге различных размеров и типов.

Главный экран

Главный экран выводится на дисплее панели управления. В определенных моделях устройства некоторые меню затенены.

Копирование

Вкладка **Основные** (с. 5.1)
Исходный размер
Масштабировать
Двусторонняя
Вывод
Тип оригинала
Яркость
Подача бумаги
Вкладка **Дополнительно** (с. 5.1)
Копия удостов.
Неск. коп./стр.
Копир. плаката
Клонирование
Копиров. книги
Брошюра
Обложки
Прозрачные пленки
Вкладка **Изображение** (с. 5.1)
Удалить край
Удалить фон
Сдвиг полей

Факс

(дополнительная функция)

Вкладка **Основные** (с. 6.1)
Адрес
Двусторонняя
Разрешение
Вкладка **Дополнительно** (с. 6.2)
Исходный размер
Отложенная отправка
Приоритетная отправка
Запрос
Почтовый ящик
Вкладка **Изображение** (с. 6.2)
Тип оригинала
Яркость
Удалить фон
Цвет.реж.

Сохран. докум.

Вкладка **Общий** (с. 11.2)
Сведен.
Правка
Удал.
Удал. все
Печ.
Вкладка **Безопасный** (с. 11.2)
Сведен.
Правка
Удал.
Печ.

Скан

Скан. в сооб. (с. 7.2)
Вкладка **Основные**
Вкладка **Дополнительно**
Вкладка **Изображение**
Вкладка **Вывод** (с. 7.3)
Сет. сканир.
Вкладка **Основные** (с. 7.2)
Вкладка **Дополнительно** (с. 7.2)
Вкладка **Изображение** (с. 7.3)
Вкладка **Вывод** (с. 7.3)
Сканировать на сервер
Вкладка **Основные** (с. 7.2)
Вкладка **Дополнительно** (с. 7.2)
Вкладка **Изображение** (с. 7.3)
Вкладка **Вывод** (с. 7.3)

USB

Форматир. USB
USB-печать
Сканир. на USB
Вкладка **Основные**
Вкладка **Дополнительно**
Вкладка **Изображение**
Вкладка **Вывод**

Кнопка «Настройки»

При нажатии кнопки **Настройки** на панели управления на экране появляются два меню. **Состояние устройства** содержит сведения о сроке службы расходных материалов, счетах, показаниях счетчиков и отчеты. Меню **Настр. адм.** позволяет выполнить расширенную настройку параметров устройства.

Настройки

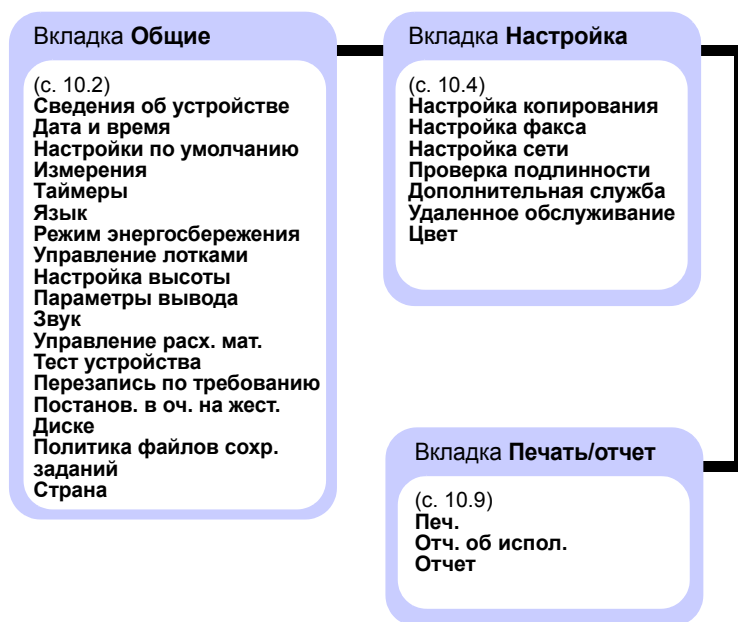
Вкладка **Ср. сл. рас.мат.**

(с. 10.1)
Картридж с тонером - С
Картридж с тонером - М
Картридж с тонером - Y
Картридж с тонером - К
Блок перен. изображ. - С
Блок перен. изображ. - M
Блок перен. изображ. - Y
Блок перен. изображ. - K
Термофиксатор
Ролик подачи - лоток 1
Ролик подачи - лоток 2
Ролик подачи - лоток 3
Ролик подачи - лоток ручной подачи
Ролик подачи документов
Комплект BTR
Тормозная накладка DADF

Вкладка **Свед. об уст-ве**

(с. 10.1)
Сведен. об устр-ве
Служба поддержки
Серийный номер устройства.
Конфигурация аппаратных параметров
Версии ПО
Состояние лотка
Лоток
Сост.
Размер бумаги
Тип бумаги
Печать/отчет
Системный отчет
Отч. о скан.
Отч. о фкс
Счетч. испол.
Всего отпечатков
Черно-белые отпечатки
Черно-белые копии
Напечатано отпечатков (ч/б)
Цветных отпечатков
Скопировано цветных копий
Напечатано цветных отпечатков
Страницы
Скопировано листов
Скопировано страниц (ч/б)
Напечатано цветных листов
Напечатано листов
Напечатано страниц (ч/б)
Напечатано цветных листов
Двусторонние листы
Скопировано двусторонних листов
Скопировано листов (ч/б)
Напечатано 2-сторонних цветных листов
Количество страниц, отсканированных с DADF
Кол-во стр., отсканированных со стекла экспонирования
Напечатано двусторонних листов
Напечатано листов (ч/б)
Напечатано 2-сторонних цветных листов
Листов аналогового факса:
Двустор. листов аналогового факса:
Получ. изображ. по факсу
Отправлено изображений по аналог.факсу
Принято изображений по аналоговому факсу
Принято изображений по аналоговому факсу
Отпр. изобр.
Отправл. отсканир. изображ. по сети
Отправ. изобр. по электронной почте
Обслуживание: печать
Отпечатки сведений об обслуживании (ч/б)

Настр. адм.

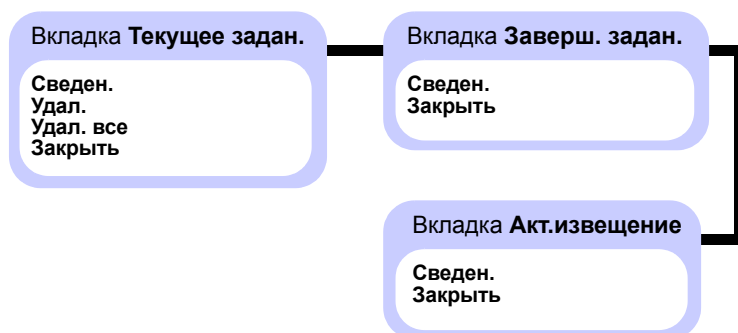


Отчет об использовании страницы

Когда на дисплее появится надпись «Начать печать?», нажмите «Да».

Кнопка «Состояние задания»

В этом меню отображаются задания, выполняемые в данный момент, помещенные в очередь и завершенные, а также оповещения, в том числе сообщения об ошибках (с. 1.6).



2 Обзор программного обеспечения

В этой главе содержится обзор программного обеспечения, поставляемого вместе с устройством. Более подробно вопросы работы с программным обеспечением изложены в разделе **Программное обеспечение**.

В главу входят следующие разделы.

- **Поставляемое программное обеспечение**
- **Функции драйвера принтера**
- **Системные требования**

Поставляемое программное обеспечение

После установки и подключения устройства к компьютеру необходимо установить программное обеспечение принтера и сканера с компакт-диска, который входит в комплект поставки.

С компакт-диска можно установить следующее программное обеспечение.

Компакт-диск	Содержание	
Компакт-диск с программным обеспечением принтера	Windows	<ul style="list-style-type: none">• Драйвер принтера. Этот драйвер позволяет использовать все функциональные возможности принтера.• Файл PostScript Printer Description (PPD). Драйвер PostScript позволяет печатать документы, содержащие сложные шрифты и графические элементы, используя язык PostScript.• Драйвер сканера. Драйверы TWAIN и WIA (Windows Image Acquisition) предназначены для сканирования документов на данном устройстве.• Smart Panel. Эта программа позволяет наблюдать за состоянием устройства и предупреждает об ошибках, возникающих во время печати.• SmartThru Office^a. Это программное обеспечение для операционной системы Windows расширяет возможности многофункционального устройства.• Сетевое сканирование. Эта программа позволяет сканировать на устройстве документы и сохранять результаты сканирования на компьютере, подключенном к сети.• Утилита прямой печати. Данная программа позволяет распечатывать файлы PDF.• SetIP. Эта программа предназначена для настройки TCP/IP-адресов устройства.

Компакт-диск	Содержание	
Компакт-диск с программным обеспечением принтера (продолжение)	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Драйвер принтера. Используйте данный драйвер для работы с устройством и печати документов с компьютера под управлением ОС Linux. • SANE. Этот драйвер предназначен для сканирования документов. • Smart Panel. Эта программа позволяет отслеживать состояние устройства и предупреждает пользователя об ошибках, возникающих во время печати.
	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Драйвер принтера. Этот файл предназначен для работы с устройством и печати документов с компьютера под управлением ОС Macintosh. • Драйвер сканера. Драйвер TWAIN предназначен для сканирования документов на устройстве. • Smart Panel. Эта программа позволяет отслеживать состояние устройства и предупреждает пользователя об ошибках, возникающих во время печати.

а. Поддерживает широкий набор функций обработки отсканированных изображений в графическом редакторе и средства отправки изображений по электронной почте. Кроме того, из программы SmartThru можно открывать другие установленные программы обработки изображений, такие как Adobe Photoshop. Дополнительные сведения см. в справочной системе программы SmartThru.

Функции драйвера принтера

Драйверы принтера поддерживают следующие стандартные функции:

- выбор источника бумаги;
- выбор размера, ориентации и типа материала для печати;
- выбор количества копий.

Кроме того, поддерживается множество специальных функций печати. В приведенной ниже таблице перечислены функции, поддерживаемые драйверами принтера.

Функция	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Экономия тонера	○	○	×	○
Выбор качества печати	○	○	○	○
Печать плакатов	○	×	×	×
Печать нескольких страниц на одном листе (до N страниц)	○	○	○	○ (2, 4)
Печать по размеру страницы	○	○	○ ^а	○
Печать с масштабированием	○	○	○	○
Другой источник для первой страницы	○	×	○	×
Водяной знак	○	×	×	×
Наложение	○	×	×	×
Двусторонняя печать ^б	○	○	○	○
Сохранение печати	○	○	×	×
Отложенная печать	○	○	×	×
Печать из очереди	○	○	×	×
Пробная печать	○	○	×	×
Степлер	○	○	○	○

а. Эта функция поддерживается только операционной системой Mac OS X 10.4~10.5.

б. Устройство с функцией двусторонней печати позволяет осуществлять печать на обеих сторонах листа.

Системные требования

Перед началом установки проверьте, удовлетворяет ли используемая система следующим требованиям.

Windows

Устройство поддерживает следующие версии операционной системы Windows.

Операционная система	Системные требования (рекомендуемые)		
	ЦП	ОЗУ	Свободное место на диске
Windows 2000	Pentium II 400 МГц (Pentium III 933 МГц)	64 МБ (128 МБ)	600 МБ
Windows XP	Pentium III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 МБ (256 МБ)	1,5 ГБ
Windows 2003 Server	Pentium III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 МБ (512 МБ)	От 1,25 ГБ до 2 ГБ
Windows Vista	Pentium 4,3 ГГц	512 МБ (1024 МБ)	15 Б
Windows Server 2008	Pentium IV 1 ГГц (Pentium IV 2 ГГц)	512 МБ (2048 МБ)	10 Б



Примечание

- Минимальным требованием для всех операционных систем Windows является наличие Internet Explorer 5.0 или более поздней версии.
- Для установки программного обеспечения необходимо иметь права администратора.
- **Windows Terminal Services** совместимы с этим устройством.

Macintosh

Операционная система	Системные требования (рекомендуемые)		
	ЦП	ОЗУ	Свободное место на диске
Mac OS X 10.4 или более ранняя	<ul style="list-style-type: none"> • Процессор Intel • Power PC G4 / G5 	<ul style="list-style-type: none"> • 128 Мб для системы на базе процессора PowerPC под управлением Macintosh (512 Мб) • 512 Мб для системы на базе процессора Intel под управлением Macintosh (1 Гб) 	1 Гб
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> • Процессор Intel • Процессор PowerPC G4/G5 с тактовой частотой не менее 867 МГц 	512 Мб (1 Гб)	1 Гб

Linux

Элемент	Требования
Операционная система	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
Процессор	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
ОЗУ	512 Мб (1024 Мб)
Свободное место на диске	1 Гб (1 Гб)
Программное обеспечение	Linux Kernel 2.4 или выше Glibc 2.2 или выше CUPS



Примечание

- Для работы с отсканированными изображениями большого размера необходимо, чтобы файл подкачки имел размер не менее 300 МБ.
- Драйвер сканера для Linux поддерживает максимальное оптическое разрешение.

3 Приступая к работе

В этой главе приведены пошаговые инструкции по подготовке устройства к эксплуатации.

В главу входят следующие разделы.

- **Установка оборудования**
- **Настройка сети**
- **Установка программного обеспечения**
- **Использование программы SetIP**
- **Настройка высоты**
- **Основные параметры настройки устройства**
- **Экранная клавиатура**

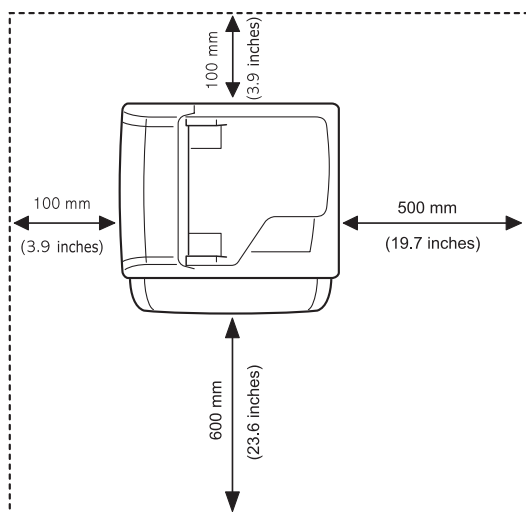
Установка оборудования

В этом разделе описана установка оборудования, сведения о которой также содержатся в кратком руководстве по установке. Обязательно прочтите краткое руководство по установке и выполните следующие действия.

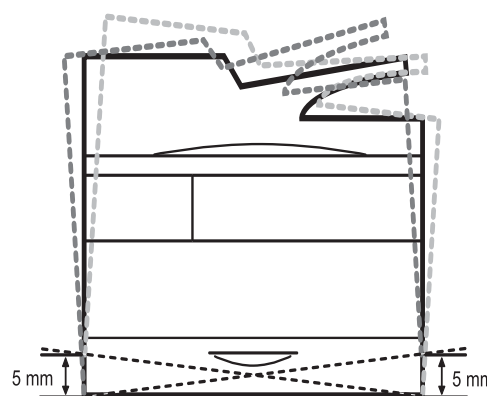
- 1 Определите место постоянного расположения устройства.

Это должна быть ровная, устойчивая поверхность с достаточным пространством для свободной циркуляции воздуха. Проследите за тем, чтобы оставалось достаточно места для открытия крышек и лотков. Оптимальная для печати высота над уровнем моря — не более 1000 м. См. общие правила «Настройка высоты» на с. 3.5.

Устройство должно находиться в хорошо проветриваемом помещении, вдали от прямых солнечных лучей, источников тепла, холода и влаги. Не устанавливайте его у края стола.



Наклон в горизонтальной плоскости назад, вперед или в стороны не должен превышать 5 мм.



Предупреждение

- При перемещении устройства не наклоняйте и не переворачивайте его, в противном случае внутренние детали устройства будут испачканы тонером, что может вызвать повреждение принтера или стать причиной низкого качества печати.
- После перемещения устройства или после его длительного простоя включите питание и дождитесь перехода в режим готовности. Затем закройте крышку сканера и выключите питание. Откройте крышку и закройте защелку сканера.

- 2 Вскройте упаковку устройства и проверьте ее содержимое.
- 3 Снимите с устройства упаковочную ленту.
- 4 Установите картриджи с тонером и блоки переноса изображения.
- 5 Загрузите бумагу. (См. с. 4.8, раздел «Загрузка бумаги».)
- 6 Подключите все кабели к устройству.
- 7 Включите устройство.

Настройка сети

Для использования устройства в качестве сетевого принтера необходимо настроить на нем сетевые протоколы. Настроить основные параметры сети можно с помощью сенсорного экрана устройства.



Примечание

Если требуется использовать кабель USB, подключите его к устройству и к компьютеру. Инструкции по установке ПО см. в разделе **Программное обеспечение**.

Поддерживаемые операционные системы

В приведенной ниже таблице указаны поддерживаемые устройством элементы сетевого окружения.

Элемент	Требования
Сетевой интерфейс	10/100 Base-TX
Сетевая операционная система	<ul style="list-style-type: none">Windows 2000/XP/2003/Vista/2008Различные версии ОС LinuxMac OS X 10.3–10.5
Сетевые протоколы	<ul style="list-style-type: none">TCP/IP для ОС WindowsDHCPBOOTP



Примечание

Для того чтобы настроить сетевой протокол DHCP, откройте страницу <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, выберите программу Bonjour, соответствующую операционной системе компьютера, и установите ее. Эта программа позволяет автоматически настраивать сетевые параметры. Следуйте инструкциям в окне установки. Данная программа не поддерживается в ОС Linux.

Настройка сетевых протоколов на устройстве

Для настройки стека протоколов TCP/IP выполните следующие действия.

- 1 Подключите устройство к сети с помощью кабеля Ethernet RJ-45.
- 2 Включите устройство.
- 3 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 4 Выберите меню **Настр. адм.**
- 5 При появлении запроса на вход в систему введите пароль. Коснитесь области ввода пароля; после этого на экране появится ряд вопросительных знаков. Введите пароль с помощью цифровой клавиатуры на панели управления. Указав пароль, нажмите кнопку **ОК**. (Заводская настройка: 1111.)
- 6 Перейдите на вкладку **Настройка > Настройка сети**.
- 7 Выберите параметр **TCP/IP**.
- 8 Нажмите кнопку **Параметры IP**.

- 9 Выберите пункт **Статический**, а затем введите значения в поля **IP-адрес**, **Маска п/сети** и **Шлюз**. Коснувшись области ввода, введите адреса при помощи цифровой клавиатуры на панели управления.



Примечание

Для уточнения параметров настройки обратитесь к сетевому администратору.

- 10 Нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Параметры сети также можно настроить с помощью программ администрирования сети.

- **SyncThru™ Web Admin Service**. Это решение для управления устройством через Интернет, предназначенное для администраторов сети. **SyncThru™ Web Admin Service** представляет собой эффективное средство управления сетевыми устройствами, которое дает возможность удаленно контролировать работу сетевых принтеров и устранять неполадки из любой точки корпоративной интрасети. Загрузить эту программу можно с веб-узла <http://solution.samsungprinter.com>.
- **SyncThru™ Web Service**. Встроенный в сетевой сервер печати веб-сервер, который позволяет выполнять следующие действия:
 - настраивать параметры сети, необходимые для подключения устройства к различным сетевым средам;
 - задавать параметры электронной почты и настраивать адресную книгу для отправки отсканированных документов по электронной почте;
 - задавать параметры сервера и настраивать адресную книгу для отправки отсканированных документов на серверы FTP и SMB;
 - устанавливать параметры печати, копирования и факса.
- **SetIP**. Эта служебная программа позволяет выбрать сетевой интерфейс и вручную настроить IP-адреса для использования в протоколе TCP/IP. См. с. 3.4, раздел «Использование программы SetIP».

Установка программного обеспечения

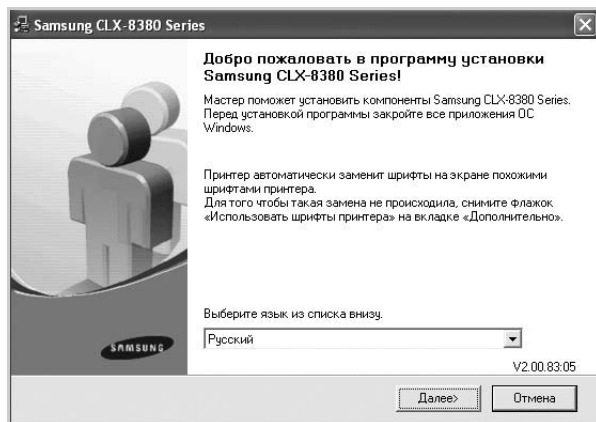
Для печати, копирования, обработки факсов и сканирования необходимо установить программное обеспечение. К программному обеспечению относятся драйверы, приложения и другие программы, упрощающие работу пользователя.



Примечание

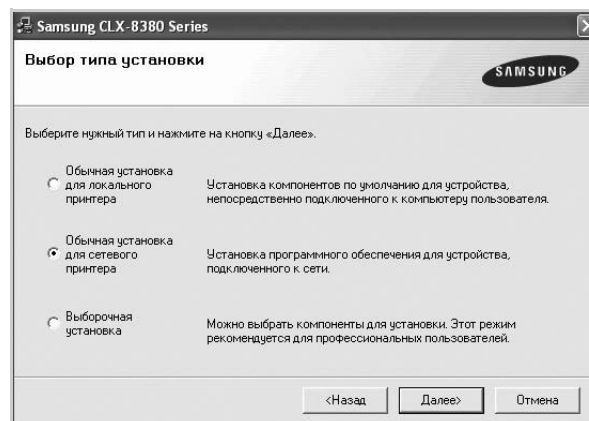
- Следующую процедуру необходимо выполнить, если устройство используется в качестве сетевого. Если требуется подключить принтер с помощью кабеля USB, обратитесь к разделу **Программное обеспечение**.
- Следующая процедура описывает процесс установки для операционной системы Windows XP. Процесс установки, а также выводимые в ходе этой установки окна различаются в зависимости от версии операционной системы, набора функций принтера и интерфейса пользователя. (См. раздел **Программное обеспечение**.)

- 1 Завершите настройку сетевых параметров устройства (с. 3.1). Перед началом установки необходимо закрыть все открытые приложения.
- 2 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением принтера в дисковод для компакт-дисков.
- 3 Компакт-диск автоматически запустится, откроется окно установки. Нажмите кнопку **Далее**.
 - Если окно установки не открылось, выберите **Пуск > Выполнить**. Введите X:\Setup.exe, заменив «X» буквой, назначенной дисководу для компакт-дисков, и нажмите кнопку **OK**.
 - В Windows Vista выберите **Пуск > Все программы > Стандартные > Выполнить** и введите X:\Setup.exe.
 - При появлении в Windows Vista окна **Автозапуск** нажмите **Выполнить Setup.exe** в поле **Установить или выполнить программу**, а затем — **Продолжить** в окне **Контроль учетных записей пользователей**.
- 4 Нажмите кнопку **Далее**.

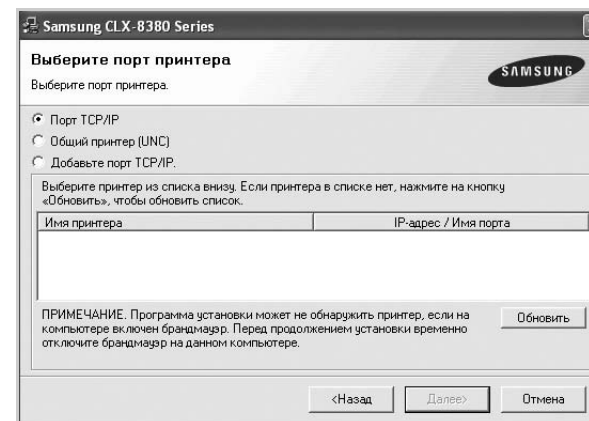


- При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

- 5 Выберите **Обычная установка для сетевого принтера**, затем нажмите кнопку **Далее**.



- 6 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите в списке принтер, который требуется установить, и нажмите кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Добавьте порт TCP/IP**, чтобы добавить принтер в список сетевых принтеров. Для добавления принтера в сеть введите имя порта и IP-адрес принтера. Чтобы проверить IP-адрес принтера или MAC-адрес, распечатайте страницу конфигурации сети (Network Configuration). (См. с. 11.1, раздел «Печать отчета об устройстве».)
- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.



Примечание

- Для уточнения IP-адреса обратитесь к сетевому администратору или распечатайте данные о сети. (См. с. 11.1, раздел «Печать отчета об устройстве».)
- Если обнаружить устройство в сети не удастся, отключите брандмауэр и нажмите кнопку **Обновить**.

- 7 По завершении установки появится окно с предложением напечатать пробную страницу и зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung, чтобы получать информацию от компании Samsung. Установите соответствующие флажки по своему усмотрению и нажмите кнопку **Готово**.



Примечание

- Если после установки принтер не работает надлежащим образом, попробуйте переустановить драйвер. См. раздел **Программное обеспечение**.
- В процессе установки драйвера принтера программа установки драйвера автоматически определит языковые и региональные настройки операционной системы и установит размер бумаги по умолчанию. Если используются другие настройки системы Windows, необходимо изменить размер бумаги на тот, который обычно используется. По окончании установки перейдите к разделу свойств принтера, чтобы изменить размер бумаги.

Использование программы SetIP

Данная программа предназначена для настройки сетевого IP-адреса с помощью MAC-адреса, который представляет собой серийный номер сетевой карты принтера или интерфейса. В частности, она позволяет администраторам сетей одновременно настроить несколько сетевых IP-адресов.

Установка программы

- 1 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки устройства, в дисковод для компакт-дисков. Если компакт-диск с драйвером запустится автоматически, закройте окно.
- 2 Запустите **Проводник** и выберите диск X. (X — имя дисковода для компакт-дисков.)
- 3 Дважды щелкните **Application > SetIP**.
- 4 Откройте папку, соответствующую требуемому языку.
- 5 Чтобы установить программу, дважды щелкните **Setup.exe**.
- 6 Следуйте инструкциям в окне для завершения установки.

Запуск программы

- 1 В меню **Пуск** Windows последовательно выберите **Программы > Samsung Network Printer Utilities > SetIP**.
- 2 Выберите нужное имя принтера и нажмите кнопку .



Примечание

Если имени принтера нет в списке, для обновления списка нажмите кнопку .

- 3 Введите MAC-адрес сетевой карты, IP-адрес, маску подсети, заданный по умолчанию шлюз, затем щелкните **Применить**.



Примечание

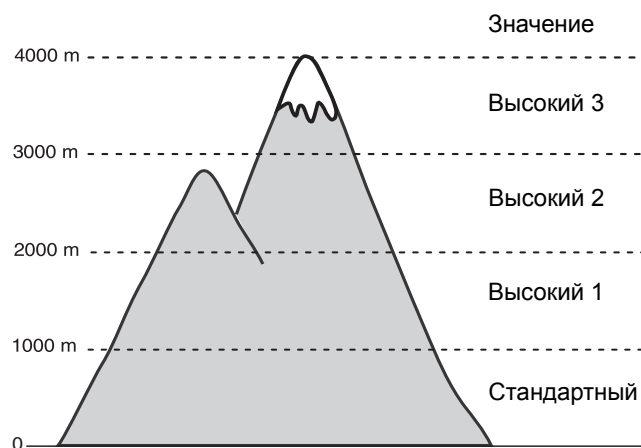
Если MAC-адрес сетевой карты не известен, распечатайте отчет о сетевых параметрах устройства. (См. с. 11.1, раздел «Печать отчета об устройстве».)

- 4 Чтобы подтвердить указанные настройки, нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажмите **Выход**, чтобы закрыть программу **SetIP**.

Настройка высоты

На качество печати влияет атмосферное давление, которое определяется высотой расположения устройства над уровнем моря. Следующие инструкции помогут добиться наилучшего качества печати.

Перед установкой значения высоты узнайте, на какой высоте эксплуатируется устройство.



- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.**
- 3 После того как на экране появится сообщение о входе в систему, введите с цифровой клавиатуры пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 4 Откройте вкладку **Общие**.
- 5 Нажмите кнопку **Настройка высоты**.
- 6 Выберите соответствующий параметр и нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Введите в веб-браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку **Переход** для перехода на веб-сайт устройства. Выберите последовательно **Параметры устройства > Настройка > Над уровнем моря**. Выберите соответствующее значение высоты и нажмите кнопку **Применить**.

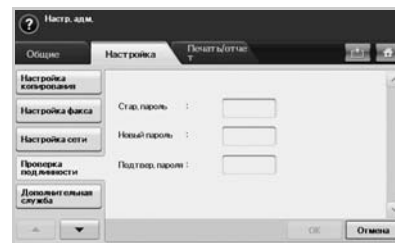
Основные параметры настройки устройства

После завершения установки можно задать настройки принтера, используемые по умолчанию. Если необходимо установить или изменить значения параметров, см. приведенное ниже описание.

Настройка пароля проверки подлинности

Для установки и изменения параметров устройства необходимо войти в систему. Чтобы изменить пароль, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.**
- 3 При появлении запроса на вход в систему введите пароль. Коснитесь области ввода пароля; после появления вопросительных знаков введите пароль с помощью цифровой клавиатуры на панели управления. Далее нажмите кнопку **ОК**. (Заводская настройка: 1111.)
- 4 Перейдите на вкладку **Настройка** и откройте **Проверка подлинности**.
- 5 Нажмите кнопку **Изменить пароль администратора**.
- 6 Введите старый пароль, а затем введите и подтвердите новый пароль.



- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

Установка даты и времени

Дата и время указываются в печатных отчетах и используются в функциях «Отложенный факс» и «Отложенная печать». Если эти значения по каким-то причинам заданы неправильно, их необходимо исправить.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.**
- 3 Когда на экране появится сообщение о входе в систему, введите с помощью цифровой клавиатуры пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 4 Откройте вкладку **Общие** и выберите последовательно **> Дата и время > Дата и время**.
- 5 Установите дату и время с помощью стрелок влево и вправо или посредством цифровой клавиатуры на панели управления.

- 6 Нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Для изменения формата даты и времени выберите **Формат даты** и **Формат времени**.

Изменение языка дисплея

Чтобы сменить язык дисплея, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.**
- 3 Когда появится сообщение о входе в систему, введите с помощью цифровой клавиатуры пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 4 Откройте вкладку **Общие**.
- 5 Нажмите кнопку «вниз» для перехода к другому экрану, после чего выберите **Язык**.
- 6 Выберите нужный язык.
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

Установка времени ожидания задания

Если в течение определенного периода времени пользователь не совершает никаких действий, устройство выходит из текущего экрана. Время ожидания в подобных случаях определяется пользователем.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.**
- 3 Когда на экране появится сообщение о входе в систему, введите с помощью цифровой клавиатуры пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 4 Откройте вкладку **Общие**.
- 5 Нажмите кнопку **Таймеры**.
- 6 Выберите **Время ожидания системы**.
- 7 Выберите **Вкл.**
- 8 Выберите период времени с помощью стрелок влево/вправо.
- 9 Нажмите кнопку **ОК**.

Работа с функциями энергосбережения

В устройстве предусмотрены функции, позволяющие снизить энергопотребление.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.**

- 3 Когда на экране появится сообщение о входе в систему, введите с помощью цифровой клавиатуры пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 4 Откройте вкладку **Общие**.
- 5 Нажмите кнопку «вниз» для перехода к другому экрану, после чего выберите **Энергосбереж..**
- 6 Выберите нужный параметр и установите время.



- **Низкое энергопотребление.** Поддержание температуры термофиксатора на уровне до 100 °С и отключение всех вентиляторов устройства, за исключением основного вентилятора термофиксатора.
- **Энергосбережение.** Отключение всех вентиляторов (в том числе в системе термофиксатора) по истечении установленного периода времени.

- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

Установка лотка и бумаги по умолчанию

Можно выбрать лоток и тип бумаги, которые будут использоваться для печати по умолчанию (с. 10.2).

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.**
- 3 Когда на экране появится сообщение о входе в систему, введите с помощью цифровой клавиатуры пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 4 Откройте вкладку **Общие**.
- 5 Нажмите кнопку «вниз» для перехода к другому экрану, после чего выберите **Управление лотками**.
- 6 Выберите лоток и его параметры, например размер и тип бумаги.
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Если дополнительный лоток не установлен, параметры лотка на экране затемняются.

Изменение настроек по умолчанию

Все стандартные параметры копирования, обработки факсов, отправки по электронной почте, сканирования и бумаги можно установить одновременно.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.**
- 3 Когда на экране появится сообщение о входе в систему, введите с помощью цифровой клавиатуры пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 4 Откройте вкладку **Общие** и выберите последовательно > **Настройки по умолчанию** > **Парам. по ум.**
- 5 Выберите функцию, которую необходимо изменить, и введите необходимые изменения.



К примеру, чтобы изменить стандартные значения яркости для обработки заданий печати, выберите **Копирование** > **Яркость** и настройте значение яркости.

- 6 Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение настроек шрифта

На устройстве предварительно установлен шрифт для данного региона или страны.

Для того чтобы изменить шрифт или установить его для использования в особых условиях, например в среде DOS, выполните следующие действия.

- 1 Установите драйвер принтера с компакт-диска, который входит в комплект поставки.
- 2 Дважды щелкните значок **Smart Panel** на панели задач Windows (или области уведомлений в Linux). Можно также щелкнуть значок **Smart Panel** на панели состояния в Mac OS X.
- 3 Выберите **Настройки принтера**.
Если устройство подключено к сети, автоматически появится окно **SyncThru Web Service**.
- 4 Выберите **Параметры устройства**.
- 5 Выберите **PCL**.

- 6 Выберите шрифт из **Набор символов** списка наборов символов.

- 7 Нажмите **Применить**.



Примечание

Ниже указаны шрифты для соответствующих языков.

- Русский: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Иврит: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (Israel only)
- Греческий: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Арабский и Фарси: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

Экранная клавиатура

Клавиатура на сенсорном экране позволяет вводить знаки алфавита, цифры и специальные символы. Для удобства расположение кнопок на такой клавиатуре соответствует расположению на обычной механической клавиатуре.

Экранная клавиатура выводится после прикосновения к любой области ввода символов. Ниже изображена стандартная клавиатура с символами нижнего регистра.



- 1 **< >**. Перемещение курсора между символами в области ввода.
- 2 **Backspace**. Удаление символа слева от курсора.
- 3 **Удал.** Удаление символа справа от курсора.
- 4 **Проз.** Удаление всех символов в области ввода.
- 5 **Область ввода**. Строка для ввода символов.
- 6 **Shift**. Переключение между нижним и верхним регистрами (в обоих направлениях).
- 7 **Знаки**. Переключение клавиатуры с алфавитно-цифровой системы на символьную.
- 8 **Пробел**. Установка пробела между символами.
- 9 **ОК**. Сохранение введенных символов и закрытие области ввода.
- 10 **Отмена**. Отмена введенных символов и закрытие области ввода.

4 Загрузка оригиналов и материалов для печати

В этой главе описывается загрузка в устройство оригиналов и материалов для печати.

В главу входят следующие разделы.

- **Загрузка оригиналов**
- **Выбор материала для печати**
- **Изменение размера бумаги в лотке**
- **Загрузка бумаги**
- **Настройка размера и типа бумаги**

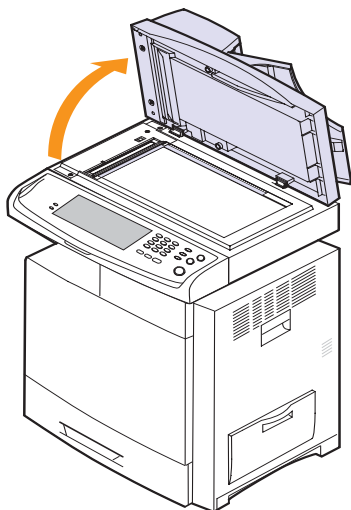
Загрузка оригиналов

При загрузке оригиналов для копирования, сканирования и отправки факсов используются стекло экспонирования и дуплексный автоподатчик.

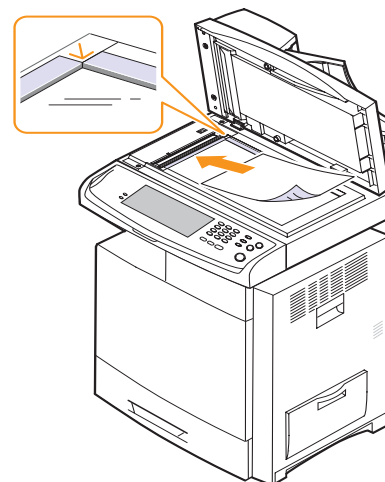
На стекло экспонирования

В дуплексном автоподатчике не должно быть документов. В первую очередь сканируются документы, находящиеся в автоподатчике, и только после этого — оригиналы на стекле экспонирования. Для достижения наилучшего качества сканирования, особенно если документы содержат изображения в цвете или в оттенках серого, используйте стекло экспонирования.

- 1 Поднимите и откройте крышку сканера.



- 2 Поместите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз** и совместите его с направляющими линиями в левом верхнем углу стекла.



- 3 Закройте крышку сканера.



Примечание

- При копировании с открытой крышкой снижается качество печати и увеличивается расход тонера.
- Пыль на стекле экспонирования может вызвать появление черных пятен на копиях. Не допускайте загрязнения стекла (с. 11.2).
- Если необходимо скопировать страницу книги или журнала, приподнимите крышку так, чтобы ее шарниры вошли в ограничители, и закройте ее. Если толщина книги или журнала превышает 30 мм, не закрывайте крышку при копировании.

В дуплексный автоподатчик

В дуплексный автоподатчик можно одновременно загрузить до 100 листов бумаги плотностью 75 г/м².

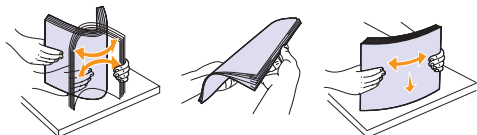
При работе с дуплексным автоподатчиком соблюдайте следующие рекомендации.

- Не загружайте бумагу размером меньше 69 (Ш) x 145 (Д) мм и больше 216 (Ш) x 356 (Д) мм.
- Не загружайте бумагу следующих типов:
 - копировальную бумагу или бумагу с копировальным слоем;
 - мелованную бумагу;
 - плюр и другую тонкую бумагу;
 - мятую или сложенную бумагу;
 - скрученную бумагу;
 - рваную бумагу.
- Перед загрузкой оригиналов в устройство удалите с них скрепки и скобки.
- Убедитесь в том, что чернила, клей или корректурная жидкость, нанесенные на бумагу, полностью высохли.
- Не загружайте одновременно бумагу различного размера и плотности.

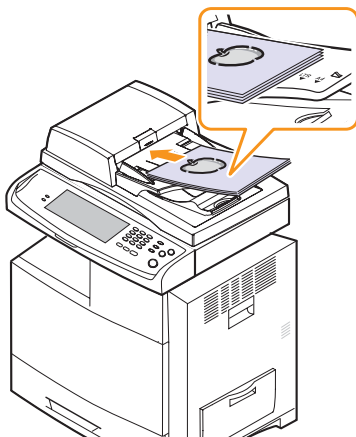
- Не загружайте буклеты, брошюры, прозрачные пленки и другие нестандартные документы.

Для загрузки оригиналов в дуплексный автоподатчик выполните следующие действия.

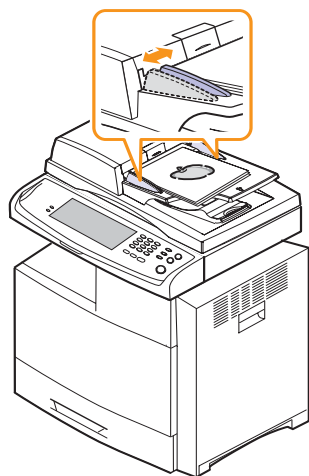
- 1 Перед загрузкой оригиналов согните стопку бумаги в обоих направлениях либо раскройте веером край пачки, чтобы отделить страницы друг от друга.



- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике **лицевой стороной вверх**. Нижний край пачки оригиналов должен совпадать с отметкой размера бумаги на входном лотке для документов.



- 3 Отрегулируйте направляющие ширины по размеру документов.



Предупреждение

Пыль на стекле дуплексного автоподатчика может вызвать появление на копиях черных полос. Не допускайте загрязнения стекла.

Выбор материала для печати

Устройство может печатать на различных материалах, таких как обычная бумага, конверты, наклейки и прозрачная пленка. Используйте только материалы для печати, рекомендованные для этого устройства. Применение материалов, не отвечающих требованиям, перечисленным в данном руководстве, может вызвать следующие проблемы:

- низкое качество печати;
- частое замятие бумаги;
- преждевременный износ устройства.

Свойства бумаги, такие как плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на производительность устройства и качество печати. При выборе материала для печати обратите внимание на следующие характеристики.

- Допустимые для данного устройства типы, размеры и значения плотности бумаги перечислены далее в этом разделе.
- Желаемый результат. Выбранные материалы должны соответствовать целям печати.
- Яркость. При использовании более белого материала изображения получаются более яркими и насыщенными.
- Гладкость поверхности. Гладкость материалов для печати влияет на четкость отпечатанного изображения.



Примечание

- Иногда при использовании бумаги, отвечающей всем требованиям, качество печати может оказаться неудовлетворительным. Это может быть вызвано неправильным обращением с материалами, недопустимым уровнем температуры и влажности или другими изменяющимися факторами, неподконтрольными компании Samsung.
- Перед приобретением большого количества материалов для печати убедитесь, что они соответствуют требованиям, описанным в данном руководстве пользователя.



Предупреждение

Использование материалов для печати, не отвечающих требованиям, может привести к повреждению устройства, требующему ремонта. Гарантийные обязательства и соглашения об обслуживании компании Samsung на такой ремонт не распространяются.

Требования к материалам для печати

Тип	Формат	Размеры	Плотность	Емкость ^а
Обычная бумага	Letter	216 x 279 мм	<ul style="list-style-type: none"> • 60–90 г/м² для загрузки в лоток • 60–90 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток • От 60 до 90 г/м² для устройства подачи бумаги повышенной емкости. 	<ul style="list-style-type: none"> • 520 листов бумаги плотностью 80 г/м² для загрузки в лоток • 100 листов бумаги плотностью 80 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток • 2100 листов плотностью 80 г/м² для загрузки в податчик большой емкости^б
	Legal	216 x 356 мм		
	US Folio	216 x 330 мм		
	A4	210 x 297 мм		
	Oficio	216 x 343 мм		
	JIS B5	182 x 257 мм		
	ISO B5	176 x 250 мм		
	Executive	184 x 267 мм		
	A5	148 x 210 мм		
	Statement	140 x 216 мм		
A6	105 x 148 мм			
Конверт	Конверт Monarch	98 x 191 мм	75–90 г/м ²	<ul style="list-style-type: none"> • 50 листов плотностью 80 г/м² для загрузки в лоток • 10 листов плотностью 80 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток
	Конверт № 10	105 x 241 мм		
	Конверт № 9	98 x 225 мм		
	Конверт DL	110 x 220 мм		
	Конверт C5	162 x 229 мм		
	Конверт C6	114 x 162 мм		
	Конверт C6 3/4	92 x 165 мм		
Прозрачная пленка	Letter, A4, Oficio	См. раздел об обычной бумаге	138–146 г/м ²	<ul style="list-style-type: none"> • 100 листов бумаги плотностью 80 г/м² для загрузки в лоток • 20 листов плотностью 80 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток
Наклейки	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	См. раздел об обычной бумаге	120–150 г/м ²	<ul style="list-style-type: none"> • 100 листов бумаги плотностью 80 г/м² для загрузки в лоток • 10 листов плотностью 80 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток
Картон	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement ^б Открытка 4 x 6	См. раздел об обычной бумаге	<ul style="list-style-type: none"> • 90–163 г/м² для загрузки в лоток • 90–220 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток 	<ul style="list-style-type: none"> • 50 листов бумаги плотностью 80 г/м² для загрузки в лоток • 10 листов плотностью 80 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток
Минимальный размер (нестандартный)		98 x 148 мм	60–220 г/м ²	
Максимальный размер (нестандартный)		216 x 900 мм		

а. Максимальная емкость зависит от толщины и плотности материалов, а также от условий окружающей среды.

б. Устройство подачи бумаги повышенной емкости не поддерживает формат А6.

Форматы материала, поддерживаемые в каждом режиме

Режим	Формат	Источник
Режим копирования	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, A5, Executive, ISO B5	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 • Дополнительный лоток • Многоцелевой лоток • Податчик большой емкости
Односторонняя печать	Все форматы, поддерживаемые устройством	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 • Дополнительный лоток • Многоцелевой лоток • Податчик большой емкости
Двусторонняя печать ^а	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 • Дополнительный лоток • Многоцелевой лоток • Податчик большой емкости
Режим факса ^б	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 • Дополнительный лоток • Податчик большой емкости

а. Только при плотности материала 75–90 г/м².

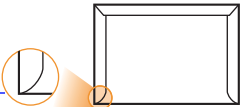
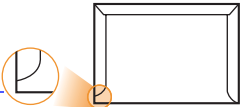
б. Установлен только дополнительный факсимильный блок.

Рекомендации по выбору и хранению материалов для печати

При выборе и загрузке бумаги, конвертов или других материалов для печати учитывайте следующие рекомендации.

- Используйте только материалы, отвечающие требованиям, приведенным на с. 4.3.
- Использование влажной, скрученной, мятой или рваной бумаги может привести к ее замятию и плохому качеству печати.
- Для достижения наилучшего качества печати используйте только высококачественную бумагу для копировальных устройств, рекомендованную для применения в лазерных принтерах.
- Избегайте использования следующих типов материалов:
 - бумаги с тиснением, перфорацией, а также слишком гладкой или шероховатой бумаги;
 - бумаги со стираемым верхним слоем;
 - бумаги, состоящей из нескольких листов;
 - синтетической и термобумаги;
 - безуглеродной копировальной бумаги и чертежной кальки.
 Использование бумаги этих типов может привести к замятию либо выделению летучих химических веществ, а также к повреждению устройства.
- Храните бумагу в заводской упаковке до момента использования. Держите коробки с бумагой на поддонах или на полках, а не на полу. Не ставьте тяжелые предметы на стопки бумаги, даже если она находится в заводской упаковке. Берегите бумагу от влаги или воздействия других факторов, способствующих ее деформации.
- Храните неиспользуемые материалы для печати при температуре от 15 до 30 °С и относительной влажности от 10 до 70%.
- Храните неиспользуемые материалы для печати в герметичной упаковке (например, в полиэтиленовом пакете), чтобы предохранить их от пыли и влаги.
- Во избежание замятия загружайте специальные материалы для печати в многоцелевой лоток по одному листу.
- Для предотвращения склеивания специальных материалов (например, прозрачных пленок или листов наклеек) убирайте их из лотка сразу после завершения печати.

Рекомендации по использованию специальных материалов для печати

Тип материала	Рекомендации
Конверты	<ul style="list-style-type: none"> Результаты печати на конвертах зависят от их качества. При выборе конвертов обращайте внимание на следующие факторы. <ul style="list-style-type: none"> Плотность. Плотность бумаги, из которой изготовлены конверты, не должна превышать 90 г/м². В противном случае может произойти замятие. Форма. До печати конверты должны храниться на ровной поверхности. Скручивание конвертов не должно превышать 6 мм, внутри них не должно быть воздушной прослойки. Состояние. Не следует использовать мятые, надорванные или иным образом поврежденные конверты. Температура. Конверты должны выдерживать нагревание и давление, которым они подвергнутся при печати. Используйте только хорошо склеенные конверты с острыми краями и четкими линиями сгиба. Не используйте конверты с марками. Не используйте конверты с защелками, зажимами, окошками, мелованной подложкой, самоклеящимися клапанами и другими синтетическими материалами. Не используйте поврежденные или плохо склеенные конверты. Убедитесь, что клееные швы на обоих концах конверта достигают углов. <div style="text-align: center;">  <p>Допустимо</p>  <p>Недопустимо</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> Клей на конвертах с защитной клейкой полоской на клапане или с несколькими загнутыми клапанами должен выдерживать температуру закрепления тонера в течение 0,1 с. Чтобы узнать температуру закрепления тонера, просмотрите характеристики устройства на с. 15.1. Дополнительные клапаны и защитные полоски могут привести к смятию, сморщиванию или застреванию конверта и даже к повреждению термофиксатора. Для достижения наилучшего качества печати поля должны составлять не менее 15 мм от краев конверта. Не печатайте на участках, где имеется пересечение швов конверта.

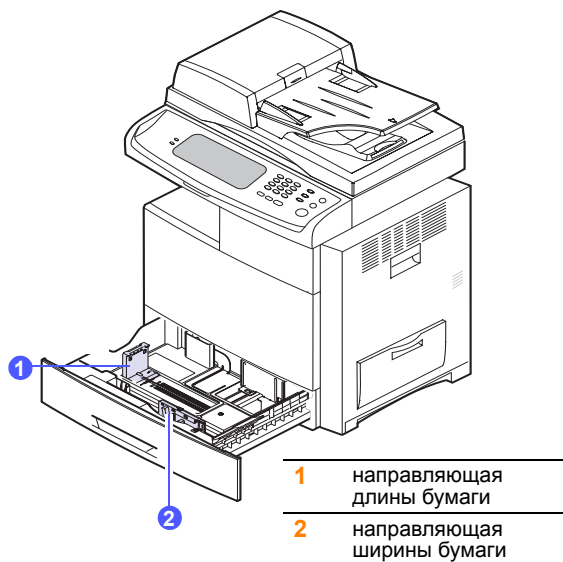
Тип материала	Рекомендации
Прозрачные пленки	<ul style="list-style-type: none"> Во избежание повреждения устройства используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. Прозрачные пленки должны выдерживать температуру закрепления тонера. Чтобы узнать температуру закрепления тонера, просмотрите характеристики устройства на с. 15.1. После извлечения пленок из устройства кладите их на ровную поверхность. Не оставляйте прозрачные пленки надолго во входном лотке — на них может осесть грязь и пыль, что приведет к появлению пятен во время печати. Будьте аккуратны, избегайте появления на пленке отпечатков пальцев. Чтобы изображение не выцветало, не подвергайте отпечатанные прозрачные пленки продолжительному воздействию солнечного света. Не используйте мятые прозрачные пленки, а также пленки со скрученными или рваными краями. <p>Предупреждение</p> <ul style="list-style-type: none"> Рекомендуемые материалы: пленки для цветных лазерных принтеров производства компаний HP, Xerox и 3M. Не рекомендуется использовать пленки на бумажной основе, такие как Xerox 3R91334, поскольку они могут вызвать замятие или быть поцарапаны.

Тип материала	Рекомендации
Наклейки	<ul style="list-style-type: none"> • Во избежание повреждения устройства используйте только наклейки, предназначенные для лазерных принтеров. • При выборе наклеек обращайтесь внимание на следующие факторы. <ul style="list-style-type: none"> - Клейкая поверхность. Клейкое вещество должно выдерживать температуру закрепления тонера. Чтобы узнать температуру закрепления тонера, просмотрите характеристики устройства на с. 15.1. - Структура. Не используйте листы наклеек с открытыми участками подложки между наклейками. При наличии таких промежутков наклейки могут отделиться от листов и вызвать трудноустраняемое замятие бумаги. - Скручивание. Предназначенные для печати наклейки должны лежать на плоской поверхности с изгибом в любом направлении не более 13 мм. - Состояние. Не используйте наклейки со складками, пузырьками и другими признаками отделения от подложки. • Между наклейками не должно быть промежутков с нанесенным клеем, так как в этом случае при печати наклейки могут отделиться от подложки, что приведет к замятию бумаги. Кроме того, клей может повредить компоненты устройства. • Не пропускайте лист наклеек через устройство более одного раза. Клейкая подложка рассчитана только на одно прохождение через устройство. • Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, а также мятые, с пузырьками или поврежденные.
Картон и материалы нестандартного размера	<p>Не используйте для печати материалы шириной менее 98 мм и длиной менее 148 мм.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В программных приложениях должны быть установлены поля размером не менее 6,4 мм.

Тип материала	Рекомендации
Готовые формы	<ul style="list-style-type: none"> • Печатные бланки должны быть отпечатаны с использованием термостойких красок, которые не растекаются, не испаряются и не выделяют вредные вещества под воздействием температуры закрепления тонера в течение 0,1 с. Чтобы узнать температуру закрепления тонера, просмотрите характеристики устройства на с. 15.1. • Краска, которой отпечатаны бланки, должна быть невоспламеняющейся и безопасной для роликов принтера. • Формы и бланки должны храниться в герметичной упаковке, предотвращающей воздействие влаги на краску. • Перед загрузкой имеющих предварительную печать материалов, таких как формы и бланки, убедитесь, что краска на бумаге высохла. Во время закрепления тонера влажная краска может размазаться, что снизит качество печати.

Изменение размера бумаги в лотке

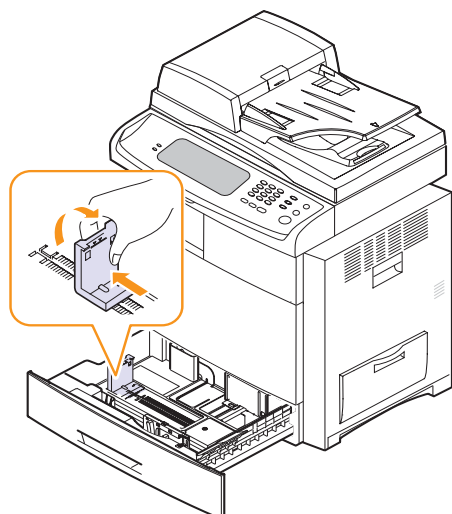
Для загрузки более длинной бумаги (например, бумаги формата Legal) отрегулируйте соответствующим образом положение направляющих длины бумаги в лотке.



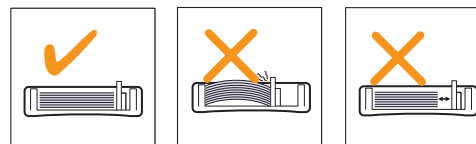
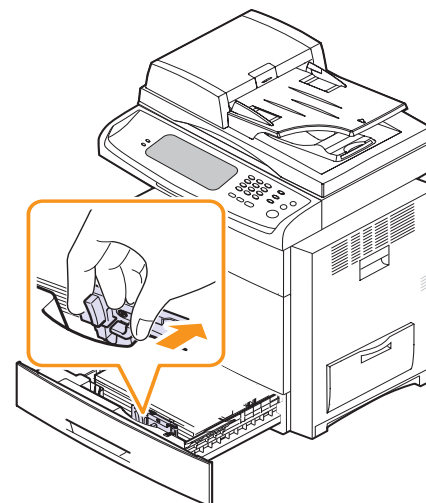
Примечание

Если установлен дополнительный податчик большой емкости, для настройки размера бумаги обратитесь к «Краткому руководству по установке».

- 1 Установите направляющую длины бумаги в нужное положение. В зависимости от страны по умолчанию устанавливается формат Letter или A4. Для загрузки бумаги другого размера возьмите рычаг и переместите направляющую длины в нужное положение.



- 2 Поместив бумагу в лоток, сожмите направляющую ширины, как показано на рисунке, и придвиньте ее к стопке так, чтобы она слегка прикасалась к краям листов. Не прижимайте направляющую слишком плотно, это может привести к изгибанию бумаги.



Примечание

- Не отодвигайте направляющие ширины слишком далеко от стопки во избежание перекоса бумаги.
- Неправильное положение направляющих ширины может привести к замятию бумаги.

Загрузка бумаги

Загрузка бумаги в лоток 1, дополнительный лоток или дополнительный податчик большой емкости

Лоток 1 служит для загрузки материалов, используемых для печати большинства документов. Этот лоток вмещает до 500 листов обычной бумаги плотностью 80 г/м².

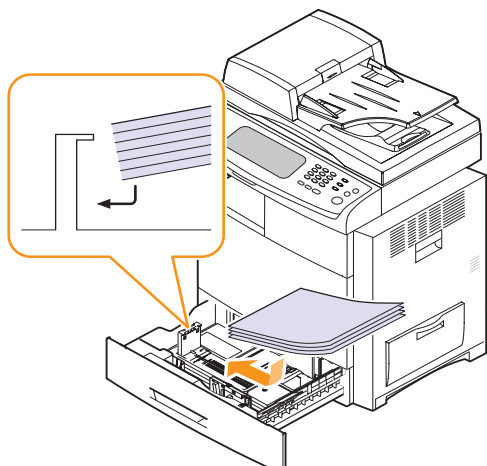
Можно приобрести дополнительный лоток для бумаги для загрузки дополнительных 500 листов бумаги и установить его под стандартным лотком (с. 13.1).



Примечание

Использование фотографической или мелованной бумаги может вызвать неисправности, требующие сервисного вмешательства. Гарантийные или сервисные обязательства компании Samsung не распространяются на подобные неисправности.

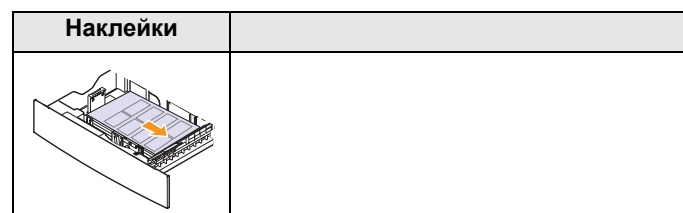
- 1 Откройте лоток и загрузите бумагу стороной для печати вверх.



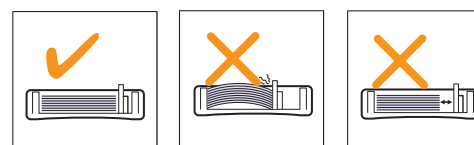
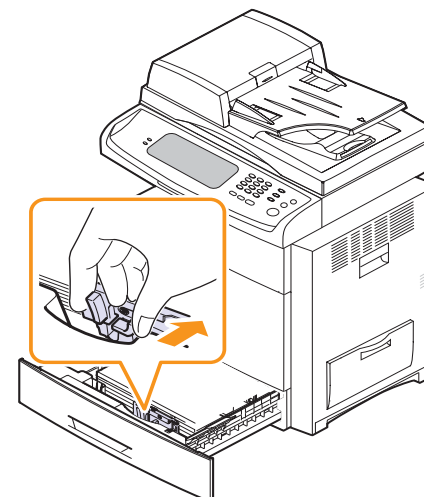
Примечание

Поместите стороной для печати вверх.

Конверты	Готовые формы	Прозрачные пленки
Бумага с перфорацией	Картон	Фирменный бланк



- 2 Поместив бумагу в лоток, сожмите направляющую ширины, как показано на рисунке, и придвиньте ее к стопке так, чтобы она слегка прикасалась к краям листов. Не прижимайте направляющую слишком плотно, это может привести к изгибанию бумаги.



Примечание

- Не отодвигайте направляющие ширины слишком далеко от стопки во избежание перекоса бумаги.
- Неправильное положение направляющих ширины может привести к замятию бумаги.

- 3 После загрузки бумаги установите тип бумаги и размер для лотка. См. инструкции по копированию и обработке факсов на с. 4.10 и по управлению печатью с ПК в разделе **Программное обеспечение**.



Примечание

- Если при подаче бумаги в устройство возникают неполадки, вставляйте бумагу в многоцелевой лоток по одному листу.
- Допускается повторная печать на уже отпечатанных листах. Такие листы следует вставлять отпечатанной стороной вверх и ровным краем вперед. При возникновении затруднений с подачей разверните лист другим краем. При этом качество печати не гарантируется.

Загрузка в многоцелевой лоток

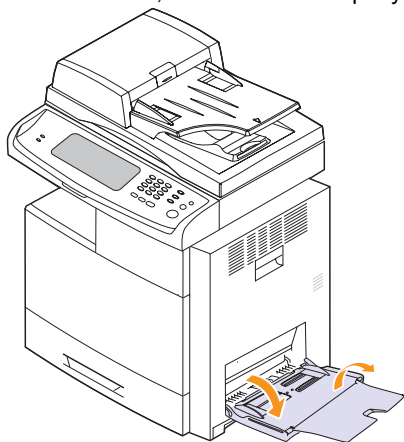
В многоцелевой лоток можно загружать материалы для печати различного размера и типа: прозрачные пленки, открытки, картон и конверты. Он также удобен для печати отдельных страниц на фирменных бланках или цветной бумаге.

Советы по использованию многоцелевого лотка

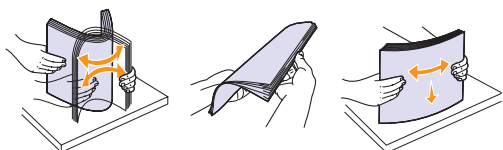
- Помещайте в многоцелевой лоток материалы для печати одного размера.
- Во избежание замятия не добавляйте бумагу в многоцелевой лоток, если там еще остается бумага. Эта рекомендация распространяется и на другие материалы для печати.
- Вставляйте материалы в лоток стороной для печати вниз верхним краем вперед, располагая их по центру лотка.
- Во избежание застревания и снижения качества печати загружайте только материалы для печати, указанные в рекомендациях (с. 4.2).
- Следует разглаживать открытки, конверты и наклейки перед их загрузкой в многоцелевой лоток.

Для загрузки бумаги в многоцелевой лоток выполните следующие действия.

- 1 Откройте многоцелевой лоток и откиньте выдвигающую подставку многоцелевого лотка, как показано на рисунке.

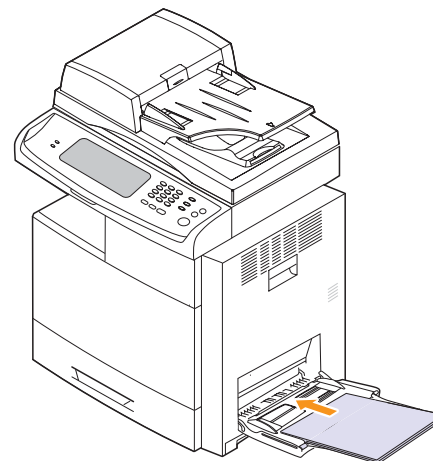


- 2 Перед загрузкой бумаги согните стопку бумаги в обоих направлениях либо раскройте веером край пачки, чтобы разделить листы.



При загрузке прозрачных пленок держите их за края, не прикасаясь к поверхности для печати. Отпечатки пальцев могут привести к снижению качества печати.

- 3 Загрузите бумагу.



Примечание

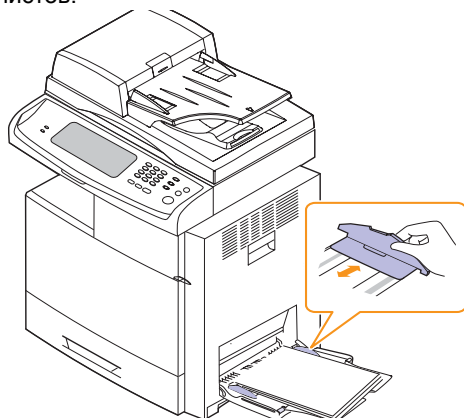
Поместите стороной для печати вниз.

Конверты	Готовые формы	Прозрачные пленки
Бумага с перфорацией	Картон	Фирменный бланк
Наклейки	Бумага для плакатов	

Стороной для печати вверх, по одному листу. Придерживайте бумагу обеими руками, чтобы она не упала, т. к. длина бумаги больше длины многоцелевого лотка. Финишер не поддерживает использование бумаги для плакатов.

- 4 Сожмите направляющие ширины многоцелевого лотка и установите их по ширине пачки. Не прижимайте их слишком

сильно, иначе бумага согнется, что приведет к замятию или перекоосу листов.



- 5 После загрузки бумаги необходимо задать ее тип и размер для многоцелевого лотка. См. инструкции по копированию и обработке факсов на с. 4.10 и по управлению печатью с ПК в разделе **Программное обеспечение**.



Примечание

Параметры печати, заданные в драйвере принтера, переопределяют параметры, установленные на панели управления.

- 6 После завершения печати сложите выдвижную подставку и закройте многоцелевой лоток.

Настройка размера и типа бумаги

После загрузки бумаги в лоток следует указать ее размер и тип. Эти настройки действуют в режимах **Копирование** и **Факс**.

При печати с компьютера размер и тип бумаги следует задать в используемом приложении. (См. раздел **Программное обеспечение**.)

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.**
- 3 Когда на экране появится сообщение о входе в систему, введите с помощью цифровой клавиатуры пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 4 Откройте вкладку **Общие**.
- 5 Нажмите стрелку вниз для перехода к другому экрану, а затем выберите **Управление лотками**.
- 6 Выберите лоток и его параметры, например размер и тип бумаги.
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Если вы хотите использовать бумагу другого формата (например, бумагу для счетов), в свойствах принтера выберите **Нестандартный** на вкладке **Бумага**. См. раздел **Программное обеспечение**

5 Копирование


В этой главе приведены инструкции по использованию устройства в качестве копирующего аппарата.

В главу входят следующие разделы.

- **Содержание экрана «Готов: копир.»**
- **Копирование оригиналов**
- **Изменение настроек для отдельных копий**
- **Специальные функции копирования**

Содержание экрана «Готов: копир.»

При нажатии кнопки **Копирование** на **главном** экране открывается экран **Готов: копир.** с несколькими вкладками, содержащими параметры копирования. Группировка параметров по функциям упрощает настройку устройства.

Для перехода к **главному** экрану из другого меню нажмите кнопку ().

Вкладка «Основные»



- **Исходный размер.** Выбор размера оригиналов (с. 5.2).
- **Масштабировать.** Уменьшение или увеличение размера копируемого изображения (с. 5.3).
- **Двусторонняя.** Включение режима печати копий на обеих сторонах листов (с. 5.3).
- **Вывод.** Установка параметров копирования **Разбор по копиям** или **Без разбора по копиям**. При наличии дополнительных укладчика и степлера появляются параметры, относящиеся к степлеру (с. 5.4).
- **Текст, Текст / фото, Фото, Журнал.** Повышение качества копирования путем установки типа документа в рамках текущего задания (с. 5.4).
- **Цвет, Черно-белый, Автомат.** Этот параметр позволяет переключаться между режимами цветной, черно-белой или автоматической печати. Выберите печать копий в монохромном или цветном режимах. При выборе значения **Автомат.** устройство определяет тип исходного документа и выбирает режим печати автоматически. При этом скорость копирования снижается.



Примечание

Если используется значение **Автомат.**, при работе с некоторыми документами возможен неправильный выбор режима печати. В этом случае вручную выберите режим **Цвет** или **Черно-белый** в соответствии с типом оригинала.

- **Св., Тем.** Регулировка уровня яркости для улучшения читаемости копии. Этот параметр полезен, если оригинальный документ содержит тусклые или затемненные области изображения (с. 5.4).
- **Подача бумаги.** Выбор лотка подачи бумаги.

Вкладка «Дополнительно»



- **Копия удостовер.** Печать двусторонних оригиналов на одной стороне листа бумаги. Этот режим удобен при копировании документов небольшого размера, например визитных карточек (с. 5.5).
- **Неск. коп./стр.** Печать уменьшенных копий двух или четырех оригиналов на одной странице (с. 5.5).
- **Копир. плаката.** Печать крупного изображения на 9 листах (с. 5.6).
- **Клонирование.** Печать нескольких копий одного документа на одной стороне листа (с. 5.7).
- **Копиров. книги.** Копирование книги целиком (с. 5.7).
- **Брошюра.** Создание брошюры на основе последовательного набора односторонних или двусторонних оригиналов (с. 5.7).
- **Обложки.** Автоматическая печать обложек для набора копий с использованием материала для печати из другого лотка (с. 5.8).
- **Прозрачные пленки.** Добавление пустого или напечатанного разделителя между прозрачными пленками в рамках набора (с. 5.8).

Вкладка «Изображение»

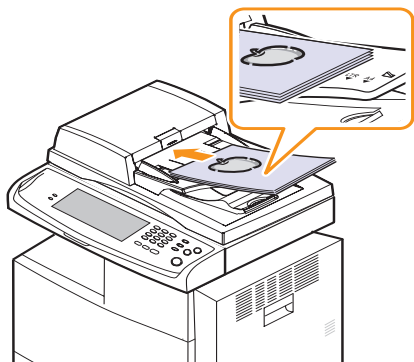


- **Удалить край.** Удаление следов перфорации, скрепок и сгибов по краям документа (с. 5.8).
- **Удалить фон.** Печать изображения без фона (с. 5.9).
- **Сдвиг полей.** Создание переплета документа (с. 5.9).
- **Улучшенное сканирование.** Печать цветных оригиналов в оттенках серого.

Копирование оригиналов

Ниже приведена стандартная процедура копирования оригиналов.

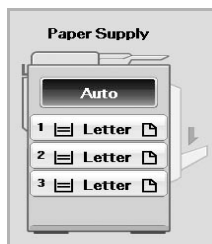
- 1 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или один оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.



- 3 Настройте параметры отдельных копий, например **Исходный размер**, **Масштабировать**, **Двусторонняя** и т. д. (с. 5.2, с. 5.3).



- 4 Выберите лоток, нажав на соответствующий элемент на экране.



- 5 При необходимости введите количество копий с цифровой клавиатуры.

- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.



Примечание

Чтобы отменить текущее задание копирования, нажмите кнопку **Стоп** на панели управления. Кроме того, удалить текущее и все отложенные задания позволяет кнопка **Состояние задания** на панели управления. Выберите задание, которое необходимо отменить, и нажмите кнопку **Удал.**

Изменение настроек для отдельных копий

Перед началом обработки задания на вкладке **Основные** экрана **Готов: копир.** можно выбрать те или иные функции копирования.



Примечание

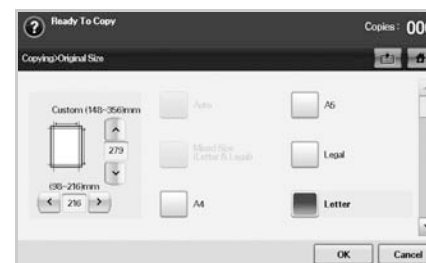
Настройки, выбранные на вкладке **Основные**, применяются только для одного задания копирования. Иными словами, при обработке следующего задания эти настройки сбрасываются. Через некоторое время после завершения текущего задания копирования устройство автоматически восстанавливает настройки по умолчанию. Кроме того, устройство возвращается к настройкам по умолчанию при нажатии кнопки **Очистить все** на панели управления, а также при открытии любых меню (например, меню факса), кроме **Состояние задания**.

Параметры копирования по умолчанию можно изменить в меню **Настр. адм.** (с. 10.2).

Изменение размера оригиналов

Откройте вкладку **Основные**, выберите **Исходный размер**, установите размер оригинала с помощью стрелок влево/вправо.

Для просмотра более детальных настроек нажмите кнопку **бол.**



- **Другой.** Выбор области сканирования оригинала. Для настройки размера используйте стрелки с узловыми точками.
- **Автомат.** (только для принтера с дуплексным автоподатчиком). Автоматическое определение размера оригиналов (осуществляется только в отношении оригиналов формата Legal, Letter или A5). При загрузке оригиналов разных форматов устройство определяет размер самого крупного из них и выбирает лоток с бумагой наибольшего размера.

- **Смешанный размер (Letter и Legal)** (только для принтера с дуплексным автоподатчиком). Позволяет использовать совместно бумагу форматов Letter и Legal; при этом устройство подбирает бумагу соответствующего формата из нескольких лотков. К примеру, если в наборе оригиналов 3 страницы, из которых первая и третья имеют формат Letter, а вторая — формат Legal, устройство выполняет печать в последовательности Letter-Legal-Letter, забирая бумагу из нескольких лотков.
- Другие предустановленные параметры. Позволяют выполнять стандартные настройки.

Уменьшение и увеличение копий

Откройте вкладку **Основные** и выберите **Масштабировать**, после чего уменьшите или увеличьте изображение на бумаге с помощью стрелок влево/вправо.

Для просмотра значений нажмите кнопку **бол.**



- **100 %**. Печать текста и изображений в исходном размере.
- **Раз.стр.** Уменьшение или увеличение оригинала в зависимости от формата бумаги для печати.
- Другие предустановленные параметры. Позволяют выполнять стандартные настройки.



Примечание

Значения параметра **Другой** различаются в зависимости от размещения оригиналов. При размещении в дуплексном автоподатчике возможна корректировка в диапазоне от 25 до 200%. На стекле экспонирования диапазон корректировки составляет 25–400%.

Копирование с обеих сторон оригинала (Двусторонняя)

Откройте вкладку **Основные** и выберите **Двусторонняя**, затем выберите значение параметра **Двусторонняя** с помощью стрелок вправо и влево.

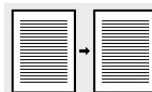


Примечание

При выполнении двухстороннего копирования оригиналов на стекле экспонирования после копирования первой страницы появится сообщение **Следующая страница?**. В этом случае следует перевернуть оригинал и нажать кнопку **Да**. Будет запущено сканирование второй стороны документа.

Для просмотра более детальных настроек нажмите кнопку **бол.**

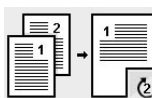
- **1 -> 1-стороннее**. Сканирование одной стороны оригинала, печать на одной стороне листа; копии идентичны оригиналам.



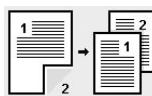
- **1 -> 2-стороннее**. Сканирование одной стороны оригинала, печать на обеих сторонах листа.



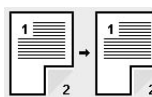
- **1 -> 2-стор., повернуть стор. 2**. Сканирование одной стороны оригинала, печать на обеих сторонах бумаги; отпечаток на обратной стороне разворачивается на 180°.



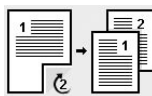
- **2 -> 1-стороннее**. Сканирование обеих сторон оригинала, печать каждой стороны на отдельном листе.



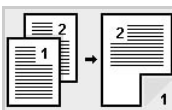
- **2 -> 2-стороннее**. Сканирование обеих сторон оригинала, печать на обеих сторонах листа. Копии точно соответствуют оригиналам.



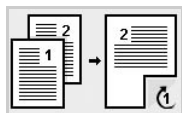
- **2 -> 1-стор., повернуть стор. 2**. Сканирование обеих сторон оригинала, печать каждой стороны на отдельном листе с разворотом отпечатка на оборотной стороне на 180°.



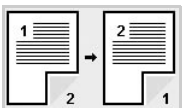
- **Переворот 1 -> 2-ст.:** Оригиналы сканируются и печатаются на обеих сторонах листа. Устройство печатает оригиналы в обратном порядке. Устройство сначала производит печать второй страницы оригинала. Это значит, что первая страница оригинала печатается на обратной стороне листа. Например, если Вы печатаете 6 листов оригиналов, каждая четная страница будет напечатана на лицевой стороне листа, а каждая нечетная — на обратной стороне листа.



- **Переворот 1 -> 2-ст., с поворотом на сторону 2:** Оригиналы сканируются и печатаются на обеих сторонах листа. Устройство печатает оригиналы в обратном порядке. Устройство сначала производит печать второй страницы оригинала. Это значит, что первая страница оригинала печатается на обратной стороне листа. Например, если Вы печатаете 6 листов оригиналов, каждая четная страница будет напечатана на лицевой стороне листа, а каждая нечетная — на обратной стороне листа. Отпечаток на обратной стороне разворачивается на 180°.



- **Переворот 2 -> 2-ст.:** Сканируются обе стороны оригинала и печатаются на обеих сторонах листа. Устройство печатает оригиналы в обратном порядке. Устройство сначала производит печать обратной стороны оригинала. Это значит, что лицевая сторона оригинала печатается на обратной стороне листа.



Метод вывода копий (Разбор по копиям/степлирование)

Откройте вкладку **Основные** и выберите **Вывод**, затем установите параметр **Разбор по копиям** или **Скреплен** с помощью стрелок влево и вправо. Эта функция поддерживается только при размещении оригинала в дуплексном автоподатчике.

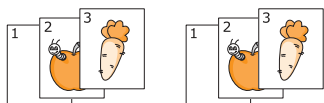


Примечание

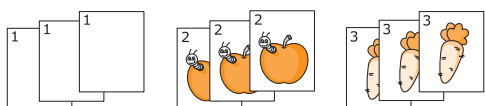
При выполнении двухстороннего копирования оригиналов на стекле экспонирования после копирования первой страницы появится сообщение **Следующая страница?**. В этом случае следует перевернуть оригинал и нажать кнопку **Да**. Будет запущено сканирование второй стороны документа.

Для просмотра значений нажмите кнопку **бол.**

- **Разбор по копиям.** Отпечатки разбиваются по наборам согласно последовательности листов оригинального документа.



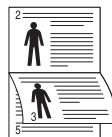
- **Без разбора по копиям.** Отпечатки выводятся без сортировки по наборам.



- **Скрепка, книжная.** Все отпечатки с книжной ориентацией сшиваются одной скрепкой.



- **Скрепка, альбомная.** Все отпечатки с альбомной ориентацией сшиваются одной скрепкой.



Примечание

Функция степлирования доступна только при наличии дополнительных модулей укладчика и степлера (с. 13.1).

Выбор типа оригиналов

Откройте вкладку **Основные** и выберите тип оригинала.



- **Текст.** Предназначен для копирования документов, содержащих преимущественно текст.
- **Текст / фото.** Предназначен для копирования документов, содержащих текст и фотографии.
- **Фото.** Предназначен для копирования фотографий.
- **Журнал.** Предназначен для копирования журналов.

Регулировка яркости

Этот параметр определяет уровень яркости. Скорректировать уровень яркости отпечатков можно при помощи стрелок влево/вправо.

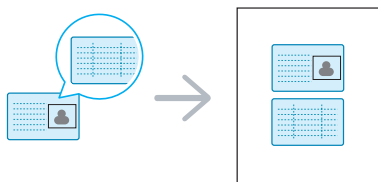


Специальные функции копирования

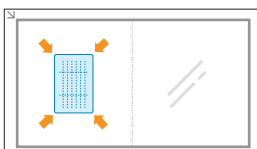
Вкладки **Дополнительно** и **Изображение** на экране **Готов: копир.** позволяют выбрать дополнительные функции копирования.

Копирование удостоверений

При использовании этой функции одна сторона оригинального документа печатается в верхней части листа бумаги, а вторая — в нижней. При этом размер документа не уменьшается. Этот режим удобен при копировании документов небольшого размера, например визитных карточек.



- 1 Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз в соответствии с указателями и закройте крышку сканера.



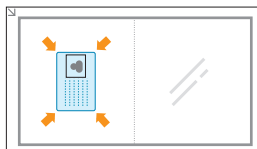
Примечание

Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.

- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Копия удостовер.**
- 4 Нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Устройство приступит к сканированию лицевой стороны документа.

- 5 Переверните документ и положите его на стекло сканера в соответствии с указателями. Закройте крышку сканера.



- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.



Примечания

Если этот пункт меню затенен, присвойте параметру **Двусторонняя** значение 1 -> 1-стороннее.

Копирование удостоверений с помощью параметра настройки копирования удостоверений вручную

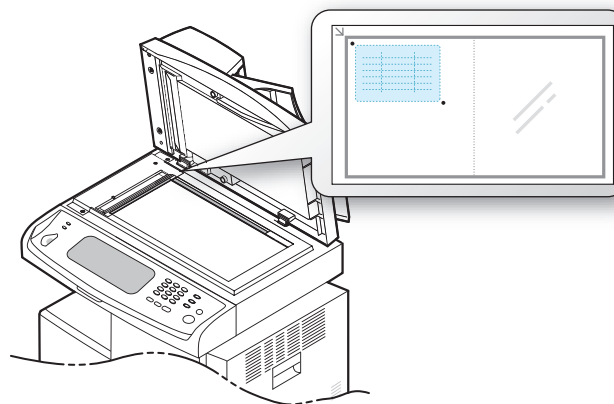
Если необходимо сделать копии нескольких удостоверений или настроить расположение копии на листе бумаги, выполните указанные ниже действия.

Ниже приведен порядок копирования двух водительских удостоверений (100 x 80 мм) на одну страницу.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите элемент **Настр. адм.**. В меню входа введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Последовательно выберите элементы **Настройка**, **Настройка копирования** и **Настр. копир. удостов. вручную**.
- 4 Выберите номер необходимого шаблона из списка «Шаблон».
- 5 Нажмите кнопку **Изменить шаблон**.
- 6 Выберите необходимые значения параметров и нажмите кнопку **ОК**.

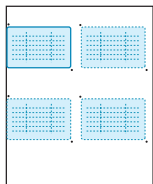
- **Имя шаблона:** укажите имя шаблона.
- **Положение сканирования:** выберите положение для сканирования. Необходимо выбрать положение, соответствующее наибольшему по площади сканируемому оригиналу.

СЛЕВА, ВВЕРХУ: X-000 мм/Y-000 мм, СПРАВА, ВНИЗУ: X-110 мм/Y-090 мм.



- **Кол-во изобр.:** выберите количество изображений на странице. Выберите число 4.
- **Положение изображения:** выберите положение страницы, на которой будут располагаться изображения. Если необходимо сделать копии четырех изображений, выберите четыре положения.
- **Положение первого изображения:** СЛЕВА, ВВЕРХУ: X-000 мм/Y-020 мм, СПРАВА, ВНИЗУ: X-100 мм/Y-100 мм.
- **Положение второго изображения:** СЛЕВА, ВВЕРХУ: X-105 мм/Y-020 мм, СПРАВА, ВНИЗУ: X-205 мм/Y-100 мм.

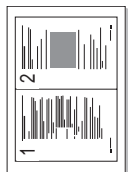
- **Положение третьего изображения:** СПЕВА, ВВЕРХУ: X-000 мм/У-150 мм, СПРАВА, ВНИЗУ: X-100 мм/У-230 мм.
- **Положение четвертого изображ.:** СПЕВА, ВВЕРХУ: X-105 мм/У-150 мм, СПРАВА, ВНИЗУ: X-205 мм/У-230 мм.



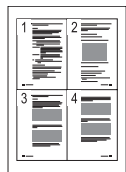
- 7 Нажмите кнопку **ОК**. Сохраненный шаблон отобразится в списке.
- 8 Нажмите значок «» и выберите элемент «**Копирование**».
- 9 Последовательно выберите элементы **Дополнительно**, **Копия удостов.** и **Копирование удостоверений вручную**.
- 10 Из списка шаблонов выберите сохраненный шаблон.
- 11 На панели управления нажмите кнопку **Старт**. Для того чтобы завершить копирование четырех изображений, следуйте инструкциям на экране.

2 или 4 копии на стороне (Неск. коп./стр.)

Эта функция позволяет уменьшить размер копий, снятых с оригинального документа, и разместить на одном листе бумаги 2 или 4 страницы.



▲ 2 копии на странице



▲ 4 копии на странице

- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх (с. 4.1).
- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
- 4 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Неск. коп./стр.**
- 5 Установите значение **Выкл.**, **2 копии/стр.** или **4 копии/стр.**
 - **Выкл.** Одна страница оригинала размещается на одной странице копии.
 - **2 копии/стр.** На одной странице копии печатаются две страницы оригинального документа.
 - **4 копии/стр.** На одной странице копии печатаются четыре страницы оригинального документа.
- 6 Нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

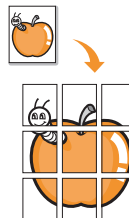


Примечание

При работе с функцией **Неск. коп./стр.** корректировка размера копии при помощи параметра **Масштабировать** невозможна.

Копирование плакатов

Изображение оригинального документа разделяется на 9 частей. Напечатанные страницы можно склеить и получить документ плакатного размера. Данная функция доступна только при размещении оригинала изображения на стекле экспонирования. Части документа сканируются и печатаются в следующем порядке.



- 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (с. 4.1).



Примечание

Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.

- 2 Нажмите **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
- 4 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Копир. плаката**.



Примечание

Если эта функция затенена, для ее включения нужно выставить на вкладке «Основные» следующие значения параметров:

- **Двусторонняя** - 1 -> 1-стороннее
- **Масштабировать** - 100 %
- **Подача бумаги** - Лоток

- 5 Чтобы сделать эту функцию доступной, нажмите кнопку **Вкл.**
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.



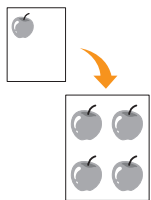
Примечание

Исходный документ разделяется на 9 частей. Все части документа сканируются и печатаются в следующем порядке.

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Клонирование

Эта функция позволяет сделать на одной странице несколько одинаковых отпечатков с оригинала. Число таких копий определяется автоматически с учетом размера оригинала и бумаги.



- 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (с. 4.1).



Примечание

Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.

- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
- 4 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Клонирование**.



Примечание

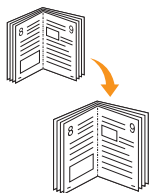
Если эта функция затенена, для ее включения нужно выставить на вкладке «Основные» следующие значения параметров:

- **Двусторонняя** - 1 -> 1-стороннее
- **Масштабировать** - 100 %
- **Подача бумаги** - Лоток

- 5 Чтобы сделать эту функцию доступной, нажмите кнопку **Вкл.**
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Копирование книги

Эта функция упрощает копирование книг. Если книга слишком толстая, приподнимите крышку сканера так, чтобы шарниры крышки вошли в ограничители, и опустите ее. Если толщина книги или журнала превышает 30 мм, не закрывайте крышку сканера при копировании.



- 1 Разместите оригиналы на стекле экспонирования лицевой стороной вниз (с. 4.1).



Примечание

Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.

- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Копирование книг**.



Примечание

Для удаления теней, появляющихся при копировании книги, выберите вкладку **Изображение** > **Удалить край** > **Удаление центра и края книги**.

- 4 Выберите тип переплета.
 - **Выкл.** Функция не применяется.
 - **Левая страница.** Печатается левая страница разворота.
 - **Правая страница.** Печатается правая страница разворота.
 - **Обе страницы.** Печатаются обе страницы разворота.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Копирование брошюры

Устройство автоматически печатает на одной или обеих сторонах листа таким образом, чтобы после сгиба получилась брошюра, в которой все страницы располагаются в правильном порядке.

Кроме того, устройство уменьшает размер и корректирует положение каждого изображения в соответствии с выбранным форматом бумаги.



- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. Отдельный лист оригинала можно поместить лицевой стороной вниз на стекло экспонирования (с. 4.1).
- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
- 4 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Брошюра**.
- 5 Нажмите кнопку **Вкл.**, чтобы включить эту функцию, а затем установите значения ее параметров.
 - **1-сторонний оригинал.** Печать копий на одной стороне листа.
 - **2-сторонний оригинал.** Печать копий на двух сторонах листа.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.

- 7 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.



Примечание

Эта функция доступна только при печати на бумаге форматов A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 и Statement.

Копирование обложек

Эта функция помогает создать обложки для копий, отпечатывая их на материале для печати из другого лотка. Размер и ориентация обложек должны совпадать с аналогичными параметрами других страниц в рамках задания.

- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. Отдельный лист оригинала можно поместить лицевой стороной вниз на стекло экспонирования (с. 4.1).
- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите лоток в меню **Подача бумаги**.
- 4 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Обложки**.



Примечание

Если эта функция затенена, для ее включения нужно выставить на вкладке «Основные» следующие значения параметров:

- **Двусторонняя** - 1 -> 1-стороннее
- **Масштабировать** - 100 %
- **Подача бумаги** - Лоток

- 5 Нажмите кнопку **Вкл.**, чтобы включить эту функцию, а затем установите значения ее параметров.
 - **Положение.** Выбор размещения обложки: сверху стопки, снизу или с обеих сторон.
 - **Титул. лист.** Выбор типа обложки: односторонняя, двусторонняя, пустой лист.
 - **Источ. бум.** Выбор лотка, из которого следует загружать бумагу для печати обложек.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Копирование прозрачных пленок

Эта функция позволяет подготовить копии на прозрачных пленках, используемых в презентациях.



Примечание

Перед началом специального задания копирования присвойте параметрам «Размер бумаги» и «Тип бумаги» значение «Прозр. пленка» (с. 4.10).

- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх либо, если оригинал один, поместите его на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (с. 4.1).
- 2 Загрузите в выбранный лоток прозрачные пленки надлежащего размера.
- 3 Выберите для типа бумаги значение **Прозр. пленка**.
- 4 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 5 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Прозрачные пленки**.



Примечание

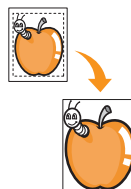
Если эта функция затенена, для ее включения нужно выставить на вкладке «Основные» следующие значения параметров:

- **Двусторонняя** - 1 -> 1-стороннее
- **Масштабировать** - 100 %
- **Подача бумаги** - Лоток

- 6 Выберите значение параметра **Прозрачные пленки**.
 - **Без разделителя.** Прозрачные пленки не отделяются друг от друга листами-разделителями.
 - **Чистая страница.** Между прозрачными пленками помещаются пустые листы.
 - **Напечатанная страница.** На листах-разделителях печатаются те же изображения, что и на соответствующих прозрачных пленках.
- 7 Если было выбрано значение **Чистая страница** или **Напечатанная страница**, выберите источники подачи материала для печати.
- 8 Нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Удаление краев

При копировании оригиналов можно удалить с копий края и поля.



- 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз либо разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх (с. 4.1).
- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Откройте вкладку **Изображение** и выберите **Удалить край**.

- 4 Выберите один из параметров.
 - **Выкл.** Функция не применяется.
 - **Удал. рамку.** Все края копий обрезаются на равную величину.
 - **Удал. краев небольших докум.** Края копий обрезаются на 6 мм. Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.
 - **Удаление отверстий перфоратора.** С левого края копий удаляются следы перфорации.
 - **Удаление центра и края книги.** Из центра или с полей копий удаляются тени от переплета и краев книги. Эта функция применима только при копировании книг (с. 5.7).



Примечание

Если для параметра **Копиров. книги** выбран режим **Выкл.**, использование функции **Удаление центра и края книги** невозможно.

- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

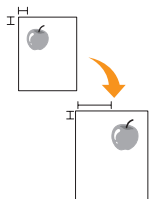
Удаление фоновых изображений

Эта функция удобна при копировании оригиналов с цветным фоном, например газет и каталогов.

- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх либо поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Откройте вкладку **Изображение** и выберите **Удалить фон**.
 - **Выкл.** Функция не применяется.
 - **Автомат.** Оптимизация фона.
 - **Улучшить:** Чем выше значение, тем ярче фон.
 - **Удалить:** Чем выше значение, тем светлее фон.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Сдвиг полей

Сдвигая поля страницы, можно оставить пространство для переплета.



- 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (с. 4.1).
- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Откройте вкладку **Изображение** и выберите **Сдвиг полей**.
- 4 Выберите значение параметра **Сдвиг полей**.
 - **Выкл.** Функция не применяется.
 - **Автоцентр.** Автоматическое центрирование копии. Оригинал должен быть помещен на стекло экспонирования при использовании этой функции. Этот параметр применим только для оригиналов, размещенных на стекле экспонирования.
 - **Нестандартное поле.** Корректировка левого, правого, верхнего и нижнего полей с помощью стрелок. Этот параметр применяется независимо от того, размещается оригинал на стекле экспонирования или в дуплексном автоподатчике.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Цветной оригинал в оттенках серого

Позволяет выполнять печать цветных оригиналов в оттенках серого.

- 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз либо разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх (с. 4.1).
- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Откройте вкладку **Изображение** и выберите **Улучшенное сканирование**.
- 4 Чтобы активировать функцию, нажмите кнопку **Вкл.**
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

6 Обработка факсов (дополнительная возможность)

В данной главе изложены сведения об использовании устройства в качестве факсимильного аппарата.

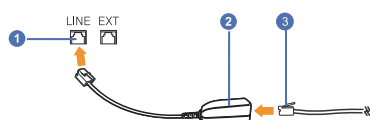
В главу входят следующие разделы.

- Подготовка к обработке факсов
- Содержание экрана «Факс»
- Отправка факса
- Получение факса
- Настройка параметров документа
- Настройка телефонной книги факса
- Передача по запросу
- Использование почтового ящика
- Печать отчета после отправки факса
- Отправка факсов по экономичным тарифам
- Добавление документов к сохраненному заданию отложенной отправки факсов
- Пересылка полученных факсов другому получателю



Примечание

При подключении для использования факса рекомендуются стандартные аналоговые телефонные линии, например, аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN). Использование интернет-служб, таких как цифровая телефонная связь (DSL), цифровая сеть с интеграцией услуг (ISDN), передача речи по протоколу IP (VoIP), может повысить качество соединения при наличии микрофильтра. Микрофильтр устраняет лишние шумы и повышает качество соединения или связи с Интернетом. Если DSL Micro-filter не входит в комплект поставки устройства, для его использования свяжитесь с интернет-провайдером.



- 1 Линейный порт
- 2 Микрофильтр
- 3 Модем DSL / телефонная линия

Для получения подробной информации обратитесь к администратору локальной сети или интернет-провайдеру. Чтобы обратиться к расширенным функциям факса, нажмите кнопку **Настройки** на панели управления и выберите **Настр. адм. > Настройка > Настройка факса** (с. 10.4).

Подготовка к обработке факсов


Прежде чем получать и отправлять факсы, необходимо подключить прилагаемый телефонный кабель к стенной розетке. Инструкции по подключению см. в «Кратком руководстве по установке». Следует иметь в виду, что в разных странах практикуются разные методы подключения к телефонной линии.



Примечание

Чтобы добавить функции факса, ознакомьтесь со списком дополнительных компонентов (с. 13.1) и оформите заказ там, где было приобретено устройство. После покупки факсимильного блока установите его, следуя инструкциям прилагающегося руководства по установке, а затем настройте устройство для использования этого блока (с. 14.3).

Содержание экрана «Факс»

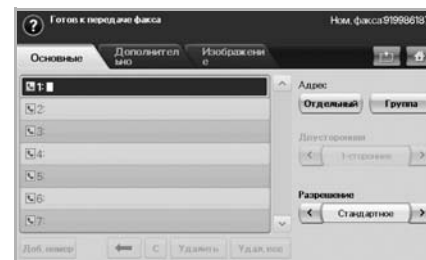
Для обращения к функции факса нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране. Для перехода к **главному** экрану из другого меню нажмите кнопку ().





Примечание

Если дополнительная функция факса не установлена, ее значок не отображается на **главном** экране.

Вкладка «Основные»



- **Область ввода номера факса.** Показывает номер факса получателя, набираемый с цифровой клавиатуры на панели управления. При наличии настроенной телефонной книги нажмите кнопку **Отдельный** или **Группа** (с. 6.7).
- **Доб. номер.** Ввод дополнительных номеров получателей.
-  . Удаление последней введенной цифры.
-  . Удаление всех цифр выделенной записи.

- **Удалить.** Удаление выделенной записи номера факса.
- **Удал. все.** Удаление всех номеров факса из области ввода.
- **Адрес.** Получение часто используемых номеров факсов из памяти устройства или из программы **SyncThru Web Service** (с. 6.8).
- **Двусторонняя.** Выбор режима отправки факсов: одной стороны или двух сторон оригинала.
- **Разрешение.** Настройка параметров разрешения.

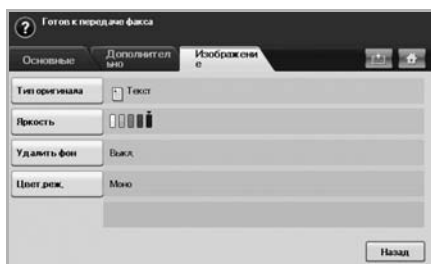
- **Тип оригинала.** Повышение качества факса в зависимости от типа сканируемого документа (с. 6.6).
- **Яркость.** Регулировка уровня яркости факса (с. 6.7).
- **Удалить фон.** Высветление темного фона и сглаживание неровностей бумаги (например, при отправке снимков газетных полос) (с. 6.7).
- **Цвет.реж.** Выбор одного из двух режимов отправки факса: черно-белого или цветного (с. 6.7).
- **Назад.** Возврат на вкладку **Основные**.

Вкладка «Дополнительно»



- **Исходный размер.** Выбор размера оригинала. Для обновления текущего значения параметра нажмите кнопку **ОК**.
- **Отложенная отправка.** Настройка отправки факсов в более позднее время в отсутствие пользователя (с. 6.4).
- **Приоритетная отправка.** Отправка срочного факса до обработки ранее запланированных операций (с. 6.4).
- **Запрос.** Применяется в тех случаях, когда получатель запрашивает удаленную обработку факса в отсутствие отправителя или наоборот. Для запуска функции запроса необходимо предварительно сохранить оригиналы в памяти устройства (с. 6.8).
- **Почтовый ящик.** Применяется для хранения в памяти устройства полученных факсов и оригиналов, готовых к отправке по запросу. Возможен доступ к почтовому ящику любого устройства — как используемого, так и удаленного. Каждый ящик имеет номер, имя и пароль (с. 6.10).
- **Назад.** Возврат на вкладку **Основные**.

Вкладка «Изображение»



Отправка факса

В этом разделе описывается процедура отправки факсов, а также способы их передачи.



Примечание

Оригиналы сканируются двумя способами: через дуплексный автоподатчик и со стекла экспонирования (с. 4.1). Если оригиналы имеются как в дуплексном автоподатчике, так и на стекле экспонирования, устройство начинает сканирование с автоподатчика, который имеет более высокий приоритет.

Настройка верхнего колонтитула факса

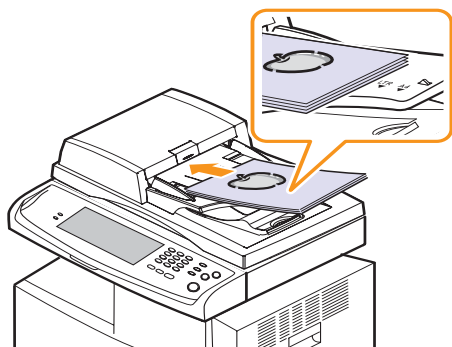
В некоторых странах законом предписывается указывать номер факса на всех исходящих факсимильных сообщениях.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса > ИД устройства и номер факса**.
- 4 В области ввода наберите имя устройства и номер факса.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.

Отправка факса

- 1 Нажмите **Факс** на **главном** экране.

- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.



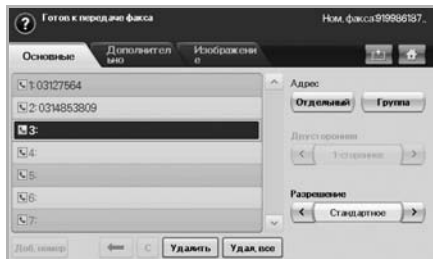
- 3 Настройте параметры документа на вкладке **Изображение**.
- 4 Установите параметры **Двусторонняя** и **Разрешение** на вкладке **Основные**.



Примечание

При работе с двусторонними оригиналами выберите значение **2-стороннее** параметра **Двусторонняя** с помощью стрелок влево/вправо.

- 5 Когда в строке ввода начнет мигать курсор, введите номер факса с цифровой клавиатуры на панели управления. Если часто используемые номера факсов были сохранены, можно воспользоваться секцией «Адрес» в правой части экрана.



- 6 Чтобы добавить новый номер, нажмите кнопку **Доб. номер**.
- 7 Нажмите кнопку **Старт** на панели управления. Устройство приступит к сканированию и отправке факсов указанным получателям.

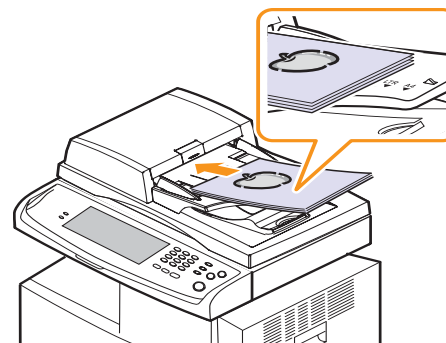


Примечание

- Чтобы отменить задание факса, нажмите кнопку **Стоп** до начала передачи. Либо нажмите кнопку **Состояние задания**, выберите задание, которое необходимо удалить, и нажмите **Удал.**
- В случае использования стекла экспонирования устройство выведет запрос на размещение следующего листа.
- Отправка сообщений электронной почты во время передачи факсов невозможна (с. 7.5).

Отправка факса вручную (Набор без снятия трубки)

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.



- 3 Настройте параметры документа на вкладке **Изображение**.
- 4 Установите параметры **Двусторонняя** и **Разрешение** на вкладке **Основные**.
- 5 Нажмите кнопку **Набор без снятия трубки** на панели управления.
- 6 Введите номер факса с цифровой клавиатуры на панели управления.
 - Чтобы повторно вызвать недавно набранный номер, нажмите на панели управления кнопку **Повторный набор/Пауза** и выберите нужный номер в появившемся списке десяти последних номеров факсов.
- 7 Когда раздастся высокочастотный звуковой сигнал от принимающего факса, нажмите кнопку **Старт**.



Примечание

Отправку цветного факса можно осуществить только вручную (с. 6.7).

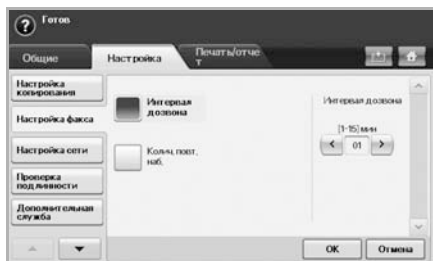
Автоматическая повторная отправка

Если набранный номер занят или принимающий факс не отвечает, устройство автоматически выполняет повторный набор номера.

Чтобы изменить временной интервал между попытками набора и/или число таких попыток, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса**.
- 4 Нажмите кнопку **Повторный набор**.

- 5 Выберите **Интервал дозвона** и **Колич. повт. наб.**



- 6 Нажмите кнопку **OK**.

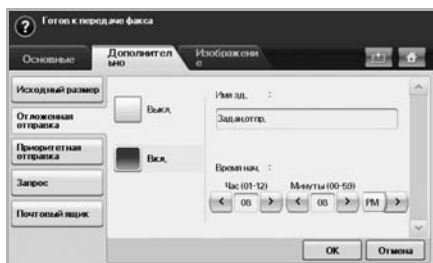
Повторный набор последнего номера

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Настройте параметры документа на вкладке **Изображение**.
- 3 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.
- 4 Нажмите на панели управления кнопку **Повторный набор/Пауза**. Появится список десяти последних номеров факсов.
- 5 Выберите в списке нужный номер и нажмите кнопку **OK**.
 - Устройство автоматически приступит к отправке.

Отложенная передача факса

Устройство можно настроить для отправки факса позднее в отсутствие пользователя.

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.
- 3 Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.
- 4 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Отложенная отправка**.
- 5 Нажмите кнопку **Вкл.**
- 6 С помощью клавиатуры на дисплее введите **Имя зд.**, выберите **Время нач.** с помощью стрелок влево/вправо.



- Если поле **Имя зд.** не заполнено, устройство присвоит заданию имя вида «Задан.отпр.факса xxx», где xxx — порядковый номер задания.



Примечание

Время нач. — это время начала отправки факса. Значение **Время нач.** устанавливается в пределах 24 часов и не может отличаться от текущего времени менее чем на 15 минут. К примеру, если текущее время — 1:00, то время отправки факса можно установить не ранее чем на 1:15. Если время указано неверно, на экране появляется сообщение с предупреждением, после чего устанавливается текущее время.

- 7 Для сохранения отсканированных данных в памяти нажмите кнопку **OK**.



Примечание

Чтобы отменить отложенную отправку факса, нажмите кнопку **Выкл.** до начала отправки.

Отправка приоритетного факса

Эта функция применяется для отправки важных факсов прежде других запланированных операций. Оригинал сканируется в память и передается немедленно по завершении текущей операции. Кроме того, операция приоритетной отправки прерывает отправку факсов нескольким адресатам (например, по завершении отправки адресату А, перед началом отправки адресату Б) и попытки повторного набора номера.

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.
- 3 Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.
- 4 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Приоритетная отправка**.
- 5 Нажмите кнопку **Вкл.**
- 6 Нажмите кнопку **OK**.
- 7 Чтобы приступить к обработке срочного задания факса, нажмите кнопку **Старт**.

Получение факса

В этом разделе содержатся инструкции по приему факсов, а также описание предусмотренных методов выполнения этой операции.

Смена режимов приема

Заводской настройкой по умолчанию для устройства является режим «Факс». При поступлении факса устройство отвечает на вызов после заданного количества гудков и автоматически принимает факсимильное сообщение. Если режим «Факс» предполагается заменить другим режимом, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса > Начальная настройка факса > Режим приема**.
- 4 Выберите один из режимов.
 - **Телефон.** Прием факса посредством нажатия кнопки **Набор без снятия трубки**, а затем — **Старт**.
 - **Факс.** После ответа на входящий сигнал устройство переходит в режим приема факса.
 - **Автоответчик / факс.** Этот режим предусмотрен для тех случаев, когда к устройству подключен автоответчик. Устройство принимает входящий сигнал, и абонент получает возможность оставить свое сообщение на автоответчике. Если устройство определит на телефонной линии тональный сигнал факсимильной связи, оно автоматически перейдет в режим **Факс** для приема факса.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

При заполнении памяти устройство прекращает прием входящих факсов. Удалите часть сохраненных в памяти устройства данных, чтобы освободить память и продолжить прием сообщений.

Прием факса вручную в режиме «Телефон»

Факс можно принять, нажав **Набор без снятия трубки** и затем, после сигнала факса от удаленного устройства, **Старт**. Устройство начнет прием факса.

Автоматический прием в режиме «Автоответчик факс»

Перед переходом в этот режим подключите автоответчик к разъему ЕХТ на задней панели устройства (с. 1.4).

Если звонящий оставит сообщение, оно будет сохранено автоответчиком. Если устройство определит на телефонной линии тональный сигнал факсимильной связи, автоматически начнется прием сообщения.



Примечание

- Если устройство работает в этом режиме, но автоответчик выключен или не подключен к разъему ЕХТ, после определенного числа гудков автоматически производится переход в режим «Факс».
- Если автоответчик имеет функцию выбора числа гудков перед ответом, настройте его на ответ после первого гудка.
- Если устройство находится в режиме «Телефон», подключенный автоответчик следует выключить. В противном случае исходящее сообщение автоответчика помешает телефонному разговору.
- Копирование во время приема устройством факса не допускается.

Прием факсов вручную с дополнительного телефона

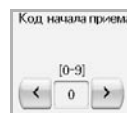
Для оптимальной работы этой функции следует подключить дополнительный телефон к разъему ЕХТ на задней панели устройства. Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс от собеседника, не подходя к устройству.

Если при ответе на звонок по дополнительному телефону звучит сигнал факса, наберите на дополнительном телефоне код ***9***. Устройство примет факс.

Нажимайте кнопки в указанной последовательности медленно. Если сигнал факса все еще слышен, наберите ***9*** еще раз.

Чтобы сменить код ***9***, к примеру, на ***3***, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса > Код начала приема**.
- 4 Выберите **Вкл.**
- 5 С помощью стрелок влево/вправо выберите цифру 3.



- 6 Нажмите кнопку **ОК**.

Режим безопасного приема

Может возникнуть потребность защитить полученные факсимильные сообщения от несанкционированного доступа. Чтобы запретить печать принятых сообщений в то время, когда устройство остается без присмотра, можно включить режим безопасного приема. В режиме безопасного приема все входящие факсы сохраняются в памяти.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса > Безоп. прием.**
- 4 Выберите **Вкл.**
- 5 Введите **Пароль** из 4 цифр с помощью цифровой клавиатуры на панели управления.



Примечание

Чтобы отключить функцию **Безоп. прием**, нажмите кнопку **Выкл.** В этом случае факс будет распечатан.

Двусторонняя печать принятых факсов

Эта функция обеспечивает экономию бумаги. Она предусматривает печать принимаемых факсов на обеих сторонах листа.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса > Печать принятого факса > Двусторонняя.**
- 4 Выберите нужный параметр.
 - **Выкл.** Печать выполняется на одной стороне листа.
 - **Длинный край.** Печать выполняется на двух сторонах листа с учетом переплета по длинному краю.
 - **Короткий край.** Печать выполняется на двух сторонах листа с учетом переплета по короткому краю.
- 5 Нажмите кнопку **ОК.**

Сохранение принятых факсов в памяти

Поскольку данное устройство является многозадачным, оно может принимать факсы во время копирования или печати. Факсимильное сообщение, полученное во время копирования или печати, сохраняется в памяти. По завершении печати или копирования оно будет автоматически напечатано.

Настройка параметров документа

Перед отправкой факса вы можете изменить параметры исходного документа: разрешение, яркость, насыщенность цвета, стороны печати и т. д. Эти функции описаны ниже в данном разделе.



Примечание

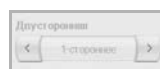
Параметры документа, рассматриваемые в данном разделе, применяются только для текущего задания. Чтобы изменить параметры для документов, применяемые по умолчанию, выберите последовательно **Настр. адм. > Общие > Настройки по умолчанию** (с. 10.2).

Двусторонняя

Эта функция предназначена для обработки двусторонних оригиналов. В зависимости от настройки устройство отправляет факс с одной или с обеих сторон листа.

Для реализации этой функции загрузите оригиналы в дуплексный автоподатчик.

Выберите **Факс > Основные > Двусторонняя.** Для установки значений используйте стрелки влево/вправо.



- **1-стороннее.** Только для односторонних оригиналов.
- **2-стороннее.** Для двусторонних оригиналов.

Разрешение

Изменение разрешения влияет на внешний вид получаемого документа.

Нажмите кнопку **Факс**, откройте вкладку **Основные** и выберите **Разрешение.** Для изменения значений используйте стрелки влево/вправо.



- **Стандартное.** Рекомендуемая настройка для оригиналов, содержащих текст. При выборе этого варианта сокращается время передачи.
- **Четкое.** Рекомендуемая настройка для оригиналов, содержащих мелкие знаки, тонкие линии или текст, отпечатанный на матричном принтере.
- **Очень четкое.** Рекомендуемая настройка для оригиналов, содержащих изображения с большой степенью детализации. Доступна только при условии поддержки разрешения **Очень четкое** принимающим устройством.



Примечание

Передача из памяти в режиме **Очень четкое** невозможна. Разрешение автоматически изменяется на **Четкое.**

Тип оригинала

Для повышения качества сканирования документа можно заранее указать его тип.

Нажмите кнопку **Факс**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Тип оригинала**. Выберите соответствующий вариант и нажмите кнопку **ОК**.

- **Текст**. Оригиналы, содержащие текст или контурные изображения.
- **Текст / фото**. Оригиналы с текстом и фотографиями.
- **Фото**. Оригиналы, содержащие фотографический материал с плавным переходом тонов.

Яркость

Вы можете указать уровень яркости оригинального документа.

Нажмите кнопку **Факс**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Яркость**. Чтобы убавить яркость, нажмите стрелку вправо, а затем кнопку **ОК**.



Удалить фон

Темный фон, появляющийся при сканировании цветных оригиналов и газетных полос, можно высветлить, уменьшить его интенсивность или полностью удалить.

Нажмите **Факс**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Удалить фон**. Для включения этой функции последовательно нажмите **Вкл.** и **ОК**.



Примечание

Если параметру **Тип оригинала** присвоено значение **Фото**, функция **Удалить фон** отключается.

Цвет.реж.

Эта функция позволяет передать факс с сохранением цвета. Она действует только при условии отправки факса посредством нажатия кнопки **Набор без снятия трубки** на панели управления.

Нажмите **Факс**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Цвет.реж.** Выберите нужный вариант и нажмите кнопку **ОК**.

- **Моно**. Передача факса в черно-белом режиме.
- **Цвет**. Передача факса в цветном режиме.



Примечание

Выбор **Цвет.реж.** возможен только при отправке факса вручную (с. 6.3).

Настройка телефонной книги факса

Эта функция позволяет сохранять в памяти устройства имена и номера получателей факсов, а также настройки передачи. Предусмотрено два варианта: **Отдельный** и **Группа**.

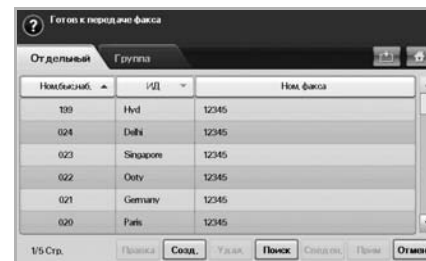


- **Отдельный**. Емкость телефонной книги — 200 номеров. Номера, сохраненные в категории «Отдельный», выполняют роль **Ном.быс.наб.**
- **Группа**. При регулярной отправке одного документа нескольким адресатам создаются группы. В устройстве можно сохранить до 100 номеров группового набора. Записи, сохраненные в категории «Группа», можно выбрать в списке для отправки на вкладке **Основные** меню **Факс**. Запись **Группа** можно составить из нескольких записей в категории «Отдельный».

Номера факсов, сохраненные в категории **Отдельный**, выполняют роль **Ном.быс.наб.**

Сохранение отдельных номеров факса (Ном.быс.наб.)

- 1 Нажмите кнопку **Факс**, откройте вкладку **Основные** и выберите **Отдельный**.



- **Правка**. Изменение параметров **ИД**, **Ном.быс.наб.** и **Ном. факса**.
- **Созд**. Создание новой записи **Ном.быс.наб.**
- **Удал**. Удаление выделенной записи **Ном.быс.наб.**
- **Поиск**. Поиск номера факса, сохраненного в телефонной книге в категории «Отдельный». При появлении клавиатуры введите **ИД**.
- **Сведен**. Отображение **ИД**, **Ном. факса** и сведений о группе (если запись включена в какую-либо группу) (с. 6.7).
- **Прим**. Включение выделенного номера факса в список отправки на вкладке **Основные**.
- **Отмена**. Отмена текущего задания с переходом к предыдущему экрану.

- 2 Нажмите кнопку **Созд**.

- 3 Введите имя адресата в поле **ИД** с помощью всплывающей клавиатуры и соответствующий номер факса в области **Ном.**

факса с помощью цифровой клавиатуры на панели управления.



- **ИД.** Здесь указывается имя.
- **Ном. быс. наб.** В это поле автоматически подставляется первый свободный номер быстрого набора. Для назначения другого номера используйте стрелки влево/вправо.
- **Ном. факса.** В этом поле введите номер факса, состоящий только из цифр. Если необходимо, укажите телефонный код.

4 Нажмите кнопку **ОК**.

Сохранение групповых номеров факса (Номер группы)

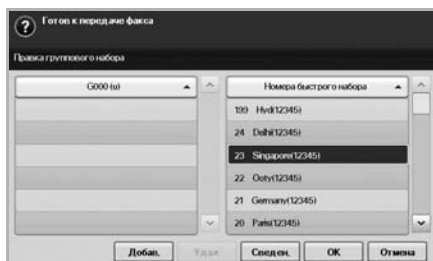
- 1 Нажмите кнопку **Факс**, откройте вкладку **Основные** и выберите **Группа**.
- 2 Нажмите кнопку **Созд.**
- 3 Нажмите область ввода в **ИД гр. наб.** и введите имя с помощью появившейся клавиатуры.
- 4 Выберите **Ном. гр. наб.** с помощью стрелок влево/вправо.



- **ИД гр. наб.** Ввод имени группы.
- **Ном. гр. наб.** В это поле автоматически подставляется первый свободный номер быстрого набора. Для назначения другого номера используйте стрелки влево/вправо.

5 Нажмите кнопку **ОК**.

6 Выберите запись в списке **Номера быстрого набора** и нажмите кнопку **Добав.** Повторяйте этот шаг до тех пор, пока все необходимые записи не будут введены.



Обязательно скопируйте выделенный номер списка **Номера быстрого набора** в левую панель, которая представляет собой список групп.

7 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить номера.

Настройка телефонной книги факса с помощью SyncThru Web Service

Сохранять номера факса удаленным способом с подключенного к сети компьютера очень просто с помощью **SyncThru Web Service**.

- 1 Откройте веб-браузер компьютера.
- 2 Введите IP-адрес устройства; после этого на экране появится **SyncThru Web Service**.
(Например, <http://123.123.123.123>.)
- 3 Нажмите **Параметры устройства > Настройка факса > Телефонная книга факса**.
- 4 Выберите **Быстрый набор** (Отдельный).



Примечание

Допускается обращение к номерам факса, ранее сохраненным в виде **Быстрый набор** (Отдельный).

- 5 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 Введите Указатель, Имя и Телефонный номер. Введенный здесь Указатель отображается как **Ном. быс. наб.** на дисплее устройства.
- 7 Нажмите **Применить**.



Примечание

Номера **Быстрый набор** можно импортировать из файла *.csv.

Передача по запросу

Функция запроса вводится в действие тогда, когда один факсимильный аппарат запрашивает отправку документа у другого. Она позволяет выполнить передачу с удаленного устройства даже в том случае, если отправителя нет на месте. Для получения документа необходимо установить связь с удаленным устройством и запросить передачу факса. Другими словами, устройство, на котором хранится оригинал, подвергается «опросу».



Примечание

Для использования этой функции она должна быть реализована и в передающем, и в получающем устройстве.

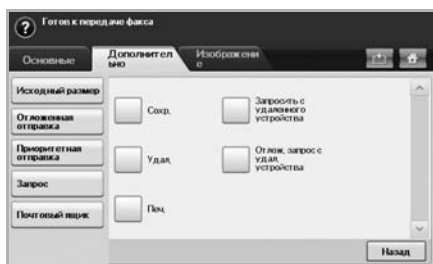
Процесс передачи по запросу происходит следующим образом.

- 1 Отправитель сохраняет в памяти устройства оригинальные документы (с. 6.9).

- 2 Отправитель предоставляет получателю **Пароль**.
- 3 Получатель набирает номер факса и по требованию вводит **Пароль** (с. 6.9).
- 4 Нажав кнопку **Старт**, получатель принимает сохраненный в памяти удаленного устройства факс.

Сохранение оригиналов для отправки по запросу

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. Можно разместить оригинал, если это один лист, на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
- 3 Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.
- 4 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Запрос > Сохр.**



- 5 Коснитесь области ввода. Когда на экране появится всплывающая клавиатура, введите **Пароль** (число из четырех цифр, которое вы должны сообщить получателю). Если устанавливать **Пароль** не требуется, введите число 0000. В этом случае можно сохранять, удалять, печатать и принимать факсы по запросу, не указывая код доступа.



Примечание

О том, как использовать **Почтовый ящик**, можно узнать в разделе «Сохранение оригиналов в почтовом ящике» (с. 6.10).

- 6 Выберите параметр **Удалить после запроса** В случае выбора параметра **Выкл.** данные отправленного факса будут сохраняться в памяти устройства даже после печати. Выбор параметра **Вкл.** обеспечивает удаление данных после завершения печати.
- 7 Чтобы приступить к сохранению оригиналов в памяти для последующей отправки по запросу, нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Сообщите Пароль получателю.

Печать (удаление) документа, переданного по запросу

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.

- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Запрос > Печ.** (или **Удал.**).
- 3 Введите **Пароль**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

Отправка запроса на удаленный факс

Эта функция позволяет извлечь (запросить) факс, сохраненный в удаленном устройстве.

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Запрос > Запросить с удаленного устройства**.



Примечание

Функция **Отлож. запрос с удал. устройства** позволяет запланировать отправку запроса на удаленный факс на более позднее время в пределах 24 часов.

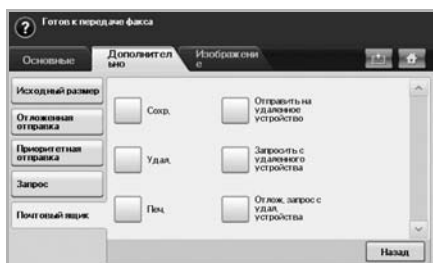
- 3 Введите **Пароль** и номер факса с цифровой клавиатуры на панели управления. **Пароль** вам должен сообщить отправитель факса.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

Отправка запроса из удаленного почтового ящика

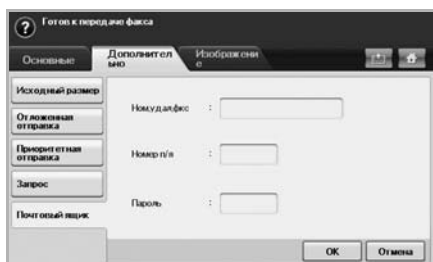
Эта функция позволяет извлечь (запросить) факс, сохраненный в почтовом ящике удаленного устройства. Прежде чем отправлять запрос, необходимо узнать у отправителя **Номер п/я** и **Пароль** (с. 6.10).

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.

- Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Почтовый ящик > Запросить с удаленного устройства**.



- Введите **Ном.удал.фкс**, **Номер п/я** и **Пароль**. Все эти поля должны быть заполнены данными, полученными от отправителя.



Примечание

Функция **Отлож. запрос с удал. устройства** позволяет запланировать запрос на отправку факса из почтового ящика удаленного устройства на более позднее время в пределах 24 часов.

- Нажмите кнопку **ОК**.

Использование почтового ящика

Данные оригинала можно сохранить в почтовом ящике; в этом случае получатель сможет принять факс даже в ваше отсутствие. Эта функция позволяет настроить до 15 отдельных почтовых ящиков. Прежде чем сохранять оригиналы, необходимо создать почтовый ящик.

Создание почтового ящика

- Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- Выберите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса**.
- При необходимости используйте стрелку вниз для прокрутки.
- Нажмите **Настройка почтового ящика**.

- Нажмите **Конфигурация почтового ящика**. На экране появится **Почт.ящики**.

- Выберите почтовый ящик из списка **Почт.ящики**.



- Нажмите **Изменить почтовый ящик**.



- Нажмите кнопку **ИД п/я**, а затем с помощью цифровой клавиатуры на панели управления введите идентификатор. Ввести можно до 20 номеров.
- Введите **Имя п/я** с помощью всплывающей клавиатуры. Оно может состоять из букв или цифр. Общая его длина не должна превышать 20 знаков.
- Введите **Пароль почт. ящ.**, используя цифровую клавиатуру на панели управления.



Примечание

Если присвоить параметру значение **Пароль почт. ящ.** 0000, устройство не будет запрашивать код доступа для использования почтового ящика при сохранении, удалении, печати и получении факсов.

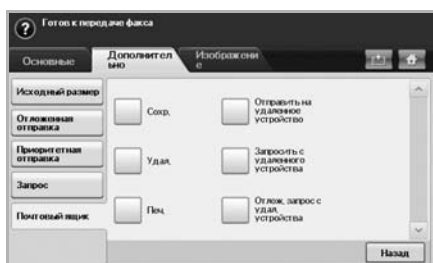
- Если вы хотите получать уведомления о поступлении факсов в почтовый ящик, задайте для параметра **Уведомление** значение **Вкл.**
- Нажмите **ОК**.

Сохранение оригиналов в почтовом ящике

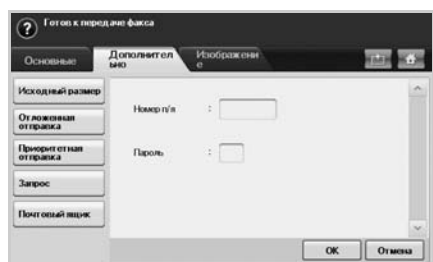
После создания почтового ящика в нем можно сохранять оригиналы.

- Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. Можно также разместить оригинал, если это один лист, на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
- Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.

- 4 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Почтовый ящик > Сохр.**



- 5 Введите **Номер п/я** и **Пароль**, инструкции по настройке которых содержатся в разделе «Создание почтового ящика» на с. 6.10.



- 6 Нажмите **ОК**.



Примечание

- **Удаление данных в отдельном почтовом ящике**
Выберите **Факс > Дополнительно > Почтовый ящик > Удал.**, введите **Номер п/я** и **Пароль**, а затем нажмите **ОК**. Когда на экране появится окно подтверждения, нажмите кнопку **Да**; после этого задание будет завершено.
- **Печать почтового ящика**
Выберите **Факс > Дополнительно > Почтовый ящик > Печ.**, введите **Номер п/я** и **Пароль**, а затем нажмите **ОК**.

Отправка факса в удаленный почтовый ящик

Для отправки факсов и сохранения оригиналов в почтовом ящике получателя на устройстве можно использовать функцию **Отправить на удаленное устройство**.

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. Можно также разместить оригинал, если это один лист, на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
- 3 Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.
- 4 Выберите **Дополнительно > Почтовый ящик > Отправить на удаленное устройство**.

- 5 Введите **Ном.удал.фкс**, **Номер п/я** и **Пароль**. Все эти поля должны быть заполнены данными, которые сообщил получатель.



- 6 Нажмите кнопку **ОК**.

Печать отчета после отправки факса

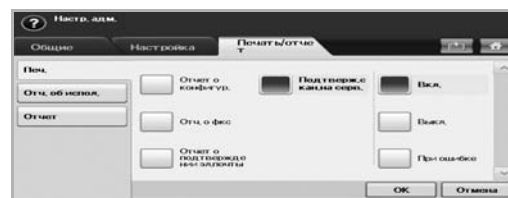
Устройство можно настроить таким образом, чтобы каждый раз после отправки факса выполнялась печать отчета о результатах этой операции.



Примечание

Подробные инструкции содержатся в разделе, посвященном расширенной настройке (с. 10.9).

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Выберите **Печать/отчет > Отчет > Отч. о фкс > Отч.отпр.факса**.
- 4 Нажмите **Вкл.**



- 5 Нажмите **ОК**.

Отправка факсов по экономичным тарифам

Чтобы сократить затраты на телефонную связь, устройство можно настроить для отправки факсов в то время, когда действуют более низкие тарифы. Если данная функция включена, то при отправке факса его данные сохраняются в памяти устройства, а передача факса начинается в указанное время действия экономических тарифов.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса**.
- 4 Нажмите справа кнопку со стрелкой вниз.
- 5 Нажмите **Экономичный вызов**.
- 6 Нажмите **Вкл.**



- 7 Нажмите кнопку **Время нач.** и установите дату и время начала с помощью стрелок влево/вправо.
- 8 Нажмите **ОК**.
- 9 Нажмите кнопку **Время оконч.** и установите дату и время окончания с помощью стрелок влево/вправо.
- 10 Нажмите **ОК**.

Добавление документов к сохраненному заданию отложенной отправки факсов

Устройство позволяет добавлять документы к хранящемуся в памяти отложенному заданию факса.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса**.
- 4 Нажмите справа кнопку со стрелкой вниз.
- 5 Нажмите **Отправить пакет**.
- 6 Нажмите **Вкл.**

- 7 Нажмите **ОК**.

Пересылка полученных факсов другому получателю

Устройство поддерживает пересылку полученных или отправленных факсов другому получателю по факсу или по электронной почте. Эта функция может потребоваться в случае, если необходимо получить факс, находясь вне офиса.



Примечание

- Чтобы пересылать факсы по электронной почте, необходимо предварительно указать почтовый сервер и IP-адрес в программе **SyncThru Web Service**.
- Если для функции **Парам.перенапр.фкс.** установлено значение **Вкл.**, для отправки или получения факса нельзя использовать кнопку **Набор без снятия трубки** на панели управления.

Пересылка отправленного факса другому получателю по факсу

Устройство может выполнять пересылку каждого отправленного факса другому получателю по факсу.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса**.
- 4 Нажмите справа кнопку со стрелкой вниз.
- 5 Выберите **Парам.перенапр.фкс.** > **Настройка пересылки на факс** > **Переслать отправленные**.
- 6 Нажмите **Вкл.** и введите номер факса с помощью клавиатуры на панели управления.
- 7 Нажмите **ОК**.

Пересылка полученного факса другому получателю по факсу

Данная функция позволяет пересылать каждый полученный факс другому получателю по факсу. При получении факса устройство сохраняет его в памяти, а затем пересылает по указанному номеру.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).

- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса**.
- 4 Нажмите справа кнопку со стрелкой вниз.
- 5 Выберите **Парам.перенапр.фкс. > Настройка пересылки на факс > Переслать принятые**.
- 6 Нажмите **Перенаправить** и введите номер факса с помощью клавиатуры на панели управления.
 - Если необходимо установить время начала и время окончания, выберите **Время нач.** и **Время оконч.**
 - Если требуется распечатка отчета после пересылки факса, установите значение **Переслать и печатать**.
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

Пересылка отправленного факса другому получателю по электронной почте



Примечание

Если параметр **Пересылка на сервер** включен, этот вариант будет недоступен.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса**.
- 4 Нажмите справа кнопку со стрелкой вниз.
- 5 Выберите **Парам.перенапр.фкс. > Настройка перес. по эл.почте > Переслать отправленные**.
- 6 Нажмите **Вкл.**
- 7 Введите параметры **От** и **Адресат электронного письма** с помощью клавиатуры на дисплее.
- 8 Нажмите **ОК**.

Пересылка полученного факса другому получателю по электронной почте



Примечание

Если параметр **Пересылка на сервер** включен, этот вариант будет недоступен.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса**.
- 4 Нажмите справа кнопку со стрелкой вниз.

- 5 Выберите **Парам.перенапр.фкс. > Настройка перес. по эл.почте > Переслать принятые**.
- 6 Нажмите **Перенаправить** и введите параметры **От** и **Адресат электронного письма** с помощью клавиатуры на дисплее.
 - Если требуется распечатка отчета после пересылки факса, установите значение **Переслать и печатать**.
- 7 Нажмите **ОК**.

Пересылка отправленного факса другому получателю с использованием сервера



Примечание

Если параметр **Настройка перес. по эл.почте** включен, этот вариант будет недоступен. Перед включением этого параметра настройте сервер в программе **SyncThru Web Service**.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите элемент **Настр. адм.** В меню входа введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (стр. 3.5).
- 3 Последовательно выберите элементы **Настройка** и **Настройка факса**.
- 4 Нажмите расположенную справа кнопку со стрелкой вниз.
- 5 Последовательно выберите элементы **Парам.перенапр.фкс., Пересылка на сервер** и **Переслать отправленные**.
- 6 Нажмите кнопку **Вкл.**
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

Пересылка полученного факса другому получателю с использованием сервера



Примечание

Если параметр **Настройка перес. по эл.почте** включен, этот вариант будет недоступен. Перед включением этого параметра настройте сервер в программе **SyncThru Web Service**.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите элемент **Настр. адм.** В меню входа введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (стр. 3.5).
- 3 Последовательно выберите элементы **Настройка** и **Настройка факса**.
- 4 Нажмите расположенную справа кнопку со стрелкой вниз.
- 5 Последовательно выберите элементы **Парам.перенапр.фкс., Пересылка на сервер** и **Переслать принятые**.
- 6 Нажмите кнопку **Перенаправить**.
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

Настройка сигнала окончания приема факса

Можно включить или выключить сигнал факса, который раздается после приема факса.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса**.
- 4 Нажмите справа кнопку со стрелкой вниз.
- 5 Нажмите **Звук отправки факса**.
- 6 Нажмите **Вкл.**
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

Настройка получения цветных факсов

Эта функция позволяет получать цветные факсы.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК** (с. 3.5).
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса**.
- 4 Нажмите справа кнопку со стрелкой вниз.
- 5 Нажмите **Прием: цветная печать**.
- 6 Нажмите **Вкл.**
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

7 Сканирование

Процесс сканирования позволяет преобразовывать оригинальные бумажные документы в цифровые файлы.

Существует два способа сканирования документов. Один предполагает прямое подключение устройства к компьютеру через кабель USB, а другой основывается на использовании комплекта сетевого сканирования, который поддерживает сканирование и отправку отсканированных документов на указанный узел сети.

Если требуется использовать кабель USB для сканирования оригиналов, см. «Сканирование» в разделе **Программное обеспечение**. Ниже перечислены поддерживаемые устройством способы сканирования изображений через локальное подключение.

- С помощью одного из существующих приложений обработки изображений. При сканировании изображения запускается выбранное приложение, что позволяет управлять процессом сканирования.
- В программе SmartThru, входящей в комплект поставки устройства.
- С помощью драйвера загрузки рисунков Windows (WIA).


Если требуется использовать функцию сетевого сканирования, нажмите **Скан** на дисплее, чтобы открыть три параметра: **Скан. в сооб.**, **Сет. сканир.** и **Сканировать на сервер**.

В этой главе описывается процедура сканирования и различные способы отправки отсканированных файлов адресату.

В главу входят следующие разделы.

- **Содержание экрана «Скан»**
- **Проверка подлинности пользователя для сетевого сканирования**
- **Сканирование оригиналов и отправка изображений по электронной почте (Скан. в сооб.)**
- **Сканирование оригиналов и отправка изображения с помощью NetScan**
- **Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)**
- **Изменение параметров функции сканирования**

Содержание экрана «Скан»

Для вызова функции сканирования нажмите кнопку **Скан** на **главном** экране. Для перехода к **главному** экрану из другого меню нажмите кнопку ().



Примечание

Если на экране появляется запрос на ввод **ИД аут.** и **Пароль**, значит, сетевой администратор настроил проверку подлинности через **SyncThru Web Service** (с. 11.9).

Нажмите **Скан. в сооб.**, **Сет. сканир.** или **Сканировать на сервер**.

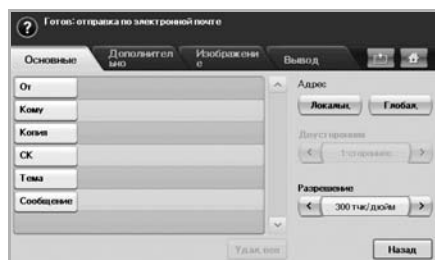


- **Скан. в сооб.** После сканирования изображение отправляется по электронной почте на заданный адрес (с. 7.5).
- **Сет. сканир.** Сканирование и отправка отсканированного изображения по указанному адресу с помощью программы **Диспетчер сетевого сканирования Samsung** (с. 7.7).
- **Сканировать на сервер**. Сканирование и отправка отсканированного изображения по протоколам **SMB** и **FTP** (с. 7.8).

Вкладка «Основные»

В этом разделе содержатся сведения о вкладке **Основные Скан. в сооб.** и **Сканировать на сервер** и главном экране **Сет. сканир.**

Скан. в сооб.



- **От.** Адрес электронной почты отправителя.
- **Кому/Копия/СК.** Адреса получателей. Поле **Копия** предназначено для перечисления получателей дополнительных копий; аналогичную функцию выполняет и поле **СК**, однако имена указанных в нем получателей не видны адресатам, указанным в поле **Копия**.
- **Тема/Сообщение.** Тема и тело сообщения.
- **Удал. все.** Удаление всех символов из области ввода.
- **Адрес.** Позволяет выбрать один из сохраненных адресов получателей. Часто используемые адреса электронной почты можно сохранить с помощью программы **SyncThru Web Service** (с. 7.6).
- **Двусторонняя.** Выбор одного из режимов сканирования: одной стороны оригинала (**1-стороннее**), двух сторон оригинала (**2-стороннее**) или двух сторон с разворотом содержимого обратной стороны на 180 градусов (**2-ст., повер. стор. 2**).
- **Разрешение.** Выбор разрешения при сканировании.
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану. При настроенной сетевой аутентификации запуск этой команды приводит к выводу запроса на подтверждение выхода из системы и закрытию **Скан. в сооб.**

Сет. сканир.

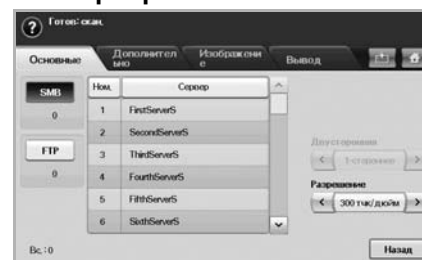
Если появляется запрос проверки подлинности для работы в сети, для перехода к экрану **Сет. сканир.** необходимо указать имя пользователя и пароль.



- **Имя.** Отображение упорядоченного списка номеров приложений.

- **Приложение.** Отображение списка доступных на компьютере приложений.
- **Выбрать.** Переход к выбранному приложению.

Сканировать на сервер



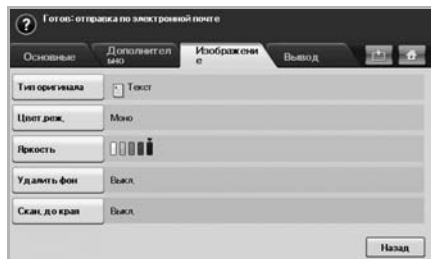
- **SMB.** Отправка отсканированного документа по протоколу SMB. Для запуска этой операции нажмите кнопку **SMB**.
- **FTP.** Отправка отсканированного документа по протоколу FTP. Для запуска этой операции нажмите кнопку **FTP**.
- **Имя.** Индекс, введенный в программе **SyncThru Web Service** (с. 7.8).
- **Сервер.** Альтернативное имя, введенное в программе **SyncThru Web Service** (с. 7.8).
- **Двусторонняя.** Выбор одного из режимов сканирования: одной стороны оригинала (**1-стороннее**), двух сторон оригинала (**2-стороннее**) или двух сторон с разворотом содержимого обратной стороны на 180 градусов (**2-ст., повер. стор. 2**).
- **Разрешение.** Выбор разрешения при сканировании.
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

Вкладка «Дополнительно»



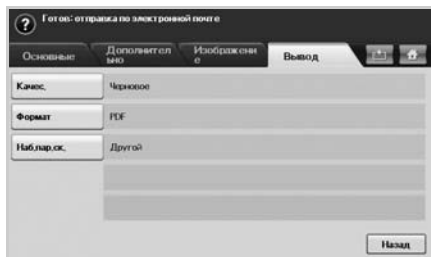
- **Исходный размер.** Настройка фиксированного размера оригиналов (с. 7.10).
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

Вкладка «Изображение»



- **Тип оригинала.** Выбор типа оригинала (текст или фотография) (с. 7.10).
- **Цвет.реж.** Регулировка параметров цветопередачи отсканированного изображения. Если оригинальный документ выполнен в цвете, который предполагается сохранить при сканировании, нажмите кнопку **Цвет.реж.** (с. 7.10).
- **Яркость.** Регулировка уровня яркости отсканированного изображения. Для настройки значений используйте стрелки вправо и влево (с. 7.10).
- **Удалить фон.** Удаление фона, например из-за неровностей бумаги (с. 7.10).
- **Скан. до края.** Сканирование оригиналов от края до края (с. 7.11).
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

Вкладка «Вывод»



- **Качес.** Регулировка качества вывода отсканированного изображения на экран (с. 7.11).
- **Формат.** Выбор формата файла для сохранения отсканированного изображения (с. 7.11).
- **Наб.пар.ск.** Автоматическое изменение некоторых параметров сканирования: формата файла, разрешения и т. д. Эти параметры можно настроить в соответствии с текущей задачей (с. 7.11).
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

Проверка подлинности пользователя для сетевого сканирования

Для отправки данных по электронной почте, по протоколам FTP и SMB или по сети необходимо зарегистрировать локальных и сетевых авторизованных пользователей с помощью веб-службы SyncThru™ Web Service.

- Если проверка подлинности пользователей включена, только авторизованные пользователи, указанные в локальной или серверной базе данных (SMB, LDAP, Kerberos) смогут с помощью устройства отправлять данные сканирования по сети (вложение в сообщения электронной почты, загрузка на FTP- или SMB-сервер).
- Для использования функции проверки подлинности при сетевом сканировании необходимо зарегистрировать настройки локальной или сетевой проверки подлинности с помощью SyncThru™ Web Service.
- Проверка подлинности пользователей имеет 3 режима: режим без проверки подлинности (задан по умолчанию), режим сетевой проверки подлинности и режим локальной проверки подлинности.

Регистрация локальных авторизованных пользователей

- 1 Введите в браузере IP-адрес устройства вместо URL-адреса и нажмите кнопку **Переход** для перехода на веб-узел устройства.
- 2 Нажмите кнопку **Параметры устройства**.
- 3 Выберите параметр **Локальная аутентификация** в области **Общие настройки** веб-страницы **Аутентификация пользователя**.
- 4 Нажмите **Добавить**.
- 5 Выберите индекс от 1 до 500, соответствующий месту хранения записи.
- 6 Введите свое имя, идентификационный код авторизации, пароль, адрес электронной почты и номер телефона.
Перед началом сканирования для отправки по электронной почте необходимо на панели управления устройства ввести идентификатор зарегистрированного пользователя и пароль.
- 7 Нажмите **Применить**.

Регистрация авторизованных пользователей сети

- 1 Введите в браузере IP-адрес устройства вместо URL-адреса и нажмите кнопку **Переход** для перехода на веб-узел устройства.
- 2 Нажмите **Параметры устройства**.

- 3 Выберите параметр **Сетевая проверка подлинности** в области **Общие настройки** на веб-странице **Аутентификация пользователя**.
- 4 Нажмите **Применить** и **ОК**.
- 5 Выберите нужный **Тип аутентификации**.
- 6 Настройте значения для каждой функции, как описано ниже.
- 7 Нажмите **Применить**.

Аутентификация сетевого пользователя по протоколу Kerberos

- 1 Введите область, используемую для входа в систему по протоколу **Kerberos**.
- 2 Выберите **IP-адрес** или **Имя узла**.
- 3 Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени узла.
- 4 Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535.
По умолчанию предусмотрен номер порта 88.
- 5 Так же как предыдущий шаг, можно добавить резервный домен.
- 6 Нажмите **Применить**.

Аутентификация сетевого пользователя по протоколу SMB

- 1 Введите домен, который используется для входа в систему по протоколу **SMB**.
- 2 Выберите **IP-адрес** или **Имя узла**.
- 3 Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени узла.
- 4 Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535.
По умолчанию предусмотрен номер порта 139.
- 5 Так же как предыдущий шаг, можно добавить резервный домен.
- 6 Нажмите **Применить**.



Примечание

Пользователь может добавить до 6 различных доменов.

Аутентификация сетевого пользователя по протоколу LDAP

- 1 Введите в браузере IP-адрес устройства вместо URL-адреса и нажмите кнопку **Переход** для перехода на веб-узел устройства.
- 2 Нажмите **Параметры устройства** и **Настройка сервера LDAP**.

- 3 Выберите **IP-адрес** или **Имя узла**.
- 4 Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени узла.
- 5 Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535.
По умолчанию предусмотрен номер порта 389.
- 6 Введите **Поиск корневого каталога**, верхний уровень поиска в дереве каталогов LDAP.
- 7 Выберите **Метод проверки подлинности**. Два варианта для входа на сервер LDAP.

Анонимный. Этот метод используется для связывания с пустым (NULL) паролем и идентификатором для входа в систему в веб-службе SWS (поля для пароля и идентификатора неактивны).

Простой. Этот метод используется для связывания с паролем и идентификатором для входа в систему в веб-службе SWS.

- 8 Установите флажок напротив **Добавить имя администратора в Base DN** для добавления **Base DN** к имени для входа в систему.
- 9 Выберите **Сопоставить идентификатор пользователя со следующим атрибутом LDAP** (имеются варианты CN, UID или UserPrincipalName).
- 10 Введите свое имя для входа в систему, пароль, максимальное число результатов поиска и время ожидания поиска.



Примечание

Ссылка LDAP. Клиент LDAP выполнит поиск серверов со справочными базами данных в случае, если на сервере LDAP нет данных для ответа на запрос и если у сервера LDAP имеются такие серверы.

- 11 Выберите **Порядок поиска имени** по своему усмотрению.
- 12 Установите флажок напротив **Настройки безопасности для поля «От:»**.



Примечание

Этот параметр доступен только при выборе сетевой проверки подлинности в настройках проверки подлинности пользователя. Можно выбрать это значение, если требуется найти информацию в групповом адресе электронной почты по умолчанию.

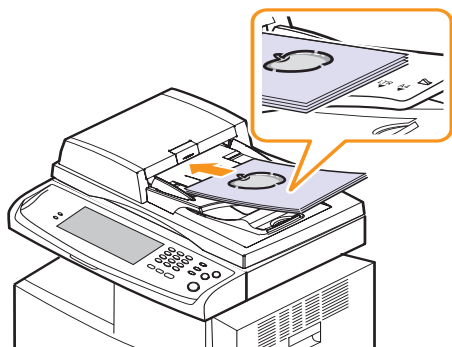
- 13 Нажмите **Применить**.

Сканирование оригиналов и отправка изображений по электронной почте (Скан. в сооб.)

Результаты сканирования оригинала можно отправить по электронной почте нескольким адресатам.

Отправка отсканированного изображения нескольким адресатам в виде вложения

- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. При обработке оригиналов по одному листу можно использовать стекло экспонирования.



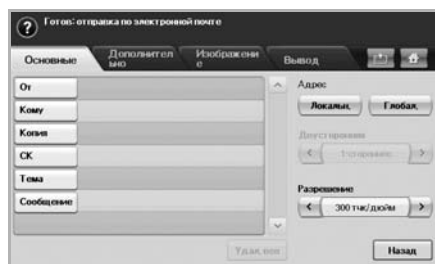
- 2 Нажмите кнопку **Скан** на **главном** экране.



Примечание

При появлении запроса на аутентификацию введите имя пользователя и пароль. Подобные запросы выводятся только в том случае, если функция проверки подлинности задана сетевым администратором при помощи **SyncThru Web Service** (с. 11.9).

- 3 Нажмите **Скан. в сооб.**
- 4 Установите параметры сканирования на вкладках **Дополнительно**, **Изображение** или **Вывод** (с. 7.2).
- 5 Чтобы ввести адрес электронной почты, перейдите на вкладку **Основные**.



- **От.** Адрес отправителя. Коснитесь экрана в области поля **От**; на экране появится клавиатура. Введите с клавиатуры на экране адреса электронной почты получателей. Для упрощения процедуры ввода адресов можно использовать команды **Локальн.** и **Глобал.** (с. 7.6).

- **Кому/Копия/СК.** Адрес электронной почты получателя, введенный вручную с клавиатуры на экране или при помощи команд **Локальн.** и **Глобал.** Команды **Локальн.** и **Глобал.** загружают списки адресов, полученные с компьютера или сервера LDAP, координаты которого указываются через веб-интерфейс (с. 7.6).

- **Тема.** Заголовок сообщения электронной почты.
- **Сообщение.** Основной текст (тело) сообщения. Максимальный размер тела сообщения — 1 КБ.



Примечание

Чтобы удалить ранее введенный текст, нажмите кнопку **Удал. все**.

- 6 Отрегулируйте качество сканирования с помощью параметров **Двусторонняя** и **Разрешение**.

- **Двусторонняя.** Выбор одного из двух режимов сканирования оригиналов: одностороннего или двустороннего.
- **Разрешение.** Настройка разрешения при сканировании (регулируется стрелками вправо/влево).

- 7 Чтобы запустить сканирование с последующей отправкой файла, нажмите кнопку **Старт**.



Примечание

Во время отправки электронной почты выполнение устройством других заданий (копирования и обработки факсов) невозможно.

Настройка учетной записи электронной почты

Для сканирования и отправки изображения в качестве вложения по электронной почте следует настроить сетевые параметры при помощи веб-службы SyncThru™ Web Service.

- 1 Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
- 2 Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства.
- 3 Чтобы обратиться к **SyncThru Web Service**, нажмите кнопку **Переход**.
- 4 Выберите **Параметры устройства**, затем — **Настройка электронной почты**.
- 5 Выберите **IP-адрес** или **Имя узла**.
- 6 Введите адрес сервера в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени хоста.
- 7 Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535. По умолчанию используется порт 25.
- 8 Поставьте флажок напротив **Требуется аутентификация SMTP**, чтобы задать обязательную проверку подлинности.
- 9 Введите имя для входа в систему и пароль для сервера SMTP.

10 Нажмите **Применить**.



Примечание

Если на SMTP-сервере применяется проверка подлинности по методу POP3beforeSMTP, установите флажок напротив **SMTP требует POP3 перед аутентификацией SMTP**.

- а. Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени узла.
- б. Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535. По умолчанию используется порт 25.

Сохранение адресов электронной почты

В зависимости от места хранения, адреса электронной почты подразделяются на две категории: **Локальн.** и **Глобал.** В категорию **Локальн.** входят адреса электронной почты, сохраненные в памяти устройства; категория **Глобал.**, в свою очередь, объединяет адреса, сохраненные на сервере LDAP.

SyncThru Web Service упрощает процесс получения адресов электронной почты с компьютера и их сохранения.

Отдельный

- 1 Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
- 2 Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства.
- 3 Чтобы обратиться к **SyncThru Web Service**, нажмите кнопку **Переход**.
- 4 Выберите **Параметры устройства > Настройка электронной почты > Личная адресная книга**. В правой части экрана появится **Личная адресная книга**.
- 5 Нажмите **Добавить**.
- 6 При появлении экрана **Добавить адрес электронной почты** выберите значение **Указатель**, введите **Имя пользователя** и **Адрес электронной почты**.
- 7 Нажмите **Применить**.
- 8 Проверьте правильность сохранения и упорядочивания в устройстве адресов электронной почты, выбрав **Локальн.**, а затем открыв вкладку **Отдельный**.

Группа

- 1 Откройте **SyncThru Web Service** на компьютере.
- 2 Убедитесь в том, что **Личная адресная книга** настроена.
- 3 Выберите **Параметры устройства > Настройка электронной почты > Групповая адресная книга**. После этого в правой части экрана появится **Групповая адресная книга**.
- 4 Нажмите **Добавить**.

5 Выберите номер **Группа** и введите **Имя группы**.

6 Выберите нужные адреса электронной почты, установив рядом с ними флажки.

7 Нажмите **Применить**.

8 Проверьте правильность сохранения и упорядочивания в устройстве адресов электронной почты, выбрав **Группа**.

Глобал.

Адреса электронной почты, сохраненные в устройстве в категории **Глобал.**, обрабатываются сервером LDAP.

- 1 Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
- 2 Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства.
- 3 Чтобы обратиться к **SyncThru Web Service**, нажмите кнопку **Переход**.
- 4 Выберите **Параметры устройства > Настройка сервера LDAP**. После этого в правой части экрана появится окно сервера LDAP.
- 5 Введите **IP-адрес или имя узла** или **Имя узла**, а также **Сервер и порт LDAP**.
- 6 Введите дополнительные сведения.
- 7 Нажмите **Применить**.



Примечание

Сохранять данные об адресах электронной почты должен администратор сервера LDAP. Метод сохранения выбирается им в зависимости от характеристик сервера и применяемой операционной системы.

Получение адресов электронной почты из адресной книги

Сохранение в адресной книге наиболее востребованных адресов упрощает их ввод.

- 1 Выберите **Локальн.** или **Глобал.** на вкладке **Основные** функции **Скан. в сооб.**



На экране появится окно поиска.

- 2 Введите букву, с которой начинается искомый адрес, или укажите условия поиска, нажав кнопку **Поиск**.



По завершении поиска на экран будут выведены его результаты.

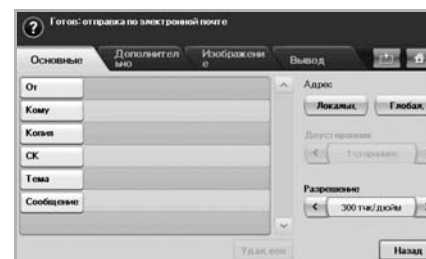
- 3 Нажмите в области поля **От**, введите адрес электронной почты и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Выберите нужный адрес в правой панели, а затем нажмите **Кому**, **Копия** или **СК** в левой панели.
- 5 Нажмите **Прим.** При необходимости выберите дополнительные адреса (без ограничения количества).
- 6 Нажмите **ОК**.

Ввод адресов электронной почты с клавиатуры

При нажатии в области поля **От**, **Кому** или **Копия**, а также в поле ввода текста сообщения на экране появляется клавиатура.

Предположим, что вы намерены ввести с помощью этой клавиатуры адрес abcdefg@abc.com.


- 1 Дотроньтесь до экрана в поле **От** на вкладке **Основные** функции **Скан. в сооб.**



- 2 Нажмите на клавиатуре символы **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f**, **g**.
- 3 Нажмите **@**.
- 4 Нажмите **a**, **b**, **c**.
- 5 Нажмите **.**, а затем **—**, **c**, **o**, **m**.



Примечание

Для ввода данных в другие поля нажмите  на клавиатуре.

- 6 Завершив ввод данных, нажмите кнопку **ОК**.

Сканирование оригиналов и отправка изображения с помощью NetScan

Выполнить сканирование можно при помощи программы **Сетевое сканирование**, установленной на подключенном к сети компьютере.

Подготовка к сетевому сканированию

Проверьте, установлено ли на компьютере программное обеспечение с компакт-диска, поставляемого с устройством. Установка программы **Сетевое сканирование** является необходимым условием выполнения последующих операций. Подробное описание процедуры установки см. на странице 3.3.

- 1 В операционной системе Windows последовательно выберите **Пуск > Программы > Samsung Network Printer Utilities > Сетевое сканирование > Сетевое сканирование**.

Откроется окно **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**.

- 2 Нажмите кнопку **Добавить устройство**.

- 3 Нажмите **Далее**.

- 4 Выберите **Подключение к сканеру** и введите **IP-адрес** устройства.

В качестве альтернативы для просмотра списка установленных в сети сканеров можно выбрать команду **Поиск сканера (рекомендуется)**.

- 5 Нажмите **Далее**.

- 6 Выберите устройство в списке, введите его имя, идентификатор пользователя и PIN-код (персональный идентификационный код) для устройства.



Примечание

- В качестве имени сканера автоматически подставляется индекс модели устройства, однако при необходимости имя можно изменить.
- Длина идентификатора не может превышать 8 символов. Он должен начинаться с буквы.
- PIN-код должен состоять из 4 цифр.

- 7 Нажмите **Далее**.
- 8 Нажмите **Готово**.

В результате устройство будет добавлено в список сканеров программы **Сетевое сканирование**; после этого вы сможете управлять сканированием через сеть.



Примечание

Свойства сканера и параметры сканирования можно изменить в окне **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**. Нажмите кнопку **Свойства** и задайте параметры настройки на каждой вкладке.

Сканирование и отправка изображений с помощью NetScan

- 1 Убедитесь, что устройство и компьютер подключены к сети и на компьютере запущена программа **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. При сканировании по одному документу можно разместить его на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
- 3 Нажмите кнопку **Скан** на **главном** экране.



Примечание

При появлении запроса на аутентификацию введите имя пользователя и пароль. Подобные запросы выводятся только в том случае, если функция проверки подлинности задана сетевым администратором при помощи **SyncThru Web Service** (с. 11.9).

- 4 Нажмите **Сет. сканир.**
- 5 При появлении запроса на аутентификацию введите **ИД** и **Пароль**. **ИД** и **Пароль** должны были быть указаны во время настройки программы **Сетевое сканирование** (с. 7.7).
После успешного входа в систему появляется экран с адресом сервера **Сет. сканир.**, роль которого выполняет подключенный к сети компьютер. Кроме того, на экран выводится список приложений, настроенный в **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**.

- 6 Выбрав приложение из списка, нажмите кнопку **Выбрать**.
- 7 Чтобы приступить к сканированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.
- 8 После сканирования оригинала изображение будет отправлено на компьютер.

Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB/FTP (Сканировать на сервер)

Отсканированное изображение можно отправить по протоколам SMB или FTP на несколько узлов (не более 5).

Подготовка к сканированию и отправке через SMB/FTP

Выберите папку, в которую предполагается поместить отсканированный файл, и откройте общий доступ к ней, чтобы получить файл с устройства.



Примечание

Ниже приводится процедура настройки сервера SMB с помощью **SyncThru Web Service**, процедура для сервера FTP аналогична. При настройке сервера FTP выполните те же действия.

- 1 Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
- 2 Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства.
- 3 Чтобы обратиться к **SyncThru Web Service**, нажмите кнопку **Переход**.
- 4 Выберите **Параметры устройства > Настройка SMB > Список серверов**. После этого в правой части экрана появится **Список серверов**.
- 5 Нажмите **Добавить**.
- 6 Выберите индекс от 1 до 20.
- 7 Введите в поле **Имя настройки** имя, соответствующее записи в **Список серверов**. Данное имя будет отображаться на устройстве.
- 8 Выберите **IP-адрес или имя узла**.
- 9 Введите адрес сервера в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени хоста.
- 10 Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535.
По умолчанию предусмотрен номер порта 139.
- 11 Введите имя общей папки на сервере.
- 12 Если вы намерены разрешить доступ к серверу SMB без авторизации, установите флажок **Анонимный**.
По умолчанию этот флажок снят.

- 13 Введите имя для входа в систему и пароль.
- 14 Введите доменное имя SMB-сервера.
- 15 Укажите место сохранения отсканированного изображения. Это местонахождение соответствует введенному при выполнении шага 7.
- 16 Нажмите **Применить**.

Сканирование и отправка изображений на сервер SMB/FTP

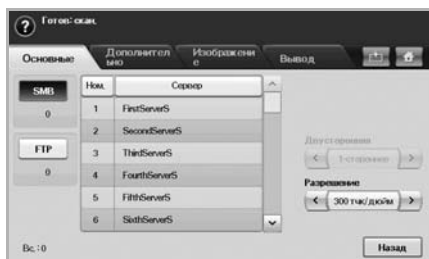
- 1 Нажмите кнопку **Скан** на **главном** экране.



Примечание

При появлении запроса на аутентификацию укажите имя пользователя и пароль. Подобные запросы выводятся только в том случае, если функция проверки подлинности задана сетевым администратором при помощи **SyncThru Web Service** (с. 11.9).

- 2 Нажмите **Сканировать на сервер**.
- 3 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. При сканировании по одному документу можно разместить их на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
- 4 Настройте параметры документа на вкладке **Изображение**.
- 5 Выберите **Двусторонняя** и **Разрешение** на вкладке **Основные**.
- 6 Чтобы вывести список серверов SMB, составленный в **SyncThru Web Service**, нажмите кнопку **Сканировать на сервер**.



- 7 Выберите целевой SMB-сервер.



Примечание

Вне зависимости от типа сервера (SMB или FTP), можно настроить от отправку изображений на несколько узлов числом до 5.

- 8 Нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Выполнив сканирование, устройство отправит изображение на указанный сервер.

Изменение параметров функции сканирования

В этом разделе описана процедура настройки параметров обработки документа при выполнении отдельного задания — в частности, настройка разрешения, двусторонней обработки, исходного размера, типа, цветового режима, яркости т. д. В течение некоторого времени заданные настройки будут сохраняться, но значения по умолчанию будут восстановлены по завершении задания.

Двусторонняя

Эта функция особенно удобна при сканировании двусторонних документов. В зависимости от выполненных настроек устройство может сканировать оригинал с одной или с двух сторон.

Нажмите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > вкладка **Основные > Двусторонняя**. Для изменения значений используйте стрелки влево/вправо.



- **1-стороннее**. Только для односторонних оригиналов.
- **2-стороннее**. Для двусторонних оригиналов.
- **2-ст., повер. стор. 2**. Для двусторонних оригиналов. При этом изображение на обратной стороне при сканировании разворачивается на 180 градусов.



Примечание

Для сканирования в режимах **2-стороннее** и **2-ст., повер. стор. 2** оригиналы должны быть загружены в дуплексный автоподатчик. Если устройство не обнаруживает оригинал в дуплексном автоподатчике, режим автоматически изменяется на **1-стороннее**.

Разрешение

Помимо прочего, вы можете установить разрешение, применяемое при сканировании документа.

Нажмите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > вкладка **Основные > Разрешение**. Для изменения значений используйте стрелки влево/вправо. Чем выше значение, тем качественнее конечное изображение. Однако сканирование занимает больше времени.



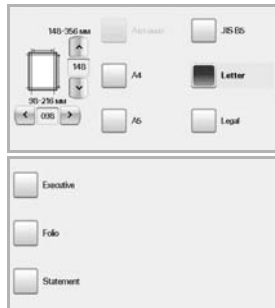
Как правило, величины разрешения 100, 200 и 300 тчк/дюйм доступны только в том случае, если параметру **Цвет.реж.** присвоено значение **Цвет** или **Сер.**.

Функция	Разрешение (тчк/дюйм)	Формат файла
Скан. в сооб.	100, 200, 300, 400, 600	PDF, одностраничный TIFF, многостраничный TIFF, JPEG
Сет. сканир.	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Сканировать на сервер	100, 200, 300, 400, 600	PDF, одностраничный TIFF, многостраничный TIFF, JPEG

Исходный размер

Чтобы задать область сканирования оригинала, можно выбрать один из стандартных размеров, указать значение полей или включить режим **Автомат**. В случае установки **Автомат** устройство самостоятельно определит размер оригинала.

Нажмите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > вкладка **Дополнительно > Исходный размер**. Для перехода к следующему экрану используйте стрелки вверх/вниз. Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК**.



Тип оригинала

Для повышения качества сканирования оригинала можно заранее указать его тип.

Нажмите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > вкладка **Изображение > Тип оригинала**. Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК**.



- **Текст.** Оригиналы, содержащие текст или штриховую графику.

- **Текст / фото.** Оригиналы, совмещающие текст и фотографии.
- **Фото.** Оригиналы, содержащие фотографический материал с плавным переходом тонов.

Цвет.реж.

Сканирование оригинала можно выполнить в одном из трех режимов: **Моно**, **Сер.** и **Цвет**.

Нажмите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > вкладка **Изображение > Цвет.реж.** Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК**.



- **Цвет.** Изображение выводится в цвете. 24 бит/пиксел, по 8 бит на каждый цвет RGB.
- **Сер.** Изображение выводится в градациях серого. 8 бит/пиксел.



- **Моно.** Изображение выводится в двух цветах: черном и белом. 1 бит/пиксел.



Яркость

В зависимости от заданных настроек уровень яркости сканированного изображения может меняться. Если оригинальный документ слишком светлый или тусклый, увеличьте яркость с помощью стрелки вправо.

Выберите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > вкладка **Изображение > Яркость**. Увеличьте уровень яркости с помощью стрелки вправо, после чего нажмите кнопку **ОК**.



Удалить фон

Темный фон, появляющийся при сканировании цветных оригиналов и газетных полос, можно высветлить, уменьшить его интенсивность или полностью удалить.

Выберите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > вкладка **Изображение > Удалить фон.** Выберите **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК.**

Скан. до края

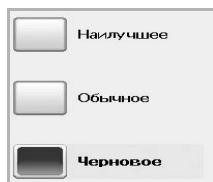
Устройство может сканировать оригинал без изменения размера страницы. Как правило, устройство сканирует всю страницу, за исключением краев, то есть полей. Чаще всего так происходит при копировании на бумагу определенного размера. С другой стороны, если результаты сканирования сразу отправляются по сети в виде файла, обрезать изображения с оригиналов по краям нет необходимости.

Нажмите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > вкладка **Изображение > Скан. до края.** Выберите **Вкл.** и нажмите **ОК.**

Качес.

Эта функция помогает улучшить качество отсканированного документа. Чем выше качество, тем больше размер конечного файла.

Нажмите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > вкладка **Вывод > Качес.**



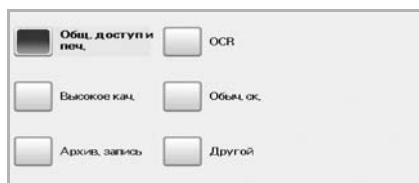
Примечание

При установке для режима **Цвет.реж.** значения **Сер.** параметр **Качес.** затемняется.

Наб.пар.ск.

Эта функция позволяет оптимизировать параметры отдельного задания сканирования.

Нажмите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > вкладка **Вывод > Наб.пар.ск.**



- **Общ. доступ и печ.** Создается файл малого размера — оптимальный вариант для сохранения документов обычного качества.
- **Высокое кач.** Сканированный файл сохраняется в наилучшем качестве при соответствующем увеличении размера.

- **Архив. запись.** Минимальный размер конечного файла, оптимально подходящий для электронной учетной документации.
- **OCR.** Сканированное изображение сохраняется в расчете на обработку в программах оптического распознавания символов. Обеспечивается высочайшее качество изображений.
- **Обыч. ск.** Сохранение небольших документов, содержащих только текст. Предполагает малый размер конечного файла.
- **Другой.** Применяются указанные текущие настройки сканирования.

Формат

Перед выполнением сканирования можно выбрать формат файла, в котором будет сохранено конечное изображение.

Выберите **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > вкладка **Вывод > Формат.**



- **PDF.** Файлы с отсканированными изображениями сохраняются в формате PDF.
- **Одностраничный TIFF.** Отсканированные изображения вне зависимости от их количества сохраняются в едином файле TIFF (Tagged Image File Format).
- **Многостраничный TIFF.** Отсканированные изображения сохраняются в отдельных файлах TIFF.
- **JPEG.** Файлы с отсканированными изображениями сохраняются в формате JPEG.



Примечание

Формат JPEG недоступен, если параметру **Цвет.реж.** присвоено значение **Моно**, а параметру **Тип оригинала** — значение **Текст.**

8 Основные операции печати

В данной главе описываются наиболее распространенные операции печати.

Печать документа

Устройство позволяет печатать из различных приложений в операционных системах Windows, Macintosh или Linux. Порядок действий при печати документа зависит от используемого приложения.

Дополнительные сведения о печати см. в разделе **Программное обеспечение**.

Отмена задания печати

Если задание находится в очереди на печать или в диспетчере очереди печати (например, в группе «Принтеры» Windows), его можно удалить следующим образом.

- 1 В Windows откройте меню **Пуск**.
- 2 В Windows 2000 выберите пункт **Параметры**, затем — **Принтеры**.
В Windows 2000/XP/2003/Vista выберите пункт **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните значок **Samsung CLX-8380 Series PCL 6** (или **Samsung CLX-8380 Series PS**).
- 4 В меню **Документ** выберите пункт **Отменить**.



Примечание

Для вызова этого окна можно также просто дважды щелкнуть значок принтера в правом нижнем углу рабочего стола Windows.

Кроме того, отменить текущее задание можно кнопкой **Стоп** на панели управления устройства.

9 Использование флэш-накопителей USB

В этой главе описывается использование флэш-накопителей USB на данном устройстве.

В главу входят следующие разделы.

- **О USB-накопителях**
- **Содержание экрана USB**
- **Подключение флэш-накопителя USB**
- **Сканирование на флэш-накопитель USB**
- **Сканир. на USB**
- **Изменение параметров функции сканирования**


О USB-накопителях

Флэш-накопители с интерфейсом USB имеют различный объем памяти и позволяют хранить документы, презентации, загруженные по сети музыкальные файлы и видеоклипы, фотографии высокого разрешения и файлы других типов.

С помощью флэш-накопителей USB на устройстве можно выполнять следующие действия.

- Сканировать документы и сохранять их на флэш-накопителе USB.
- Печатать данные, хранящиеся на флэш-накопителе USB.
- Форматировать флэш-накопитель USB.

Содержание экрана USB

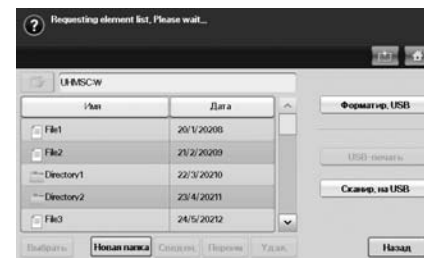
Чтобы использовать флэш-накопитель USB, нажмите кнопку **USB** на **главном** экране. Для перехода к **главному** экрану из другого меню нажмите кнопку ().



Примечание

При вставке флэш-накопителя USB в порт USB-накопителей устройства на дисплее появляется значок USB.

Нажмите кнопку **Форматир. USB**, **USB-печать** или **Сканир. на USB**.

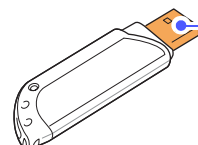


- **Форматир. USB.** Можно удалить файлы изображений, сохраненные на флэш-накопителе USB, по одному или все одновременно посредством форматирования накопителя.
- **USB-печать.** Хранящиеся на флэш-накопителе USB файлы можно выводить непосредственно на печать. Поддерживается печать файлов TIFF, BMP, JPEG, PDF и PRN (с. 9.5).
- **Сканир. на USB.** Вы можете указать размер изображения, формат файла или цветовой режим для каждого задания сканирования с сохранением на накопителе USB (с. 9.2).

Подключение флэш-накопителя USB

Порт USB на передней панели устройства поддерживает флэш-накопители USB V1.1 и USB V2.0.

Необходимо использовать только сертифицированные флэш-накопители USB с разъемом типа A.

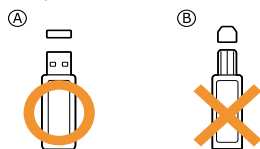


Пользуйтесь только флэш-накопителями USB с металлическим экраном.

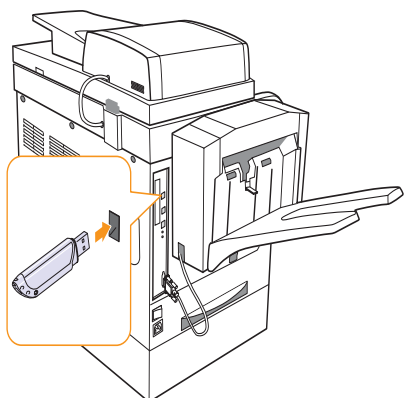


Примечание

Существует два типа разъемов USB.



Вставьте флэш-накопитель в порт USB на передней панели устройства.



Предупреждение

- Не извлекайте флэш-накопитель USB во время работы устройства или при записи на накопитель и чтении с него. Это может привести к повреждению устройства.
- Некоторые функции, используемые во флэш-накопителях, такие как параметры настройки безопасности, включая парольную защиту, могут препятствовать автоматическому обнаружению накопителя устройством. Подробные сведения об этих функциях см. в руководстве пользователя устройства.

Сканирование на флэш-накопитель USB

Устройство поддерживает сканирование документов с сохранением полученного изображения на флэш-накопителе USB.

При сканировании документа устройство использует настройки по умолчанию, например разрешение. Параметры настройки сканирования могут быть заданы пользователем (с. 9.3).

Сканирование

- 1 Вставьте флэш-накопитель в порт USB на передней панели устройства.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. При сканировании одного документа можно поместить его на стекло экспонирования лицевой стороной вниз (с. 4.1).
- 3 Нажмите кнопку **USB** на **главном** экране, а затем нажмите **Пер. к USB**.

4 Нажмите кнопку **Сканир. на USB**.

5 Выберите один из параметров (с. 9.3).

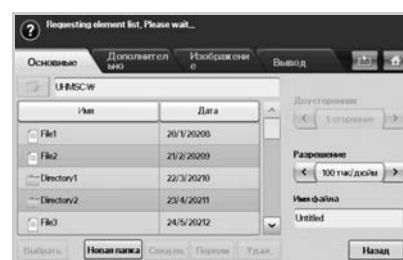
6 Нажмите кнопку **ОК**.

7 Чтобы приступить к сканированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

8 По завершении сканирования флэш-накопитель можно извлечь из порта USB устройства.

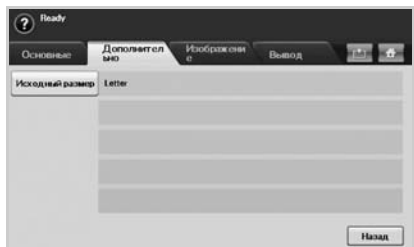
Сканир. на USB

Вкладка «Основные»



- **Имя.** Имена папок на флэш-накопителе USB.
- **Дата.** Даты создания папок.
- **Выбрать.** Выбор папки из списка.
- **Новая папка.** Создание новой папки на флэш-накопителе USB.
- **Сведен.** Просмотр подробных сведений о выбранной папке или файле.
- **Переим.** Переименование папки или изменение имени файла.
- **Удал.** Удаление папок с флэш-накопителя USB.
- **Двусторонняя.** Выбор одного из режимов сканирования: одной стороны оригинала (**1-стороннее**), двух сторон оригинала (**2-стороннее**) или двух сторон с разворотом содержимого обратной стороны на 180 градусов (**2-ст., повер. стор. 2**).
- **Разрешение.** Выбор разрешения при сканировании.
- **Имя файла.** Присвоение имени файлу перед началом сканирования документа одним щелчком.
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

Вкладка «Дополнительно»



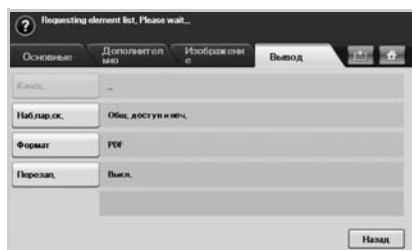
- **Исходный размер.** Установка фиксированного размера оригинала (с. 9.4).
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

Вкладка «Изображение»



- **Тип оригинала.** Выбор типа оригинала: текст, текст с фото или фото (с. 9.4).
- **Цвет.реж.** Настройка параметров цветопередачи сканируемого изображения. Если оригинальный документ выполнен в цвете, который предполагается сохранить при сканировании, нажмите кнопку **Цвет.реж.** (с. 9.4).
- **Яркость.** Регулировка уровня яркости сканируемого изображения с помощью стрелок влево/вправо (с. 9.4).
- **Удалить фон.** Удаление фона, например из-за неровностей бумаги (с. 9.4).
- **Скан. до края.** Сканирование оригиналов от края до края (с. 9.4).
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

Вкладка «Вывод»



- **Качес.** Регулировка качества сканируемого изображения (с. 9.4).
- **Наб.пар.ск.** Автоматическое изменение некоторых настроек сканирования: формата файла, разрешения и т. д.

Эти параметры можно настроить в соответствии с текущей задачей (с. 9.5).

- **Формат.** Выбор формата файла для сохранения отсканированного изображения (с. 9.5).
- **Политика.** Настройка удаления данных предыдущего задания с накопителя USB.
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

Изменение параметров функции сканирования

В этом разделе описана процедура настройки параметров обработки документа при выполнении отдельного задания сканирования, в частности, настройка разрешения, двусторонней обработки, исходного размера, типа, цветового режима, яркости и т. д. В течение некоторого времени заданные настройки будут сохраняться, но после выполнения задания значения по умолчанию будут восстановлены.

Двусторонняя

Эта функция особенно полезна при сканировании двусторонних документов. В зависимости от выполненных настроек устройство может сканировать оригинал с одной или с двух сторон.

Нажмите **USB > Сканир. на USB >**, откройте вкладку **Основные** и выберите **Двусторонняя**. Для изменения значений используйте стрелки влево/вправо.



- **1-стороннее.** Для односторонних оригиналов.
- **2-стороннее.** Для двусторонних оригиналов.
- **2-ст., повер. стор. 2.** Для двусторонних оригиналов. При этом изображение на обратной стороне при сканировании разворачивается на 180 градусов.



Примечание

Для сканирования в режимах **2-стороннее** и **2-ст., повер. стор. 2** оригиналы должны быть загружены в дуплексный автоподатчик. Если устройство не обнаруживает оригинал в дуплексном автоподатчике, режим автоматически изменяется на **1-стороннее**.

Разрешение

Помимо прочего, вы можете установить разрешение, применяемое при сканировании документа.

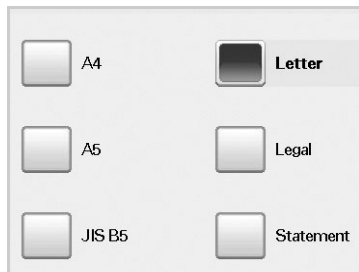
Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Основные** и выберите **Разрешение**. Для изменения значений используйте стрелки влево/вправо. Чем выше значение, тем качественнее конечное изображение. В то же время высокое разрешение замедляет процесс сканирования.



Исходный размер

Устройство самостоятельно определяет размер оригинала.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Дополнительно** и выберите **Исходный размер**. Для перехода к следующему экрану используйте стрелки вверх/вниз. Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **OK**.



Тип оригинала

Для повышения качества сканирования оригинала можно заранее указать его тип.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Тип оригинала**. Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **OK**.



- **Текст.** Оригиналы, содержащие текст или штриховую графику.
- **Текст / фото.** Оригиналы, совмещающие текст и фотографии.
- **Фото.** Оригиналы, содержащие фотографический материал с плавным переходом тонов.

Цвет.реж.

Сканирование оригинала можно выполнить в одном из трех режимов: **Моно**, **Сер.** и **Цвет**.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Цвет.реж.** Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **OK**.



- **Цвет.** Изображение выводится в цвете. 24 бит/пиксел, по 8 бит на каждый цвет RGB.

- **Сер.** Изображение выводится в градациях серого. 8 бит/пиксел.



- **Моно.** Изображение выводится в двух цветах: черном и белом. 1 бит/пиксел.



Яркость

В зависимости от заданных настроек уровень яркости отсканированного изображения может меняться. Если оригинальный документ слишком светлый или тусклый, увеличьте яркость с помощью стрелки вправо.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Яркость**. Увеличьте уровень яркости с помощью стрелки вправо, после чего нажмите кнопку **OK**.



Удалить фон

Темный фон, появляющийся при сканировании цветных оригиналов и газетных полос, можно высветлить, уменьшить его интенсивность или полностью удалить.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Удалить фон**. Выберите **Вкл.** и нажмите кнопку **OK**.

Скан. до края

Устройство может сканировать оригинал без изменения размера страницы. Как правило, устройство сканирует всю страницу, за исключением краев, то есть полей. Чаще всего так происходит при копировании на бумагу определенного размера. С другой стороны, при отправке результатов сканирования в виде файла на указанный узел сети обрезать изображения с оригиналов по краям нет необходимости.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Изображение** и выберите **Скан. до края**. Выберите **Вкл.** и нажмите кнопку **OK**.

Качес.

Эта функция помогает улучшить качество сканируемого документа. Чем выше качество, тем больше размер конечного файла.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Вывод** и выберите **Качес.**



Примечание

При установке для режима **Цвет.реж.** значения **Сер.** параметр **Качес.** затемняется.

Наб.пар.ск.

Эта функция позволяет оптимизировать параметры отдельного задания сканирования.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Вывод** и выберите **Наб.пар.ск.**



- **Общ. доступ и печ.** Создается файл малого размера — оптимальный вариант для сохранения документов обычного качества.
- **Высокое кач.** Отсканированный файл сохраняется в наилучшем качестве при соответствующем увеличении размера.
- **Архив. запись.** Минимальный размер конечного файла, оптимально подходящий для электронной учетной документации.
- **OCR.** Отсканированное изображение сохраняется в расчете на обработку в программах оптического распознавания символов. Обеспечивается высочайшее качество изображений.
- **Обыч. ск.** Сохранение небольших документов, содержащих только текст. Предполагается малый размер конечного файла.
- **Другой.** Применяются указанные текущие настройки сканирования.

Формат

Можно выбрать формат файла перед началом обработки задания сканирования.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Вывод** и выберите **Формат.**



- **PDF.** Файлы с отсканированными изображениями сохраняются в формате PDF.
- **Одностраничный TIFF.** Отсканированные изображения вне зависимости от их количества сохраняются в едином файле TIFF (Tagged Image File Format).
- **Многостраничный TIFF.** Отсканированные изображения сохраняются в отдельных файлах TIFF.
- **JPEG.** Файлы с отсканированными изображениями сохраняются в формате JPEG.
- **BMP.** Файлы с отсканированными изображениями сохраняются в формате BMP.



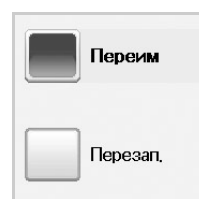
Примечание

Формат JPEG недоступен, если параметру **Цвет.реж.** присвоено значение **Моно**, а параметру **Тип оригинала** — значение **Текст**.

Политика.

Можно установить автоматическое удаление предыдущего задания с накопителя при сохранении нового задания.

Выберите в меню **USB** вариант **Сканир. на USB**, откройте вкладку **Вывод** и выберите **Политика.**



- **Переим.** Если флэш-накопитель USB уже содержит файл с таким же именем, как и имя нового файла, этот файл будет сохранен под другим, автоматически сгенерированным именем.
- **Перезап.** Можно установить автоматическое удаление предыдущего задания с накопителя при сохранении нового задания.

Печать с флэш-накопителя USB

Хранящиеся на флэш-накопителе USB файлы можно выводить непосредственно на печать. Поддерживается печать файлов в форматах TIFF, BMP, JPEG и PRN. Типы файлов, поддерживаемые функцией прямой печати (Direct Print):

- PRN, совместимый с Samsung PCL 6.
 - Файлы PRN можно создавать, установив при печати документа флажок «Печать в файл». Документ будет сохранен как файл PRN, а не напечатан на бумаге. Напрямую с накопителя USB можно печатать только созданные таким способом файлы PRN. Сведения о создании PRN-файла см. в разделе *Программное обеспечение*.
 - BMP. BMP без сжатия.
 - TIFF. Базовый вариант TIFF 6.0.
 - JPEG. Базовый вариант JPEG.
 - PDF: PDF 1.4 и ниже
- 1 Вставьте флэш-накопитель в порт USB устройства. Компьютер автоматически распознает накопитель и считает хранящиеся на нем данные.
 - 2 Нажмите **USB на главном экране**.
 - 3 Нажимайте клавиши со стрелками вверх/вниз, пока не появится нужный файл. Выберите имя файла. Если в списке значится папка, выберите ее имя и нажмите **Выбрать**.
 - 4 Нажмите кнопку **USB-печать**.
 - 5 Нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

10 Состояние устройства и расширенная настройка

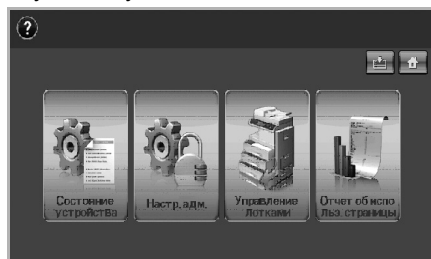
В этой главе описываются возможности просмотра информации о текущем состоянии устройства и способы выполнения функций расширенной настройки. Чтобы ознакомиться со всеми функциями устройства, внимательно прочтите изложенное ниже.

В главу входят следующие разделы.

- **Настройки**
- **Обзор состояния устройства**
- **Общие настройки**
- **Настройка копирования**
- **Настройка факса**
- **Настройка сети**
- **Проверка подлинности**
- **Дополнительная служба**
- **Настройка цветового контраста**
- **Печать отчета**

Настройки

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите нужный пункт меню.



- **Состояние устройства.** Отображает данные о текущем состоянии устройства.
- **Настр. адм.** Позволяет администратору выполнить настройку устройства. При нажатии кнопки **Настр. адм.** на экране появляется запрос на вход в систему. Введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Значение по умолчанию — 1111.)
- **Управление лотками:** сведения об установленных лотках и их состоянии. Также можно изменить настройки параметров бумаги для каждого лотка.
- **Отчет об использовании страницы.** Печать отчетов о числе отпечатков, выполненных на бумаге различных размеров и типов.

Экран «Состояние устройства»

Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления и выберите **Состояние устройства**.

Р/мат	Измер	К-во
Картридж с тонером - С	Кол-во страниц	60
Картридж с тонером - М	Кол-во страниц	90
Картридж с тонером - Y	Осталось (%)	90
Картридж с тонером - К	Осталось (%)	100
Барабан - С	Осталось (%)	0
Барабан - М	Осталось (%)	0

- Вкладка **Ср. сл. рас.мат.** Вывод показаний счетчика расхода и остатков расходных материалов устройства. Для перехода между экранами используйте стрелки вверх/вниз.
- Вкладка **Свед. об уст-ве.** Вывод подробных сведений об устройстве, а также ряда параметров, позволяющих провести проверку устройства (с. 10.2).
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

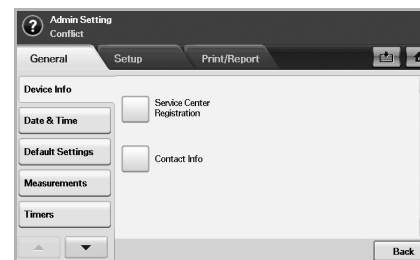
Экран «Настр. адм.»

На этом экране отображается подробная информация о параметрах устройства.



Примечание

При нажатии кнопки **Настр. адм.** появляется запрос на вход в систему. Если администратор установил пароль, его нужно вводить каждый раз при обращении к меню **Настр. адм.** (с. 3.5).



- Вкладка **Общие.** Установка основных параметров устройства: местонахождения, даты, времени и т. д. (с. 10.2).
- Вкладка **Настройка.** Установка значений параметров факса, сети, входа в систему, а также возможность активации указанных на экране функций.
- Вкладка **Печать/отчет.** Печать конфигурации или списка шрифтов; вывод отчета о функциях устройства (с. 10.9).
- **Назад.** Возврат к предыдущему экрану.

Обзор состояния устройства

Вы можете ознакомиться со сведениями о состоянии устройства и провести проверку некоторых его функций.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Состояние устройства** и откройте вкладку **Свед. об уст-ве**.



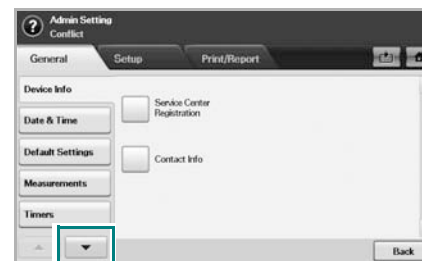
Параметр	Описание
Сведен. об устр-ве	Вывод контактной информации службы технической поддержки, а также адреса электронной почты и телефонного номера, сохраненных согласно инструкциям в разделе Настр. адм. Кроме того, здесь можно найти такие данные, как серийный номер устройства, спецификации аппаратной части и программного обеспечения.
Печать/отчет	Печать ряда полезных и информативных отчетов, таких как Системный отчет , Отч. о фкс и Отч.о скан. (с. 11.1).
Состояние лотка	На этом экране выводится список лотков, установленных в устройстве, и указывается их текущая конфигурация. Выберите лоток и нажмите кнопку Правка , чтобы изменить настройки типа и размера бумаги.
Сведения о расх. мат.	Просмотр статистики печати по категориям. Инструкции по печати этого отчета см. на с. 10.9.

Общие настройки

Прежде чем приступить к эксплуатации устройства, рекомендуется настроить его параметры.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Значение по умолчанию — 1111.)

- 3 Откройте вкладку **Общие**.



Параметр	Описание
Сведения об устройстве	Доступны дочерние параметры Регистрация сервисного центра и Контактные данные . Ввод сведений о сервисном центре и организации, в которой было приобретено устройство.
Дата и время	Настройка даты и времени (с. 3.5).
Настройки по умолчанию	<ul style="list-style-type: none"> • Окно по умолч. Выбор окна, которое первым появляется на экране после включения устройства или выхода из режима Низкое энергопотребление. Например, если в качестве окна по умолчанию выбрать Факс, первой будет отображаться вкладка Основные функции Факс. Чтобы в качестве окна по умолчанию использовать Копия удостов., необходимо предварительно включить эту функцию в настройках Парам. по ум. • Парам. по ум. Возможность одновременно изменить значения по умолчанию для параметров бумаги, копирования, сканирования, а также отправки факсов и сообщений электронной почты (с. 3.7). • Глав Меняет порядок появления окон на экране. <p>Примечание. Доступные параметры могут различаться в зависимости от установленных дополнительных компонентов и выбранной категории.</p>
Измерения	Смена единиц измерения (миллиметры или дюймы) и выбор разделителя (точка или запятая).

Параметр	Описание
Таймеры	<p>Устройство отменяет задание печати, если данные не будут получены в течение заданного времени.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Время ожидания системы. По истечении заданного времени ожидания устройство восстанавливает значения по умолчанию. Соответствующий интервал времени может составлять до 10 минут. • Вр.ож.отл.зад. Устройство сохраняет задание в течение указанного времени. Соответствующий интервал времени должен составлять не менее одного часа.
Язык	Смена языка сенсорного экрана.
Энергосбереж.	<p>Параметры, оптимизирующие энергопотребление. Энергосбереж. имеет две настройки, первая — Низкое энергопотребление — выключение лампы сканера под стеклом. Ожид.в реж.низк.энергот отключает все вентиляторы, кроме основного вентилятора термофиксатора (с. 3.6).</p>
Управление лотками	<p>Выбор лотка и параметров бумаги для выполнения задания печати. Здесь устанавливаются размер, тип и цвет бумаги. Параметр Сообщение о подтверждении лотка разрешает при открытии лотка вывод окна с запросом о настройке размера и типа бумаги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Переключатель автовыбора лотка. Если в качестве размера бумаги в параметрах лотков 1 и 2 задан формат Letter, а рассматриваемый параметр установлен на значении Вкл., то после того как запас бумаги в лотке 1 исчерпывается, устройство автоматически переходит к лотку 2. • Автопродолжение. При несовпадении размера бумаги (например, когда в лоток 1 загружена бумага формата Letter, а в параметрах задания печати указан формат A4), устройство выдерживает 30-секундную паузу, во время которой пользователь может загрузить в лоток 1 бумагу нужного размера. Через 30 секунд устройство автоматически начинает печать на бумаге формата Letter. • Замена бумаги: при несоответствии бумаги этот параметр позволяет печатать документы формата A4 на бумаге формата Letter и наоборот. • Широкий A4: эта функция полезна при печати в режиме DOS. При этом на одной строке печатается 80 символов, тогда как в режиме DOS на одной строке обычно печатается 78 символов.

Параметр	Описание
Настройка высоты	<p>На качество печать влияет атмосферное давление, которое определяется высотой расположения устройства над уровнем моря. Этот параметр позволяет установить значение высоты в зависимости от местонахождения устройства. В условиях значительной высоты над уровнем моря следует присвоить этому параметру значение Высокий 3, в результате чего качество печати должно улучшиться.</p>
Параметры вывода	<p>Категория Параметры вывода позволяет приостановить обработку задания до пополнения запаса скрепок. Если присвоить параметру Разбор внутри задания значение Вкл., отпечатки будут сортироваться по элементам заданий.</p>
Управление конфликтами	<p>Данная функция позволяет выбирать порядок выполнения заданий копирования и печати.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приоритет. Установка приоритетов в соответствии с нумерацией заданий. Устройство будет выполнять задания в порядке возрастания, начиная с заданий с наименьшим номером. • Первым принят, первым отправлен. Задания выполняются в порядке поступления.
Звук	<p>Громкость звуковых сигналов устройства можно регулировать. Выберите Сбой, чтобы изменить звуковой сигнал ошибки. Выберите Конфликт в случае неверной настройки. Выберите Выбор, чтобы разрешить подачу звукового сигнала при касании к сенсорному экрану.</p>
Управление расх. мат.	<p>Устройство может выводить напоминания о заказе новых блоков переноса изображения и картриджей, сбрасывать счетчики потребления ресурсов термофиксатора, ролика переноса, ролика подачи бумаги и тормозной накладки подачи документов.</p>
Тест устройства	<p>Устройство выполняет печать шаблонов проверки качества изображения с применением Шабл. пров. кач. изоб.</p>
Перезапись по требованию	<p>Можно установить автоматическое удаление предыдущего задания с жесткого диска, когда сохраняется новое задание. Чтобы включить эту функцию, выберите последовательно Настр. адм. > Настройка > Дополнительная служба и установите для параметра Перезап. изобр. по треб. значение Включить. После включения этой функции для перезаписи информации на жестком диске следует нажать кнопку Пуск на дисплее.</p>

Параметр	Описание
Постанов. в оч. на жест. Диске	Чтобы поставить в очередь документы на жестком диске для печати по сети, выберите Вкл. .
Политика файлов сохр. заданий	Можно генерировать имя файла перед выполнением задания через жесткий диск. Если при вводе имени файла память жесткого диска уже содержит файл с таким именем, имя можно изменить или перезаписать файл. <ul style="list-style-type: none"> Переим: Если при вводе имени файла память жесткого диска уже содержит файл с таким именем, файл будет сохранен с другим именем, назначаемым автоматически. Перезап.: Можно установить автоматическое удаление предыдущего задания с жесткого диска при сохранении нового задания.
Страна	Если Вы выберете другую страну, некоторые параметры обработки факсов и размер бумаги автоматически изменятся для этой страны. После установки факсимильного блока необходимо изменить региональные настройки.

Настройка копирования

Ряд параметров копирования можно установить заранее.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка копирования**.



Параметр	Описание
Номер страницы	При установке для этого параметра значения Вкл. в нижней части каждой копируемой страницы указывается ее номер.

Параметр	Описание
Время и дата	Для печати на всех копиях даты и времени установите этот параметр, расположенный на вкладке Общие , в положение Вкл.
Данн. факса	Этот параметр позволяет указывать на копиях определенный набор слов или сообщение. Если присвоить ему значение Вкл. , на экране появится область ввода, в которой при помощи всплывающей клавиатуры можно будет ввести сообщение.
Настр. копир. удостов. вручную	Этот параметр позволяет настроить параметры копирования удостоверений, например вручную задать количество изображений и настроить их положение для копирования (стр. 5.5).

Настройка факса

В устройстве предусмотрены многочисленные параметры настройки факса. Заданные по умолчанию параметры настройки можно изменить в соответствии с собственными предпочтениями и требованиями.

- 1 Нажмите **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Перейдите на вкладку **Настройка** и выберите **Настройка факса**.



Примечание

Настройки факса различаются в разных странах; кроме того, они регламентируются международными нормативными документами в сфере телекоммуникаций. Если тот или иной экран не отображается или содержит затененные параметры факса, значит, в данной коммуникационной среде эти параметры недоступны.

Параметр	Описание
ИД устройства и номер факса	Ввод идентификатора устройства и номера факса для печати в верхней части каждой страницы.

Параметр	Описание
Удален. код	Для работы этой функции следует подключить дополнительный телефон к разъему EXT на задней панели устройства. Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс от собеседника, не подходя к устройству (с. 6.5).
Режим исправления ошибок	Данный режим удобен при низком качестве телефонной связи. С его помощью можно без ошибок отправлять документ на любой факс, поддерживающий режим коррекции ошибок (ЕСМ). Отправка факса с применением режима коррекции ошибок может потребовать больше времени.
Начальная настройка факса	Параметр Режим приема можно установить в положение Телефон, Факс или Автоответчик / факс ; параметру Режим набора можно назначить одно из двух значений: Тональный (импульсный набор) или Импульсн. (многочастотный набор). Параметр Автоответчик / факс обеспечивает возможность приема факса в ситуациях, когда линия занята автоответчиком (с. 6.4). Инструкции по установке параметра Режим набора следует получить в телефонной компании.
Звонков до ответа	Можно указать количество гудков, после которого устройство должно принять вызов.
Принимать заголовки	Этот параметр позволяет автоматически указывать в нижней части каждой страницы ее номер, а также дату и время приема факса.
Безоп. прием	Может возникнуть потребность защитить факсимильные сообщения от несанкционированного доступа. Эта функция запрещает печать входящих факсов при отсутствии возможности присмотра за устройством. Если присвоить этому параметру значение Вкл. , все входящие факсы будут сохраняться в памяти устройства. Перед печатью входящих факсов, сохраненных в памяти, необходимо ввести четырехзначный Пароль (с. 6.5).

Параметр	Описание
Печать принятого факса	При получении факса, формат страниц которого превышает размер бумаги в лотке, устройство может уменьшить размер документа в соответствии с размером имеющейся бумаги. Если этому параметру присвоено значение Выкл. , устройство не сможет уменьшать размер страницы входящего документа. Оригинал будет разбит на большее число страниц и напечатан с сохранением его фактического размера. Если этому параметру присвоено значение Вкл. , для обрезки установлено значение 10 мм, а длина страниц входящего документа превышает размер бумаги, загруженной в лоток, устройство учитывает размер обрезки.
Повторный набор	Устройство может выполнять автодозвон по номеру удаленного факса, если линия занята. Число попыток повторного набора, а также интервал между ними зависят от пользовательских настроек. Обнуление параметра Интервал дозвона означает отключение данной функции.
Гром. Динамика	Этот параметр регулирует звуковой сигнал, оповещающий о начале передачи данных. Если ему присвоено значение Вкл. , устройство подает сигнал все время от начала до завершения передачи факса. Значение Связь включает подачу сигнала только до успешной установки связи. Значение Выкл. отключает подачу звуковых сигналов.
Префикс набора	Эта функция позволяет указать префикс, состоящий из нескольких цифр (до пяти). Он предшествует любому сеансу автоматического набора номера. Это может быть префикс локальной АТС ^а (например, *9) или территориальный телефонный код (например, 02).
Настройка нежелательных факсов	Устройство не принимает факсы, отправленные с удаленных станций, если их номера сохранены в памяти как номера нежелательных факсов. Максимально допустимое количество записей в списке номеров нежелательных факсов — 10. Нажмите кнопку Настройка нежелательных факсов , затем кнопку Правка и введите номер факса. Если включен параметр ИД вызывающего , можно просмотреть номера последних полученных факсов и выбрать необходимый номер из списка.
Громкость звонка	Эта функция устанавливает громкость звонка. При выборе значения Выкл. устройство не воспроизводит звонки.

Параметр	Описание
Гром.сигн. наб.	Нажатие кнопки Набор без снятия трубки для передачи факса сопровождается специальным звуковым сигналом. Данная функция служит для регулировки громкости этого сигнала.
Настройка почтового ящика	<ul style="list-style-type: none"> • Политика работы с документами. В отношении каждого документа в почтовом ящике можно настроить последующее удаление или сохранение. Выбор значения Вкл. во всех случаях приводит к удалению документа, а Выкл. — к его сохранению. • Конфигурация почтового ящика. Создание, изменение или удаление почтового ящика. Введите ИД п/я, Имя п/я, Пароль почт. ящ., выбрав соответствующие параметры (с. 6.10). Примечание. Если присвоить параметру Уведомление значение Вкл., можно получать уведомления о поступлении факса в почтовый ящик (с. 6.10).
Выходной лоток	Эта функция позволяет выбрать лоток для печати входящего факса.
Экономичный вызов	Экономия средств путем выбора режима отправки факсов в то время, когда действуют более выгодные тарифы (с. 6.12).
Отправить пакет	Если номер получателя факса совпадает с номером получателя отложенного факса, устройство запрашивает, следует ли добавить документы к сохраненным отложенным факсам (с. 6.12).
Парам.перена пр.фкс.	Включение пересылки полученных или отправленных факсов другому получателю по факсу или по электронной почте (с. 6.12).
Звук отправки факса	Параметр определяет, будет ли сигнал окончания приема факса включен или выключен (с. 6.13).
Прием: цветная печать	Эта функция позволяет получать факсы в цвете (с. 6.13).
ИД вызывающего	Включение этого параметра позволяет устройству запоминать 12 последних номеров факсов.

а. Офисная автоматическая телефонная станция.

Настройка сети

Выполнить сетевые настройки можно при помощи сенсорного экрана устройства. Перед этим обязательно уточните тип применяемых сетевых протоколов и характеристики компьютера.

Если вы затрудняетесь с выбором сетевых параметров, обратитесь за помощью к сетевому администратору.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Настройка сети**.



Параметр	Описание
TCP/IP	Выберите нужный протокол и установите параметры сетевой среды. Примечание. Сетевые параметры представлены в большом количестве; если вы затрудняетесь с настройкой, оставьте их без изменения или обратитесь к сетевому администратору.
Скорость сети Ethernet	Для подключений Ethernet можно выбрать скорость передачи данных.
Сброс настроек	Восстановление сетевых настроек по умолчанию.

Проверка подлинности

Эта функция позволяет контролировать и блокировать все исходящие данные, а также менять пароль.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.

- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Проверка подлинности**.



Параметр		Описание
Режим проверки подлинности	Учет исп. сети	Ввод в действие режима аутентификации, который задается с помощью меню Job Account (Учетные записи заданий) программы SyncThru™ Web Admin Service .

Параметр		Описание
Проверка подлинности (продолжение)	Интерф. внеш. устр-ва	<p>После установки дополнительного блока FDI для его активации необходимо присвоить этому параметру значение Вкл.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Таймер задания. В случае нехватки средств вы можете отменить обработку задания или выполнить приостановку на указанное время в ожидании новых поступлений. • Управление заданием печати. Если эта функция включена, печать и копирование разрешаются даже при отсутствии средств. Значение Отключить запрещает копирование и печать при недостатке средств. В то же время для печати отчетов и факсов средства не требуются. • Задержка служб. Установка значения Только копирование обеспечивает запрет на копирование при нехватке средств. Значение Все службы запрещает сканирование и копирование. • Внутренние кредиты. Этот параметр вводится в действие при отмене задания пользователем или устройством из-за недостатка финансовых средств (монет). При выборе значения Включить устройство вычисляет средства, которые не были потрачены из-за неправильной печати, и выполняет печать следующего задания бесплатно (в пределах оставшейся суммы). Если выбрано значение Отключить, в случае отмены задания в расчет стоимости включается замятая бумага, а стоимость печати должна возмещаться в полном объеме. • Счетчик изображений. Этот параметр разрешает или запрещает включение в расчет пустых листов.
Проверка подлинности (продолжение)	Нет режима проверки подлинности	Этот параметр отключает функцию Проверка подлинности .

Параметр	Описание
Изменить пароль администратора	Этот параметр позволяет изменить пароль аутентификации Настр. адм.

Дополнительная служба

Чтобы добавить в устройство дополнительные функции, необходимо приобрести соответствующий блок, а затем произвести соответствующие настройки. Процедура активации дополнительных функций описана ниже.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Дополнительная служба**.



Параметр	Описание
Копирование	включение или отключение меню Копирование в основном окне.
Аналоговый факс	Установив факсимильный блок, присвойте этому параметру значение Включить ; в результате устройство сможет выполнять функции факсимильного аппарата.
Скан. в сооб.	включение или отключение меню Скан. в сооб. в окне сканирования.
Сет. сканир.	нажмите кнопку «Включить», чтобы активизировать функцию сканирования и отправки отсканированных документов по сети.
Скан.: SMB	включение или отключение меню Скан.: SMB в окне сканирования.
Скан.: FTP	включение или отключение меню Скан.: FTP в окне сканирования.

Параметр	Описание
Перезап. изобр. по треб.	Можно установить автоматическое удаление предыдущего задания с жесткого диска при сохранении нового задания. Чтобы начать перезапись задания, выберите для этого параметра значение Включить , перейдите на вкладку Общие > Перезапись по требованию и нажмите Пуск .
Перезаписать изобраз.	Если выбрано значение Включить , при сохранении нового задания устройство перезаписывает информацию на жестком диске.

Настройка цветового контраста

Это меню позволяет настроить цветовую палитру.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Откройте вкладку **Настройка** и выберите **Цвет**.



Параметр	Описание
Цвет по выбору	Настройка контрастности отдельно для каждого цвета. СМΥК: настройка контрастности тонера каждого картриджа. • По умолч. Автоматическая оптимизация цвета. • Настройка вручную. Ручная настройка контрастности цвета для каждого картриджа. Примечание. Для получения цветных изображений наилучшего качества используйте настройки, заданные по умолчанию.
Автоматический подбор цветов	Этот пункт меню позволяет приводить в соответствие цвета текста и графики на экране и в печатаемом документе. Запустить. Автоматический подбор цветов принтером.

Печать отчета

При необходимости вы можете напечатать отчет о конфигурации устройства, применяемых шрифтах и других параметрах.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Откройте вкладку **Печать/отчет**.



Параметр		Описание
Печ.		Можно напечатать Конфигурация сети, Шрифты PS3, Шрифты PCL и Отчет о запланированных заданиях . Отчет о запланированных заданиях содержит сведения о выполняемых и поставленных в очередь заданиях печати, отложенных заданиях обработки факса, а также список документов почтового ящика.
Отч. об испол.	Сведения о расх. мат.	Вывод статистики выполненной печати по категориям.
	Отчет журнала сет. проверки подлин.	Вывод идентификаторов для входа в систему и адресов электронной почты пользователей.
	Отчет об использовании страницы	Печать отчетов о числе отпечатков, выполненных на бумаге различных размеров и типов.
	Отч. об испол.	Печать отчета о числе отпечатков, выполненных каждым зарегистрированным пользователем. Эта функция доступна только при условии сетевой аутентификации, включенной при помощи SyncThru Web Service (с. 11.9).

Параметр		Описание
Отчет	Отчет о конфигур.	Печать отчета об общей конфигурации устройства.
	Отч. о фкс	<p>Печать отчетов о работе факса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет.многоадр.отпр.факсов. Если этот параметр установлен, при отправке факсов нескольким адресатам выполняется печать отчета о передаче. Значение Вкл. предусматривает печать подтверждающего отчета после каждой отправки факса. В случае присвоения этому параметру значения При ошибке отчеты будут распечатываться только при возникновении ошибок передачи. • Внешний вид отчета об отправке факса. Этот параметр разрешает или запрещает включение изображения в подтверждающий отчет. • Отч.отпр.факса. Если этот параметр установлен, подтверждающий отчет печатается каждый раз при отправке факса одному адресату. • Отч.отпр./принят.факс. Если этому параметру присвоено значение Вкл., устройство сохраняет в журнале записи о передаче факсов и выводит их на печать через каждые 50 сеансов передачи. Значение Выкл. разрешает сохранение записей в журнале, но на печать они не выводятся.

Параметр		Описание
Отчет (продолжение)	Отчет о подтверждении эл.почты	Этот параметр задает отчеты о сканировании с отправкой по электронной почте посредством функции Скан. в сооб. <ul style="list-style-type: none"> • Вкл. Отчет печатается независимо от результата выполнения задания. • Выкл. По завершении задания печать отчета не выполняется. • При ошибке. Отчет печатается только в случае ошибки.
	Подтверж. скан.на серв.	Этот параметр задает отчеты о сканировании с отправкой по протоколам SMB и FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Вкл. Отчет печатается независимо от результата выполнения задания. • Выкл. По завершении задания печать отчета не выполняется. • При ошибке. Отчет печатается только в случае ошибки.



Примечание

Печать и просмотр сведений о состоянии устройства также возможен из программы **SyncThru Web Service**. Откройте браузер на компьютере, подключенном к сети, и введите IP-адрес устройства. Когда на экране появится **SyncThru Web Service**, выберите **Информация > Печать информации**.

11 Обслуживание

В этой главе содержатся сведения об обслуживании устройства.

В главу входят следующие разделы.

- Печать отчета об устройстве
- Контроль срока службы расходных материалов
- Поиск серийного номера
- Отправка уведомления о повторном заказе блока переноса изображения
- Отправка уведомления о заказе нового картриджа с тонером
- Просмотр «Сохран. докум.»
- Чистка устройства
- Обслуживание картриджа с тонером
- Перераспределение тонера
- Замена картриджа с тонером
- Замена блока переноса изображения
- Замена контейнера для отработанного тонера
- Профилактическая замена компонентов
- Управление устройством через веб-узел

Печать отчета об устройстве

Устройство позволяет распечатать отчет с указанием сведений о нем и выполненных им заданий.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите последовательно **Состояние устройства > Свед. об уст-ве > Печать/отчет**.
- 3 После выбора типа отчета в правой части экрана появится список для печати.
- 4 Выберите список.



- 5 Нажмите **Печ.**



Примечание

- Чтобы распечатать данные о сетевых параметрах устройства или список шрифтов, выберите **Настройки > Настр. адм. > Печать/отчет**. Если выбран пункт **Отчет о конфигур.**, для печати отчета следует нажать кнопку **Печать**. Параметры **Отч. о фкс**, **Отчет о подтверждении эл.почты** и **Подтверж.скан.на серв.** не поддерживают печать; они предназначены исключительно для настройки отчетов.
- Программа **SyncThru Web Service** позволяет распечатать информацию о конфигурации устройства и просмотреть сведения о его состоянии. Откройте браузер на компьютере, подключенном к сети, и введите IP-адрес устройства. Когда на экране появится **SyncThru Web Service**, выберите **Информация > Печать информации**.

Контроль срока службы расходных материалов

Для просмотра показателей срока службы расходных материалов выполните следующую процедуру.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Состояние устройства**.
- 3 Прокрутите экран для просмотра полного списка расходных материалов и оценки оставшегося срока службы.

Поиск серийного номера

Чтобы вывести на экран серийный номер устройства, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Состояние устройства > Свед. об уст-ве > Сведен. об устр-ве**.

Отправка уведомления о повторном заказе блока переноса изображения

Устройство может отправлять уведомления об истечении срока службы блока переноса изображения и необходимости его замены.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Выберите **Общие > Управление расх. мат. > Увед. о повт. заказе бл. перен. изобр.**
- 4 Для того чтобы включить или отключить предупреждение, нажмите кнопку **«Пред: бл. пер. изн.»**. Чтобы установить уровень износа, при котором будет выводиться предупреждение, нажмите кнопку **«Настр.: бл. пер. изн.»**.
- 5 Нажмите **ОК**.


Отправка уведомления о заказе нового картриджа с тонером

Устройство может отправлять уведомления о низком уровне тонера и необходимости заказа нового картриджа с тонером.

- 1 Нажмите на кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Выберите **Общие > Управление расх. мат. > Уведомл. о повт. заказе картриджа**.
- 4 Для того чтобы включить или отключить предупреждение, нажмите кнопку **Предупр зак. тон.**. Чтобы установить количество тонера, при котором будет выводиться предупреждение, нажмите кнопку **Наст.пред.зак.тон.**.
- 5 Нажмите **ОК**.

Просмотр «Сохран. докум.»

Устройство позволяет просмотреть список сохраненных документов, связанных с заданиями печати и факса.

Нажмите кнопку **Сохран. докум.** на **главном** экране. Для перехода к **главному** экрану из другого меню нажмите кнопку ().



User Name	File Name	Date	Page
Value 1111	Firstflow	2001/2/3	1
Value 1111	Firstflow	2001/2/3	3
Value 1111	Firstflow	2001/2/3	5
Value 1111	Firstflow	2001/2/3	7
Value 1111	Firstflow	2001/2/3	9
Value 2222	Secondflow	2011/2/3	2

- Вкладка **Общий**. Вывод списка отложенных и сохраненных заданий печати.
- Вкладка **Безопасный**. Вывод списка заданий безопасной печати, безопасного приема и безопасного хранения заданий печати.
- **Имя пол.** Вывод имени пользователя, зарегистрировавшего задание.
- **Имя файла**. Вывод зарегистрированного имени задания. При управлении печатью с компьютера указывается имя файла.
- **Дата**. Вывод даты зарегистрированного задания.
- **Стр.** Вывод общего числа страниц в задании.
- **Сведен.** Вывод отдельного окна с основными сведениями о задании (в том числе с указанием размера файла, типа и размера бумаги и т. д.).
- **Правка**. Переименование файла.

- **Удал.** Удаление списка выбранных заданий.
- **Удал. все.** Удаление всего выбранного списка.
- **Печ.** Печать выбранного списка. Во всплывающем окне выберите количество копий для печати.

Чистка устройства

Для обеспечения высокого качества печати и сканирования следует выполнять чистку устройства при каждой замене картриджа или при ухудшении качества печати и сканирования.



Предупреждение

- Чистка корпуса устройства веществами с высоким содержанием спирта, растворителей и других сильнодействующих средств может привести к изменению цвета или повреждению корпуса.
- Если устройство или находящиеся рядом предметы загрязнены тонером, рекомендуется использовать для очистки увлажненную тканевую салфетку. При использовании пылесоса тонер поднимается в воздух, что может быть вредным для здоровья.

Чистка устройства снаружи

Для чистки корпуса устройства используйте мягкую ткань без ворса. Ткань можно немного смочить водой, избегая при этом попадания капель на корпус или внутрь устройства.

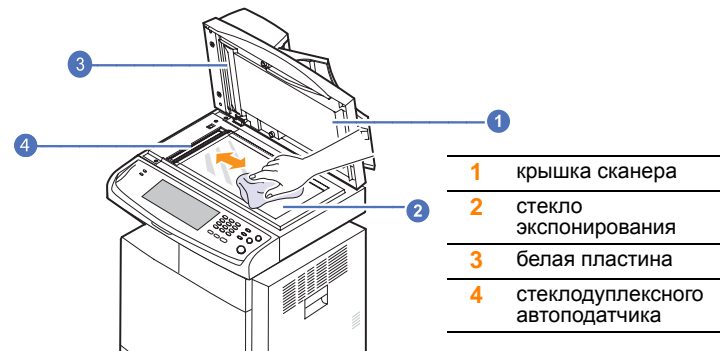
Очистка внутренних компонентов устройства

По вопросам чистки внутренних компонентов устройства обратитесь в службу технической поддержки.

Очистка блока сканирования

Содержание в чистоте блока сканирования способствует получению высококачественных копий. Блок сканирования рекомендуется чистить каждый день перед началом работы. При необходимости очистку можно повторять в течение дня.

- 1 Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.
- 2 Откройте крышку сканера.
- 3 Удалите загрязнения с поверхности стекла экспонирования и стекла автоподатчика и вытрите их насухо.



Обслуживание картриджа с тономером

Хранение картриджей с тономером

Для максимально эффективной эксплуатации картриджей с тономером соблюдайте следующие правила.

- Не распаковывайте картридж, если не собираетесь устанавливать его в принтер.
- Не заправляйте картриджи. Гарантия на устройство не распространяется на случаи повреждения в результате эксплуатации повторно заправленного картриджа.
- Храните картриджи с тономером в тех же условиях, что и устройство.
- Во избежание выхода картриджа из строя не рекомендуется держать его на свету дольше нескольких минут.

Средний срок службы картриджа

Ресурс картриджа зависит от количества тонера, необходимого для выполнения заданий печати. Фактический ресурс может отличаться от среднего значения и зависит от плотности печати, а также условий эксплуатации, интервалов печати, типа и размера носителя. При печати большого количества графических изображений срок службы картриджа сокращается.

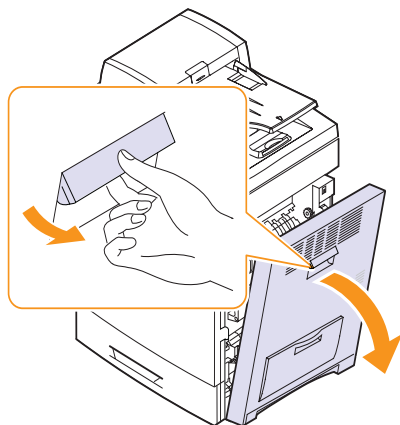
Перераспределение тонера

Когда ресурс картриджа почти исчерпан, происходит следующее.

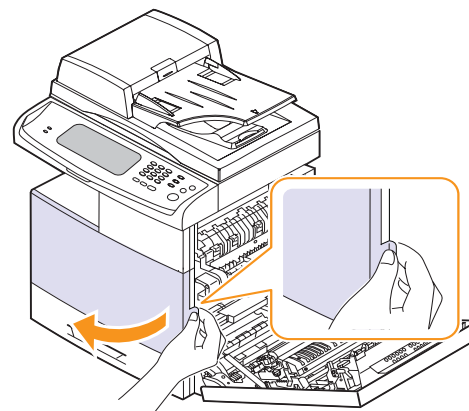
- Отпечатки становятся блеклыми, или на отпечатке появляются белые полосы.
- На дисплее появляется сообщение о том, что тонер заканчивается.

В этом случае качество печати можно временно улучшить, перераспределив оставшийся в картридже тонер. Иногда блеклая печать или белые полосы остаются и после перераспределения тонера.

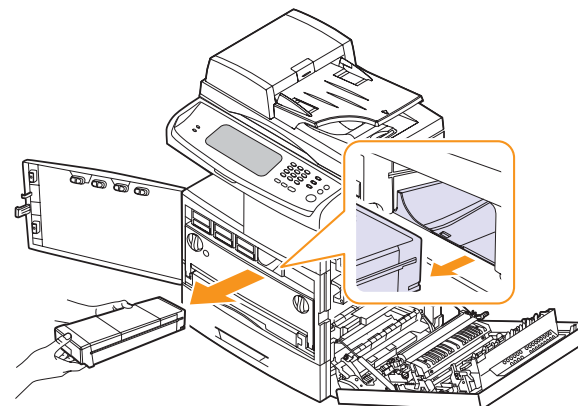
- 1 Выключите устройство и подождите несколько минут, чтобы оно остыло.
- 2 Откройте боковую крышку.



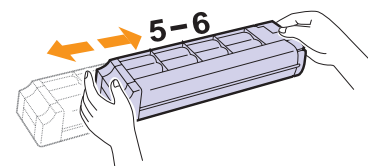
- 3 Откройте переднюю крышку.



- 4 Вытащите соответствующий картридж из устройства.



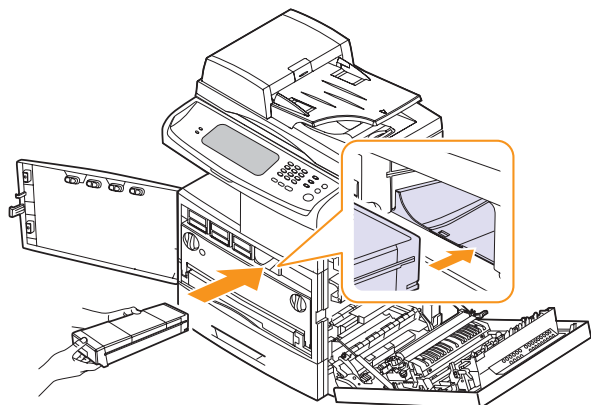
- 5 Тщательно встряхните картридж 5–6 раз, чтобы тонер в нем распределился равномерно.



Примечание

Если тонер попал на одежду, удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода способствует проникновению тонера в ткань.

- 6 Возьмите картридж и совместите с соответствующим гнездом внутри устройства. Установите его назад в гнездо до щелчка.



- 7 Закройте переднюю и боковую крышки.
8 Убедитесь, что крышка плотно закрыта, после чего включите устройство.



Предупреждение

Если крышка закрыта неплотно, устройство работать не будет.

Замена картриджа с тоном

Устройство использует при печати четыре цвета и имеет четыре картриджа с тоном: желтый (Y), пурпурный (M), голубой (C) и черный (K).

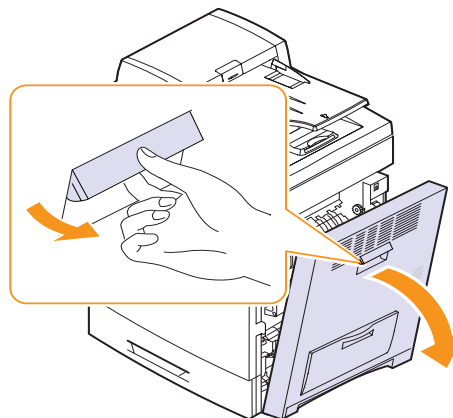
Если тонер в картридже закончился, происходит следующее.

- Индикатор состояния и сообщение на дисплее о низком уровне тонера указывают, что следует заменить какой-либо цветной картридж.
- Устройство прекращает печать. Поступающие факсы сохраняются в памяти.

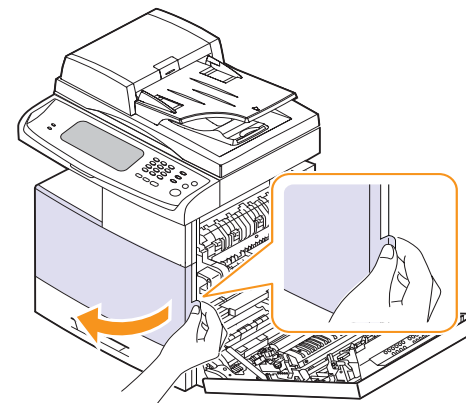
В этом случае картридж требуется заменить. При замене обратите внимание на тип используемого в устройстве картриджа (с. 13.1).

- 1 Выключите устройство и подождите несколько минут, чтобы оно остыло.

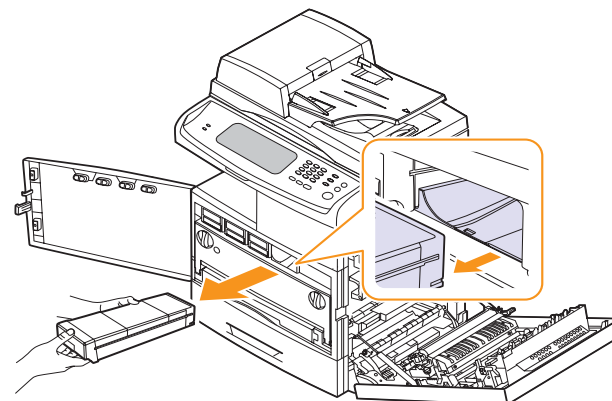
- 2 Откройте боковую крышку.



- 3 Откройте переднюю крышку.

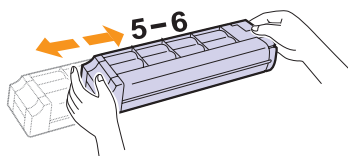


- 4 Вытащите соответствующий картридж с тоном из устройства.



- 5 Распакуйте новый картридж.

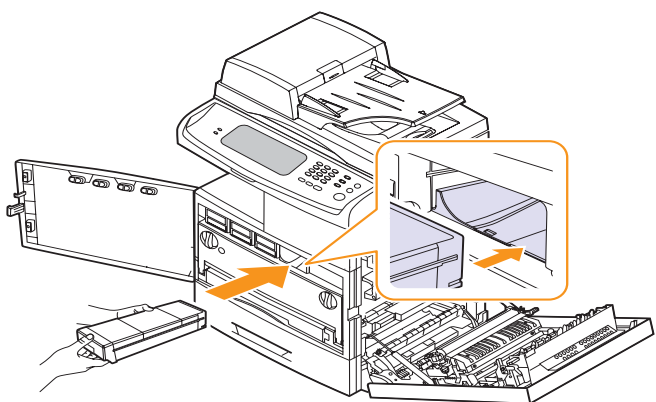
- 6 Тщательно встряхните картридж 5–6 раз, чтобы тонер в нем распределился равномерно.



Примечание

Если тонер попал на одежду, удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода способствует проникновению тонера в ткань.

- 7 Возьмите новый картридж за ручку и установите на место до полной фиксации.



- 8 Закройте переднюю и боковую крышки.
9 Убедитесь, что крышка плотно закрыта, после чего включите устройство.



Предупреждение

Если крышка закрыта неплотно, устройство работать не будет.

Замена блока переноса изображения

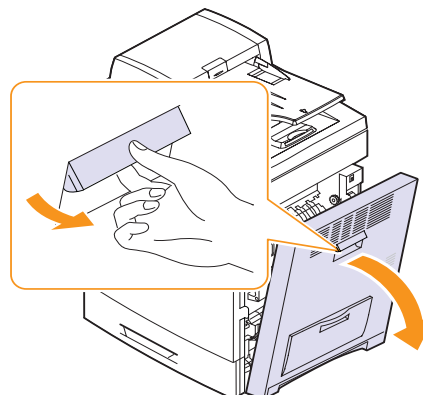
Средний срок службы картриджа

Блок переноса изображения позволяет напечатать около 30 000 изображений. Когда срок службы блока переноса изображения подходит к концу, на дисплее появляется сообщение **Блок перен. изобр. в пурп. катр. изношен.[xxx]. новым..** Если не сделать этого, принтер прекращает печать.

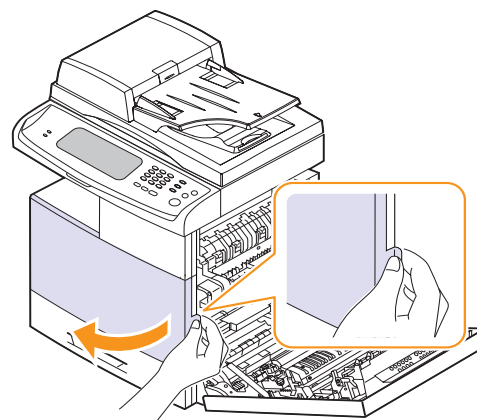
Фактический срок службы блока переноса изображения зависит от условий эксплуатации, интенсивности печати, типа и размера применяемых материалов.

Информация о заказе блока переноса изображения (с. 13.1).

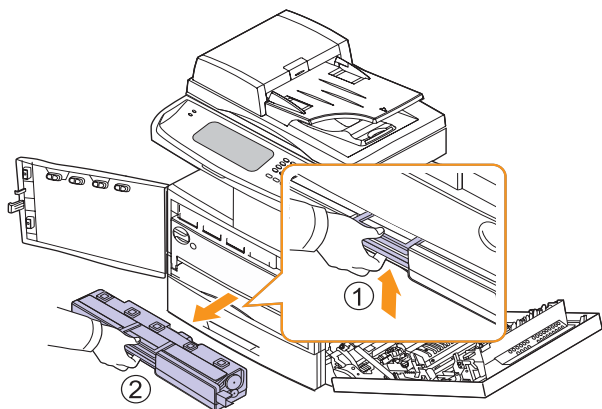
- 1 Выключите устройство и подождите несколько минут, чтобы оно остыло.
- 2 Откройте боковую крышку.



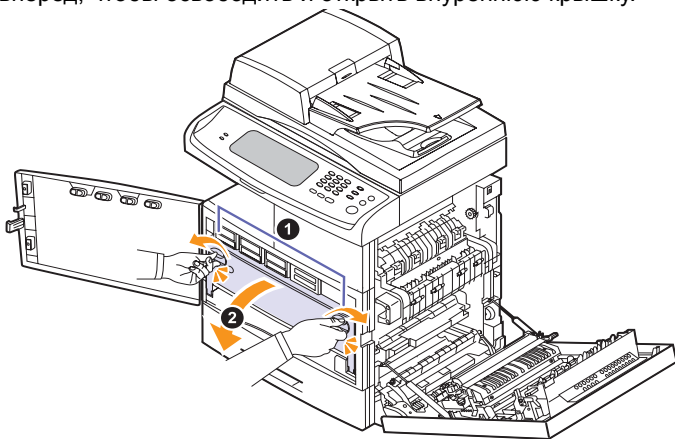
- 3 Откройте переднюю крышку.



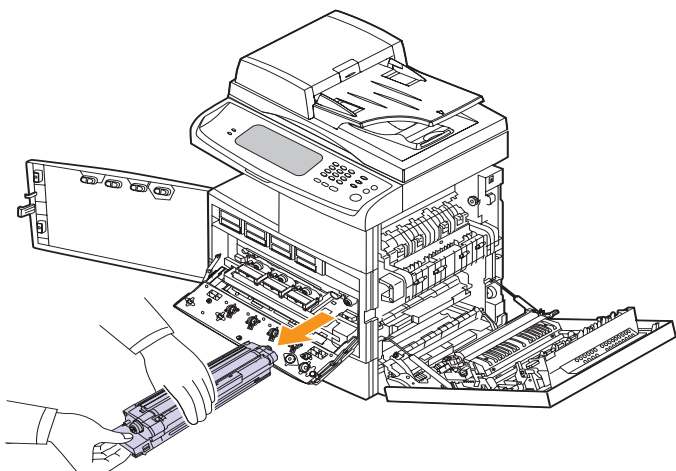
- 4 Поднимите фиксирующий рычаг и извлеките контейнер сбора тонера.



- 5 Поверните блокирующие рычаги блока переноса изображения вперед, чтобы освободить и открыть внутреннюю крышку.



- 6 Потяните блок переноса изображения из устройства за ручку, расположенную в нижней части блока.



- 7 Выньте новый блок переноса изображения из упаковки.

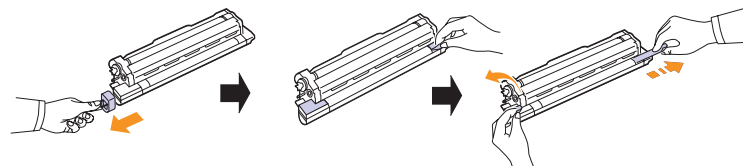


Предупреждение

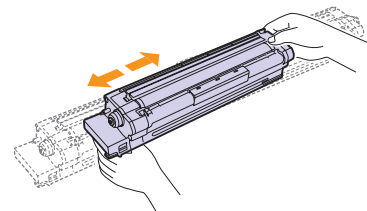
Не вскрывайте упаковку блока переноса изображения острыми предметами, например ножом или ножницами. При этом можно повредить поверхность блока переноса изображения.

- 8 Снимите бумагу, защищающую поверхность блока переноса изображения.

- 9 Снимите колпачок и осторожно вытяните упаковочную ленту из блока переноса изображения.



- 10 Тщательно встряхните новый блок переноса изображения из стороны в сторону пять-шесть раз.



Примечание

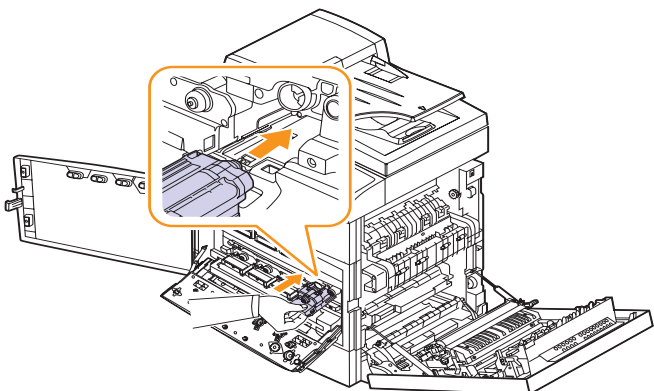
Если тонер попал на одежду, удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода способствует проникновению тонера в ткань.



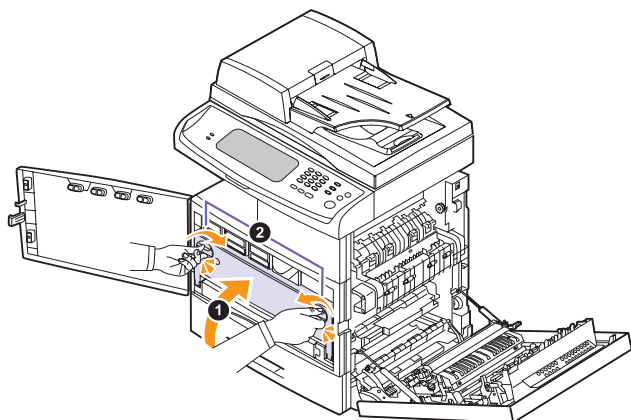
Предупреждение

- Будьте осторожны. Не царапайте поверхность блока переноса изображения.
- Не подвергайте блок переноса изображения воздействию света более чем на несколько минут во избежание его повреждения. Если необходимо, накройте его листом бумаги для защиты от света.

- 11 Наклейки внутри устройства указывают положение каждого блока переноса изображения. Держась за ручки нового блока переноса изображения, установите его на место до фиксации.



- 12 Поверните рычаги, блокирующие блок переноса изображения, внутрь, пока он не зафиксируется на месте, и закройте внутреннюю крышку.



- 13 Установите на место контейнер для сбора отработанного тонера и задвиньте его так, чтобы он плотно встал на место.
14 Закройте переднюю и боковую крышки.
15 Убедитесь, что крышка плотно закрыта, после чего включите устройство.



Предупреждение

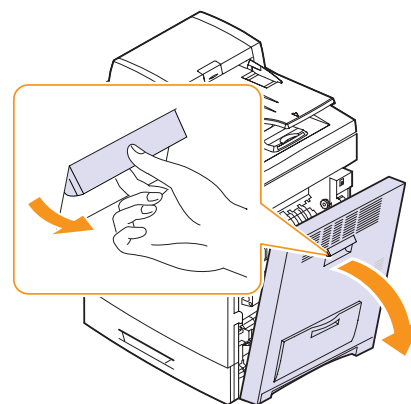
Если крышка закрыта неплотно, устройство работать не будет.

Замена контейнера для отработанного тонера

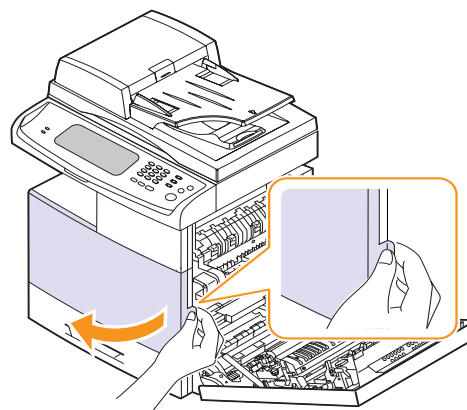
Срок службы контейнера для отработанного тонера рассчитан на печать примерно 48 000 изображений. По истечении срока службы контейнера для сбора тонера на дисплее панели управления появляется сообщение **Контейнер сбора тонера заполнен. Замените.**, указывающее на необходимость замены контейнера. Если не сделать этого, принтер прекращает печать.

Для замены контейнера для отработанного тонера выполните следующие действия.

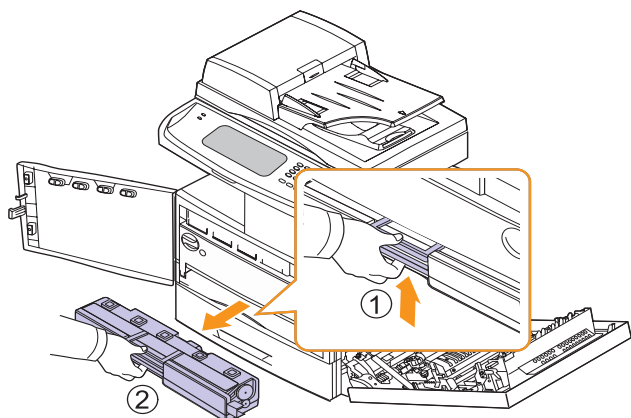
- 1 Выключите устройство и подождите несколько минут, чтобы оно остыло.
- 2 Откройте боковую крышку.



- 3 Откройте переднюю крышку.



- 4 Поднимите фиксирующий рычаг и извлеките контейнер сбора тонера.

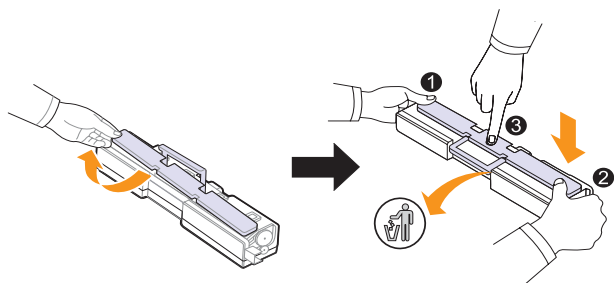


Примечание

При извлечении контейнера для отработанного тонера из устройства перемещайте его осторожно, чтобы не уронить.

Положите контейнер на ровную поверхность так, чтобы тонер не высыпался.

- 5 Снимите с контейнера заглушку, как показано ниже, и закройте ею отверстия контейнера.



Предупреждение

Не наклоняйте и не переворачивайте контейнер.

- 6 Снимите упаковку с нового контейнера для отработанного тонера.
7 Установите новый контейнер и задвиньте его так, чтобы он плотно встал на место.
8 Плотно закройте переднюю крышку.



Предупреждение

Если передняя крышка закрыта неплотно, устройство работать не будет.

- 9 Включите устройство.



Примечание

После перезагрузки устройство автоматически сбросит показания счетчика контейнера сбора тонера.

Профилактическая замена компонентов

Во избежание проблем качества печати и подачи бумаги, возникающих из-за износа деталей, а также для обеспечения наилучшего рабочего состояния принтера необходимо заменять перечисленные ниже компоненты после печати указанного числа страниц или по истечении срока службы.

Компоненты	Название компонента	Средняя производительность
Блок переноса изображения	Cartridge-transfer	Около 100 000 изображений
Ролик переноса	MEA unit-TR(2)	Около 100 000 страниц
Термофиксатор	ELA unit fuser	Около 100 000 страниц
Резиновая прокладка дуплексного автоподатчика	RMO-ADF rubber	Около 50 000 страниц
Ролик подачи дуплексного автоподатчика	MEA-ADF roller	Около 200 000 страниц
Резиновая прокладка многоцелевого лотка	MEA unit-holder pad	Около 50 000 страниц
Выходной ролик двустороннего режима	MEA unit_exit duplex	Около 100 000 страниц
Ролик подачи бумаги	MEA unit-roller PU	Около 100 000 страниц
Ролик подачи	ELA HOU-MP pickup	Около 100 000 страниц

Настоятельно рекомендуется поручить обслуживание уполномоченному поставщику услуг, дилеру или организации, у которой было приобретено устройство. Гарантия не распространяется на замену изнашиваемых компонентов после окончания срока их службы.

Управление устройством через веб-узел

При условии подключения устройства к сети и правильной настройки параметров TCP/IP возможно управление устройством через встроенный веб-сервер от компании Samsung — **SyncThru Web Service**. **SyncThru Web Service** предназначен для следующих целей.

- Просмотр информации об устройстве и проверки текущего состояния.
- Изменение параметров TCP/IP и настройка других параметров сети.
- Изменение параметров принтера.
- Настройка отправки уведомлений о состоянии устройства по электронной почте.
- Получение поддержки по использованию устройства.

Чтобы открыть **SyncThru Web Service**, выполните следующие действия.

- 1 В операционной системе Windows запустите веб-браузер (например, Internet Explorer).
- 2 Введите IP-адрес устройства (`http:// xxx.xxx.xxx.xxx`) в адресное поле и нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Переход**.

На экране появится встроенный веб-узел устройства.

12 Решение проблем

В этой главе изложены рекомендации относительно действий при возникновении ошибок в работе устройства.

В главу входят следующие разделы.

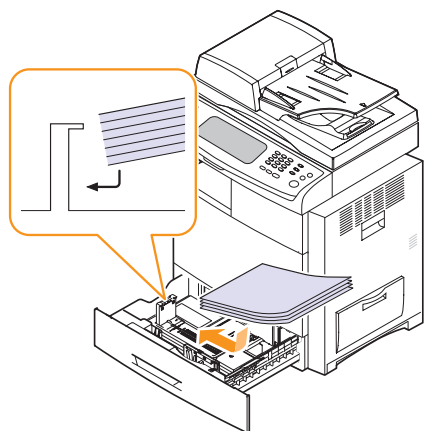
- **Рекомендации по предотвращению замятия бумаги**
- **Устранение замятий документов**
- **Извлечение замятой бумаги**
- **Значение сообщений на дисплее**
- **Устранение других неполадок**

Рекомендации по предотвращению замятия бумаги

В большинстве случаев замятия бумаги можно избежать, если использовать бумагу рекомендованного типа. Если произошло замятие бумаги, выполните действия, описанные на с. 12.3.

- Выполните действия, описанные на с. 4.8. Проверьте, правильно ли отрегулированы направляющие бумаги.
- Не перегружайте лоток. Стопка бумаги в лотке не должна быть выше отметки максимального уровня бумаги на внутренней стороне лотка.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Перед загрузкой стопки бумаги согните ее, разверните и выпрямите.
- Не используйте мятую, сырую или сильно скрученную бумагу.
- Не загружайте в лоток одновременно бумагу различных типов.
- Используйте только рекомендованные материалы для печати (с. 4.10).
- Загружайте материалы для печати в обычный и многоцелевой лотки лицевой стороной вниз.
- Если при печати на бумаге формата A5/B5 часто возникают замятия, выполните следующие рекомендации.

Загружайте бумагу в лоток так, чтобы длинная сторона прилегала к переднему краю лотка. При загрузке бумаги таким способом двусторонняя (дуплексная) печать не осуществляется.



Устранение замятий документов

Если при прохождении оригинала через дуплексный автоподатчик возникает замятие, на экран выводится предупреждающее сообщение.



Предупреждение

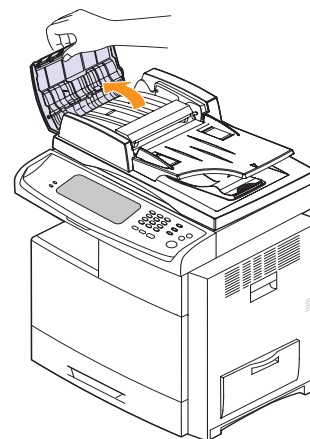
Извлекайте замятый документ медленно и осторожно, в противном случае он может порваться.



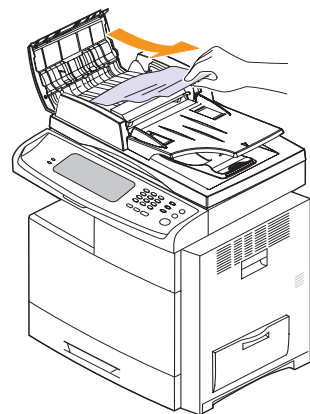
Примечание

Для предотвращения замятия документов, напечатанных на толстой, тонкой бумаге или бумаге смешанного типа, копируйте и сканируйте такие оригиналы со стекла экспонирования.

- 1 Извлеките из дуплексного автоподатчика оставшуюся бумагу.
- 2 Откройте крышку дуплексного автоподатчика.



- 3 Осторожно извлеките из дуплексного автоподатчика замятую бумагу.



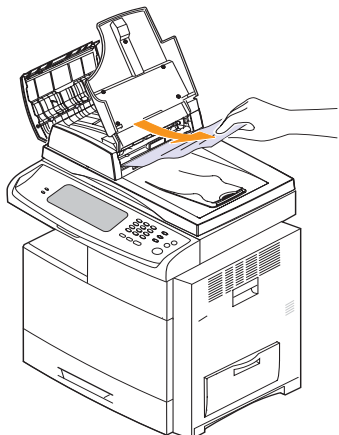
Примечание

Если бумага в этой области не обнаружена, обратитесь к разделу «Сбой ролика подачи» (с. 12.2).

- 4 Закройте крышку дуплексного автоподатчика. Повторно загрузите все извлеченные страницы в дуплексный автоподатчик.

Ошибка при выходе бумаги

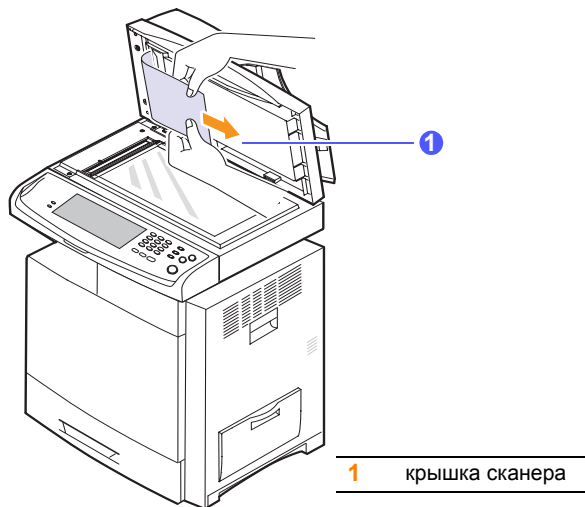
- 1 Извлеките оставшуюся бумагу из дуплексного автоподатчика.
- 2 Откройте входной лоток для документов, потянув его вверх, и аккуратно извлеките документ из дуплексного автоподатчика.



- 3 Закройте крышку сканера. Повторно загрузите извлеченные страницы в дуплексный автоподатчик. Повторно загрузите документы в дуплексный автоподатчик.

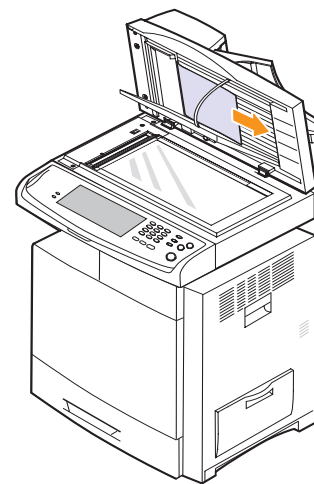
Сбой ролика подачи

- 1 Откройте крышку сканера.
- 2 Возьмите бумагу обеими руками и аккуратно вытяните ее вправо из зоны подачи.

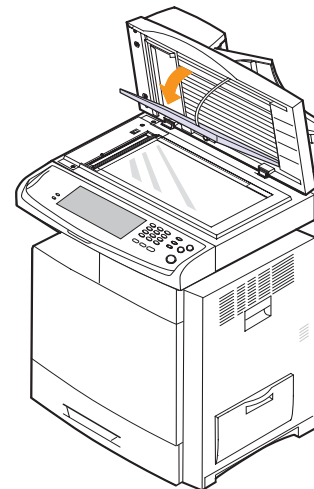


- 3 Закройте крышку дуплексного автоподатчика и входной лоток для документов.

- 4 Откройте белую фоновую вставку.



- 5 Осторожно удалите бумагу из зоны подачи.



- 6 Закройте белую фоновую вставку и крышку сканера. Повторно загрузите документы в дуплексный автоподатчик.

Извлечение замятой бумаги

При замятии бумаги выводится специальное сообщение на дисплее. Для определения места замятия и удаления застрявшей бумаги воспользуйтесь следующей таблицей.

Сообщение	Место замятия	См.
Замятие в лотке 1,	В области подачи бумаги (лоток 1, дополнительный лоток или многоцелевой лоток)	с. 12.3
Замятие в лотке 2,		с. 12.5
Замятие в лотке 2 (податчик большой емкости)		с. 12.6
Замятие в лотке 3, Замятие в МЦЛ		с. 12.7
Замятие в области выхода	В области выхода бумаги	с. 12.8
Замятие внутри устройства	В области термофиксатора или рядом с картриджем	с. 12.9
Замятие внизу блока для двусторонней печати, Замятие вверху блока для двусторонней печати, Замятие внутри блока для двусторонней печати	В блоке двусторонней печати	с. 12.9
Зам. в перед. части финишера	В блоке укладчика	с. 12.10
Замятие внутри финишера, Зам. в обл. вых. финишера	В блоке укладчика	с. 12.10
Зам. внутр. финишера: 2-ст печать	В блоке укладчика	с. 12.11

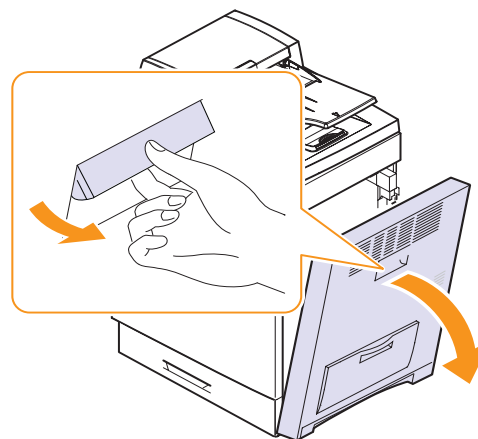


Предупреждение

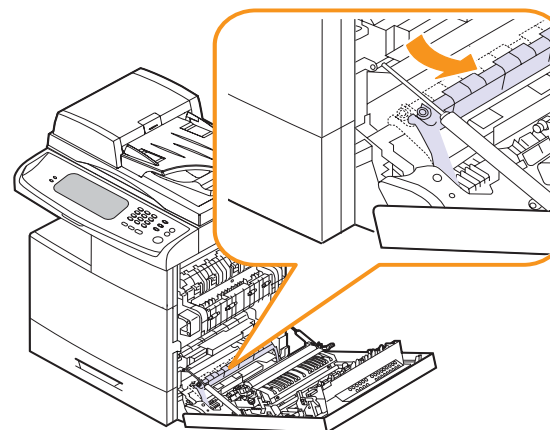
Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно. Для удаления замятой бумаги выполните действия, описанные в последующих разделах.

В лотке 1

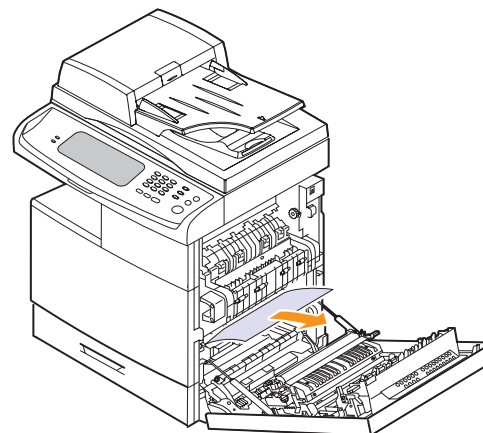
- 1 Откройте боковую крышку.



- 2 Откройте направляющую в указанном направлении.

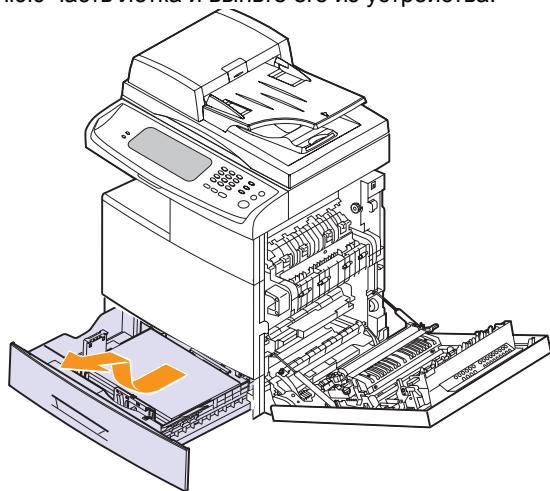


- 3 Осторожно извлеките замятую бумагу в направлении, указанном стрелкой на рисунке.

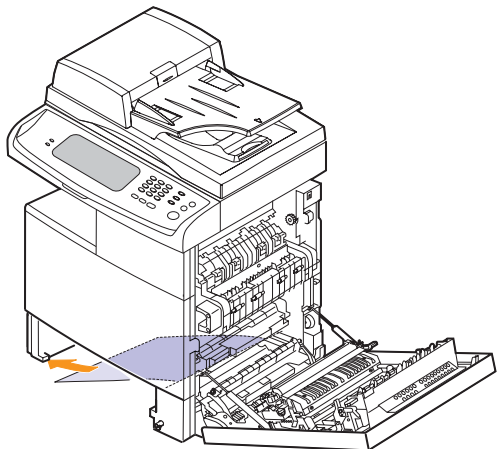


Если определить место замятия не удастся, а также если бумага удаляется с трудом, перейдите к шагу 4.

- Откройте лоток бумаги до конца. Немного приподнимите переднюю часть лотка и выньте его из устройства.

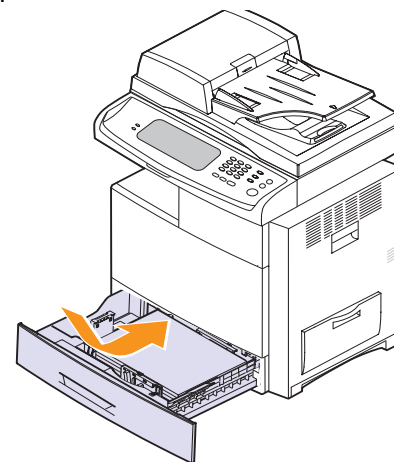


- Осторожно вытяните мятую бумагу наружу.



Чтобы после удаления замятой бумаги сообщение об ошибке исчезло с дисплея, откройте и закройте боковую крышку.

- Закройте боковую крышку и установите лоток. Опустите заднюю часть лотка и вставьте его до конца в соответствующий отсек аппарата.



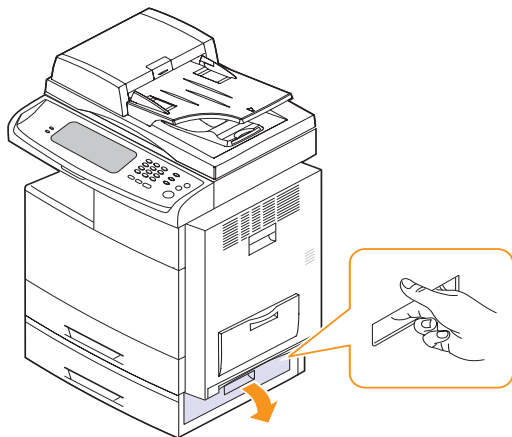
В дополнительном лотке



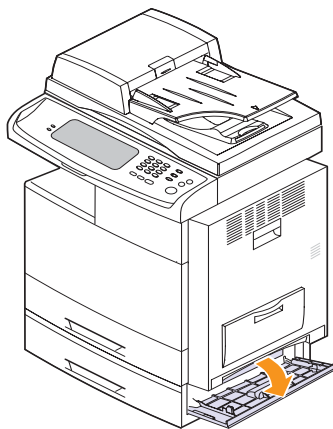
Примечание

В этом разделе описывается способ извлечения замятой бумаги из дополнительного лотка 2. В отношении других дополнительных лотков применяйте те же действия.

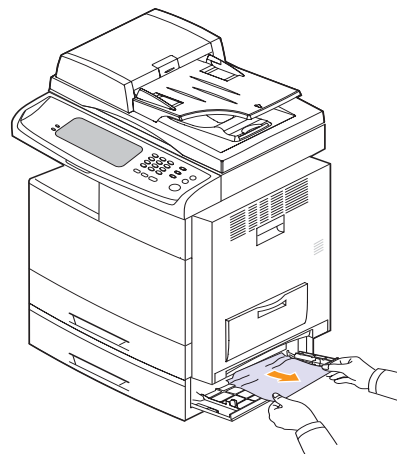
- 1 Откройте внешнюю крышку лотка 2.



- 2 Откройте внутреннюю крышку лотка 2.

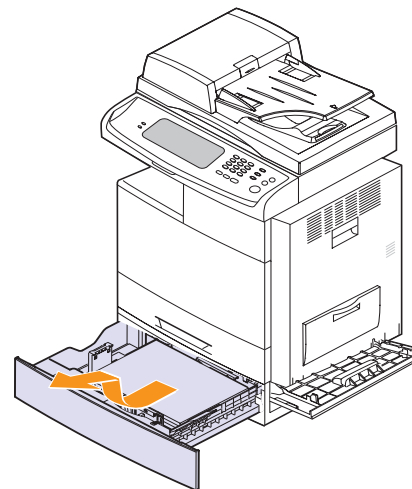


- 3 Вытяните замятую бумагу в указанном направлении. Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно.



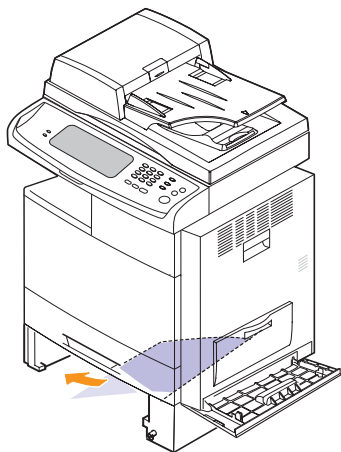
Если определить место замятия не удастся, а также если бумага удаляется с трудом, перейдите к шагу 4.

- 4 Откройте дополнительный лоток 2, потянув его на себя.
- 5 Приподнимите переднюю часть лотка немного вверх и извлеките его из устройства.

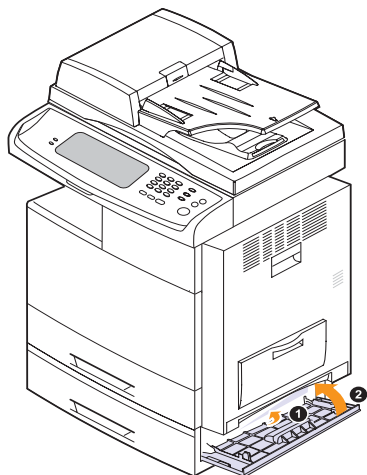


Если замятая бумага не извлекается или ее не видно, переходите к шагу 6.

- 6 Извлеките бумагу в указанном направлении. Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно.

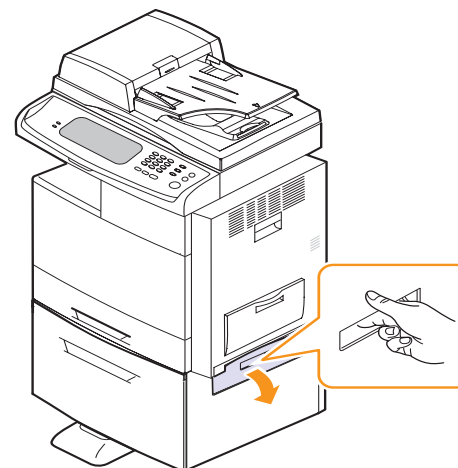


- 7 Вставьте лоток 2 и закройте обе крышки.

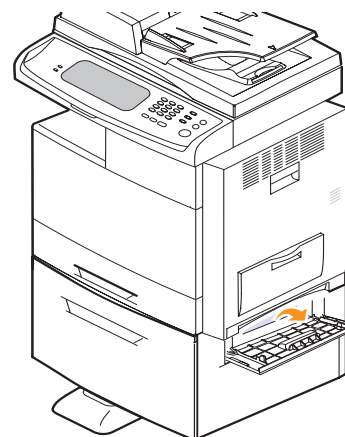


В дополнительном податчике высокой емкости

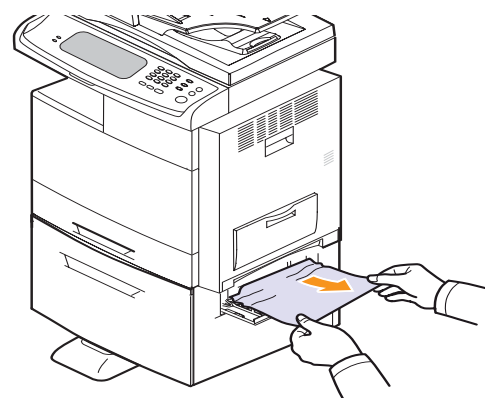
- 1 Откройте внешнюю крышку податчика большой емкости.



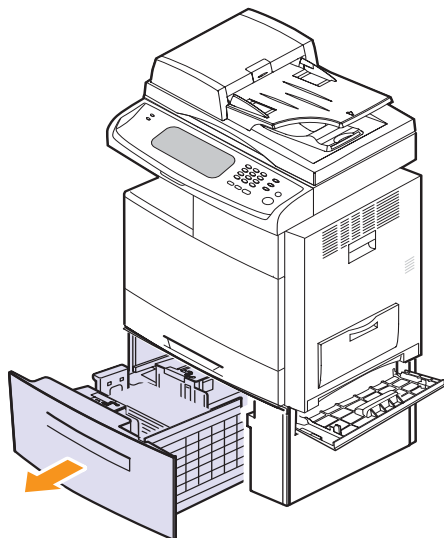
- 2 Откройте внутреннюю крышку податчика большой емкости.



- 3 Извлеките бумагу в указанном направлении, вытягивая ее осторожно, чтобы не порвать.

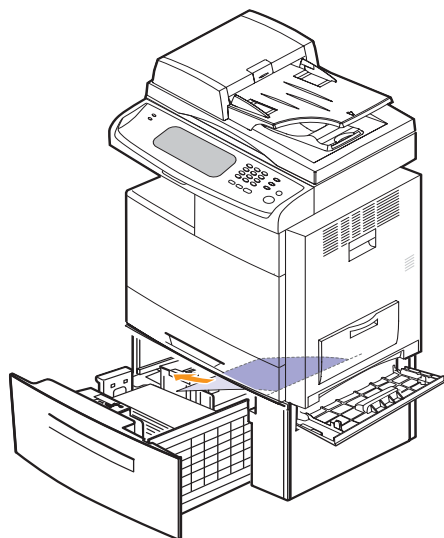


- 4 Вытащите дополнительный податчик высокой емкости.
- 5 Приподнимите переднюю часть лотка немного вверх и извлеките его из устройства.

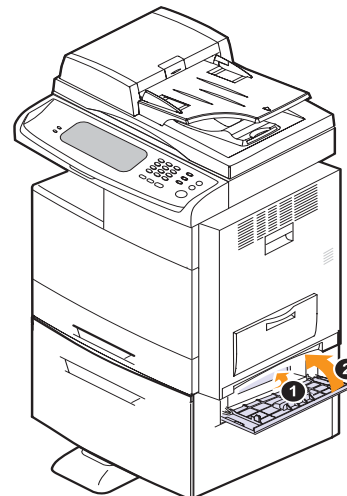


Если замятая бумага не извлекается или ее не видно, перейдите к шагу 6.

- 6 Извлеките бумагу в указанном направлении. Вытягивайте ее осторожно и медленно во избежание разрыва бумаги.

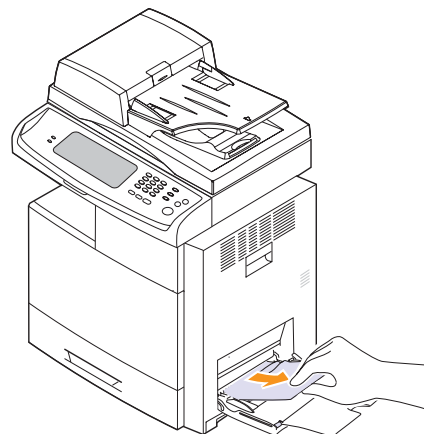


- 7 Вставьте дополнительное устройство подачи повышенной емкости и закройте обе крышки.

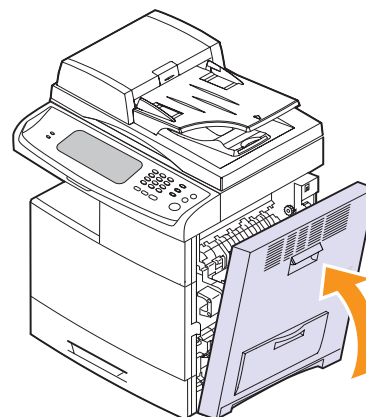


В многоцелевом лотке

- 1 Если возник сбой при подаче бумаги, вытяните ее из принтера.



- 2 Откройте и закройте боковую крышку. Печать автоматически возобновится.



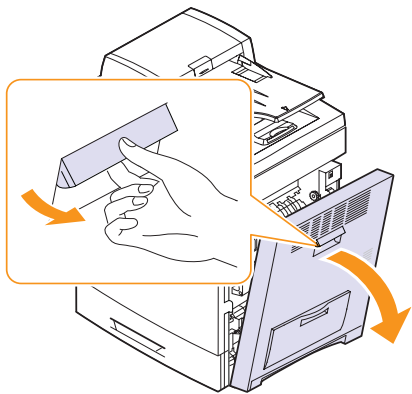
В области термофиксатора или рядом с картриджем



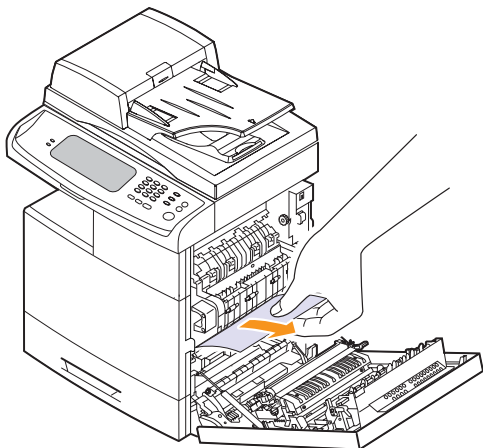
Примечание

При работе область термофиксатора нагревается.
При извлечении бумаги из устройства соблюдайте осторожность.

- 1 Откройте боковую крышку.

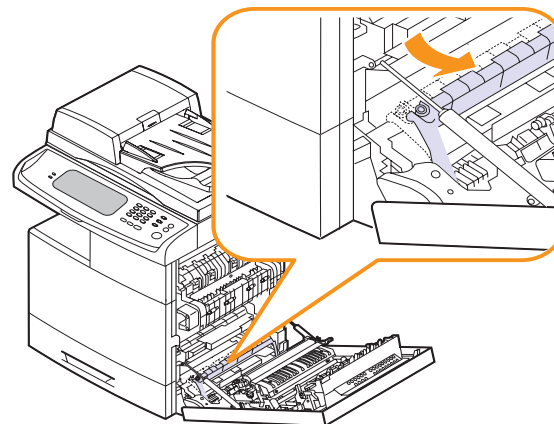


- 2 Вытяните замятую бумагу в указанном направлении.



Если бумага не видна в этой области, перейдите к шагу 3.

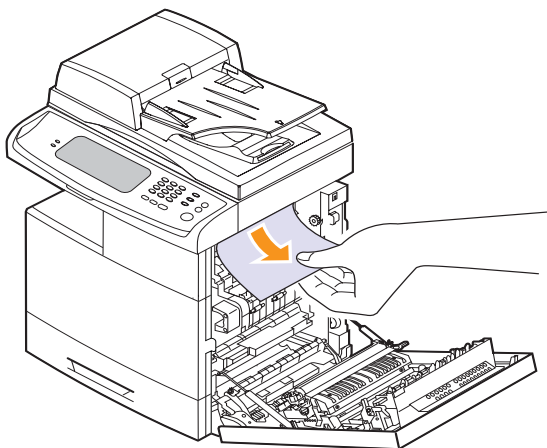
- 3 Откройте направляющую в указанном направлении и осторожно вытяните бумагу из устройства.



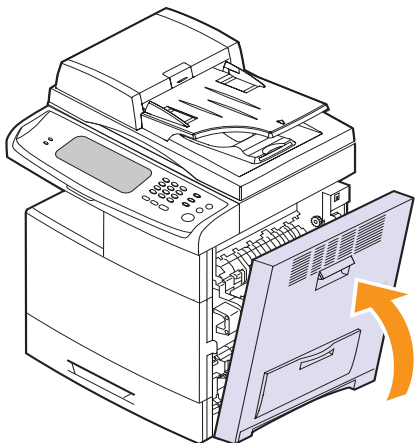
- 4 Откройте и закройте переднюю крышку, чтобы возобновить печать.

Замятие в области выхода бумаги

- 1 Откройте боковую крышку.
- 2 Remove the jammed paper, in the direction shown.



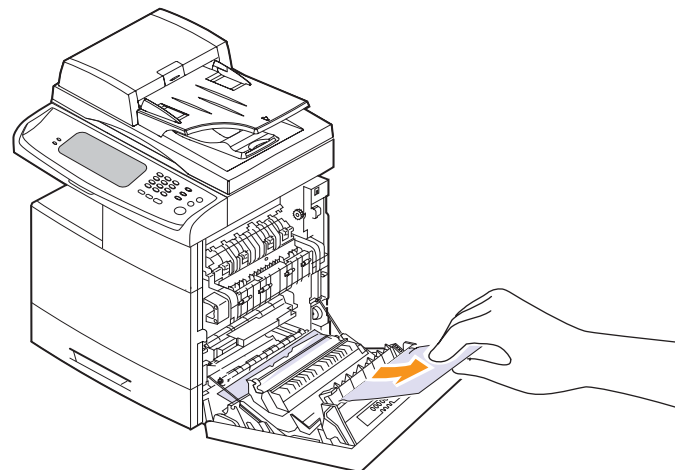
- 3 Закройте боковую крышку. Печать автоматически возобновится.



В области блока двусторонней печати

Если блок двусторонней печати установлен неправильно, может произойти замятие бумаги. Убедитесь, что блок для двусторонней печати вставлен правильно.

- 1 Откройте боковую крышку.
- 2 Извлеките заматую бумагу.

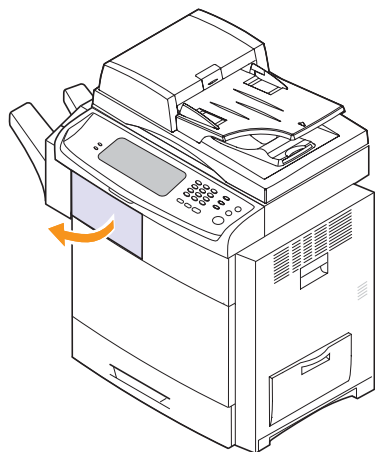


- 3 Закройте боковую крышку.

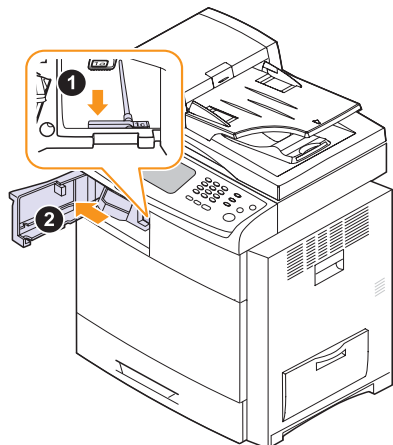
В укладчике (финишере)

Зам. в перед. части финишера

- 1 Откройте переднюю крышку укладчика.



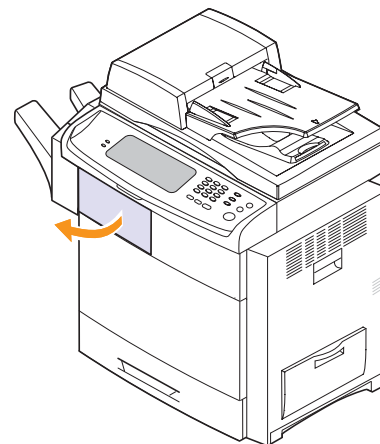
- 2 Нажмите и удерживайте правую часть рычага (1с), затем переместите укладчик влево чтобы разблокировать его.



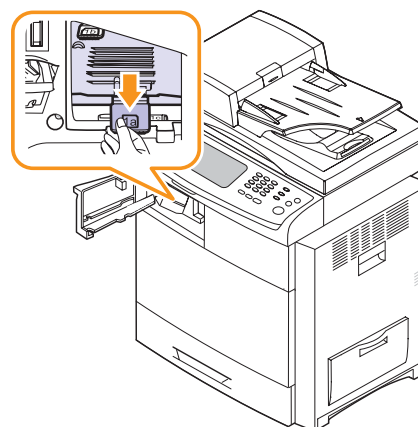
- 3 Извлеките замятую бумагу.
- 4 Задвиньте укладчик до щелчка.
- 5 Закройте переднюю крышку укладчика.

Замятие внутри финишера, Зам. в обл. вых. финишера

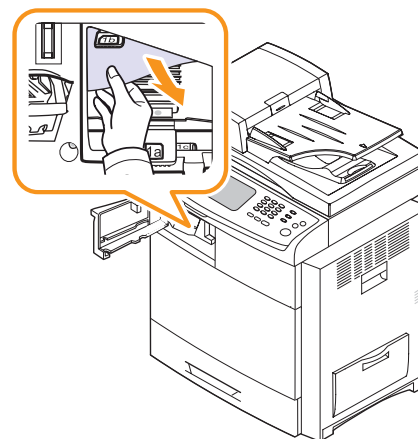
- 1 Откройте переднюю крышку укладчика.



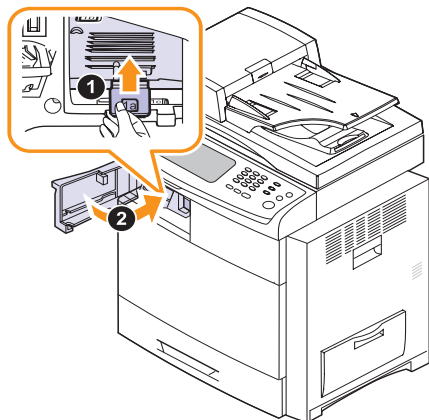
- 2 Опустите рычаг укладчика 1а. При необходимости опустите рычаг укладчика 1б.



- 3 Извлеките замятую бумагу.

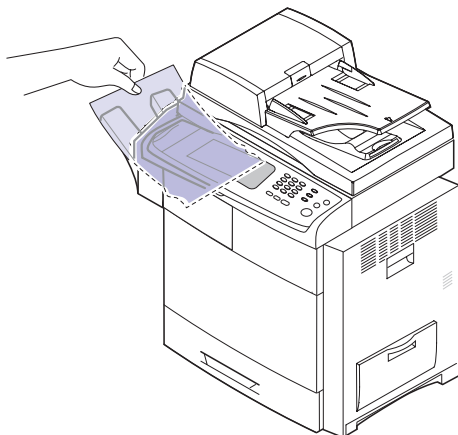


- 4 Поднимите рычаг укладчика и закройте переднюю крышку.

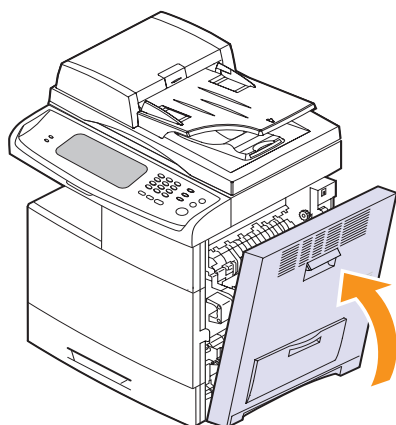


Зам. внутр. финишера: 2-ст печать

- 1 Аккуратно вытяните бумагу через область выхода.



- 2 Закройте боковую крышку. Печать автоматически возобновится.



Значение сообщений на дисплее

В окне программы Smart Panel и на дисплее панели управления выводятся сообщения о состоянии устройства и об ошибках. В следующей таблице приводятся пояснения к каждому сообщению и рекомендации по устранению неполадок. Сообщения и их описания перечислены в алфавитном порядке.




Примечание

- Если сообщение в таблице отсутствует, выключите и снова включите питание устройства и повторите попытку. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.
- Обращаясь в службу технической поддержки, желательно сообщить специалисту текст сообщения об ошибке.
- В зависимости от модели и комплектации некоторые сообщения могут не появиться на дисплее.
- [xxx] означает часть каждого картриджа с тонером или блока переноса изображения.
- [yuu] означает соответствующий узел устройства.
- [zzz] означает код ошибки. При обращении в сервисный центр код ошибки поможет устранить проблему
- В левом верхнем углу экрана может появиться восклицательный знак (⚠) или крестик (✖). В этом случае щелкните по значку в виде вопросительного знака, чтобы ознакомиться с подробной информацией о расходных материалах.



Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
[yuu] изношен. Замените новым.	Срок службы узла закончился.	Произведите замену узла. Обратитесь в службу технической поддержки.
Картридж с [xxx] тонером пуст. Замените новым.	В блоке переноса изображения закончился тонер.	Замените блок переноса изображения оригинальным картриджем с тонером производства Samsung.
Несовм. блок перен. изобр. [xxx]. картр. См. рук. польз.	Установленный блок переноса изображения не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный блок переноса изображения Samsung, предназначенный для данного устройства.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Установите блок переноса изображения для [xxx] картриджа	Не установлен блок переноса изображения или не подключен сменный контроллер блока (CRUM) в его составе.	Установите блок переноса изображения. Если блок переноса изображения уже установлен, попробуйте переустановить его. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Блок перен. изобр. в пурп. картр. изношен.[xxx]. новым.	Срок службы блока переноса изображения заканчивается. Это сообщение выводится при появлении на экране напоминания о замене блока переноса изображения и выборе вами команды Продолжить .	Установите блок переноса изображения производства Samsung. (Страница 11.5)
Несовм. картр. с [xxx]. тонером. См. руководство пользователя.	Установленный картридж не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный картридж Samsung, предназначенный для данного устройства.
Установите картридж с [xxx] тонером	Не установлен картридж с тонером или неправильно подключен сменный контроллер блока (CRUM) в его составе.	Попробуйте переустановить картридж с тонером.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Картридж с [xxx] тонером изношен. Замените новым.	В цветном картридже закончился тонер. Устройство прекращает печать.  Примечание Если картридж с черным тонером пуст, сообщение Только черно-белый не выводится.	Можно выбрать пункты Стоп , Продолжить или Только черно-белый . Если выбрать пункт Стоп , устройство прекратит печать. При выборе пункта Продолжить печать не будет остановлена, но ее качество не гарантируется. При выборе Только черно-белый устройство печатает данные в черно-белом режиме. В этом случае функцию монопечати необходимо предварительно настроить в свойствах принтера. Во время копирования кнопка Старт активируется только при этом условии. Если не был выбран ни один из вариантов, принтер продолжит работу так, как при выборе варианта Стоп . Замените цветной картридж. (Страница 11.4)
Картридж с [xxx] тонером пуст. Замените новым.	Истек срок службы цветного картриджа, помеченного стрелкой.	Это сообщение выводится, если тонер закончился и устройство прекратило печать. Установите картридж с тонером производства Samsung.
[xxx] тонер заканчивается. Закажите новый картридж.	Тонер заканчивается.	Проверьте наличие запасного картриджа.
Сбой двиг. пост.тока [zzz]. Выкл. и вкл. принтер.	Неполадки в управлении работой блока привода.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Подается недост. тонера. Удал. защитн. ленту и снова устан. картр.	В блок переноса изображения не подается тонер.	Снимите с блока переноса изображения защитную ленту. Тщательно встряхните картридж пять-шесть раз, затем переустановите его. Выключите и снова включите устройство.
Подается недостаточно тонера. Откройте и закройте крышку.	Устройство не может распределить тонер правильно, поскольку принято несколько документов с большим количеством изображений.	Откройте и закройте боковую крышку. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Пам. факса почти заполн. Напеч. или удал. принятые задан.	Память факса переполнена. Дальнейший прием факсимильных данных невозможен.	Для освобождения памяти удалите из нее данные полученных факсов. Обратитесь в службу технической поддержки.
Пам. факса заполн. Напеч. или удал. принятые задан.	Доступная память факса составляет 1Мб.	Для освобождения памяти удалите из нее данные полученных факсов. Обратитесь в службу технической поддержки.
Закройте крышку финишера	Крышка финишера закрыта неплотно.	Закройте финишер до фиксации.
Ошибка финишера [zzz]. Выключите и включите принтер.	Неисправность в блоке финишера.	Выключите устройство и переустановите финишер. Проверьте правильность подключения кабеля финишера. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Ошибка термофиксатора [zzz]. Выключите и включите принтер.	Неполадки в работе термофиксатора.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Правильно установите термофиксатор	Термофиксатор неправильно установлен.	Установите термофиксатор. Обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка LSU [zzz]. Выключите и включите принтер.	Неполадки в контроле блока лазерного сканирования.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой привода [zzz]. Выключите и включите принтер.	Неполадки в контроле блока привода.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
В сканер не подается оригинал	При прохождении переднего края документа не удалось привести в действие датчик сканирования через установленное время после запуска датчика выравнивания.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинал. (Страница 12.1)
Слишком большой оригинал для сканера. Проверьте размер бумаги.	Недопустимо крупный формат документа или двойная подача оригиналов.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинал. (Страница 12.1) Убедитесь в том, что применяемый формат документа поддерживается устройством. (Страница 15.1)

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Замятие оригинала в передней части сканера	Замятие оригиналов в дуплексном автоподатчике.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинал. (Страница 12.1)
Замятие оригинала в передней части сканера: двусторонняя печать	Замятие бумаги в дуплексном автоподатчике при двусторонней печати.	Удалите замятую бумагу. (Страница 12.1)
Замятие оригинала внутри сканера	При прохождении переднего края документа не удалось привести в действие датчик шлюза через установленное время после запуска датчика сканирования. При работающем устройстве в дуплексном автоподатчике обнаружена замятая бумага.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинал. (Страница 12.1)
Замятие оригинала во время переворота бумаги в сканере	При прохождении переднего края документа из-за неверной подачи не удалось вовремя привести в действие датчик двусторонней печати.	Откройте входной лоток и извлеките замятый оригинал. (Страница 12.1)
Зам. в обл. финишера	Замятие бумаги на выходном участке укладчика.	Извлеките замятую бумагу из выходного участка укладчика.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Замятие внизу блока для двусторонней печати	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Удалите замятую бумагу. (Страница 12.9)
Замятие вверху блока для двусторонней печати		
Замятие в области выхода	Замятие бумаги в области термофиксатора.	Удалите замятую бумагу. (Страница 12.8)
Зам. в перед. части финишера	Замятие бумаги в укладчике.	Откройте крышку укладчика и извлеките замятую бумагу, предварительно опустив направляющую 1a или 1b.
Замятие внутри финишера		
Замятие в МЦЛ	Ошибка подачи бумаги из многоцелевого лотка	Удалите замятую бумагу. (Страница 12.7)
Замятие в лотке 1	Ошибка подачи бумаги из лотка Или произошло замятие бумаги в области подачи лотка. Или открыта крышка лотка.	Удалите замятую бумагу. (Страница 12.3 и 12.5 и 12.6.)
Замятие в лотке 2		
Замятие в лотке 2 (податчик большой емкости)		
Замятие в лотке 3		
Зам. внутр. финишера: 2-ст печать	Замятие бумаги в укладчике.	Откройте крышку укладчика и извлеките замятую бумагу, предварительно опустив направляющую 1a или 1b.
Замятие внутри блока для двусторонней печати	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Удалите замятую бумагу. (Страница 12.9)

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Замятие внутри устройства	Замятие бумаги в области выравнивания.	Удалите замятую бумагу. (Страница 12.9)
Замок. переключ. блок. сканера или другая ошибка	ПЗС (прибор с зарядовой связью) заблокирован. Прибору с зарядовой связью не удается определить исходное положение или выполнить перемещение.	Снимите защелку ПЗС. (Страница 1.3) Или выключите и вновь включите устройство. Повторите попытку. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.
Встряхните [xxx] с пурпурным тонером	В картридже заканчивается тонер.	Тщательно встряхните картридж 5–6 раз, чтобы тонер в нем распределился равномерно.
Картридж со скрепками пуст. Замените.	Закончились скрепки.	Закажите картридж швейного. (Страница 13.1). Установите его. (Страница 14.2)
Установите в финишер картридж со скрепками	Не установлен картридж швейного.	Установите картридж швейного согласно инструкциям на тыльной стороне дверцы финишера. (Страница 14.2) Чтобы продолжить обработку задания печати в обход данного сообщения об ошибке, выполните соответствующие настройки в меню Настр. адм. (Страница 10.2)
Системная ошибка [zzz]. Выключите и включите принтер.	Неполадки в работе системы.	Выключите и снова включите устройство. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.
Этот IP-адрес конфликтует с используемым . Проверьте.	Данный IP-адрес присвоен другому устройству.	Убедитесь в уникальности назначенного IP-адреса или получите новый IP-адрес.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Слишком много бумаги в укладчике финишера. Извлеките бумагу.	Укладчик заполнен отпечатанными документами.	Удалите отпечатанные документы из укладчика.
Слишком много бумаги в выходном лотке. Извлеките бумагу.	Выходной лоток заполнен отпечатанными документами.	Извлеките отпечатанные документы из выходного лотка.
Недопустимая лента переноса. См. руководство пользователя.	Лента переноса не подходит для данного устройства.	Установите оригинальный блок Samsung, предназначенный для данного устройства.
Блок ленты переноса изношен. Замените.	Срок службы ленты переноса истек.	Произведите замену узла. Обратитесь в службу технической поддержки.
Контейнер сбора тонера заполнен. Замените.	Срок службы контейнера для сбора тонера истек. Печать прекратится до установки нового контейнера для сбора тонера.	Замените контейнер для сбора тонера на оригинальный контейнер производства Samsung. (Страница 11.7)
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДОСТУП	Недостаточно средств для доступа к заданию через внешнее устройство.	Пополните баланс внешнего устройства.

Устранение других неполадок

В таблице перечислены некоторые неисправности и способы их устранения. Для устранения неполадок следуйте приведенным рекомендациям. Если проблему не удастся устранить, обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадки сенсорного экрана

Ситуация	Рекомендуемые действия
Информация на сенсорном экране не отображается.	<ul style="list-style-type: none"> Отрегулируйте яркость экрана (с. 1.5). Выключите и снова включите устройство. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

Проблемы при подаче бумаги

Ситуация	Рекомендуемые действия
Во время печати произошло замятие бумаги.	Извлеките замятую бумагу (с. 12.3).
Листы бумаги слипаются.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что лоток для бумаги не переполнен. Лоток вмещает до 520 листов бумаги, в зависимости от ее толщины. Используйте только бумагу рекомендованного типа (с. 4.3). Вытащите бумагу из лотка, согните ее или расправьте. Бумага может слипаться при повышенной влажности.
Не подается несколько листов бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> Возможно, в лоток загружена бумага разных типов. Загружайте бумагу только одного типа, размера и одинаковой плотности. Если несколько листов бумаги вызвали замятие, удалите застрявшую бумагу (с. 12.3).
Бумага не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none"> Устраните помехи внутри устройства. Бумага загружена неправильно. Извлеките бумагу из лотка и загрузите ее правильно. В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишки бумаги. Бумага слишком толстая. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства (с. 4.3). Если оригинал не подается в устройство, возможно, необходимо заменить резиновую прокладку дуплексного автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.

Ситуация	Рекомендуемые действия
Бумага постоянно застревает.	<ul style="list-style-type: none"> В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишки бумаги. Для печати на специальных материалах используйте многоцелевой лоток. Используется бумага неподходящего типа. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства (с. 4.3). Внутри устройства скопились обрывки бумаги. Откройте переднюю крышку и удалите остатки бумаги. Если оригинал не подается в устройство, возможно, необходимо заменить резиновую прокладку дуплексного автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. Вынимайте прозрачные пленки сразу после их выхода из устройства.
Конверты неправильно подаются в устройство.	Проверьте положение направляющих по обеим сторонам конверта.

Неполадки при печати

Ситуация	Возможная причина	Рекомендуемые действия
Устройство не печатает.	На устройство не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания. Проверьте выключатель и источник питания.
	Устройство не является принтером по умолчанию.	Выберите Samsung CLX-8380 Series PCL 6 или Samsung CLX-8380 Series PS в качестве принтера по умолчанию в системе Windows.
	<p>Проверьте, возможно, неполадка связана со следующими нарушениями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не закрыта боковая крышка. Закройте боковую крышку. • В принтере замялась бумага. Извлеките замятую бумагу (с. 12.3). • Не загружена бумага. Загрузите бумагу (с. 4.8). • Не установлен картридж с тонером или блок переноса изображения. Установите картридж с тонером или блок переноса изображения. <p>При возникновении системных ошибок во время печати обратитесь к представителю службы технической поддержки.</p>	
	Неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и устройством.	Отключите кабель и подключите его еще раз.


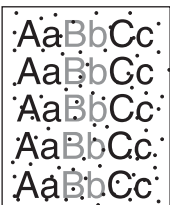
Ситуация	Возможная причина	Рекомендуемые действия
Устройство не печатает. (продолжение)	Соединительный кабель между компьютером и устройством неисправен.	Если возможно, подключите кабель к заведомо исправному компьютеру и напечатайте документ. Кроме того, можно проверить подключение с другим кабелем принтера.
	Указан неправильный порт.	Проверьте настройки принтера в операционной системе Windows и убедитесь, что задание печати отправляется на правильный порт. Если у компьютера несколько портов, убедитесь, что устройство подключено к нужному порту.
	Неправильно настроены параметры устройства.	Проверьте свойства принтера и убедитесь, что все параметры печати установлены правильно.
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Переустановите программное обеспечение принтера. См. раздел Программное обеспечение.
	Произошел сбой в работе устройства.	Просмотрите сообщение на дисплее панели управления, чтобы выяснить, не произошла ли системная ошибка. Обратитесь в службу технической поддержки.
	Размер документа слишком велик, и на диске компьютера недостаточно свободного места, чтобы разместить задание печати.	Освободите место на диске и повторно отправьте документ на печать.
Устройство подает материалы для печати не из указанного источника бумаги.	Возможно, в свойствах принтера неверно указаны параметры бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник бумаги можно на вкладке Бумага диалогового окна свойств принтера. Правильно укажите источник бумаги. См. экран справки драйвера принтера.


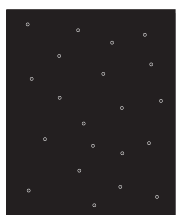
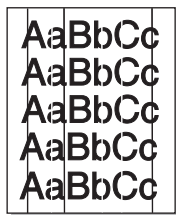
Ситуация	Возможная причина	Рекомендуемые действия
Печать выполняется слишком медленно.	Задание печати слишком сложное.	Упростите страницу или измените параметры качества печати.
Половина страницы пуста.	Неправильно выбрана ориентация страницы.	В используемом приложении измените ориентацию страницы. См. экран справки драйвера принтера.
	Фактический размер бумаги не соответствует выбранным настройкам.	Убедитесь, что размер бумаги в лотке совпадает с размером бумаги, указанным в настройках драйвера принтера. Проверьте, совпадает ли размер бумаги, указанный в драйвере принтера, с размером бумаги, заданным в приложении.
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель принтера подключен неправильно или неисправен.	Отключите и снова подключите кабель принтера. Проверьте качество печати, распечатав еще раз документ, который уже был ранее успешно напечатан. Подключите кабель и устройство к другому компьютеру и выведите на печать задание, которое печатается успешно. Подключите новый кабель принтера.
	Выбран неправильный драйвер принтера.	В соответствующем меню приложения проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Сбой приложения.	Выведите задание на печать из другого приложения.
	Сбой операционной системы.	Завершите работу Windows и перезагрузите компьютер. Выключите и снова включите устройство.

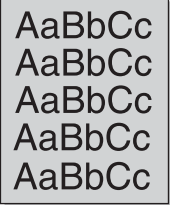
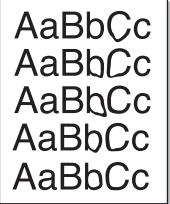

Ситуация	Возможная причина	Рекомендуемые действия
Страницы выходят из устройства пустыми.	Неисправен картридж или закончился тонер.	Перераспределите тонер в картридже. При необходимости замените картридж с тонером.
	Файл документа может содержать пустые страницы.	Проверьте, имеются ли в файле пустые страницы.
	Неисправны какие-либо компоненты принтера (например, контроллер или плата).	Обратитесь в службу технической поддержки.
Неправильно печатается файл PDF — отсутствуют фрагменты графических изображений, текста или иллюстраций.	Несовместимость файла PDF с программой Acrobat.	Печать файла PDF в виде изображения позволяет правильно напечатать документ. В настройках печати Acrobat включите параметр Печатать как изображение . Примечание. Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени.
Перед печатью в зоне выходного лотка появляются испарения.	Причиной появления испарений при печати может являться использование сырой бумаги.	Это не является свидетельством неисправности. Просто продолжайте печать.
Во время первого использования устройства появляется странный запах.	Это происходит вследствие испарения масла, защищающего термофиксатор.	После печати около 100 цветных страниц запах исчезнет. Это временная проблема.
Низкое качество печати фотографий. Изображения нечеткие.	Слишком низкое разрешение фотографии.	Уменьшите размер фотографии. При увеличении размера фотографии в приложении ее разрешение снижается.


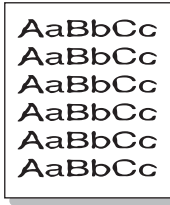
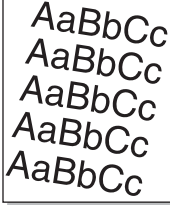
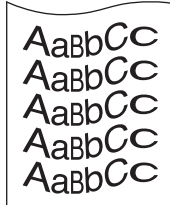
Некачественная печать

Если внутренние компоненты устройства загрязнены или бумага загружена неправильно, качество печати может заметно ухудшиться. В таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

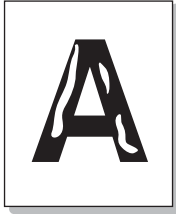
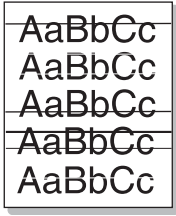
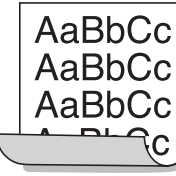
Ситуация	Рекомендуемые действия
<p>Слишком светлое или бледное изображение</p> 	<p>Вертикальные белые полосы или бледные области могут появляться на странице по следующим причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В картридже заканчивается тонер. Срок службы картриджа можно немного продлить. Если качество печати не улучшилось, установите новый картридж с тонером. • Бумага не отвечает установленным требованиям (например, слишком влажная или жесткая) (с. 4.3). • Если вся страница слишком светлая, значит, задано слишком низкое разрешение печати или включен режим экономии тонера. Настройте разрешение печати и отключите режим экономии тонера. См. экран справки драйвера принтера и раздел Программное обеспечение. • Сочетание таких недостатков печати, как блеклые участки и смазывание, может указывать на необходимость очистки картриджа с тонером. Обратитесь в службу технической поддержки. • Возможно, загрязнена поверхность блока лазерного сканирования внутри устройства. Очистите блок лазерного сканирования, обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Пятна тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Бумага не отвечает установленным требованиям, например она слишком влажная или жесткая (с. 4.3). • Загрязнен ролик переноса. Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. • Возможно, загрязнен бумагопроводящий механизм. Обратитесь в службу технической поддержки.

Ситуация	Рекомендуемые действия
<p>Непропечатанные участки</p> 	<p>Беспорядочно расположенные на странице бледные области обычно округлой формы могут возникать по следующим причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отдельный лист бумаги непригоден для печати. Повторите печать задания. • Неравномерная влажность бумаги или наличие на ее поверхности влажных пятен. Используйте бумагу другой марки (с. 4.3). • Некачественная партия бумаги. Иногда при производстве бумаги образуются области, отталкивающие тонер. Используйте бумагу другой марки или сорта. • Если устранить неполадку не удается, обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Белые точки</p> 	<p>Белые точки могут появляться на странице по следующим причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бумага слишком жесткая; внутренние элементы устройства, в том числе ролик переноса, интенсивно загрязняются частицами бумаги. Очистите внутренние части устройства (с. 11.2). Обратитесь в службу технической поддержки. • Возможно, загрязнен бумагопроводящий механизм. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Вертикальные линии</p> 	<p>Черные вертикальные полосы могут появиться на странице по следующей причине.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поверхность блока переноса изображения была поцарапана. Извлеките блок переноса изображения и установите новый (с. 11.5). <p>Белые вертикальные полосы могут появиться на странице по следующей причине.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможно, загрязнена поверхность блока лазерного сканирования внутри устройства. Очистите блок лазерного сканирования. Обратитесь в службу технической поддержки. <p>Если на бумаге появляются белые вертикальные полосы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поверхность стекла экспонирования и белая пластина может быть загрязнена. Очистите их. См. с. 11.2. Если устранить проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Ситуация	Рекомендуемые действия
Цветной или черный фон 	<p>При слишком сильном затемнении фона выполните следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Замените бумагу менее плотной (с. 4.3). • Проверьте условия окружающей среды: сильное затемнение фона может быть вызвано как чрезмерно низкой влажностью, так и слишком высокой (относительная влажность выше 80%). • Удалите блок переноса изображения и установите новый (с. 11.4).
Разводы тонера 	<ul style="list-style-type: none"> • Очистите внутренние компоненты устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. • Проверьте тип и качество бумаги (с. 4.3). • Извлеките блок переноса изображения и установите новый (с. 11.4).
Повторяющиеся по вертикали дефекты 	<p>На стороне листа, где выполнялась печать, появляются пятна, расположенные через равные промежутки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Блок переноса изображения может быть неисправен. При повторяющихся пятнах на странице несколько раз напечатайте чистящую страницу, чтобы очистить картридж, и обратитесь в службу технической поддержки. Если это не помогает, извлеките старый блок переноса изображения и установите новый (с. 11.4). • На некоторые детали устройства мог попасть тонер. Если дефект появляется на обратной стороне листа бумаги, такая неполадка должна исчезнуть после печати нескольких страниц. • Поврежден блок термофиксатора. Обратитесь в службу технической поддержки.

Ситуация	Рекомендуемые действия
Рассеивание тонера 	<p>Рассеивание тонера по фону происходит из-за того, что частицы тонера распределяются по странице случайным образом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможно, бумага слишком влажная. Используйте для печати бумагу из другой пачки. Не вскрывайте пачки до начала использования, иначе бумага может впитать слишком много влаги. • Если рассеивание тонера по странице происходит на конверте, измените макет печати, чтобы избежать печати на участках клееных швов с обратной стороны. Печать на клееных швах может привести к появлению дефектов. • Если рассеивание по фону происходит на всей поверхности напечатанной страницы, измените разрешение из приложения или окна свойств принтера.
Деформированные символы 	<ul style="list-style-type: none"> • Если символы искажены и имеют вид незакрашенных контуров, возможно, используется слишком гладкая бумага. Попробуйте выполнить печать на другой бумаге (с. 4.3). • Если символы искажены и присутствует эффект волнистого изображения, возможно, блок сканирования нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Перекося страницы 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги (с. 4.3). • Убедитесь, что бумага или другой материал загружены правильно, а направляющие прилегают к стопке не слишком свободно и не слишком плотно.
Скручивание и волнистость 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к скручиванию бумаги (с. 4.3). • Переверните пачку бумаги в лотке. Можно также повернуть бумагу в лотке на 180°.

Ситуация	Рекомендуемые действия
<p>Морщинки и складки</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги (с. 4.3). • Переверните пачку бумаги в лотке. Можно также повернуть бумагу во входном лотке на 180°.
<p>Оборотная сторона документов загрязнена</p> 	<p>Проверьте, не просыпался ли тонер. Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки.</p>
<p>Цветные или черные страницы</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Блок переноса изображения установлен неправильно. Извлеките картридж и вновь установите его. • Возможно, блок переноса изображения неисправен и требует замены. Извлеките блок переноса изображения и установите новый (с. 11.4). • Возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Незакрепленный тонер</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. • Проверьте тип и качество бумаги (с. 4.3). • Извлеките блок переноса изображения и установите новый (с. 11.4). • Если устранить дефект не удастся, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.

Ситуация	Рекомендуемые действия
<p>Непропечатка символов</p> 	<p>Непропечатка символов — это появление белых участков внутри символов, которые должны быть сплошного черного цвета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если печать выполняется на прозрачных пленках, попробуйте использовать пленки другого типа. Из-за текстуры прозрачных пленок непропечатка символов может быть нормальным явлением. • Возможно, печать выполняется на стороне листа, не предназначенной для печати. Извлеките бумагу и переверните ее. • Возможно, бумага не соответствует требованиям (с. 4.3).
<p>Горизонтальные полосы</p> 	<p>Горизонтальные черные полосы и разводы могут появляться по следующим причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможно, неправильно установлен блок переноса изображения. Извлеките картридж и вновь установите его. • Блок переноса изображения может быть неисправен. Замените картридж с тонером (с. 11.4). • Если устранить дефект не удастся, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Скручивание</p> 	<p>Если готовые документы скручиваются или бумага не подается в устройство, выполните следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Переверните пачку бумаги в лотке. Можно также повернуть бумагу в лотке на 180°.
<p>На нескольких страницах появляется неизвестное изображение, тонер плохо закрепляется на бумаге, снижается яркость печати или возникает загрязнение.</p>	<p>Это может произойти в том случае, если принтер используется на высоте 1000 м и более над уровнем моря. На большой высоте могут появляться такие дефекты, как плохое закрепление тонера и снижение яркости печати. Этот параметр можно настроить с помощью утилиты настройки принтера или на вкладке Принтер окна свойств драйвера принтера. См. с. 3.5.</p>

Неполадки при копировании

Ситуация	Рекомендуемые действия
Копии слишком светлые или слишком темные.	Для затемнения или осветления фона копий используйте стрелки Св. и Тем. соответственно.
На копиях появляются разводы, линии или пятна.	<ul style="list-style-type: none"> Если эти дефекты присутствуют в оригинальном документе, осветлите фон копий с помощью стрелок Св. и Тем. Если в оригинальном документе этих дефектов нет, очистите блок сканирования (с. 11.2).
Изображение на копии перекошено.	<ul style="list-style-type: none"> Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а в дуплексном автоподатчике — лицевой стороной вверх. Убедитесь, что бумага для копирования загружена правильно.
Устройство печатает пустые страницы вместо копий.	Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а в дуплексном автоподатчике — лицевой стороной вверх.
С копии легко стирается изображение.	<ul style="list-style-type: none"> Замените бумагу в лотке бумагой из новой упаковки. В помещении с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри устройства.
При копировании часто происходит замятие бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке новой. Проверьте положение направляющих бумаги и при необходимости отрегулируйте их. Убедитесь, что в лоток загружена бумага подходящей плотности. Рекомендуется использовать бумагу плотностью 80 г/м². Проверьте, не осталось ли в устройстве обрывков после удаления замятой бумаги.
Ресурс картриджа оказался меньше, чем ожидалось.	<ul style="list-style-type: none"> Возможно, оригиналы содержат картинки, закрашенные области или толстые линии. Например, при печати форм, бюллетеней, книг и подобных документов расходуется больше тонера. Возможно, устройство очень часто включают и выключают. Во время копирования крышка стекла экспонирования остается открытой.

Неполадки при сканировании

Ситуация	Рекомендуемые действия
Сканирование не выполняется.	<ul style="list-style-type: none"> Оригинальный документ должен лежать на стекле экспонирования сканируемой стороной вниз, а в дуплексном автоподатчике — сканируемой стороной вверх. Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте, работает ли функция предварительного сканирования. Задайте более низкий уровень разрешения сканирования. Проверьте правильность подключения кабеля принтера. Убедитесь в исправности кабеля принтера. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. Проверьте правильность настройки параметров сканера. Проверьте настройки сканирования в конфигурации SmartThru или в другом используемом приложении, чтобы убедиться, что задания сканирования отправляются на правильный порт.
Сканирование выполняется очень медленно.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, не печатает ли устройство полученные данные. Если это так, дождитесь окончания печати, прежде чем начать сканирование документа. Изображения сканируются медленнее, чем текст. В режиме сканирования скорость обмена данными снижается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется большой объем памяти. В параметрах настройки BIOS компьютера включите режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в руководстве пользователя к данному компьютеру.

Ситуация	Рекомендуемые действия
<p>На экран компьютера выводится одно из следующих сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Для устройства нельзя выбрать данный режим Н/В» «Порт используется другой программой» «Порт отключен» «Сканер занят загрузкой данных или печатью. Повторите попытку после завершения текущего задания» «Недопустимый идентификатор» «Ошибка сканирования» 	<ul style="list-style-type: none"> Возможно, выполняется копирование или печать. Запустите новое задание по завершении текущего. Выбранный порт уже используется. Перезагрузите компьютер и повторите попытку. Неправильно подключен кабель принтера или принтер выключен. Драйвер сканера не установлен или внешние параметры заданы неправильно. Убедитесь в том, что устройство правильно подключено и на него подается питание. Затем перезагрузите компьютер. Неправильно подключен кабель USB или устройство выключено.

Неполадки программы «Сетевое сканирование»

Ситуация	Рекомендуемые действия
Не удается найти файл отсканированного изображения.	Проверьте место сохранения файла отсканированного изображения на странице Дополнительно экрана «Свойства» программы Сетевое сканирование .
Не удается найти файл отсканированного изображения после сканирования.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, сохранен ли файл отсканированного изображения на данном компьютере. Чтобы разрешить открытие изображения сразу после сканирования, установите флажок Сразу же сохранить изображение в указанную папку с помощью приложения по умолчанию на странице Дополнительно экрана Свойства в программе Сетевое сканирование.
Имя пользователя и PIN-код утрачены.	Имя пользователя и PIN-код указываются на странице Сервер экрана Свойства в программе Сетевое сканирование .

Ситуация	Рекомендуемые действия
Не удается просмотреть файл справки.	Для просмотра файла справки необходим браузер Internet Explorer версии 4 Service Pack 2 или более поздней версии.
Невозможно использовать Диспетчер сетевого сканирования Samsung .	Проверьте версию операционной системы. Поддерживаются операционные системы Windows 2000/XP/2003/Vista.

Неполадки факса (дополнительно)

Ситуация	Рекомендуемые действия
Устройство не включается, дисплей и кнопки не работают.	<ul style="list-style-type: none"> Отключите шнур питания и подключите его снова. Убедитесь в том, что в розетке есть напряжение.
Нет гудка на линии.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность подключения устройства к телефонной линии. Проверьте, работает ли телефонная розетка. Для этого подключите к ней другой телефон.
Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.	Проверьте правильность сохранения номеров в памяти. Распечатайте Телефонную книгу факса (с. 6.7).
Оригинал не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что бумага не помята и правильно загружена в устройство. Оригинал должен иметь правильный размер; бумага не должна быть слишком толстой или тонкой. Дуплексный автоподатчик должен быть плотно закрыт. Возможно, требуется заменить резиновую прокладку дуплексного автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.
Факсы не принимаются автоматически.	<ul style="list-style-type: none"> Должен быть установлен режим приема Факс. Убедитесь в том, что в лотке есть бумага. Проверьте, не появляется ли на дисплее сообщение об ошибке. Устраните обнаруженные неисправности.

Ситуация	Рекомендуемые действия
Факс не отправляется.	<ul style="list-style-type: none"> Оригинал должен быть загружен в дуплексный автоподатчик или размещен на стекле экспонирования. Убедитесь в том, что принимающее устройство может принять отправляемый факс.
Принятый факс имеет плохое качество, или на нем есть непропечатанные места.	<ul style="list-style-type: none"> Устройство, отправившее факс, работает неправильно. Возникли помехи на линии из-за плохого качества связи. Проверьте устройство, сделав копию. Возможно, в картридже закончился тонер. Замените картридж с тонером (см. с. 11.4).
На входящем факсе имеются растянутые слова.	На устройстве, отправлявшем факс, произошло временное замятие документа.
На отправляемых оригиналах возникают полосы.	Проверьте блок сканирования и при необходимости очистите его (с. 11.2).
Устройство набирает номер, но соединение с удаленным факсом установить не удается.	Возможно, удаленное устройство отключено, в нем нет бумаги или оно не может принимать входящие звонки. Обратитесь к оператору удаленного устройства, чтобы он решил проблему.
Факс не сохраняется в памяти.	Возможно, для сохранения факса недостаточно памяти. Если на дисплее появляется сообщение о недостаточном объеме памяти, удалите из памяти ненужные факсы и повторите попытку сохранения. Обратитесь в службу технической поддержки.
В нижней части каждой страницы или на следующих страницах появляются пустые области с небольшой полоской текста сверху.	Возможно, были заданы неправильные значения для параметров бумаги. Инструкции по настройке параметров бумаги см. на с. 4.10.

Типичные проблемы в операционной системе Windows

Ситуация	Рекомендуемые действия
Во время установки на экран выводится сообщение «Файл уже используется».	Закройте все приложения. Удалите все приложения из группы запуска, затем перезагрузите Windows. Переустановите драйвер принтера.
На экран выводятся сообщения «Общая ошибка защиты», «Ошибка OE», «Spool32» или «Недопустимая операция».	Закройте все приложения, перезагрузите Windows и повторите попытку напечатать документ.
На экран выводятся сообщения «Ошибка печати» или «Произошла ошибка, связанная с превышением периода ожидания».	Эти сообщения могут появляться во время печати. Дождитесь завершения устройством процесса печати. Если сообщение появляется в режиме ожидания или после завершения процесса печати, проверьте соединение и/или наличие ошибок.



Примечание

Дополнительные сведения о сообщениях об ошибках в Windows см. в руководстве пользователя операционных систем Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista.

Типичные проблемы при использовании PostScript

Ошибки, описанные ниже, связаны с языком PS и появляются при одновременном использовании нескольких языков принтера.



Примечание

Чтобы при возникновении ошибок PostScript выводилось сообщение или печатался отчет об ошибке, откройте окно настройки печати и выберите соответствующий параметр в группе «Ошибки PostScript».

Проблема	Возможная причина	Решение
Файл PostScript не выводится на печать.	Драйвер PostScript установлен неправильно.	<ul style="list-style-type: none"> Установите драйвер PostScript. См. раздел Программное обеспечение. Напечатайте страницу конфигурации и проверьте, доступен ли язык PS для печати. Если проблема не устранена, обратитесь в службу технической поддержки.
На экран выводится сообщение об ошибке проверки лимита.	Задание печати слишком сложное.	Упростите документ или установите дополнительную память.
Распечатывается страница ошибок PostScript.	Возможно, формат задания печати не соответствует формату PostScript.	Убедитесь, что задание печати имеет формат PostScript. Проверьте, не ожидает ли приложение отправки файла настройки или заголовка PostScript на устройство.
В настройках драйвера не выбран дополнительный лоток.	Драйвер принтера не настроен для работы с дополнительным лотком.	Откройте окно свойств драйвера PostScript, перейдите на вкладку Параметры устройства и выберите для параметра Лоток в группе Устанавливаемые возможности значение Установлен .

Проблема	Возможная причина	Решение
Неправильная передача цветов при печати документа из приложения Acrobat Reader (версия 6.0 или выше) в ОС Macintosh.	Возможно, разрешение, установленное в драйвере принтера, не совпадает с разрешением, установленным в программе Acrobat Reader.	Убедитесь в том, что настройки разрешения в драйвере принтера и в программе Acrobat Reader совпадают.
Устройство некорректно прошивает бумагу при печати более одной копии с помощью программы Acrobat при включенном параметре «Разобрать по копиям» (только для ОС Windows или Macintosh).	Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.	Попробуйте осуществить печать с помощью последней версии программы Adobe Reader или включить параметр «Печатать как изображение» в настройках печати Acrobat. Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.
Устройство некорректно прошивает бумагу при печати более одной копии при включенном параметре «Разобрать по копиям» (только для ОС Linux).	Выключение этого параметра в программах (включая ПО CUPS) может устранить неполадку.	Включить параметр «Разобрать по копиям» можно в дополнительных настройках драйвера принтера.

Проблема	Возможная причина и ее устранение
Устройство не печатает.	<p>В версии CUPS (Common Unix Printing System), включаемой в поставку ОС SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), зафиксированы неполадки при печати по протоколу IPP (Internet Printing Protocol).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, установлен ли в системе драйвер принтера. Запустите программу Unified Driver Configurator, откройте вкладку Printers в окне Printers configuration и просмотрите список доступных принтеров. Данное устройство должно быть в этом списке. Если это не так, запустите мастер Add new printer для настройки устройства. • Проверьте, включен ли принтер. Откройте окно Printers configuration и выберите устройство в списке принтеров. Просмотрите описание устройства на панели Selected printer. Если в описании его состояния имеется строка (stopped), нажмите кнопку Старт. После этого устройство должно возобновить нормальную работу. Состояние stopped может возникнуть в случае некоторых неполадок при печати. Например, это может произойти при попытке напечатать документ, когда соответствующий порт занят приложением для сканирования. • Убедитесь, что порт свободен. Поскольку функциональные компоненты МФУ (принтер и сканер) используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт), возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальные «потребители» получают сообщение device busy. Необходимо открыть окно настройки портов и выбрать порт, назначенный данному принтеру. Если порт занят другим приложением, это отображается на панели Selected port. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку Release port, если в работе приложения, использующего порт, наблюдаются неполадки. • Проверьте, заданы ли в приложении специальные параметры печати, например, <code>-ogaw</code>. Если параметр командной строки содержит <code>-ogaw</code>, удалите его, чтобы печать выполнялась правильно. В Gimp front-end выберите print -> Setup printer и отредактируйте параметр командной строки в управляющем элементе. • В версии CUPS (Common Unix Printing System), включенной в поставку ОС SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), зафиксированы неполадки при печати по протоколу IPP (Internet Printing Protocol). Вместо печати по протоколу IPP выберите печать с использованием сокетов или установите более позднюю версию CUPS (cups-1.1.22 либо выше).

Проблема	Возможная причина и ее устранение
Устройство отсутствует в списке сканеров.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Убедитесь, что устройство правильно подключено к компьютеру через порт USB и включено. • Проверьте, установлен ли в системе драйвер сканера. Откройте окно программы Unified Driver Configuration, откройте вкладку Scanner configuration и нажмите кнопку Drivers. Убедитесь в том, что имя драйвера, указанное в этом окне, совпадает с именем устройства. Убедитесь, что порт свободен. Поскольку функциональные компоненты МФУ (принтер и сканер) используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт), возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальные «потребители» получают сообщение device busy. Как правило, это происходит при запуске процедуры сканирования и сопровождается выводом соответствующего окна сообщения. • Для определения причины неполадок откройте окно конфигурации портов и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта <code>/dev/mfp0</code> соответствует обозначению <code>LP:0</code> в параметрах сканеров, обозначение <code>/dev/mfp1</code> соответствует <code>LP:1</code> и т. д. Порты USB начинаются с <code>/dev/mfp4</code>, поэтому сканеру с портом <code>USB:0</code> соответствует <code>/dev/mfp4</code> и так далее по порядку номеров. Если порт занят другим приложением, это отображается на панели Selected port. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку Release port, если в работе приложения, использующего порт, наблюдаются неполадки.

Проблема	Возможная причина и ее устранение
Устройство не сканирует.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, помещен ли в устройство документ. • Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Если при сканировании возникают ошибки ввода-вывода, проверьте правильность подключения устройства. • Убедитесь, что порт свободен. Поскольку функциональные компоненты МФУ (принтер и сканер) используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт), возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальные «потребители» получают сообщение device busy. Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. Для определения причины проблемы следует открыть настройки портов и выбрать порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта <code>/dev/mfp0</code> соответствует обозначению LP:0 в свойствах сканера, <code>/dev/mfp1</code> соответствует LP:1 и т. д. Порты USB начинаются с <code>/dev/mfp4</code>, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует <code>/dev/mfp4</code>, и так далее по порядку номеров. Если порт занят другим приложением, это отображается на панели Selected port. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку Release port, если в работе приложения, использующего порт, наблюдаются неполадки.
Сканирование под управлением программы Gimp front-end не выполняется.	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что Gimp front-end имеет «Xsane: Device dialog» в меню Acquire. В противном случае установите дополнительный модуль Xsane для программы Gimp. Дополнительный модуль Xsane для программы Gimp можно найти на компакт-диске с дистрибутивом Linux или на домашней странице Gimp. Подробные сведения см. в справке по дистрибутиву Linux или в справке приложения Gimp front-end. При использовании другого приложения для сканирования см. его справку.

Проблема	Возможная причина и ее устранение
Выдается ошибка Cannot open port device file при печати документа.	Во время печати не следует изменять параметры выполняемого задания печати (например, с помощью графического интерфейса LPR). Существующие версии сервера CUPS прерывают задание печати в случае изменения его параметров и затем пытаются повторно запустить прерванное задание с начала. Поскольку драйвер Unified Linux Driver блокирует порт многофункционального устройства во время печати, после внезапного прекращения работы драйвера порт остается заблокированным и недоступным для последующих заданий печати. В этом случае попробуйте освободить порт.
Некоторые цветные изображения печатаются как черно-белые.	Это известная ошибка Ghostscript (до GNU Ghostscript версии 7.05), возникающая, когда базовое пространство цветов документа является пространством индексированных цветов и преобразуется через пространство цветов CIE (международной комиссии по освещению). Так как в PostScript для системы уравнивания цветов используется пространство цветов CIE, необходимо обновить Ghostscript до версии GNU Ghostscript 7.06 или более поздней. Последние версии пакета Ghostscript можно найти на веб-сайте www.ghostscript.com .
Цвета в некоторых цветных изображениях неожиданно меняются.	Это известная ошибка пакета Ghostscript (до GNU Ghostscript 7.xx), возникающая, когда базовое пространство цветов документа является пространством индексированных цветов RGB и преобразуется через пространство цветов CIE. В языке PostScript для системы уравнивания цветов используется пространство цветов CIE, поэтому необходимо обновить пакет Ghostscript до версии GNU Ghostscript 8.xx или более поздней. Последние версии пакета Ghostscript можно найти на веб-сайте www.ghostscript.com .

Проблема	Возможная причина и ее устранение
Устройство не печатает страницы целиком, они выходят наполовину пустыми.	<p>Это известная проблема, возникающая, когда на цветном принтере в 64-разрядной версии системы Linux используется пакет Ghostscript 8.51 или более ранней версии. Об этой проблеме сообщалось на веб-сайте bugs.ghostscript.com в статье Ghostscript Bug 688252 (Ошибка Ghostscript 688252).</p> <p>Данная проблема устранена в пакете AFPL Ghostscript 8.52 и более поздних версий. Для устранения этой проблемы загрузите последнюю версию пакета AFPL Ghostscript с веб-сайта http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ и установите ее.</p>

Типичные проблемы при работе с компьютерами Macintosh

Проблема	Рекомендуемые действия
Неправильно печатается файл PDF — отсутствуют фрагменты графических изображений, текста или иллюстраций.	<p>Несовместимость файла PDF с программой Acrobat.</p> <p>Печать файла PDF в виде изображения позволяет правильно напечатать документ. В настройках печати Acrobat включите параметр Печатать как изображение.</p> <p>Примечание. Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени.</p>
После завершения печати документа задание печати не исчезает из очереди печати в операционной системе Mac OS 10.3.2.	Обновите операционную систему Mac OS до версии OS 10.3.3 или более поздней.
В режиме печати обложки некоторые буквы не печатаются надлежащим образом.	<p>Неисправность возникает вследствие того, что операционная система Macintosh не может найти нужный шрифт в режиме печати обложки.</p> <p>В этом режиме печатаются только буквенно-цифровые символы из поля Billing Info. Другие символы искажаются при печати.</p>

13 Заказ расходных материалов и дополнительных компонентов

В этой главе содержится информация, необходимая для приобретения картриджей и дополнительных компонентов для устройства.

В главу входят следующие разделы.

- **Расходные материалы**
- **Дополнительные компоненты**
- **Как приобрести**



Примечание

Дополнительные компоненты или функции могут различаться в зависимости от страны. За дополнительной информацией обратитесь к менеджеру по продажам.

Расходные материалы

Когда заканчивается тонер или истекает срок службы расходных материалов, вы можете заказать следующие типы картриджей и расходных материалов для данного устройства.

Тип	Выход страниц ^а	Код компонента
Картридж с тонером	Средний ресурс черного картриджа: 20 000 стандартных страниц	CLX-K8380A (черный)
		CLX-C8380A (голубой)
		CLX-M8380A (пурпурный)
		CLX-Y8380A (желтый)
Блок переноса изображения	Около 30 000 страниц	CLX-R838XK (черный)
		CLX-R838XC (голубой)
		CLX-R838XM (пурпурный)
		CLX-R838XY (желтый)
Контейнер для отработанного тонера	Около 48 000 изображений ^б	CLX-W8380A

а. Заявленный ресурс в соответствии со стандартом ISO/IEC 19798.

б. Изображением считается отпечаток одного цвета на каждой странице. При печати полноцветных документов (желтый, пурпурный, голубой, черный) к количеству изображений нужно добавить 4.



Предупреждение

Приобретайте новые картриджи и расходные материалы в той же стране, что и устройство. В противном случае картридж и расходные материалы могут быть несовместимы с данным устройством, поскольку конфигурация картриджа и расходных материалов различается для разных стран.

Дополнительные компоненты

Вы можете приобрести и установить дополнительные компоненты для повышения производительности и емкости устройства.

Для данного устройства предусмотрены следующие дополнительные компоненты.

Дополнительный компонент	Описание	Код компонента
Модуль памяти	Расширяет объем памяти устройства.	CLP-MEM103: 512 МБ
Дополнительный факсимильный блок	Этот блок реализует в устройстве функции факсимильного аппарата.	SCX-FAX210 Примечание. После установки блока необходимо выполнить соответствующие настройки устройства. (См. с. 14.3.)
Дополнительный лоток 2/3	Если в принтере часто заканчивается бумага, можно установить до двух дополнительных лотков емкостью по 520 листов каждый. Это позволяет печатать документы на материалах различных размеров и типов из разных лотков.	SCX-S6555A
Устройство подачи большой емкости	Если приходится часто загружать бумагу, можно установить дополнительный лоток на 2100 листов.	SCX-HCF100

Дополнительный компонент	Описание	Код компонента
Подставка	Устройство можно разместить на стойке эргономичного дизайна, которая упрощает доступ к его функциям. Кроме того, подставка легко передвигается на колесиках и может служить хранилищем различных материалов, например бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> Высокая подставка: SCX-DSK10T Низкая подставка: SCX-DSK10S Примечание. При отсутствии дополнительного лотка предпочтительна высокая подставка. При наличии двух дополнительных лотков устройство можно установить на низкую подставку.
Укладчик и степлер (финишер)	500 листов	SCX-FIN10S
Картридж со скрепками	3 x 5000 скрепок в упаковке; максимальная толщина стопки — 50 листов; скрепки закрепляются в одном положении.	SCX-STP000
Блок FDI (интерфейса внешних устройств)	Эта плата, монтируемая внутри устройства, позволяет подключать к нему внешние устройства, например монетные автоматы и устройства чтения карт памяти. Такие устройства позволяют предоставлять платные услуги печати.	SCX-KIT20F

Дополнительный компонент	Описание	Код компонента
SmarterThru Workflow	Windows 2000/XP/2003. Эта функция позволяет отправлять на указанные сетевые узлы сопроводительные данные к сканированным документам.	SCX-KIT11S

Как приобрести

Для заказа расходных материалов или дополнительных компонентов, авторизованных компанией Samsung, свяжитесь с местным представительством или розничным магазином Samsung, в котором было приобретено устройство, или посетите сайт www.samsung.com/supplies и выберите страну и регион для получения информации о том, как позвонить в службу технической поддержки.

14 Установка дополнительных компонентов

Данное устройство представляет собой полнофункциональный принтер, оптимизированный для выполнения большинства функций печати. Однако принимая во внимание, что у пользователей могут быть разные требования, компания Samsung производит дополнительные компоненты, позволяющие расширить возможности устройства.

В главу входят следующие разделы.

- **Меры предосторожности при установке дополнительных компонентов**
- **Установка модуля памяти**
- **Замена степлера**
- **Активация функции факса после установки дополнительного факсимильного блока**

Меры предосторожности при установке дополнительных компонентов

Отключите шнур питания

Запрещается открывать крышку платы управления при включенном питании.

Во избежание поражения электрическим током всегда отключайте шнур питания при установке или снятии ЛЮБОГО внутреннего или внешнего компонента.

Снимите заряд статического электричества

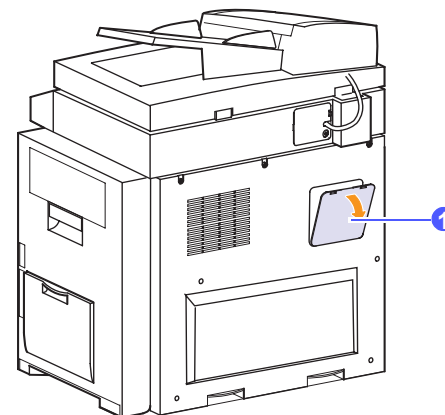
Плата управления и внутренние дополнительные компоненты (плата сетевого интерфейса или модули памяти DIMM) подвержены воздействию статического электричества. Перед установкой или извлечением внутренних компонентов снимите заряд статического электричества с тела, прикоснувшись к металлическому предмету (например, к задней металлической пластине любого устройства, подключенного к розетке с заземлением). Если вы отходили от устройства до завершения установки, повторно снимите статический заряд.

Установка модуля памяти

Устройство имеет разъем для модуля памяти DIMM, в который можно установить дополнительный модуль памяти. Информацию по заказу дополнительного модуля памяти см. на с. 13.1.

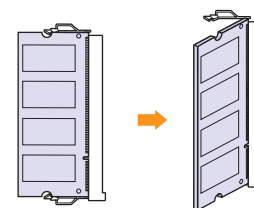
- 1 Выключите устройство и отсоедините все шнуры.

- 2 Откройте крышку платы управления, потянув ее на себя.

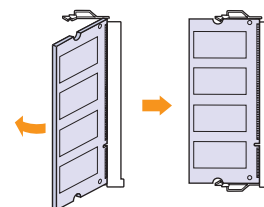


1 крышка платы управления

- 3 Откройте защелки с обеих сторон разъема для модуля памяти. Извлеките установленный в устройстве модуль памяти.



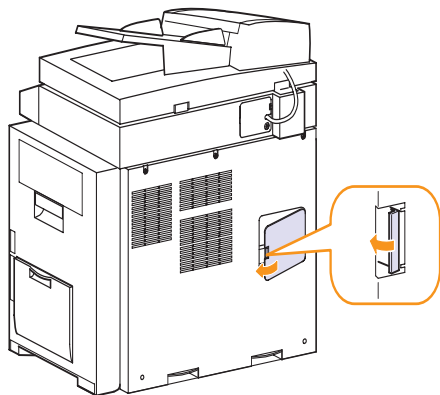
- 4 Достаньте новый модуль памяти из пластиковой упаковки.
- 5 Удерживая модуль памяти за края, установите его в разъем под наклоном около 30 градусов. Убедитесь, что пазы на модуле памяти совпадают с пазами разъема.
- 6 Установите модуль памяти в разъем, нажимая на него до щелчка.



Примечание

Пазы, изображенные выше, могут отличаться от пазов реальных разъемов и модулей памяти DIMM.

- 7 Закройте крышку платы управления.



- 8 Подключите шнур питания и кабель принтера и включите устройство.

Активация добавленной памяти в свойствах принтера PS

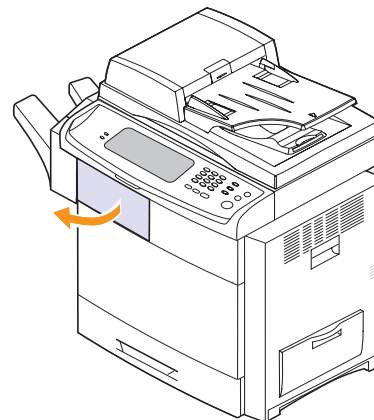
Чтобы использовать дополнительный модуль памяти DIMM, его нужно выбрать в окне свойств драйвера PostScript-принтера.

- 1 Убедитесь в том, что драйвер принтера PostScript установлен на компьютере. Сведения об установке драйвера принтера PS см. в разделе **Программное обеспечение**.
- 2 В Windows откройте меню **Пуск**.
- 3 В Windows 2000 выберите пункт **Параметры**, затем — **Принтеры**.
В Windows XP/2003 выберите пункт **Принтеры и факсы**.
- 4 Выберите принтер **Samsung CLX-8380 Series PS**.
- 5 Щелкните правой кнопкой мыши значок устройства и выберите в появившемся меню пункт **Свойства**.
- 6 В Windows 2000/XP/2003/Vista выберите пункт **Параметры устройства**.
- 7 Укажите объем установленной памяти в поле **Память принтера** раздела **Устанавливаемые возможности**.
- 8 Нажмите **ОК**.

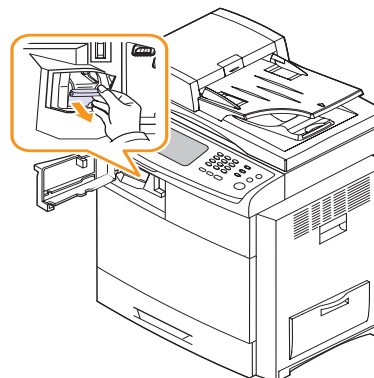
Замена степлера

Когда заканчиваются скрепки, на экран выводится сообщение о необходимости установки нового картриджа со скрепками.

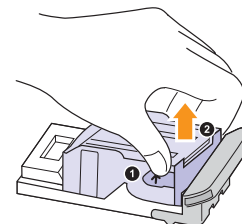
- 1 Откройте крышку финишера.



- 2 Вытащите блок степлера.

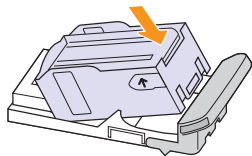


- 3 Извлеките пустой картридж скрепок.

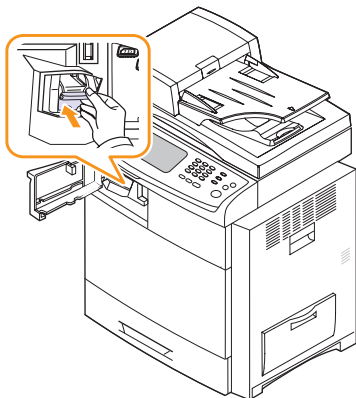


- 4 Распакуйте новый картридж.

- 5 Установите новый картридж в блок степлера.



- 6 Задвиньте блок степлера до полной фиксации.



- 7 Закройте крышку финишера.

Активация функции факса после установки дополнительного факсимильного блока

После установки факсимильного блока необходимо выполнить соответствующие настройки устройства.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите **Настр. адм.**
- 3 При появлении на экране запроса на вход в систему введите с цифровой клавиатуры пароль и нажмите кнопку **OK** (с. 3.5).
- 4 Откройте вкладку **Общие**
- 5 Нажмите **Страна**.

Измените региональные настройки, после чего некоторые параметры обработки факсов и размера бумаги будут изменены автоматически.

15 Технические характеристики

В главу входят следующие разделы.

- Общие характеристики
- Технические характеристики принтера
- Технические характеристики копировального аппарата
- Технические характеристики сканера
- Технические характеристики факсимильного аппарата (дополнительный компонент)

Общие характеристики

Элемент		Описание
Дуплексный автоподатчик ^a	Емкость	До 100 листов бумаги плотностью 75 г/м ²
	Размер бумаги	Ширина: от 69 до 216 мм Длина: от 145 до 356 мм
Емкость входных лотков	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 520 страниц обычной бумаги (80 г/м²) • Многоцелевой лоток 100 страниц обычной бумаги (80 г/м²) • Дополнительный лоток 2/3 520 страниц обычной бумаги (80 г/м²) • Дополнительный лоток большой емкости 2100 страниц обычной бумаги (80 г/м²) Дополнительные сведения о емкостях входных лотков см. на с. 4.3.	
Емкость выходных лотков	<ul style="list-style-type: none"> • 500 листов (лицевой стороной вниз) • 500 листов (дополнительный укладчик) 	
Номинальная мощность	110–127 В переменного тока или 220–240 В переменного тока Точные спецификации напряжения, частоты (Гц) и типа тока см. на этикетке на корпусе устройства.	
Потребляемая мощность	<ul style="list-style-type: none"> • Обычный режим эксплуатации: до 1000 Вт • Режим энергосбережения: до 80 Вт • Режим ожидания: до 196 Вт • В выключенном состоянии: 1 Вт 	

Элемент	Описание
Время по умолчанию для перехода из режима готовности в режим энергосбережения	30 минут
Уровень шума ^b	<ul style="list-style-type: none"> • Режим ожидания: до 43 дБ • Режим печати: до 54 дБ • Режим копирования: до 57 дБ
Время загрузки	<ul style="list-style-type: none"> • Менее 30 секунд (из «спящего» режима) • Менее 120 секунд (из режима отключения) Время загрузки увеличится при большом объеме информации на жестком диске
Условия эксплуатации	Температура: от 10 до 32 °С Относительная влажность: 20–80%
Дисплей	Цветной жидкокристаллический дисплей WVGA с сенсорным экраном, 18 см, разрешение 800 x 480, 16 цветов.
Срок службы расходных материалов ^c	<ul style="list-style-type: none"> • Картридж с тонером^d Средний ресурс черного картриджа: 20 000 стандартных страниц^e Средний ресурс картриджа с желтым/пурпурным/голубым тонером при непрерывной печати: 15 000 стандартных страниц • Блок переноса изображения Около 30 000 страниц • Контейнер для отработанного тонера Около 48 000 изображений^f
Память	Стандартная: 576 Мб: (512 Мб основной памяти и 64 Мб постоянной)
	Максимальная: Увеличение объема памяти до 1088 Мб
	Разъемы: Один доступный разъем модуля памяти DIMM для расширения памяти.
Габаритные размеры (Ш x Г x В)	606.8 x 575.0 x 815.5 мм (без дополнительных лотков)

Элемент	Описание
Вес (включая расходные материалы)	71,5 кг
Вес упаковки	Бумажная: 9,7 кг, пластиковая: 2,7 кг
Температура закрепления тонера	180 °C (356 °F)

- a. Дуплексный автоподатчик (дуплексное устройство автоматической подачи документов). Устройство, оснащенное этим компонентом, позволяет сканировать документы с обеих сторон.
- b. Уровень звукового давления согласно ISO 7779. Протестированная конфигурация: базовая, установочная односторонняя печать на бумаге формата A4.
- c. Зависит от условий эксплуатации, интервала печати, типа и размера печатного материала.
- d. Он зависит от настроек устройства.
- e. Заявленный ресурс в соответствии со стандартом ISO/IEC 19798.
- f. Изображением считается отпечаток одного цвета на каждой странице. Если документы печатаются в полноцветном режиме (голубой, пурпурный, желтый, черный), количество изображений увеличивается на 4.

Технические характеристики принтера

Элемент	Описание
Метод печати	Лазерная печать
Скорость печати ^a	До 38 стр./мин. формата A4 (40 стр./мин. формата Letter)
Скорость двусторонней печати	До 33 стр./мин. формата A4 (35 стр./мин. формата Letter)
Время печати первой страницы	<ul style="list-style-type: none"> Из состояния готовности: до 14 секунд После холодного запуска: до 135 секунды
Разрешение печати	Фактическое разрешение — до 9,600 x 600 чк/дюйм (600 x 600 x 4 чк/дюйм)
Язык принтера	PCL5ce, PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4
Совместимость с операционными системами ^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows 2000/XP/2003/Vista Различные версии ОС Linux Mac OS X 10.3–10.5
Интерфейс	<ul style="list-style-type: none"> Высокоскоростной интерфейс USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX

- a. Скорость печати зависит от операционной системы, быстродействия компьютера, используемых приложений, способа подключения, типа и размеров материала для печати и сложности задания печати.
- b. Для загрузки последней версии программного обеспечения посетите сайт www.samsungprinter.com.

Технические характеристики копировального аппарата

Элемент	Описание
Скорость копирования ^а	До 38 копий/мин. для формата А4 (40 копий/мин. для формата Letter)
Время печати первой копии	<ul style="list-style-type: none"> Из состояния готовности: до 13 секунд После холодного запуска: до 135 секунды
Разрешение копирования	Стекло экспонирования <ul style="list-style-type: none"> Модуль сканирования: до 300 x 300 (текст, текст/фото, журнал, фото) Модуль печати: до 600 x 600 (текст, текст/фото, журнал, фото)
	Дуплексный автоподатчик <ul style="list-style-type: none"> Модуль сканирования: до 600 x 600 (текст, текст/фото, журнал, фото) Модуль печати: до 600 x 600 (текст, текст/фото, журнал) до 1200 x 1200 (фото)
Коэффициент масштабирования	<ul style="list-style-type: none"> Стекло экспонирования (копировальный стол): от 25 до 400% Дуплексный автоподатчик: от 25 до 200%
Количество копий за одно задание	от 1 до 999

а. Несколько копий одного документа: скорость копирования измеряется при создании нескольких копий одного документа.
Копирование нескольких документов: скорость копирования измеряется при создании нескольких копий нескольких документов.

Технические характеристики сканера

Элемент	Описание	
Совместимость	Стандарт TWAIN/стандарт WIA	
Метод сканирования	Модуль с цветным ПЗС (прибор с зарядовой связью) планшетного типа и автоподатчиком или дуплексным автоподатчиком	
Разрешение ^а	Стандарт TWAIN	До 600 x 600 тчк/дюйм (До 4800 x 4800 тчк/дюйм с помощью ПО)
	Стандарт WIA	До 600 x 600 тчк/дюйм
	Сканировать в USB, NetScan (Сет. сканир.)	100, 200, 300 тчк/дюйм
	Сканировать в эл. почту, Сканировать на сервер	100, 200, 300, 400, 600 тчк/дюйм
Формат файла сетевого сканирования	PDF, TIFF, JPEG ^б	
Полезная длина сканирования	<ul style="list-style-type: none"> Стекло экспонирования: 348мм В дуплексном автоподатчике: 348мм 	
Полезная ширина сканирования	Макс. 208 мм	
Разрядность сканирования в цветном режиме	<ul style="list-style-type: none"> Внутренняя: 36бит Внешняя: 24бит 	
Разрядность сканирования в черно-белом режиме	<ul style="list-style-type: none"> 1 бит для линейности и полутонов 8бит (внешняя), 12бит (внутренняя) в режиме оттенков серого 	
Оттенки серого	256 уровней	

а. В разных приложениях сканирования максимальное разрешение может различаться.

б. При выборе значения «Черно-белое» в списке цвета сканирования формат JPEG станет недоступен.

Технические характеристики факсимильного аппарата (дополнительный компонент)

Элемент		Описание
Совместимость		ITU-T G3
Телефонная линия		Аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) или офисная АТС
Протокол кодирования данных		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (только передача)
Скорость модема		33,6 Кбит/с
Скорость передачи		Около 3 секунд на страницу ^а
Максимальная длина документа		Стекло экспонирования: 356 мм Дуплексный автоподатчик: 356 мм
Разрешение	Черно-белый режим	<ul style="list-style-type: none"> • Стандартное до 203 x 98 тчк/дюйм • Улучшенное до 203 x 196 тчк/дюйм • Самое лучшее до 300 x 300 тчк/дюйм до 406 x 392 тчк/дюйм 203 x 392 тчк/дюйм (только прием)^б
	Цветной режим	<ul style="list-style-type: none"> • Стандартное до 200 x 200 тчк/дюйм • Улучшенное до 200 x 200 тчк/дюйм • Самое лучшее до 200 x 200 тчк/дюйм
Память		500 записей
Полутона		256 уровней
Автоматический набор (быстрый набор)		До 200 номеров

а. Стандартное разрешение, MMR(JBIG), максимальная скорость модема, фаза «С» по таблице ITU-T №1, передача памяти, ECM.

б. Только прием факса.

16 Глоссарий



Примечание

Представленный глоссарий поможет ознакомиться с продуктом. Здесь разъясняется терминология, которая обычно используется при описании процесса печати, в том числе и в данном руководстве пользователя.

BMP

Растровый графический формат внутреннего использования графической подсистемы Microsoft Windows (GDI), который обычно используется как простой формат графических файлов на этой платформе.

BOOTP

Bootstrap Protocol (протокол начальной загрузки). Сетевой протокол, используемый для автоматического получения клиентом своего IP-адреса. Получение IP-адреса происходит во время загрузки компьютеров или операционных систем, работающих на этих компьютерах. Серверы BOOTP назначают IP-адрес каждому сетевому клиенту из адресного пула. BOOTP дает возможность компьютерам «бездисковой рабочей станции» получать IP-адрес перед загрузкой какой-либо расширенной операционной системы.

CCD

Прибор с зарядовой связью (CCD) — это аппаратное обеспечение, дающее возможность выполнять задания сканирования. Механизм блокировки CCD также используется для удержания модуля CCD с целью предотвращения повреждений при передвижении аппарата.

CSV

Значение, отделенное запятой (CSV), тип формата файлов, CSV используется для обмена данными между неродственными приложениями. Этот формат файлов, как таковой используемый в Microsoft Excel, стал псевдостандартом в промышленности, даже среди платформ не на основе Microsoft.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol — протокол динамического выбора конфигурации хост-машины) является сетевым протоколом «клиент-сервер». Сервер DHCP предоставляет параметры конфигурации на конкретный запрос от клиента DHCP, обычно компьютеру клиента параметры требуются для подключения к сети. DHCP предоставляет также механизм назначения IP-адреса компьютеру клиента.

DIMM

Модуль памяти с двухрядным расположением выводов (DIMM), небольшая печатная плата, предназначенная для хранения данных. DIMM хранит все данные принтера, такие как данные для печати и полученные факсы.

DNS

DNS (Domain Name Server — служба доменных имен) — это система, которая хранит информацию, связанную с доменными именами в распределенной по сети базе данных, такой как Интернет.

DRPD

Режим распознавания условного звонка. Функция условного звонка — это услуга телефонной компании, позволяющая

использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами.

ECM

Режим исправления ошибок (ECM) — это необязательный режим передачи данных, имеющийся в факсимильных аппаратах или в факс-модемах класса 1. Он автоматически регистрирует и исправляет ошибки в процессе передачи факса, которые иногда возникают из-за помех в телефонной линии.

Ethernet

Ethernet — это технология организации компьютерных сетей на базе передачи кадров, используемая при создании локальных сетей. Она определяет запись и блокировку на физическом уровне, форматы кадров и протоколы на уровне MAC (управление доступом к среде)/канальном уровне модели OSI. Для сетей Ethernet чаще всего используется стандарт IEEE 802.3. Он является наиболее распространенной технологией LAN, используемой с 1990-х годов до настоящего времени.

EtherTalk

Набор протоколов, разработанный компанией Apple Computer для компьютерных сетей. Он был включен в оригинальный Macintosh (1984), а сейчас его использование ограничивается компанией Apple в пользу сетей TCP/IP.

FDI

Внешний интерфейс устройства (FDI) — это плата, устанавливаемая в устройство для подключения внешнего устройства, такого как монетоприемник или устройства для чтения карт памяти. В результате появляется возможность наладить эксплуатацию устройства на платной основе.

FTP

Протокол передачи файлов (FTP) — это общеиспользуемый протокол для обмена файлами в любой сети, поддерживающей протокол TCP/IP (такой как Интернет или Интранет).

IEEE

Институт инженеров по электротехнике и радиоэлектронике (IEEE) — это международная некоммерческая организация, занимающаяся продвижением технологий, связанных с электричеством.

IEEE 1284

Стандарт параллельного порта 1284, который был разработан Институтом инженеров по электротехнике и радиоэлектронике (IEEE). Термин «1284-B» описывает особый тип разъема на конце параллельного кабеля, который подключается к периферийному устройству (например, к принтеру).

IPM

Изображений в минуту (IPM) — это показатель скорости принтера. Значение IPM показывает количество односторонних листов, которое принтер может напечатать за одну минуту.

IPX/SPX

IPX/SPX означает обмен пакетами в Интернете/последовательный обмен пакетами. Это — сетевой протокол, используемый операционной системой Novell NetWare. Как IPX, так и SPX обеспечивают службу подключения подобно TCP/IP, при этом протокол IPX имеет сходство с IP, а SPX имеет сходство с TCP. IPX/SPX первоначально был разработан для локальных сетей (LAN), для которых он является очень эффективным протоколом (обычно его производительность превышает производительность протокола TCP/IP в LAN).

IP-адрес

Адрес, используемый в протоколе IP, является уникальным числом, которое используется сетевыми устройствами для идентификации и взаимодействия друг с другом по сети с использованием стандарта IP (Internet Protocol — протокол Интернета).

ISO

Международная организация по стандартизации (ISO) — это международный орган стандартизации, членами которого являются представители национальных органов стандартизации. ISO публикует промышленные и коммерческие стандарты, используемые во всем мире.

ITU-T

Международный союз электросвязи — это международная организация, созданная с целью стандартизации и регулирования международных радио- и телекоммуникаций. В его основные задачи входит стандартизация, распределение радиочастот и организация мероприятий по связи между разными странами, чтобы обеспечить возможность международной телефонной связи. Т в аббревиатуре ITU-T означает телекоммуникации.

JBIG

Объединенная экспертная группа по изображениям уровня «би» (JBIG) — это стандарт сжатия изображений без потерь качества и четкости, который был разработан для сжатия бинарных изображений, в частности факсов, но может применяться также для других изображений.

JPEG

Объединенная экспертная группа по фотографии (JPEG) — это наиболее распространенный стандартный метод сжатия фотографических изображений с частичной потерей качества. Этот формат используется для хранения и передачи фотографий во всемирной глобальной сети.

LDAP

Облегченный протокол доступа к каталогам (LDAP) — это сетевой протокол для запросов и изменений служб каталогов, работающих по протоколу TCP/IP.

MAC-адрес

Адрес контроля доступа к среде (MAC) — это уникальный идентификатор устройства, присоединенного к сетевой среде. MAC-адрес — это уникальное 48-битовое число, обычно записываемое в виде 12 шестнадцатеричных символов, сгруппированных попарно (например, 00-00-0c-34-11-4e). Этот адрес обычно является жестко запрограммированным в плате сетевого интерфейса (NIC) ее производителем и используется для помощи маршрутизаторам, пытающимся найти устройство в больших сетях.

MH

Модифицированный метод Хаффмана (MH) — это метод сжатия для сокращения количества передаваемых данных между факсимильными аппаратами, необходимого для передачи изображения, рекомендованный ITU-T Т.4. MH является схемой шифрования по длинам серий на основе словаря кодов, оптимизированной под эффективное сжатие свободного пространства. Так как большинство факсов состоит, в основном, из свободного пространства, это позволяет свести к минимуму время передачи большинства факсов.

MMR

Модифицированный метод модификации READ (MMR) — это метод сжатия данных, рекомендованных ITU-T Т.6.

MR

Модифицированное считывание (MR) — это метод сжатия данных, рекомендованный ITU-T Т.4. MR кодирует первую просканированную линию при помощи метода MH. Следующая строка сравнивается с предыдущей, определяются различия между ними, и эти различия кодируются и передаются.

OPC

Органический фотопроводник (OPC) — это механизм, который формирует виртуальное изображение для печати с помощью лазерного луча. Обычно представляет собой цилиндр серого или зеленого цвета.

Барабан постепенно изнашивается при использовании. Его следует своевременно заменять, поскольку он покрывается царапинами от твердых частиц, имеющихся в бумаге.

OSI

Взаимодействие открытых систем (OSI) — это модель, разработанная для связи Международной Организацией Стандартизации (ISO). OSI представляет стандартный модульный принцип архитектуры сети, который делит требуемый набор комплексных функций на управляемый, автономный и функциональный слои. Этими слоями являются (сверху вниз): приложение, презентация, сессия, передача, сеть, канал передачи данных и физическая связь.

PABX

Офисная автоматическая телефонная станция (PABX) — это автоматическая телефонная система коммутации, действующая в пределах учреждения.

PCL

Язык управления печатью (PCL) — это язык описания страниц (PDL), разработанный компанией HP в качестве протокола принтера, который стал промышленным стандартом. Изначально разработанный для первых струйных принтеров, PCL был выпущен для разных уровней: для термографических печатающих устройств, матричных принтеров и страничных принтеров.

PDF

Portable Document Format (PDF) — это защищенный патентом формат файла, разработанный компанией Adobe Systems для представления двухмерных документов в виде, не зависящем от отображающего устройства и его разрешения.

PostScript

PostScript (PS) — язык описания страниц и язык программирования, первоначально используемый в электронных и настольных издательских системах, применяется в качестве интерпретатора для формирования изображений.

PS

См. PostScript.

PSTN

Коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) — это сеть общедоступных мировых телефонных сетей с коммутацией каналов, которая обычно маршрутизируется через коммутатор (например, в производственных помещениях).

SMB

Блок серверных сообщений (SMB) — это сетевой протокол, применяемый в основном для предоставления общего доступа к файлам, принтерам, последовательным портам и различным каналам связи между узлами сети. Он обеспечивает также механизм связи с аутентификацией.

SMTP

Простой протокол электронной почты (SMTP) — это стандарт для передачи электронной почты в Интернете. SMTP — это относительно простой протокол на основе текста, в котором указывается один или несколько получателей сообщения, а затем передается текст сообщения. Это протокол клиент — сервер, по которому клиент передает сообщения электронной почты серверу.

TCP/IP

Протокол управления передачей (TCP) и интернет-протокол (IP); набор протоколов связи, который применяет стек протокола, на основе которого работает Интернет и большинство коммерческих сетей.

TCR

Отчет подтверждения передачи (TCR) предоставляет сведения о каждой передаче данных, такие как состояние задания, результат передачи и количество отправленных страниц. Этот отчет может печататься после каждого задания или только после неудачной передачи.

TIFF

Теговый формат файлов изображения (TIFF) — это формат растрового изображения с переменным разрешением. Обычно TIFF описывает данные изображений, поступающие от сканера. Изображения в формате TIFF используют тэги, то есть ключевые слова, определяющие характеристики изображения, содержащегося в файле. Этот гибкий и независимый от платформ формат может использоваться для изображений, полученных при помощи различных приложений обработки изображений.

TWAIN

Промышленный стандарт для сканеров и программного обеспечения. При помощи TWAIN-совместимого сканера с TWAIN-совместимой программой сканирование может быть запущено из программы. Это — программный интерфейс приложения записи изображений для операционных систем Microsoft Windows и Apple Macintosh.

URL

Унифицированный указатель ресурса (URL) — глобальный адрес документов и ресурсов в сети Интернет. Первая часть адреса указывает на используемый протокол, вторая определяет IP-адрес домена, в котором находится ресурс.

USB

Универсальная последовательная шина (USB) — это стандарт, разработанный компанией USB Implementers Forum, Inc., для соединения компьютеров и периферийных устройств. В отличие от параллельного порта, USB разработан для обеспечения одновременного подключения нескольких периферийных устройств к одному USB-порту компьютера.

WIA

Архитектура записи изображений Windows (WIA) — это архитектура записи изображений, первоначально введенная в

Windows Me и Windows XP. Сканирование можно запустить из этих операционных систем при помощи WIA-совместимого сканера.

Автоподатчик

Автоматический податчик документов (ADF) — это механизм, который автоматически подает лист оригинала, так что аппарат может сразу отсканировать несколько страниц.

Битовая глубина

Термин компьютерной графики, описывающий число битов, используемое для описания цвета каждого пиксела растрового изображения. Большая глубина цвета дает более широкий диапазон отдельных цветов. С возрастанием количества битов число возможных цветов становится излишне большим для карты цветов. 1-битный цвет обычно называют монохромным или черно-белым.

Внутренняя сеть

Частная сеть, в которой используются протоколы Интернет, связь между узлами в сети и, возможно, общедоступная система связи, обеспечивающая защиту части информации организации или операций с ее сотрудниками. Иногда термин относится только к видимой службе, внутреннему веб-сайту.

Водяной знак

Водяной знак — это различимое изображение или узор, которое яснее видно на просвет. Водяные знаки впервые были использованы в Болонье, Италия, в 1282 году; они применялись производителями бумаги для идентификации своей продукции, а также на почтовых марках, банкнотах и других правительственных документах, чтобы воспрепятствовать подделкам.

Двусторонняя печать

Механизм для автоматического переворачивания листа бумаги, так что устройство может выполнять печать или сканирование на обеих сторонах бумаги. Принтер, оснащенный модулем двухсторонней печати, может печатать на обеих сторонах листа.

Диаграмма ITU-T № 1

Стандартная тестовая диаграмма, публикуемая ITU-T для передачи документов по факсимильной связи.

Драйвер принтера

Программа, используемая для передачи команд и данных с компьютера на принтер.

Дуплексный автоподатчик

Дуплексный автоподатчик документов (DADF) — это механизм, который автоматически подает и переворачивает лист оригинала, так что устройство может отсканировать его с обеих сторон.

Жесткий диск

Жесткий диск (HDD) — это устройство долговременного хранения информации, в котором данные в цифровом виде хранятся на быстро вращающихся дисках с магнитными поверхностями.

Заполнение

Печатный термин, используемый для измерения использования тонера при печати. Например, заполнение 5% означает, что лист A4 приблизительно на 5% заполнен изображениями или текстом. Если копия документа или его оригинал содержит

сложные изображения или большой объем текста, заполнение будет большим и соответственно возрастет расход тонера.

Индикатор

Светодиодный индикатор (LED) — это полупроводниковый элемент, который отображает состояние устройства.

Картридж с тонером

Это своеобразная емкость с тонером внутри принтера. Тонер — это порошок, который используется в лазерных принтерах и фотокопировальных устройствах. С его помощью формируется текст и изображения на материалах для печати. Тонер может плавиться под воздействием температуры термофиксатора, за счет чего он прилипает к волокнам бумаги.

Маршрут UNC

Конвенция унифицированного именования (UNC) — это стандартный метод доступа к сетевым ресурсам в Windows NT и других продуктах Microsoft. Формат маршрута UNC выглядит следующим образом:

```
\\<имя_сервера>\<имя_ресурса>\<дополнительный_каталог>
```

Маска подсети

Маска подсети используется в сочетании с сетевым адресом для определения того, какая часть адреса является сетевым адресом, а какая — ведущим адресом.

Материалы для печати

Это материалы, такие как бумага, конверты, наклейки и прозрачная пленка, которые можно использовать в принтерах, сканерах, факсах и копировальных аппаратах.

Матричный принтер

Матричный принтер — это тип компьютерного печатающего устройства с печатающей головкой, которая ходит над листом вперед и назад. Печать происходит путем прижатия к бумаге пропитанной чернилами тканевой ленты, почти как в печатной машинке.

Многофункциональный принтер

Многофункциональный принтер (MFP) — это офисное устройство, сочетающее в одном корпусе функции принтера, копировального устройства, факса, сканера и т. п.

Модем

Устройство, модулирующее сигнал несущей частоты путем кодирования цифровой информации, а также демодулирующее такой сигнал несущей частоты путем декодирования переданной информации.

Оригиналы

Первые экземпляры чего-либо, например, документа, фотографии или текста, которые копируются, воспроизводятся или переводятся, но которые сами не были скопированы или созданы из чего-то другого.

Оттенки серого

Оттенки серого соответствуют светлым и темным участкам изображения при преобразовании цветных изображений в черно-белые; различные цвета представляются разными оттенками серого.

Панель управления

Панель управления — это часть корпуса, как правило, вертикальная, на которой расположены элементы управления и индикации. Обычно они находятся на передней панели устройства.

По умолчанию

Значение или параметр, которое действует при начальной установке принтера, его перезагрузке или инициализации.

Полтона

Тип изображения, где оттенки серого имитируются печатью точек с различной плотностью. В более интенсивно закрашенных областях количество точек больше, а в более светлых — меньше.

Протокол

Это обозначение или стандарт, который устанавливает или управляет соединением, связью и передачей данных между двумя вычислительными устройствами.

Протокол IPP

Интернет-протокол печати (IPP) определяет стандартный протокол печати, а также управления заданиями печати, размерами носителя, разрешением и т. п. IPP может использоваться локально или через Интернет для сотен принтеров, он поддерживает также контроль доступа, идентификацию и шифрование данных, что значительно расширяет его возможности и обеспечивает большую безопасность при печати по сравнению с предыдущими протоколами.

Рабочая нагрузка

Рабочая нагрузка — это количество страниц в месяц, которое принтер может напечатать без ухудшения качества печати. Обычно принтер имеет ограничение технического ресурса, например количество страниц в год. Технический ресурс обычно определяется средним количеством отпечатков в течение срока гарантийного обслуживания. Например, при рабочей нагрузке 48 000 страниц в месяц, принимая в расчет 20 рабочих дней, предельное количество страниц в день составляет 2400.

Разрешение

Это резкость изображения, измеряемая в точках на дюйм (тчк/дюйм). Чем выше количество точек на дюйм, тем больше разрешение.

Сеть NetWare

Сетевая операционная система, разработанная компанией Novell, Inc. Сначала она использовала кооперативную многозадачность для поддержки различных служб на ПК, а сетевые протоколы были основаны на первичном стеке Xerox XNS. В настоящее время NetWare поддерживает как TCP/IP, так и IPX/SPX.

Сеть на базе протокола AppleTalk

AppleTalk — это определенный набор протоколов, разработанный компанией Apple, Inc для компьютерных сетей. Он был включен в оригинальный Macintosh (1984), а сейчас его использование ограничивается компанией Apple в пользу сетей TCP/IP.

Сортировка

Сортировка — это процесс печати задания с несколькими копиями по наборам. Если выбрана сортировка, то устройство печатает полный набор, а потом — дополнительные копии.

Страниц в минуту

Страниц в минуту (PPM) — это метод измерения скорости работы принтера, означающий количество страниц, которые принтер может напечатать за одну минуту.

Термофиксатор

Часть лазерного принтера, которая фиксирует тонер на материале для печати. Он состоит из горячего вала и резервного вала. После переноса тонера на бумагу он с помощью термофиксатора фиксируется на бумаге путем нагревания под давлением — поэтому выходящая из лазерного принтера бумага теплая.

Точек на дюйм

Точек на дюйм (DPI) — это единица измерения разрешения, используемая для сканирования и печати. Как правило, большее значение DPI обеспечивает более высокое разрешение, больше видимых деталей изображения и больший размер файла.

Файл PRN

Это интерфейс драйвера устройства, который позволяет программному обеспечению взаимодействовать с драйвером устройства с помощью обычных системных команд ввода/вывода, что упрощает работу с устройством.

Шлюз

Соединение между компьютерными сетями или между компьютерной сетью и телефонной линией. Является очень распространенным, так как представляет собой компьютер или сеть, которая разрешает доступ другому компьютеру или сети.

Эмуляция

Эмуляция — это техника получения при помощи одного устройства тех же результатов, что и при помощи другого.

Эмулятор дублирует функции одной системы при помощи другой системы, так что вторая система ведет себя как первая. При «эмуляции» стараются точно воспроизвести внешние особенности функционирования, в отличие от «симуляции», при которой речь идет об абстрактной модели симулируемой системы, часто имея в виду ее внутреннее состояние.

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

F

FDI
аутентификация 10.7
заглушка 1.4
FDI (интерфейс внешних устройств)
заказ 1.2, 13.2
FTP 7.8

J

JPEG 7.11, 9.5

L

LINE, разъем 1.4

M

Macintosh
проблемы 12.28

N

N копий на странице 5.5

O

OCR 7.11, 9.5

P

PostScript
проблемы 12.25
функции драйвера 2.2

S

SMB 7.8

SyncThru Web Service 11.9
адрес электронной почты 7.5
настройки SMB/FTP 7.8
параметры факса 6.8

T

TIFF 7.11, 9.5

U

USB
порт 1.4

W

Windows
проблемы 12.24
требования 2.3

A

автоответчик/факс 6.5
автоцентрирование 5.8
адрес электронной почты
глобальный 7.6
групповой 7.6
индивидуальный 7.6
указание адресов в поле ввода 7.7
хранение 7.6
аутентификация
настройка 3.5, 10.2
печать отчета 10.2, 10.9
учет сетевых операций 10.7

Б

блокировка ПЗС 1.3
боковая крышка 1.3

бумага

загрузка в дополнительный лоток 4.8
загрузка в лоток 1 4.8
загрузка в многоцелевой лоток 4.9
изменение размера 4.8
настройка размера бумаги,
загружаемой в лоток 4.10
проблемы подачи бумаги 12.16
устранение замятия 12.3

В

время ожидания системы 3.6
выбор страны 10.5

Г

группы
групповой номер факса 6.8

Д

дата и время 3.5, 10.2
дата и время печати 10.2, 10.4
двустороннее
копирование 5.3
сканирование 7.9, 9.3
двусторонняя
обработка факсов 6.6
дисплей 1.5
дополнительная служба 10.8
дополнительный лоток 1.2, 1.3, 13.1
дополнительный телефон 6.5
дополнительный факсимильный блок
заказ 1.2, 13.1
настройка после установки блока 14.3
драйвер
установка 3.3
функции 2.2
дуплексный автоподатчик

входной лоток 1.3
выходной лоток 1.3
крышка 1.3
направляющие ширины 1.3

З

заказ расходных материалов 13.1
замена
 контейнер для сбора тонера 11.7
замена компонентов
 блок переноса изображения 11.5
 картридж с тонером 11.4
замена степлера 14.2
замытие
 рекомендации по предотвращению
 замытия бумаги 12.11
 удаление бумаги из дополнительного
 лотка 12.5, 12.6
 удаление бумаги из картриджа с
 тонером 12.8
 удаление бумаги из лотка 1 12.3
 удаление бумаги из многоцелевого
 лотка 12.7
 удаление бумаги из области выхода
 12.9
 удаление бумаги из области модуля
 двусторонней печати 12.9
 удаление бумаги из термофиксатора
 12.8
 удаление бумаги из укладчика
 (финишера) 12.10
 устранение при размещении оригинала
 в дуплексном автоподатчике 12.1
 устранение при размещении оригинала
 на стекле экспонирования 12.2
звук 10.3

И

идентификатор терминала 10.5
индивидуальные
 адреса электронной почты для отправки
 сканированных изображений 7.6
индикатор 1.5
 прерывание 1.7
 состояние 1.7
 энергосбережение 1.6

К

картридж с тонером 1.3
картридж со скрепками
 заказ 1.2, 13.2
 замена 14.2

качество
 решение проблем при печати 12.19
 сканирование 7.11, 9.4
клавиатура 3.7
клонирование 5.6
код удаленного доступа 10.5
компакт-диск с программным обеспечением
 принтера 2.1
контейнер для сбора тонера
 замена 11.7
копии
 время и дата 10.4
 данн. факса 10.4
 двустороннее копирование 5.3
 копирование 5.2
 номер страницы 10.4
 обложки 5.7
 плакаты 5.5
 прозрачные пленки 5.7
 размер оригиналов 5.2
 сдвиг полей 5.8
 создание брошюр 5.7
 удаление краев 5.8
 удаление фона 5.8
 уменьшение/увеличение 5.3
копирование
 решение проблем при копировании
 12.22
копирование книги 5.6
копия удостовер. 5.5
корректировка высоты 10.3

Л

лоток
 дополнительный лоток 1.3
 лоток 1 1.3
 регулировка ширины и длины 4.8

М

материал для печати
 выбор материала 4.2
 размеры материалов 4.4
 рекомендации 4.4
 спецификации 4.3
многоцелевой лоток 1.3
модуль памяти DIMM
 установка 14.1
моно 7.10, 9.4

Н

набор без снятия трубки 1.5
аппаратное обеспечение 1.5

отправка факса 6.3
настройка
 настр. адм. 1.9
настройка копирования 10.4
настройка факса 10.4
настройки 1.8, 10.1
 состояние устройства 10.2
настройки администратора 10.1
настройки по умолчанию 3.7
 время ожидания системы 10.3
 единицы измерения 10.2
 загрузка бумаги 3.6
 звук 10.3
 изменение настроек по умолчанию 3.7
 корректировка высоты 10.3
 настройка заголовка факса 6.2
 настройка лотков 3.6
 параметры вывода 10.3
 тест устройства 10.3
 управление лотками 10.3
 управление расходными материалами
 10.3
 язык 10.3
номер быстрого набора 6.7
нумерация страниц при копировании 10.4

О

обработка факсов
 активация факсимильного блока 10.8,
 14.3
 двусторонняя 6.6
 печать отчета факса 11.1
 разрешение 6.6
 решение проблем при обработке
 факсов 12.23
 телефонная книга 6.7
 тип оригинала 6.6
 удаление фона 6.7
 цветовой режим 6.7
 яркость 6.7
обслуживание
 картридж с тонером 11.3
 компоненты, подверженные износу
 11.8
общие параметры 10.2
оригиналы 4.1
 размещение в дуплексном
 автоподатчике 4.1
 размещение на стекле экспонирования
 4.1
 устранение замытия 12.1
отдельные
 отдельный номер факса 6.7
отправка по запросу
 отправка запроса из удаленного

- почтового ящика 6.9
- отправка запроса на удаленный факс 6.9
- печать документа, переданного по запросу 6.9
- сохранение оригиналов для отправки по запросу 6.9
- удаление документа, переданного по запросу 6.9
- отправка факсов
 - автоматическая повторная отправка 6.3
 - настройка заголовка факса 6.2
 - отложенная отправка 6.4
 - отправка приоритетных факсов 6.4
 - отправка с двух сторон 6.3
 - отправка факса 6.2
 - отправка факса вручную 6.3
 - повторный набор последнего номера 6.4
- отчет 10.9
- очистить все 1.5

П

- панель управления 1.3, 1.5
- параметры вывода 10.3
- передняя крышка 1.3
- печать 8.1
 - решение проблем 12.17
- печать идентификатора на копиях 10.4
- печать/отчетность
 - конфигурация сети 10.9
 - отчет журнала сет. проверки подлин. 10.9
 - отчет о запланированных заданиях 10.9
 - отчет о конфигурации 10.9
 - отчет о подтверждении сообщений электронной почты 10.10
 - отчет о сканировании 11.1
 - отчет о факсе 10.9, 11.1
 - отчет об использовании страницы 10.9
 - отчет об использовании устройства 10.9
 - подтверждение отправки сканированного изображения на сервер 10.10
 - с веб-сайта 11.9
 - сведения о расходных материалах 10.9
 - системный отчет 11.1
 - список шрифтов PCL 10.9
 - список шрифтов PS3 10.9
- повторный набор/пауза 1.5
- подставка 1.2, 1.3, 13.2
- поставляемое программное обеспечение

- 2.1
 - почтовый ящик
 - код доступа к почтовому ящику 6.10
 - номер почтового ящика 6.10
 - отправка в удаленный почтовый ящик 6.11
 - отправка запроса 6.9
 - печать данных из почтового ящика 6.11
 - создание почтового ящика 6.10
 - список почтовых ящиков 6.10
 - удаление данных из почтового ящика 6.11
 - хранение оригиналов 6.10
 - прервать 1.5
 - прием факсов
 - безопасный прием 6.5
 - в автоответчике/факсе 6.5
 - в памяти 6.6
 - дополнительный телефон 6.5
 - прием в двустороннем режиме 6.6
 - смена режима приема 6.4
 - проблемы
 - Macintosh 12.28
 - PostScript 12.25
 - Windows 12.24
 - качество печати 12.19
 - копирование 12.22
 - обработка факсов 12.23
 - печать 12.17
 - подача бумаги 12.16
 - сенсорный экран 12.16
 - сетевое сканирование 12.23
 - сканирование 12.22
 - сообщение на дисплее 12.11
 - проверка сохраненного документа 11.2

Р

- разбор по копиям 5.4
- размер оригинала
 - копирование 5.2
 - сканирование 7.10, 9.4
- разрешение
 - обработка факсов 6.6
 - сканирование 7.9, 9.3
- расходные материалы
 - заказ расходных материалов 13.1
 - проверка срока службы расходных материалов 10.2, 11.1
 - средний срок службы блока переноса изображения 10.3, 11.5
 - средний срок службы картриджа с тонером 10.3, 11.3
 - управление 10.3
- регистрация в сервисном центре 10.2
- режим исправления ошибок 10.5

- решение проблем 12.1

С

- сброс 1.5
- сведения об устройстве 10.1
- сдвиг полей 5.8
- сенсорный экран
 - решение проблем 12.16
- серийный номер 11.1
- сеть
 - настройка 3.1, 10.6
 - порт 1.4
 - требования 3.2
- скан. на сервер 7.8
- сканирование
 - активация блока сканирования 10.8
 - качество 7.11, 9.4
 - отправка изображений по протоколу FTP 7.8
 - отправка изображений по протоколу SMB 7.8
 - отправка изображений по электронной почте 7.5
 - отправка изображений с помощью Диспетчера сетевого сканирования 7.7
 - печать отчета об отправленной электронной почте 11.1
 - размер оригинала 7.10, 9.4
 - разрешение 7.9, 9.3
 - решение проблем при сканировании 12.22
 - тип оригинала 7.10, 9.4
 - удаление фона 7.10, 9.4
 - флэш-накопитель USB 9.2
 - формат файла 7.11, 9.5
 - цветовой режим 7.10, 9.4
 - яркость 7.10, 9.4
- сканирование в градациях серого 7.10, 9.4
- сканирование на сервер
 - подтверждение 10.10
- сканирование с отправкой по электронной почте 7.5
 - подтверждение 10.10
- снижение энергопотребления 3.6
- сообщение на дисплее 12.11
- сообщение об ошибке 12.11
- состояние задания 1.5, 1.9
- состояние устройства 1.8
- сохраненные документы 11.2
- старт 1.5
- стоп 1.5

Т

- телефон 6.5
- телефонная книга
 - обработка факсов 6.7
 - телефонная книга факса в SyncThru Web Service 6.8
- технические характеристики 15.1
- тип оригинала
 - копирование 5.4
 - обработка факсов 6.6
 - сканирование 7.10, 9.4

У

- Уклад 1.2, 13.2
- уведомление
 - прием факса в почтовый ящик 6.10
- уведомление о заказе тонера 11.2
- удаление следов перфорации 5.8
- удаление фона
 - копирование 5.8
 - обработка факсов 6.7
 - сканирование 7.10, 9.4
- управление расходными материалами 10.3

Ф

- финишер (укладчик и степлер)
 - заказ 1.2, 13.2
 - замятие бумаги 12.10
 - подключение 1.4
- флэш-накопитель USB
 - сканирование 9.2
- формат сканированного файла 7.11, 9.5

Ц

- цветовой режим
 - обработка факсов 6.7
 - сканирование 7.10, 9.4

Ч

- чистка
 - внутри 11.2
 - модуль сканирования 11.2
 - снаружи 11.2

Э

- энергосбережение 1.5, 1.6, 3.6
 - аппаратное обеспечение 1.5, 1.6
 - работа в режиме энергосбережения 3.6

Я

- язык 3.6
- яркость
 - копирование 5.4
 - обработка факсов 6.7
 - сканирование 7.10, 9.4

●● Принтер Samsung



Программное обеспечение

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИНТЕРА В WINDOWS

Установка программного обеспечения для принтера	4
Установка программного обеспечения для печати на локальном принтере	4
Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере	7
Переустановка программного обеспечения принтера	10
Удаление программного обеспечения принтера	10
Установка драйвера для черно-белой печати	11

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПЕЧАТИ

Печать документа	12
Печать в файл (PRN)	12
Параметры принтера	13
Вкладка «Макет»	13
Вкладка «Бумага»	14
Вкладка «Графика»	15
Вкладка «Дополнительно»	15
Вкладка «О программе»	16
Вкладка «Принтер»	16
Использование набора параметров	17
Использование справки	17

Глава 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ ПЕЧАТИ

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)	18
Печать плакатов	19
Печать брошюр	19
Печать на двух сторонах листа	20
Печать документа с масштабированием	20
Масштабирование документа по размеру бумаги	20

Использование водяных знаков	21
Использование имеющихся водяных знаков	21
Создание водяного знака	21
Изменение водяного знака	21
Удаление водяного знака	21
Использование наложений	22
Что такое наложение?	22
Создание нового наложения	22
Использование наложения	22
Удаление наложения	22

Глава 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДРАЙВЕРА POSTSCRIPT ИЗ ОС WINDOWS

Параметры принтера	23
Дополнительно	23
Использование справки	23

Глава 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УТИЛИТЫ ПРЯМОЙ ПЕЧАТИ

Обзор утилиты прямой печати	24
Печать	24
Из окна утилиты прямой печати	24
С помощью значка на рабочем столе	24
Использование контекстного меню (появляющегося при щелчке правой кнопки мыши)	24

Глава 6. СОВМЕСТНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНТЕРА В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ

Настройка выделенного компьютера	25
Настройка клиентского компьютера	25

Глава 7. СКАНИРОВАНИЕ

Сканирование с помощью Samsung SmarThru Office	26
Работа с программой Samsung SmarThru Office	26
Удаление программы Samsung SmarThru Office	27
Использование экранной справки	27
Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN	28
Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)	28
Windows XP	28
Windows Vista	29

Глава 8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ SMART PANEL

Описание программы Smart Panel	30
Доступ к руководству по поиску и устранению неисправностей	31
Изменение параметров программы Smart Panel	31

Глава 9. РАБОТА С ПРИНТЕРОМ В ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ LINUX

Приступая к работе	32
Установка пакета Unified Linux Driver	32
Установка пакета Unified Linux Driver	32
Удаление пакета Unified Linux Driver	33
Использование средства Unified Driver Configurator	34
Запуск средства Unified Driver Configurator	34
Окно «Printers configuration»	34
Окно «Scanners Configuration»	35
Окно «Ports Configuration»	35
Настройка параметров принтера	36
Печать документа	36
Печать из приложений	36
Печать файлов	37
Сканирование документа	37
Использование средства «Image Manager»	38

Глава 10. РАБОТА С ПРИНТЕРОМ НА КОМПЬЮТЕРЕ MACINTOSH

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh	40
Удаление драйвера принтера	40
Настройка принтера	40
Macintosh с сетевым подключением	40
Macintosh с подключением USB	41
Печать	42
Печать документа	42
Изменение настроек принтера	42
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги	44
Двусторонняя печать	44
Сканирование	45
Сканирование посредством интерфейса USB	45
Сканирование по сети	45

1 Установка программного обеспечения принтера в Windows

Данная глава содержит следующие разделы.

- Установка программного обеспечения для принтера
- Переустановка программного обеспечения принтера
- Удаление программного обеспечения принтера
- Установка драйвера для черно-белой печати

Установка программного обеспечения для принтера

Можно установить программное обеспечение для печати на локальном принтере или на сетевом принтере. Для установки программного обеспечения печати на компьютер следуйте инструкциям по установке для используемого принтера.


Драйвер принтера — это программа, позволяющая компьютеру взаимодействовать с принтером. Процедура установки драйверов может отличаться в зависимости от используемой операционной системы.

Перед началом установки закройте все приложения.

Установка программного обеспечения для печати на локальном принтере

Локальным называется принтер, подключенный к компьютеру с помощью кабеля из комплекта поставки принтера, например кабеля USB или параллельного кабеля. Если принтер подключен к локальной сети, пропустите этот шаг и перейдите к разделу «Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере» на стр. 7.

Для программного обеспечения печати можно выбрать обычную или выборочную установку.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если во время установки откроется окно мастера установки нового оборудования, щелкните значок  в правом верхнем углу окна или нажмите кнопку **Отмена**, чтобы закрыть его.

Обычная установка

Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.

2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

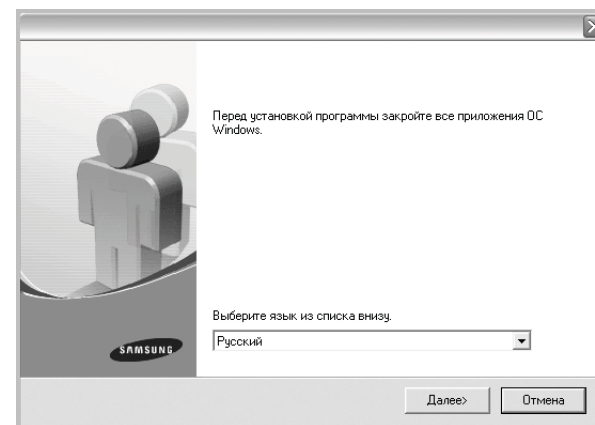
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **ОК**.

В случае использования Windows Vista, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.

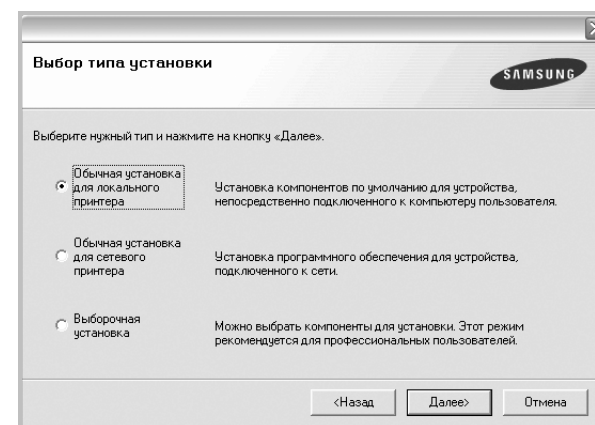
При открытии в системе Windows Vista окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.

3 Нажмите кнопку **Далее**.

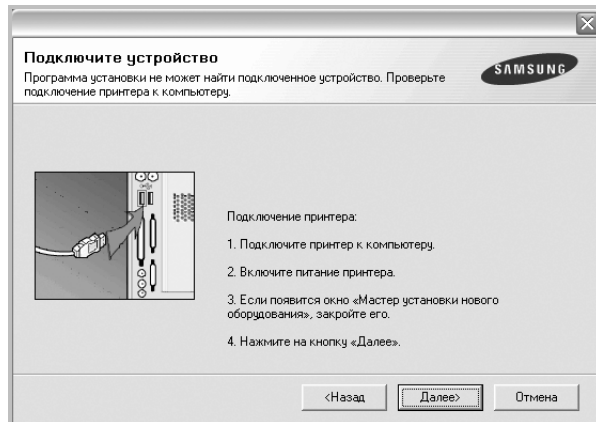


• При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

4 Выберите **Обычная установка для локального принтера**. Нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



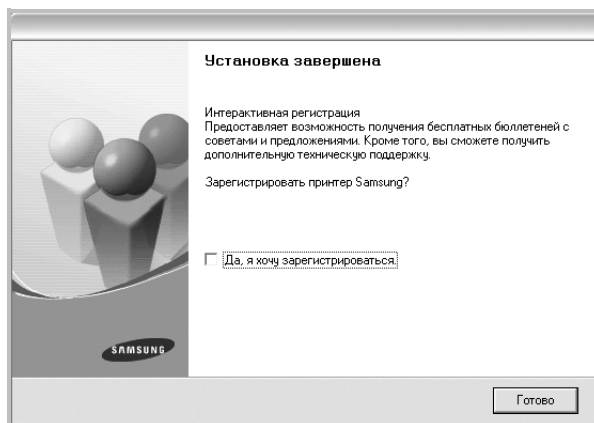
- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- **В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.**

5 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 7.

6 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.
В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

7 Чтобы зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung и получать сообщения от компании Samsung, установите флажок и нажмите кнопку **Готово**. Откроется веб-сайт компании Samsung.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 10.

Выборочная установка

В этом режиме можно выбрать устанавливаемые компоненты.

1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.

2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

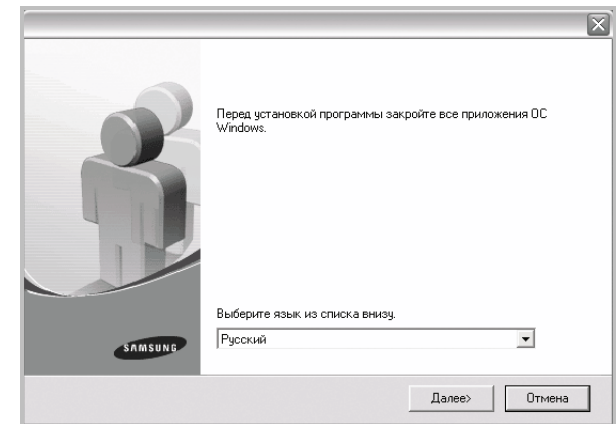
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **ОК**.

В случае использования Windows Vista, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.

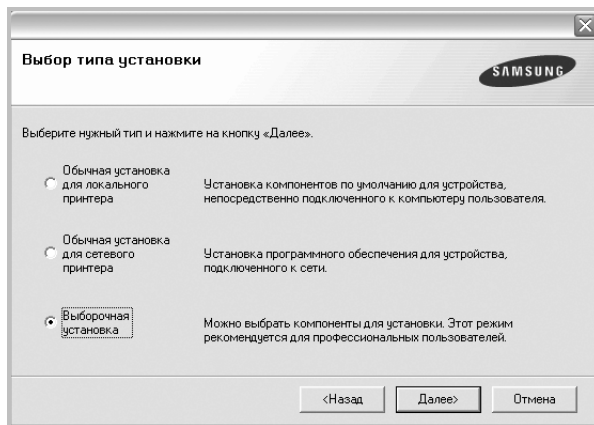
При открытии в системе Windows Vista окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.

3 Нажмите кнопку **Далее**.

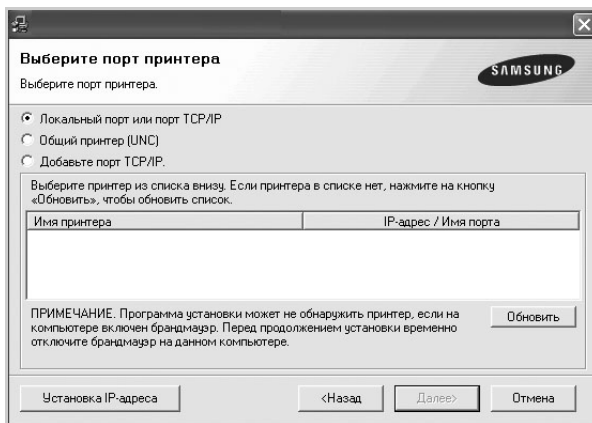


- При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

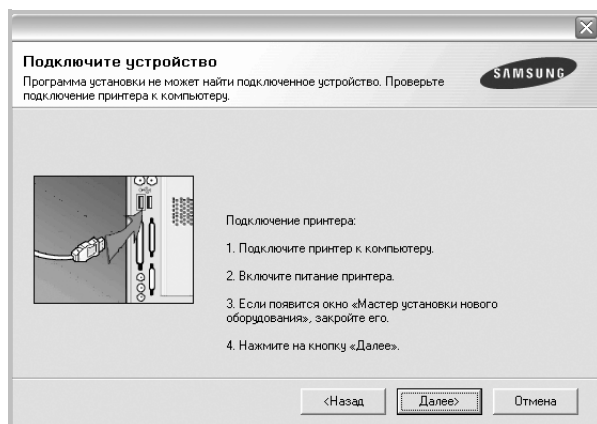
4 Выберите **Выборочная установка**. Нажмите кнопку **Далее**.



5 Выберите принтер и нажмите кнопку **Далее**.



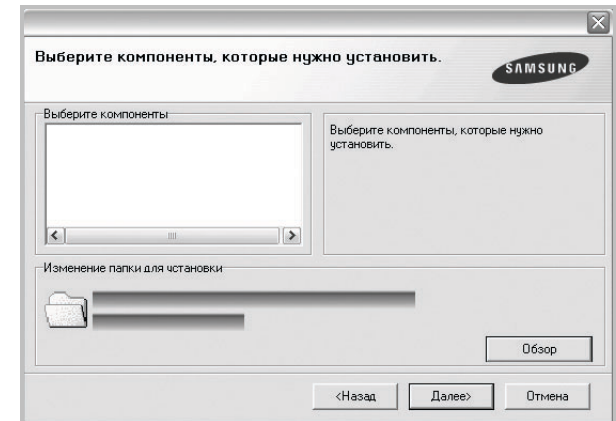
ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.

- *В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.*

6 Выберите компоненты, которые следует установить, и нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для выбора папки установки нажмите на кнопку [«Обзор»]

7 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.

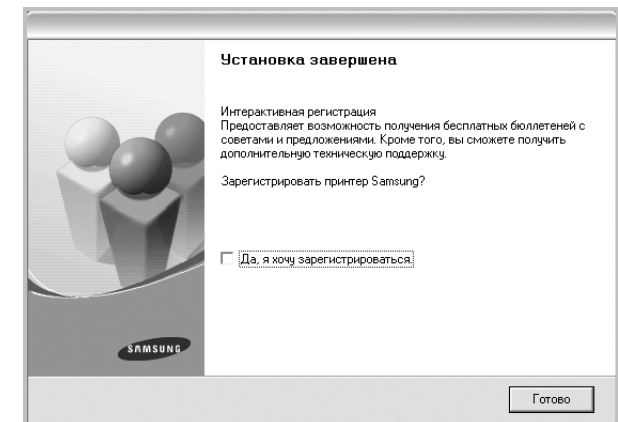
В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 9.

8 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

9 Чтобы зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung и получать сообщения от компании Samsung, установите флажок и нажмите кнопку **Готово**. Откроется веб-сайт компании Samsung.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.



Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере

При подключении принтера к локальной сети необходимо сначала настроить параметры TCP/IP для принтера. После задания и проверки параметров TCP/IP можно устанавливать программное обеспечение на каждый компьютер в сети.

Для программного обеспечения печати можно выбрать обычную или выборочную установку.

Обычная установка

Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.

2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

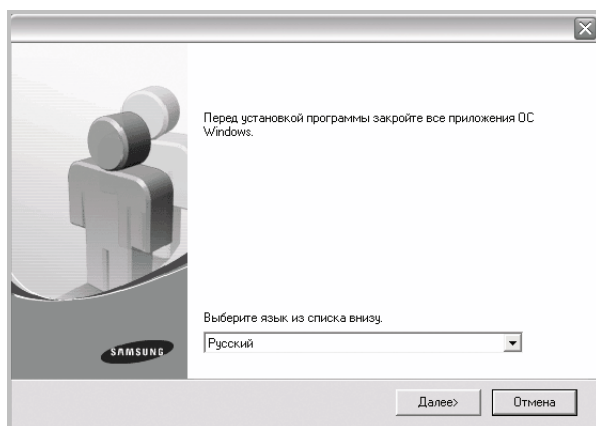
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **OK**.

В случае использования Windows Vista, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.

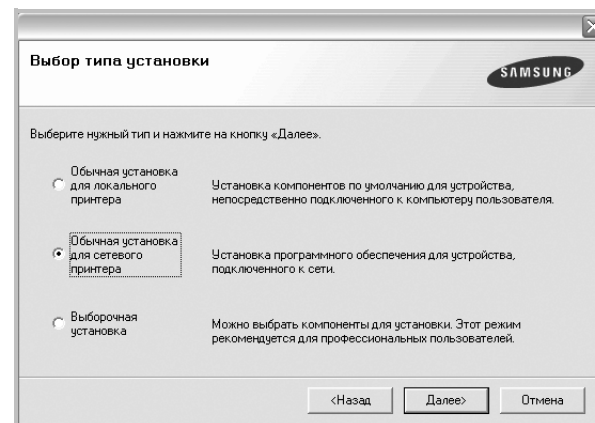
При открытии в системе Windows Vista окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.

3 Нажмите кнопку **Далее**.

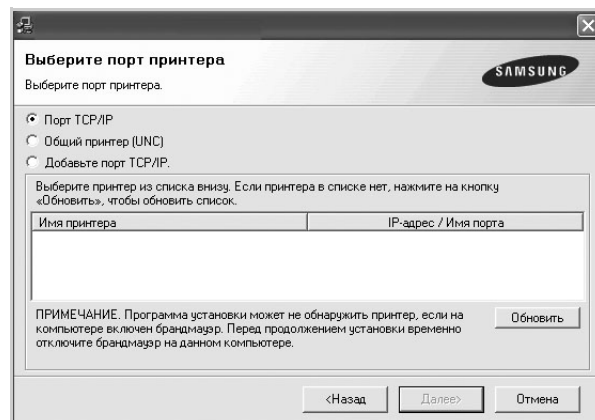


- При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

4 Выберите **Обычная установка для сетевого принтера**. Нажмите кнопку **Далее**.



5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.

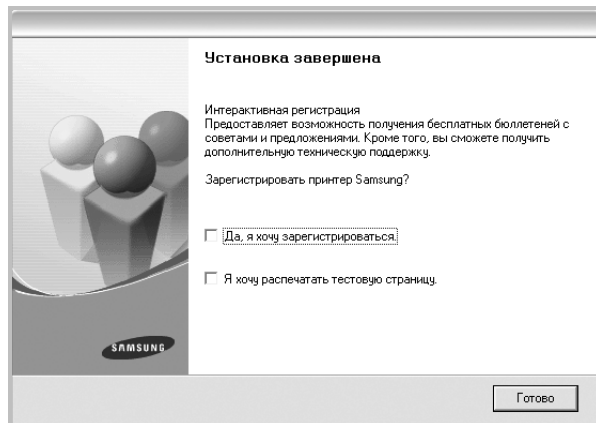
Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации.

- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если обнаружить устройство в сети не удастся, отключите брандмауэр и нажмите на кнопку **Обновить**. В Windows выберите **Пуск** → **Панель управления**, запустите брандмауэр Windows и отключите его. В случае использования других операционных систем обратитесь к электронной справочной системе.

- 6 По завершении установки появится окно с предложением напечатать тестовую страницу и зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung, чтобы получать сообщения от компании Samsung. Установите соответствующие флажки по своему усмотрению и нажмите кнопку **Готово**.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 10.

Выборочная установка

В этом режиме можно выбрать отдельные компоненты, которые будут установлены, и задать конкретный IP-адрес.

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.

- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

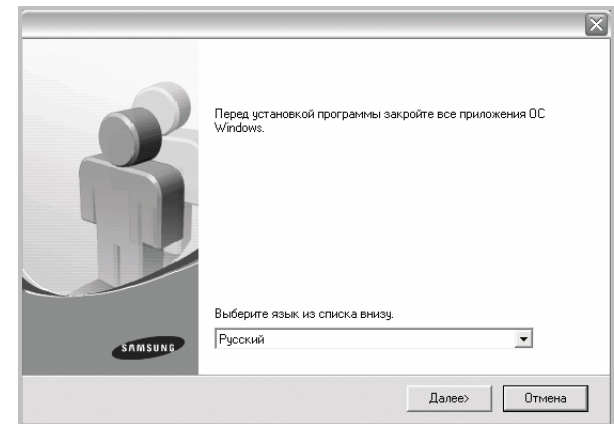
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **OK**.

В случае использования Windows Vista, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.

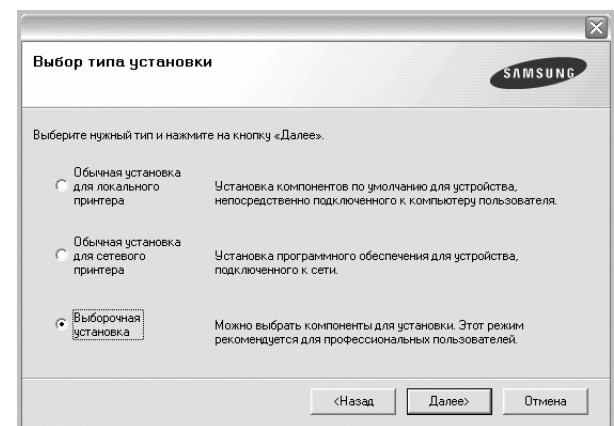
При открытии в системе Windows Vista окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.

- 3 Нажмите кнопку **Далее**.

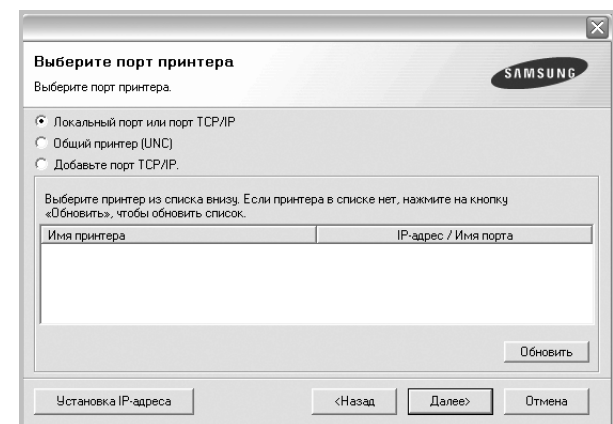


- При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

- 4 Выберите **Выборочная установка**. Нажмите кнопку **Далее**.



- 5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта

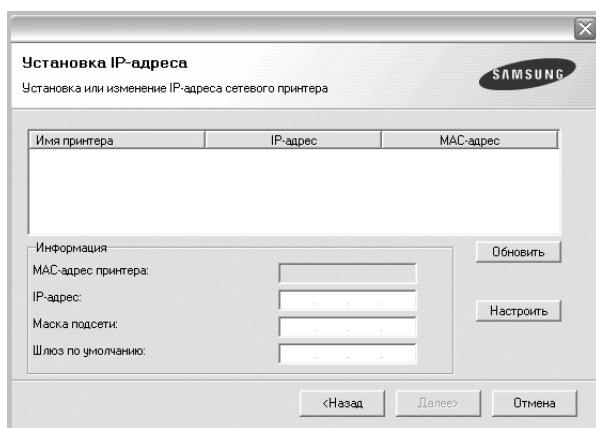
и IP-адрес принтера.

Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации.

- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если обнаружить устройство в сети не удастся, отключите брандмауэр и нажмите на кнопку **Обновить**. В Windows выберите **Пуск** → **Панель управления**, запустите брандмауэр Windows и отключите его. В случае использования других операционных систем обратитесь к электронной справочной системе.

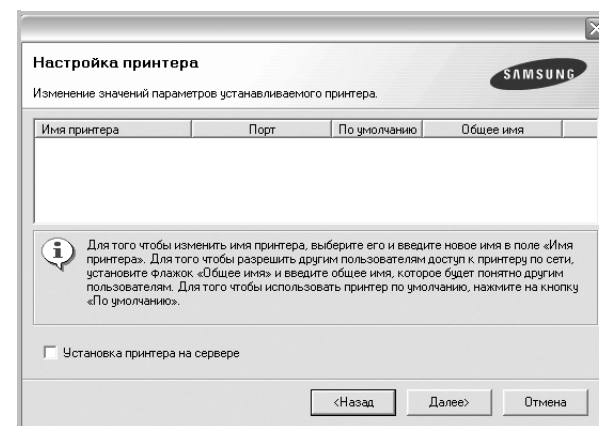
СОВЕТ. Можно указать конкретный IP-адрес нужного сетевого принтера — для этого нажмите кнопку **Установка IP-адреса**. Появится окно «Установка IP-адреса». Выполните следующие действия.



- а. Выберите в списке принтер, для которого будет указан конкретный IP-адрес.
- б. Настройте IP-адрес, маску подсети и шлюз для принтера, а затем нажмите кнопку **Настроить**, чтобы задать конкретный IP-адрес для сетевого принтера.
- в. Нажмите кнопку **Далее**.

- 6** Выберите компоненты, которые следует установить. После выбора компонентов появится следующее окно. Можно также изменить имя принтера, разрешить общий доступ к принтеру в сети, назначить принтер в качестве используемого по умолчанию,

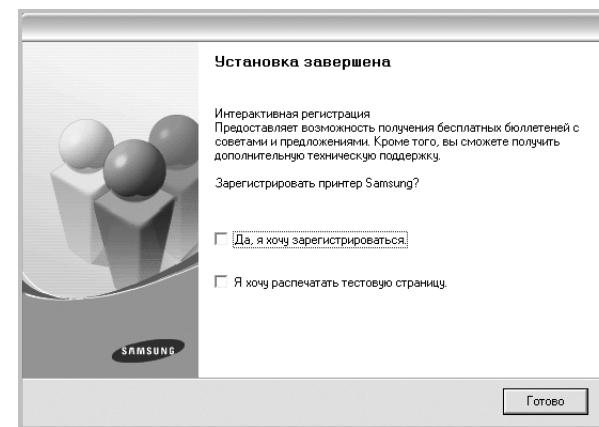
а также изменить имя порта для каждого принтера. Нажмите кнопку **Далее**.



Для установки данного программного обеспечения на сервере установите флажок **Установка принтера на сервере**.

- 7** По завершении установки появится окно с предложением напечатать тестовую страницу и зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung, чтобы получать сообщения от компании Samsung. Установите соответствующие флажки по своему усмотрению и нажмите кнопку **Готово**.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.

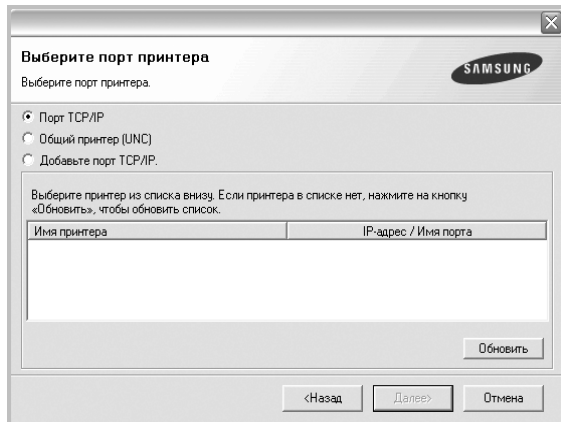


ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 10.

Переустановка программного обеспечения принтера

При ошибке установки программное обеспечение можно переустановить.

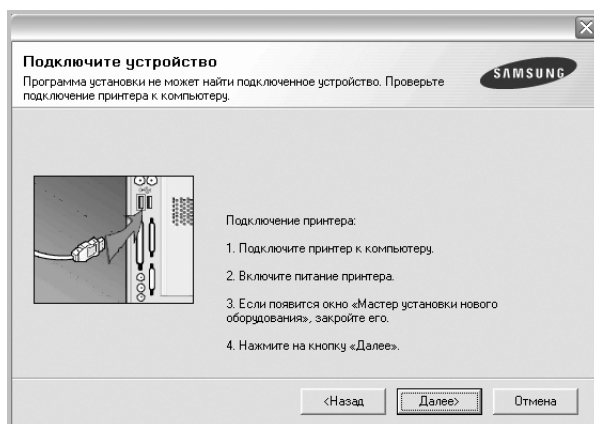
- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера принтера** → **Обслуживание**.
- 3 Выберите **Восстановить** и нажмите кнопку **Далее**.
- 4 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.
- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

Откроется список компонентов, каждый из которых можно переустановить по отдельности.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- *В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно переустановки может отличаться от описанного в данном руководстве.*

- 5 Выберите компоненты, которые требуется переустановить, и нажмите кнопку **Далее**.
Если программное обеспечение печати было установлено для локального принтера и вы выбираете **имя драйвера принтера**, появится окно с предложением напечатать тестовую страницу. Выполните следующие действия.
 - а. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
 - б. Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.
В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.
- 6 После завершения переустановки нажмите кнопку **Готово**.

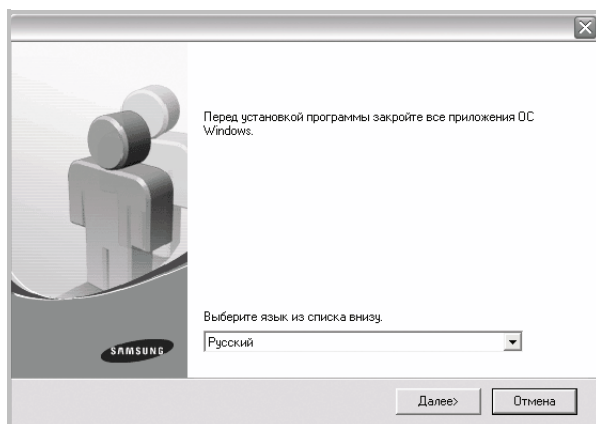
Удаление программного обеспечения принтера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера принтера** → **Обслуживание**.
- 3 Выберите **Удалить** и нажмите кнопку **Далее**.
Откроется список компонентов, каждый из которых можно удалить по отдельности.
- 4 Выберите компоненты, которые требуется удалить, и нажмите кнопку **Далее**.
- 5 При появлении запроса нажмите кнопку **Да** для подтверждения выбора.
Выбранный драйвер и все его компоненты будут удалены.
- 6 После удаления программного обеспечения нажмите кнопку **Готово**.

Установка драйвера для черно-белой печати

Принтер поставляется с драйвером для черно-белой печати. Установите этот драйвер на компьютере. Ниже приведены пошаговые инструкции по установке.

- 1 Подключите принтер к компьютеру и к электрической сети либо подключите оба устройства к сети.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков. После автоматического запуска компакт-диска откроется окно установки.
- 3 Нажмите на кнопку **Отмена**.



Если откроется окно подтверждения, нажмите на кнопку **Готово**.

- 4 Откройте меню **Пуск** → **Принтеры и факсы**.
- 5 Выберите ссылку **Установка принтера**.
- 6 В окне **Мастер установки принтеров** нажмите на кнопку **Далее**.
- 7 Установите переключатель **Локальный принтер, подключенный к этому компьютеру** и флажок **Автоматическое определение и установка принтера Plug and Play**, затем нажмите на кнопку **Далее**. Перейдите к шагу 13.
Если компьютеру не удастся найти принтер, перейдите к следующему шагу.
- 8 В окне **Выберите порт принтера** нажмите на кнопку **Далее**.
- 9 В окне **Выберите порт принтера** нажмите на кнопку **Установить с диска...**
- 10 Чтобы найти нужный драйвер для черно-белой печати, нажмите на кнопку **Обзор**.
Например, для 32-разрядной версии Windows XP
Выберите «Дисковод для компакт-дисков» → **Printer** → **PC_MONO** → **WINXP_2000_VISTA-32**
- 11 Выберите файл с расширением *****.inf** и нажмите на кнопку **Открыть**.
- 12 В окне **Установка с диска** нажмите на кнопку **ОК**.

- 13 В поле **Принтеры** выберите драйвер для черно-белой печати и нажмите на кнопку **Далее**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если драйвер для черно-белой печати уже установлен на компьютере, перейдите к окну **Использовать существующий драйвер**. Выберите необходимые настройки и нажмите на кнопку **Далее**. Кроме того, потребуется установить соответствующие настройки в окне использования общих принтеров или печати пробной страницы (в зависимости от конфигурации компьютера).

- 14 Введите имя своего принтера и нажмите на кнопку **Далее**.
- 15 Чтобы начать установку драйвера для черно-белой печати, нажмите на кнопку **Готово**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер подключен к сети, в меню **Свойства** откройте вкладку **Порты**, нажмите на кнопку **Добавить порт**, выберите **Standard TCP/IP Port** и создайте новый порт для подключения к принтеру. Чтобы создать новый порт, выполните процедуры, описанные в окне мастера.

2 Основные параметры печати


В этой главе описаны параметры печати и стандартные возможности вывода на печать в ОС Windows.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать документа
- Печать в файл (PRN)
- Параметры принтера
 - Вкладка «Макет»
 - Вкладка «Бумага»
 - Вкладка «Графика»
 - Вкладка «Дополнительно»
 - Вкладка «О программе»
 - Вкладка «Принтер»
 - Использование набора параметров
 - Использование справки

Печать документа

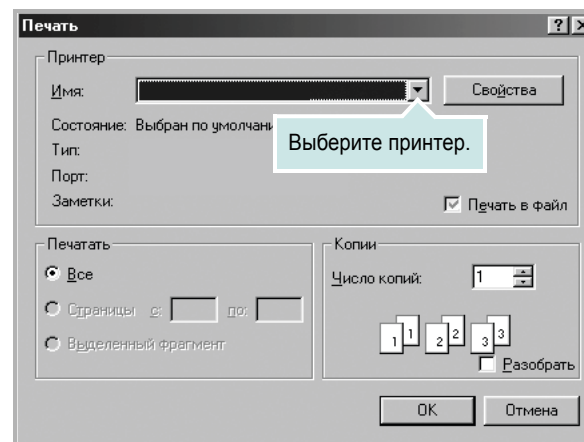
ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- **Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.**
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.
- При выборе параметра в свойствах принтера может отображаться восклицательный знак  или знак . Восклицательный знак обозначает, что этот параметр можно выбрать, но не рекомендуется, а знак  обозначает, что этот параметр невозможно выбрать из-за настроек устройства или из-за системной среды.

Ниже описаны основные действия, которые необходимо выполнить для печати из различных приложений Windows. Последовательность действий определяется используемым приложением. Подробную информацию о последовательности действий при печати см. в руководстве пользователя программного обеспечения.

- 1 Откройте документ, который необходимо напечатать.

- 2 Выберите **Печать** в меню **Файл**. Откроется окно «Печать». Внешний вид окна зависит от приложения. В окне «Печать» можно установить основные параметры печати. К таким параметрам относятся число копий и диапазон печати.



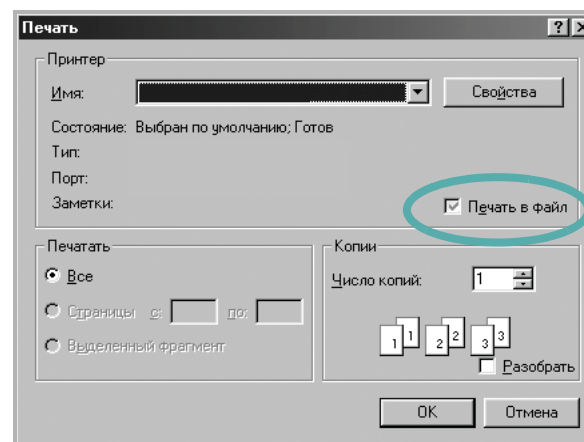
- 3 Выберите **драйвер принтера** из раскрывающегося списка **Имя**.
- 4 Чтобы воспользоваться возможностями принтера, нажмите кнопку **Свойства** в окне «Печать» приложения. Для получения дополнительной информации см. раздел «Параметры принтера» на стр. 13. Если в окне «Печать» имеется кнопка **Настройка, Принтер** или **Параметры**, нажмите ее. Затем нажмите кнопку **Свойства** в следующем окне.
- 5 Чтобы закрыть окно свойств принтера, нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы начать печатать, нажмите кнопку **ОК** или **Печать** в окне «Печать».

Печать в файл (PRN)

Иногда возникает необходимость печатать данные в виде файла.

Чтобы создать файл, выполните следующие действия.

- 1 В окне **Печать** установите флажок **Печать в файл**.



- 2 Выберите папку и имя файла и нажмите кнопку **ОК**.

Параметры принтера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить настройки, необходимые для выполнения задания печати.

Окно свойств принтера может выглядеть иначе в зависимости от операционной системы. В данном руководстве показано окно «Свойства» в операционной системе Windows XP.

Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера.

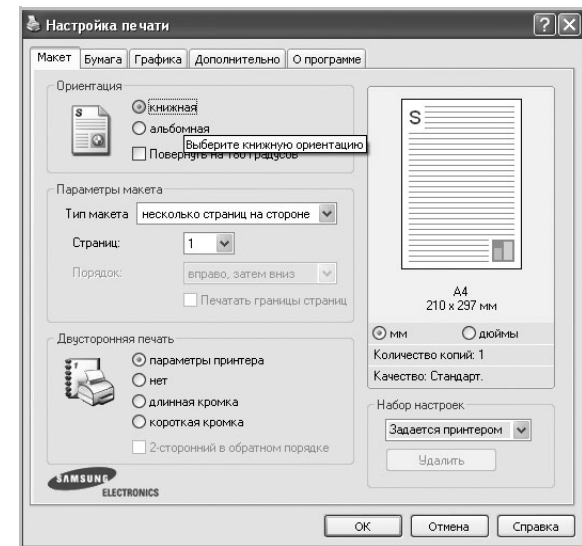
При доступе к свойствам принтера через папку «Принтеры» в окне появляются дополнительные вкладки, определенные в операционной системе Windows (см. руководство пользователя Windows) и вкладка «Принтер» (см. «Вкладка «Принтер»» на стр. 16).

ПРИМЕЧАНИЯ

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала установите параметры, доступные в приложении, а затем — остальные параметры в драйвере печати.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. **Чтобы изменения стали постоянными**, их следует вносить в папку «Принтеры».
- Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
- Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
 2. Выберите **Принтеры и факсы**.
 3. Выберите **значок принтера**.
 4. Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите строку **Настройка печати**.
 5. Установите нужные значения параметров на каждой вкладке и нажмите кнопку «ОК».

Вкладка «Макет»

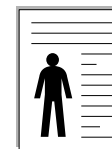
Параметры на вкладке **Макет** определяют расположение документа на печатной странице. Группа **Параметры макета** включает **несколько страниц на стороне** и **плакат**. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 12.



Ориентация

Параметры группы **Ориентация** позволяют выбрать направление печати данных на странице.

- **книжная** — печать по ширине страницы (стиль писем).
- **альбомная** — печать по длине страницы (стиль таблиц).
- **Поворот на** — поворот страницы под заданным углом.



▲ Книжная



▲ Альбомная

Параметры макета

Группа **Параметры макета** позволяет задать дополнительные параметры печати. Можно выбрать значения для параметров **несколько страниц на стороне** и **плакат**.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)» на стр. 18.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать плакатов» на стр. 19.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать брошюр» на стр. 19.

Двусторонняя печать

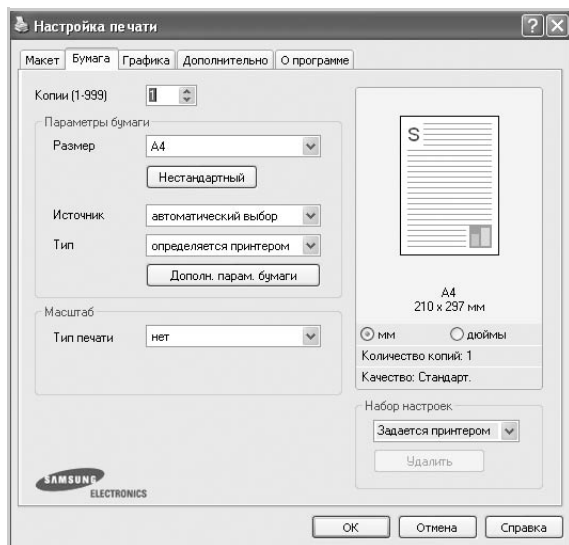
Функция **Двусторонняя печать** позволяет печатать на обеих сторонах бумаги. **Если этот параметр не появляется, значит, принтер не имеет данной функции.**

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать на двух сторонах листа» на стр. 20.

Вкладка «Бумага»

В окне свойств принтера можно установить основные параметры бумаги. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 12.

Для выбора параметров бумаги откройте вкладку **Бумага**.



Копии

Параметр **Копии** позволяет задать количество печатаемых копий. Можно выбрать значение от 1 до 999.

Параметры бумаги

Размер

Параметр **Размер** позволяет указать размер бумаги в лотке. Если в раскрывающемся списке **Размер** нет нужного размера, нажмите кнопку **Нестандартный**. В открывшемся окне **Нестандартный размер бумаги** задайте размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**. Новый размер бумаги будет включен в список и доступен для выбора.

Источник

Удостоверьтесь, что в поле со списком **Источник** правильно указан лоток.

При печати на специальных материалах, например конвертах или прозрачных пленках, используйте источник **ручная подача**. Материал для печати следует загружать в лоток ручной подачи или многоцелевой лоток по одному листу.

Если для источника бумаги задано значение **автоматический выбор**, принтер автоматически выбирает материал для печати из лотков в следующем порядке: лоток ручной подачи или многоцелевой лоток, лоток 1, дополнительный лоток 2.

Тип

Тип должен соответствовать бумаге в лотке, из которого Вы хотите печатать. Это позволит получить отпечатки наилучшего качества. В противном случае качество может Вас не устроить.

хлопковая: бумага плотностью от 75 до 90 г/м², например, Gilbert 25 % и Gilbert 100 %.

обычная: Нормальная обычная бумага. Выберите данный тип, если Ваш принтер является черно-белым и печатает на бумаге плотностью 60 г/м².

вторичная бумага: переработанная бумага плотностью от 75 до 90 г/м².

цветная: цветная бумага плотностью от 75 до 90 г/м².

Толстая: бумага плотностью 90–105 г/м².

Тонкая: бумага плотностью 60–70 г/м².

Высокосортная: выберите это значение при использовании высокосортной бумаги.

Архив. кач-во: выберите это значение, если предполагается долговременное хранение отпечатков, например в виде архивов.

Дополн. парам. бумаги

Обложка

Это свойство позволяет печатать обложку на бумаге другого типа и размера, подаваемой из выбранного источника. При выборе двусторонней печати первые две страницы или последние две страницы документа будут служить передней и задней обложками документа.

- **Без обложки.** Печать документа без обложки.
- **Передняя обложка.** Печать документа с передней обложкой. В качестве передней обложки можно использовать чистый лист или первую страницу документа.
- **Задняя обложка.** Печать документа с задней обложкой. В качестве задней обложки можно использовать чистый лист или последнюю страницу документа.
- **Пер. и задн. облож.** Печать документа с передней и задней обложками. В качестве обложек могут использоваться чистые листы или первая и последняя страницы документа.

Разделитель прозрачности

- **Без разделителя.** Прозрачные пленки не отделяются друг от друга листами-разделителями.
- **Печатный раздел-ль.** На листах-разделителях печатаются те же изображения, что и на соответствующих прозрачных пленках.
- **Пустой раздел-ль.** Между прозрачными пленками помещаются пустые листы.

1-я страница

Этот параметр позволяет напечатать первую страницу документа на бумаге другого типа. В списке можно выбрать источник бумаги для печати первой страницы.

Например, загрузите толстый картон для первой страницы в многоцелевой лоток, а обычную бумагу — в лоток 1. Затем укажите значение **Лоток 1** для параметра **Источник** и **Многоцелевой лоток** — для параметра **1-я страница**. *Если этот параметр не появляется, значит, принтер не имеет данной функции.*

Масштаб

Масштаб позволяет автоматически или вручную изменять масштаб печати. Можно выбрать одно из следующих значений: **нет**, **уменьшить/увеличить** или **по размеру бумаги**.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать документа с масштабированием» на стр. 20.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Масштабирование документа по размеру бумаги» на стр. 20.

Вкладка «Графика»

Для настройки качества печати с учетом конкретных потребностей служат параметры вкладки «Графика». Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 12.

На вкладке **Графика** можно задать следующие параметры.



Качество

Доступные для выбора параметры разрешения могут различаться в зависимости от модели принтера. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения может возрасти время печати.

Цветовой режим

Передачу цвета можно регулировать. Значение **Функция улучшения оттенков серого** обычно позволяет добиться наилучшего качества печати цветных изображений. Для печати цветного изображения в оттенках серого выберите значение **Оттенки серого**. Для ручной настройки параметров передачи цвета выберите **Вручную** и нажмите кнопку **Настройка копий** или **Настройка цвета**.

- **Чрвн. цветов** : Чтобы воспользоваться этой функцией, необходимо сначала указать общее число копий на вкладке **Бумага**. если вы печатаете несколько копий и хотите, чтобы некоторые из них были цветными, а другие — в оттенках серого, используйте этот параметр и укажите количество копий в оттенках серого.
- **Настройка копий**: для настройки внешнего вида изображений измените значения параметров в группе **Уровни**.
- **Настройка цвета**: параметры группы **Настройка цвета** позволяют воспроизвести при печати цвета, которые изображение имеет на экране монитора.

Дополнительные параметры

Чтобы установить дополнительные параметры, нажмите кнопку

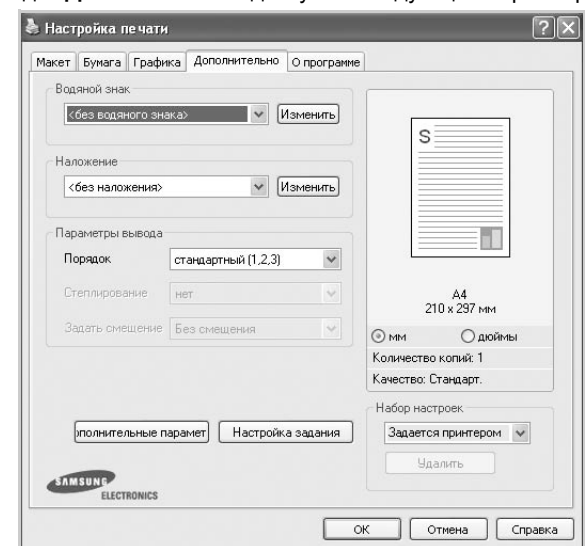
Дополнительные параметры.

- **Растровое сжатие**: степень сжатия изображений для их передачи от компьютера к принтеру. Если установить для него максимальное значение, скорость печати возрастет, но снизится ее качество.
- **Параметры TrueType**. Определяют, как будет обрабатываться текст документа принтером. Выберите значение, соответствующее типу шрифтов документа.
 - **Загружать как векторное изображение**. При выборе этого параметра драйвер будет загружать любые используемые в документе шрифты TrueType, если они не хранятся в памяти принтера. Если шрифты в документе печатаются неправильно, выберите параметр «Загружать как растр» и снова напечатайте задание. Параметр «Загружать как растр» часто используется при печати шрифтов Adobe. **Данная функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL.**
 - **загружать как растр**. Драйвер загружает шрифт как растровые изображения. Этот режим позволяет ускорить печать документов со сложными шрифтами (например, шрифтами для китайского и корейского языков).
 - **печатать как графику**. Драйвер загружает все шрифты как графику. Этот параметр позволяет ускорить печать документов с большим количеством графики и относительно небольшой долей текста в виде шрифтов TrueType.
- **Печатать весь текст черным**. Если флажок **Печатать весь текст черным** установлен, весь текст документа будет печататься черным цветом, независимо от его цвета на экране.
- **Печатать весь текст с затемнением**. Если установлен флажок **Печатать весь текст с затемнением**, весь текст документа печатается темнее, чем в стандартном режиме. **Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.**

Вкладка «Дополнительно»

На этой вкладке можно выбрать параметры вывода документа. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 12.

На вкладке **Дополнительно** доступны следующие параметры.



Водяной знак

Эта функция позволяет создать фоновый текст, который будет печататься на каждой странице документа. Для получения дополнительной информации см. раздел «Использование водяных знаков» на стр. 21.

Наложение

Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Для получения дополнительной информации см. раздел «Использование наложений» на стр. 22.

Параметры вывода

- **Порядок.** Позволяет задать порядок печати страниц. Выберите порядок печати в раскрывающемся списке.
 - **стандартный (1,2,3).** Печатаются все страницы, начиная с первой.
 - **обратный (3,2,1).** Печатаются все страницы, начиная с последней.
 - **нечетные страницы.** Печатаются только нечетные страницы документа.
 - **четные страницы.** Печатаются только четные страницы документа.
- **Прошить.** Сшейте напечатанные страницы.
- **Задать смещение.** Если необходимо сделать несколько копий оригинальных документов, устройство располагает комплекты копий с небольшим смещением друг от друга.


Дополнительные параметры

- **Страница сведений.** Выберите параметр **Страница сведений**, чтобы напечатать титульный лист с именем принтера, сетевым идентификатором пользователя и именем задания. Эта функция облегчает поиск распечаток в выходном лотке, когда задания на печать отправляют сразу несколько пользователей.
- **Использовать шрифты принтера.** Если выбран параметр «Использовать шрифты принтера», вместо загрузки используемых в документе шрифтов при печати документа применяются шрифты, хранящиеся в памяти принтера (резидентные шрифты). Поскольку загрузка шрифтов занимает некоторое время, выбор этого параметра позволяет ускорить печать. При использовании шрифтов принтера производится автоматическое согласование шрифтов, используемых в документе, и шрифтов, хранящихся в памяти принтера. Если используемые в документе шрифты существенно отличаются от резидентных шрифтов принтера, результаты печати будут заметно отличаться от изображения документа на экране. *Данная функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL.*
- **Сохранить как форму для наложения.** Параметр «Сохранить как форму для наложения» позволяет сохранить документ в виде файла формы (C:\FORMOVER*.FOM). Если выбран этот параметр, драйвер принтера запрашивает имя файла и путь к нему для каждого задания печати. Чтобы задать имя файла по умолчанию и указать путь к нему, нажмите кнопку в области вывода и введите имя файла и путь к нему. *Данная функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL.*

Настройка задания

Диалоговое окно «Настройка задания» позволяет выбрать способ печати или сохранения печатаемого файла на дополнительном жестком диске. *Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.*

Использование экранной справки

- Дополнительные сведения о функции **Настройка задания** можно получить, нажав кнопку  в верхнем правом углу окна. Будет открыто окно **Настройка задания** с экранной справкой для параметра **Настройка задания**.

Вкладка «О программе»

На вкладке **О программе** приводится информация об авторских правах и номер версии драйвера. При наличии веб-обозревателя можно подключиться к Интернету, щелкнув значок веб-узла. Для получения дополнительной информации о свойствах принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 12.

Вкладка «Принтер»

При доступе к свойствам принтера через папку **Принтеры** можно вывести на экран вкладку **Принтер**. На этой вкладке можно настроить конфигурацию принтера.

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.

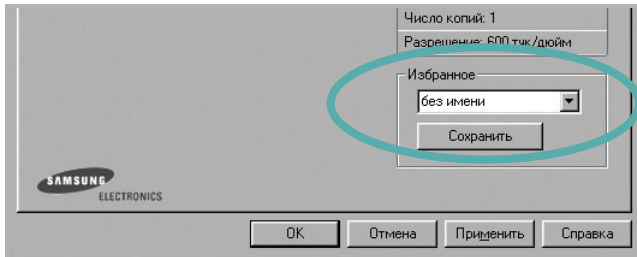
- 1 Откройте меню **Пуск** Windows.
- 2 Выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Выберите значок **принтера**.
- 4 Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите строку **Свойства**.
- 5 Перейдите на вкладку **Принтер** и задайте параметры.

Использование набора параметров

Функция **Избранное**, доступная на любой вкладке, позволяет сохранить текущие настройки для использования в будущем.

Чтобы создать набор параметров **Избранное**, выполните следующие действия.

- 1 Установите нужные настройки на каждой вкладке.
- 2 Введите имя нового набора параметров в поле **Избранное**.



- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.

При создании набора параметров в области **Избранное** сохраняются все текущие настройки драйвера.


Чтобы применить сохраненный набор параметров, выберите его в раскрывающемся списке **Избранное**. После этого настройки печати принтера изменяются в соответствии с выбранным набором.

Чтобы удалить набор, выберите его в списке и нажмите кнопку **Удалить**.

Для восстановления параметров драйвера принтера по умолчанию выберите в списке строку **параметры принтера**.

Использование справки

Окно справки принтера можно открыть при помощи кнопки **Справка** в окне свойств принтера. Экраны справки предоставляют подробную информацию о свойствах принтера, определяемых его драйвером.

Можно также щелкнуть значок  в верхнем правом углу экрана и выбрать любой параметр.

3

Дополнительные настройки печати

В этой главе описаны функции печати и дополнительные возможности вывода на печать.

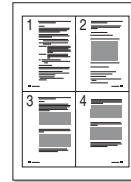
ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)
- Печать плакатов
- Печать брошюр
- Печать на двух сторонах листа
- Печать документа с масштабированием
- Масштабирование документа по размеру бумаги
- Использование водяных знаков
- Использование наложений

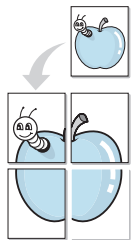
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)



На одном листе бумаги можно напечатать несколько страниц. При этом страницы уменьшаются в размерах и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно напечатать до 16 страниц.

- 1** Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2** На вкладке **Макет** выберите пункт **несколько страниц на стороне** в раскрывающемся списке **Тип макета**.
- 3** Укажите нужное число страниц на стороне листа (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в раскрывающемся списке **Страниц**.
- 4** При необходимости выберите порядок страниц в раскрывающемся списке **Порядок**.
Если нужно печатать рамки вокруг каждой страницы на листе, установите флажок **Печатать границы страниц**.
- 5** Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 6** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

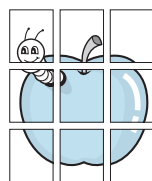
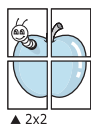
Печать плакатов



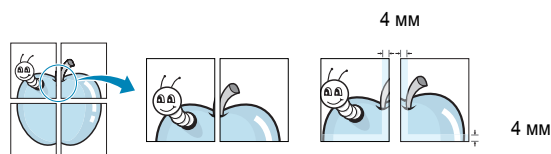
Эта функция позволяет распечатать односторонний документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Впоследствии листы можно склеить и получить документ плакатного размера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **плакат** в раскрывающемся списке **Тип макета**.
- 3 Укажите параметры плаката.

Можно выбрать следующие макеты страниц: **плакат 2 x 2**, **плакат 3 x 3**, **плакат 4 x 4**. При выборе макета **плакат 2 x 2** изображение автоматически печатается на четырех листах бумаги. Если установлено значение «Нестандартный», документ можно увеличить на 150—400 % от размера оригинала.

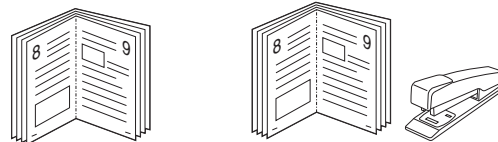


Укажите размер перекрытия (в миллиметрах или дюймах) для склейки листов бумаги.



- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ. Чтобы получить плакат, склейте листы бумаги.

Печать брошюр



Эта функция позволяет распечатать документ на двух сторонах бумаги и упорядочить страницы таким образом, что бумагу можно будет согнуть пополам для создания брошюры.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **брошюра** в раскрывающемся списке **Тип макета**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Параметр **брошюра** доступен не для всех размеров бумаги. Чтобы найти подходящий размер бумаги для этой функции, на вкладке **Бумага** для параметра **Размер** выберите нужное значение, затем убедитесь в том, что на вкладке **Макет** в раскрывающемся списке **Тип макета** включена функция **брошюра**.

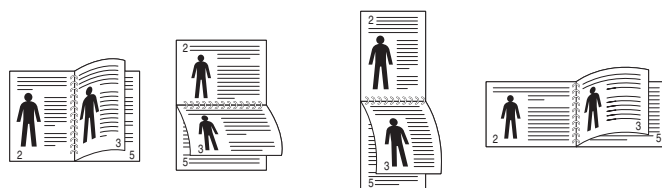
- 3 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, тип и размер бумаги.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.
- 5 После завершения печати согните и прошейте страницы.

Печать на двух сторонах листа

Можно печатать на обеих сторонах листа бумаги. Перед началом печати задайте ориентацию документа.

Можно выбрать следующие параметры:

- **Определяется принтером.** Если выбрано это значение, данный режим работы принтера определяется настройками, заданными на панели управления принтера. *Если этот параметр не появляется, значит, принтер не имеет данной функции.*
- **нет**
- **длинная кромка** — обычный макет страницы. Используется для печати книг.
- **короткая кромка** — часто используется для печати календарей.



▲ Длинная кромка

▲ Короткая кромка

- **2-сторонняя в обратном порядке.** Этот параметр позволяет задать общий порядок печати применительно к двусторонней печати. *Если этот параметр не появляется, значит, принтер не имеет данной функции.*

ПРИМЕЧАНИЕ. Не печатайте на двух сторонах наклеек, прозрачных пленок, конвертов или толстой бумаги. Это может привести к замятию бумаги и повреждению принтера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 На вкладке **Макет** укажите ориентацию страницы.
- 3 В разделе **Двусторонняя печать** выберите расположение переплета при двусторонней печати.
- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, тип и размер бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не оснащен блоком двусторонней печати, задание печати придется выполнять вручную. Сначала документ будет напечатан через одну страницу на одной стороне бумаги. После того как будет напечатана первая сторона каждого листа задания печати, появится окно с советами по печати. Завершите печать, следуя инструкциям на экране.

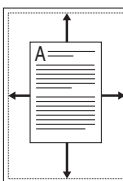
Печать документа с масштабированием

Размер документа на печатной странице можно изменить.



- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 На вкладке **Бумага** выберите пункт **уменьшить/увеличить** в раскрывающемся списке **Тип печати**.
- 3 Укажите коэффициент масштабирования в поле ввода **Проценты**.
Можно также нажать кнопку ▼ или ▲.
- 4 В области **Параметры бумаги** укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Масштабирование документа по размеру бумаги



Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от размеров документа в цифровом виде. Она может быть полезна в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали небольшого документа.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 На вкладке **Бумага** выберите пункт **по размеру бумаги** в раскрывающемся списке **Тип печати**.
- 3 Выберите правильный размер бумаги в раскрывающемся списке **Размер**.
- 4 В области **Параметры бумаги** укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Использование водяных знаков

Водяные знаки позволяют печатать текст поверх существующего документа. Например, можно напечатать текст «Черновик» или «Секретно» большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах документа.

В пакет программного обеспечения принтера входит набор водяных знаков. Их можно изменять, а также пополнять список новыми.

Использование имеющихся водяных знаков

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите нужный водяной знак в раскрывающемся списке **Водяной знак**. Выбранный водяной знак появится на изображении для предварительного просмотра.
- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение для предварительного просмотра показывает, как будет выглядеть отпечатанный документ.

Создание водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 Введите текст в поле **Текст водяного знака**. Допускается ввод не более 40 символов. Новый текст появится в окне предварительного просмотра.
Если установлен флажок **Только на первой странице**, водяной знак печатается только на первой странице документа.
- 4 Задайте параметры водяного знака.
В области **Параметры шрифта** можно выбрать название, начертание, размер и оттенок шрифта, а в области **Наклон текста** — угол наклона текста водяного знака.
- 5 Для добавления нового водяного знака в список нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 После изменения параметров водяного знака нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

Если водяные знаки не требуются, выберите строку **<без водяного знака>** в раскрывающемся списке **Водяной знак**.

Изменение водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 Выберите нужный водяной знак из списка **Текущие водяные знаки**, измените его текст и параметры.
- 4 Для сохранения изменений нажмите кнопку **Обновить**.
- 5 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

Удаление водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 В списке **Текущие водяные знаки** выберите подлежащий удалению водяной знак и нажмите кнопку **Удалить**.
- 4 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

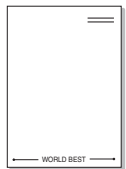
Использование наложений

Что такое наложение?



Наложение — это текст или изображение, которое хранится на жестком диске компьютера в виде файла особого формата. Наложения могут печататься вместе с любым документом. Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Вместо того чтобы использовать заранее напечатанные бланки, вы можете создать наложение, содержащее информацию фирменного бланка. Чтобы распечатать письмо на фирменном бланке компании, не нужно загружать в принтер бланки. Достаточно просто выбрать соответствующее наложение для печати вместе с документом.

Создание нового наложения



Чтобы использовать наложение страниц, необходимо создать новое наложение, содержащее эмблему или изображение.

- 1 Создайте или откройте документ, содержащий текст или изображение для нового наложения. Расположите текст и изображение нужным образом.
- 2 Для сохранения документа в качестве наложения откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Наложение**.
- 4 В окне «Правка наложения» нажмите кнопку **Создать наложение**.
- 5 В окне «Создать наложение» введите имя длиной не более восьми символов в поле **Имя файла**. При необходимости укажите путь к файлу. (По умолчанию используется путь C:\FormOver.)
- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**. Новое имя появится в поле со списком **Список наложений**.
- 7 Для завершения создания наложения нажмите кнопку **ОК** или **Да**.
Файл не выводится на печать. Вместо этого он сохраняется на жестком диске компьютера.

ПРИМЕЧАНИЕ. Наложение должно совпадать по размеру с документом, в котором оно используется. Не создавайте наложений с водяными знаками.

Использование наложения

Созданное наложение можно напечатать вместе с документом. Чтобы напечатать документ с наложением, выполните следующие действия.

- 1 Создайте или откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно**.
- 4 Выберите наложение в раскрывающемся списке **Наложение**.
- 5 Если нужный файл наложения в списке **Наложение** отсутствует, нажмите кнопку **Изменить**, затем кнопку **Загрузить наложение** и выберите файл наложения.

Если файл наложения сохранен на внешнем носителе, его также можно загрузить при помощи диалогового окна **Загрузить наложение**.

После выбора файла нажмите кнопку **Открыть**. Файл появится в поле со списком **Список наложений**. После этого его можно использовать для печати. Выберите наложение в поле со списком **Список наложений**.

- 6 При необходимости установите флажок **Подтверждать наложение при печати**. Если флажок установлен, при выводе документа на печать будет появляться запрос на подтверждение использования наложения.

Если этот флажок не установлен, а наложение выбрано, это наложение будет автоматически печататься вместе с документом.

- 7 Нажимайте кнопки **ОК** или **Да**, пока не начнется печать.

Выбранное наложение загружается в память принтера вместе с заданием печати и распечатывается вместе с документом.

ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешение наложения должно совпадать с разрешением документа.

Удаление наложения

Наложение, которое больше не используется, можно удалить.

- 1 В окне свойств принтера выберите вкладку **Дополнительно**.
- 2 Нажмите кнопку **Изменить** в области **Наложение**.
- 3 В поле со списком **Список наложений** выберите наложение, которое следует удалить.
- 4 Нажмите кнопку **Удалить наложение**.
- 5 В окне подтверждения выбранного действия нажмите кнопку **Да**.
- 6 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

4 Использование драйвера PostScript из ОС Windows

Для печати документов можно использовать драйвер PostScript, содержащийся на компакт-диске из комплекта поставки операционной системы.

Файлы PPD в сочетании с драйвером PostScript обеспечивают доступ к функциям принтера и позволяют компьютеру взаимодействовать с принтером. Программа установки файлов PPD находится на компакт-диске с программным обеспечением, который входит в комплект поставки.

Данная глава содержит следующие разделы.

Параметры принтера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить параметры задания печати.

Внешний вид окна свойств принтера может различаться в зависимости от версии операционной системы. Описанное в данном руководстве окно свойств принтера относится к операционной системе Windows XP.

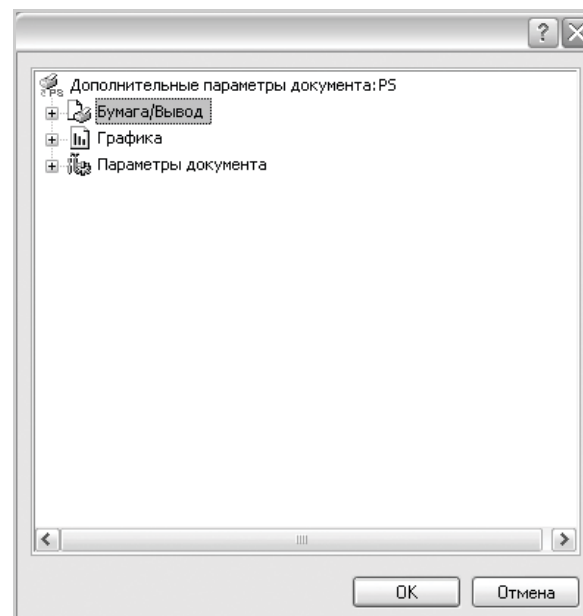
Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала следует задать параметры печати, доступные в приложении, а затем — остальные параметры в драйвере печати.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. **Чтобы изменения стали постоянными**, их следует вносить в папку «Принтеры».
- Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других версий ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для данной версии Windows.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** на панели задач Windows.
 2. Выберите параметр **Принтеры и факсы**.
 3. Щелкните **значок принтера**.
 4. Щелкните значок драйвера принтера правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду **Настройка печати**.
 5. Установите нужные значения параметров на каждой вкладке и нажмите кнопку **ОК**.

Дополнительно

Для выбора дополнительных параметров печати нажмите кнопку **Дополнительно**.



- **Бумага/Вывод**. Этот параметр позволяет выбрать размер бумаги, загруженной в лоток.
- **Графика**. Этот параметр позволяет регулировать качество печати.
- **Параметры документа**. Этот параметр позволяет задать параметры PostScript и параметры принтера.

Использование справки

Можно щелкнуть значок **?** в верхнем правом углу окна, а затем щелкнуть любой параметр.

5 Использование утилиты прямой печати

В данной главе приводятся инструкции, позволяющие с помощью утилиты прямой печати распечатывать файлы PDF, не открывая их.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

- PDF-файлы, печать которых ограничена, невозможно напечатать. Отключите функцию ограничения печати и повторите попытку.
- Невозможно напечатать PDF-файлы, защищенные паролем. Отключите функцию защиты паролем и повторите попытку.
- Из-за способа создания некоторые PDF-файлы невозможно напечатать с помощью утилиты **Утилита прямой печати**.
- При наличии у принтера жесткого диска файлы PDF можно печатать с помощью программы **Утилита прямой печати**.
- Утилита **Утилита прямой печати** поддерживается в PDF-документах версии 1.4 и ниже. В более поздних версиях для печати файла его необходимо открыть.

Обзор утилиты прямой печати

Утилита прямой печати — это программа, позволяющая распечатать файл PDF, не открывая его. Она отправляет данные на печать через диспетчер очереди печати Windows, используя порт драйвера принтера. Утилита прямой печати поддерживает только файлы в формате PDF.

Чтобы установить эту утилиту, необходимо при установке драйвера принтера выбрать вариант **Выборочная** (или **Выборочная установка**) и пометить данную программу.

Печать

Чтобы выполнить печать с помощью утилиты прямой печати, можно использовать следующие способы.

Из окна утилиты прямой печати

- 1 Выберите в меню **Пуск** пункт **Программы** или **Все программы** → **Утилита прямой печати** → **Утилита прямой печати**.
Можно также дважды щелкнуть значок «Утилита прямой печати» на рабочем столе.
Откроется окно «Прямая печать».
- 2 В поле «Выбор принтера» укажите принтер, который следует использовать, и нажмите кнопку **Обзор**.
- 3 Выберите файл PDF, который нужно распечатать, и нажмите кнопку **Открыть**.
Выбранный файл появится в списке «Выбор файлов».
- 4 Установите желаемые параметры печати. См. следующий столбец.
- 5 Нажмите кнопку **Печать**.
Выбранный файл PDF будет отправлен на принтер.

С помощью значка на рабочем столе

- 1 Выберите файл PDF, который нужно распечатать, и перетащите его на значок «Утилита прямой печати», находящийся на рабочем столе.
Выбранный файл PDF будет отправлен на принтер, используемый по умолчанию.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если используемый по умолчанию принтер не поддерживает утилиту прямой печати, появится окно с сообщением, предлагающим выбрать соответствующий принтер. Выберите надлежащий принтер в поле «Выбор принтера».

- 2 Установите желаемые параметры печати.
- 3 Нажмите кнопку **Печать**.
Выбранный файл PDF будет отправлен на принтер.

Использование контекстного меню (появляющегося при щелчке правой кнопки мыши)

- 1 Щелкните файл PDF, который нужно распечатать, правой кнопкой мыши и выберите пункт **Прямая печать**.
Откроется окно «Прямая печать», в котором выбранный файл будет добавлен в список «Выбор файлов».
- 2 Выберите принтер, на котором следует распечатать файл.
- 3 Установите желаемые параметры печати. См. раздел ниже.
- 4 Нажмите кнопку **Печать**.
Выбранный файл PDF будет отправлен на принтер.

6

Совместное использование принтера в локальной сети

Принтер можно напрямую подключить к одному из компьютеров сети, который принято называть «выделенным компьютером».

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Настройка выделенного компьютера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**.
- 4 В меню **Принтер** выберите **Доступ/Общий доступ**.
- 5 Установите флажок **Общий доступ к данному принтеру**.
- 6 Заполните поле **Сетевое имя**, затем нажмите кнопку **ОК**.

Настройка клиентского компьютера

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Пуск** и выберите команду **Проводник**.
- 2 Выберите пункт **Сетевое окружение**, затем щелкните на нем правой кнопкой мыши и выберите пункт **Поиск компьютеров**.
- 3 Введите IP-адрес управляющего компьютера в поле **Имя компьютера** и нажмите кнопку **Найти**. (в случае если система запросит имя **Пользователя** и **Пароль**, введите идентификатор пользователя и пароль учетной записи, созданной на управляющем компьютере).
- 4 Дважды щелкните значок **Принтеры и факсы**.
- 5 Щелкните значок драйвера принтера правой кнопкой мыши и выберите **Подключить**.
- 6 Когда появится окно подтверждения установки, нажмите кнопку **Да**.

7 Сканирование

Сканирование позволяет преобразовать изображения и текст в цифровой формат. После этого изображения можно отправлять по электронной почте или факсу, размещать на сайте или использовать для создания документов, которые можно напечатать с помощью программного обеспечения Samsung SmarThru или драйвера WIA.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Сканирование с помощью Samsung SmarThru Office
- Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN
- Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

ПРИМЕЧАНИЯ

- Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
- Имя принтера можно найти на компакт-диске, входящем в комплект поставки.
- Наибольшее достижимое разрешение зависит от различных факторов, в том числе от быстродействия компьютера, свободного места на диске, памяти, размеров сканируемого изображения и разрядности сканирования. Поэтому при сканировании определенных объектов с помощью конкретного компьютера некоторые значения разрешения (особенно наиболее высокие) могут оказаться недоступны.

Сканирование с помощью Samsung SmarThru Office

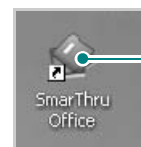
Samsung SmarThru Office расширяет возможности многофункционального устройства. Программу SmarThru Office можно использовать для сканирования документов и изображений с помощью локального или сетевого сканера.

Работа с программой Samsung SmarThru Office

Чтобы начать сканирование с помощью программы SmarThru Office, выполните следующие действия.

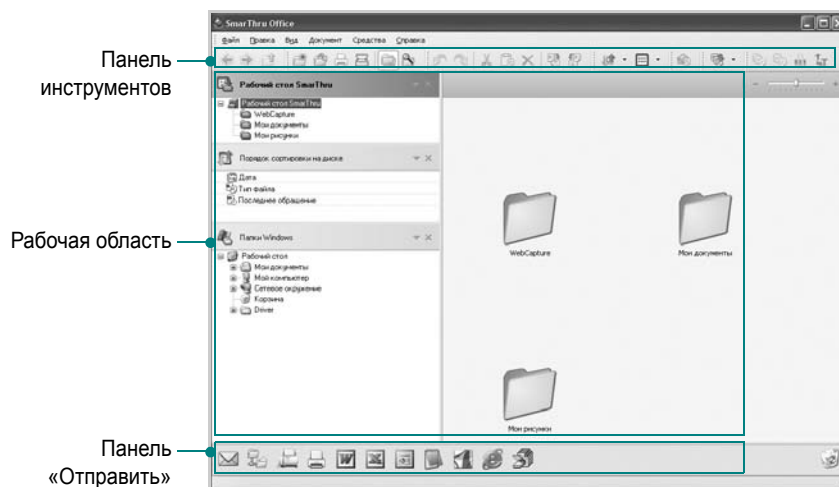
- 1 Убедитесь в том, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.

- 2 Поместите фотографию или страницу на стекло экспонирования или загрузите ее в автоподатчик (дуплексный автоподатчик).
- 3 После установки программы Samsung SmarThru Office на рабочем столе появится значок SmarThru Office. Дважды щелкните по значку SmarThru Office.



Дважды щелкните по этому значку.

Откроется окно SmarThru Office.



• **Панель инструментов.** Позволяет с помощью значков быстро выполнять некоторые операции, например запускать команды **Сканировать**, **Поиск** и т. д.

• **Рабочая область**

- **SmarThru Desktop.** Создается в стандартной папке Мои документы в системе Windows.
- **Порядок сортировки на диске.** Файлы из неиндексируемых папок не будут отображаться в разделе **Порядок сортировки на диске**. Доступны следующие способы сортировки: по дате, по типу файлов, по времени использования.
Для того чтобы добавить папку для индексирования, выберите команды меню **Правка** → **Свойства** → **Индексирование**.
Если используется не очень мощный компьютер или добавляется большое количество файлов, отображение добавленных папок может занять длительное время.

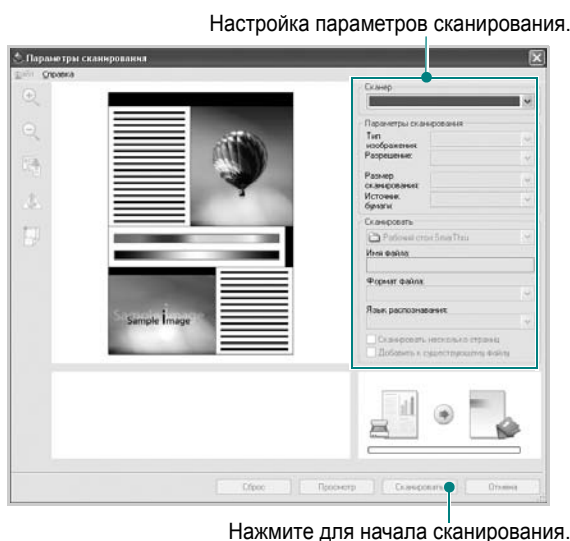
ПРИМЕЧАНИЯ.

- Для индексирования и поиска файла в формате PDF установите программу Adobe Acrobat Reader 7.0.5 или более поздней версии.
- SmarThru Office позволяет использовать функции индексирования и поиска, поддерживаемые службой Microsoft Indexing Service.

Эта служба поддерживается только в Windows 2000 и более поздних версиях.

- **Папки Windows.** Служит для перемещения по всем папкам и файлам пользователя.
- Правая панель. Служит для отображения содержимого выбранной папки.
- **Панель Отправить.** Служит для запуска соответствующего приложения. Перетащите выбранные файлы на кнопку нужного приложения.
- **Отправить по электронной почте.** Служит для отправки документа по электронной почте во время работы в **SmarThru Office**.
Чтобы отправить по электронной почте отсканированные изображения и документы, на компьютере должна быть установлена почтовая программа, например Outlook Express. Она должна быть настроена на работу с почтовой учетной записью пользователя.
- **Отправить на FTP-сервер.** Служит для загрузки документа на сервер во время работы в **SmarThru Office**.
- **Отправить по факсу.** Служит для отправки документа через локальный или сетевой факс во время работы в программе **SmarThru Office**.


- 4 Нажмите на кнопку **Сканировать** на панели инструментов окна **SmarThru Office**.



ПРИМЕЧАНИЯ.

- В системе Windows XP для быстрого запуска окна **Параметры сканирования** можно использовать значок быстрого запуска **SmarThru Office**, расположенный в правой части панели задач.



- Чтобы включить средство быстрого запуска **SmarThru Office** в других системах, щелкните по значку SmarThru  на панели

задач.



В окне **Параметры сканирования** можно выполнять следующие настройки.

- **«Сканер».** Служит для выбора локального или сетевого сканера.
 - Локальное сканирование. После сканирования через параллельный или USB-порт результаты можно сохранить в графическом файле или файле документа.
 - Сетевое сканирование. После сканирования по сети результаты можно сохранить в файле JPEG, TIFF или PDF. Для того чтобы работать с функцией сетевого сканирования, установите на компьютере **Диспетчер сетевого сканирования** и зарегистрируйте сканер в этой программе. См. раздел «Сканирование» в руководстве пользователя.
- **Scan Settings.** Позволяет указывать тип изображения, разрешение, размер сканирования и источник бумаги.
- **Сканировать.** Позволяет указывать имя и формат файла, а также язык распознавания.

- 5 Для начала сканирования нажмите на кнопку **Сканировать**.


ПРИМЕЧАНИЕ. Для отмены задания сканирования нажмите на кнопку **Отмена**.

Удаление программы Samsung SmarThru Office

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед удалением завершите работу всех запущенных приложений.

- 1 В меню **Пуск** выберите пункт **Программы**.
- 2 Выберите **SmarThru Office**, а затем **Удаление программы SmarThru Office**.
- 3 При появлении запроса на подтверждение прочтите сообщение и нажмите на кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите на кнопку **Готово**.

Использование экранной справки

Дополнительные сведения о программе SmarThru можно получить, нажав кнопку  в верхнем правом углу окна. Будет открыто окно справки SmarThru, в котором можно просматривать экранную справку, поддерживаемую программой SmarThru.

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN

Для сканирования необходимо использовать TWAIN-совместимые приложения, например Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед первым использованием сканера в настройках приложения укажите устройство в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов.

- 1 Проверьте, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.
- 2 Загрузите документы в автоподатчик (дуплексный автоподатчик) лицевой стороной вверх.
Или
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 3 Откройте приложение (например, PhotoDeluxe или Photoshop).
- 4 Откройте окно TWAIN и задайте параметры сканирования.
- 5 Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы сканировать изображение, следуйте инструкциям программы. Обращайтесь к руководству пользователя данного приложения.

Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

Устройство поддерживает драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) для сканирования изображений. WIA — это стандартный компонент Microsoft, Windows, XP, предназначенный для работы с цифровыми камерами и сканерами. В отличие от драйвера TWAIN, драйвер WIA позволяет сканировать изображение и работать с ним без использования дополнительных приложений.

ПРИМЕЧАНИЕ. Драйвер WIA работает только под управлением системы Windows XP/Vista и только через порт USB.

Windows XP

- 1 Загрузите документы в автоподатчик (дуплексный автоподатчик) лицевой стороной вверх.
Или
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2 В меню **Пуск** выберите команды **Настройка, Панель управления и Сканеры и камеры**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**. Будет запущен мастер сканеров и камер.
- 4 Выберите параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.
- 5 Нажмите кнопку **Далее**.
- 6 Введите имя файла, выберите его формат и расположение, куда его необходимо сохранить.
- 7 Следуйте инструкциям на экране, чтобы отредактировать изображение после его копирования на компьютер.

Windows Vista

- 1 Загрузите документы в автоподатчик (дуплексный автоподатчик) лицевой стороной вверх.
Или
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2 Выберите **Пуск** → **Панель управления** → **Оборудование и звук** → **Сканеры и камеры**.
- 3 Выберите пункт **Сканирование документа или изображения**.
Откроется приложение **Факсы и сканирование Windows**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для отображения списка сканеров нажмите кнопку **Просмотр сканеров и камер**.

- 4 Нажмите кнопку **Сканировать**, чтобы открыть драйвер сканера.
- 5 Настройте параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.
- 6 Нажмите кнопку **Сканировать**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если необходимо отменить процесс сканирования, нажмите кнопку **Отменить** в окне Мастера Сканер и камера.

8

Использование программы Smart Panel

Программа Smart Panel контролирует принтер и выводит сведения о его состоянии, а также позволяет настраивать параметры принтера. Smart Panel устанавливается автоматически при установке программного обеспечения принтера.

ПРИМЕЧАНИЯ:

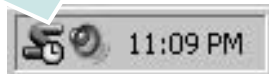
- Для использования этой программы необходимы:
 - Windows 98 или последующая версия Windows (Windows NT 4.0 поддерживает только сетевые принтеры). Список совместимых с принтером операционных систем см. в главе «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
 - Mac OS X 10.3 или выше
 - Linux. Список совместимых с принтером систем семейства Linux см. в главе «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
 - Internet Explorer версии 5.0 или выше для отображения flash-анимаций в справке формата HTML.
- Точное название принтера см. в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Описание программы Smart Panel

При возникновении ошибки в процессе печати автоматически появляется окно программы Smart Panel с сообщением об ошибке.

Вы также можете запустить Smart Panel вручную. Дважды щелкните на значке Smart Panel в панели задач Windows (в Windows), или области уведомлений (в Linux). Вы также можете щелкнуть на панели состояния (в Mac OS X).

Дважды щелкните на данном значке в Windows.



Щелкните на данном значке в Mac OS X.



Щелкните на данном значке в Linux.

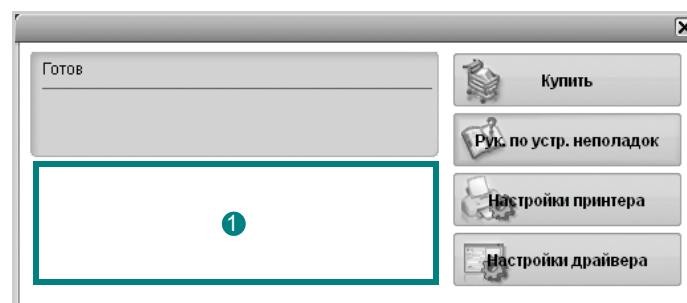


Если Вы являетесь пользователем Windows, в меню **Пуск** выберите в разделе **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера Вашего принтера** → **Smart Panel**.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если в системе уже установлены несколько принтеров Samsung, сначала выберите принтер, для которого следует запустить программу Smart Panel. Щелкните правой кнопкой (в Windows или Linux) или щелкните (в Mac OS X) на значке Smart Panel и выберите **имя Вашего принтера**.
- В зависимости от используемого принтера и операционной системы окно Smart Panel и его содержимое могут отличаться от представленных в данном руководстве пользователя программного обеспечения.

Программа Smart Panel показывает текущее состояние принтера, уровень заполнения картриджа тонером и различные другие сведения. Кроме того, Вы можете изменять настройки.



1 Уровень тонера

Программа позволяет следить за уровнем заполнения картриджа тонером. Используемые в примерах принтер и количество картриджа с тонером могут различаться в зависимости от принтера. Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.

Купить

Новый картридж с тонером можно заказать через Интернет.

Руководство по устранению неполадок

Сведения о разрешении проблем приводятся в справке.

Настройки принтера

Если Ваш принтер подключен к сети и Вы являетесь пользователем Windows, вместо окна утилиты настройки принтера появится окно **SyncThru Web Service**.

Настройки драйвера (Только для Windows)

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. Дополнительную информацию См. раздел «Параметры принтера» на с. 13.

Доступ к руководству по поиску и устранению неисправностей

Руководство по поиску и устранению неисправностей содержит инструкции по устранению различных ошибок, связанных с состоянием принтера.

Щелкните правой кнопкой (в Windows или Linux) или щелкните (в Mac OS X) на значке Smart Panel и выберите **Руководство по устранению неполадок**.

Изменение параметров программы Smart Panel

Щелкните правой кнопкой (в Windows или Linux) или щелкните (в Mac OS X) на значке Smart Panel и выберите **Параметры**.

В окне **Параметры** выберите нужные параметры.

9 Работа с принтером в операционной системе Linux

Устройство может работать в среде Linux.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Приступая к работе
- Установка пакета Unified Linux Driver
- Использование средства Unified Driver Configurator
- Настройка параметров принтера
- Печать документа
- Сканирование документа

Приступая к работе

На поставляемом с устройством компакт-диске находится пакет драйверов Samsung Unified Linux Driver для подключения к компьютеру с операционной системой Linux.

Пакет Unified Linux Driver для Samsung содержит драйверы принтера и сканера, обеспечивающие печать документов и сканирование изображений. Этот пакет содержит также приложения для настройки устройства и обработки результатов сканирования документов.

После установки драйвера в системе Linux пакет драйверов позволяет контролировать одновременно несколько устройств, подключенных через порты USB и быстрые параллельные порты, поддерживающие режим ECP.

Отсканированные документы можно редактировать, печатать на локальном или сетевом устройстве, отправлять по электронной почте, загружать на FTP-сервер или переносить во внешнюю систему оптического распознавания символов.

Пакет Unified Linux Driver поставляется в комплекте с гибкой, хорошо продуманной программой установки. Нет никакой необходимости искать дополнительные компоненты, которые могут понадобиться для работы с программным обеспечением Unified Linux Driver: в наиболее распространенных дистрибутивах Linux все необходимое устанавливается автоматически.


Установка пакета Unified Linux Driver

Установка пакета Unified Linux Driver

- 1 Подключите устройство к компьютеру. Включите компьютер и устройство.
- 2 Когда появится окно «Administrator Login», в поле «Login» введите значение *root* и введите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (*root*). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 3 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск должен автоматически запуститься.

Если компакт-диск не запустится автоматически, щелкните значок  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите следующие строки.

Если дисковод для компакт-дисков подключен ко вторичному каналу в качестве основного устройства и смонтирован как */mnt/cdrom*, введите:

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./install.sh
```

Если запустить компакт-диск не удастся, выполните следующие команды:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

ПРИМЕЧАНИЕ. Программа установки запускается автоматически, если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска.

- 4 Когда появится экран приветствия, нажмите кнопку **Next**.



5 После завершения установки нажмите кнопку **Finish**.



Программа установки добавляет на рабочий стол значок «Unified Driver Configurator», а также добавляет в системное меню группу «Samsung Unified Driver». При возникновении затруднений обратитесь к справке. Это можно сделать через системное меню или в любом оконном приложении пакета драйверов (например **Unified Driver Configurator** или **Image Manager**).

ПРИМЕЧАНИЕ. Установка драйвера в текстовом режиме.

Если вы не используете графический интерфейс или установка драйвера не удалась, драйвер следует установить в текстовом режиме.


Выполните шаги 1–3, затем запустите команду `[root@localhost Linux]# ./install.sh` и следуйте появляющимся на экране инструкциям. После этого установка будет завершена. Чтобы удалить драйвер, следуйте приведенным выше инструкциям, но при этом воспользуйтесь командой `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh`.

Удаление пакета **Unified Linux Driver**

- 1 Когда появится окно «Administrator Login», в поле «Login» введите значение `root` и введите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы удалить программное обеспечение, необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (`root`). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 2 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск должен автоматически запуститься.

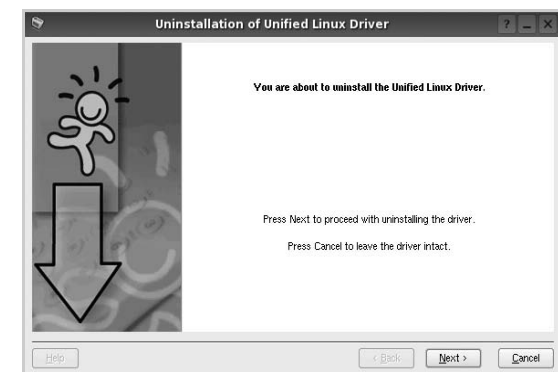
Если компакт-диск не запустится автоматически, щелкните значок  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите следующие строки.

Если дисковод для компакт-дисков подключен ко вторичному каналу в качестве основного устройства и смонтирован как `/mnt/cdrom`, введите:

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

ПРИМЕЧАНИЕ. Программа установки запускается автоматически, если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска.

- 3 Нажмите кнопку **Uninstall**.
- 4 Нажмите кнопку **Next**.



- 5 Нажмите кнопку **Finish**.

Использование средства Unified Driver Configurator

Основным назначением средства Unified Linux Driver Configurator является настройка параметров многофункциональных устройств и принтеров. Поскольку многофункциональные устройства объединяют в себе принтер и сканер, в интерфейсе программы Unified Linux Driver Configurator можно сгруппировать функции печати и сканирования. Кроме того, для управления доступом к принтеру и сканеру многофункционального устройства через один канал ввода-вывода поддерживается специальный порт многофункционального устройства.

После установки драйвера Unified Linux Driver, на рабочем столе будет автоматически создан значок «Unified Linux Driver Configurator».

Запуск средства Unified Driver Configurator

- 1 Дважды щелкните значок **Unified Driver Configurator** на рабочем столе.

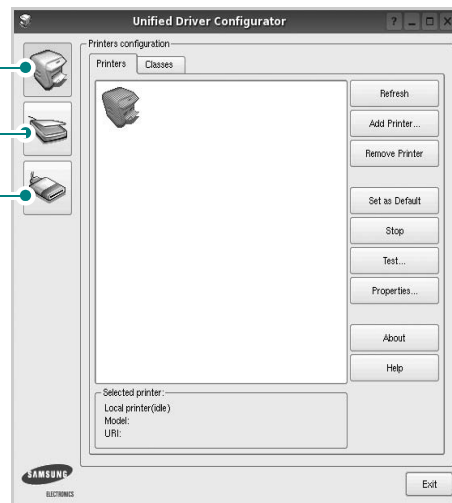
Можно также щелкнуть значок меню Startup и выбрать пункт **Samsung Unified Driver Configurator**, а затем — **Samsung Unified Driver Configurator**.

- 2 Для доступа к нужному окну настройки нажмите соответствующую кнопку в области «Modules».

Кнопка «Printers Configuration»

Кнопка «Scanners Configuration»

Кнопка «Ports Configuration»



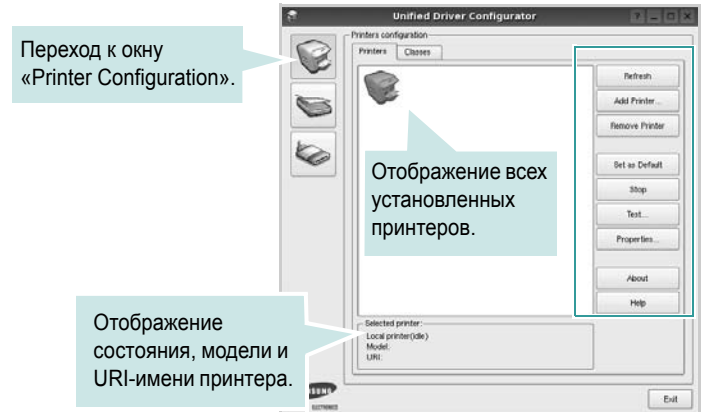
- 3 Для получения справки нажмите кнопку **Help**.
После завершения настройки нажмите кнопку **Exit**, чтобы завершить работу средства Unified Driver Configurator.

Окно «Printers configuration»

Окно «Printers Configuration» содержит две вкладки: **Printers** и **Classes**.

Вкладка «Printers»

Для вывода на экран текущих параметров настройки принтера в системе нажмите кнопку со значком принтера в левой части окна Unified Driver Configurator.

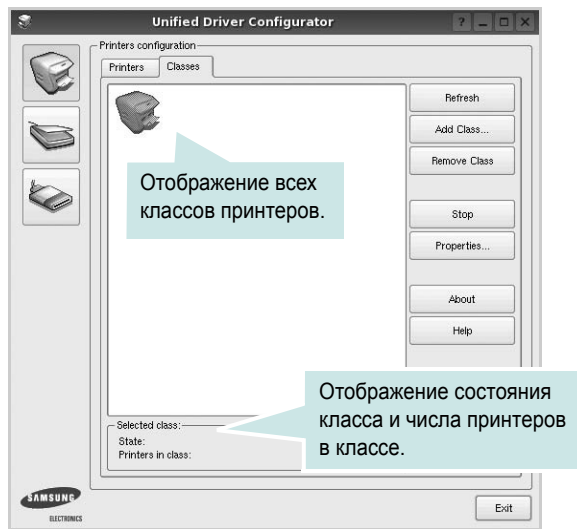


Управление принтером осуществляется с помощью следующих кнопок.

- **Refresh.** Обновление списка доступных принтеров.
- **Add Printer.** Добавление нового принтера.
- **Remove Printer.** Удаление выбранного принтера.
- **Set as Default.** Задание текущего принтера в качестве используемого по умолчанию.
- **Stop/Start.** Остановка или запуск принтера.
- **Test.** Печать тестовой страницы для проверки работоспособности устройства.
- **Properties.** Просмотр и изменение свойств принтера. Дополнительную информацию см. в документе стр. 36.

Вкладка «Classes»

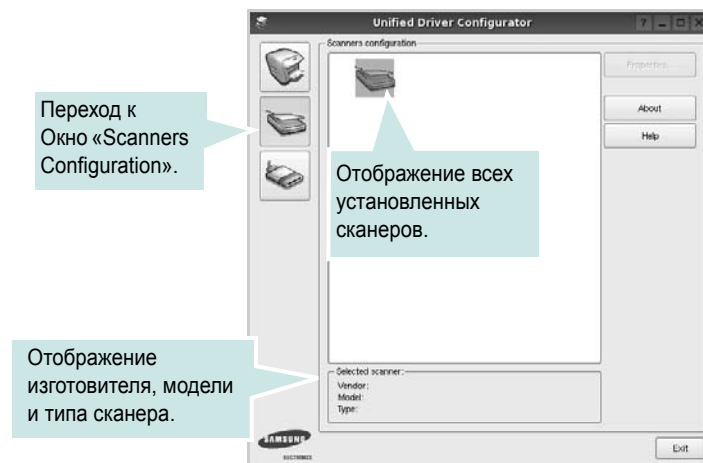
На вкладке «Classes» показаны доступные классы принтера.



- **Refresh.** Обновление списка классов.
- **Add Class.** Добавление нового класса принтеров.
- **Remove Class.** Удаление выбранного класса принтеров.

Окно «Scanners Configuration»

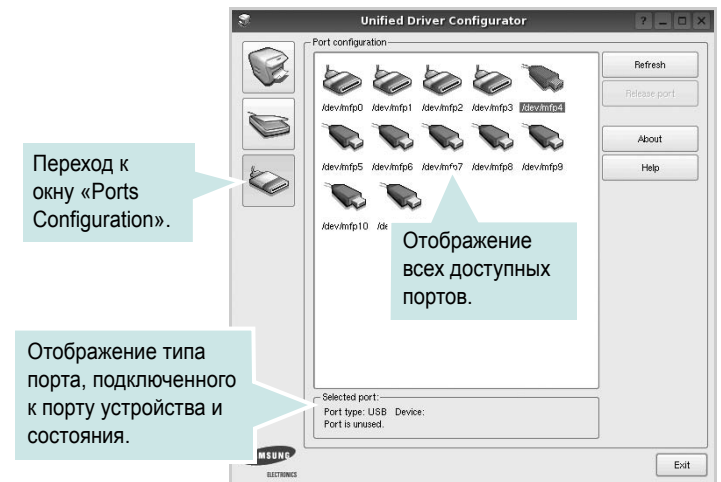
Это окно позволяет контролировать работу сканеров, выводить список установленных многофункциональных устройств Samsung, изменять свойства устройств и сканировать изображения.



- **Properties.** Изменение свойств сканирования и сканирование документа. См. стр. 37.

Окно «Ports Configuration»

В этом окне можно просмотреть список доступных портов, проверить состояние каждого порта и освободить порт, если он остается в состоянии «занят» после того, как работа его владельца была прервана по какой-либо причине.



- **Refresh.** Обновление списка доступных портов.
- **Release port.** Освобождение выбранного порта.

Распределение портов между принтерами и сканерами

Устройство может быть подключено к управляющему компьютеру через параллельный порт или порт USB. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе несколько устройств (принтер и сканер), необходимо правильно организовать доступ прикладных программ к этим устройствам через один порт ввода-вывода.

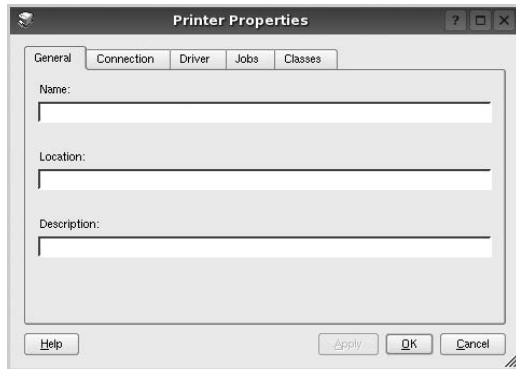
В пакет драйверов Samsung Unified Linux Driver встроен механизм разделения доступа к портам между драйверами принтера и сканера Samsung. Эти драйверы обращаются к соответствующим устройствам через так называемые порты многофункционального устройства. Текущее состояние любого порта многофункционального устройства отображается в окне «Ports Configuration». Механизм разделения портов блокирует доступ к блоку многофункционального устройства, если в этот момент используется другой его блок.

Установку в системе нового многофункционального устройства рекомендуется осуществлять с помощью программы Unified Driver Configurator. В этом случае программа предложит выбрать порт ввода-вывода для нового устройства. Эта программа обеспечивает оптимальную настройку многофункционального устройства. Для сканеров из состава многофункционального устройства порты ввода-вывода выбираются автоматически драйверами сканеров, поэтому правильные параметры выбираются по умолчанию.

Настройка параметров принтера

Окно свойств принтеров, доступное из окна «Printers Configuration», содержит различные параметры, задающие свойства многофункционального устройства в качестве принтера.

- 1 Запустите средство Unified Driver Configurator.
При необходимости откройте окно «Printers Configuration».
- 2 Выберите нужное устройство в списке доступных принтеров и нажмите кнопку **Properties**.
- 3 Откроется окно «Printer Properties».



В верхней части этого окна расположены следующие пять вкладок.

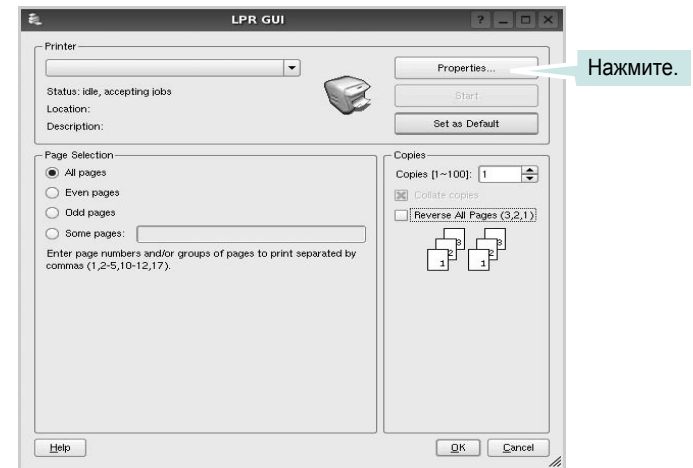
- **General.** Позволяет изменить имя и расположение принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне «Printers Configuration».
 - **Connection.** Позволяет просматривать и выбирать другие порты. При переключении используемого принтера с порта USB на параллельный порт и наоборот необходимо соответствующим образом изменить порт принтера на этой вкладке.
 - **Driver.** Позволяет просматривать и выбирать другие драйверы принтера. Кнопка **Options** используется для задания параметров устройства по умолчанию.
 - **Jobs.** Отображение списка заданий печати. Для отмены выбранного задания нажмите кнопку **Cancel job**, а для просмотра предыдущего задания из списка заданий нажмите кнопку **Show completed jobs**.
 - **Classes.** Отображение классов, в которые включен данный принтер. Для добавления принтера в какой-либо класс нажмите кнопку **Add to Class**, а для удаления принтера из выбранного класса нажмите кнопку **Remove from Class**.
- 4 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **OK**. Окно «Printer Properties» будет закрыто.

Печать документа

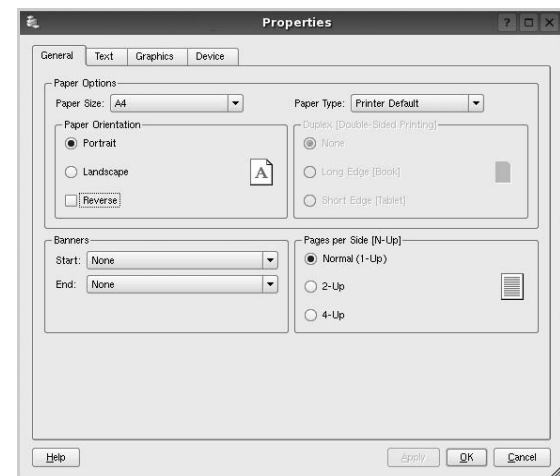
Печать из приложений

Многие приложения Linux позволяют печатать с использованием системы CUPS (Common UNIX Printing System). Устройство поддерживает печать из любых таких приложений.

- 1 Выберите в меню **File** текущего приложения команду **Print**.
- 2 Выберите команду **Print** непосредственно с помощью **lpr**.
- 3 В окне «LPR» выберите в списке принтеров название модели используемого устройства и нажмите кнопку **Properties**.



- 4 Укажите требуемые свойства принтера и свойства задания печати.



В верхней части этого окна расположены следующие четыре вкладки.

- General**. Служит для изменения размеров и типов бумаги, ориентации документа, включения функции двусторонней печати, добавления заголовков и изменения числа страниц на листе.
- Text**. Служит для задания полей страницы и параметров текста (например, интервалов и колонок).
- Graphics**. Служит для задания параметров изображения, используемых при печати изображений и файлов (например, параметров передачи цвета, а также размеров и расположения изображения).
- Device**. Служит для указания разрешений печати, источника бумаги и выходного лотка.

- 5 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **Apply**. Окно «Properties» будет закрыто.
- 6 Нажмите кнопку **OK** в окне «LPR», чтобы начать печать.
- 7 Появится окно «Printing», служащее для контроля за состоянием задания печати.

Если нужно отменить текущее задание, нажмите кнопку **Cancel**.

Печать файлов


Устройство Samsung позволяет печатать файлы различных типов стандартным для системы CUPS способом — непосредственно из командной строки. Для этого используется средство `lpr` — служебная программа CUPS. Однако пакет драйверов заменяет стандартное средство `lpr` более удобной программой LPR GUI.

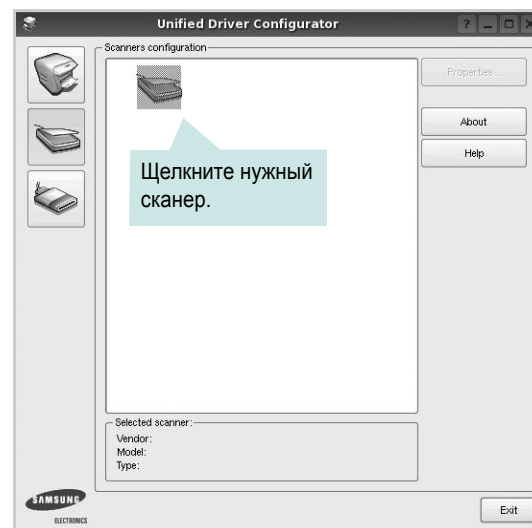
Чтобы напечатать файл документа, выполните следующие действия.

- 1 В командной строке оболочки Linux введите `lpr <имя_файла>` и нажмите клавишу **Ввод**. Появится окно «LPR».
Если ввести команду `lpr` без параметров и нажать клавишу **Ввод**, сначала появится окно выбора файлов для печати. Выберите файлы, которые нужно напечатать, и нажмите кнопку **Open**.
- 2 В окне «LPR» выберите нужный принтер в списке и задайте требуемые свойства принтера и задания печати.
Информацию об окне свойств см. на стр. 36.
- 3 Чтобы начать печать, нажмите кнопку **OK**.

Сканирование документа

Для сканирования документов можно использовать окно «Unified Driver Configurator».

- 1 Дважды щелкните значок «Unified Driver Configurator» на рабочем столе.
- 2 Нажмите кнопку , чтобы перейти в окно «Scanners Configuration».
- 3 Выберите сканер в списке.

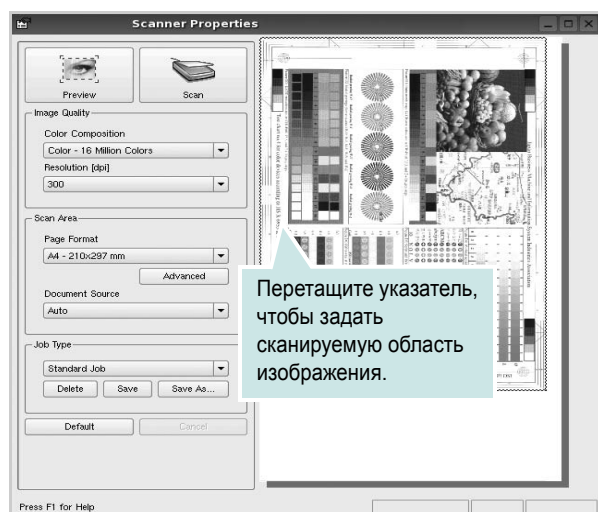


Если имеется только одно многофункциональное устройство и оно уже подключено к компьютеру и включено, сканер отображается в списке и выбирается автоматически.

Любой из подключенных к компьютеру сканеров можно выбрать в любой момент. Например, если на одном сканере уже идет процесс сканирования, можно выбрать другой сканер, задать параметры устройства и запустить сканирование изображения одновременно с первым сканером.

- 4 Нажмите кнопку **Properties**.
- 5 Положите сканируемый документ на стекло экспонирования сканируемой стороной вниз или загрузите его в автоподатчик сканируемой стороной вверх.
- 6 Нажмите кнопку **Preview** в окне «Scanner Properties».

Документ сканируется, и полученное изображение появляется в области предварительного просмотра.



- 7 Измените параметры сканирования в разделах «Image Quality» и «Scan Area».

- **Image Quality.** Позволяет выбрать для изображения цветовую палитру и разрешение сканирования.

- **Scan Area.** Позволяет выбрать размер страницы. Кнопка **Advanced** служит для задания размера страницы вручную.

Для выбора одного из готовых наборов параметров сканирования воспользуйтесь раскрывающимся списком «Job Type». Информацию о предварительно определенных параметрах типа задания см. на стр. 38.

Для восстановления значений параметров сканирования по умолчанию нажмите кнопку **Default**.

- 8 После завершения всех действий нажмите кнопку **Scan**, чтобы начать сканирование.

В нижнем левом углу окна появится строка состояния с данными о ходе сканирования. Для отмены сканирования нажмите кнопку **Cancel**.

- 9 Отсканированное изображение появляется на новой вкладке «Image Manager».



Чтобы отредактировать отсканированное изображение, воспользуйтесь панелью инструментов. Дополнительные сведения о редактировании изображений см. на стр. 38.

- 10 По завершении работы нажмите кнопку **Save** на панели инструментов.
- 11 Для сохранения изображения выберите каталог для файлов и введите имя файла.
- 12 Нажмите кнопку **Save**.

Добавление параметров типа задания

Набор параметров сканирования можно сохранить для последующего использования.

Чтобы сохранить новый набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

- 1 Установите требуемые параметры в окне «Scanner Properties».
- 2 Нажмите кнопку **Save As**.
- 3 Введите имя набора параметров.
- 4 Нажмите кнопку **OK**.

Набор параметров добавляется в раскрывающийся список «Saved Settings».

Чтобы сохранить набор параметров типа задания для дальнейшего использования, выполните следующие действия.

- 1 Выберите нужный набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».
- 2 При следующем открытии окна «Scanner Properties» для задания сканирования будут автоматически выбраны только что сохраненные параметры.

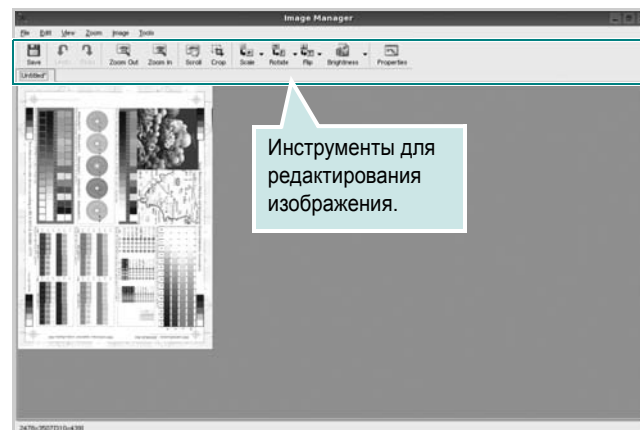
Чтобы удалить набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

- 1 Выберите удаляемый набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».
- 2 Нажмите кнопку **Delete**.













Параметр будет удален из списка

Использование средства «Image Manager»

Приложение «Image Manager» содержит команды меню и инструменты для редактирования отсканированного изображения.



Для редактирования изображения предназначены следующие средства.

Инструмент	Функция
 Save	Сохранение изображения.
 Undo	Отмена последнего действия.
 Redo	Восстановление отмененного действия.
 Scroll	Прокрутка изображения.
 Crop	Обрезка выбранной области изображения.
 Zoom Out	Уменьшение изображения.
 Zoom In	Увеличение изображения.
 Scale	Масштабирование изображения. Размер можно ввести вручную или выбрать пропорциональное изменение масштаба, масштабирование по вертикали или по горизонтали.
 Rotate	Поворот изображения. Угол поворота в градусах выбирается из раскрывающегося списка.
 Flip	Зеркальное отражение изображения относительно вертикальной или горизонтальной оси.
 Effect	Изменение яркости и контрастность изображения, инверсия.
 Properties	Вывод свойств изображения.

Дополнительные сведения о приложении «Image Manager» см. в справке.

10 Работа с принтером на компьютере Macintosh

Устройство может работать с компьютерами Macintosh, имеющими встроенный интерфейс USB или сетевую плату 10/100 Base-TX. При печати с компьютера Macintosh можно использовать драйвер PostScript, установив файл PPD.

ПРИМЕЧАНИЕ. *Некоторые принтеры не поддерживают сетевой интерфейс. Чтобы выяснить, поддерживает ли принтер сетевой интерфейс, см. раздел «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.*

Данная глава содержит следующие разделы.

- Установка программного обеспечения для ОС Macintosh
- Удаление драйвера принтера
- Настройка принтера
- Печать
- Сканирование

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh

На компакт-диске, входящем в комплект поставки принтера, находится PPD-файл, позволяющий использовать драйвер CUPS или Apple LaserWriter (*только для принтеров, поддерживающих драйвер PostScript*) для печати на компьютерах с ОС Macintosh.

Также предусмотрен драйвер Twain для сканирования на компьютере Macintosh.

- 1 Подключите принтер к компьютеру. Включите компьютер и принтер.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
- 3 Дважды щелкните на **иконке компакт-диска**, появившейся на рабочем столе Macintosh.
- 4 Дважды щелкните значок папки **MAC_Installer**.
- 5 Дважды щелкните по значку **Installer**.
- 6 Введите пароль и нажмите кнопку **OK**.
- 7 Открывается окно Мастера установки Samsung. Щелкните **Continue**.
- 8 Выберите **Easy Install** и щелкните **Install. Easy Install** — параметр, рекомендуемый большинству пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы

с принтером. Параметр **Custom Install** позволяет сделать выбор отдельных компонентов, подлежащих установке.

- 9 На экране появится предупреждение о том, что все работающие приложения будут закрыты. Щелкните **Continue**.
- 10 Выберите пункт **Typical installation for a local printer** и нажмите кнопку **OK**.
- 11 По завершении установки нажмите кнопку **Quit**.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Щелкните **Restart**, если был установлен драйвер сканера.
- See “Настройка принтера” on page 40.

Удаление драйвера принтера

Удаление программы требуется при обновлении программного обеспечения или в случае сбоя при установке.

- 1 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков. Дважды щелкните на **иконке компакт-диска**, появившейся на рабочем столе Macintosh.
- 2 Дважды щелкните значок папки **MAC_Installer**.
- 3 Дважды щелкните по значку **Installer**.
- 4 Введите пароль и нажмите кнопку **OK**.
- 5 Открывается окно Мастера установки Samsung. Щелкните **Continue**.
- 6 Выберите **Uninstall** и затем щелкните **Uninstall**.
- 7 На экране появится предупреждение о том, что все работающие приложения будут закрыты. Щелкните **Continue**.
- 8 На экране появится предупреждение о том, что все работающие приложения будут закрыты. Щелкните **Continue**.
- 9 По завершении удаления нажмите кнопку **Quit**.

Настройка принтера

Процедура настройки принтера зависит от того, какой кабель используется для подключения принтера к компьютеру — сетевой или кабель USB.

Macintosh с сетевым подключением

ПРИМЕЧАНИЕ. *Некоторые принтеры не поддерживают сетевой интерфейс. Перед подключением принтера выясните,*

поддерживает ли он сетевой интерфейс (см. раздел «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера).

- 1 Для установки PPD-файла на компьютере следуйте инструкциям, приведенным в разделе «Установка программного обеспечения для ОС Macintosh» на стр. 40.
- 2 Откройте папку **Applications** → **Utilities** и выберите **Print Setup Utility**.
 - В MAC OS 10.5 откройте папку **Applications**, выберите **System Preferences**, а затем — **Printer & Fax**.
- 3 В **Printer List** выберите **Add**.
 - В MAC OS 10.5 щелкните по значку «+» и на экране выведется всплывающее окно.
- 4 Для MAC OS версии 10.3, выберите вкладку **Rendezvous**.
 - Для MAC OS версии 10.4, щелкните **Default Browser** и выберите **Bonjour**.
 - Для MAC OS версии 10.5, щелкните **Default** и выберите **Bonjour**.Имя устройства отображается в списке. Выберите значение **SEC000xxxxxxxx** в поле выбора принтера, где **xxxxxxxx** — модель устройства.
- 5 Если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Samsung** в списке **Printer Model** и **имя данного принтера** в списке **Model Name**.
 - Для MAC OS версии 10.5, в том случае, если функция автоматического выбора не работает, выберите **Select a driver to use...** и название принтера в **Print Using**.Устройство будет добавлено в список принтеров и установлено как принтер, используемый по умолчанию.
- 6 Нажмите кнопку **Add**.

Macintosh с подключением USB

- 1 Для установки PPD-файла на компьютере следуйте инструкциям, приведенным в разделе «Установка программного обеспечения для ОС Macintosh» на стр. 40.
- 2 Откройте папку **Applications** → **Utilities** и выберите **Print Setup Utility**.
 - В MAC OS 10.5 откройте папку **Applications**, выберите **System Preferences**, а затем — **Printer & Fax**.
- 3 В **Printer List** выберите **Add**.
 - В MAC OS 10.5 щелкните по значку «+» и на экране выведется всплывающее окно.
- 4 В MAC OS 10.3 откройте вкладку **USB**.
 - В MAC OS 10.4 выберите **Default Browser** и найдите USB-соединение.
 - В MAC OS 10.5 выберите **Default** и найдите USB-соединение.
- 5 Выберите **название принтера**.

- 6 Если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Samsung** в списке **Printer Model** и **имя данного принтера** в списке **Model Name**.
 - Для MAC OS версии 10.5, в том случае, если функция автоматического выбора не работает, выберите **Select a driver to use...** и название принтера в **Print Using**.Устройство будет добавлено в список принтеров и установлено как принтер, используемый по умолчанию.
- 7 Нажмите кнопку **Add**.

Печать

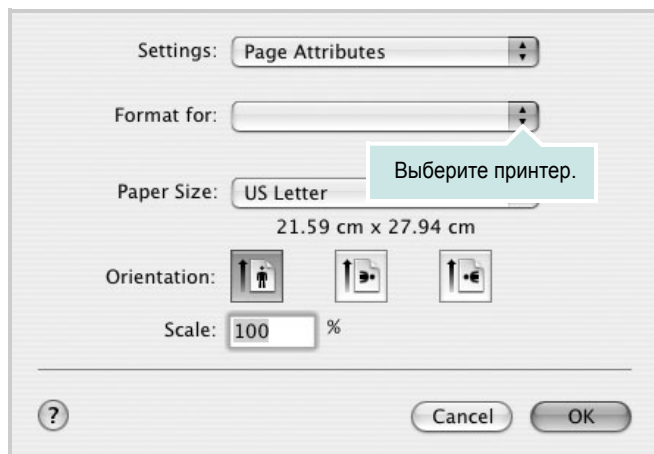
ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно свойств принтера в Macintosh может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- *Имя принтера содержится на компакт-диске, входящем в комплект поставки.*

Печать документа

При печати документов в Macintosh необходимо устанавливать параметры печати в каждом используемом приложении. Для печати на компьютере Macintosh выполните следующие действия.

- 1 Откройте приложение Macintosh и выберите файл, который необходимо распечатать.
- 2 Откройте меню **File** и щелкните пункт **Page Setup** (**Document Setup** в некоторых приложениях).
- 3 Выберите размер страницы, ориентацию, масштаб и другие параметры, затем нажмите кнопку **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Откройте меню **File** и щелкните пункт **Print**.
- 5 Укажите число копий и выберите страницы, которые необходимо напечатать.
- 6 После завершения настройки нажмите кнопку **Print**.

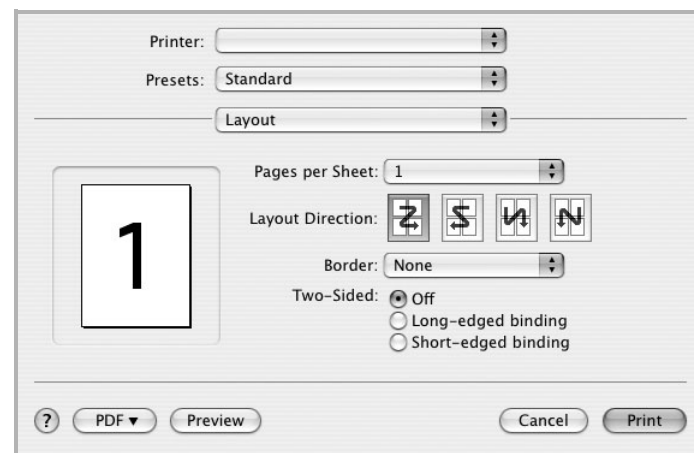
Изменение настроек принтера

При использовании принтера могут применяться дополнительные функции.

В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**. Имя принтера в окне свойств может отличаться в зависимости от используемого устройства. В остальном наборы свойств принтера в окне похожи.

Layout

На вкладке **Layout** имеются функции для настройки вида документа на печатной странице. Допускается печать нескольких страниц на одном листе бумаги. Для доступа к следующим функциям выберите пункт **Layout** в раскрывающемся списке **Presets**.

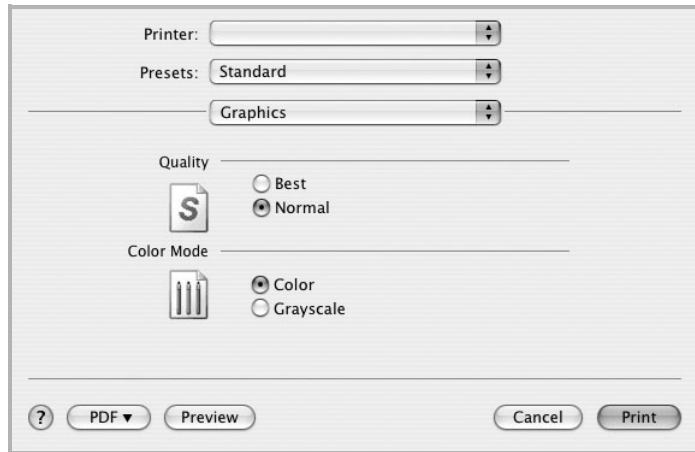


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** выбор количества страниц, печатаемых на одном листе бумаги. Дополнительные сведения см. в разделе «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги» следующего столбца.
- **Layout Direction:** выбор порядка печати страниц, как показано на рисунке.

Graphics

На вкладке **Graphics** доступны параметры **Resolution(Quality)** и **Color Mode**. Для доступа к графическим функциям выберите пункт **Graphics** из раскрывающегося списка **Presets**.



▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: выбор разрешения печати. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения может возрасти время печати.
- **Color Mode**: настройка передачи цвета. Выбор значения **Color** обычно позволяет добиться наилучшего качества печати цветных изображений. Для печати цветного изображения в оттенках серого выберите значение **Grayscale**.

Paper

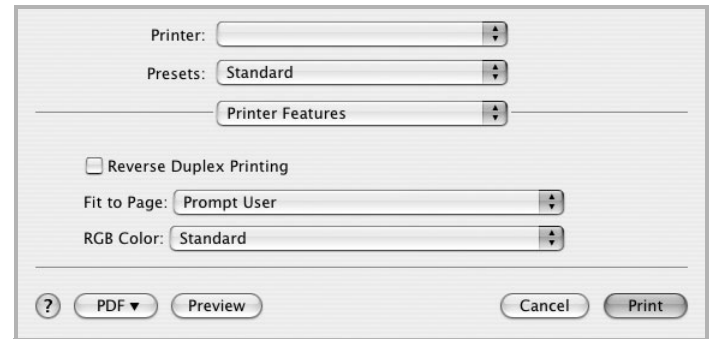
Задайте такое значение параметра **Paper Type**, чтобы оно соответствовало типу бумаги в лотке, из которого необходимо печатать. Это позволит добиться наилучшего качества печати. При загрузке материала для печати другого типа выберите соответствующее значение этого параметра.



▲ Mac OS 10.4

Printer Features

На этой вкладке можно выбрать тип бумаги и настроить качество печати. Выберите пункт **Printer Features** в раскрывающемся списке **Presets**, чтобы получить доступ к указанным ниже функциям.



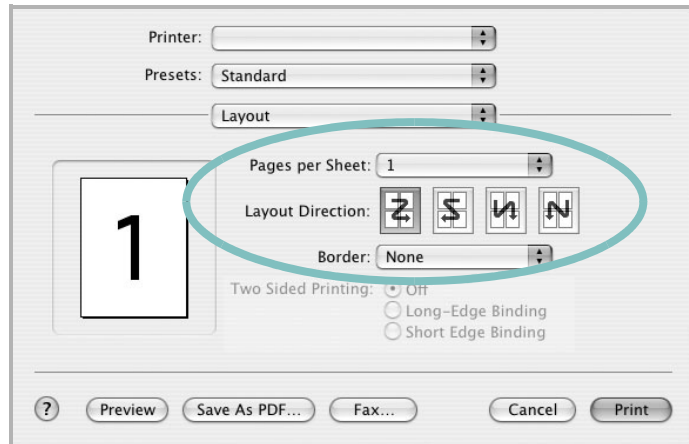
▲ Mac OS 10.4

- **Reverse Duplex Printing**: установка общего порядка печати применительно к двусторонней печати.
- **Fit to Page**: печать документа на бумаге любого размера независимо от размеров документа в цифровом виде. Это удобно, когда нужно рассмотреть мелкие детали документа небольшого размера.
- **RGB Color**: отображение цветов. Режим **Standard** — наиболее широко используемый режим, при котором оттенки цветов больше всего соответствуют оттенкам, отображаемым на стандартных мониторах (RGB-мониторах). Режим **Vivid** подходит для печати данных и таблиц из презентаций. В режиме **Vivid** изображения более яркие, чем в стандартном режиме. Режим **Device** лучше всего подходит для печати тонких линий, небольших символов и цветных изображений. Оттенки цветов в режиме **Device** могут отличаться от оттенков, отображаемых на мониторе. Основными цветами тонеров, используемыми для печати, являются голубой, пурпурный и желтый.

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги

На одной стороне листа бумаги можно напечатать несколько страниц. Эта функция позволяет экономить ресурсы при печати черновиков.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.
- 2 Выберите **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 В раскрывающемся списке **Pages per Sheet** укажите число страниц, которые требуется напечатать на одном листе бумаги.
- 4 Для параметра **Layout Direction** укажите порядок страниц. Для печати рамки вокруг каждой страницы на листе выберите соответствующее значение в раскрывающемся списке **Border**.
- 5 Нажмите кнопку **Print**. Принтер напечатает заданное число страниц на одной стороне листа бумаги.

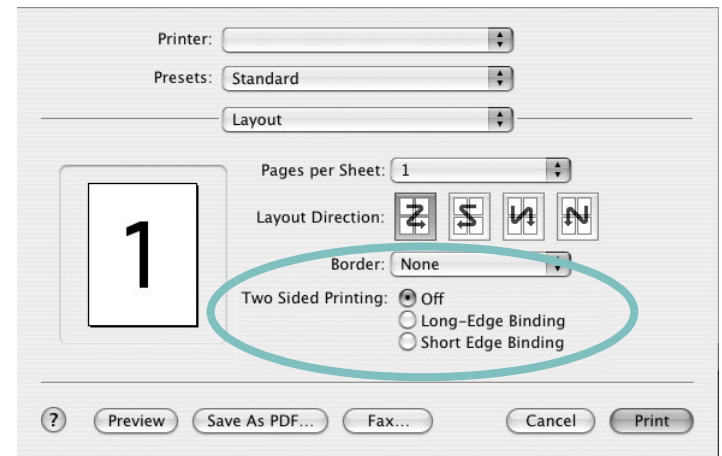
Двусторонняя печать

Принтер может печатать документы на двух сторонах листа бумаги. Перед печатью в двустороннем режиме выберите расположение переплета в документе. Можно выбрать один из следующих типов переплета.

Long-Edge Binding. Обычный макет страницы. Используется для печати книг.

Short-Edge Binding. Часто используется для печати календарей.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.
- 2 Выберите **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Выберите тип переплета в группе **Two Sided Printing**.
- 4 Нажмите кнопку **Print**. Принтер начнет печать на обеих сторонах листа бумаги.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. При двусторонней печати нескольких копий документа результат может отличаться от ожидаемого. Если включена функция разбора по копиям, то при нечетном количестве страниц последняя страница предыдущей копии и первая страница следующей копии будут напечатаны на одном листе. Если разбор по копиям выключен, на обеих сторонах листа будет напечатана одна и та же страница. Поэтому для двусторонней печати нескольких копий документа необходимо печатать каждую копию отдельно как самостоятельное задание печати.

Сканирование

Сканирование документов можно осуществлять с помощью программы **Image Capture**. Операционная система Macintosh предложит запустить программу **Image Capture**.

Сканирование посредством интерфейса USB

- 1 Убедитесь, что устройство и компьютер включены и правильным образом соединены друг с другом.
- 2 Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. Или загрузите документ (документы) лицевой стороной вверх в автоподатчик (дуплексный автоподатчик).
- 3 Запустите **Applications** и щелкните **Image Capture**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если появляется сообщение «**No Image Capture device connected**», отключите и снова подключите кабель USB. Если устранить проблему не удастся, обратитесь к файлу справки **Image Capture**.

- 4 Задайте настройки сканирования с помощью данной программы.
- 5 Отсканируйте и сохраните изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Дополнительную информацию об использовании программы **Image Capture** см. в файле справки **Image Capture**.
 - Если не удастся произвести сканирование с помощью программы **Image Capture**, обновите систему Mac OS до последней версии. Программа **Image Capture** корректно работает в системах Mac OS версии 10.3.9 и выше и Mac OS 10.4.7 и выше.
 - Чтобы выполнить сканирование с помощью дуплексного автоподатчика, воспользуйтесь TWAIN-совместимыми программами.
 - Сканирование также можно осуществлять с использованием TWAIN-совместимого программного обеспечения, например, Adobe Photoshop.
 - Порядок сканирования зависит от конкретного TWAIN-совместимого программного обеспечения. Обратитесь к руководству пользователя, прилагаемому к программному обеспечению.
-

Сканирование по сети

- 1 Убедитесь, что компьютер и устройство включены.
- 2 Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. Или загрузите документ (документы) лицевой стороной вверх в автоподатчик (дуплексный автоподатчик).
- 3 Запустите **Applications** и щелкните **Image Capture**.
- 4 Откройте меню **Devices** и выберите пункт **Browse Devices**.
- 5 В MAC OS X 10.4:
Выберите в качестве параметра **TWAIN devices** используемое устройство. Убедитесь, что флажок **Use TWAIN software** установлен, и нажмите кнопку **Connect**.

В MAC OS X 10.5:

Убедитесь, что флажок **Connected** в списке **Bonjour Devices** установлен напротив вашего устройства. Чтобы выполнять сканирование с помощью TWAIN, обратитесь к процедуре для MAC OS X 10.4, описанной выше.

- 6 Задайте настройки сканирования с помощью данной программы.
- 7 Отсканируйте и сохраните изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Дополнительную информацию об использовании программы **Image Capture** см. в файле справки **Image Capture**.
 - Если не удастся произвести сканирование с помощью программы **Image Capture**, обновите систему Mac OS до последней версии. Программа **Image Capture** корректно работает в системах Mac OS версии 10.3.9 и выше и Mac OS 10.4.7 и выше.
 - Чтобы выполнить сканирование с помощью дуплексного автоподатчика, воспользуйтесь TWAIN-совместимыми программами.
 - Сканирование также можно осуществлять с использованием TWAIN-совместимого программного обеспечения, например, Adobe Photoshop.
 - Порядок сканирования зависит от конкретного TWAIN-совместимого программного обеспечения. Обратитесь к руководству пользователя, прилагаемому к программному обеспечению.
-

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УКАЗАТЕЛЬ

L

Linux
драйвер, установка 32
печать 36
свойства принтера 36
сканирование 37

M

Macintosh
драйвер
удаление программного обеспечения 40
установка 40
настройка принтера 40
печать 42
сканирование 45
монитор состояния, использование 30

T

TWAIN, сканер 28

W

WIA, сканер 28

B

водяной знак
изменение 21
печать 21
создание 21
удаление 21

D

двусторонняя печать 20
документ, печать
Macintosh 42
Windows 12
дополнительные возможности печати,
использование 18
дополнительные свойства, задание 15

драйвер PostScript
установка 23
драйвер многофункционального
устройства, установка
Linux 32
драйвер принтера, установка
Linux 32

I

источник бумаги, выбор 37
Windows 14

L

лоток для бумаги, выбор
копировать 24

H

наложение
печать 22
создание 22
удаление 22
настройка
избранное 17
параметр True-Type 15
плотность 15
разрешение
Windows 15
режим изображения 15
экономия тонера 15
настройки избранного, использование 17

O

ориентация, печать 37
Windows 13
отмена
сканер 29

P

параметры графики, задание 15

печать
брошюры 19
в Linux 36
в Windows 12
водяной знак 21
двусторонняя 20
документ 12
масштабирование 20
на Macintosh 42
наложение 22
несколько страниц на одном листе
Macintosh 44
Windows 18
плакат 21
по размеру страницы 20
печать брошюр 19
печать нескольких страниц на одном листе
Macintosh 44
Windows 18
плакат, печать 19
программное обеспечение
переустановка
Windows 10
системные требования
Macintosh 40
удаление
Windows 10
удаление программного обеспечения
Macintosh 40
установка
Macintosh 40
Windows 4
программное обеспечение принтера
удаление
Windows 10
удаление программного обеспечения
Macintosh 40
установка
Macintosh 40
Windows 4

P

размер бумаги, выбор
печать 37
размер бумаги, задание 14

- разрешение
 - печать 37
- разрешение печати 37
- разрешение принтера, задание
 - Windows 15

С

- свойства бумаги, задание 14
- свойства макета, задание
 - Macintosh 42
 - Windows 13
- свойства принтера
 - Linux 36
- свойства принтера, задание
 - Macintosh 42
 - Windows 13
- свойства принтера, изменение
 - Windows 23
- сканирование
 - Linux 37
 - SmartThru 26
 - TWAIN 28
 - драйвер WIA 28
- сканирование на Macintosh 45
- справка, использование 17, 23

Т

- тип бумаги, выбор
 - печать 37

У

- удаление
 - драйвер многофункционального устройства
 - Linux 33
- удаление, программное обеспечение
 - Macintosh 40
 - Windows 10
- установка
 - драйвер принтера
 - Macintosh 40
 - Windows 4
 - программное обеспечение для
 - Linux 32

Э

- экономия тонера, задание 15

www.samsungprinter.com