

# SHARP®

МОДЕЛЬ: МХ-М283N  
МХ-М363N  
МХ-М453N  
МХ-М503N

ЦИФРОВАЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА

# Руководство по основам эксплуатации



## Подготовка к эксплуатации аппарата

Функциональные возможности аппарата и операции по размещению оригиналов и загрузке бумаги.

## Копирование

Использование функции копирования.

## Печать

Использование функции принтера.

## Сканирование

Использование функции сканирования.

## Хранение документов

Хранение заданий в виде файлов на жестком диске аппарата.

## Системные настройки

Конфигурирование установок для упрощения работы с аппаратом.

## Устранение неполадок

Наиболее часто задаваемые вопросы и устранение застреваний листа.

Сохраните это руководство в доступном месте для дальнейшего обращения к нему при необходимости.

# РУКОВОДСТВА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И МЕТОДИКА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вместе с аппаратом поставляется 2 руководства в печатном виде и одно руководство в формате PDF.

## Отпечатанные руководства



Об изучении узлов и органов управления аппарата и методах их использования  
О загрузке бумаги  
**Подготовка к эксплуатации аппарата (стр. 7)**



Об изготовлении копий  
**Копирование (стр. 23)**



О печати файлов  
**Печать (стр. 45)**



Об отправке отсканированного изображения  
Об использовании Интернет-факса  
**Сканирование (стр. 57)**



Что такое функция хранения документов?  
Для чего она используется?  
**Хранение документов (стр. 73)**

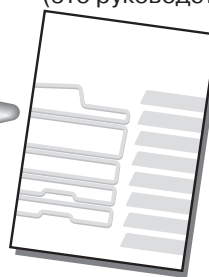


Что такое системные установки?  
**Настройки системы (стр. 81)**



Часто задаваемые вопросы и методы извлечения застрявшего листа  
**Устранение неполадок (стр. 87)**

## Руководство по основам эксплуатации («Быстрый Старт») (это руководство)



В этом руководстве собраны легко понятные пояснения функциональных особенностей аппарата.

Основное внимание уделено часто используемым функциям. Описание специальных возможностей аппарата, методов устранения застревания листа, а также подробные сведения об операциях по работе с аппаратом содержатся в руководстве, записанном в формате PDF.



Пожалуйста ознакомьтесь перед тем, как приступить к работе с аппаратом.  
**Руководство по безопасной эксплуатации**

Содержит описание наиболее важных мер безопасности и спецификации аппарата.



**Руководство по установке программного обеспечения /  
Руководство по установке программы Sharpdesk**

Содержит описание операций по установке драйвера принтера и драйвера сканера.

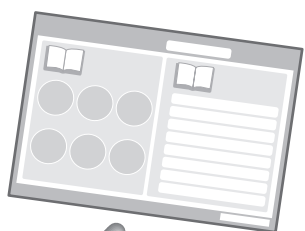
Эти руководства объединены в целях защиты окружающей среды.

# Руководство в формате PDF

Подробные сведения о функциональных возможностях аппарата приводятся в Руководстве по эксплуатации, записанном в формате PDF. Руководство по эксплуатации может быть загружено с Web-страниц аппарата.

Для получения  
более подробных  
сведений

## Руководство по эксплуатации



Загрузите Руководство по эксплуатации с Web-страниц аппарата.

Имя	Оп
<input checked="" type="radio"/> Руководство по эксплуатации	Руководство по эксплуатации

Загрузить(0)



Об операции загрузки смотрите в разделе "Загрузка Руководства по эксплуатации" (стр. 3).

### Удобные методы использования Руководства по эксплуатации

На первой странице содержится подробный перечень содержания Руководства, а также таблица со ссылками "Мне необходимо...".

Таблица "Мне необходимо..." позволит Вам моментально перейти к странице с пояснениями того, что Вы намерены выполнить. В качестве примера приведем ссылку "Я часто использую функцию копирования, поэтому хотелось бы узнать об экономном расходовании бумаги".

Вы аналогичным образом можете использовать перечень содержания (в виде ссылок) в соответствии с тем, что Вас интересует в данный момент.

В Руководстве по эксплуатации содержится следующая информация:

- Подготовка к эксплуатации аппарата
- Копирование
- Печать
- Сканирование / Интернет-факс
- Хранение документов
- Настройки системы
- Устранение неполадок

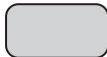
\* Для просмотра Руководства по эксплуатации в формате PDF необходима программа Adobe® Reader® или программа Acrobat® Reader® компании Adobe Systems Incorporated. Программа Adobe® Reader® может быть загружена со следующего URL:

<http://www.adobe.com/>

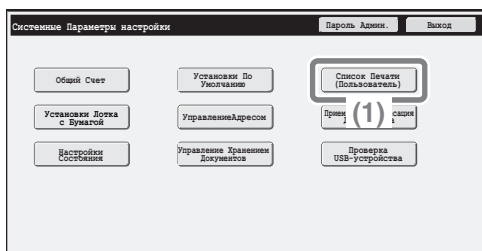
# ПРОВЕРКА IP АДРЕСА

Для проверки IP адреса аппарата распечатайте список всех настроек пользователя в параметрах настройки системы.

НАСТРОЙКИ  
СИСТЕМЫ

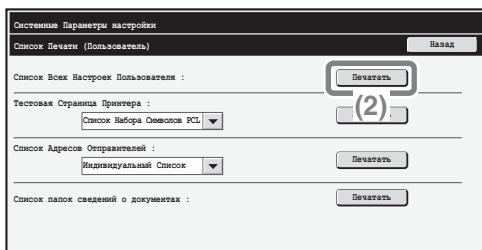


**1** Нажмите на кнопку [НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ].



**2** Выберите список всех установок пользователя на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Список Печати (Пользователь)].



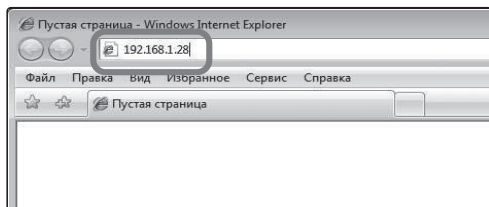
(2) Прикоснитесь к кнопке [Печатать], расположенной справа от строки "Список Все Настроек Пользователя".

В распечатанном списке показан IP адрес.

# ДОСТУП К WEB-СЕРВЕРУ АППАРАТА

При подключении аппарата к сети доступ к встроенному в аппарат Web-серверу может быть осуществлен из Web-браузера Вашего компьютера.

## Открытие Web-страниц



**Выполните доступ к Web-серверу аппарата для того, чтобы открыть Web-страницы.**

**Запустите Web-браузер на компьютере, подключенном к той же сети, что и аппарат, и введите IP адрес аппарата.**

Рекомендуемые Web-браузеры

Internet Explorer: 6.0 или более новая версия (Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 или более новая версия (Windows®)

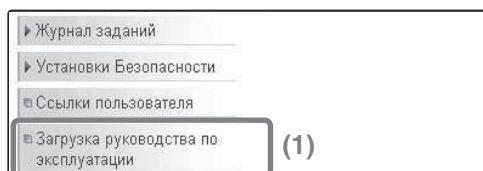
Safari: 1.5 или более новая версия (Macintosh)

Появится Web-страница.

В настройках аппарата может быть определена необходимость аутентификации пользователя для открытия Web-страницы. Узнайте у администратора аппарата пароль, необходимый для аутентификации.

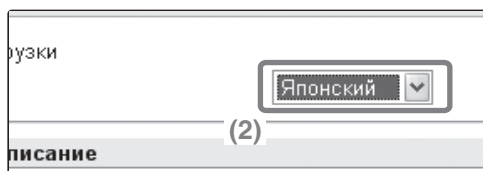
## Загрузка Руководства по эксплуатации

Руководство по эксплуатации, содержащее более подробную информацию об аппарате и работе с ним, может быть загружено с Web-страниц аппарата.

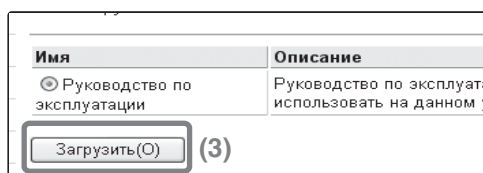


**Загрузка Руководства по эксплуатации.**

**(1) Щелкните на позиции [Загрузка руководства по эксплуатации] меню Web-страницы.**



**(2) Выберите нужный язык.**



**(3) Щелкните на кнопке [Загрузить].**  
Руководство по эксплуатации будет загружено.

# СОДЕРЖАНИЕ

ПРОВЕРКА IP АДРЕСА .....	2
ДОСТУП К WEB-СЕРВЕРУ АППАРАТА .....	3

## Подготовка к эксплуатации аппарата

НАИМЕНОВАНИЯ И ФУНКЦИИ УЗЛОВ И ДЕТАЛЕЙ .....	8
ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ .....	10
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕНСОРНОЙ ПАНЕЛИ .....	12
АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....	14
БАЗОВЫЙ ЭКРАН .....	15
ФУНКЦИЯ ПРОВЕРКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ (ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР) .....	16
РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ .....	17
ЗАМЕНА БУМАГИ В ЛОТКЕ .....	18

## Копирование

БАЗОВЫЙ ЭКРАН РЕЖИМА КОПИРОВАНИЯ .....	24
ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИЙ .....	25
2-СТОРОННЕЕ КОПИРОВАНИЕ (Автоподатчик оригиналов) .....	26
КОПИРОВАНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛАХ (Копирование с лотка ручной подачи) .....	27
ВЫБОР ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ .....	29
МАСШТАБИРОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ КОПИИ ПО ФОРМАТУ БУМАГИ (Автоматический выбор масштаба) .....	30
УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ (Фиксированные масштабы / Плавное масштабирование) .....	32
ПРЕРЫВАНИЕ КОПИРОВАНИЯ (Копирование с прерыванием) .....	34
СОХРАНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ КОПИРОВАНИЯ (Рабочие программы) .....	35
СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ .....	37
ВЫБОР СПЕЦИАЛЬНОГО РЕЖИМА .....	38
УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ .....	39

## Печать

ПЕЧАТЬ .....	46
ОТМЕНА ПЕЧАТИ (В АППАРАТЕ) .....	51
ВЫБОР УСТАНОВОК ПЕЧАТИ .....	52
УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПРИНТЕРА .....	54

## Сканирование

ФУНКЦИЯ СЕТЕВОГО СКАНЕРА .....	58
БАЗОВЫЙ ЭКРАН РЕЖИМА СКАНИРОВАНИЯ .....	59
СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА .....	60
ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА .....	61
ИЗМЕНЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ .....	62
ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМАТА ФАЙЛА .....	63
СОХРАНЕНИЯ АДРЕСА .....	64
УДОБНЫЕ МЕТОДЫ ПЕРЕДАЧИ .....	66
ОТПРАВКА ОДНОГО И ТОГО ЖЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ ПО НЕСКОЛЬКИМ АДРЕСАМ (Коллективная Передача) .....	68
СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ СКАНИРОВАНИЯ .....	69
ВЫБОР СПЕЦИАЛЬНОГО РЕЖИМА .....	70
УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ .....	71

## Хранение документов

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ .....	74
БЫСТРОЕ СОХРАНЕНИЕ ЗАДАНИЯ (Быстрое Сохранение) .....	76
ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ СОХРАНЕНИИ ФАЙЛА (Файл) .....	77
СОХРАНЕНИЕ ТОЛЬКО ДОКУМЕНТА (Сканировать на HDD) .....	79
ПЕЧАТЬ СОХРАНЕННОГО ФАЙЛА .....	80

## Параметры настройки системы

ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ .....	82
МЕНЮ ПАРАМЕТРОВ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ .....	84

## Устранение неполадок

НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ .....	88
ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕГО ЛИСТА .....	92

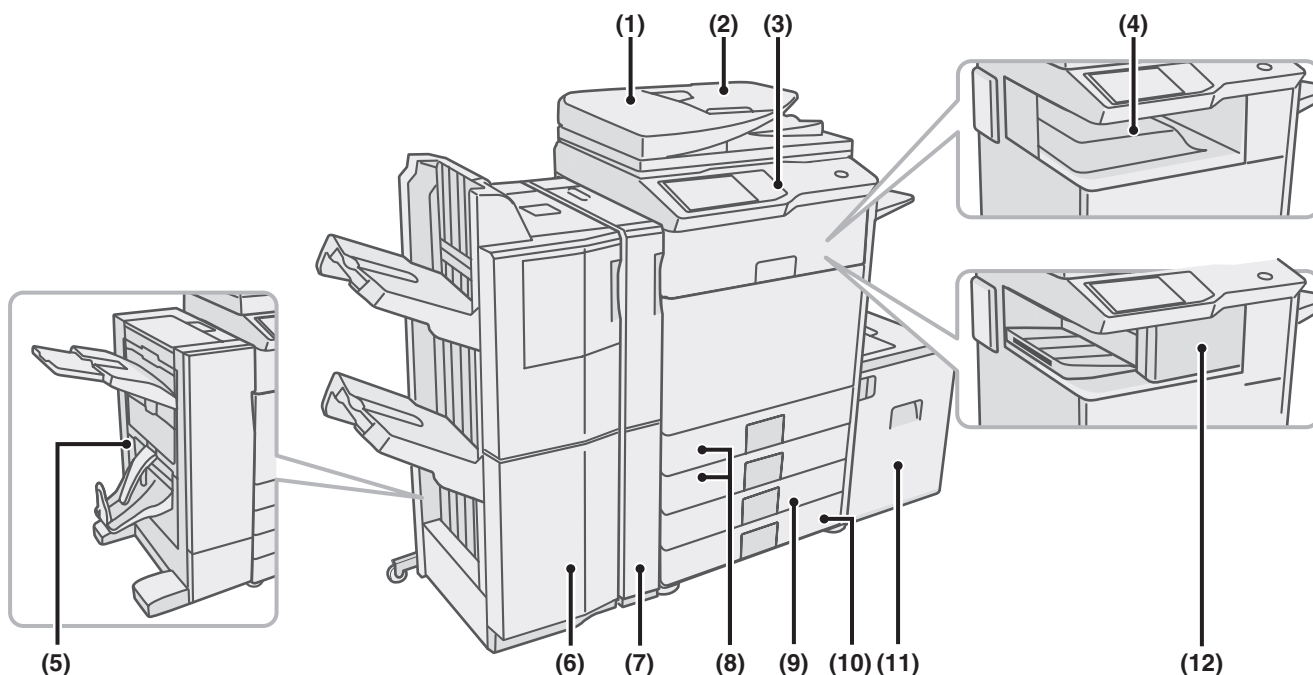


# Подготовка к эксплуатации аппарата

В этом разделе приводятся общие сведения об аппарате, включая наименования и функциональные особенности его узлов и деталей, а также периферийных устройств. Также приводится описание операций по размещению оригиналов и загрузке бумаги.

▶ <b>НАИМЕНОВАНИЯ И ФУНКЦИИ УЗЛОВ И ДЕТАЛЕЙ . . . . .</b>	<b>8</b>
▶ <b>ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ . . . . .</b>	<b>10</b>
▶ <b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕНСОРНОЙ ПАНЕЛИ. . . . .</b>	<b>12</b>
▶ <b>АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ . . . . .</b>	<b>14</b>
▶ <b>БАЗОВЫЙ ЭКРАН . . . . .</b>	<b>15</b>
▶ <b>ФУНКЦИЯ ПРОВЕРКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ (ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР). . . . .</b>	<b>16</b>
▶ <b>РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ . . . . .</b>	<b>17</b>
▶ <b>ЗАМЕНА БУМАГИ В ЛОТКЕ. . . . .</b>	<b>18</b>

# НАИМЕНОВАНИЯ И ФУНКЦИИ УЗЛОВ И ДЕТАЛЕЙ



## (1) Автоподатчик оригиналов

Автоматически подает и сканирует несколько оригиналов. Одновременно могут быть отсканированы обе стороны 2-стороннего оригинала.

## (2) Лоток автоподатчика

При использовании автоподатчика разместите оригиналы на этом лотке.

## (3) Панель управления

## (4) Выводной лоток (центральный лоток)

Выполненные задания на копирование и печать выводятся на этот лоток.

(При установленном финишере или финишере-брошюровщике выводной лоток (центральный лоток) использовать невозможно).

## (5) Финишер-брошюровщик\*

Может быть использован для скрепления выводимых заданий. Аппарат также оборудован функцией скрепления внакидку, при которой листы сгибаются пополам и скрепляются по линии сгиба, а также функцией фальцовки, при которой листы просто сгибаются пополам. Для пробивки отверстий в листах может быть установлен модуль дырокола.

## (6) Финишер (с увеличенным накопителем)\*

Может использоваться для скрепления скобой на выводе.

## (7) Модуль дырокола\*

Используется для перфорации отверстий на выводе.

## (8) Лоток 1 / Лоток 2

В каждый лоток может быть загружено до 500 листов бумаги (80г/м<sup>2</sup> (21 ф.)).

## (9) Лоток 3 (при установленной стойке-пьедестале с кассетой на 500 листов или стойке-пьедестале с блок-кассетой (два лотка по 500 листов))\*

Для загрузки бумаги. Может быть загружено до 500 листов (80г/м<sup>2</sup> (21 ф.)).

## (10) Лоток 4 (при установленной стойке-пьедестале с блок-кассетой (два лотка по 500 листов))\*

Для загрузки бумаги. Может быть загружено до 500 листов (80г/м<sup>2</sup> (21 ф.)).

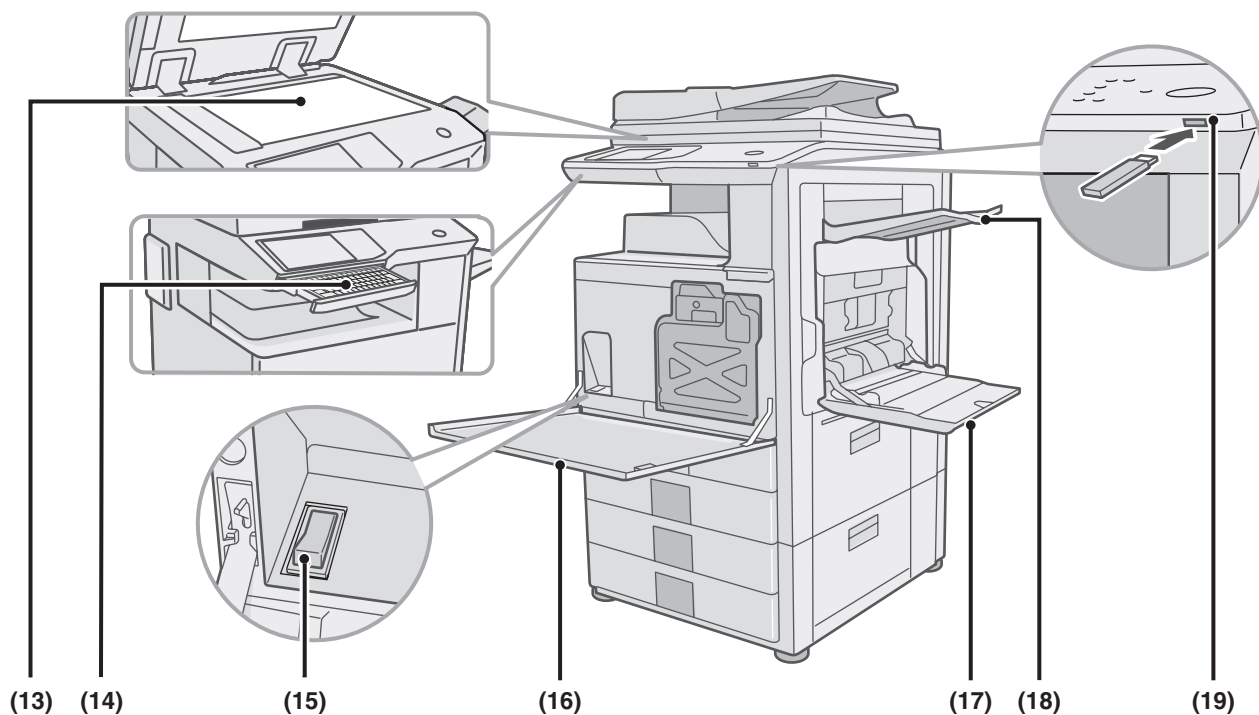
## (11) Лоток 5 (если установлен лоток повышенной емкости)\*

Может быть загружено до 3500 листов (80г/м<sup>2</sup> (21 ф.)). При установленной стойке с одним выдвижным лотком на 500 листов это будет лоток 4.

## (12) Финишер\*

Может быть использован для скрепления выводимых заданий. Для пробивки отверстий в листах может быть установлен модуль дырокола.

\* Периферийное устройство. Подробнее смотрите в разделе "ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА" главы "1. ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ АППАРАТА" Руководства по эксплуатации.



**(13) Стекло оригиналодержателя**

Используется для сканирования книг и прочих оригиналов, сканирование которых при помощи автоподатчика невозможно.

**(14) Клавиатура\***

Это клавиатура, встроенная в аппарат. Если она не используется, то может быть сохранена под панелью управления. Используйте клавиатуру для ввода пароля, имени файла или иной текстовой информации.

**(15) Главный выключатель**

Используется для включения аппарата. При использовании функций факса или Интернет-факса выключатель должен находиться в позиции "оп" ("вкл.").

**(16) Передняя панель**

Открывается при замене картриджа тонера.

**(17) Лоток ручной подачи**

Из лотка ручной подачи может подаваться бумага специальных типов.

**(18) Узел выводного лотка (правый лоток)\***

Если этот лоток установлен, то на него могут выводиться выполненные задания.

**(19) USB коннектор (типа A)**

Используется для подключения USB памяти или иного USB устройства к аппарату.

\* Периферийное устройство. Подробнее смотрите в разделе "ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА" главы "1. ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ АППАРАТА" Руководства по эксплуатации.

# ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

## Индикаторы отправки изображения

### Индикатор ЛИНИЯ

Загорается во время передачи или приема данных в режиме факса. Этот индикатор также загорается во время передачи в режиме сканирования.

### Индикатор ДАННЫЕ

Если принятый факс не может быть распечатан по какой-либо причине, например, при отсутствии бумаги, этот индикатор начинает мигать. Индикатор светится непрерывно, если есть данные, ожидающие передачи.

## Сенсорная панель

Сообщения и изображения кнопок появляются на ЖК дисплее. Операции выполняются прикосновением пальцев к изображениям кнопок.

## Кнопка [СОСТОЯНИЕ ЗАДАНИЯ]

Нажмите на эту кнопку для просмотра экрана состояния заданий. С помощью экрана Вы можете проверить состояние задания и отменить его.

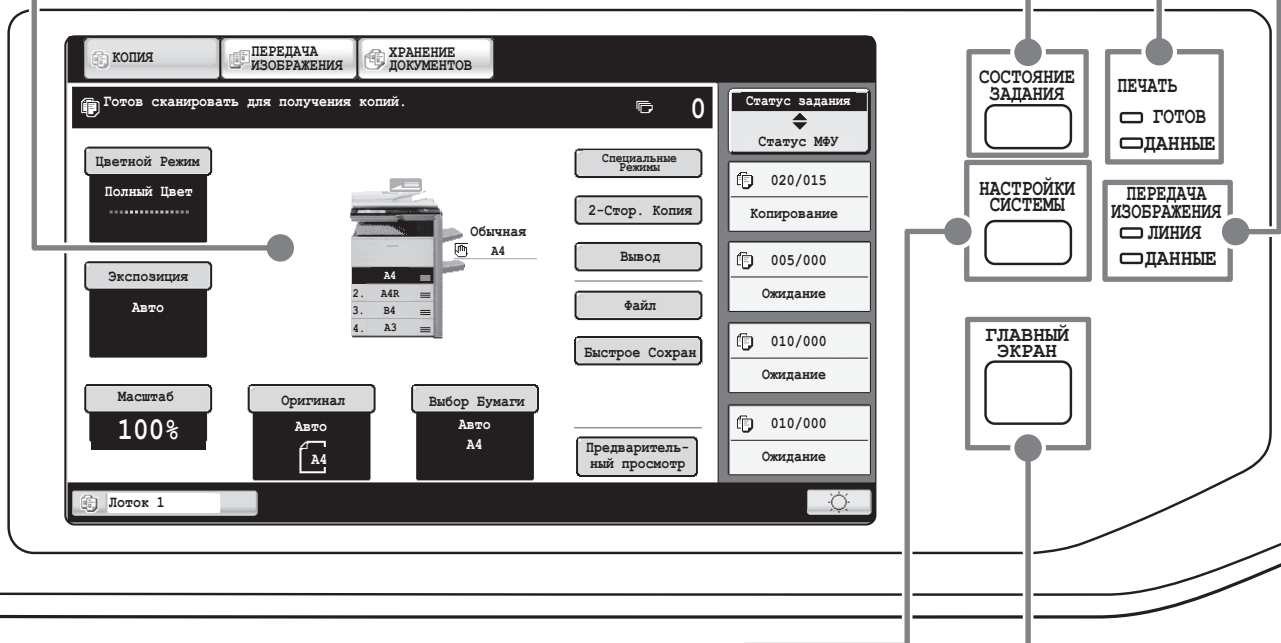
## Индикаторы режима печати

### Индикатор ГОТОВ

Загорание этого индикатора указывает на возможность приема данных для печати.

### Индикатор ДАННЫЕ

Этот индикатор мигает во время приема данных для печати и горит постоянным светом во время выполнения самой печати.



## Кнопка [НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ]

Нажмите эту кнопку для вывода на дисплей экрана системных установок. Эти установки могут настраиваться для упрощения работы с аппаратом, например, возможно конфигурирование установок лотков с бумагой или сохраняемых адресов.

## Кнопка [ГЛАВНЫЙ ЭКРАН]

Прикоснитесь к этой кнопке для вывода на дисплей базового (или начального) экрана. Для быстрого доступа к часто используемым функциям на этом экране могут быть зарегистрированы соответствующие функциям кнопки. Это значительно упростит работу с аппаратом.

## Цифровые кнопки

Используются для ввода тиража копирования, номеров факсов и прочих числовых данных.

### Кнопка [LOGOUT] (ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ) (\*)

При активизации функции аутентификации пользователя нажмите на эту кнопку для выхода из системы после завершения работы с аппаратом. При использовании функции факса эта кнопка может использоваться для отправки тоновых сигналов по линии импульсного набора.

### Кнопка [#/P] (#/P)

Нажмите на эту кнопку для вызова рабочей программы при использовании функции копира. При использовании функции факса нажатие на эту кнопку позволяет выполнить набор номера с использованием программы.

## Кнопка [ОЧИСТИТЬ]

Нажмите на эту кнопку для возврата установок, таких как тираж копирования, к начальному значению "0".

## Индикатор главного выключателя

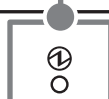
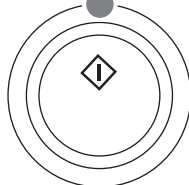
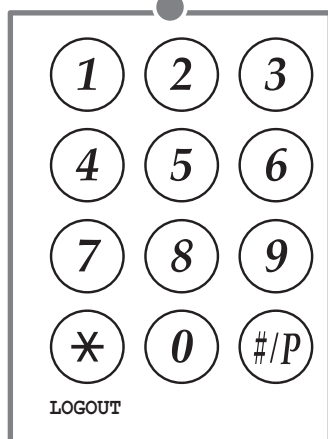
Этот индикатор загорается при включении аппарата главным выключателем.

## Кнопка [СТАРТ]

Используйте эту кнопку для копирования или сканирования оригиналов. Эта кнопка также используется для отправки факса в режиме факса.

## Кнопка [ПИТАНИЕ]

Используйте эту кнопку для включения и выключения аппарата.



## Кнопка [ОЧИСТИТЬ ВСЕ]

Нажмите на эту кнопку для повторения операции с самого начала. Все установки будут сброшены и операция возвратится к начальному состоянию.

## Кнопка [СТОП]

Нажмите на эту кнопку для остановки задания на копирование или сканирование оригинала.

## Кнопка [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ]

Используйте эту кнопку для активизации режима энергосбережения. Кнопка [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ] мигает при переключении аппарата в режим экономии электроэнергии. Эта кнопка также используется для выхода из режима энергосбережения.

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕНСОРНОЙ ПАНЕЛИ

Изображения кнопок, появляющиеся на сенсорной панели, сгруппированы для упрощения работы. Расположение и функциональные особенности сенсорных кнопок показаны ниже.

## Кнопки выбора режима

### Кнопка [КОПИЯ]

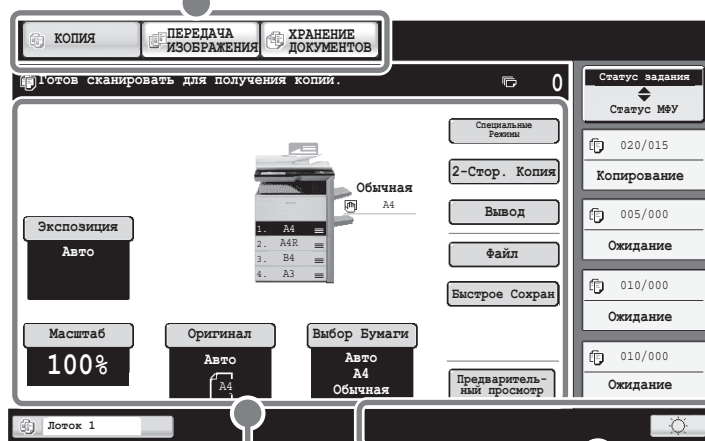
Для использования функции копирования прикоснитесь к этой кнопке, переключаясь в режим изготовления копий. Удерживая нажатой кнопку [КОПИЯ], Вы можете увидеть общее количество обработанных в аппарате страниц и количество оставшегося тонера.

### Кнопка [ПЕРЕДАЧА ИЗОБРАЖЕНИЯ]

Для использования функции сканирования или функции факса прикоснитесь к этой кнопке, переключаясь в режим передачи изображения.

### Кнопка [ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ]

Если Вы хотите распечатать или отправить адресату файл, сохраненный на жестком диске аппарата, прикоснитесь к этой кнопке, переключаясь в режим хранения документов.

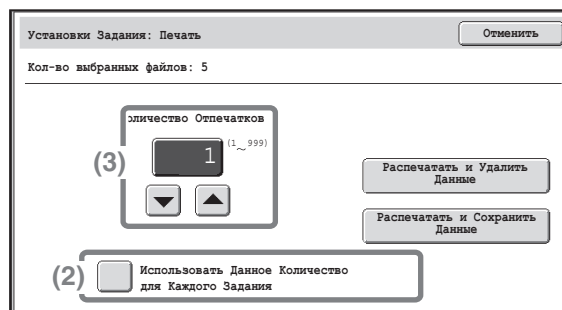
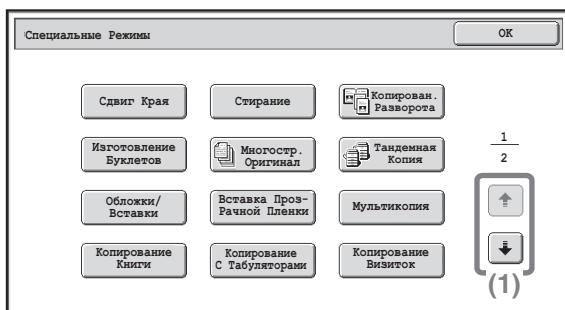


При изменении режима работы аппарата на дисплее появляется базовый экран выбранного нового режима. На базовом экране могут быть выбраны функции и проверены установки.

## Системный дисплей

Показывает кнопку настройки яркости для сенсорной панели, режим ввода при вводе текста и другие позиции.

## Использование кнопок общего назначения



- (1) При появлении на дисплее одного из двух или трех экранов переключение на любой из них выполняется кнопками .
- (2) При касании флажка  появление значка  указывает на активизацию установки.
- (3) При помощи кнопок параметр может быть увеличен или уменьшен. Для ускорения изменения параметра удерживайте кнопку нажатой. Возможна также прямая установка параметра цифровыми кнопками.

# Проверка состояния аппарата

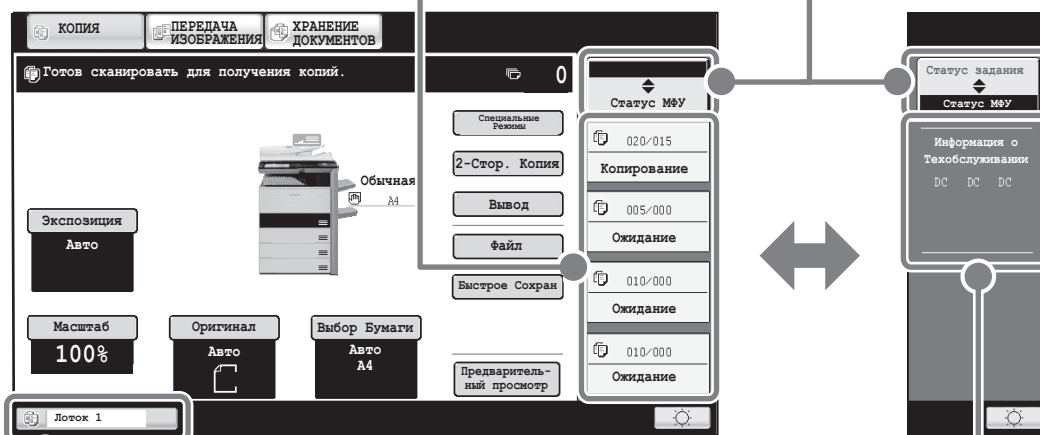
На сенсорной панели имеется кнопка для проверки состояния аппарата.

## Дисплей "Статус задания"

Показывает первые четыре задания из очереди заданий на печать (текущие выполняемые задания и задания, ожидающие печати).  
Появляются тип задания, установленный тираж копирования, количество изготовленных копий и информация о состоянии задания.

## Кнопка выбора дисплея

Дисплей состояния может переключаться на "Статус задания" и "Статус МФУ".  
При появлении на дисплее экрана состояния заданий дисплей состояния автоматически меняется на "Статус МФУ".



## Дисплей "Статус МФУ"

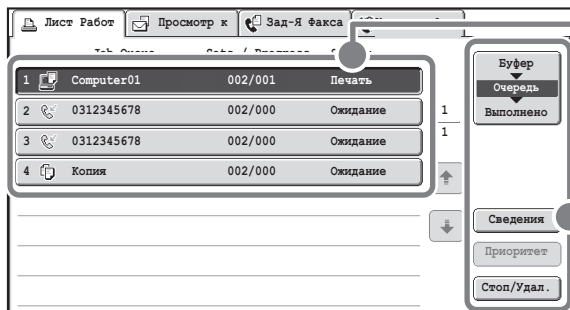
Показывает информацию об аппарате системного характера.

### "Информация о Техобслуживании"

Показывает информацию для сервисных специалистов в виде кодов.

## Дисплей состояния задания

На дисплее появляются пиктограмма режима зарезервированного или текущего задания, лоток, используемый для подачи бумаги, и состояние задания. При касании дисплея появится экран состояния задания.



Задания показываются в виде списка сенсорных кнопок. Их порядок соответствует очередности выполнения задания. Задание может быть выбрано касанием соответствующей кнопки.

Выбранное задание может быть назначено приоритетным и выполнено перед всеми остальными заданиями. Также любое из заданий в очереди может быть отменено.

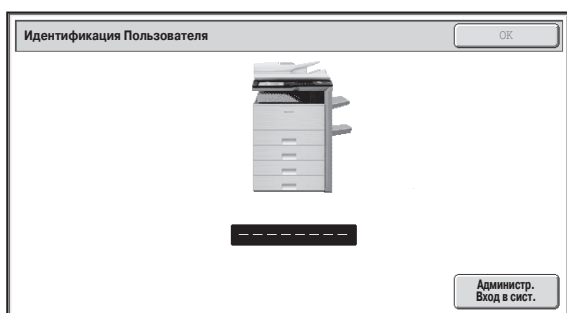
# АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Если системными установками определена необходимость аутентификации пользователя, то перед началом работы с аппаратом Вам необходимо зарегистрироваться. По умолчанию проверка подлинности пользователя не выполняется. По завершении работы с аппаратом выполните выход из системы.

## Методы аутентификации пользователя

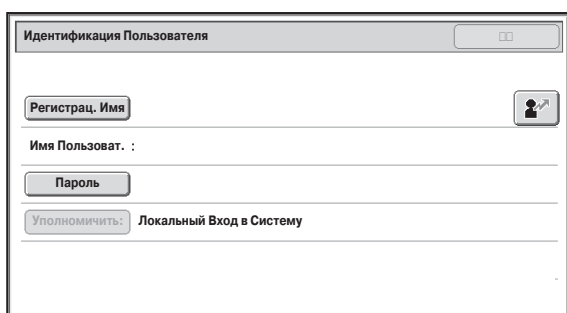
Имеется два способа аутентификации пользователя: регистрация с помощью номера пользователя и регистрация с использованием регистрационного имени и пароля. Узнайте у администратора аппарата сведения, необходимые для регистрации. Подробнее об аутентификации пользователя смотрите в разделе "АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ" главы "1. ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ АППАРАТА" Руководства по эксплуатации.

### Регистрация с использованием номера пользователя



Этот метод предусматривает необходимость регистрации путем ввода Вашего номера пользователя (от 5 до 8 знаков), хранящегося в системных настройках аппарата.

### Регистрация с использованием регистрационного имени и пароля



Данный метод предусматривает необходимость Вашей регистрации путем ввода регистрационного имени, пароля и регистрационного адреса, хранящихся в системных настройках аппарата. В зависимости от того, каким образом администратор аппарата сконфигурировал настройки, для аутентификации пользователя может также использоваться его e-mail адрес.

## Выход из системы

По завершении работы с аппаратом выйдите из системы. Эта операция предупреждает возможность несанкционированного использования аппарата.

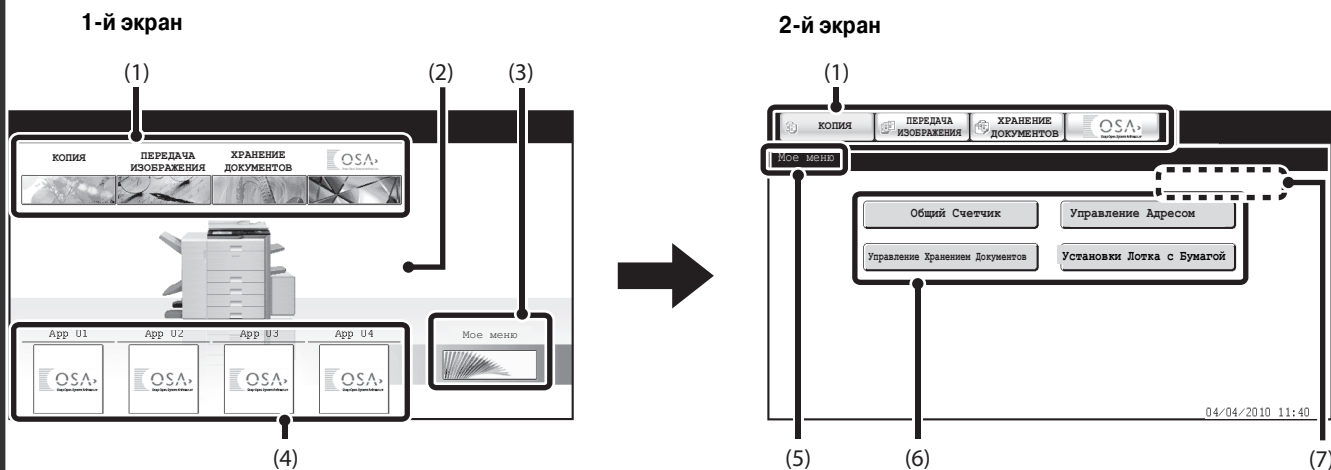
### Как выполняется выход из системы

Вы можете выйти из системы в любом режиме работы аппарата, нажав на кнопку [LOGOUT] (ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ) (\*). Однако отметьте для себя, что кнопка [LOGOUT] (\*) не позволит выйти из системы при введенном номере факса в режиме факс-аппарата, поскольку в этом случае кнопка [LOGOUT] (\*) функционирует в качестве цифровой кнопки.

По истечении установленного промежутка времени после выполнения операции с аппаратом будет активизирована функция автоматического сброса данных; при этом будет автоматически выполнен выход из системы.

# БАЗОВЫЙ ЭКРАН

При нажатии на кнопку [ГЛАВНЫЙ ЭКРАН] панели управления на сенсорной панели появится начальный экран. На экране появятся кнопки выбора режима. При касании к этим кнопкам открывается начальный экран каждого из режимов. При касании кнопки [Мое меню] появятся "горячие" кнопки функций, хранящихся в "Мое меню".



## (1) Кнопки выбора режимов

Используйте эти кнопки для переключения на режим копирования, режим отправки изображения, режим хранения документов или режим Sharp OSA. Наименования кнопок и изображения могут быть изменены (Только для 1го экрана).

## (2) Фоновое изображение

Фоновое изображение начального экрана. Это изображение может быть изменено.

## (3) Кнопка [Мое меню]

Прикоснитесь к ней для перехода ко второму базовому экрану. Наименования кнопок и изображения могут быть изменены.

## (4) Кнопки приложений

На дисплей могут быть выведены до четырех "горячих" кнопок приложений Sharp OSA.

## (5) Заголовок

Показывает заголовок базового экрана.

## (6) "Быстрая" клавиша

Зарегистрированная функция появляется в виде "быстрой" клавиши. Касанием клавиши может быть выбрана зарегистрированная функция.

## (7) Имя пользователя

Показывает имя зарегистрированного пользователя.

Имя пользователя появится при активизации функции аутентификации пользователя.

"Горячие" функциональные клавиши могут быть зарегистрированы в качестве кнопок базового экрана. При касании "горячей" клавиши появится экран соответствующей функции. Зарегистрируйте часто используемые функции в виде кнопок на базовом экране для быстрого и удобного доступа к ним. При использовании функции аутентификации пользователя на дисплей может быть выведен базовый экран "Группа Избранных Операций".

Используйте Web-страницу для конфигурирования следующих установок:

- Изменение наименования кнопки начального экрана, изменение изображения, сохранение кнопки приложения.
- Сохранение кнопок, появляющихся на экране "Мое меню".

# ФУНКЦИЯ ПРОВЕРКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ (ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР)

Функция проверки изображений позволяет просматривать отсканированные изображения и принятые факсы на сенсорной панели.

## Удобства использования функции предварительного просмотра

Вы можете просматривать изображения, отсканированные для копирования, передачи факса/изображения и сканирования на жесткий диск при сохранении документа. Это позволит проверить эффекты, достигнутые при использовании специальных режимов, перед выполнением операции копирования или передачи.

### "Печать только необходимых факсов"

Вы можете проверить полученный факс перед его распечаткой. Если факс не нужен, его можно удалить без распечатки для экономии бумаги и тонера.

### "Проверка содержимого файла, хранящегося в аппарате"

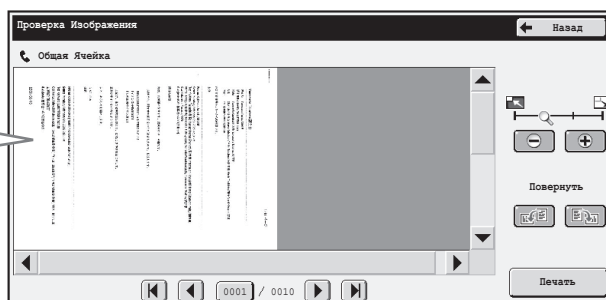
Перед распечаткой или отправкой файла, сохраненного с использованием функции хранения документов, Вы можете проверить его содержание. Предварительный просмотр может быть выполнен непосредственно из меню Настройки задания, позволяя легко перейти от просмотра изображения к выполнению задания.

При использовании функции проверки изображений на дисплее появится экран, подобный следующему экрану.

Наименования кнопок на экране проверки изображений и операции использования экрана варьируются в зависимости от типа изображения.

Содержимое данных появляется здесь.  
На сенсорной панели Вы можете

- Выполнять прокрутку изображения
- Переходить на новые страницы
- Изменять масштаб изображения на дисплее



Пример: Экран проверки изображения принятого факса

Подробнее о функции проверки изображения смотрите в описании каждого из режимов, приведенных в Руководстве по эксплуатации.

\* Изображение для предварительного просмотра предназначено для показа на сенсорной панели. Оно будет отличаться от реально напечатанного изображения.

# РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ

Автоподатчик оригиналов может использоваться для автоматического сканирования нескольких оригиналов за одну операцию. Это избавит Вас от необходимости подавать вручную каждый оригинал.

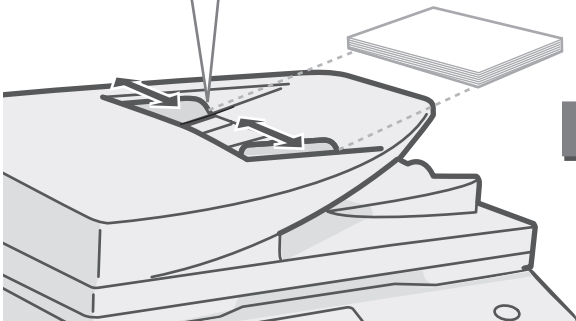
Для сканирования оригиналов, которые невозможно отсканировать с помощью автоподатчика, таких, как книги или документы с прикрепленными пометками, используйте стекло оригиналодержателя.

## Использование автоподатчика оригиналов

При использовании автоподатчика разместите оригиналы в лотке этого устройства.

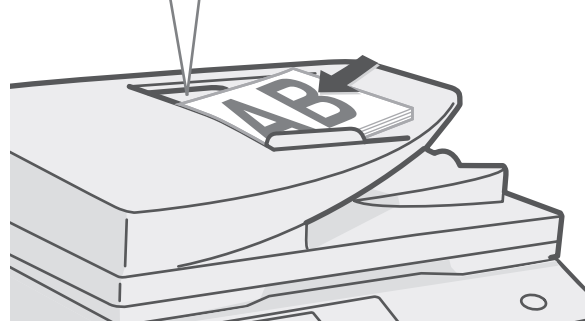
Убедитесь в том, что на стекле оригиналодержателя отсутствуют оригиналы.

Отрегулируйте положение направляющих по ширине оригиналов.



Оригиналы выравниваются по краю и помещаются лицевой стороной вверх.

▼ — линия индикатора обозначает примерный объем загрузки. Пачка оригиналов не должна превышать по высоте эту линию.




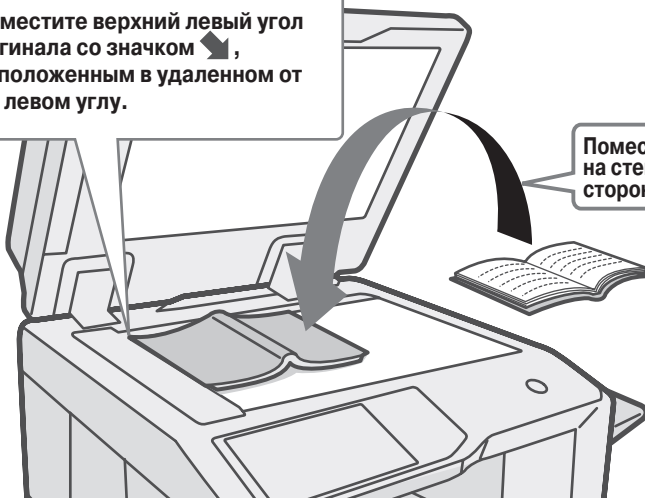
## Использование стекла оригиналодержателя

Будьте внимательны с тем, чтобы Ваши пальцы не были зажаты при закрывании автоподатчика оригиналов.

После размещения оригинала обязательно закройте автоподатчик. Если он останется открытым, то участки вокруг оригинала будут воспроизведены на копии черным цветом, что вызовет перерасход тонера.

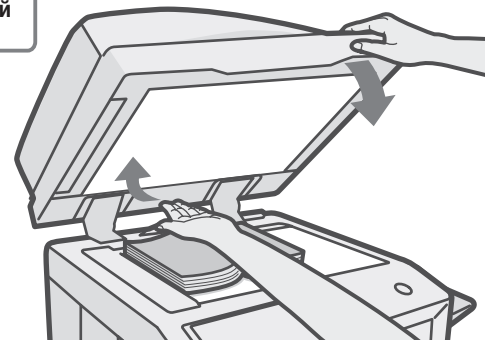
Поместите оригинал на стекло лицевой стороной вниз

Совместите верхний левый угол оригинала со значком , расположенным в удаленном от Вас левом углу.



Поместите оригинал на стекло лицевой стороной вниз

При размещении объемного оригинала, такого как многостраничная книга, приподнимите удаленный от Вас край автоподатчика, а затем медленно опустите его.



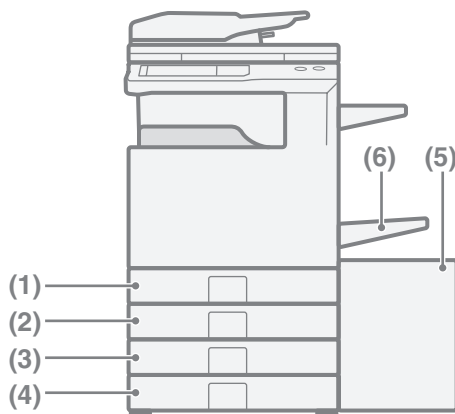
# ЗАМЕНА БУМАГИ В ЛОТКЕ

## Наименования лотков

Наименования лотков показаны ниже.

О количестве листов, которое может быть загружено в каждый лоток, смотрите в следующих руководствах:

- Руководство по эксплуатации, раздел "Установки лотка с бумагой" главы "6. ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ"
- Руководство по безопасной эксплуатации, раздел "СПЕЦИФИКАЦИИ"



- (1) Лоток 1
- (2) Лоток 2
- (3) Лоток 3
- (4) Лоток 4
- (5) Лоток 5 (лоток повышенной емкости)
- (6) Лоток ручной подачи

## Печатаемой стороной - вверх или вниз

Бумага загружается печатаемой стороной вверх или вниз в зависимости от типа бумаги и используемого лотка.

### Лотки 1 - 4

Загрузите бумагу печатаемой стороной вверх.

Однако, если используется бумага типа "Форма" или "Бланк", загрузите бумагу печатаемой стороной вниз\*.

### Лоток ручной подачи и лоток 5

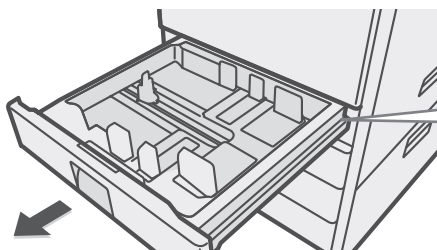
Загрузите бумагу печатаемой стороной вниз.

Однако, если используется бумага типа "Форма" или "Бланк", загрузите бумагу печатаемой стороной вверх\*.

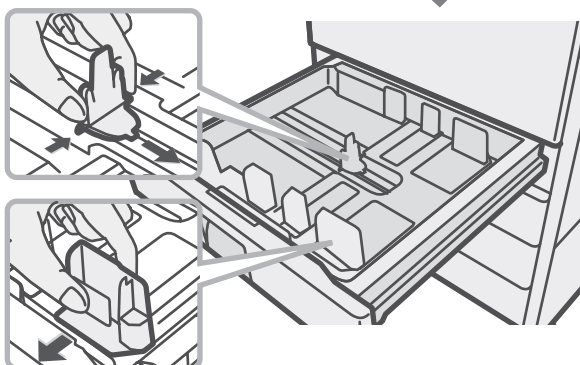
\* Если в настройках системы (администратора) активизирована установка "Отключение Дуплекса", загрузите бумагу обычным образом (лицевой стороной вверх в лотках 1 - 4; лицевой стороной вниз в лотке ручной подачи и в лотке 5).

## Загрузка бумаги в лоток

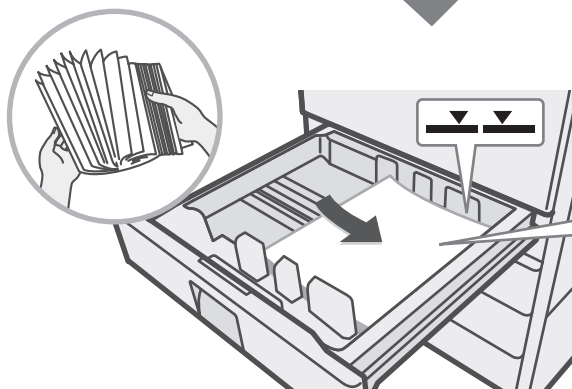
Для замены бумаги в лотке загрузите нужную бумагу в лоток, а затем измените настройки лотка в аппарате для указания характеристик загружаемой бумаги. Описание операции по изменению формата бумаги приводится ниже. В качестве примера бумага в лотке 1 меняется с обычной формата В4 (8-1/2"x14") на переработанную формата А4 (8-1/2"x11").



Аккуратно выдвиньте лоток для бумаги. Если в лотке осталась бумага, извлеките ее.




Переместите обе направляющие в лотке. Например, передвиньте их с позиции В4 (8-1/2" x 14") на А4 (8-1/2" x 11").



Поместите бумагу в лоток печатаемой стороной вверх. Распушите пачку бумаги перед размещением в лотке. В противном случае возможна одновременная подача нескольких листов с последующим их застреванием. Поместите бумагу в лоток и аккуратно вдвиньте лоток в аппарат.

Не загружайте бумагу так, как это показано ниже.



 Линия индикатора  
Линия индикатора обозначает максимальную высоту для загружаемой пачки бумаги. При загрузке следите за тем, чтобы высота пачки не превышала этой линии.

# Изменение установок лотка

При замене бумаги в лотке установки лотка в настройках системы также должны быть изменены.

## НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ

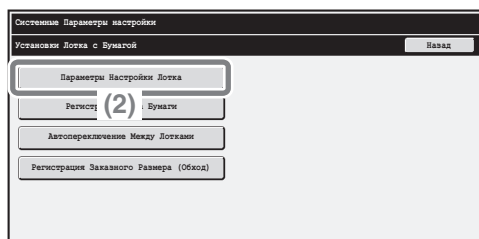


- 1 Нажмите на кнопку [НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ].

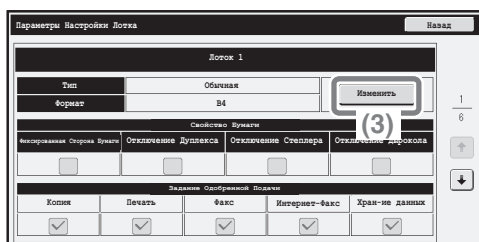


- 2 Сконфигурируйте установки лотка на сенсорной панели.

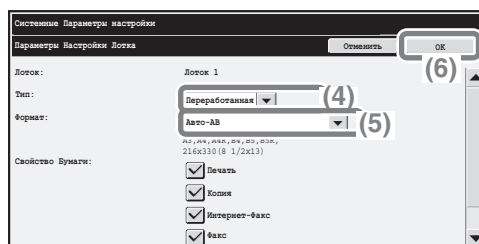
- (1) Прикоснитесь к кнопке [Установки Лотка с Бумагой].



- (2) Прикоснитесь к кнопке [Параметры Настройки Лотка].



- (3) Прикоснитесь к кнопке [Изменить] в "Лоток 1".



- (4) Выберите [Переработанная] из меню "Тип".

- (5) Убедитесь в том, что в окне "Формат" выбрана позиция [Авто-АВ].

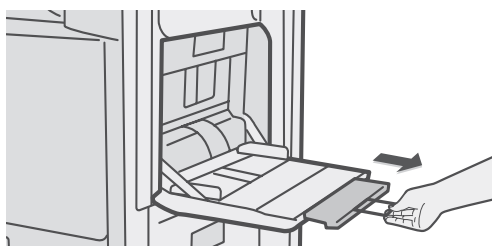
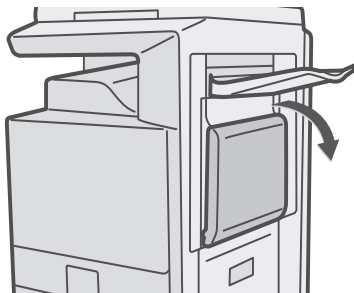
Подробнее смотрите в разделе "Установки лотка с бумагой" главы "6. ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ" Руководства по эксплуатации.

- (6) Прикоснитесь к кнопке [ОК].

В приведенной выше операции описана замена установок бумаги для лотка 1 на переработанную бумагу формата А4.

# Загрузка бумаги в другие лотки

## Лоток ручной подачи



При загрузке бумаги формата А3W, А3 или В4 выдвиньте удлинение лотка.  
Максимальный объем загрузки в лоток ручной подачи составляет приблизительно 100 листов обычной бумаги и приблизительно 20 конвертов.

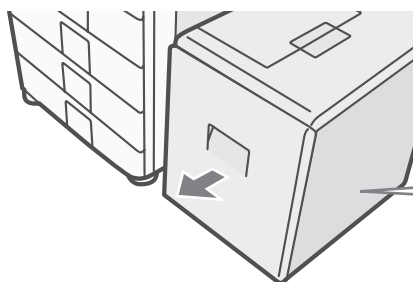
### Пример: Загрузка конвертов



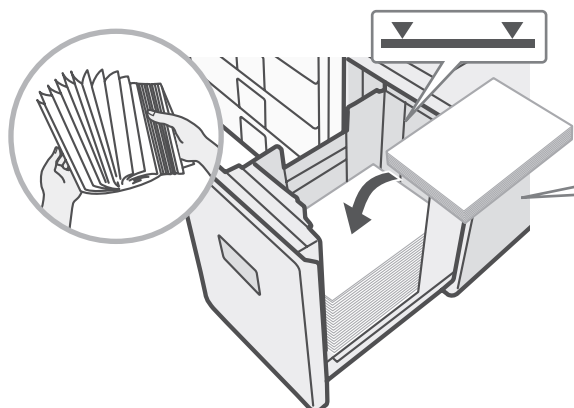
Бумага специального типа, которую нельзя загружать в другие лотки, может быть загружена в лоток ручной подачи.  
Подробнее о лотке ручной подачи смотрите в разделе "ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ" главы "1. ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ АППАРАТА" Руководства по эксплуатации.

## Лоток увеличенной емкости

Формат бумаги для лотка 5 может быть изменен только специалистом сервисной службы.



Аккуратно выдвиньте лоток для бумаги.



Разместите бумагу запечатываемой стороной вниз.  
Распушите пачку бумаги перед размещением в лотке. В противном случае возможна одновременная подача нескольких листов с последующим их застреванием. Поместите бумагу в лоток и аккуратно вдвиньте лоток в аппарат.

▼    ▼ **Линия индикатора**  
Линия индикатора обозначает максимальную высоту для загружаемой пачки бумаги. При загрузке следите за тем, чтобы высота пачки не превышала этой линии.

Не загружайте бумагу так, как это показано ниже.



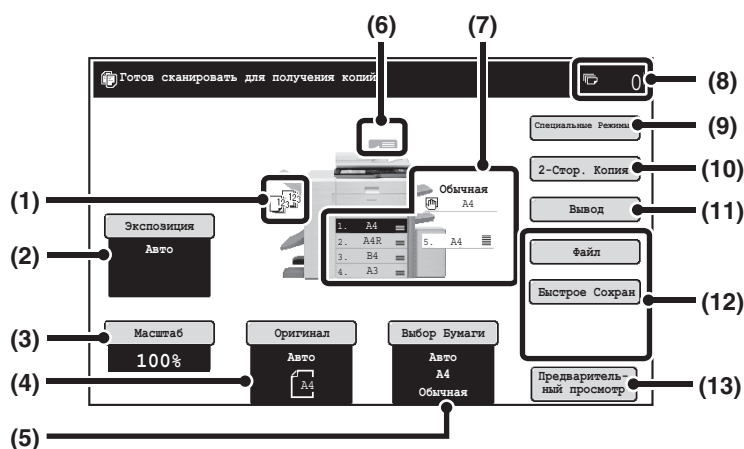
# Копирование

В этом разделе приводится описание основных операций с использованием функции копирования. В нем также представлены различные типы копирования с использованием специальных режимов.

- ▶ **БАЗОВЫЙ ЭКРАН РЕЖИМА КОПИРОВАНИЯ . . . 24**
- ▶ **ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИЙ . . . . . 25**
- ▶ **2-СТОРОННЕЕ КОПИРОВАНИЕ (Автоподатчик оригиналов) 26**
- ▶ **КОПИРОВАНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛАХ  
(Копирование с лотка ручной подачи) . . . . . 27**
- ▶ **ВЫБОР ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ. 29**
- ▶ **МАСШТАБИРОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ КОПИИ ПО  
ФОРМАТУ БУМАГИ (Автоматический выбор масштаба) 30**
- ▶ **УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ (Фиксированные  
масштабы / Плавное масштабирование) . . . . . 32**
- ▶ **ПРЕРЫВАНИЕ КОПИРОВАНИЯ (Копирование с прерыванием) 34**
- ▶ **СОХРАНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ КОПИРОВАНИЯ (Рабочие программы) 35**
- ▶ **СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ . . . . . 37**
- ▶ **ВЫБОР СПЕЦИАЛЬНОГО РЕЖИМА . . . . . 38**
- ▶ **УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ . . . . . 39**

# БАЗОВЫЙ ЭКРАН РЕЖИМА КОПИРОВАНИЯ

Прикоснитесь к кнопке [КОПИЯ] на сенсорной панели для того, чтобы открыть базовый экран режима копирования. Выберите установки копирования на базовом экране.



## (1) Дисплей вывода

При выборе одной или нескольких функций вывода, таких как сортировка, группировка, сортировка со скреплением или скрепление внакидку, на этом дисплее показываются пиктограммы выбранных функций.

## (2) Кнопка [Экспозиция]

Показывает текущие параметры экспозиции при копировании и установки режима экспозиции. Прикоснитесь к этой кнопке для изменения экспозиции или установки режима экспозиции.

## (3) Кнопка [Масштаб]

Показывает текущий масштаб копирования. Прикоснитесь к этой кнопке для регулировки масштаба копирования.

## (4) Кнопка [Оригинал]

Прикоснитесь к этой кнопке для ввода формата оригинала вручную. При размещении оригинала на этой кнопке появляется автоматически определенный формат оригинала. Если формат оригинала был установлен вручную, появится установленное значение.

## (5) Кнопка [Выбор Бумаги]

Прикоснитесь к этой кнопке для замены используемого лотка с бумагой. Появятся параметры лотка, формата бумаги и типа бумаги. Для открытия того же самого экрана можно прикоснуться к изображениям лотка на дисплее формата бумаги.

## (6) Дисплей подачи оригинала

Появляется при установке оригинала в автоподатчике.

## (7) Дисплей выбора бумаги

Показывает формат бумаги, загруженной в каждый из лотков и оставшееся количество бумаги в лотках. Изображение выбранного лотка будет подсвечено. Лоток, из которого производится подача бумаги, обозначается зеленым цветом. Не выдвигайте лоток в то время, когда из него выполняется подача. Это приведет к застреванию листа.

## (8) Дисплей количества копий

Показывает установленный тираж копирования.

## (9) Кнопка [Специальные Режимы]

Прикоснитесь к этой кнопке для выбора специального режима, такого как Сдвиг Края, Стирание и Копирование Разворота.

## (10) Кнопка [2-стор. Копия]

Прикоснитесь к этой кнопке для выбора функции 2-стороннего копирования.

## (11) Кнопка [Вывод]

Прикоснитесь к этой кнопке для выбора функции вывода, такой как сортировка, группировка, смещение при выводе, сортировка со скреплением, скрепление внакидку, пробивка отверстий по краю или фальцовка.

## (12) Кнопки пользователя

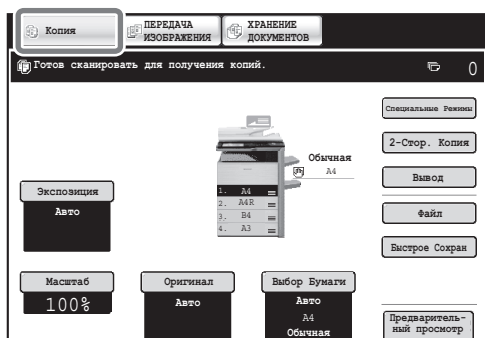
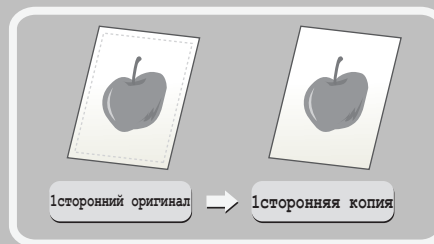
Появляющиеся здесь изображения кнопок могут быть изменены для демонстрации установок нужных Вам функций.

## (13) Кнопка [Предварительный просмотр]

Прикоснитесь к этой кнопке для предварительного просмотра изображения копии на сенсорной панели перед тем, как она будет распечатана.

# ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИЙ

Это наиболее часто используемая операция по изготовлению копий.



## 1 Прикоснитесь к кнопке [КОПИЯ].

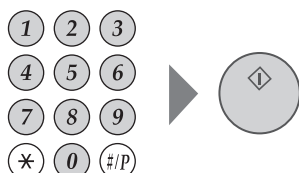
Появится базовый экран режима копирования.

Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



## 2 Разместите оригиналы.

При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.

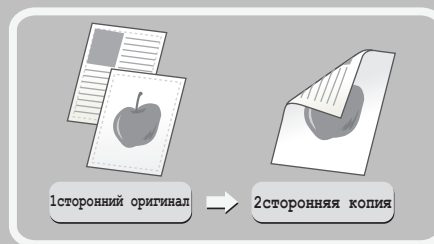


## 3 Установите тираж копирования и нажмите на кнопку [СТАРТ].



# 2-СТОРОННЕЕ КОПИРОВАНИЕ (Автоподатчик оригиналов)

Для автоматического получения 2-сторонних копий без переверота и повторного размещения оригиналов вручную Вы можете использовать автоподатчик оригиналов. В этом разделе описан процесс получения 2-сторонних копий с 1-сторонних оригиналов.

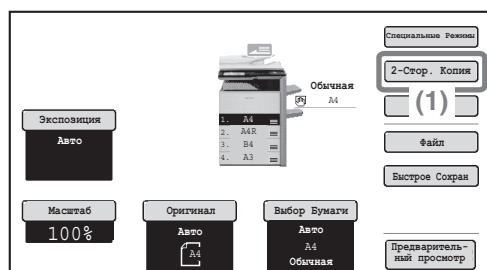


Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!

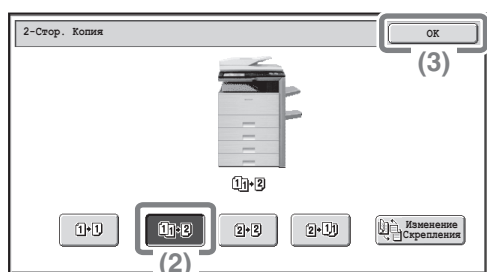


## 1 Разместите оригиналы.

## 2 Выберите установки на сенсорной панели.



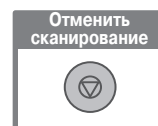
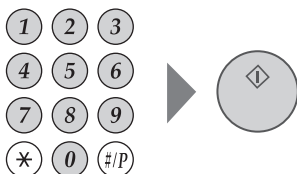
(1) Прикоснитесь к кнопке [2-Стор. Копия].



(2) Прикоснитесь к кнопке [2-сторонняя копия с 1-стороннего оригинала].

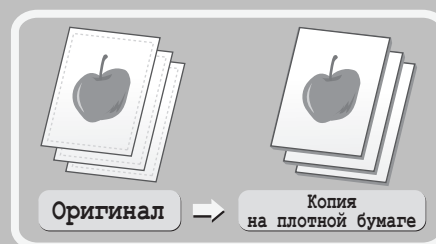
(3) Прикоснитесь к кнопке [ОК].

## 3 Установите тираж копирования и нажмите на кнопку [СТАРТ].



# КОПИРОВАНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛАХ (Копирование с лотка ручной подачи)

Для копирования на специальных материалах, таких как плотная бумага, конверты и бумага для табуляторов используйте лоток ручной подачи. В этом разделе приводится описание загрузки плотной бумаги формата А4 в лоток ручной подачи.

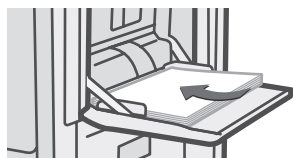


Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



## 1 Разместите оригиналы.

При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.

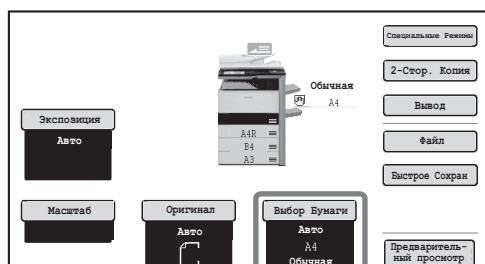


Сторона, на которой будет выполняться копирование, должна быть направлена вниз!

## 2 Разместите бумагу в лотке ручной подачи.

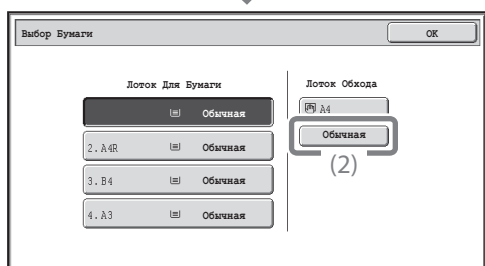
## 3 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Выбор Бумаги].

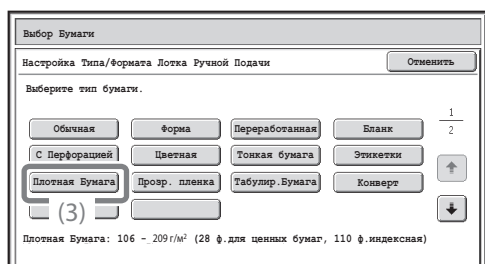


(2) Прикоснитесь к кнопке типа бумаги в лотке ручной подачи.

Вы видите, что была нажата кнопка [Обычная].



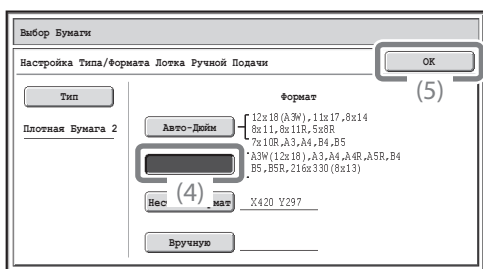
(3) Прикоснитесь к кнопке [Плотная Бумага].



Выберите установки на сенсорной панели. (Продолжение)

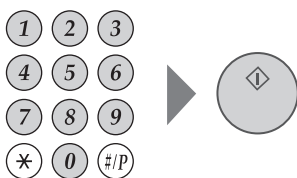
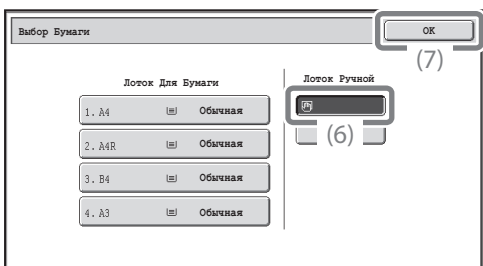
(4) Прикоснитесь к кнопке [Авто-AB].

(5) Прикоснитесь к кнопке [OK].



(6) Прикоснитесь к кнопке лотка ручной подачи.

(7) Прикоснитесь к кнопке [OK].

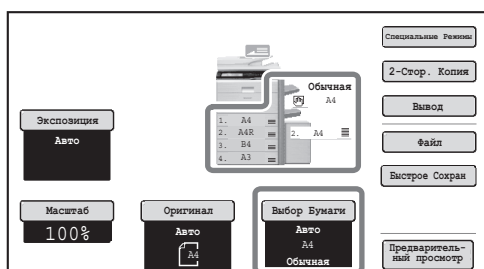


**4** Установите тираж копирования и нажмите на кнопку [СТАРТ].



## Выбор лотка

Для выбора бумаги коснитесь кнопки [Выбор Бумаги] или изображения аппарата на базовом экране режима копирования.



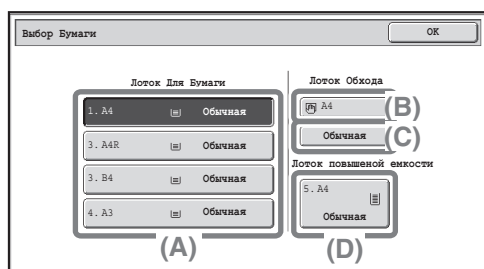
Прикоснитесь к кнопке для выбора лотка.

(A) Прикоснитесь для выбора одного из лотков 1 - 4.

(B) Прикоснитесь для выбора лотка ручной подачи.

(C) Прикоснитесь для установки типа бумаги в лотке ручной подачи.

(D) Прикоснитесь для выбора лотка 5 (лоток повышенной емкости).



# ВЫБОР ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ

Для получения более четкой копии Вы можете указать тип изображения оригинала.

Ниже приводится пример изготовления копии карты.

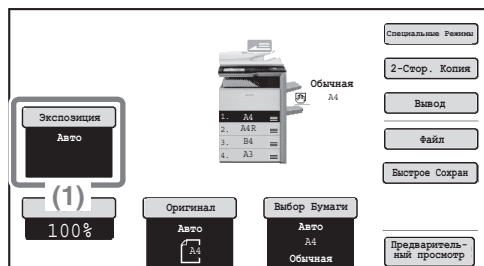


Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



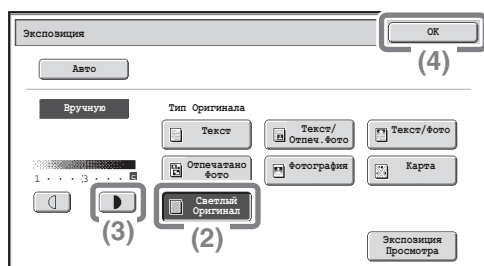
## 1 Разместите оригиналы.

При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.





## 2 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Экспозиция].

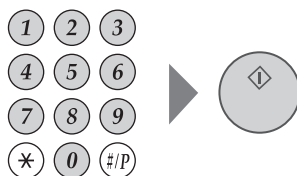


(2) Прикоснитесь к кнопке [Карта].

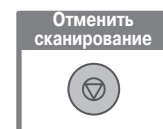
(3) Установите большую насыщенность оригинала кнопкой .

Для установки экспозиции предусмотрено девять уровней. Получение более темных копий со светлых оригиналов устанавливается кнопкой , а получение более светлых копий - кнопкой .

(4) Прикоснитесь к кнопке [OK].

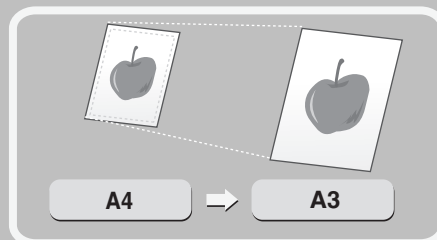


## 3 Установите тираж копирования и нажмите на кнопку [СТАРТ].



# МАСШТАБИРОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ КОПИИ ПО ФОРМАТУ БУМАГИ (Автоматический выбор масштаба)

Оригинал может копироваться на бумагу любого формата при помощи автоматического увеличения/уменьшения масштаба. В этом разделе приводится описание копирования оригинала формата А4 на бумагу формата А3.

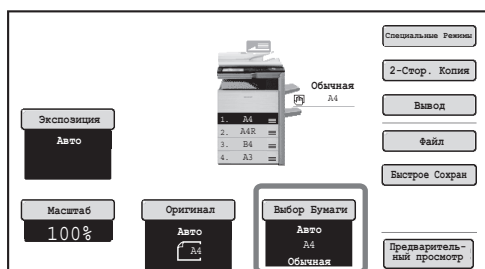


Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



## 1 Разместите оригиналы.

При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.



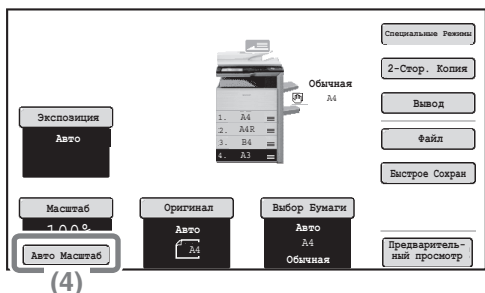
## 2 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Выбор Бумаги].

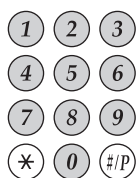


(2) Прикоснитесь к изображению лотка с бумагой нужного формата.

(3) Прикоснитесь к кнопке [ОК].



(4) Прикоснитесь к кнопке [Авто Масштаб].



**3** Установите тираж копирования.



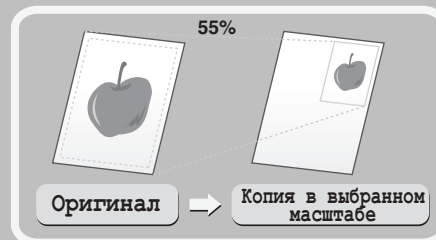
**4** Нажмите на кнопку [СТАРТ].



# УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ (Фиксированные масштабы / Плавное масштабирование)

Для точной настройки формата копии Вы можете выбрать фиксированный масштаб и/или настроить масштаб с шагом в 1%.

В качестве примера в данном разделе приведено уменьшение изображения до масштаба 55%.



Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!

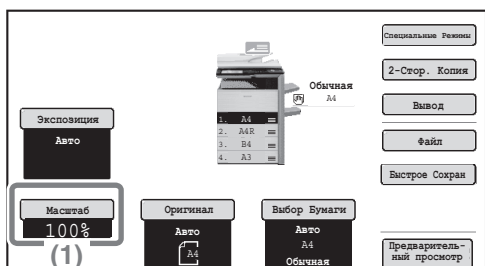


## 1 Разместите оригиналы.

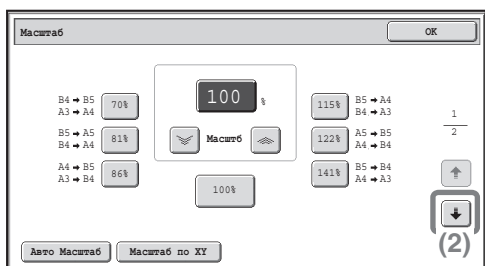
При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.

## 2 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Масштаб].



(2) Прикоснитесь к кнопке [↓].

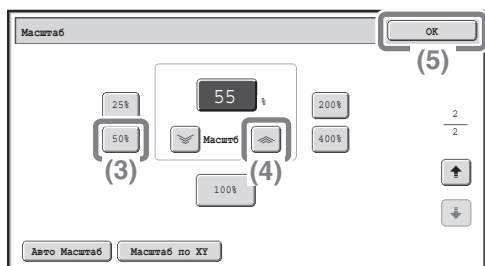


(3) Прикоснитесь к кнопке [50%].

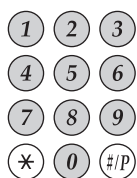
Прикоснитесь к кнопке фиксированного масштаба, ближайшего к 55% (нужному масштабу).

(4) Установите масштаб копирования на 55% кнопкой [←].

Кнопка [↓] уменьшает масштаб с шагом в 1%, а кнопка [←] увеличивает его с шагом также в 1%.



(5) Прикоснитесь к кнопке [ОК].



**3** Установите тираж копирования.



**4** Нажмите на кнопку [СТАРТ].



# ПРЕРЫВАНИЕ КОПИРОВАНИЯ (Копирование с прерыванием)

Во время операции печати Вы можете временно приостановить задание на печать и выполнить копирование приоритетного задания.

Эта функция полезна при необходимости изготовления срочной копии во время печати большого задания.



## 1 Во время печати прикоснитесь к кнопке [Прерывание].

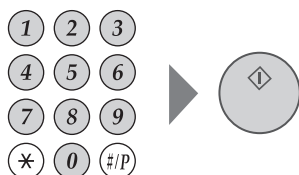
Кнопка [Прерывание] появляется на базовом экране в то время, когда аппарат выполняет задание на печать.

Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



## 2 Разместите оригиналы.

При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.



## 3 Установите тираж копирования и нажмите на кнопку [СТАРТ].

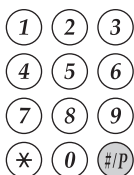
Прерванная операция будет продолжена после завершения задания на копирование.



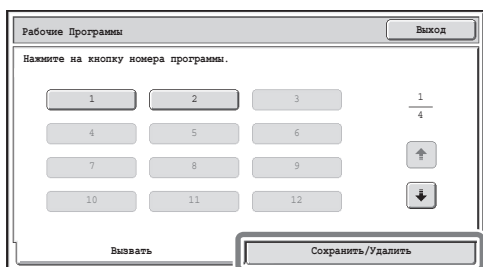
# СОХРАНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ КОПИРОВАНИЯ (Рабочие программы)

Вы можете сохранить группы настроек копирования. Настройки можно удерживать в памяти и использовать при необходимости. Если Вы часто используете одну и ту же группу настроек, то это поможет не прибегать к выбору установок вручную каждый раз при необходимости их применения.

## Сохранение рабочих программ

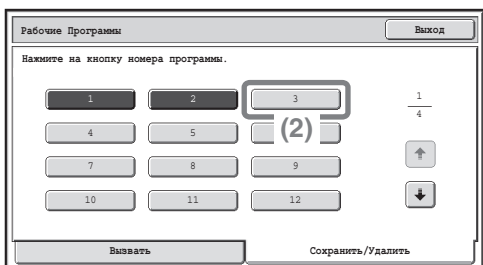


**1** Нажмите на кнопку [# / P] ( $\# / P$ ).



**2** Выберите установки на сенсорной панели.

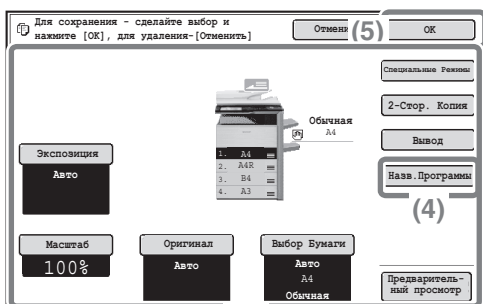
(1) Прикоснитесь к закладке [Сохранить/Удалить].



(2) Прикоснитесь к кнопке, под которой Вы хотите сохранить рабочую программу.

Прикоснитесь к кнопке, которая не подсвечена.

Кнопки, под которыми хранятся рабочие программы, будут подсвечены.



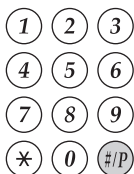
(3) Выберите установки копирования, которые Вы хотите сохранить.

(4) Прикоснитесь к кнопке [Назв. Программы].

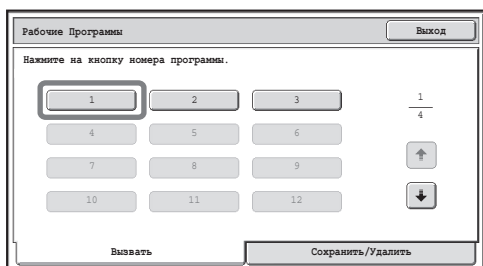
Появится экран ввода текста. Введите имя программы.

(5) Прикоснитесь к кнопке [OK].

## Использование рабочих программ



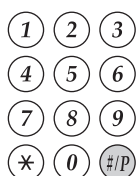
**1** Нажмите на кнопку [# / P] ( $\# / P$ ).  
Разместите оригинал.



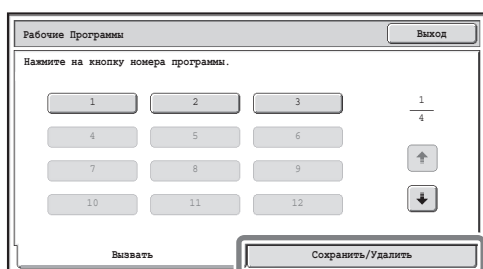
## 2 Прикоснитесь к кнопке нужной рабочей программы.

После выбора рабочей программы установите тираж копирования и нажмите на кнопку [СТАРТ] для того, чтобы начать копирование.

## Удаление рабочих программ



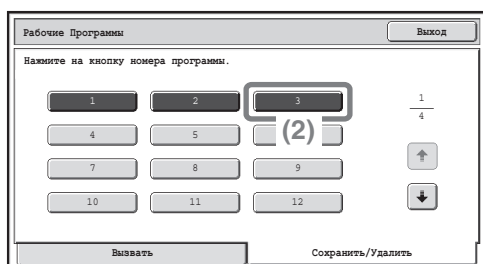
## 1 Нажмите на кнопку [#/P] (#/P).



(1)

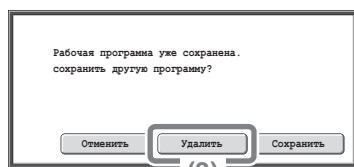
## 2 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к закладке [Сохранить/Удалить].



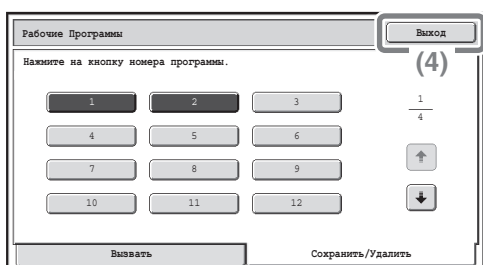
(2) Прикоснитесь к кнопке рабочей программы, которую Вы хотите удалить.

Прикоснитесь к подсвеченной кнопке. Кнопки, под которыми хранятся рабочие программы, будут подсвечены.



(3)

(3) Прочтите появившееся на дисплее сообщение и прикоснитесь к кнопке [Удалить].



(4)

(4) Прикоснитесь к кнопке [Выход].

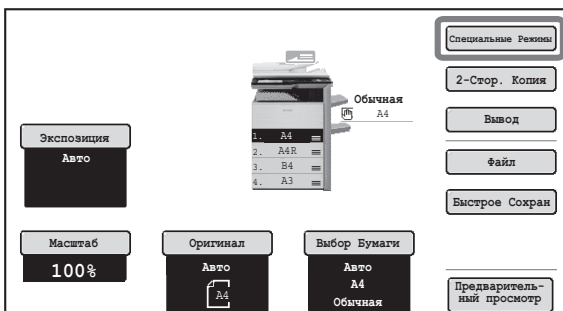
# СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ

Специальные режимы могут использоваться для выполнения разнообразных особых заданий по копированию. В этом разделе представлены типы копий, которые могут быть изготовлены с помощью специальных режимов. (Без пояснений к операциям по использованию каждого специального режима).

Для каждого специального режима имеются свои установки и этапы, однако основная операция для всех режимов одинакова. На следующей странице приводится описание основной операции по выбору специального режима на примере функции "Сдвиг края".

**Об операциях по использованию специальных режимов смотрите в разделе "СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ" главы "2. КОПИРОВАНИЕ" Руководства по эксплуатации.**

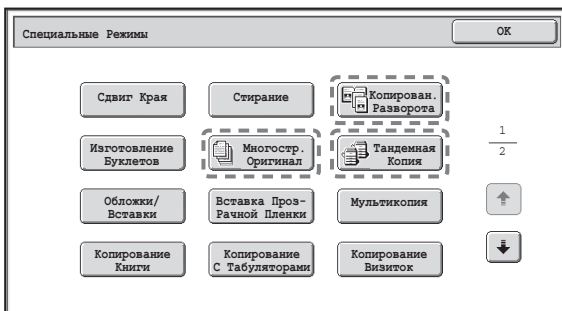
## Специальные режимы



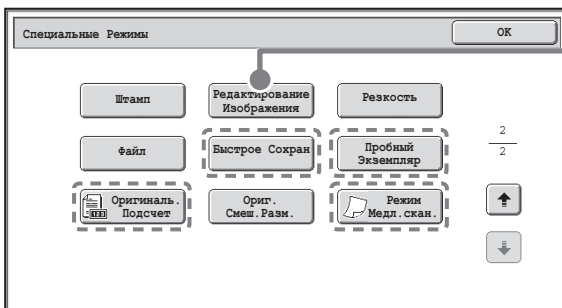
Для использования специального режима откройте меню специальных режимов и прикоснитесь к кнопке режима, который Вы хотите использовать. Меню расположено на двух экранах. Для перехода с одного экрана на другой используйте кнопки .

Для открытия меню специальных режимов прикоснитесь к кнопке [Специальные Режимы] базового экрана.

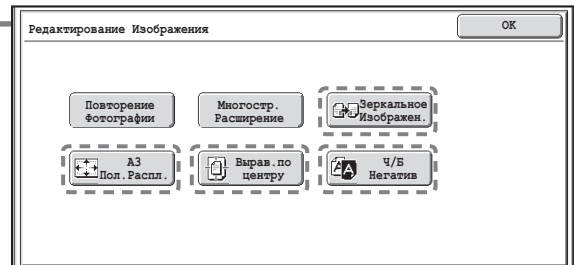
### 1-й экран



### 2-й экран



### Экранное меню редактирования изображения



При касании кнопки специального режима, окруженной , кнопка будет подсвечена и установка завершена.

При касании любой другой кнопки специального режима появится экран, который позволит выбрать установки для данного режима.

Отметьте для себя, что появление кнопок обусловлено тем, какие из периферийных устройств установлены.

# ВЫБОР СПЕЦИАЛЬНОГО РЕЖИМА

Ниже в качестве примера приведена операция по выбору установок для "Добавление пространства по краю (Сдвиг края)". Хотя специфические настройки для каждого специального режима варьируются, основная операция остается неизменной.

Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



## 1 Разместите оригиналы.

При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.

## 2 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Специальные Режимы].

(2) Прикоснитесь к кнопке [Сдвиг Края].

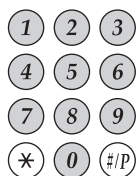
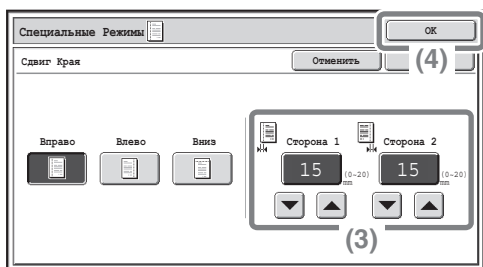
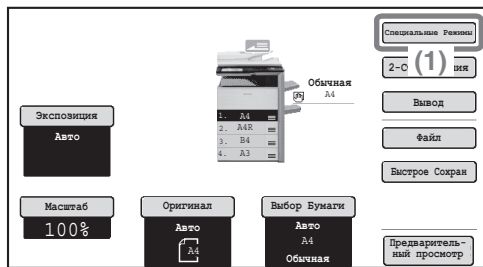
В качестве примера приводится сдвиг края влево на 15 мм.

(3) Выберите 15 мм для лицевой стороны и 15 мм для оборотной стороны при помощи кнопок .

По умолчанию позиция сдвига установлена на "Вправо".

Для изменения позиции на "Влево" или "Вниз" прикоснитесь к соответствующей кнопке.

(4) Прикоснитесь к кнопке [ОК].



## 3 Установите тираж копирования и нажмите на кнопку [СТАРТ].



# УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

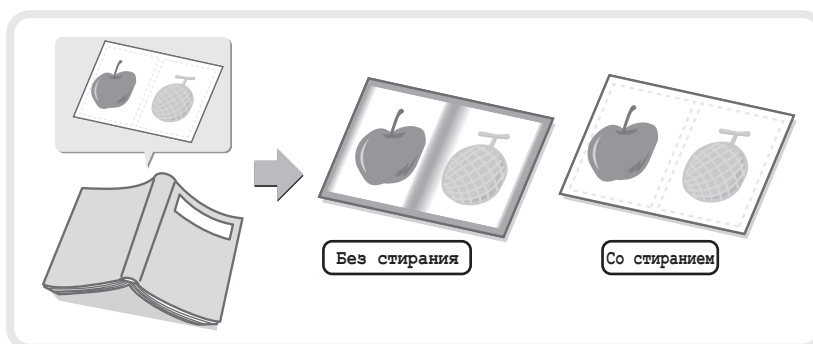
## Добавление пространства по краю (Сдвиг края)

Эта функция позволяет сместить изображение на копии для образования корешкового поля. Эта функция полезна в случае, если Вы хотите осуществить скрепление копии пружинкой или сохранить копию в переплете.



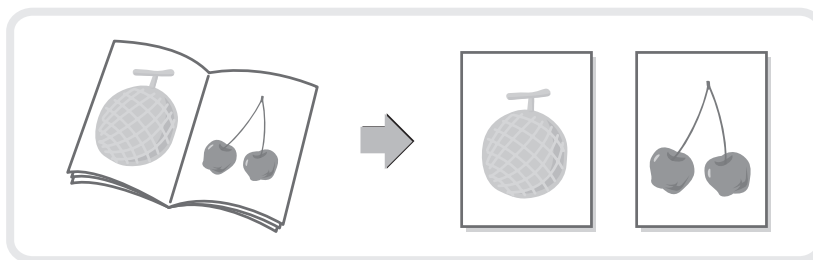
## Стирание теней по краям (Стирание)

Используйте эту функцию для стирания теней по краям копии, изготовленной с книги или другого объемного оригинала.



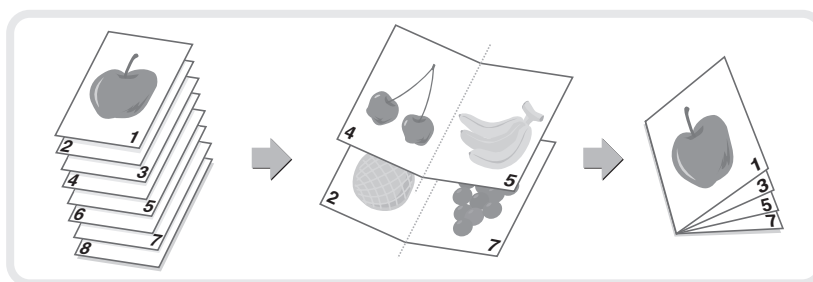
## Копирование каждой страницы сшитого документа (Копирование разворота)

Используйте эту функцию для изготовления отдельных копий с левой и правой страниц разворота скрепленного документа, например, буклета. Кроме того, две смежные страницы могут быть скопированы на противоположные стороны листа.



## Изготовление копий в виде буклета (Копирование буклетов)

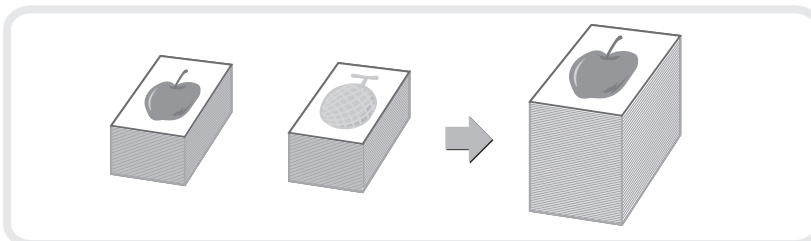
Используйте эту функцию для изготовления копий, фальцуемых в буклет. Копирование буклетов упрощает создание рекламных буклетов. При установленном финишере-брошюровщике выводимые задания автоматически фальцуются и скрепляются по центральной линии.



## Копирование большого количества оригиналов за одну операцию (Многостраничный оригинал)

Если пачка оригиналов по высоте превышает линию индикатора, то их подача через автоподатчик будет невозможна.

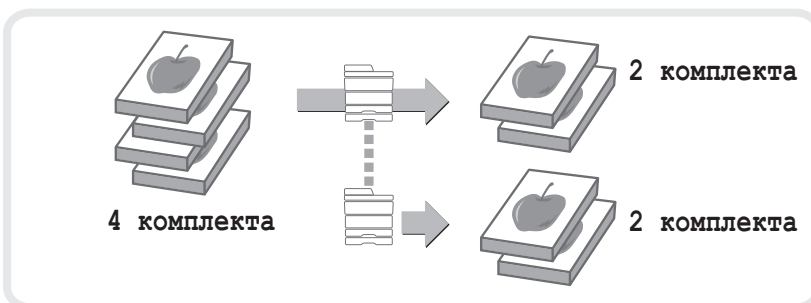
Функция многостраничного оригинала позволяет разделить пачку оригиналов на комплекты, разделить выполнение подачи каждого комплекта, а затем скопировать комплекты, как единое задание.



## Использование двух аппаратов для изготовления большого количества копий (Тандемное копирование)

Вы можете распределить задание на копирование между двумя аппаратами, подключенными к одной сети. Таким путем экономится значительное время при работе с большим заданием на копирование.

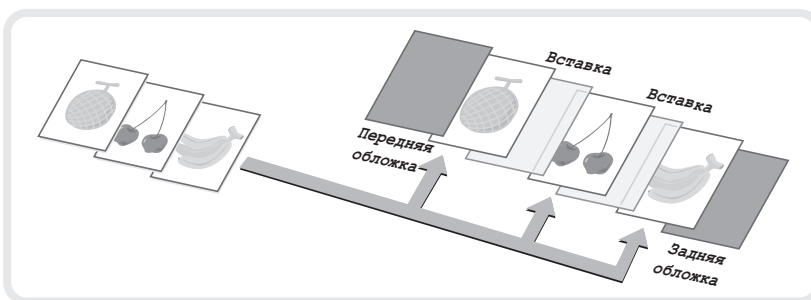
Для использования этой функции в настройках системы должна быть сконфигурирована установка тандемного подключения.



## Использование бумаги другого типа для обложек (Обложки/вставки)

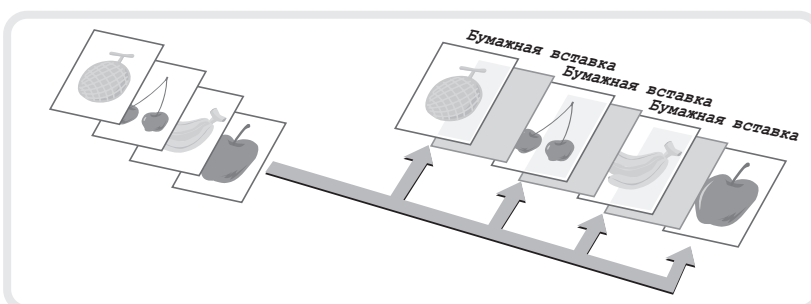
Эта функция позволяет использовать другой тип бумаги для передней и задней обложки комплектов копий.

Бумага другого типа может быть также добавлена в виде вставок рядом с указанными страницами.



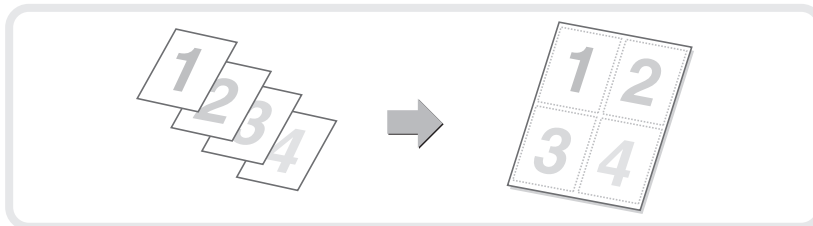
## Добавление вставок при копировании на прозрачную пленку (Вставки для копий на пленке)

При копировании на прозрачную пленку данная функция позволяет вставить листы бумаги между пленками для предотвращения их склеивания.



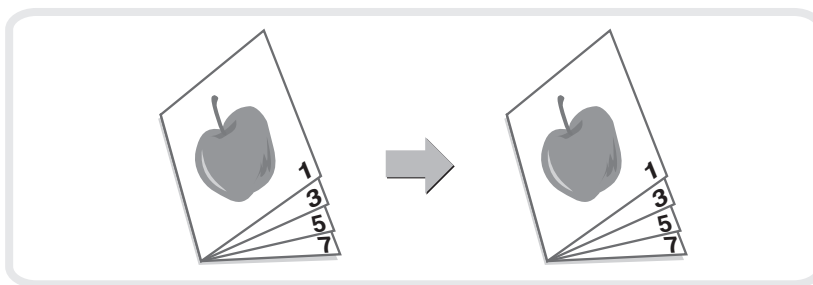
## Копирование нескольких страниц на одном листе бумаги (Мультикопирование)

Используйте эту функцию для копирования двух или четырех оригиналов на одну страницу.



## Изготовление буклета (Копирование книги)

Используйте эту функцию для копирования книг, буклетов или других скрепленных оригиналов. Копии будут расположены в виде макета, аналогичного оригинальному буклету. При установленном финишере-брошюровщике выводимые задания автоматически фальцуются и скрепляются по центральной линии.



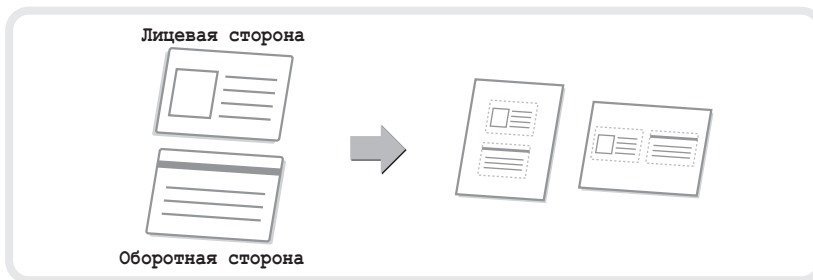
## Копирование закладок на бумаге с табуляторами (Копирование с табуляторами)

Используйте эту функцию для копирования закладок на бумаге для изготовления разделителей.



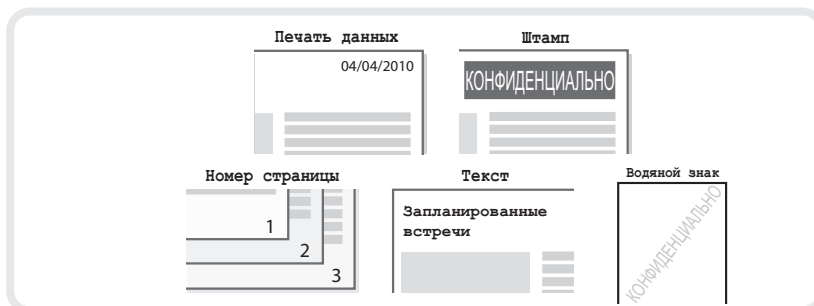
## Копирование обеих сторон визитки на одной странице (Копирование визиток)

Используйте эту функцию для копирования лицевой и обратной сторон визитки на одной странице.



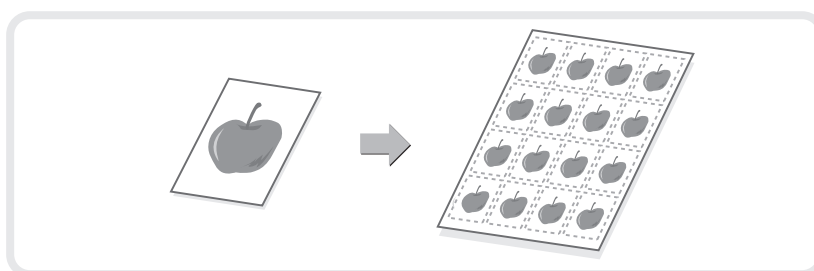
## Печать даты или штампа на копиях (Штамп)

Используйте эту функцию для печати даты, штампа, нумерации страниц или иного текста на копиях. Дополнительно на копии может быть добавлен особый текст в качестве водяного знака. Для печати цветного штампа или текста может быть выбран цвет.



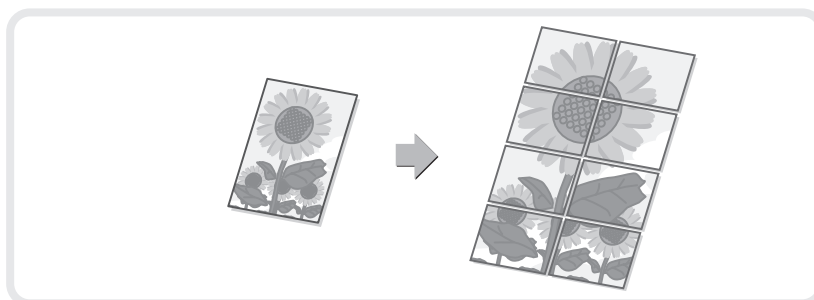
## Повтор фотографий на копии (Повтор фотографий)

Используйте эту функцию для печати до 24 копий фотографии на одной странице.



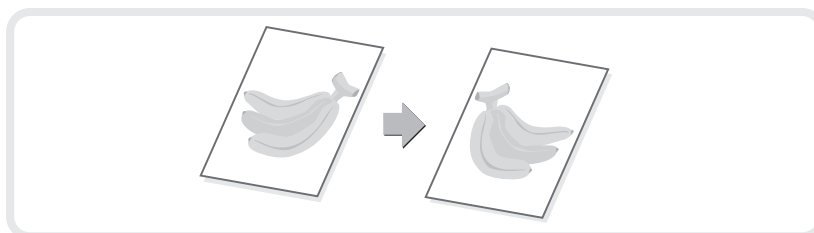
## Создание плаката большого формата (Многостраничное увеличение)

Используйте эту функцию для увеличения изображения и печати его на нескольких листах бумаги. Листы могут быть соединены, образуя копию большого формата.



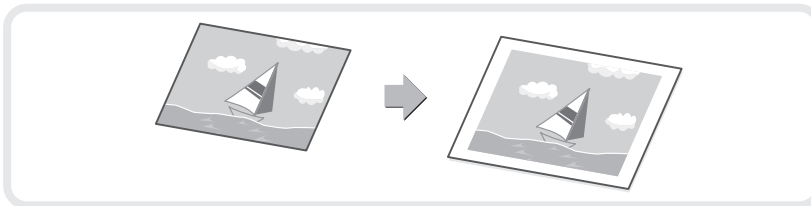
## Инвертирование изображения (Зеркальное изображение)

Используйте эту функцию для изготовления копии в виде зеркального изображения оригинала.



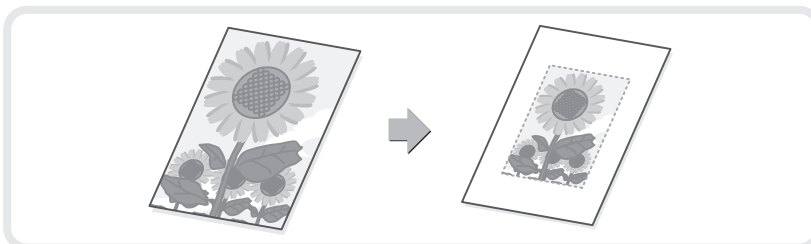
## Копирование оригинала формата А3 без обрезки краев (А3 без потерь)

Используйте эту возможность для изготовления полноформатной копии с оригинала формата А3 на бумаге формата А3W без обрезки краев изображения. Оригинал должен быть расположен на стекле оригиналодержателя.



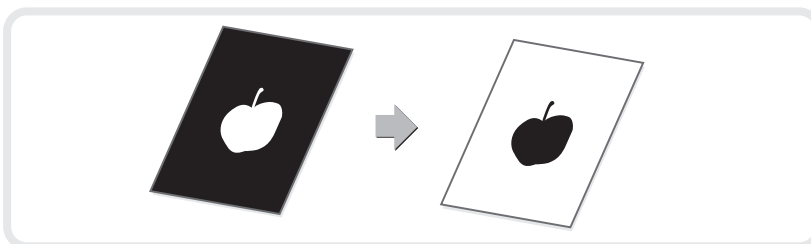
## Копирование по центру листа (Центрирование)

Используйте эту функцию для расположения копируемого изображения по центру листа. Это удобно при уменьшении масштаба изображения или при копировании на листе большего формата, чем оригинал.



## Получение негативной копии (Ч/Б негатив)

Эта функция позволяет преобразовать черные участки изображения в белые и наоборот, получая негативное изображение оригинала. Используйте эту функцию для экономии тонера при копировании оригинала с большими областями черной заливки.



## Настройка резкости изображения (Резкость)

Используйте эту функцию для получения более резкого или более мягкого изображения на копии. Изображение, полученное при использовании этой функции, показано в конце данного руководства.

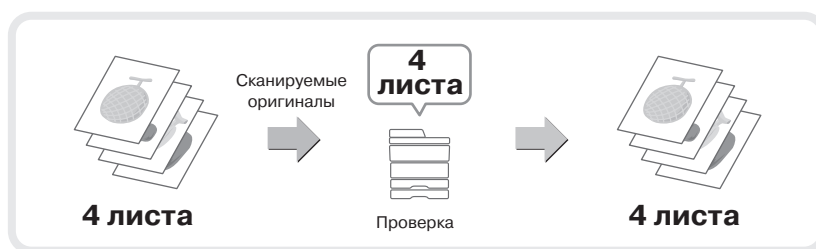
## Проверка копий перед печатью (Пробная копия)

Независимо от указанного тиража копирования эта функция первоначально обеспечивает печать только первого комплекта. После его проверки будут напечатаны остальные комплекты.



## Проверка количества отсканированных оригиналов перед копированием (Подсчет оригиналов)

Количество отсканированных оригиналов может быть сосчитано и отражено на дисплее перед выполнением копирования. Возможность проверки этого количества поможет сократить количество ошибок при копировании.



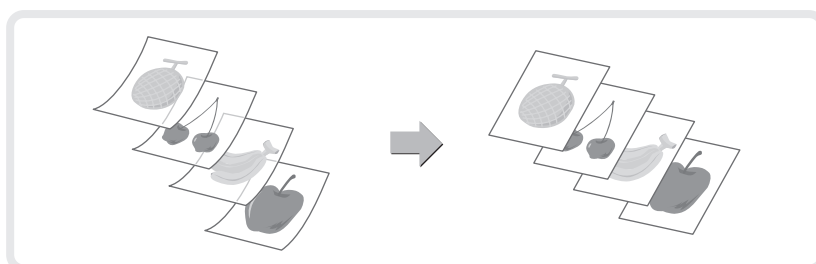
## Одновременное копирование оригиналов различных форматов (Оригиналы смешанных форматов)

Например, если среди оригиналов формата А4 имеется оригинал формата В5, эта функция позволит копировать все оригиналы одновременно. В сочетании с функцией автомасштабирования копирование может осуществляться на бумаге одинакового формата.



## Копирование тонких оригиналов (Режим медленного сканирования)

Эта функция позволит отсканировать сложные для обработки оригиналы в автоподатчике.



# Печать

В этом разделе приводится описание основной операции процесса печати с использованием драйвера принтера аппарата. Также представлены установки, которые можно выбрать в драйвере принтера. Пояснения к экранам и операциям относятся, прежде всего, к ОС Windows Vista® в окружении Windows®, а также к Mac OS X v10.4 в среде Macintosh. Вид окон меняется в зависимости от версии операционной системы, версии драйвера принтера и приложения.

▶ ПЕЧАТЬ .....	46
▶ ОТМЕНА ПЕЧАТИ (В АППАРАТЕ) .....	51
▶ ВЫБОР УСТАНОВОК ПЕЧАТИ.....	52
▶ УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПРИНТЕРА.....	54

# ПЕЧАТЬ

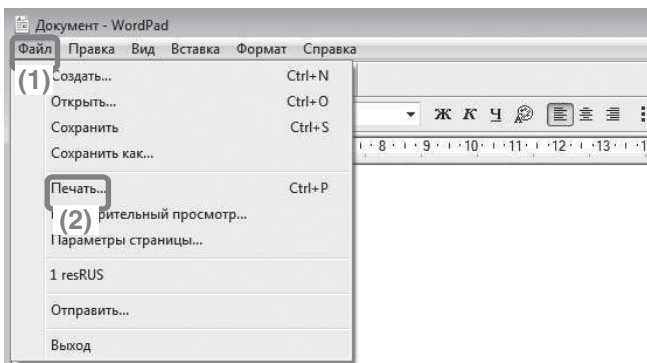
В этом разделе приводится описание основных операций печати.

## Windows

В следующем примере показана печать документа формата А4 из программы WordPad, являющейся стандартной в ОС Windows.

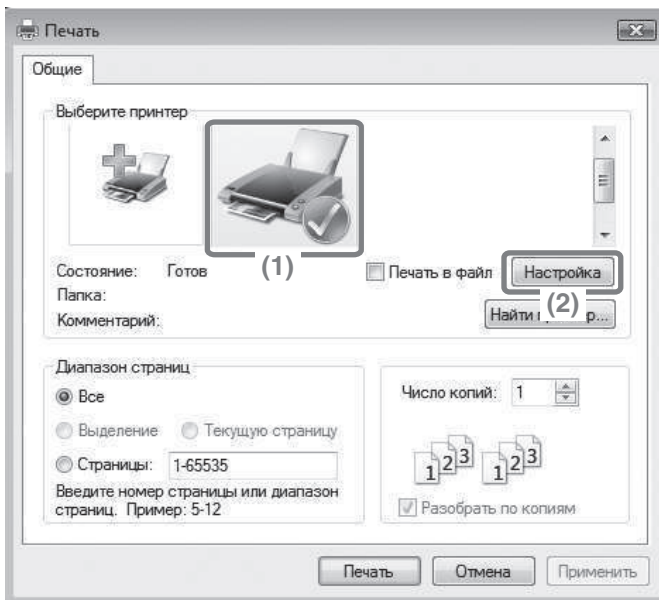
Об установке драйвера принтера и конфигурировании установок в среде Windows смотрите главу "2. УСТАНОВКА В СРЕДЕ WINDOWS" Руководства по установке программного обеспечения / Руководство по установке программы Sharpdesk.

О возможных драйверах принтера и требованиях к их использованию смотрите в разделе "ФУНКЦИЯ ПРИНТЕРА АППАРАТА" главы "3. ПЕЧАТЬ" Руководства по эксплуатации.



### 1 Выберите команду печати в приложении.

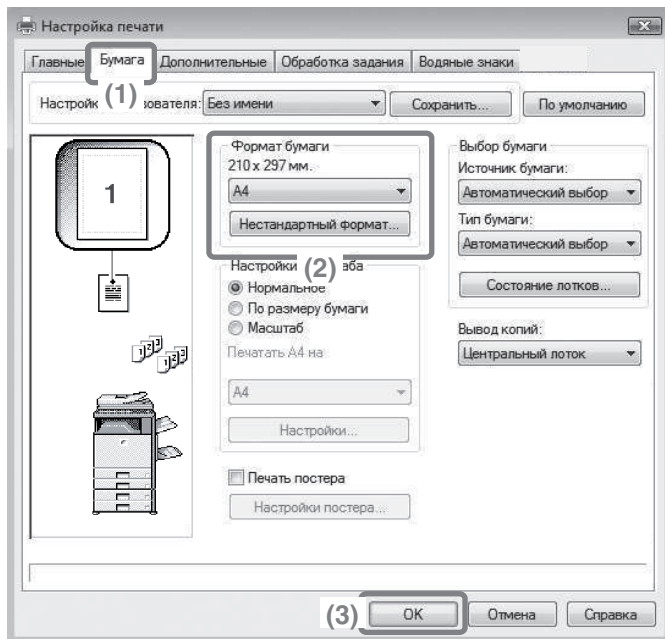
- (1) Откройте меню [Файл].
- (2) Выберите [Печать].



### 2 Откройте окно свойств драйвера принтера.

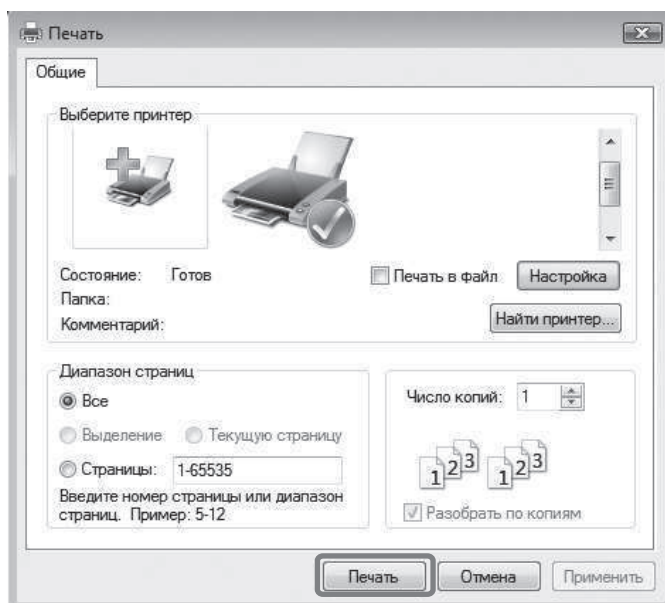
- (1) Выберите драйвер принтера аппарата.
- (2) Щелкните на кнопке [Настройка].

В ОС Windows 2000 кнопка [Избранное] не появляется. Щелкните на вкладках в диалоговом окне "Печатать" для регулировки установок на этих вкладках. В ОС Windows 98/Me/NT 4.0 щелкните на кнопке [Свойства].



### 3 Выберите настройки печати.

- (1) Щелкните на ярлычке [Бумага].
- (2) Выберите формат [A4].
- (3) Щелкните на кнопке [OK].

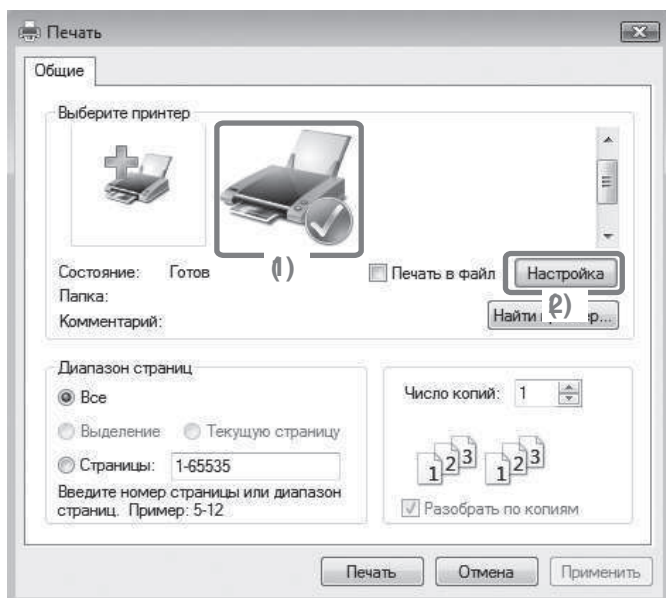


### 4 Щелкните на кнопке [Печать].

Начнется операция печати.  
В ОС Windows 98/Me/NT 4.0 щелкните на кнопке [OK].

# Справка по использованию драйвера принтера

При выборе установок в окне свойств драйвера принтера Вы можете открыть файл Справка для просмотра пояснений относительно установок. (Только в среде Windows)

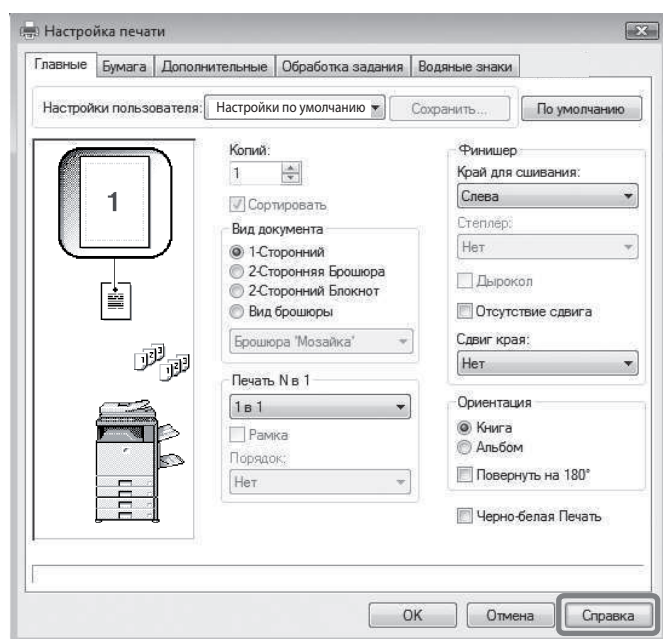


## 1 Откройте окно свойств драйвера принтера.

(1) Выберите драйвер принтера аппарата.

(2) Щелкните на кнопке [Настройка].

В ОС Windows 2000 кнопка [Избранное] не появляется. Щелкните на вкладках в диалоговом окне "Печатать" для регулировки установок на этих вкладках. В ОС Windows 98/Me/NT 4.0 щелкните на кнопке [Свойства].




## 2 Щелкните на кнопке [Справка].

Откроется окно режима Справка, в котором Вы увидите пояснения относительно установок на вкладках.

Для просмотра содержания файла Справка относительно установок в диалоговом окне щелкните на зеленом тексте, расположенном в верхней части окна Справка.

### Для просмотра материала файла Справка относительно отдельной установки

Щелкните на установке, которая Вас интересует, и нажмите на кнопку [F1]. В окне Справка появятся нужные Вам сведения.

\* Для просмотра материала файла Справка относительно отдельной установки в ОС Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003 щелкните на кнопке , расположенной в правом верхнем углу окна драйвера принтера, а затем щелкните на наименовании установки.

### При появлении пиктограммы информационной программы

Можно щелкнуть на пиктограмме для того, чтобы увидеть запрещенные сочетания функций и прочие сведения.

# Macintosh

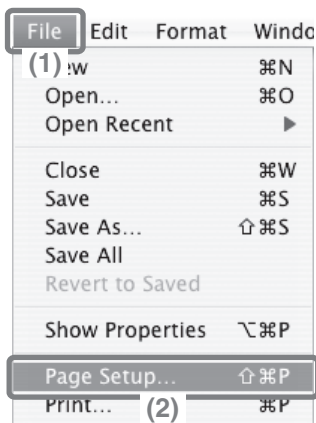
В следующем примере показана печать документа формата А4 из программы "TextEdit" ("SimpleText" в Mac OS 9), которая является стандартной для компьютеров Macintosh.

В среде Macintosh необходимо установить комплект расширения PS3 для использования аппарата в качестве сетевого принтера.

Об установке драйвера принтера и конфигурировании установок в среде Macintosh смотрите главу "3. УСТАНОВКА В СРЕДЕ MACINTOSH" Руководства по установке программного обеспечения/ Руководство по установке программы Sharpdesk.

## Установка формата бумаги

Перед выбором команды на печать выберите в драйвере принтера установки для бумаги.

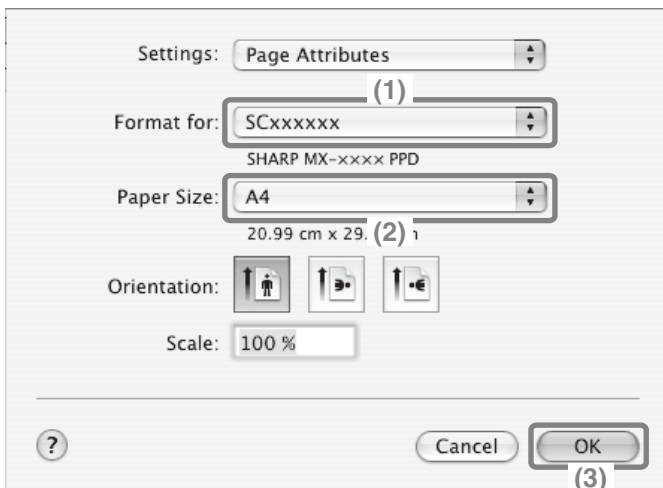


### 1 Откройте окно настройки страницы в программе TextEdit (Редактирование Текста).

(1) Откройте меню [File].

(2) Выберите [Page Setup].

В Mac OS 9 выберите [Print] из меню [File] программы SimpleText (Только Текст).



### 2 Выберите установки для бумаги.

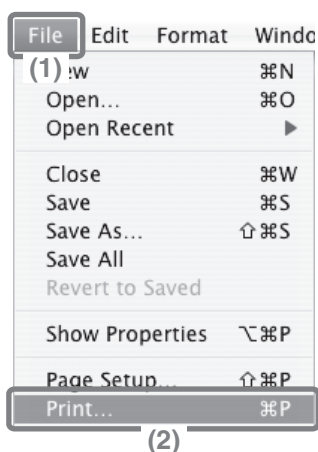
(1) Убедитесь в правильности выбора принтера.

Имя аппарата, появляющееся в меню "Format for" ("Форматировать для"), обычно выглядит, как [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" - это последовательность символов, меняющихся в зависимости от модели Вашего аппарата).

(2) Выберите формат [A4].

(3) Щелкните на кнопке [OK].

# Печать файла

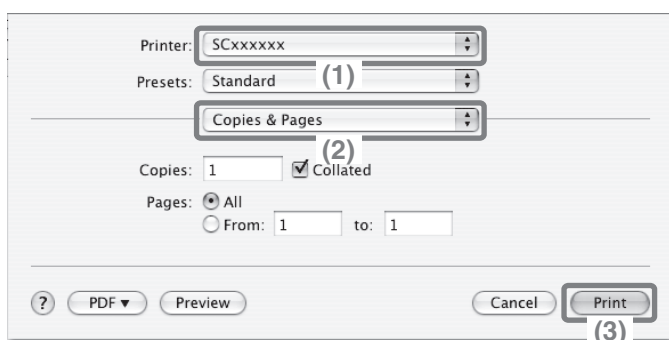


## 1 Выполните печать из программы TextEdit (Редактирование Текста).

(1) Откройте меню [File].

(2) Выберите [Print].

В Mac OS 9 выберите [Print] из меню [File] программы SimpleText (Только Текст).



## 2 Выберите установки печати и щелкните на кнопке [Print].

(1) Убедитесь в правильности выбора принтера.

В меню "Printer" имя аппарата обычно появляется в виде [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" - это последовательность символов, меняющихся в зависимости от модели Вашего аппарата).

(2) Выберите настройки печати.

Щелкните на [Copies & Pages] (Копии и Страницы), а затем выберите из выпадающего меню каждую установку, которую нужно сконфигурировать. Появится экран для выбранной установки. Если установки в Mac OS X v10.5 - 10.5.5 не появляются, щелкните на кнопке [Printer] рядом с именем принтера. В Mac OS 9 щелкните на [General] (Общие) и выберите установку из выпадающего меню. Появится экран для выбранной установки.

(3) Щелкните на кнопке [Print].

Начнется операция печати.

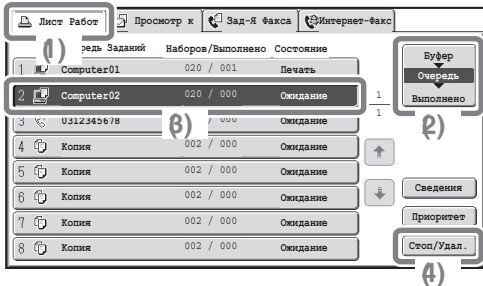
# ОТМЕНА ПЕЧАТИ (В АППАРАТЕ)

Вы можете отменить задание на печать до начала операции печати.

СОСТОЯНИЕ  
ЗАДАНИЯ



- 1 Нажмите на кнопку [СОСТОЯНИЕ ЗАДАНИЯ].



- 2 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Лист Работ].

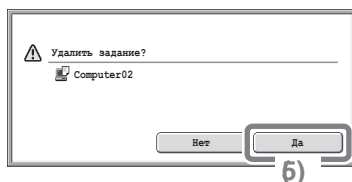
(2) Измените режим статуса задания на печать на [Буфер] или [Очередь].

Прикоснитесь к этой кнопке для изменения режима. Выбранный режим будет подсвечен.

(3) Прикоснитесь к кнопке задания на печать, которое Вы хотите отменить.

(4) Прикоснитесь к кнопке [Стоп/Удал.].

(5) Прикоснитесь к кнопке [Да].



# ВЫБОР УСТАНОВОК ПЕЧАТИ

Для использования функции печати аппарата необходимо сконфигурировать установки в окне свойств драйвера принтера. Смотрите "ПЕЧАТЬ" (стр. 46) об операции открытия окна свойств драйвера принтера и основной операции процесса печати.

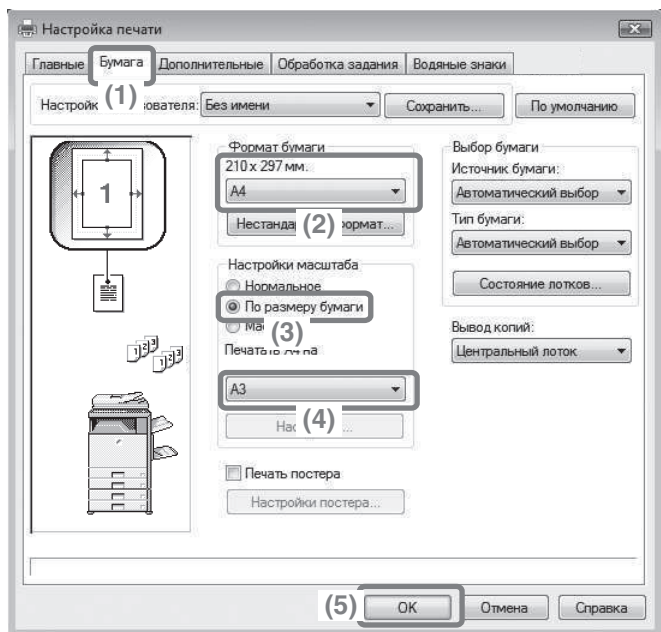
## Windows

Ниже приводится описание операции по выбору установок драйвера принтера на примере использования функции "Масштабирование печатаемого изображения по формату бумаги (По Формату Бумаги)".

Функция По Формату Бумаги используется для автоматического увеличения или уменьшения изображения до площади бумаги выбранного формата. В нашем примере изображение формата А4 будет печататься на бумаге формата А3.

Операции конфигурирования драйвера принтера варьируются в зависимости от установки.

**Подробнее о каждой из установок смотрите в разделах "НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ" и "УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ" главы "3. ПЕЧАТЬ" Руководства по эксплуатации.**



**Выберите настройки печати.**

- (1) Щелкните на ярлычке [Бумага].**
- (2) Выберите формат [A4].**  
Выберите формат печатаемого изображения.
- (3) Выберите [По размеру Бумаги].**
- (4) Выберите [A3].**  
Выберите формат бумаги для печати изображения.
- (5) Щелкните на кнопке [OK].**

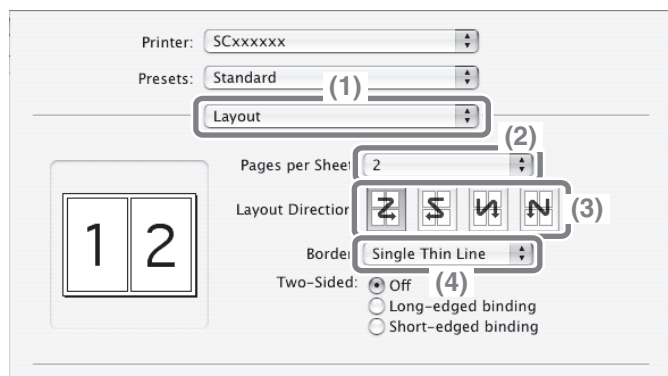
На этом настройка будет завершена. Начните печать.

## Macintosh

Ниже приводится описание операции по выбору установок драйвера принтера на примере использования функции "Печать нескольких изображений на одной странице (Печать N-в-1)". Данная функция позволяет уменьшить размеры каждой страницы для печати нескольких страниц на одном листе бумаги. Приведен пример печати двух страниц на одном листе бумаги с использованием рамок.

Операции конфигурирования драйвера принтера варьируются в зависимости от установки.

**Подробнее о каждой из установок смотрите в разделах "НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ" и "УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ" главы "3. ПЕЧАТЬ" Руководства по эксплуатации.**



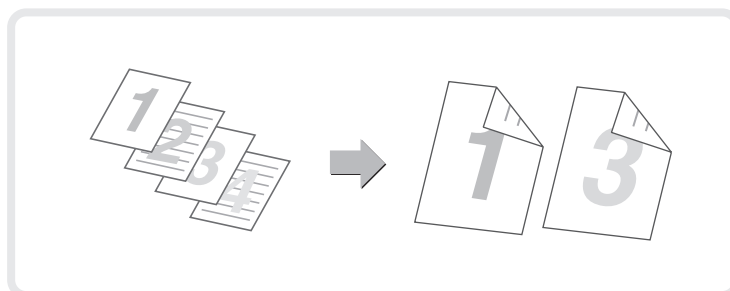
**Выберите настройки печати.**

- (1) Выберите [Layout].**
- (2) Выберите [2].**
- (3) Выберите порядок нумерации страниц.**
- (4) Выберите желаемый тип рамки.**

# УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПРИНТЕРА

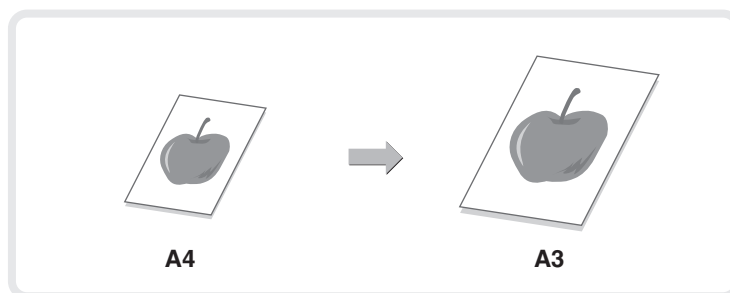
## Печать на обеих сторонах листа (2-сторонняя печать)

Используйте эту функцию для печати на обеих сторонах бумажного листа. 2-сторонняя печать может использоваться для сокращения расхода бумаги при печати большого тиража или просто для ее экономии.



## Масштабирование изображения по формату бумаги (По Формату Бумаги)

Используйте эту функцию для увеличения или уменьшения печатаемого изображения в соответствии с форматом бумаги. Это удобно в таких случаях, как увеличение документа формата А4 или "letter" до формата бумаги А3 или "ledger" для облегчения просмотра, или печать в размере документа при отсутствии загруженной в аппарат бумаги нужного формата.



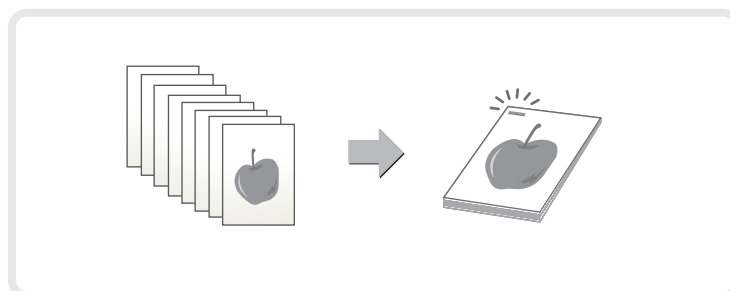
## Печать нескольких изображений на странице (Печать N-в-1)

Используйте эту функцию для печати нескольких страниц документа на одной странице с уменьшением печатаемых изображений. Это удобно в случаях, когда Вы хотите просмотреть общий вид документа или уменьшить расход бумаги.



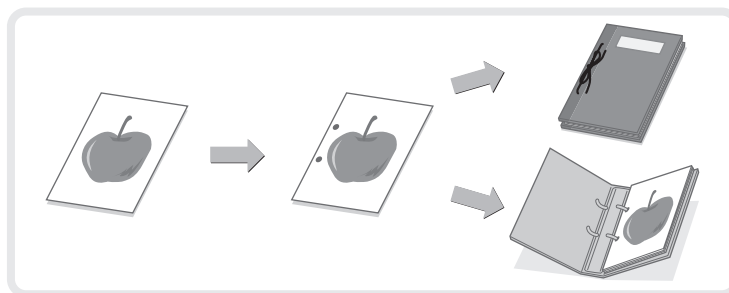
## Скрепление отпечатанных страниц (Скрепление)

Используйте эту функцию для скрепления отпечатанных заданий. (При установленном финишере-брошюровщике или финишере).



## Пробивка отверстий по краю листа (Дырокол)

Используйте эту функцию для пробивки отверстий в листах на выводе заданий.  
(При установленном финишере-брошюровщике или финишере).



## Аппарат также оборудован следующими функциями

Подробнее о каждой из этих функций смотрите в разделе "УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ" главы "3. ПЕЧАТЬ" Руководства по эксплуатации.

### Удобные функции для создания буклетов и плакатов

- Создание буклета (Буклет/Скрепление Буклета)
- Увеличение корешкового поля (Сдвиг Края)
- Создание большого плаката (Печать Плаката)

### Функции настройки формата и ориентации изображения

- Поворот изображения на 180 градусов (Поворот на 180 градусов)
- Увеличение/уменьшение печатаемого изображения (Масштаб / Масштаб по XY)
- Настройка толщины линии при печати (Настройка Ширины Строки)
- Получение зеркального изображения (Зеркальное Изображение)

### Функция настройки изображения

- Настройка яркости и контраста изображения (Настройка Изображения)
- Печать цветного ненасыщенного текста или линий черным цветом (Текст Черным/Векторное Изображение Черным)

### Функции объединения текста и изображений

- Добавление водяного знака на печатаемых страницах (Водяной Знак)
- Печать изображения поверх изображения (Штамп)
- Создание наложений для печатаемых данных (Наложение Копий)

### Функции печати для особых случаев

- Печать указанных страниц на другой бумаге (Другая Бумага)
- Добавление вставок при печати на прозрачной пленке (Вставки для Прозрачной Пленки)
- Печать на копировальной бумаге (Копия на Копировальной Бумаге)
- Печать текста на закладках табуляторов (Печать Закладок)
- Размещение особой страницы в качестве лицевой при использовании 2-сторонней печати (Вставки Глав)
- Печать с фальцовкой бумаги пополам (Фальцовка)

### Удобные функции принтера

- Использование двух аппаратов для печати большого задания (Тандемная Печать)
- Сохранение и использование файлов заданий на печать (Сохранение Документов)



# Сканирование

В этом разделе приводится описание использования функции сетевого сканера и основной операции по использованию режима сканирования. Дополнительно описываются специальные режимы, которые можно использовать совместно с функцией сетевого сканера. Для использования функции Интернет-факса необходимо установить набор расширения Интернет-факса.

- ▶ **ФУНКЦИЯ СЕТЕВОГО СКАНЕРА. . . . . 58**
- ▶ **БАЗОВЫЙ ЭКРАН РЕЖИМА СКАНИРОВАНИЯ . . 59**
- ▶ **СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА . . . . . 60**
- ▶ **ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА  
ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА. . . . . 61**
- ▶ **ИЗМЕНЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ. . . . . 62**
- ▶ **ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМАТА ФАЙЛА . . . . . 63**
- ▶ **СОХРАНЕНИЯ АДРЕСА . . . . . 64**
- ▶ **УДОБНЫЕ МЕТОДЫ ПЕРЕДАЧИ . . . . . 66**
- ▶ **ОТПРАВКА ОДНОГО И ТОГО ЖЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ ПО  
НЕСКОЛЬКИМ АДРЕСАМ (Коллективная Передача) 68**
- ▶ **СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ СКАНИРОВАНИЯ . . . 69**
- ▶ **ВЫБОР СПЕЦИАЛЬНОГО РЕЖИМА . . . . . 70**
- ▶ **УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ. . . . . 71**

# ФУНКЦИЯ СЕТЕВОГО СКАНЕРА

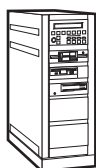
Функция сетевого сканера может использоваться в аппарате для передачи отсканированных изображений различными методами. Для функции сетевого сканера имеются следующие режимы.

## Режимы сканирования



Для отправки изображения по e-mail адресу используйте

**Сканировать в электронную почту**



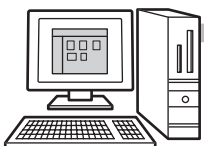
Для загрузки изображения на FTP сервер используйте

**Сканировать на FTP**



Для отправки изображения в совместно используемую папку на Вашем компьютере используйте

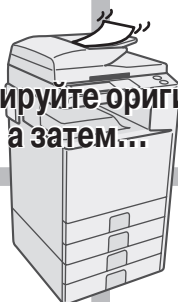
**Сканировать в Сетевую Папку**



Для обработки изображения в специальном приложении используйте

**Сканировать на Рабочий стол**

Отсканируйте оригинал,  
а затем...



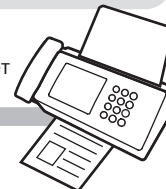
## Режим USB памяти

Используйте этот режим для сохранения изображения в USB памяти



## Режим Интернет-факса

Используйте этот режим для отправки факса через Интернет



Аппарат поддерживает Direct SMTP.

## Режим ПК сканирования

Используйте этот режим для сканирования фотографии и ее корректирования на Вашем компьютере



Может быть использовано TWAIN-совместимое программное приложение.

## Режим ввода данных

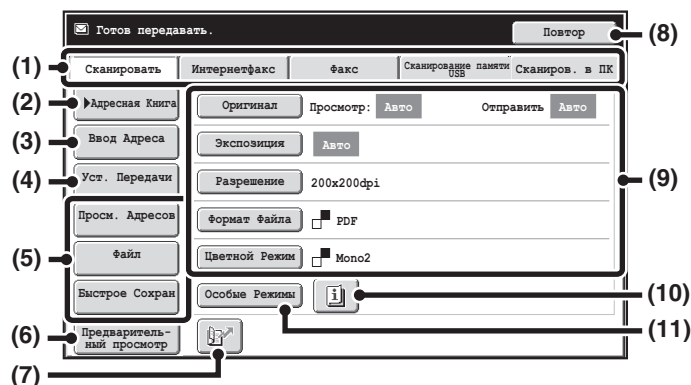
Используйте этот режим для документов, связанных с приложением



- Используемые режимы варьируются в зависимости от модели аппарата и наличия установленных комплектов расширения.
  - В этом руководстве в основном приводится описание функции Сканировать в E-mail режима сканирования.
- ☞ Руководство по эксплуатации, глава "4.СКАНЕР / ИНТЕРНЕТ-ФАКС"

# БАЗОВЫЙ ЭКРАН РЕЖИМА СКАНИРОВАНИЯ

Прикоснитесь к кнопке [ПЕРЕДАЧА ИЗОБРАЖЕНИЯ] сенсорной панели для того, чтобы открыть базовый экран режима сканирования. Если экран не появится, прикоснитесь к кнопке [Сканировать]. Выберите различные установки сканирования на базовом экране.



## (1) Кнопки режима передачи

Используйте эти кнопки для изменения режима функции отправки изображения. Для переключения на режим сканирования прикоснитесь к кнопке [Сканировать].

## (2) Кнопка [Адресная Книга]

Прикоснитесь к этой кнопке для использования "горячей" или групповой кнопки. При касании этой кнопки появится экран адресной книги.

## (3) Кнопка [Ввод Адреса]

Прикоснитесь к этой кнопке, чтобы ввести адрес вручную вместо использования "горячей" кнопки.

## (4) Кнопка [Уст. Передачи]

Прикоснитесь к этой кнопке для выбора субъекта, имени файла, имени отправителя или текста сообщения, которые ранее были сохранены на Web-странице.

## (5) Кнопки пользователя

Появляющиеся здесь изображения кнопок могут быть изменены для демонстрации установок нужных Вам функций.

## (6) Кнопка [Предварительный просмотр]

Прикоснитесь к этой кнопке для проверки отправляемого изображения на сенсорной панели перед его передачей.

## (7) Кнопка

Прикоснитесь к этой кнопке для указания адресата по поисковому номеру\*.

\* 4-значный номер, присвоенный адресату при его сохранении.

## (8) Кнопка [Повтор] / кнопка [След. Адрес]

Адреса последних восьми передач в режиме Сканировать в E-mail, факса и/или Интернет-факса (включая Прямые SMTP адреса) сохраняются. Для выбора одного из этих адресов прикоснитесь к кнопке нужного адреса. После выбора этого адреса кнопка превращается в кнопку [След. Адрес].

## (9) Установки изображения

Могут быть выбраны установки изображения (формат оригинала, экспозиция, разрешение, формат файла и режим цветовоспроизведения).

## (10) Кнопка

Эта кнопка появляется при выборе специального режима или режима 2-стороннего сканирования. Прикоснитесь к ней для показа выбранных специальных режимов.

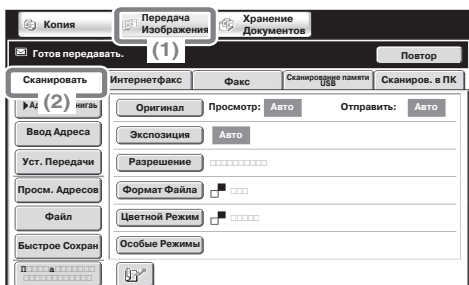
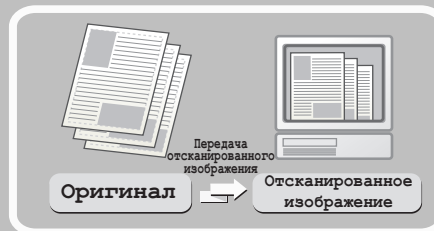
## (11) Кнопка [Особые Режимы]

Прикоснитесь к этой кнопке для использования специального режима.

# СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА

Ниже приводится описание основной операции сканирования. В этом разделе объясняется, как отправить отсканированный файл по электронной почте.

В режиме сканирования оригиналы могут быть отсканированы в полноцветном режиме или в режиме полутонового Ч/Б изображения.



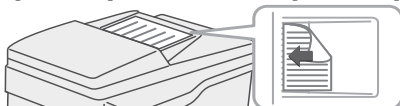
## 1 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Передача Изображения].

(2) Прикоснитесь к кнопке [Сканировать].

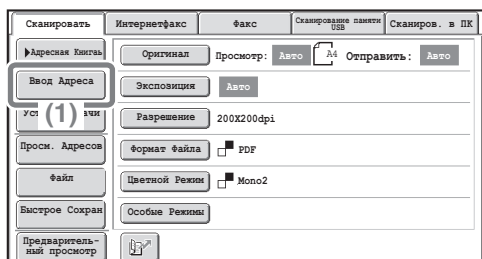
Появится базовый экран режима сканирования.

Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



## 2 Разместите оригиналы.

При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.



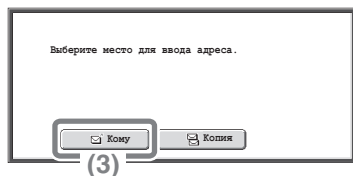
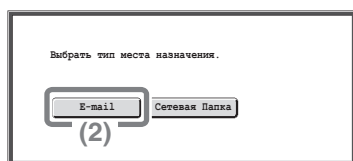
## 3 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Ввод Адреса].

(2) Прикоснитесь к кнопке [E-mail].

(3) Прикоснитесь к кнопке [Кому].

Появится экран ввода текста. Введите e-mail - адрес адресата и прикоснитесь к кнопке [OK].



## 4 Нажмите на кнопку [СТАРТ].



# ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА

Экспозиция и тип изображения оригинала могут быть выбраны в соответствии с оригиналом! Ниже приводится описание операции по установке экспозиции для получения более насыщенного изображения и установке типа оригинала на "Текст/Отпеч. Фото".

Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!

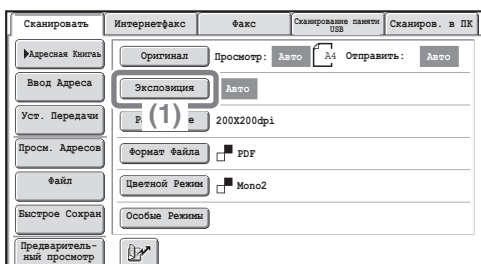


## 1 Разместите оригиналы.

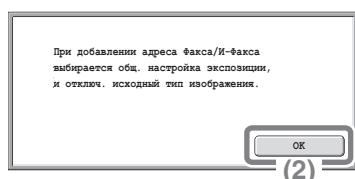
При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.

## 2 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Экспозиция].



(2) Прочтите появившееся сообщение и коснитесь кнопки [OK].

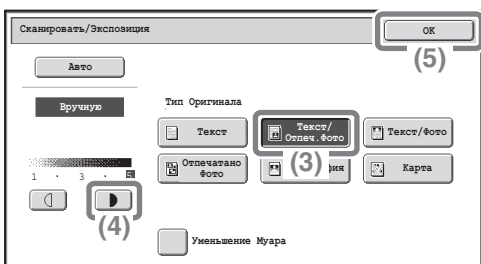


(3) Прикоснитесь к кнопке [Текст/Отпеч. Фото].

(4) Увеличьте насыщенность светлого оригинала кнопкой [▶].

Для установки экспозиции предусмотрено 5 уровней. Увеличьте насыщенность светлых оригиналов кнопкой [▶], для осветления темных оригиналов используйте кнопку [◀].

(5) Прикоснитесь к кнопке [OK].



## 3 Выберите адрес и нажмите на кнопку [СТАРТ].



# ИЗМЕНЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ

Вы можете выбрать разрешение в соответствии с типом оригинала.

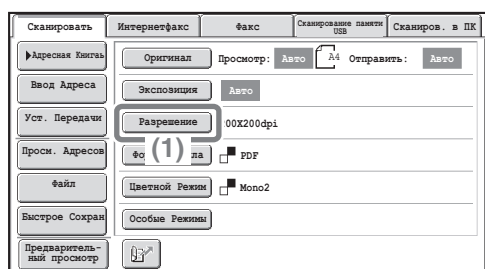
В этом разделе приводится описание установки разрешения на "300X300dpi", при котором изображение получается более четким, чем при разрешении по умолчанию.

Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



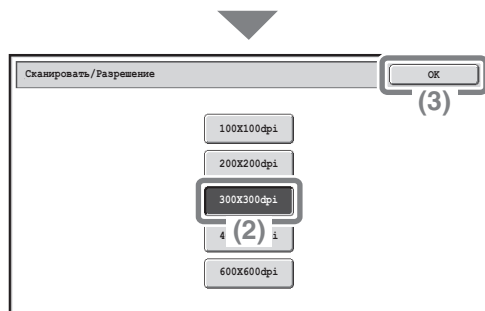
## 1 Разместите оригиналы.

При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.



## 2 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Разрешение].



(2) Прикоснитесь к кнопке [300X300dpi].

(3) Прикоснитесь к кнопке [OK].



## 3 Выберите адрес и нажмите на кнопку [СТАРТ].



# ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМАТА ФАЙЛА

Формат файла (тип файла и метод сжатия) для отправки отсканированного изображения указывается при сохранении адреса под "горячей" кнопкой, однако Вы можете изменить формат во время передачи. Ниже приводится описание операции по отправке отсканированного изображения в полноцветном формате TIFF.

Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!

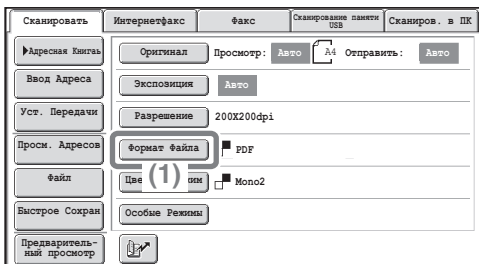


## 1 Разместите оригиналы.

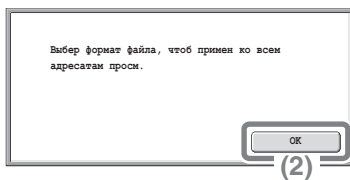
При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.

## 2 Выберите установки на сенсорной панели.

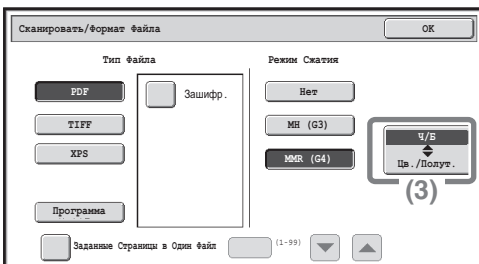
(1) Прикоснитесь к кнопке [Формат Файла].



(2) Прочтите появившееся сообщение и коснитесь кнопки [OK].



(3) Измените режим на Цветной/Полутоновый.



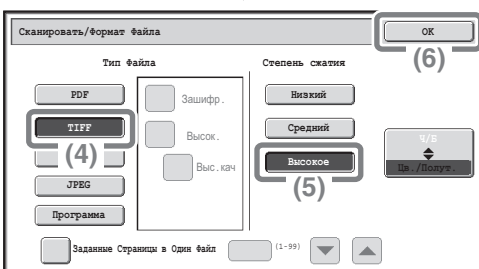
(4) Прикоснитесь к кнопке [TIFF].

(5) Прикоснитесь к кнопке [Высокое].

При этом будет установлен режим высокой степени сжатия.

Чем выше степень сжатия, тем меньше размер файла.

(6) Прикоснитесь к кнопке [OK].



## 3 Выберите адрес и нажмите на кнопку [СТАРТ].

Если тип файла установлен на [Заш.фор.PDF], то для начала передачи будет необходимо ввести пароль.



# СОХРАНЕНИЯ АДРЕСА

Ниже приводится описание операции по сохранению адреса электронной почты под "горячей" кнопкой для режима Сканировать в E-mail.

Сохраненные адреса электронной почты могут быть найдены легко и быстро.

Если Вы часто отправляете изображения одним и тем же адресатам, то их адреса могут быть сохранены в группе.

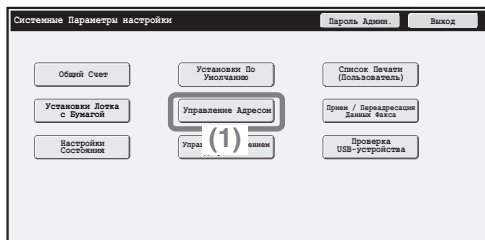
О сохранении адресов, используемых в других режимах функции сетевого сканера, смотрите раздел "СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ ДЛЯ КАЖДОГО РЕЖИМА СКАНИРОВАНИЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ" главы "5. СКАНЕР / ИНТЕРНЕТ-ФАКС" Руководства по эксплуатации.

## Сохранение индивидуальной кнопки

НАСТРОЙКИ  
СИСТЕМЫ



**1** Нажмите на кнопку [НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ].

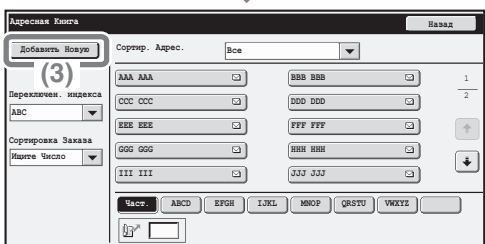


**2** Выберите установки на сенсорной панели.

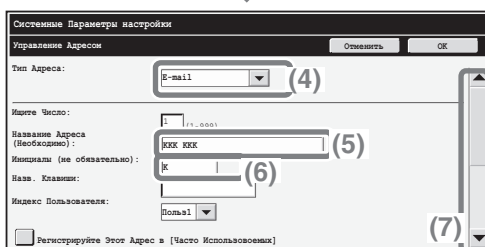
(1) Прикоснитесь к кнопке [Управление Адресом].



(2) Прикоснитесь к кнопке [Адресная Книга].



(3) Прикоснитесь к кнопке [Добавить Новую].



(4) Выберите [E-mail] из поля "Тип Адреса".

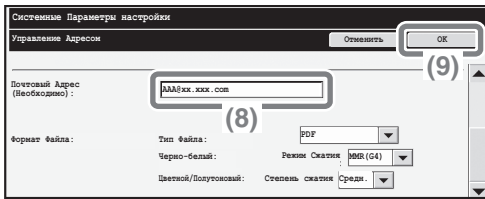
(5) Прикоснитесь к текстовому полю "Название Адреса".

Появится экран ввода текста. Введите имя адресата.

(6) Прикоснитесь к текстовому полю "Инициалы".

Появится экран ввода текста. Введите начальные символы для поиска адресата.

(7) Прикоснитесь к бегунку для перемещения экрана.



## Выберите установки на сенсорной панели. (Продолжение)

- (8) Прикоснитесь к кнопке "Почтовый Адрес". Появится экран ввода текста. Введите адрес электронной почты, который нужно сохранить.
- (9) Прикоснитесь к кнопке [OK].

Позиции на предыдущем этапе должны быть введены. Подробнее о вводимых позициях смотрите в главе "6. ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ" Руководства по эксплуатации.

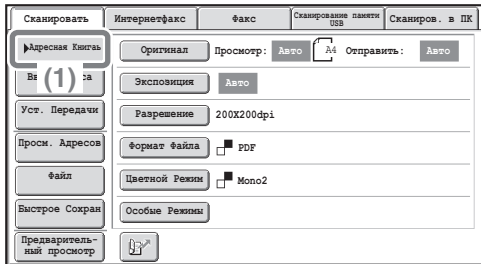
При отправке одного и того же документа или изображения нескольким адресатам удобно сохранить адреса в виде группы. Подробнее о сохранении групп смотрите в главе "6. ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ" Руководства по эксплуатации.

# УДОБНЫЕ МЕТОДЫ ПЕРЕДАЧИ

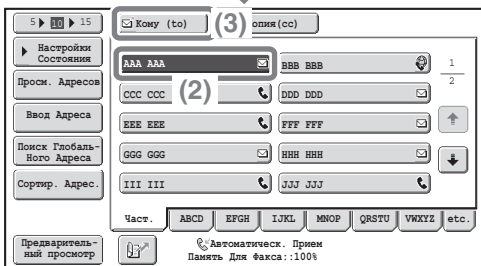
Возможно использование передачи с помощью "горячей" кнопки, повторной передачи и других удобных функций, упрощающих операцию передачи изображений.

## "Горячая" кнопка


Адрес, сохраненный под "горячей" кнопкой, может быть вызван простым нажатием на кнопку.



**(1) Прикоснитесь к кнопке [Адресная Книга].**



**(2) Прикоснитесь к кнопке, под которой хранится нужный адрес.**

Для изменения номеров "горячих" кнопок, показанных на экране, прикоснитесь к кнопке . Выберите кнопку 5, 10 или 15.

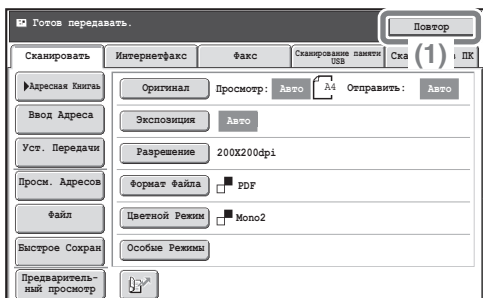
**(3) Прикоснитесь к кнопке [Кому (to)].**

Если под "горячей" кнопкой хранится адрес электронной почты, то после выбора кнопки выберите также [Кому (to)] или [Копия (cc)] для указания типа принимающего адресата.

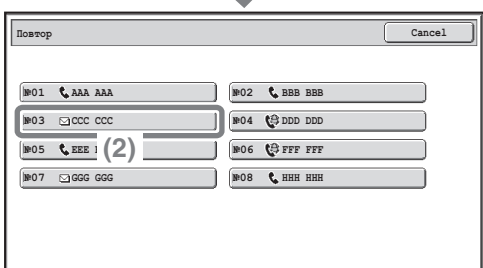
## Повторная передача

Для отправки изображения по одному из последних 8 адресов передачи Вы можете коснуться кнопки [Повтор].

Повторная отправка невозможна в отдельных случаях, в частности, если изображение отсылалось при помощи групповой кнопки.



(1) Прикоснитесь к кнопке [Повтор].



(2) Прикоснитесь к кнопке, под которой хранится нужный адрес.

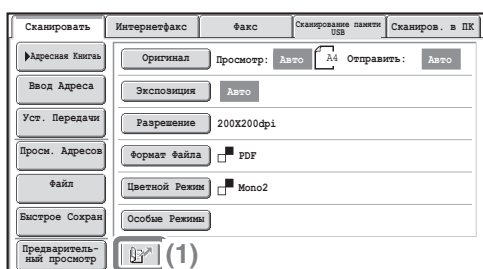
Появляющиеся адреса также включают в себя адреса режима факса и Интернет-факса.

## Отправка по поисковому номеру

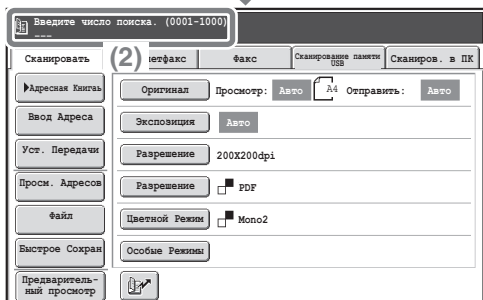
При сохранении индивидуальной или групповой "горячей" кнопки ей присваивается 4-значный поисковый номер.

Вы можете выбрать адрес при помощи кнопки  и 4-значного поискового номера.

Для проверки поискового номера распечатайте соответствующий список из меню списка адресов получателей в настройках системы.



(1) Прикоснитесь к кнопке .



(2) Введите 4-значный номер поиска цифровыми кнопками.

# ОТПРАВКА ОДНОГО И ТОГО ЖЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ ПО НЕСКОЛЬКИМ АДРЕСАМ (Коллективная Передача)

Одно и то же изображение может быть отправлено по нескольким адресам режима сканирования, Интернет-факса и факса за одну операцию. Если Вы часто отправляете изображения одним и тем же адресатам, рекомендуется сохранить эти адреса в группе под одной "горячей" кнопкой.

Ниже приводится описание операции по выбору нескольких адресов, сохраненных под "горячей" кнопкой, и по отправке изображения указанным адресатам.

Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



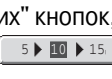
## 1 Разместите оригиналы.

При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.

## 2 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Адресная Книга].

(2) Прикоснитесь к "горячей" кнопке, под которой сохранен нужный адресат.

Для изменения номеров "горячих" кнопок, показанных на экране, прикоснитесь к кнопке . Выберите кнопку 5, 10 или 15.

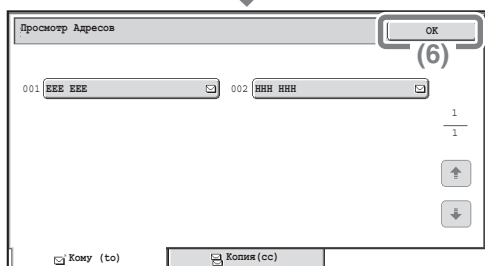
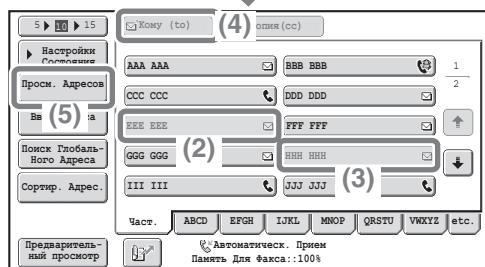
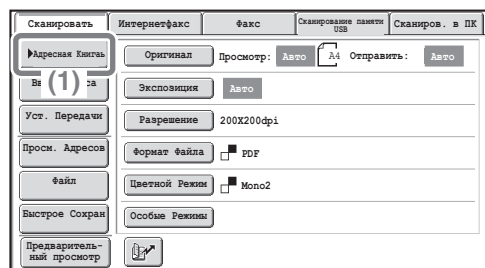
(3) Прикоснитесь к "горячим" кнопкам дополнительных адресатов, которым Вы хотите переслать изображение.

(4) Прикоснитесь к кнопке [Кому (to)].

(5) Прикоснитесь к кнопке [Просм. Адресов].

(6) Проверьте адрес и затем прикоснитесь к кнопке [ОК].

Для удаления адреса прикоснитесь к кнопке с удаляемым адресом. Появится сообщение о необходимости подтверждения удаления. Прикоснитесь к кнопке [Да].



## 3 Нажмите на кнопку [СТАРТ].

Если адресаты в режиме факса или Интернет-факса включены в коллективную передачу, сканирование будет выполнено в режиме [Моно2].



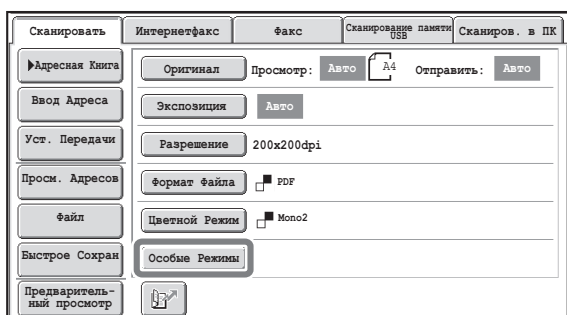
# СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ СКАНИРОВАНИЯ

Специальные режимы могут быть использованы для выполнения различных особых заданий по отправке отсканированных изображений.

На последующих страницах показаны возможные типы заданий по отправке отсканированных изображений. (Без пояснений к операциям по использованию каждого специального режима).

Для каждого специального режима предусмотрены свои установки и этапы операций, однако основная операция одна и та же для всех режимов. На следующей странице в качестве примера приводится описание основной операции по выбору специального режима на примере использования режима "Подавление Фона".

**Об операциях по использованию специальных режимов смотрите в разделе "СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ" главы "4.СКАНИРОВАНИЕ / ИНТЕРНЕТ-ФАКС" Руководства по эксплуатации.**

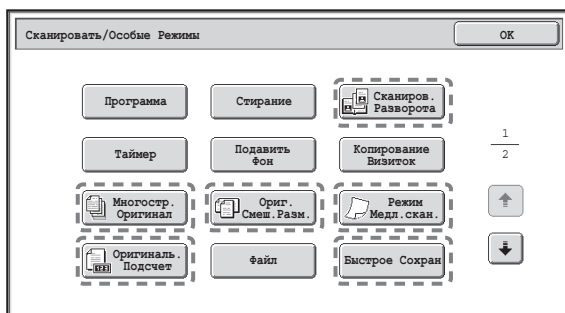


Для использования специального режима откройте меню специальных режимов и прикоснитесь к кнопке режима, который Вы хотите использовать. Меню варьируется в зависимости от того, какой режим сканирования, Интернет-факса или памяти USB был выбран.

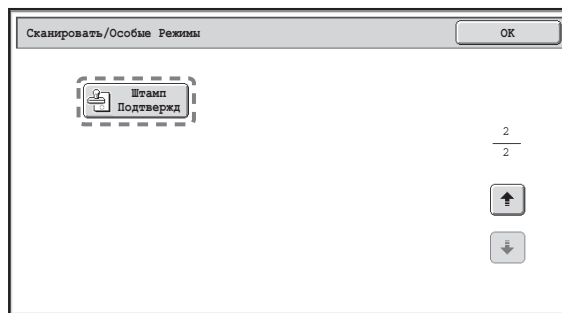
Для открытия меню специальных режимов прикоснитесь к кнопке [Особые Режимы] базового экрана.

## Режим сканирования

### 1-й экран



### 2-й экран



При касании кнопки специального режима, окруженной {---}, кнопка будет подсвечена и установка завершена.

При касании любой другой кнопки специального режима появится экран, который позволит выбрать установки для данного режима.

Появляющиеся кнопки варьируются в зависимости от того, какие периферийные устройства установлены.

# ВЫБОР СПЕЦИАЛЬНОГО РЕЖИМА

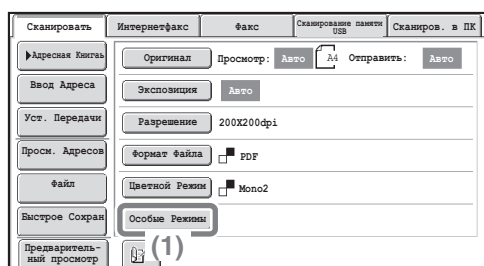
Ниже приводится описание операции по выбору специального режима для функции сканирования. Выбираемые установки варьируются в зависимости от специального режима, однако основная операция одна и та же. Ниже в качестве примера приводится операция по выбору "Удаления цветного фона на изображении (Подавление Фона)".

Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



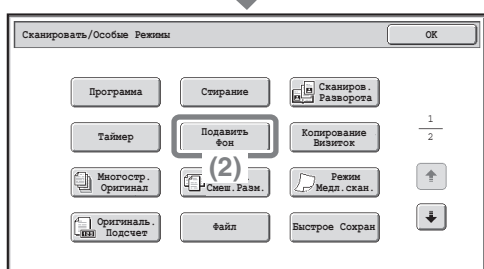
## 1 Разместите оригиналы.

При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.



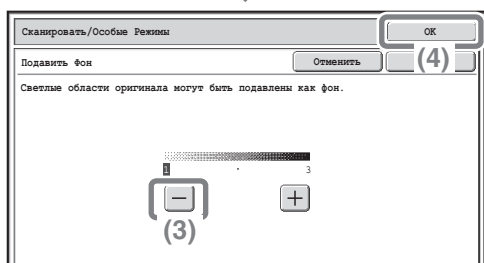
## 2 Выберите установки на сенсорной панели.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Особые Режимы].



(2) Прикоснитесь к кнопке [Подавить Фон].

Прочтите появившееся сообщение и затем прикоснитесь к кнопке [ОК].



(3) Прочтите появившееся сообщение и коснитесь кнопки [ОК].

(4) Установите уровень плотности сохраняемого фона кнопками [-] и [+].

Возможно использование 3 уровней.

Прикоснитесь к кнопке [-] для ослабления фона.

Прикоснитесь к кнопке [+] для его усиления.

Здесь установлен уровень "1" для самого светлого фона.



## 3 Выберите адрес и нажмите на кнопку [СТАРТ].

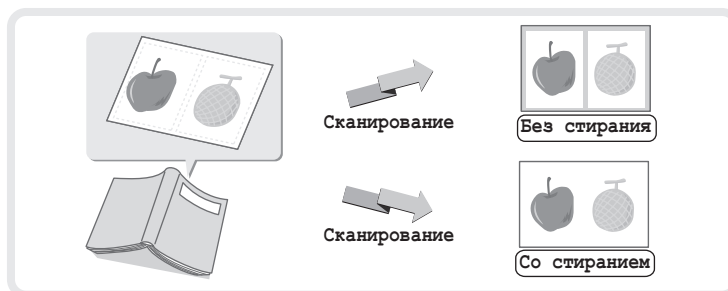
Эта функция не может использоваться при установке режима цветовоспроизведения на [Моно2].



# УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ

## Стирание теней по краям изображения (Стирание)

Используйте эту функцию для стирания теней по краю изображения, образующихся при сканировании книг и других объемных оригиналов.



## Сканирование разворота оригинала, как двух отдельных страниц (Сканирование Разворота)

Используйте эту функцию для сканирования левой и правой страниц разворота буклета или иного сшитого документа, как отдельных страниц.



## Удаление слабых цветов на изображении (Подавление Фона)

Используйте эту функцию для подавления легкого фона на сканируемом изображении. Это удобно при сканировании оригинала, напечатанного на цветной бумаге. Эта функция не может использоваться при установке режима сканирования на [Моно2].



## Сканирование обеих сторон визитки на одну страницу (Сканирование Визиток)

Используйте эту функцию для сканирования лицевой и оборотной сторон визитки, как единого изображения.



## Одновременное сканирование большого количества оригиналов (Многостраничный Оригинал)

Если пачка оригиналов по высоте превышает линию индикатора, то их подача через автоподатчик будет невозможна.

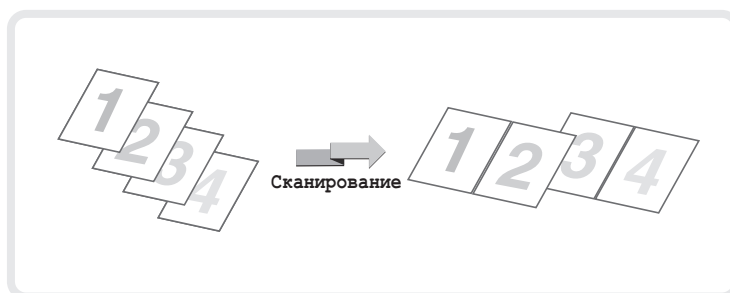
Функция многостраничного оригинала позволит Вам разделить пачку оригиналов на комплекты, выполнить подачу каждого комплекта и отправить комплекты за одну операцию передачи.



## Отправка двух страниц оригинала на одной странице (2 в 1)

Используйте эту функцию для уменьшения наполовину двух страниц оригинала и их отправки на одной странице.

Это специальная функция в режиме Интернет-факса.



## Аппарат также оборудован следующими функциями

Подробнее о каждой из этих функций смотрите разделы "СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ" и "ФУНКЦИИ ПРИЕМА ИНТЕРНЕТ-ФАКСА" главы "4. СКАНЕР / ИНТЕРНЕТ-ФАКС" Руководства по эксплуатации.

- Отправка изображения в указанное время (Передача по Таймеру)
- Сохранение операций сканирования (Рабочая Программа)
- Сканирование тонких оригиналов (Режим Медленного Сканирования)
- Сканирование оригиналов разных форматов (Оригиналы Смешанных Форматов)
- Проверка числа отсканированных оригиналов перед отправкой (Подсчет Оригиналов)
- Нанесение штампа на отсканированные оригиналы (Штамп Подтверждения)
- Изменение настроек печати для отчета о транзакции (Отчет о Транзакции)
- Переадресация полученного Интернет-факса по сетевому адресу (Установки Маршрутизации)

# Хранение документов

Функция хранения документов используется для сохранения документов или печатных изображений на жестком диске при выполнении копирования, печати или других заданий. Сохраненный файл может быть вызван и использован в любое время. В этом разделе приводится описание различных функций хранения документов.

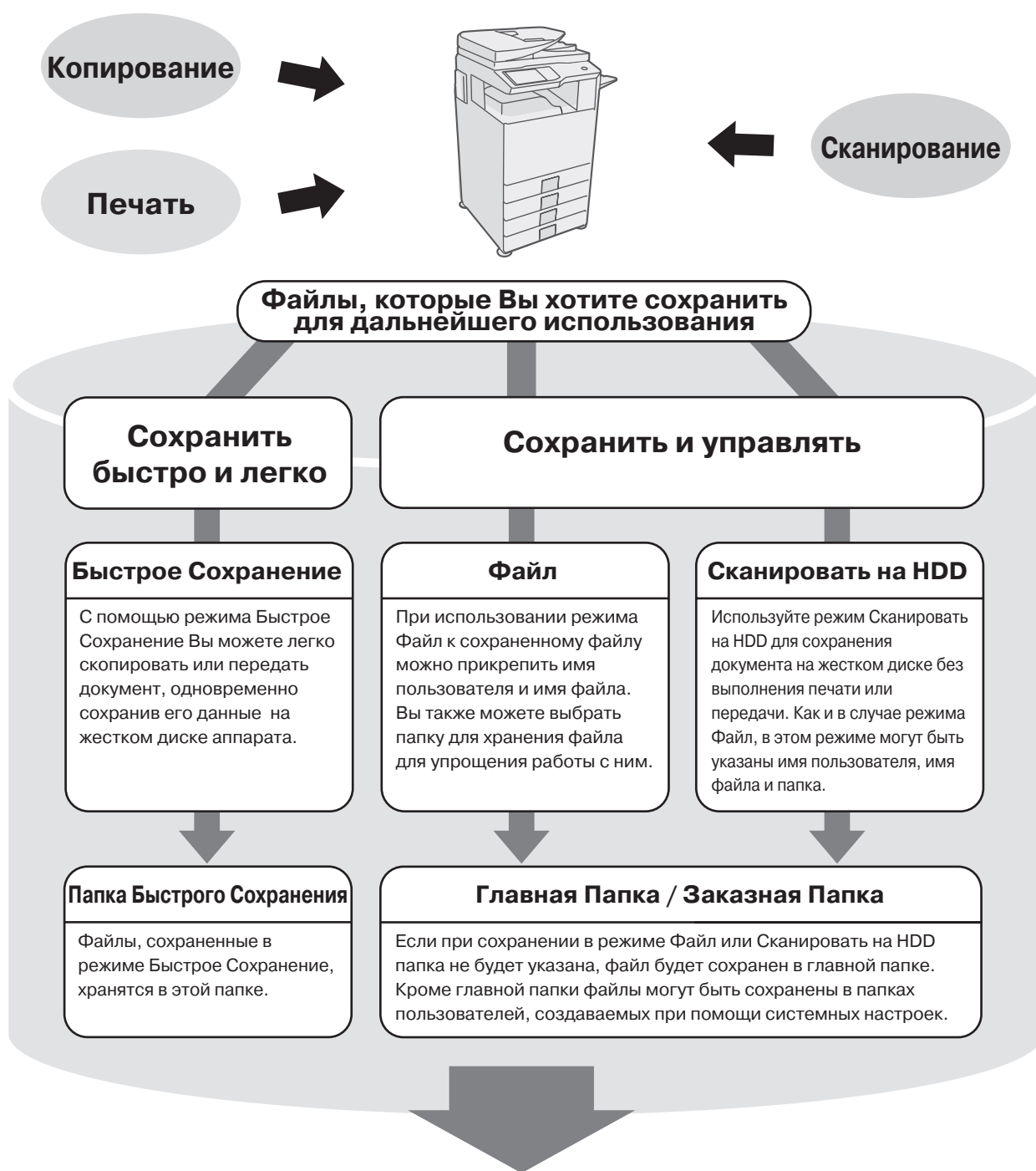
- ▶ **ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ** . . . . . 74
- ▶ **БЫСТРОЕ СОХРАНЕНИЕ ЗАДАНИЯ (Быстрое Сохранение)** . . . . . 76
- ▶ **ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ СОХРАНЕНИИ ФАЙЛА (Файл)** . . . . . 77
- ▶ **СОХРАНЕНИЕ ТОЛЬКО ДОКУМЕНТА (Сканировать на HDD)** . . . . . 79
- ▶ **ПЕЧАТЬ СОХРАНЕННОГО ФАЙЛА** . . . . . 80

# ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Функция хранения документов позволит сохранить изображение копии документа или изображение переданного задания в виде файла на жестком диске аппарата.

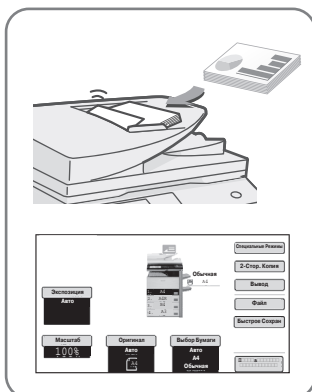
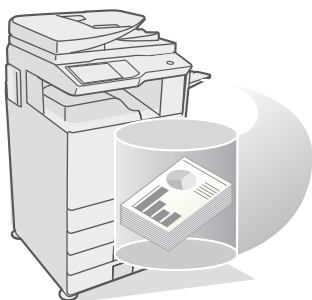
Сохраненный файл может быть найден и распечатан или отправлен по желанию.

## Методы использования функции хранения документов



**Сохраняемые файлы могут быть отпечатаны или переданы адресатам в любое время.  
Невозможна передача файла, сохраненного с использованием драйвера принтера.**

## Функция хранения документов удобна в следующих случаях



### В этом случае...

Вы приготовили копии многостраничных материалов для Ваших гостей, но внезапно количество участников встречи возросло, и Вам необходимо подготовить дополнительные экземпляры копий.



### Режим хранения документов оказывается удобен в этом случае

Сканирование всех страниц документов для вручения гостям займет много времени. При этом все установки копирования необходимо выбирать вновь. Однако не поддавайтесь панике. Просто распечатайте файл, сохраненный с использованием функции хранения документа. В этом случае отсутствует необходимость сканирования оригиналов или повторного выбора установок.

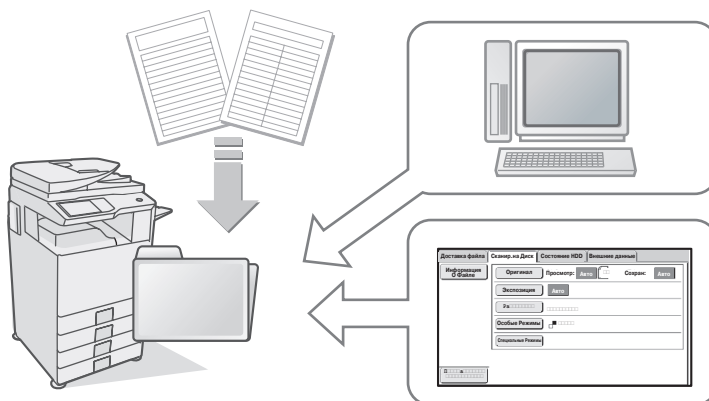
### В этом случае...

Бланки для ежедневных или еженедельных отчетов хранятся в офисе, однако иногда они заканчиваются, и в этом случае необходимо их напечатать с использованием файла оригинала.



### Режим хранения документов оказывается удобен в этом случае

Если Вы сохранили формы для ежедневных или еженедельных отчетов в одной папке, пользователи могут получить нужный бланк с помощью Web-страницы или панели управления аппарата.



### Особенности, превращающие функцию хранения документов в еще более удобную

При активизированной функции аутентификации пользователя "Моя папка" может быть указана информация о пользователе. При поиске нужного сохраненного файла первой появляется "Моя папка", позволяя сэкономить время на выборе папки.

Подробнее об установке начального появления папки "Моя папка" смотрите в разделе "Список Пользователя" главы "6. ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ" Руководства по эксплуатации.

# БЫСТРОЕ СОХРАНЕНИЕ ЗАДАНИЯ (Быстрое Сохранение)

В качестве примера ниже приводится описание операции по использованию функции "Быстрое Сохранение" при копировании.

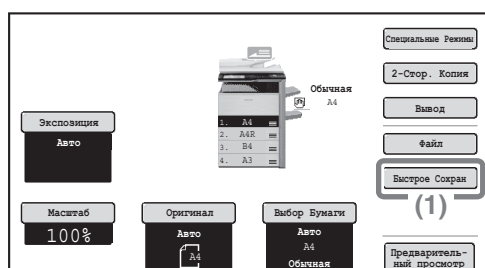
Быстрое Сохранение - это самый простой способ сохранения файла с использованием функции сохранения документов.

Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



## 1 Разместите оригиналы.

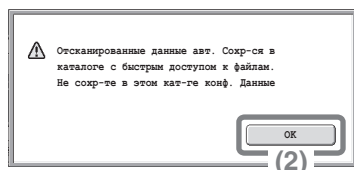
При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.



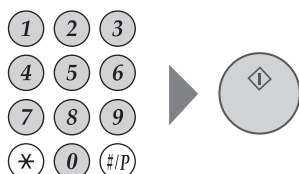
## 2 Выберите установки на сенсорной панели.

Выберите установки таким же образом, как при изготовлении обычной копии.

(1) Прикоснитесь к кнопке [Быстрое Сохран].



(2) Прикоснитесь к кнопке [OK].



## 3 Установите тираж копирования и нажмите на кнопку [СТАРТ].

Файл будет сохранен на жестком диске одновременно с изготовлением копии.



# ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ СОХРАНЕНИИ ФАЙЛА (Файл)

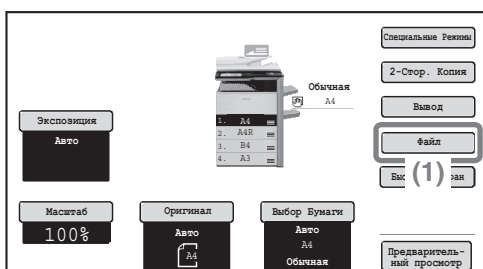
В качестве примера ниже приводится описание операции по использованию функции "Файл". В отличие от Быстрого Сохранения при сохранении файла могут быть указаны имя файла, имя пользователя и папка.

Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



## 1 Разместите оригиналы.

При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.

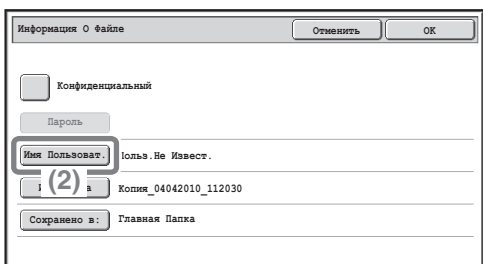


## 2 Выберите установки на сенсорной панели.

Выберите установки таким же образом, как при изготовлении обычной копии.

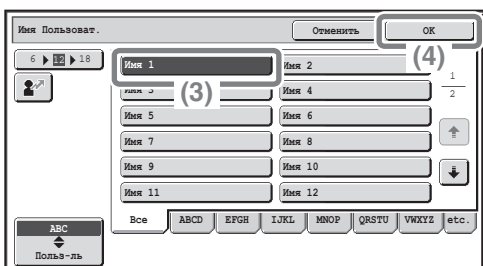
(1) Прикоснитесь к кнопке [Файл].

(2) Прикоснитесь к кнопке [Имя Пользоват.].



(3) Прикоснитесь к кнопке [Имя 1].

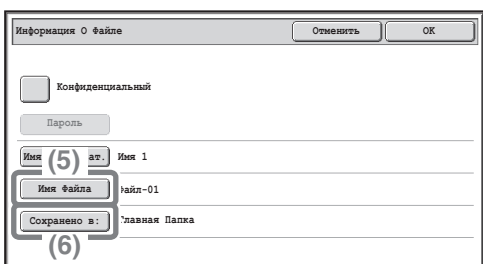
(4) Прикоснитесь к кнопке [ОК].



(5) Прикоснитесь к кнопке [Имя Файла].

Появится экран ввода текста. Введите имя файла.

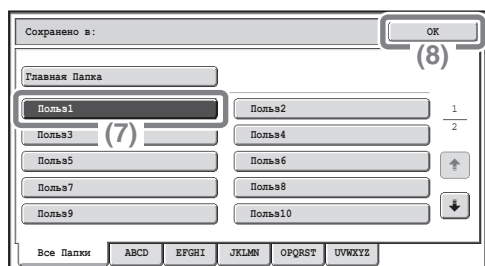
(6) Прикоснитесь к кнопке [Сохранено в:].



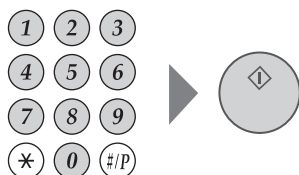
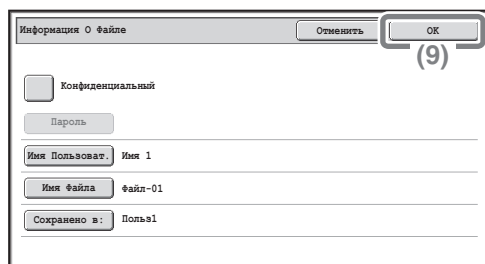
**Выберите установки на сенсорной панели. (Продолжение)**

**(7) Прикоснитесь к кнопке [Польз1].**

**(8) Прикоснитесь к кнопке [OK].**

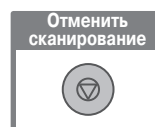


**(9) Прикоснитесь к кнопке [OK].**



**3 Установите тираж копирования и нажмите на кнопку [СТАРТ].**

Файл будет сохранен на жестком диске одновременно с изготовлением копии.



# СОХРАНЕНИЕ ТОЛЬКО ДОКУМЕНТА (Сканировать на HDD)

Вы можете сохранить документ без выполнения копирования, печати или отправки.  
Ниже приводится описание операции по сохранению документа в главной папке.



## 1 Прикоснитесь к кнопке [ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ].

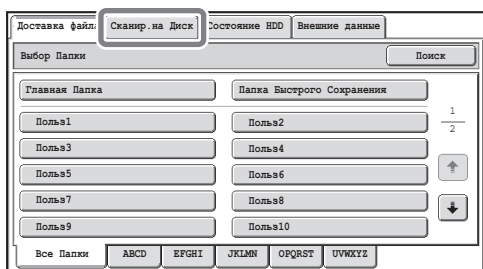
Появится базовый экран режима хранения документов.

Сканируемая сторона должна быть направлена вверх!



## 2 Разместите оригиналы.

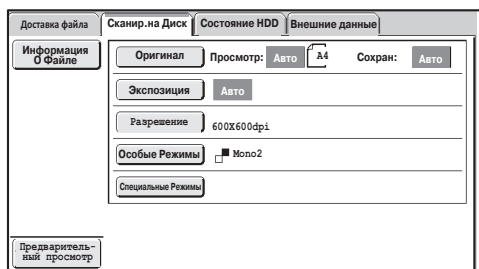
При использовании стекла оригиналодержателя разместите оригинал на стекле сканируемой стороной вниз.



## 3 Прикоснитесь к кнопке [Сканир. на Диск].

Появится базовый экран для режима Сканировать на HDD.

Для указания имени пользователя, имени файла и папки прикоснитесь к кнопке [Информация о Файле].

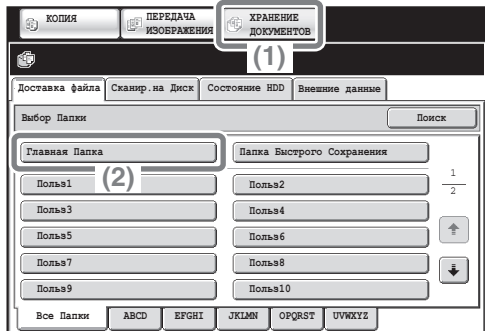


## 4 Нажмите на кнопку [СТАРТ].

# ПЕЧАТЬ СОХРАНЕННОГО ФАЙЛА

Вы можете вызвать файл, сохраненный с помощью функции хранения документа, и распечатать или передать его.

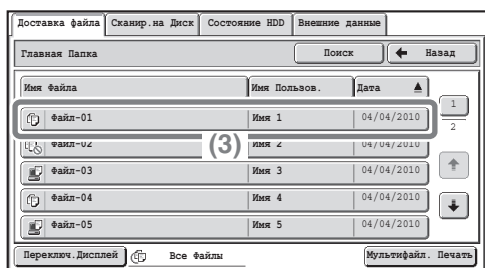
В этом разделе приводится описание нахождения и распечатки файла, хранящегося в главной папке.



**Выберите файл и распечатайте его.**

**(1) Прикоснитесь к кнопке [ХРАНИЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ].**

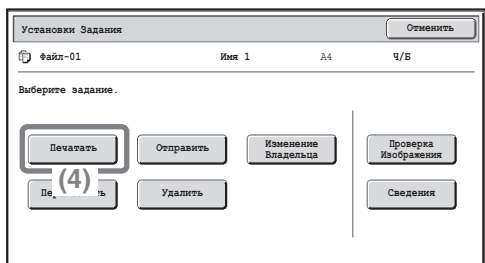
**(2) Прикоснитесь к кнопке [Главная Папка].**



**(3) Прикоснитесь к кнопке файла, который Вы хотите найти.**

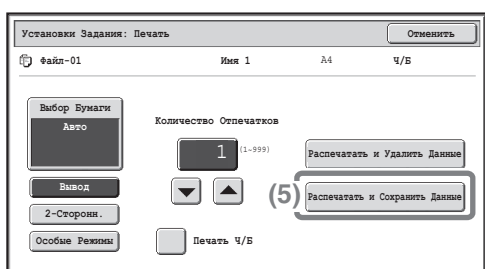
Прикоснитесь к кнопке [Переключить Дисплей] для вывода экрана переключения дисплея.

Прикоснитесь к кнопке [Миниатюра] на дисплее для появления миниатюрных изображений в кнопках файлов.



**(4) Прикоснитесь к кнопке [Печатать].**

Прикоснитесь к кнопке [Проверка Изображения] для проверки содержимого файла.



**(5) Прикоснитесь к кнопке [Распечатать и Сохранить Данные].**

При выборе [Распечатать и Сохранить Данные] файл будет сохранен после печати.

Для удаления файла после печати выберите [Распечатать и Удалить Данные].

# Параметры настройки системы

Системные установки позволяют настроить аппарат в соответствии с потребностями пользователя и его рабочего места. В этом разделе приводится краткое описание нескольких системных установок. Подробнее о системных установках смотрите в главе "6. ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ" Руководства по эксплуатации.

- ▶ **ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ . . . . . . . 82**
- ▶ **МЕНЮ ПАРАМЕТРОВ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ . 84**

# ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ

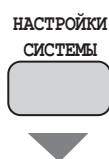
Могут быть установлены дата и время, сохранены адреса режимов факса и сканирования, созданы папки для хранения документов, а также сконфигурированы на экране системных установок разнообразные установки работы с аппаратом.

Ниже приводится описание открытия экрана настроек системы и отдельных позиций на экране.

Подробнее о системных установках смотрите в главе "6. ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ"

Руководства по эксплуатации.

## Вывод на дисплей экрана настроек системы



Нажмите на кнопку [НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ].



Появится экран системных установок.

Появляющиеся кнопки варьируются в зависимости от того, какие периферийные устройства установлены.

## Изменения, которые можно внести в настройки системы

Установки	Описание
Общий Счетчик	Здесь демонстрируется общее число страниц, распечатанных по типам заданий, таким как задания на копирование и задания на печать.
Установки по Умолчанию	Это позволит Вам установить часы и заменить клавиатуру, используемую в программном обеспечении для ввода текста.
Список Печати (Пользователь)	Это позволит Вам распечатать списки с характеристиками состояния аппарата и установками.
Установки Лотка	Используется для установки типа и формата бумаги в каждом из лотков и для сохранения характеристик новых типов бумаги.
Управление Адресом	Адреса для функции отправки изображений могут быть сохранены под "горячими" кнопками, а настройки могут быть сохранены под кнопками рабочих программ.
Прием/Передача Данных По Факсу	Используется для конфигурирования установок для приема факсов и Интернет-факсов, а также установок переадресации факсов и Интернет-факсов.
Состояние Принтера	Используется для конфигурирования установок печати без использования драйвера принтера и установок для функции принтера.
Управление Хран. Документов	Используется для хранения, редактирования и удаления папок пользователя при использовании функции хранения документов.
Проверка USB-устр.	Используется для проверки состояния подключения USB-устройства.

## Системные настройки (администратора)

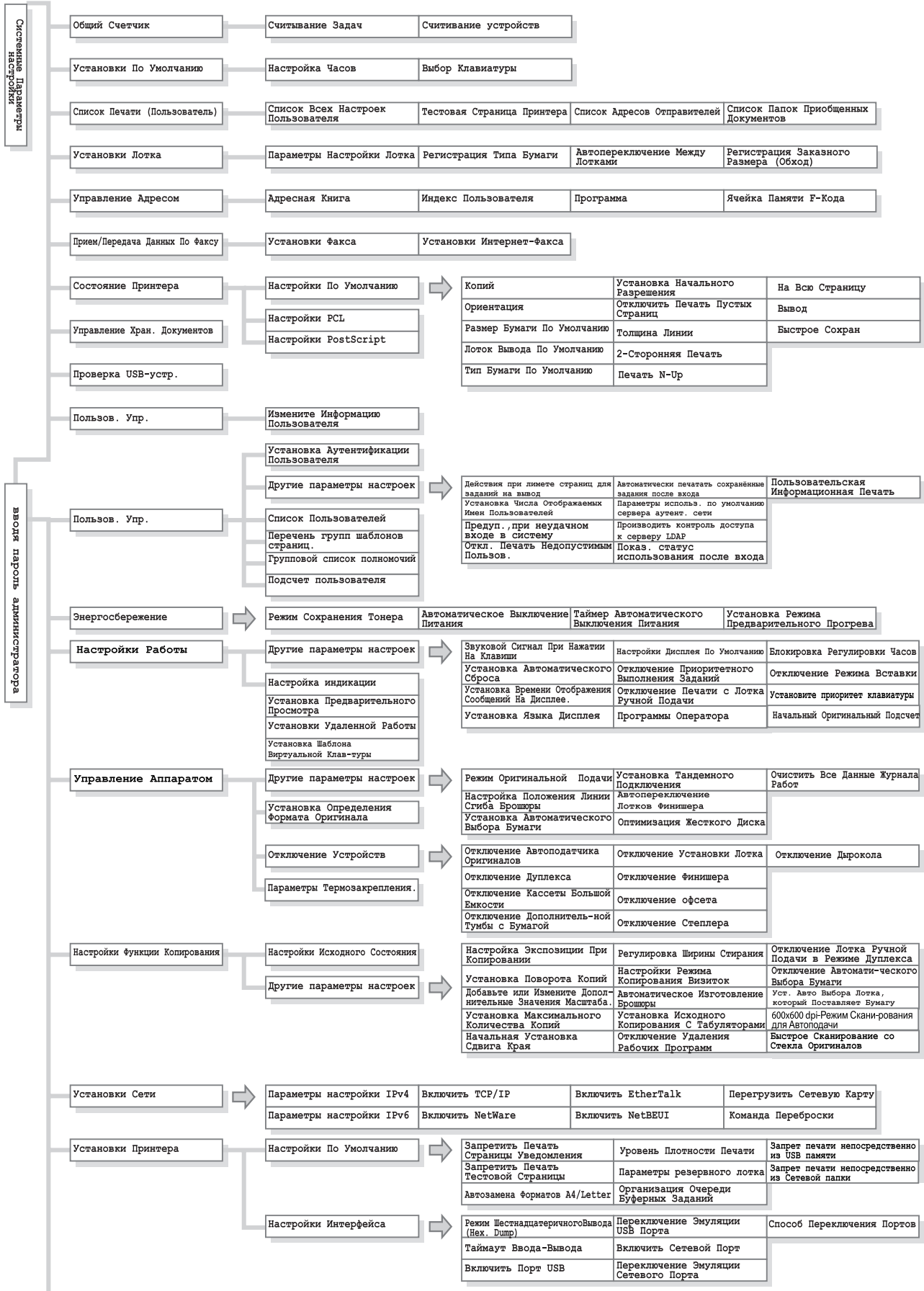
Системные настройки (администратора)\* - это установки, которые могут быть сконфигурированы только администратором аппарата. Для их конфигурирования должен быть введен пароль администратора.

Однако при активизации функции аутентификации пользователя пользователи, зарегистрированные с определенными правами пользователя, могут конфигурировать эти установки без ввода пароля администратора. Проверьте эту возможность вместе с администратором.

\* Хотя в руководствах аппарата системные установки, требующие наличия прав администратора обозначены, как "системные настройки (администратора)", это всего лишь условное обозначение. Слово "администратор" не появляется на сенсорной панели или ином дисплее аппарата.

О позициях системных настроек (администратора) смотрите в главе "6. ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ" Руководства по эксплуатации. (Можете также обратиться к разделу "МЕНЮ ПАРАМЕТРОВ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ" на следующей странице.)

# МЕНЮ ПАРАМЕТРОВ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ



Настройки Сканера/факса

Настройки Управления

Другие параметры настроек

Настройки Дисплея По Умолчанию	Звуковой Сигнал При Окончании Сканирования	Штамп Подтверждения По Умолчанию
Выбор По умолч Адреса книги	Число Имен файлов/Презентов/Основных Клавиш Отобр. Установок.	Регулировка Ширины Стирания
Установка Начального Разрешения	Установка Чисел Отображенным Клавиш прямого адреса	
Установки Экспозиции По Умолчанию	Отключите Переключение Порядка Дисплея	
Надо Ввести След. Адрес в параметры Ретрансляции	Задержите Установку для Полученной Печати Данных	

Параметры отмены регистрации

Отключить регистрацию адресата с рабочей панели	Отключить Регистрацию Программы	Отключить Регистрацию Адреса Поиском Глобального Адреса
Отключить регистрацию адресата на сайте	Отключить Регистрацию Памяти	Отключите Регистрацию Используя инструмент Просмотра Сети

Параметры отключения регистрации адресата

Отключить [Повторно послать] в режиме отправки факса/изображения	Отключите Прямой Ввод	Отключить передачу факса с компьютера
Отключить выбор из адресной книги	Отключить передачу интернет-факса с компьютера	

Собственный Номер и Имя Установлены

Параметры настройки Просмотра

Другие параметры настроек

Установка Отправителя По Умолчанию	Режим Сжатия при Трансляции	Установка Рассылки Первых Экземпляров
Параметры настройки Режима Цвета по умолчанию	максимальный размер вложенного файла (E-Mail)	Отключите функцию Просмотра
Установка Исходного формата файла	Мак. размер приложений с данными (FTP/Рабочий стол/Сетевая папка)	Предв. Установка Сигнатуры Почты

Установка Адреса по умолчанию

Установки Интернет-факса

Установки Интернет-факса По Умолчанию

Автовключение Печати	Печать Изображения Оригинала на Отчете	Установка Выбора Печати Основного Текста
Параметры сжатия	Установка Печати Отчета Сеансов Передачи	Предв. Установка Сигнатуры Почты
Настройка Громкости Динамика	Установка Печати Отчета О Работе	

Установки Для Передачи Интернет-факса

Установка Вкл/Выкл Отчета О приеме И-факса	максимальный размер вложенного файла	Перезвонить при Занятой Линии
Время Ожидания Запроса Отчета О приеме Интернет-факса	Установка Поворота При Передаче	Перезвонить в Случае Ошибки на Линии
Количество Повторных Посылок при Ошибке в приеме	Печать Номеров Страниц у Получателя	

Установки Для Приема Интернет-факса

Установка Автоматическ. Уменьшения При Получении	Печать с Уменьшением Входящих Сообщений формата Letter	Установка Времени Ожидания при Связи по Протоколу POP3
--	--	--

Разрешить/Отклонить Установку Имени Почты или Домена

Установка Получения 2-Стороннего Документа	Печать Даты/Времени Получения	Установка Интервала Проверки Приема
Установить Адрес для Передачи Данных	Печать с Уменьшением Входящих Сообщений формата A3	Параметры настройки Вывода I-факса

Установки факса

Настройки факса По Умолчанию

Установка Режимы Набора Номера	Установка Номера Удаленного Приема	Определение Отличительного Звонка
Автовключение Печати При Передаче	Печать Изображения Оригинала на Отчете	
Настройка Времени Паузы	Установка Печати Отчета Сеансов Передачи	
Режим Подтверж факсим Адресата	Установка Печати Отчета О Работе	
Параметры настройки Динамика	РЕЖИМ КОРРЕКЦИИ ОШИБОК	

Настройки Передачи факса

Установка Автоуменьшения При Передаче	Печать Номеров Страниц у Получателя	Перезвонить в Случае Ошибки на Линии
Установка Поворота При Передаче	Установка Места Печати Даты/Собственного Номера	
Быстрая Передача	Перезвонить при Занятой Линии	

Настройки Приема факса

Количество Звонков при Автоматическом приеме	Установка Стиля Печати	Печать Даты/Времени Получения
Установка Получения 2-Стороннего Документа	Задайте Телефонный Номер для Переадресации Данных	Печать с Уменьшением Входящих Сообщений формата A3
Установка Автоматическ. Уменьшения При Получении	Печать с Уменьшением Входящих Сообщений формата Letter	Факсимильные Параметры настройки Вывода

Настройки Картотеки

Другие параметры настроек

Установки Режимы По Умолчанию	Установки Экспозиции По Умолчанию	Отключить штамп для повторной печати
Установка Способа Сортировки	Установка Начального Разрешения	Установки Печати Группы
Установка Полномочий Администратора	Установка Степени Сжатия Цветных Данных	Регулировка Ширины Стирания
Удалить Все файлы Быстрого Доступа	Звуковой Сигнал При Окончании Сканирования	Настройки Режима Копирования Визиток
Параметры настройки Режимы Цвета по умолчанию	Лоток Вывода Копий По Умолчанию	

Возможные Режимы Для задания Автоматического удаления настроек файла

Список Печати (Администратор)

Список Параметров настройки Администратора

Отчет О Передаче Изображений	Список Полученных/Отправленных Данных	Список Параметров Настройки Сети	Список Устан Метаданных
------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

Установки Безопасности

Параметры функции SSL

Параметры настройки IPsec	Установка IEEE802.1X
---------------------------	----------------------

Включить/Отключить Пар. Настройки

Измен. Пароль Администратора

Ключ Продукта

Резервная копия данных

Резервирование данных

Имитация Устройства

Задержание/Запрос Параметров настройки Системы

Восстановить Заводские Установки

Сохранить Текущую Конфигурацию

Восстановить Конфигурацию

Пар настройки Sharp OSA

Внешняя установка учетной записи

Параметры настройки Драйвера USB

Предпочтение Приоритета задания

\* Это меню показывает общую структуру настроек системы. Подробнее о позициях установок смотрите в главе "6. ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ" Руководства по эксплуатации.



# Устранение неполадок

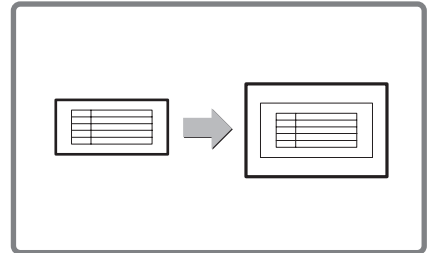
В этом разделе приведены ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, а также описание операций по извлечению застрявшего листа из аппарата.

- ▶ **НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ. . . 88**
- ▶ **ИЗВЛЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕГО ЛИСТА. . . . . 92**

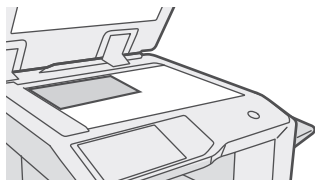
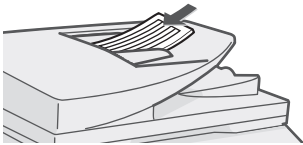
# НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

## Изготовление копии с оригинала нестандартного формата

Ниже приводится описание операции по изготовлению копии бланка счетов или иного оригинала нестандартного формата. Может быть выбран специальный режим копирования "Выравнивание по центру" для расположения копируемого изображения по центру листа бумаги.



### 1 Разместите оригиналы.

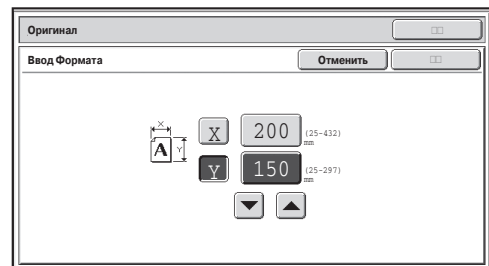


Если размер X (ширина) документа менее 140 мм (5-1/2") или размер Y (высота) менее 131 мм (5-5/32"), разместите оригинал на стекле оригиналодержателя. В случае тонкого оригинала используйте "Режим Медленного Сканирования".



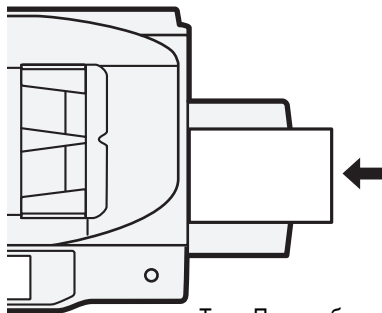
### 2 Введите формат оригинала.

На базовом экране режима копирования коснитесь кнопки [Оригинал], а затем - [Ввод Формата].



### 3 Разместите бумагу в лотке ручной подачи.

Здесь лоток ручной подачи используется для копирования на бумагу, которая отсутствует во всех лотках аппарата.

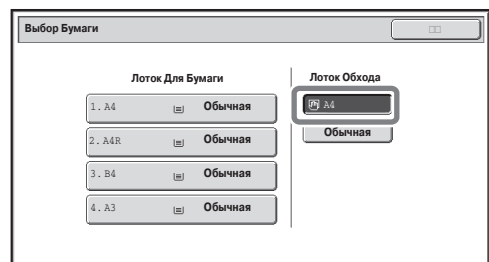
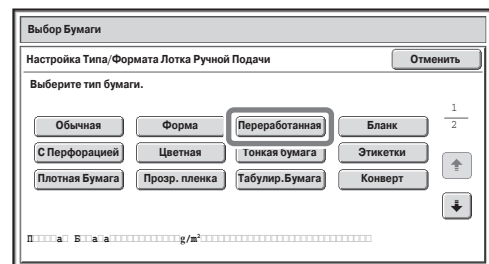


Тип : Переработанная  
Формат : A4



### 4 Выберите лоток ручной подачи.

На базовом экране режима копирования прикоснитесь к кнопке [Выбор Бумаги], а затем - к "Тип бумаги в лотке ручной подачи".

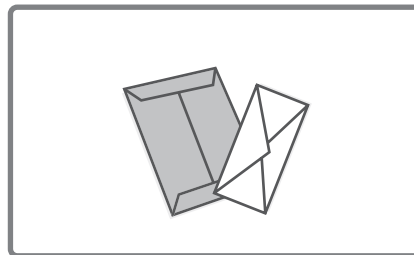


# Печать на конвертах

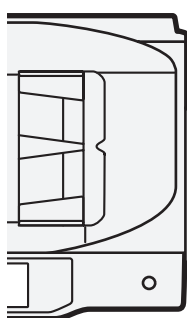
Ниже приводится описание операции печати на конвертах. Печать может выполняться только на лицевой стороне конверта.

Перед работой с конвертами рекомендуется выполнить пробную печать и проверить результат.

Подробнее о загрузке бумаги в лотке ручной подачи смотрите в разделе "ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ" главы "1. ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ АППАРАТА" Руководства по эксплуатации.



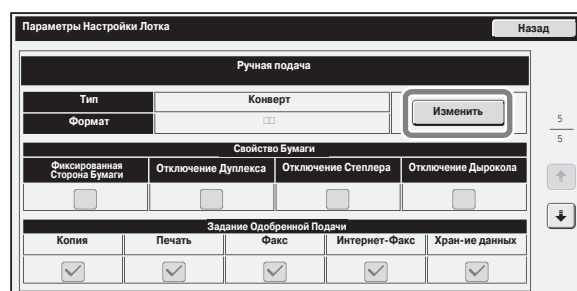
## 1 Разместите бумагу в лотке ручной подачи.



Печать на лицевой стороне конвертов

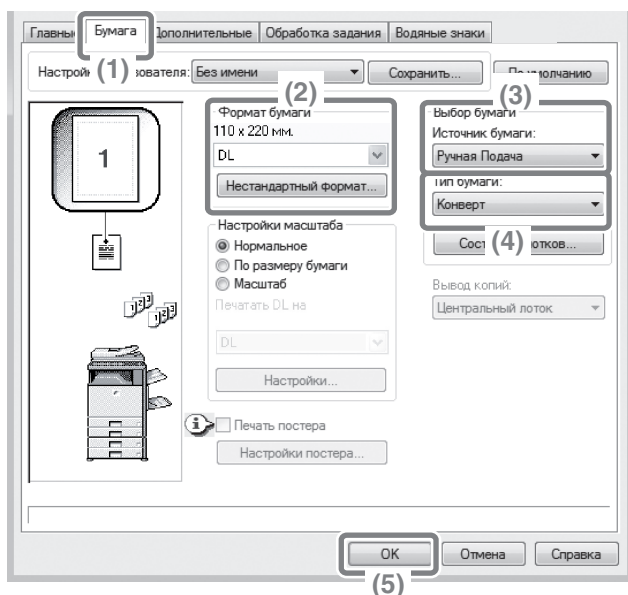


## 2 Настройки Лотка.



Тип : Конверт  
Формат : Выберите формат конвертов

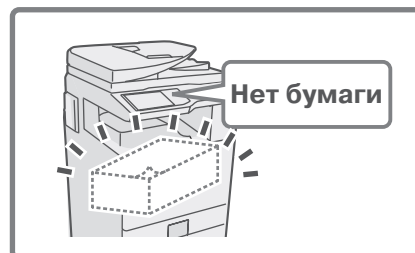
## 3 Выберите установки в драйвере принтера.



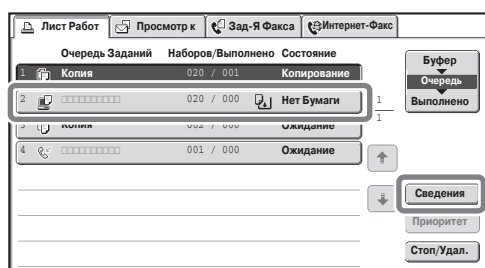
- (1) Щелкните на закладке "Бумага".
- (2) Выберите формат конвертов в "Формат Бумаги".
- (3) Выберите "Лоток Ручной Подачи" из "Источник Бумаги" в "Выбор Бумаги".
- (4) Выберите [Конверт] в "Тип Бумаги".  
При необходимости выберите флажок (☑) "Повернуть на 180 градусов" в "Ориентация Изображения" на закладке [Главные].
- (5) Щелкните на кнопке "ОК".

# Изменение формата бумаги для задания на печать

Если бумага формата, указанного для задания на печать, отсутствует в лотках аппарата, то для изменения формата бумаги выполните следующую операцию.



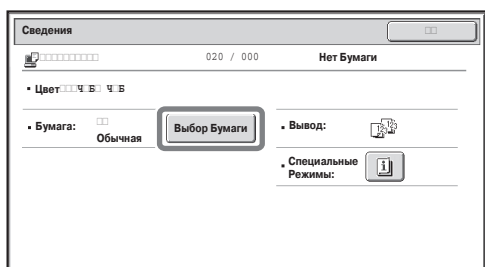
## 1 Проверьте особенности задания.



Нажмите на кнопку [СОСТОЯНИЕ ЗАДАНИЯ] панели управления для вывода экрана состояния заданий.

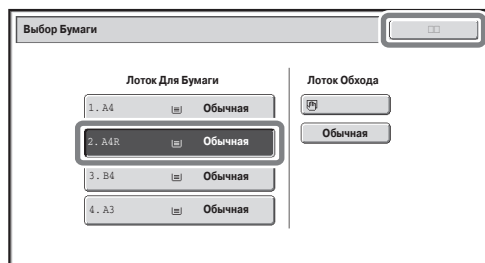
Выберите задание с состоянием [Нет Бумаги] и прикоснитесь к кнопке [Сведения].

Для удаления задания Вы можете нажать на кнопку [Стоп/Удал.].



Выберите формат бумаги, указанный для задания на экране сведений и прикоснитесь к кнопке [Выбор Бумаги].

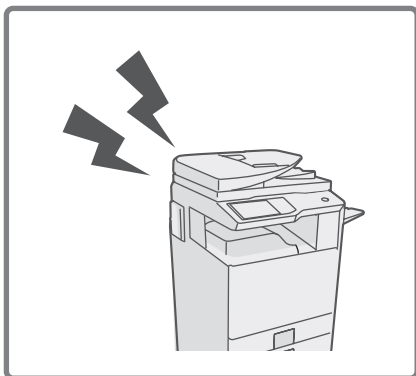
## 2 Измените формат бумаги, используемой для задания.



Из установленных форматов бумаги выберите формат, на котором Вы хотите напечатать задание.

Для того, чтобы избежать обрезки части печатаемого изображения, выберите формат бумаги, превышающий формат бумаги, указанный для задания.

## Регулировка громкости звукового сигнала



Если звуковой сигнал аппарата при приеме факса будет слишком громким или слишком тихим, то уровень его громкости может быть изменен при помощи следующей операции.

Уровень громкости звукового сигнала регулируется в системных настройках (администратора).

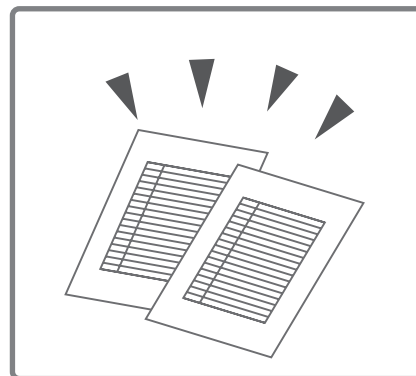
Нажмите на кнопку [НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ] панели управления, прикоснитесь поочередно к кнопкам [Настройки Передачи Изображения] - [Установки Факса] - [Установки Факса по Умолчанию] - [Параметры Настройки Динамика] - [Громкость Звонка], а затем выберите нужный уровень громкости сигнала.

## Проверка записи о сеансах связи аппарата

Для проверки записей о сеансах связи с использованием функции отправки изображений выполните следующую операцию по распечатке отчета о передаче изображений.


Отчет о передаче изображений распечатывается из системных настроек (администратора).

Нажмите на кнопку [НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ] панели управления, а затем прикоснитесь к кнопкам [Печать Списка (Администратор)] - [Отчет О Передаче Изображений] для распечатки отчета.



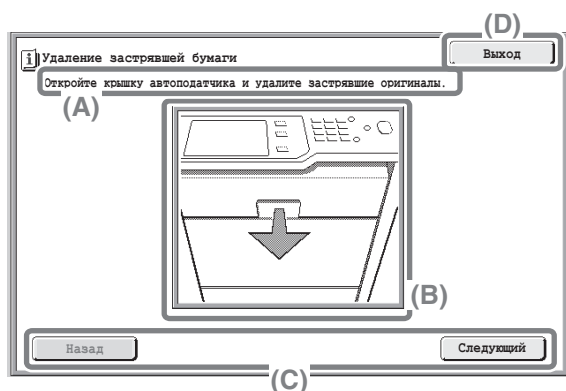
# ИЗВЛЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕГО ЛИСТА

При застревании листа на сенсорной панели появится сообщение "Произошло застревание.", после чего печать и сканирование будут остановлены. В этом случае прикоснитесь к кнопке [Информация] сенсорной панели. При касании кнопки появятся инструкции по извлечению застрявшего листа. Следуйте этим инструкциям. После извлечения листа сообщение автоматически исчезнет с дисплея.

Мигающий значок  на изображении слева указывает на примерное место застревания.



Прикоснитесь к кнопке [Информация] для вывода на дисплей следующего экрана.



**(A)**Здесь появятся инструкции по извлечению застрявшего листа.

**(B)**Анимация, показывающая необходимые действия.

**(C)**Выведите на дисплей предыдущий или последующий экран.

**(D)**При этом информационный экран будет закрыт.

Пока застрявший лист не будет извлечен, информационный экран закрыть невозможно.

- Если появилось сообщение, то продолжение печати и сканирования будет невозможно.
- Если сообщение не исчезло с дисплея после извлечения застрявшего листа, возможные причины этого приведены ниже. Выполните повторную проверку.
  - ▣ Неверно выполнено извлечение листа.
  - ▣ Обрывки бумаги остались в аппарате.
  - ▣ Крышка или узел, открытые или снятые при извлечении листа, не были возвращены на место.

Подробнее об операциях по извлечению застрявшего листа смотрите в разделе "ИЗВЛЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕГО ЛИСТА" главы "7. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК" Руководства по эксплуатации.

## Отметьте для себя

---

- Для получения сведений о Вашей операционной системе ознакомьтесь с руководством по операционной системе или воспользуйтесь интерактивной функцией Справка.
- Пояснения к экранам и операциям в среде Windows относятся прежде всего к ОС Windows Vista®. Вид экранов может изменяться в зависимости от версии операционной системы или приложения.
- Пояснения к экранам и операциям в среде Macintosh основаны на версии Mac OS X v10.4 в случае использования операционной системы Mac OS X. Вид экранов может изменяться в зависимости от версии операционной системы или приложения.
- Если Вы увидите в этом руководстве наименование "MX-xxxx", замените символы "xxxx" на номер Вашей модели.
- При подготовке этого руководства нами были приложены серьезные усилия. Если у Вас имеются комментарии или дополнения относительно материала руководства, просим Вас обратиться к Вашему дилеру или в ближайший уполномоченный сервисный центр.
- Настоящее изделие было подвергнуто тщательной проверке с точки зрения общего состояния и контроля качества. Однако, если Вами был случайно обнаружен какой-либо дефект или возникла иная проблема, просим Вас обратиться к дилеру или в ближайший уполномоченный сервисный центр.
- За исключением случаев, специально предусмотренных законодательством, компания SHARP не несет ответственности за убытки, вызванные эксплуатацией этого изделия и его дополнительных принадлежностей, или за убытки, причиной которых явились ошибки в использовании этого изделия и его опций, а также за любые другие убытки или повреждения, прямо или косвенно связанные с использованием этого изделия.
- В этом руководстве содержатся ссылки на использование функции факс-аппарата. Просим Вас заметить, что использование функции факса в некоторых странах и регионах невозможно.

## Внимание

---

- Воспроизведение, адаптация или перевод материалов данного руководства без предварительного письменного разрешения запрещены, за исключением особых случаев, предусмотренных законодательством об авторском праве.
- Любые сведения, приведенные в данном руководстве, могут быть изменены без предварительного уведомления.

## Иллюстрации, панель управления и сенсорная панель, приведенные в этом руководстве

---

Периферийные устройства, как правило, предлагаются дополнительно; однако некоторые модели оборудованы отдельными периферийными устройствами в качестве стандартного оборудования.

Пояснения в этом руководстве предусматривают, что в модели MX-M5030N установлены правый лоток и стойка с 2 выдвижными лотками емкостью по 500 листов бумаги.

В пояснениях для отдельных функциональных возможностей и операций предполагается, что установлены иные устройства, чем те, которые приведены выше.

Экранные дисплеи, сообщения и наименования кнопок, приведенные в руководстве, могут отличаться от реальных, используемых в Вашем аппарате. Это связано с возможными усовершенствованиями и изменениями последнего.

MX-M283N/MX-M363N/MX-M453N/MX-M503N

Руководство по основам эксплуатации ("Быстрый Старт")

**SHARP®**  
SHARP CORPORATION

НАПЕЧАТАНО ВО ФРАНЦИИ  
TINSR4410GHZZ

