

Phaser® 3300MFP

XEROX®

laser printer

Руководство пользователя



© Xerox Corporation, 2008. Все права защищены.

Это руководство предназначено только для ознакомления. Любая содержащаяся в нем информация может быть изменена без предупреждения. Корпорация Xerox не несет ответственности за какие бы то ни было прямые или косвенные убытки, понесенные в результате использования данного руководства.

- Phaser 3300 MFP является названием модели продукта корпорации Xerox.
- Xerox и эмблема Xerox являются товарными знаками корпорации Xerox.
- Centronics является товарным знаком компании Centronics Data Computer Corporation.
- PCL и PCL 6 являются товарными знаками корпорации Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 и Windows Vista являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft.
- PostScript 3 является товарным знаком корпорации Adobe System, Inc.
- UFST® и MicroType™ являются зарегистрированными товарными знаками компании Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter и Macintosh являются товарными знаками корпорации Apple Computer, Inc.
- Остальные торговые марки и названия продуктов являются товарными знаками соответствующих компаний или организаций.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	
Специальные функции	1.1
Обзор принтера	1.2
Дополнительные сведения	1.4
Выбор места установки	1.4
2. Настройка системы	
Обзор меню	2.1
Изменение языка сообщений на дисплее	2.2
Установка даты и времени	2.2
Изменение заданного по умолчанию режима	2.2
Настройка звуков	2.3
Ввод символов с цифровой клавиатуры	2.3
Использование режимов экономии	2.4
Настройка времени ожидания для задания печати	2.4
3. Обзор программного обеспечения	
Поставляемое программное обеспечение	3.1
Характеристики драйвера принтера	3.2
Требования к системе	3.2
4. Настройка сети	
Введение	4.1
Поддерживаемые операционные системы	4.1
Настройка протокола TCP/IP	4.1
Настройка протокола EtherTalk	4.2
Настройка протокола 802.1x	4.2
Настройка протокола IPP	4.2
Настройка протокола SLP	4.3
Настройка CentreWare IS	4.3
Выбор скорости подключений Ethernet	4.3
Восстановление сетевой конфигурации	4.3
Печать страницы сетевой конфигурации	4.3
5. Загрузка оригиналов и материалов для печати	
Загрузка оригиналов	5.1
Выбор материала для печати	5.2
Загрузка бумаги	5.5
Указание размера и типа бумаги	5.8
Выбор выходного лотка	5.8
6. Копирование	
Выбор лотка для бумаги	6.1
Копирование	6.1
Изменение параметров для каждой копии	6.1
Изменение заданных по умолчанию параметров копирования	6.2
Использование специальных функций копирования	6.2
Копирование на обеих сторонах листа	6.5
Настройка времени ожидания копирования	6.5

7. Основные операции печати	
Печать документа	7.1
Отмена задания печати	7.1
8. Сканирование	
Основные операции сканирования	8.1
Сканирование в приложение с помощью локального подключения	8.1
Сканирование с помощью сетевого подключения	8.2
Изменение параметров для каждого задания сканирования	8.5
Изменение заданных по умолчанию параметров сканирования	8.6
Настройка адресной книги	8.6
9. Работа с факсами	
Настройка заголовка факса	9.1
Настройка параметров документа	9.1
Автоматическая отправка факса	9.2
Отправка факса вручную	9.2
Подтверждение передачи	9.3
Автоматический повторный набор номера	9.3
Повторный набор последнего набранного номера	9.3
Выбор лотка для бумаги	9.3
Изменение режимов приема	9.3
Автоматический прием в режиме «Факс»	9.4
Прием факсов вручную в режиме «Телефон»	9.4
Прием вручную с помощью дополнительного телефона	9.4
Автоматический прием в режиме «Автоотв/факс»	9.4
Прием факсов с использованием функции DRPD	9.4
Прием в режиме безопасного приема	9.5
Прием факсов в память	9.5
Двусторонняя печать принятых факсов	9.6
Отправка факса нескольким адресатам	9.6
Отложенная передача факса	9.7
Отправка приоритетного факса	9.8
Пересылка факсов	9.8
10. Настройка факса	
Настройка параметров факса	10.1
Изменение заданных по умолчанию параметров документа	10.3
Автоматическая печать отчета об отправленных факсах	10.3
Настройка телефонной книги	10.3
11. Использование USB-накопителей	
Сведения о USB-накопителях	11.1
Подключение USB-накопителя	11.1
Сканирование на USB-накопитель	11.1
Печать с USB-накопителя	11.2
Создание резервных копий данных	11.3
Управление USB-накопителем	11.3
12. Заказ расходных материалов и дополнительных компонентов	
Картриджи с тонером	12.1
Принадлежности	12.1
Приобретение	12.1

13. Обслуживание

Печать отчетов	13.1
Очистка памяти	13.2
Чистка устройства	13.2
Обслуживание картриджа	13.3
Сменные компоненты	13.6
Управление устройством через веб-сайт	13.7
Проверка серийного номера устройства	13.8

14. Устранение неисправностей

Устранение замятия документа	14.1
Устранение замятия бумаги	14.2
Значение сообщений на дисплее	14.7
Сообщения, касающиеся картриджа	14.11
Устранение других неполадок	14.12

15. Установка дополнительных компонентов

Меры предосторожности при установке дополнительных компонентов	15.1
Установка модуля памяти DIMM	15.1

16. Характеристики

Общие характеристики	16.1
Технические характеристики принтера	16.1
Характеристики сканера и копировального аппарата	16.2
Технические характеристики факса	16.2

Меры предосторожности

Для безопасной работы с данным оборудованием перед его использованием внимательно ознакомьтесь с уведомлениями о безопасности.

Устройство Xerox и сопутствующие расходные материалы разработаны с учетом строгих требований безопасности и проверены на соответствие этим требованиям, включая получение сертификата агентства по безопасности и соответствие действующим стандартам охраны окружающей среды. Перед использованием устройства внимательно прочтите приведенные ниже инструкции, следование которым обеспечит безопасную работу устройства в течение всего срока службы.

Работоспособность устройства и его соответствие требованиям безопасности были проверены в соответствии только с той документацией, которая была предоставлена корпорацией Xerox.



ВНИМАНИЕ! Этот значок предупреждает о возможности причинения вреда здоровью.



ВНИМАНИЕ! Этот значок предупреждает об опасно горячих поверхностях.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ! Этот символ указывает на то, что в устройстве используется лазер, и предупреждает о необходимости соблюдать соответствующие правила безопасности.



ВНИМАНИЕ! Устройство должно быть подключено к заземленной сети электропитания.

Зоны доступа

Данное оборудование разработано так, чтобы пользователю были доступны только безопасные зоны. Доступ к опасным зонам ограничен защитными крышками и кожухами, для снятия которых требуется специальный инструмент. Снимать эти крышки и кожухи запрещается.

Информация об обслуживании

1. Процедуры обслуживания устройства описаны в документации, входящей в комплект поставки.
2. Запрещается выполнять операции по обслуживанию устройства, не перечисленные в документации пользователя.



ВНИМАНИЕ! Не используйте чистящих аэрозолей: чистка электромеханического оборудования с их помощью может привести к возгоранию или взрыву.

3. Используя расходные материалы и чистящие средства, строго соблюдайте инструкции, приведенные в соответствующем разделе данного руководства.
4. Не снимайте крышки и кожухи, закрепленные винтами. Расположенные под ними компоненты устройства не предназначены для обслуживания или ремонта пользователем.

Информация о безопасной эксплуатации

Данное оборудование Xerox и сопутствующие расходные материалы разработаны с учетом строгих требований безопасности и проверены на соответствие этим требованиям, включая получение сертификата агентства по безопасности и соответствие действующим стандартам охраны окружающей среды.

В целях безопасной и долгосрочной эксплуатации оборудования Xerox всегда следуйте приведенным ниже инструкциям.

Рекомендации

- Следуйте предупреждениям и инструкциям, имеющимся на самом устройстве и в прилагаемой к нему документации.
- Перед чисткой отключайте устройство от сети электропитания. Не используйте средства, не предназначенные для данного устройства: это может отрицательно повлиять на его работу и привести к возникновению опасных ситуаций.



ВНИМАНИЕ! Не используйте чистящих аэрозолей: чистка электромеханического оборудования с их помощью может привести к возгоранию или взрыву.

- Перемещая устройство, соблюдайте осторожность. По вопросам транспортировки копировального аппарата обращайтесь в местный отдел сервисного обслуживания Xerox.
- Устанавливайте аппарат только на твердую поверхность (не на ковровое покрытие), обладающую необходимой прочностью.

- Устанавливайте устройство в хорошо проветриваемой зоне, оставляя вокруг него достаточно места для проведения обслуживания.
- На время чистки всегда отключайте устройство от сети электропитания.

ПРИМЕЧАНИЕ. Устройство Xerox оснащено системой энергосбережения во время простоя и поэтому может постоянно находиться во включенном состоянии.



ВНИМАНИЕ! Расположенные вблизи термофиксатора металлические поверхности могут сильно нагреваться. Поэтому, устраняя замятие бумаги в этой зоне, соблюдайте осторожность и избегайте соприкосновения с любыми металлическими поверхностями.

Запрещенные действия

- Запрещается использовать заземляющий переходник для подключения оборудования к розетке, не имеющей заземляющего контакта.
- При обслуживании устройства не выполняйте операций, не описанных в данном руководстве.
- Во избежание перегрева запрещается перекрывать вентиляционные отверстия устройства.
- Не снимайте крышки и кожухи, закрепленные винтами. Расположенные под ними компоненты устройства не предназначены для обслуживания пользователем.
- Не устанавливайте устройство вблизи радиаторов или других источников тепла.
- Не допускайте попадания посторонних предметов в вентиляционные отверстия устройства.
- Не препятствуйте действию устройств электрической или механической блокировки.
- При установке устройства убедитесь в том, что шнур питания расположен в безопасной зоне и не может быть случайно задет.
- Устройство необходимо устанавливать только в хорошо вентилируемых помещениях. За дополнительной информацией обращайтесь к местному торговому представителю.

Информация об электробезопасности

1. Розетка электропитания для подключения аппарата должна удовлетворять требованиям, указанным на табличке технических данных, расположенной на задней панели устройства. При возникновении сомнений в соответствии характеристик сети питания этим требованиям обратитесь в местную электроэнергетическую компанию или к квалифицированному электрику.
2. Розетка должна располагаться в легкодоступной зоне рядом с устройством.
3. Используйте шнур питания из комплекта поставки. Запрещается использовать удлинитель, заменять или модифицировать комплектный шнур питания.
4. Подключайте шнур питания напрямую к заземленной розетке. Для того чтобы проверить правильность заземления розетки, обратитесь к квалифицированному электрику.
5. Запрещается использовать переходники для подключения любого оборудования Xerox к розеткам, не имеющим заземляющего контакта.
6. При установке устройства убедитесь в том, что шнур питания расположен в безопасной зоне и не может быть случайно задет.
7. Не ставьте предметы на шнур питания.
8. Не препятствуйте действию устройств электрической или механической блокировки.
9. Не допускайте попадания посторонних предметов в пазы или отверстия в корпусе устройства: это может привести к поражению электрическим током или возгоранию.
10. Не перекрывайте вентиляционные отверстия: они обеспечивают правильное охлаждение устройства Xerox.

Электропитание

1. Характеристики сети электропитания, необходимой для данного устройства, указаны на наклейке с техническими данными. За информацией о соответствии характеристик сети электропитания необходимым требованиям обратитесь в электроэнергетическую компанию.



ВНИМАНИЕ! Устройство должно быть подключено к заземленной сети электропитания. Его штепсельная вилка снабжена контактом заземления и совместима только с заземленными розетками электропитания. Это сделано в целях безопасности. Если вставить вилку в розетку не удастся, поручите квалифицированному электрику заменить розетку.



2. Оборудование необходимо подключать к правильно заземленной розетке. Для ее проверки обратитесь к квалифицированному электрику.

Устройство отключения

Функцию устройства отключения для данного оборудования выполняет шнур питания, который подключается к задней панели устройства. Для того чтобы полностью обесточить устройство, выньте шнур питания из розетки.

Аварийное отключение питания

При возникновении одной из описанных ниже ситуаций немедленно выключите устройство и отключите шнур(ы) питания от розетки (розеток). При возникновении перечисленных ниже проблем свяжитесь с уполномоченным представителем сервисного центра Xerox.

От устройства исходит подозрительный запах или шум. Шнур питания поврежден. Сработали настенный выключатель, предохранитель или другое защитное устройство. В устройство попала жидкость. Устройство подверглось воздействию влаги. Один из компонентов устройства поврежден.



ВНИМАНИЕ! Установка батареи неправильного типа может привести к взрыву. Используемые батареи утилизируйте согласно инструкции.

Стандарты качества

Устройство изготовлено на производстве с системой контроля качества, соответствующей стандарту ISO 9002.

Дополнительные сведения по вопросам безопасности применительно к данному изделию Xerox или расходным материалам производства корпорации Xerox можно получить по следующим телефонам:

ЕВРОПА: +44 (0) 1707 353434

США/КАНАДА: 1 800 928 6571

Стандарты безопасности

ЕВРОПА. Это изделие Xerox сертифицировано указанным далее агентством в соответствии с перечисленными стандартами безопасности.

- Агентство: TUV Rheinland
- Стандарт: IEC60950-1, 2001 г.

США/КАНАДА. Это изделие Xerox сертифицировано указанным далее агентством в соответствии с перечисленными стандартами безопасности.

- Агентство: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Стандарт: UL60950-1, выпуск 2003 г. Сертификация основана на взаимных соглашениях, включающих требования для Канады.

Техника безопасности при эксплуатации лазерных устройств



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ! Использование элементов управления и настроек или выполнение операций, не описанных в настоящем руководстве, может подвергнуть пользователя воздействию опасного излучения.

Данное устройство соответствует государственным, международным и национальным стандартам для лазерных устройств класса 1. Поскольку на всех этапах работы луч экранируется корпусом устройства, его внешняя поверхность не пропускает опасного излучения.

Техника безопасности при наличии озона

При обычной работе данное устройство выделяет озон. Озон тяжелее воздуха, а интенсивность его выделения зависит от объема копирования. Соблюдение условий окружающей среды, указанных в процедуре установки оборудования компании Xerox, обеспечит уровень концентрации озона в пределах нормы.

Дополнительную информацию об озоне можно получить, заказав бюллетень Ozone компании Xerox по телефону 1-800-828-6571 (в США или Канаде). В других странах можно обратиться к местному торговому представителю или в службу технической поддержки.

Расходные материалы

- Храните расходные материалы в соответствии с инструкциями на их упаковке.
- Храните расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Не подвергайте тонер, контейнер для его сбора или картриджи воздействию открытого огня.
- Картриджи. При работе с картриджами (например, с использованием чернил, тонера и т. п.) избегайте попадания содержащихся в них веществ на кожу или в глаза. Попадание таких веществ в глаза может привести к раздражению и воспалению. Не разбирайте картридж: это увеличивает риск попадания его содержимого на кожу или в глаза.

Сертификаты безопасности устройства

Данное устройство сертифицировано указанными в таблице агентствами в соответствии с перечисленными стандартами безопасности.

Агентство	Стандарт
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950, редакция 1 (США/Канада)
SEMKO	IEC60950, редакция 1 (2001 г.)

Устройство изготовлено на производстве с системой контроля качества ISO 9001.

Нормативная информация



Маркировка CE

Маркировка CE указывает на заявление корпорации Xerox о соответствии требованиям перечисленных ниже директив Европейского союза от указанных дат.

12 декабря 2006 г.:

Директива Совета ЕС 2006/95/ЕС с поправками. Сближение законодательства государств — членов ЕС в отношении низковольтного оборудования.

15 декабря 2004 г.:

Директива Совета ЕС 2004/108/ЕС с поправками. Сближение законодательства государств — членов ЕС в отношении электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г.:

Директива Совета ЕС 99/5/ЕС о радиотехническом оборудовании и терминалах связи и взаимном признании соответствия требованиям.

Полный текст декларации соответствия с указанием директив и стандартов можно получить в представительстве корпорации Xerox Ltd.



ВНИМАНИЕ! Для обеспечения работоспособности данного изделия вблизи промышленного, научного и медицинского оборудования могут потребоваться меры по ограничению уровня воздействия внешнего излучения этого оборудования.

ПРИМЕЧАНИЕ. Внесение в конструкцию оборудования несанкционированных корпорацией Xerox изменений может повлечь за собой лишение прав на его использование.



ВНИМАНИЕ! В соответствии с директивой Совета ЕС 2004/108/ЕС для подключения данного изделия должны использоваться экранированные кабели.

Информация об электромагнитной совместимости

Замечания Федеральной комиссии по связи США

ПРИМЕЧАНИЕ. Настоящее устройство прошло испытания, показавшие его соответствие ограничениям, относящимся к части 15 правил Федеральной комиссии по связи США для цифровых устройств класса В. Эти ограничения введены с целью обеспечения надлежащей защиты от вредных помех в жилых помещениях. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать радиоволны, а в случае установки и эксплуатации с нарушением инструкций — создавать помехи на линиях радиосвязи. Однако отсутствие помех в конкретном случае установки не гарантируется. Если устройство создает помехи радио- и телевизионному приему (что можно определить путем его выключения и включения), их рекомендуется устранять одним из указанных ниже способов.

- Переориентировать или переместить приемную антенну.
- Увеличить расстояние между устройством и приемником.
- Подключить оборудование и приемное устройство к разным цепям сети электропитания.
- Проконсультироваться с продавцом или специалистом по радиотехническому оборудованию.

Внесение в конструкцию оборудования несанкционированных корпорацией Хегох изменений может повлечь за собой лишение прав на его использование.

Условия электромагнитной совместимости для Канады

Данный цифровой аппарат класса В соответствует требованиям действующего в Канаде стандарта ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe « В » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.



ВНИМАНИЕ! В соответствии с требованиями Федеральной комиссии по связи США (FCC) с данным устройством необходимо использовать экранированные кабели.

Незаконное копирование

Решением Конгресса наложены ограничения на копирование перечисленных ниже документов при определенных обстоятельствах. Лица, уличенные в их незаконном копировании, подлежат наказанию в виде штрафа или тюремного заключения.

- Облигации и ценные бумаги, выпущенные правительством США:
 - долговые сертификаты;
 - свидетельства на получение процентов по долговым обязательствам;
 - казначейские сертификаты;
 - долговые обязательства правительства США;
 - федеральные резервные билеты;
 - депозитные свидетельства;
 - валютные средства Национального банка;
 - банкноты Федерального резервного банка;
 - золотые сертификаты;
 - казначейские билеты;
 - части банкнот;
 - бумажные денежные знаки;
 - долговые обязательства и облигации, выпущенные отдельными правительственными агентствами, например Федеральным управлением жилищного строительства (FHA);
 - долговые обязательства (сберегательные обязательства США могут копироваться только в публичных целях в рамках кампании по их продаже);
 - государственные гербовые марки (при необходимости копирования юридических документов с погашенными гербовыми марками воспроизведение разрешено только в законных целях);
 - погашенные и непогашенные почтовые марки (почтовые марки разрешено копировать в филателистических целях при соблюдении следующих условий: для копирования используется черно-белая печать; размер копии составляет менее 3/4 либо более 1/2 от размеров оригинала);
 - почтовые денежные переводы;
 - денежные счета, чеки или векселя, выписанные действующими государственными служащими США;
 - гербовые марки или другие объекты с обеспеченной ценностью любого номинала, выпущенные или планируемые к выпуску по постановлению Конгресса.

- Компенсационные сертификаты для ветеранов мировых войн.
- Облигации или ценные бумаги, выпущенные иностранными правительствами, банками или корпорациями.
- Материалы, защищенные законом об авторском праве, за исключением случаев, когда имеется разрешение владельца авторских прав либо копирование выполняется в рамках «законного использования» или положений закона об авторском праве в отношении воспроизведения библиотечных фондов. Дополнительную информацию о данных положениях можно получить в Бюро регистрации авторских прав в библиотеке Конгресса США по адресу Washington, DC 20559 (циркуляр R21).
- Документы, удостоверяющие права гражданства (допускается копирование иностранных документов, удостоверяющих право гражданства).
- Паспорта (допускается копирование иностранных паспортов).
- Иммиграционные документы.
- Свидетельства постановки на воинский учет.
- Отдельные служебные документы, содержащие сведения об их владельце:
 - документы о заработной плате или доходах;
 - документы, удостоверяющие статус иждивенца;
 - протоколы судебных заседаний;
 - документы о прохождении военной службы;
 - документы, удостоверяющие физическое или психическое состояние.

ПРИМЕЧАНИЕ. Допускается копирование свидетельств о демобилизации из сухопутных или военно-морских войск США.

- Значки, идентификационные карты, пропуска, знаки отличия военнослужащих или сотрудников федеральных учреждений, таких как Федеральное бюро расследований (ФБР), казначейство и т. д. (если только фотокопия не затребована руководителем такого учреждения).



ВНИМАНИЕ! Также на территории некоторых штатов запрещено копирование следующих документов: права на управление автомобилем, водительские права, свидетельства собственности на транспортное средство. Данный список не является полным. За дополнительной информацией по данному вопросу обращайтесь к юридическому консультанту.

<i>Венгрия</i>	<i>Кипр</i>	<i>Мальта</i>	<i>Словения</i>
<i>Испания</i>	<i>Латвия</i>	<i>Польша</i>	<i>Чешская Республика</i>
<i>Италия</i>	<i>Литва</i>	<i>Словакия</i>	<i>Эстония</i>

Функция факса

США

Маркировка факсимильных сообщений

Согласно Акту о защите абонентов телефонных сетей от 1991 года отправка факсимильных сообщений с использованием компьютера или других электронных устройств незаконна, если в нижнем или верхнем поле каждой страницы либо на первой странице передаваемого сообщения не содержится следующая информация: время и дата передачи; название предприятия, учреждения или имя человека, отправившего сообщение; телефонный номер отправляющего устройства, предприятия, учреждения или лица. (Указанный телефонный номер не должен быть номером на 900 или любым другим номером, стоимость звонка на который превышает стоимость местных или междугородних звонков.)

Для того чтобы настроить факс должным образом, выполните действия, указанные в разделе, посвященном настройке устройства.

Сведения о ретрансляторе данных

Данное изделие соответствует требованиям части 68 правил Федеральной комиссии по связи США и требованиям, одобренным ассоциацией ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). На задней стороне изделия находится наклейка, содержащая, кроме прочей информации, идентификатор товара в формате US:AAAEQ##TXXXXX. Этот номер следует сообщить телефонной компании по ее требованию.

Вилка и разъем, используемые для подключения изделия к местной телефонной или проводной сети, должны соответствовать требованиям части 68 правил Федеральной комиссии по связи США и требованиям, одобренным ассоциацией АСТА. Телефонный кабель и модульная вилка, соответствующие требованиям, входят в комплект поставки устройства. Конструкция данного устройства предусматривает его подключение к модульному разъему, соответствующему требованиям. Дополнительную информацию см. в руководстве по установке.

Разрешается подключать устройство к стандартному модульному разъему USOC RJ-11C с помощью совместимого телефонного кабеля с модульной вилкой, поставляемого в комплекте для установки. Дополнительную информацию см. в руководстве по установке.

Эквивалентное число сигнала вызова (REN) используется для определения количества устройств, которые могут быть подключены к телефонной линии. Подключение к телефонной линии избыточного количества устройств может привести к отсутствию сигнала вызова при поступлении входящего звонка. Как правило, сумма эквивалентных чисел сигналов вызова подключенных устройств не должна превышать пяти (5,0). Для того чтобы узнать, сколько устройств можно подключить к линии, обратитесь в местную телефонную компанию. На устройствах, выпущенных после 23 июля 2001 г., эквивалентное число сигнала вызова является частью идентификатора товара в формате US:AAAEQ##TXXXX. Цифры на месте символов ## указывают эквивалентное число сигнала вызова без десятичного разделителя (например, 03 означает эквивалентное число 0,3). Для устройств, выпущенных ранее, эквивалентное число сигнала вызова указано на ярлыке отдельно.

Если работа данного изделия Хегох вызовет повреждение телефонной сети, телефонная компания заранее известит пользователя о том, что может потребоваться временное прекращение обслуживания. Если предварительное уведомление невозможно, телефонная компания известит пользователя в максимально короткий срок. Кроме того, пользователю сообщат о его праве подать жалобу в Федеральную комиссию по связи США, если он сочтет это необходимым.

Телефонная компания может изменять свои средства связи, оборудование или режим его работы, что повлияет на работу устройства. В этом случае она заранее сообщит об этом пользователю, что позволит внести нужные изменения в настройки и не допустить перерыва в работе устройства.

Если при работе с данным изделием Хегох возникают проблемы, за информацией о ремонте и гарантийном обслуживании обращайтесь в соответствующий сервисный

центр, сведения о котором указаны на наклейке на самом устройстве или в руководстве пользователя. Если работа изделия вызвала повреждение телефонной сети, телефонная компания может потребовать его отключения до устранения проблемы.

Ремонт устройства должен выполняться только специалистами компании Хегох или сертифицированной компанией Хегох предприятия по техническому обслуживанию. Данное требование сохраняет свою силу как в течение срока гарантийного обслуживания, так и после его окончания. Выполнение ремонта неуполномоченными лицами влечет немедленное прекращение гарантийного обслуживания и досрочное завершение гарантийного срока. Данное изделие нельзя подключать к телефонным линиям коллективного пользования. Подключение к линии коллективного пользования облагается государственным налогом. Дополнительную информацию можно получить в государственном комитете по коммунальным услугам, органах надзора за линиями коллективного пользования или комиссии корпорации. Если к телефонной линии подключена проводная охранная система, убедитесь в том, что установка устройства Хегох в этом помещении не создаст помех ее работе. С вопросами по поводу работоспособности охранной системы обращайтесь в телефонную компанию или организацию, которая установила эту систему.

КАНАДА

Данное изделие соответствует техническим требованиям, принятым Министерством промышленности Канады.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эквивалентное число сигналов вызова (REN), назначенное каждому терминальному устройству, позволяет определить максимальное количество устройств, которое можно подключить к телефонной сети. Возможно подключение любого количества терминальных устройств, но сумма их эквивалентных чисел сигнала не должна превышать пяти.

Ремонт сертифицированного оборудования должен выполняться представителем службы технической поддержки, назначенным производителем. Любые ремонт или изменение оборудования пользователем, а также его неправильная работа могут привести к тому, что телефонная компания потребует отключить данное оборудование.

В целях собственной безопасности убедитесь в том, что заземляющие контакты электросети, телефонных линий и водопровода подключены к единому заземляющему контуру. Эта мера предосторожности может быть особенно важна в сельских районах.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ! Пользователям запрещается выполнять такие подключения самостоятельно — для этого необходимо обратиться в службу электросети или к специалисту-электрику.

Европа

Директива о радиотехническом оборудовании и терминалах связи

Данное изделие Xerox сертифицировано компанией Xerox для подключения через европейский единый терминал к аналоговой коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 1999/5/EC.

Данное изделие предназначено для работы с национальными аналоговыми коммутируемыми телефонными сетями общего пользования и совместимыми телефонными системами частного пользования следующих стран:

Австрия, Бельгия, Болгария, Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Кипр, Латвия, Литва, Лихтенштейн, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Финляндия, Франция, Чешская Республика, Швейцария, Швеция, Эстония.

В случае возникновения проблем следует обращаться прежде всего в местное представительство компании Xerox.

Данное изделие проверено на соответствие и отвечает требованиям технической спецификации TBR21, ES 103 021-1/2/3 или ES 203 021-1/2/3 для терминалов связи, используемых в телефонных сетях с аналоговой коммутацией в странах Европейской экономической зоны. Это изделие может быть настроено для совместимости с сетями других стран. Для подключения его к сети другой страны следует обратиться в местное представительство компании Xerox.

ПРИМЕЧАНИЕ. Данное изделие поддерживает как импульсный, так и тональный (DTMF) наборы, однако рекомендуется использовать тональный. Тональный набор обеспечивает более надежную и быструю установку связи. Модификации, а также подключение к внешнему управляющему программному обеспечению или внешним управляющим устройствам, не санкционированные компанией Xerox, аннулируют данный сертификат.

Соответствие требованиям защиты окружающей среды

США

Energy Star



Как партнер программы ENERGY STAR®, компания Xerox Corporation заявляет, что данный продукт (в базовой комплектации) соответствует требованиям ENERGY STAR в отношении эффективности использования электроэнергии.

ENERGY STAR и эмблема ENERGY STAR являются зарегистрированными торговыми марками в США.

ENERGY STAR Office Equipment Program — это совместная инициатива правительств США, Японии и Европейского союза и производителей офисного оборудования, касающаяся производства энергосберегающих копировальных и факсимильных аппаратов, принтеров, многофункциональных устройств, персональных компьютеров и мониторов. Сокращая количество выбросов с предприятий, вырабатывающих электроэнергию, снижение уровня энергопотребления устройств помогает бороться с такими явлениями, как смог, кислотные дожди и долгосрочное изменение климата.

Оборудование Xerox, соответствующее стандарту ENERGY STAR, проходит заводскую настройку. Данное устройство оснащено таймером для переключения в режим энергосбережения. По умолчанию таймер включается через 30 минут с момента выполнения последнего задания печати или копирования. Более подробное описание этой функции см. в разделе «Настройка» данного руководства.

Утилизация и переработка устройства

Европейский союз



Профессиональное использование

Наличие данного символа на оборудовании обязывает владельца утилизировать его в соответствии с положениями национального законодательства.

Согласно законодательству Европейского союза по истечении срока службы электротехническое и электронное оборудование необходимо утилизировать в соответствии с установленными процедурами.



Бытовое использование

Наличие данного символа означает запрет на утилизацию этого оборудования как бытовых отходов. Согласно законодательству Европейского союза по истечении срока службы электротехническое и электронное оборудование необходимо утилизировать отдельно от бытовых отходов. В некоторых странах Европейского союза домовладельцы могут бесплатно сдавать использованное электротехническое и электронное оборудование в организации, уполномоченные для сбора таких отходов. За информацией обращайтесь в государственное учреждение, в ведении которого находятся вопросы утилизации. В некоторых странах Европейского союза при продаже нового устройства продавец обязан бесплатно взять на себя ответственность за утилизацию бывшего в употреблении оборудования. За информацией обращайтесь к продавцу.

Перед утилизацией свяжитесь с местным дилером или представителем корпорации Хероx и получите информацию по вопросам возврата оборудования по истечении срока его службы.

Северная Америка

Корпорация Хероx осуществляет всемирную программу приема оборудования от покупателей для повторного использования/утилизации. Обратитесь в местное торговое представительство корпорации Хероx (телефон в США: 1-800-ASK-XEROX) и узнайте, распространяются ли условия программы на данное изделие. Дополнительную информацию о программах компании Хероx по защите окружающей среды см. на сайте www.xerox.com/environment.

К сведению лиц, ответственных за утилизацию изделий Хероx: данное устройство содержит свинец, перхлорат и другие материалы, утилизация которых может регламентироваться нормативными актами по охране окружающей среды. Использование этих материалов в данном устройстве полностью отвечает нормам, действовавшим на момент начала производства устройства. По вопросам переработки и утилизации обращайтесь в местные ответственные органы. В США можно также обратиться на веб-сайт организации Electronic Industries Alliance по адресу www.eiae.org.



ВНИМАНИЕ! Материалы из перхлората: в состав данного изделия могут входить компоненты (например, батареи), содержащие перхлорат. Информацию о возможных мерах особого обращения см. на сайте www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Другие страны

За информацией по вопросам утилизации обращайтесь в местные органы власти, ответственные за утилизацию.

Контактная информация EH&S

Дополнительную информацию об охране окружающей среды, здоровья и безопасности жизнедеятельности, относящуюся к данному изделию Хероx и его расходным материалам, можно получить, позвонив по одному из указанных ниже справочных телефонов.

- США: 1-800 828-6571
- Канада: 1-800 828-6571
- Европа: +44 1707 353 434
- Информация о безопасности изделия (США)
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Информация о безопасности изделия (ЕС)
www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

1 Введение

Благодарим вас за покупку многофункционального устройства Xerox. Это устройство позволяет печатать, копировать и сканировать документы, а также принимать и отправлять факсимильные сообщения.

В главу входят указанные ниже разделы.

- **Специальные функции**
- **Обзор принтера**
- **Дополнительные сведения**
- **Выбор места установки**

Специальные функции

В данном устройстве реализованы специальные функции, позволяющие улучшить качество печати. Устройство обеспечивает описанные ниже возможности.

Быстрая и высококачественная печать

DPI
1200

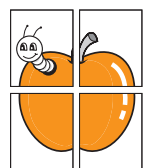
- При печати можно использовать разрешение до **1 200 тчк/дюйм [высшее]**. См. раздел «**Программное обеспечение**».
- На бумаге формата A4 устройство печатает со скоростью до 28 стр./мин.^а, а на бумаге формата Letter — со скоростью до 30 стр./мин.
- При двусторонней печати устройство печатает на бумаге формата A4 со скоростью до 19 изобр./мин.^б, а на бумаге формата Letter — со скоростью до 21 изобр./мин.

Поддержка различных типов бумаги

250

- **Многоцелевой лоток** позволяет печатать на фирменных бланках, конвертах, наклейках, открытках, прозрачной пленке, плотной бумаге и бумаге нестандартного размера. В **многоцелевой лоток** можно загрузить до 50 листов обычной бумаги.
- В **лоток 1** емкостью **250 листов** и **дополнительный лоток 2** такой же емкости можно загружать обычную бумагу различных размеров.

Создание профессиональных документов



- Печать **водяных знаков**. В документ можно добавлять различные надписи, например «Секретно». См. раздел «**Программное обеспечение**».
- Печать **плакатов**. Текст и изображение на каждой странице документа можно увеличить, распечатав на нескольких листах бумаги и склеив из них плакат. См. раздел «**Программное обеспечение**».

Экономия средств и времени

- В целях экономии бумаги можно распечатывать несколько страниц на одном листе.
- Готовые формы и фирменные бланки можно печатать на обычной бумаге. См. раздел «**Программное обеспечение**».
- Данное устройство **экономит электроэнергию**, автоматически снижая ее потребление в режиме ожидания.

а. страниц в минуту

б. изображений в минуту

Расширение возможностей устройства



- Объем памяти многофункционального принтера Phaser 3300 составляет 96 Мб и может быть увеличен до 320 Мб.
- В устройство можно установить **дополнительный лоток 2** емкостью 250 листов, что позволит реже загружать бумагу.
- Эмуляция Zoran IPS*, совместимая с PostScript 3 (PS), делает возможной печать PS.

* Эмуляция Zoran IPS, совместимая с PostScript 3.



© Zoran Corporation, 1995—2005. Все права защищены. Zoran, логотип Zoran, IPS/PS3 и OnelImage являются товарными знаками корпорации Zoran.

* 136 шрифтов PS3.

Содержит UFST и MicroType компании Monotype Imaging Inc.

Печать в различных средах

- Печать может выполняться в ОС **Windows 2000, Windows XP, Windows 2003** или **Windows Vista**.
- Устройство совместимо с различными системами семейства **Linux**.
- Устройство совместимо с различными системами семейства **Macintosh**.
- Устройство оснащено интерфейсами **USB** и **Ethernet**.

Использование USB-накопителей

USB-накопители можно использовать разными способами:

- сканировать документы и сохранять их на накопителе;
- распечатывать данные непосредственно с накопителя;
- создавать резервные копии данных и восстанавливать сохраненные файлы в памяти устройства.

Характеристики устройства

В таблице представлены общие сведения о функциях, поддерживаемых принтером.

(П: поддерживается, Д: доступно дополнительно, «—»: нет)

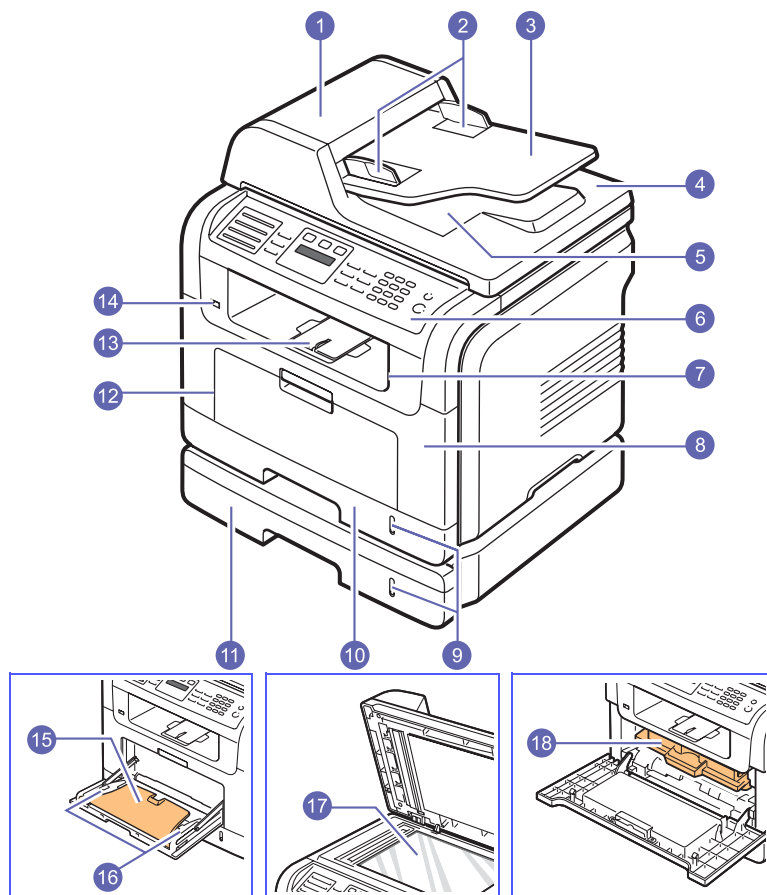
Характеристики	Многофункциональный принтер Phaser 3300
USB 2.0	П
USB-накопитель	П
Эмуляция PostScript	П
Сетевой интерфейс (Ethernet 10/100 Base TX)	П
Двусторонняя печать ¹	П

1. Печать на двух сторонах листа.

Обзор принтера

На рисунке показаны основные компоненты устройства.

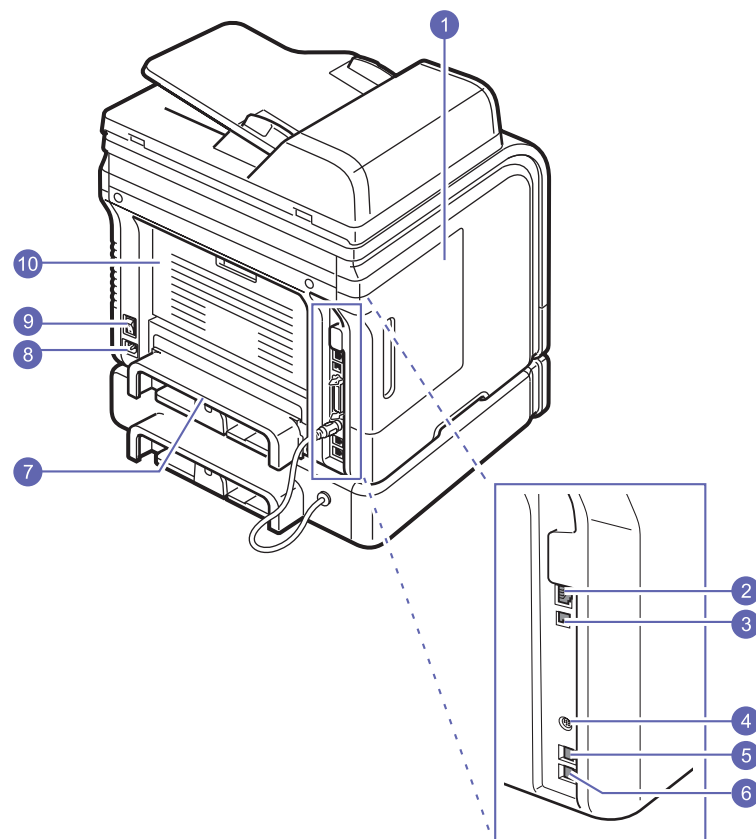
Вид спереди



* На рисунке выше изображены многофункциональный принтер Phaser 3300 и аксессуары к нему.

1	Автоподатчик (устройство автоматической подачи документов)	10	Лоток 1
2	Ограничители ширины документа	11	Дополнительный лоток 2
3	Входной лоток для документов	12	Многоцелевой лоток
4	Крышка сканера	13	Пюпитр
5	Выходной лоток для документов	14	Порт для USB-накопителей
6	Панель управления	15	Выдвижная подставка многоцелевого лотка
7	Выходной лоток	16	Ограничители ширины бумаги в многоцелевом лотке
8	Передняя крышка	17	Стекло экспонирования
9	Индикатор уровня бумаги	18	Картридж

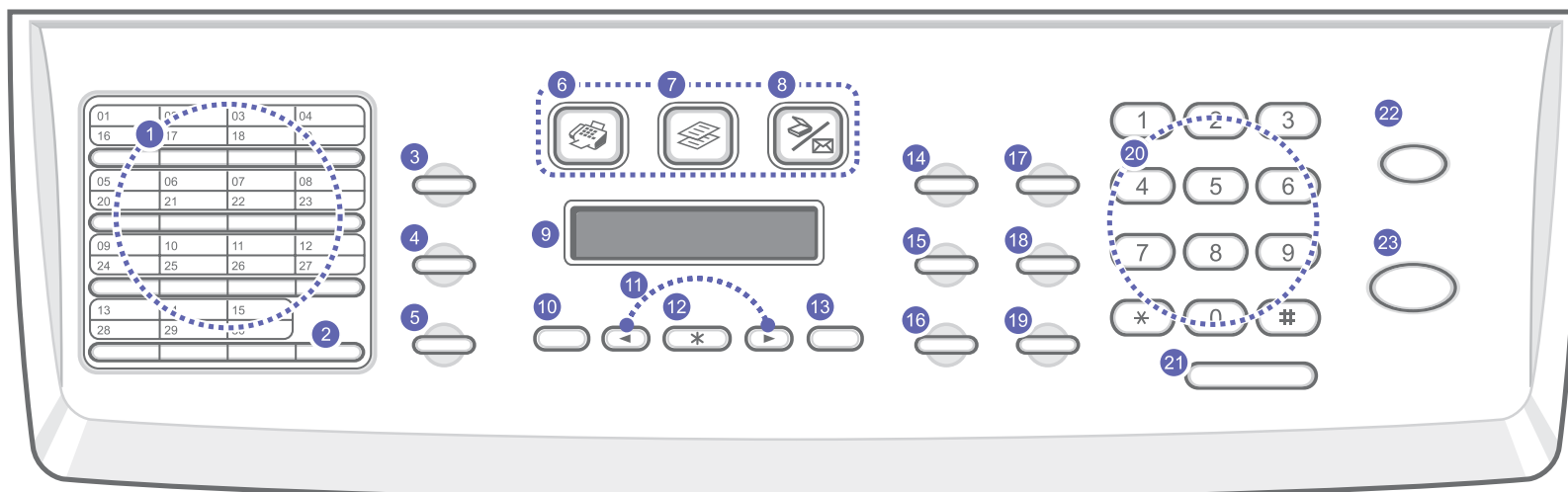
Вид сзади



* На рисунке выше изображены многофункциональный принтер Phaser 3300 и аксессуары к нему.

1	Крышка платы управления	6	Разъем для дополнительного телефона (EXT)
2	Сетевой порт	7	Блок двусторонней печати
3	Порт USB	8	Разъем для шнура питания
4	Кабельный разъем для дополнительного лотка 2	9	Выключатель питания
5	Разъем телефонной линии (LINE)	10	Задняя крышка

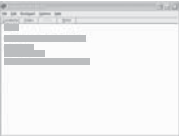
Внешний вид панели управления



1	Кнопки быстрого набора . Позволяют сохранять часто используемые номера факсов и адресов электронной почты и набирать их нажатием нескольких кнопок.	13	Кнопка «Выход» . Возврат на предыдущий уровень меню.
2	Кнопка «16-30» . Переключение на кнопки быстрого набора с номерами от 16 до 30.	14	Кнопка «Яркость» . Настройка яркости документа для текущего задания копирования.
3	Кнопка «Адресная книга» . Сохранение часто используемых номеров факсов в памяти либо поиск сохраненных номеров факсов или адресов электронной почты. Также позволяет распечатать в виде списка адресную/телефонную книгу .	15	Кнопка «Тип оригинала» . Выбор типа документа для текущего задания копирования.
4	Кнопка «Разрешение» . Настройка разрешения документа для текущего задания отправки факса.	16	Кнопка «Масштабировать» . Увеличение или уменьшение копии относительно оригинала.
5	Кнопка «Повторный набор/Пауза» . Повторный набор последнего набранного номера в режиме ожидания или вставка паузы в номер факса в режиме редактирования.	17	Кнопка «USB-печать» . Печать файлов непосредственно с накопителя, вставленного в порт USB на передней панели устройства.
6	Кнопка «Факс» . Переключение в режим факса.	18	Кнопка «Двустороннее» . Печать документов на обеих сторонах бумаги.
7	Кнопка «Копировать» . Переключение в режим копирования.	19	Кнопка «Экономия тонера» . Режим экономии тонера за счет использования меньшего количества тонера при печати.
8	Кнопка «Сканировать» . Переключение в режим сканирования.	20	Цифровая клавиатура . Набор номера или ввод цифр и букв.
9	Дисплей . Индикация текущего состояния устройства и вывод подсказок во время работы.	21	Кнопка «Набор вручную» . Подключение к телефонной линии.
10	Кнопка «Меню» . Переход в режим меню и прокрутка доступных вариантов меню.	22	Кнопка «Стоп/Сброс» . Остановка операции в любой момент. В режиме ожидания — сброс или отмена параметров копирования, таких как яркость, тип документа, размер и количество копий.
11	Кнопки прокрутки . Прокрутка доступных вариантов в выбранном меню, увеличение или уменьшение значений.	23	Кнопка «Старт» . Запуск задания.
12	Кнопка «Ввод» . Подтверждение выбора на дисплее.		

Дополнительные сведения

Информацию о настройке и эксплуатации принтера можно найти в указанных ниже печатных и электронных источниках.

<p>Краткое руководство по установке</p> 	<p>Содержит сведения об установке устройства. Следуйте рекомендациям данного руководства при подготовке устройства к работе.</p>
<p>Электронное руководство пользователя</p> 	<p>Содержит пошаговые инструкции по использованию всех функций устройства, его обслуживанию, выявлению и устранению неполадок и установке дополнительных компонентов.</p> <p>В данное руководство также входит раздел «Программное обеспечение», который содержит инструкции по печати документов в различных операционных системах и использованию прилагаемых служебных программ.</p> <p> Примечание Руководства пользователя на других языках находятся в папке Manual на компакт-диске с программным обеспечением принтера.</p>
<p>Справка по драйверу принтера</p> 	<p>Содержит справочную информацию о свойствах драйвера принтера и инструкции по их настройке для печати. Для вызова справки по драйверу принтера нажмите кнопку «Справка» в диалоговом окне свойств принтера.</p>
<p>Веб-сайт</p>	<p>При наличии доступа в Интернет справку, поддержку, драйверы принтера, руководства и сведения о размещении заказов можно получить на следующем веб-сайте корпорации Херох: www.xerox.com.</p>

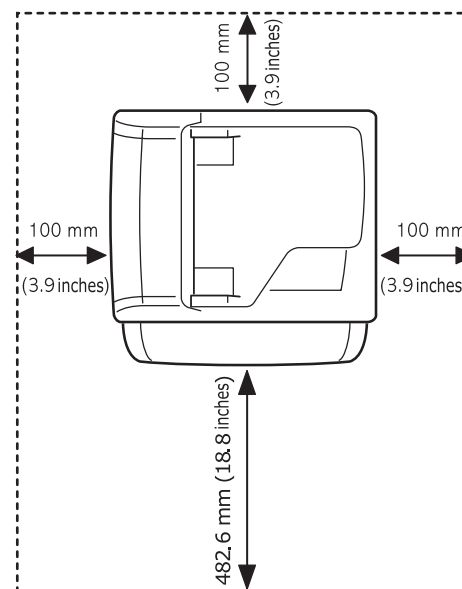
Выбор места установки

Устанавливайте устройство на ровную устойчивую поверхность со свободной циркуляцией воздуха. Обеспечьте достаточно места для открывания крышек и лотков.

Устройство должно находиться в хорошо проветриваемом помещении, вдали от прямых солнечных лучей, источников тепла, холода и влаги. Не устанавливайте его у края стола.

Свободное пространство вокруг принтера

- **Спереди:** 482,6 мм (расстояние, достаточное для выдвижения лотка)
- **Сзади:** 100 мм (расстояние, достаточное для вентиляции)
- **Справа:** 100 мм (расстояние, достаточное для вентиляции)
- **Слева:** 100 мм (расстояние, достаточное для вентиляции)



2 Настройка системы

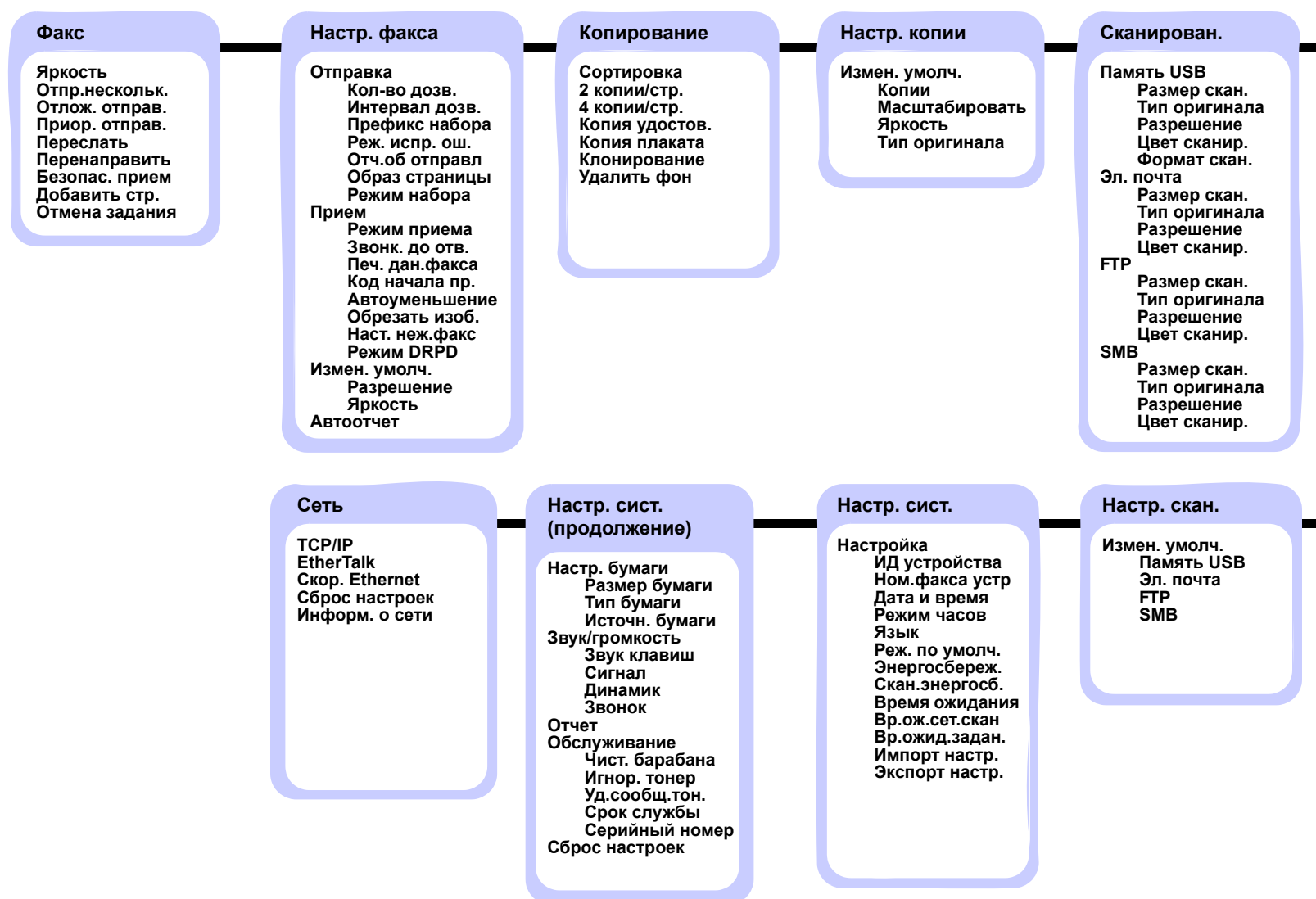
В этой главе содержится обзор доступных меню устройства и пошаговые инструкции по настройке его систем.

В главу входят указанные ниже разделы.

- Обзор меню
- Изменение языка сообщений на дисплее
- Установка даты и времени
- Изменение заданного по умолчанию режима
- Настройка звуков
- Ввод символов с цифровой клавиатуры
- Использование режимов экономии
- Настройка времени ожидания для задания печати

Обзор меню

Панель управления предоставляет доступ к различным меню для настройки устройства и использования его функций. К ним можно перейти с помощью кнопки «Меню». См. указанную ниже схему. Меню, доступные в режимах факса, копирования или сканирования, могут различаться.



Изменение языка сообщений на дисплее

Для того чтобы изменить язык сообщений на дисплее панели управления, выполните указанные ниже действия.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Настройка»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Язык»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный язык и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Установка даты и времени

Когда устройство включено и готово к работе, на дисплее отображаются текущие дата и время. Многофункциональное устройство Phaser 3300 будет печатать дату и время на всех факсах.



Примечание

При отключении питания дата и время сбрасываются. Поэтому при повторном включении устройства их потребуется установить заново.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Настройка»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Дата и время»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Введите правильные время и дату с цифровой клавиатуры.

Месяц = 01—12
День = 01—31
Год = необходимо ввести все 4 цифры
Часы = 01—12 (12-часовой формат)
 00—23 (24-часовой формат)
Минуты = 00—59



Примечание

Формат вывода даты в разных странах может различаться.

Также можно передвинуть курсор с помощью кнопок **прокрутки** на цифру, которую требуется изменить, и ввести новое значение.

- 5 Для того чтобы выбрать **«AM»** или **«PM»** при использовании 12-часового формата времени, нажмите кнопку **✕**, **##** или любую кнопку с цифрой.

Если курсор находится не под индикатором AM или PM, кнопки **✕** и **##** позволяют сразу переместить его под индикатор.

Часы можно перевести в 24-часовой формат (т. е. один час пополудни будет отображаться как 13:00). Подробную информацию см. в следующем разделе.

- 6 Для сохранения времени и даты нажмите кнопку **«Ввод»**.
При вводе неверного значения на дисплее появляется сообщение **«Недопустимо»**, и устройство не переходит к следующему шагу. В этом случае просто введите верное значение.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Изменение формата отображения времени

Отображение текущего времени на устройстве можно задать в 12- или 24-часовом формате.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Настройка»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Режим часов»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите другой режим и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Изменение заданного по умолчанию режима

Для устройства предварительно задан режим факса. Заданный по умолчанию режим можно переключить на режим копирования.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Настройка»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Реж. по умолч.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите режим по умолчанию и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка звуков

Можно настроить перечисленные ниже звуки.

- **Звук клавиш.** Включение и выключение звука при нажатии кнопки. Если для этого параметра установлено значение **«Вкл.»**, каждый раз при нажатии кнопки будет звучать сигнал.
- **Сигнал.** Включение и выключение звукового сигнала оповещения. Если для этого параметра установлено значение **«Вкл.»**, при возникновении ошибки или завершении сеанса факсимильной связи раздается сигнал оповещения.
- **Динамик.** Включение или выключение воспроизведения сигналов телефонной линии (тонального сигнала готовности линии либо тонального сигнала факса) через динамик. Если для этого параметра установлено значение **«Связь»**, то динамик будет включен до получения ответа от удаленного устройства.
Уровень громкости можно установить с помощью параметра **«Набор вручную»**.
- **Звонок.** Регулировка громкости звонка. Для громкости звонка можно задать значения **«Выкл.»**, **«Низкое»**, **«Сред.»** и **«Высокое»**.

Динамик, звонок, звук кнопок и звук сигнала

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Звук/громкость»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите вариант звукового сигнала и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите требуемое состояние или громкость звукового сигнала и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 При необходимости повторите шаги 3—5 для настройки других звуковых сигналов.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Громкость динамика

- 1 Нажмите кнопку **«Набор вручную»**. Дождитесь гудка из динамика.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите требуемый уровень громкости.
- 3 Нажмите кнопку **«Набор вручную»**, чтобы сохранить изменения и вернуться в режим ожидания.



Примечание

Настраивать громкость динамика можно, только когда устройство подключено к телефонной линии.

Ввод символов с цифровой клавиатуры

При выполнении различных задач может потребоваться вводить имена и номера. Например, при настройке устройства вводится номер факса, а также имя пользователя или название компании. При сохранении в памяти номеров факсов или адресов электронной почты можно также ввести соответствующие имена.

Ввод алфавитно-цифровых символов

- 1 Найдите кнопку, над которой изображен соответствующий символ. Нажимайте ее до появления нужного символа на дисплее.

Например, чтобы ввести букву **O**, нажимайте кнопку **6**, помеченную буквами **MNO**.

При нажатии кнопки **6** на дисплее по очереди появляются символы **M, N, O**, а затем цифра **6**.

Можно вставлять специальные символы, например пробел, знак плюса и т. д. Подробную информацию см. в следующем разделе.

- 2 Для того чтобы ввести дополнительные символы, повторите шаг 1.

Если следующий символ находится на той же кнопке, передвиньте курсор правой кнопкой **прокрутки** и нажмите кнопку с нужным символом. Курсор передвинется вправо, и на дисплее появится следующая буква.

Для ввода пробела дважды нажмите кнопку **1**.

- 3 После завершения ввода нажмите кнопку **«Ввод»**.

Буквы и цифры клавиатуры

Кнопка	Назначенные цифры, буквы и символы
1	1 Пробел
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Исправление номеров или имен

Если при вводе имени или номера допущена ошибка, нажмите левую кнопку **прокрутки** и удалите последний введенный символ. Затем введите правильную цифру или нужный символ.

Вставка паузы

Иногда перед набором номера требуется ввести код доступа (например, 9) и дождаться второго гудка на линии. В этом случае в номер телефона необходимо вставить паузу. Это можно делать при вводе номеров для быстрого набора или набора одной кнопкой.

Для вставки паузы при вводе телефонного номера нажмите в нужном месте кнопку **«Повторный набор/Пауза»**. На дисплее в соответствующем месте появится буква А.

Использование режимов экономии

Режим экономии тонера

Режим экономии тонера позволяет сократить расход тонера при печати каждой страницы. В этом режиме срок службы картриджа увеличивается, однако снижается качество печати.

Для включения или выключения данного режима нажмите кнопку **«Экономия тонера»**.



Примечание

При печати с компьютера режим экономии тонера можно включить или отключить в окне свойств принтера. См. раздел **«Программное обеспечение»**.

Режим энергосбережения

Режим энергосбережения позволяет снизить потребление устройством электроэнергии во время простоя. При включении этого режима можно указать, через какой интервал времени после выполнения задания устройство должно перейти в режим пониженного энергопотребления.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Настройка»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Энергосбереж.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вкл.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужное время и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Режим энергосбережения сканера

Режим энергосбережения сканера позволяет экономить электроэнергию за счет отключения лампы сканера. Лампа сканера под стеклом экспонирования автоматически отключается, если она не используется. Это позволяет снизить потребление электроэнергии и продлить срок службы лампы. При сканировании лампа автоматически включится через определенное время, необходимое для разогрева.

Можно задать период, в течение которого лампа будет оставаться включенной после выполнения задания сканирования.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Настройка»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Скан.энергосб.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужное время и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка времени ожидания для задания печати

Можно указать период, в течение которого задание будет оставаться активным перед началом печати.

Данные, поступающие в течение указанного периода, устройство обрабатывает как одно задание. Если при обработке данных с компьютера возникает ошибка и их передача прекращается, устройство ожидает в течение указанного периода, после чего отменяет печать, если передача данных не восстанавливается.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Настройка»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вр.ожид.задан.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужное время и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

3 Обзор программного обеспечения

В этой главе содержится обзор программного обеспечения, поставляемого с устройством. Подробную информацию о его установке и использовании см. в разделе «Программное обеспечение».

В главу входят указанные ниже разделы.

- Поставляемое программное обеспечение
- Характеристики драйвера принтера
- Требования к системе

Поставляемое программное обеспечение

После того как устройство будет установлено и подключено к компьютеру, установите программное обеспечение с компакт-диска, который входит в комплект поставки. Ниже приведены сведения о программном обеспечении, которое можно установить с диска.

Компакт-диск	Содержимое	
Компакт-диск с программным обеспечением принтера	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Драйвер принтера: позволяет использовать все функциональные возможности принтера. • Драйвер сканера: драйверы TWAIN и WIA (Windows Image Acquisition) предназначены для сканирования документов на данном устройстве. • Программа «Монитор состояния»: позволяет отслеживать состояние устройства и оповещает о возникновении ошибок во время печати. • Программа «Сетевое сканирование»: позволяет сканировать документы и сохранять результаты сканирования на компьютере, подключенном к сети. • Утилита Direct Print: позволяет распечатывать файлы PDF. • Руководство пользователя в формате PDF. • Программа SetIP: предназначена для настройки TCP/IP-адресов устройства. • Программа PC Fax: позволяет запустить факс на компьютере, если устройство к нему подключено.

Компакт-диск	Содержимое	
Компакт-диск с программным обеспечением принтера (продолжение)	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Драйвер принтера: позволяет работать с устройством и печатать документы с компьютера под управлением ОС Linux. • Драйвер SANE: предназначен для сканирования документов. • Программа Status Monitor: позволяет отслеживать состояние устройства и оповещает о возникновении ошибок во время печати.
Компакт-диск с драйверами печати PostScript	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Файл PostScript Printer Description (PPD): драйвер PostScript позволяет печатать документы, содержащие сложные шрифты и графические элементы, используя язык PostScript. • Руководство пользователя в формате PDF.
	Mac OS	<ul style="list-style-type: none"> • Файл PostScript Printer Description (PPD): позволяет работать с устройством и печатать документы с компьютера под управлением ОС Macintosh. • Драйвер сканера: драйвер TWAIN предназначен для сканирования документов.

Характеристики драйвера принтера

Драйверы принтера поддерживают следующие стандартные функции:

- выбор источника бумаги;
- выбор размера, ориентации и типа материала для печати;
- указание количества копий.

Кроме того, поддерживаются различные специальные функции печати. В представленной ниже таблице перечислены стандартные функции, поддерживаемые драйверами принтера.

Функция	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Mac OS	Linux
Экономия тонера	○	○	○	○
Выбор качества печати	○	○	○	○
Печать плакатов	○	×	×	×
Печать нескольких страниц на одном листе (до N страниц)	○	○	○	○ (2, 4)
Печать по размеру страницы	○	○	○	○
Печать с масштабированием	○	○	○	○
Другой источник для первой страницы	○	×	○	×
Водяной знак	○	×	×	×
Наложение	○	×	×	×

Требования к системе

Перед началом установки проверьте, удовлетворяет ли используемая система указанным ниже требованиям.

Windows

Операционная система	Требования к системе (рекомендуется)		
	ЦП	ОЗУ	Свободное место на жестком диске
Windows 2000	Pentium II с тактовой частотой 400 МГц (Pentium III с тактовой частотой 933 МГц)	64 Мб (128 Мб)	650 Мб
Windows XP	Pentium III с тактовой частотой 933 МГц (Pentium IV с тактовой частотой 1 ГГц)	128 Мб (256 Мб)	1,5 Гб
Windows 2003 Server	Pentium III с тактовой частотой 933 МГц (Pentium IV с тактовой частотой 1 ГГц)	128 Мб (512 Мб)	1,25—2 Гб
Windows Vista	Pentium IV с тактовой частотой 3 ГГц	512 Мб (1 024 Мб)	15 Гб



Примечания

- Минимальным требованием для всех операционных систем Windows является наличие Internet Explorer 5.0 или более поздней версии.
- Для установки программного обеспечения необходимо обладать правами администратора.

Mac OS

Операционная система	Требования к системе (рекомендуется)		
	ЦП	ОЗУ	Свободное место на жестком диске
Mac OS X 10.4 или более ранней версии	Процессор Intel или Power PC G4/G5	128 Мб для компьютера Macintosh на базе процессора Power-PC (512 Мб) 512 Мб для компьютера Macintosh на базе процессора Intel (1 Гб)	1 Гб
Mac OS X 10.5	Процессор Intel с тактовой частотой 867 МГц или более мощный либо Power PC G4/G5	512 Мб (1 Гб)	1 Гб

Linux

Элемент	Требования (рекомендуемые)
Операционная система	RedHat 8.0, 9.0 (32-разрядные) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32- или 64-разрядные) Fedora Core 1—7 (32- или 64-разрядные) Mandrake 9.2 (32-разрядная), 10.0, 10.1 (32- или 64-разрядные) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32- или 64-разрядные) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32-разрядные) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32- или 64-разрядные) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32- или 64-разрядные) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32- или 64-разрядные) Debian 3.1, 4.0 (32- или 64-разрядные)
ЦП	Pentium IV с тактовой частотой 2,4 ГГц (Intel Core 2)
ОЗУ	512 Мб (1 024 Мб)
Свободное место на жестком диске	1 Гб
Программное обеспечение	Linux Kernel 2.4 или более поздней версии Glibc 2.2 и выше CUPS

4 Настройка сети

В этой главе содержатся пошаговые инструкции по настройке сетевых подключений устройства.

В главу входят указанные ниже разделы.

- **Введение**
- **Поддерживаемые операционные системы**
- **Настройка протокола TCP/IP**
- **Настройка протокола EtherTalk**
- **Настройка протокола 802.1x**
- **Настройка протокола IPP**
- **Настройка протокола SLP**
- **Настройка CentreWare IS**
- **Выбор скорости подключений Ethernet**
- **Восстановление сетевой конфигурации**
- **Печать страницы сетевой конфигурации**

Введение

После подключения устройства к сети с помощью кабеля Ethernet с разъемом RJ-45 с ним можно работать совместно с другими пользователями сети.

Для использования устройства в качестве сетевого принтера необходимо настроить на нем сетевые протоколы. Это можно сделать описанными ниже способами.

Через программу администрирования сети

Настроить параметры сервера печати устройства и управлять им можно с помощью перечисленных ниже программ, входящих в комплект поставки.

- **CentreWare IS.** Этот веб-сервер, встроенный в сервер печати, позволяет выполнять следующие операции:
 - настраивать параметры сети, необходимые для подключения устройства к различным сетевым средам;
 - задавать параметры электронной почты и настраивать **адресную книгу** для сканирования и отправки по электронной почте;
 - задавать параметры сервера и настраивать **адресную книгу** для сканирования и отправки на серверы FTP и SMB;
 - настраивать параметры печати, копирования и факса.
- **SetIP.** Эта служебная программа позволяет выбрать сетевой интерфейс и вручную настроить IP-адреса для использования в протоколе TCP/IP. См. раздел **«Программное обеспечение»**.

Через панель управления

С панели управления устройством можно настроить следующие параметры сети:

- протокол TCP/IP;
- протокол EtherTalk.

Поддерживаемые операционные системы

В представленной ниже таблице указаны поддерживаемые устройством элементы сетевого окружения.

Элемент	Требования
Сетевой интерфейс	<ul style="list-style-type: none">• 10/100 Base-TX
Сетевая операционная система	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 и Windows Vista• Различные версии ОС Linux• Mac OS 10.3—10.5
Сетевые протоколы	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP для ОС Windows• EtherTalk
Сервер динамической адресации	<ul style="list-style-type: none">• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: протокол управления передачей/протокол Интернета
- DHCP: протокол динамической конфигурации хоста
- BOOTP: протокол начальной загрузки

Настройка протокола TCP/IP

Устройство допускает настройку ряда сетевых параметров протокола TCP/IP, например IP-адреса, маски подсети, шлюза и адресов DNS. В зависимости от сетевого окружения назначение устройству TCP/IP-адреса может выполняться по-разному.

- Статическая адресация: TCP/IP-адрес назначается вручную системным администратором.
- Динамическая адресация через BOOTP/DHCP (по умолчанию): TCP/IP-адрес автоматически назначается сервером.



Примечание

Перед настройкой параметров протокола TCP/IP выберите его в качестве сетевого протокола.

Статическая адресация

Для того чтобы ввести TCP/IP-адрес с панели управления устройства, выполните указанные ниже действия.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Сеть»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **TCP/IP**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Статический»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«IP-адрес»**.
- 5 Введите с цифровой клавиатуры число от 0 до 255, перемещаясь между разрядами с помощью кнопок **прокрутки**. Повторите это для каждого разряда адреса.

- 6 Закончив ввод, нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 Повторите шаги 5 и 6 для настройки других параметров TCP/IP: маски подсети и адреса шлюза.
- 8 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Статический»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 9 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Основной DNS»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 10 Введите нужное значение для каждого байта адреса и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 11 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Дополн. DNS»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 12 Введите нужное значение для каждого байта адреса и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 13 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Динамическая адресация (BOOTP/DHCP)

Для того чтобы настроить автоматическое назначение TCP/IP-адреса сервером, выполните указанные ниже действия.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Сеть»** в нижней строке дисплея.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **TCP/IP**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **DHCP** или **BOOTP** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка протокола EtherTalk

EtherTalk — это протокол AppleTalk, используемый в сети Ethernet. Он широко используется в сетевой среде Macintosh. Для выбора протокола EtherTalk выполните указанные ниже действия.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Сеть»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **EtherTalk** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вкл.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка протокола 802.1x

Сетевая печать может осуществляться по протоколу 802.1x, который является стандартом безопасности по контролю над доступом к сети через порт. Он предотвращает несанкционированный доступ к сети, требуя аутентификации перед разрешением доступа и передачей данных. Для аутентификации по протоколу 802.1x доступны три взаимоисключающих параметра.

Для того чтобы выбрать протокол 802.1x, выполните указанные ниже действия.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Сеть»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **802.1x** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вкл.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный способ аутентификации.
 - **EAP-MD5**: алгоритм Extensible Authentication Protocol Message Digest версии 5 представляет собой схему хеширования сообщений между клиентом и сервером, обеспечивающую безопасную передачу пользовательских данных.
 - **EAP-MSCHAPv2**: Extensible Authentication Protocol Microsoft version of the Challenge-Handshake Authentication Protocol. EAP-MSCHAP версии 2 выполняет одностороннее шифрование паролей и взаимную аутентификацию. EAP-MSCHAP версии 2 использует различные алгоритмы шифрования/хеширования для шифровки паролей и идентификаторов пользователя.
 - **PEAP**: Защищенный EAP.
- 5 Используя кнопки **прокрутки**, введите имя пользователя и пароль.
- 6 Нажмите кнопку **«Ввод»**, чтобы сохранить изменения.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка протокола IPP

Принтер может передавать данные для печати по протоколу IPP через порт 631. Для того чтобы включить протокол IPP, выполните указанные ниже действия.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Сеть»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **IPP** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вкл.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Настройка протокола SLP

Принтер может передавать данные для печати по протоколу SLP через порт 427. Для того чтобы включить протокол SLP, выполните указанные ниже действия.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Сеть»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **SLP** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вкл.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Настройка CentreWare IS

Принтер может использовать веб-службы CentreWare IS. Для того чтобы включить службы CentreWare IS, выполните указанные ниже действия.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Сеть»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **CentreWare IS** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вкл.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Выбор скорости подключений Ethernet

Для подключений Ethernet можно выбрать скорость передачи данных.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Сеть»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Скор. Ethernet»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужное значение скорости и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Восстановление сетевой конфигурации

Параметрам сетевой конфигурации можно вернуть значения по умолчанию.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Сеть»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Сброс настроек»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Когда появится вариант **«Да»**, нажмите кнопку **«Ввод»**, чтобы вернуть параметрам сетевой конфигурации значения по умолчанию.
- 4 Выключите и снова включите устройство.

Печать страницы сетевой конфигурации

Страница сетевой конфигурации содержит сведения о параметрах сетевой карты устройства.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Сеть»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Информ. о сети»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Да»** при появлении пункта **«Ввод»**.

Страница сетевой конфигурации будет выведена на печать.

5 Загрузка оригиналов и материалов для печати

В этой главе описывается загрузка в устройство оригиналов и материалов для печати.

В главу входят указанные ниже разделы.

- **Загрузка оригиналов**
- **Выбор материала для печати**
- **Загрузка бумаги**
- **Указание размера и типа бумаги**
- **Выбор выходного лотка**

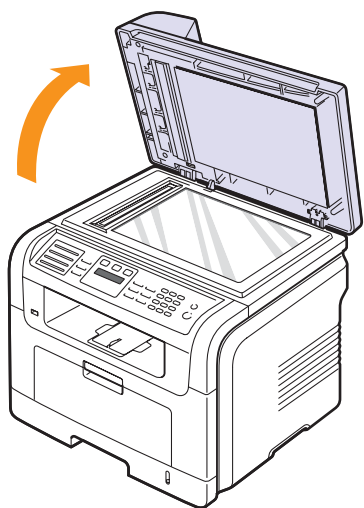
Загрузка оригиналов

Оригиналы для копирования, сканирования и отправки факсов можно загружать в автоподатчик или размещать на стекле экспонирования.

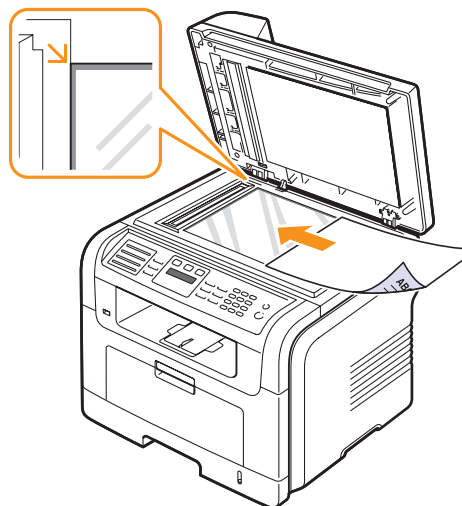
Размещение на стекле экспонирования

В автоподатчике не должно быть документов, так как в первую очередь сканируются документы, находящиеся в автоподатчике, а не на стекле экспонирования. Для достижения оптимального качества сканирования, особенно при наличии цветных или черно-белых изображений, располагайте оригиналы на стекле экспонирования.

- 1 Поднимите и откройте крышку сканера.



- 2 Поместите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз** и совместите его края с направляющими линиями в левом верхнем углу стекла.



- 3 Закройте крышку сканера.



Примечания

- При копировании с открытой крышкой снижается качество и увеличивается расход тонера.
- Пыль на стекле экспонирования может привести к появлению черных пятен на копиях, поэтому не допускайте загрязнения стекла.
- При копировании страницы книги или журнала приподнимите крышку так, чтобы ее шарниры вошли в ограничители, и закройте ее. Если толщина книги или журнала превышает 30 мм, не закрывайте крышку при копировании.

Загрузка в автоподатчик

В автоподатчик можно одновременно загрузить до 50 листов бумаги плотностью 75 г/м².

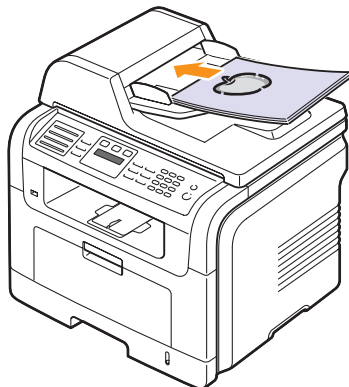
При работе с автоподатчиком соблюдайте приведенные ниже рекомендации.

- Не загружайте бумагу размером менее 142 x 148 мм или более 216 x 356 мм.
- Не загружайте бумагу следующих типов:
 - копировальную бумагу или бумагу с копировальным слоем;
 - мелованную бумагу;
 - плюр (тонкую лощеную бумагу);
 - мятую или согнутую бумагу;
 - скрученную бумагу;
 - надорванную бумагу.
- Удалите скрепки и скобки с оригиналов перед их загрузкой в устройство.

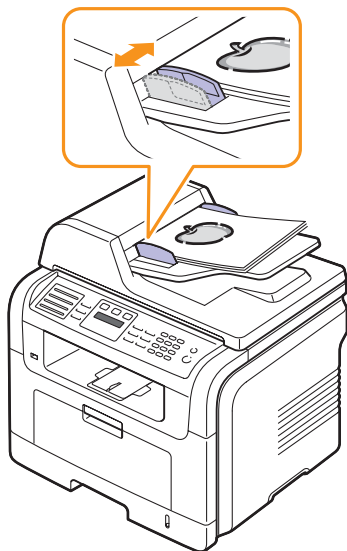
- Убедитесь в том, что чернила, клей или корректурная жидкость, нанесенные на бумагу, полностью высохли.
- Не загружайте одновременно бумагу различных размеров и плотности.
- Не загружайте буклеты, брошюры, прозрачные пленки и другие нестандартные документы.

Порядок загрузки оригиналов в автоподатчик

- 1 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх. Нижний край пачки должен совпадать с отметкой размера бумаги на входном лотке для документов.



- 2 Отрегулируйте ограничители ширины по размеру документов.



Примечание

Пыль на стекле автоподатчика может стать причиной черных полос на копиях, поэтому не допускайте загрязнения стекла.

Выбор материала для печати

Устройство может печатать на различных материалах: обычной бумаге, конвертах, наклейках, прозрачной пленке. Используйте только материалы для печати, рекомендованные для этого устройства. Использование материалов, не отвечающих перечисленным в данном руководстве требованиям, может вызвать следующие проблемы:

- низкое качество печати;
- частое замятие бумаги;
- преждевременный износ устройства.

Такие свойства бумаги, как плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на производительность устройства и качество печати. Выбирая материал для печати, обратите внимание на указанные ниже характеристики.

- Тип, размер и плотность должны соответствовать значениям, приведенным в соответствующих таблицах.
- Желаемый результат: выбранные материалы должны соответствовать целям печати.
- Яркость: чем белее бумага, тем более четким и живым будет изображение.
- Гладкость поверхности: четкость изображения зависит также от гладкости материалов для печати.



Примечания

- Порой даже при соответствии бумаги всем изложенным в этом разделе требованиям качество печати остается неудовлетворительным. Это может быть вызвано неправильным обращением, недопустимым уровнем температуры или влажности, а также другими причинами, не контролируемые компанией Xerox.
- Перед приобретением большого количества материалов для печати убедитесь в том, что они соответствуют требованиям, перечисленным в этом руководстве.



Предупреждение

Использование материалов для печати, не отвечающих этим требованиям, может привести к повреждению устройства и необходимости ремонта. Такой ремонт не предусматривается гарантией или соглашениями об обслуживании компании Xerox.

Поддерживаемые типы и форматы материалов для печати

Тип	Формат	Размеры	Плотность ¹	Емкость ²
Обычная бумага	Letter	216 x 279 мм	<ul style="list-style-type: none"> • 60—90 г/м² для загрузки в лоток • 60—163 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток 	<ul style="list-style-type: none"> • 250 листов бумаги плотностью 75 г/м² для загрузки в лоток • 50 листов для загрузки в многоцелевой лоток
	Legal	216 x 356 мм		
	Folio	216 x 330,2 мм		
	Oficio	216 x 343 мм		
	A4	210 x 297 мм		
	JIS B5	182 x 257 мм		
	ISO B5	176 x 250 мм		
	Executive	184,2 x 266,7 мм		
	A5	148,5 x 210 мм		
	A6	105 x 148,5 мм		
Конверт	Конверт B5	176 x 250 мм	75—90 г/м ² (высокосортная бумага)	5 листов высокосортной бумаги плотностью 75 г/м ² для загрузки в многоцелевой лоток
	Конверт Monarch	98,4 x 190,5 мм		
	Конверт COM-10	105 x 241 мм		
	Конверт DL	110 x 220 мм		
	Конверт C5	162 x 229 мм		
	Конверт C6	114 x 162 мм		
Прозрачная пленка	Letter, A4	См. раздел об обычной бумаге.	138—146 г/м ² (высокосортная бумага)	5 листов высокосортной бумаги плотностью 75 г/м ² для загрузки в многоцелевой лоток
Наклейки	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	См. раздел об обычной бумаге.	120—150 г/м ²	5 листов высокосортной бумаги плотностью 75 г/м ² для загрузки в многоцелевой лоток
Картон	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	См. раздел об обычной бумаге.	60—163 г/м ² (высокосортная бумага)	5 листов высокосортной бумаги плотностью 75 г/м ² для загрузки в многоцелевой лоток
Минимальный размер (нестандартный)		76 x 127 мм	60—163 г/м ² (высокосортная бумага)	5 листов высокосортной бумаги плотностью 75 г/м ² для загрузки в многоцелевой лоток
Максимальный размер (нестандартный)		215,9 x 356 мм		

1. Если плотность материала превышает 90 г/м², используйте многоцелевой лоток.

2. Максимальная емкость зависит от толщины и плотности материалов, а также от условий окружающей среды.

Размеры материалов для печати, поддерживаемые в каждом режиме

Режим	Формат	Источник
Режим копирования	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 • Дополнительный лоток 2 • Многоцелевой лоток
Односторонняя печать	Все размеры, поддерживаемые данным устройством	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 • Дополнительный лоток 2 • Многоцелевой лоток
Двусторонняя печать ¹	Letter, A4, Legal, Folio	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 • Дополнительный лоток 2 • Многоцелевой лоток
Режим факса	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 • Дополнительный лоток 2

1. Только высокосортная бумага плотностью 75—90 г/м².

Рекомендации по выбору и хранению материалов для печати

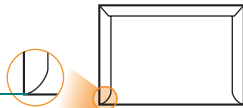
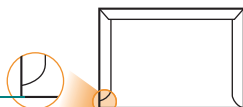
При выборе и загрузке бумаги, конвертов или других материалов для печати учитывайте приведенные ниже рекомендации.

- Используйте только материалы, удовлетворяющие спецификациям на стр. 5.3.
- Во избежание замятия и плохого качества печати не используйте влажную, скрученную, мятую или рваную бумагу.
- Для того чтобы добиться наилучшего качества печати, выбирайте только высококачественную бумагу для копировальных устройств, рекомендованную для применения в лазерных принтерах.
- Избегайте использования следующих типов материалов:
 - бумаги с тиснением, перфорацией, а также слишком гладкой или грубой;
 - бумаги, очищенной с применением абразивных материалов;
 - бумаги, состоящей из нескольких листов;
 - синтетической и термобумаги;
 - бумаги с безугольным копировальным слоем и кальки.

Использование бумаги этих типов может привести к замятию либо выделению летучих химических веществ, а также к повреждению устройства.

- Храните бумагу в заводской упаковке до момента использования. Держите коробки с бумагой на поддонах или полках, а не на полу. Не ставьте тяжелые предметы на стопки бумаги, даже если она находится в заводской упаковке. Берегите бумагу от воздействия влаги и других факторов, которые могут привести к ее деформации.
- Неиспользуемые материалы для печати храните при температуре от 15 до 30 °C и относительной влажности от 10 до 70 %.
- Храните неиспользуемые материалы для печати в герметичной упаковке (например, в полиэтиленовом пакете), чтобы они оставались сухими и чистыми.
- Во избежание замятия загружайте специальные материалы для печати в многоцелевой лоток по одному листу.
- Для того чтобы предотвратить склеивание специальных материалов (например, прозрачных пленок или листов наклеек), извлекайте их из лотка сразу после завершения печати.

Рекомендации относительно специальных материалов для печати

Тип материала	Рекомендации
Конверты	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты печати на конвертах зависят от их качества. При выборе конвертов обращайте внимание на указанные ниже факторы. <ul style="list-style-type: none"> - Плотность: плотность бумаги, из которой изготовлен конверт, не должна превышать 90 г/м², иначе может произойти замятие. - Форма: до печати конверты должны храниться на ровной поверхности. Их волнистость не должна превышать 6 мм, а внутри них не должно быть воздушной прослойки. - Состояние: не используйте мятые, надорванные или иным образом поврежденные конверты. - Температура: конверты должны выдерживать нагревание и давление, которым они подвергнутся при печати. • Используйте только хорошо склеенные конверты с острыми краями и четкими линиями сгиба. • Не используйте конверты с марками. • Не используйте конверты с защелками, зажимами, окошками, мелованной подложкой, самоклеящимися клапанами и другими синтетическими материалами. • Не используйте поврежденные или плохо склеенные конверты. • Убедитесь в том, что клееные швы на обоих концах конверта достигают углов. <div style="text-align: center;">  <p>Допустимо</p>  <p>Недопустимо</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Клей, нанесенный на конверты с клеящей полосой, защищенной бумажной лентой, или с несколькими клапанами, должен выдерживать температуру закрепления тонера 180 °C в течение 0,1 секунды. Дополнительные клапаны и защитные полосы могут привести к смятию, сморщиванию или замятию конверта и даже к повреждению термофиксатора. • Для достижения наилучшего качества печати поля должны составлять не менее 15 мм от краев конверта. • Не печатайте на пересечении швов конверта.

Тип материала	Рекомендации
Прозрачные пленки	<ul style="list-style-type: none"> • Во избежание повреждения устройства используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. • Прозрачные пленки должны выдерживать температуру закрепления тонера 180 °С. • После извлечения пленок из устройства кладите их на ровную поверхность. • Не оставляйте прозрачные пленки надолго во входном лотке: на них могут налипнуть грязь и пыль, что приведет к появлению пятен во время печати. • Проявляйте аккуратность и не оставляйте на пленке отпечатков пальцев. • Во избежание выцветания изображения не подвергайте прозрачные пленки после печати продолжительному воздействию солнечного света. • Не используйте мятые прозрачные пленки, а также пленки со скрученными или рваными краями.
Наклейки	<ul style="list-style-type: none"> • Во избежание повреждения устройства используйте только наклейки, предназначенные для лазерных принтеров. • При выборе наклеек обращайте внимание на указанные ниже факторы. <ul style="list-style-type: none"> - Клейкая поверхность: клейкое вещество должно выдерживать температуру закрепления тонера 180 °С. - Структура: не используйте листы наклеек с открытыми участками подложки между наклейками. При наличии таких промежутков наклейки могут отделиться от листов и вызвать трудноустраняемые замятия. - Сворачиваемость: до печати наклейки должны храниться на ровной поверхности, а их волнистость не должна превышать 13 мм в любом направлении. - Состояние: не используйте наклейки со складками, пузырьками и другими признаками отделения от подложки. • Между наклейками не должно быть промежутков с нанесенным клеем, иначе во время печати они могут отделиться от подложки и вызвать замятие. Кроме того, клей может повредить компоненты устройства. • Не пропускайте лист наклеек через устройство более одного раза. Клейкая подложка рассчитана только на одно прохождение через устройство. • Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, наклейки с пузырьками, смятые или поврежденные иным образом.

Тип материала	Рекомендации
Картон и материалы нестандартного размера	<ul style="list-style-type: none"> • Не загружайте бумагу размером менее 98 мм в ширину или 148 мм в длину. • Размер полей должен быть не менее 6,4 мм (устанавливается в приложении).
Готовые формы	<ul style="list-style-type: none"> • Фирменные бланки должны быть отпечатаны с использованием термостойких красок, которые не растекаются, не испаряются и не выделяют вредных веществ под воздействием температуры закрепления тонера 180 °С в течение 0,1 с. • Чернила для печати бланков должны быть негорючими и не должны неблагоприятно воздействовать на ролики принтера. • Храните фирменные бланки во влагонепроницаемой упаковке для сохранения их первоначальной формы. • Перед загрузкой материалов с предварительно нанесенной печатью, например форм и бланков, убедитесь в том, что чернила на бумаге высохли. Во время закрепления тонера влажные чернила могут размазаться, что снизит качество печати.

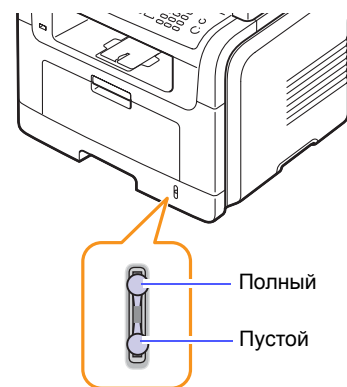
Загрузка бумаги

Загрузка бумаги в лоток 1

Лоток 1 используется для загрузки материалов, предназначенных для печати большинства документов, и вмещает до 250 листов обычной бумаги плотностью 75 г/м².

Можно приобрести дополнительный лоток (лоток 2) для загрузки дополнительных 250 листов бумаги и установить его под стандартным лотком. Информацию о заказе дополнительного лотка см. на стр. 12.1.

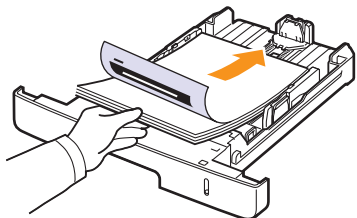
Индикаторы уровня бумаги на передней панели лотка 1 и дополнительного лотка 2 показывают количество бумаги в лотке. Когда лоток пуст, указатель на индикаторной линейке находится в самом низу.



Загрузка бумаги в лоток 1 или дополнительный лоток 2

- 1 Извлеките лоток и загрузите бумагу.

Фирменные бланки следует загружать логотипом вниз.
При этом верхний край листа с логотипом должен находиться у переднего края лотка.



- 2 После загрузки бумаги задайте ее тип и размер для многоцелевого лотка. Сведения о копировании и отправке факсов и печати с персонального компьютера см. на стр. 5.8 и в разделе «Программное обеспечение» соответственно.

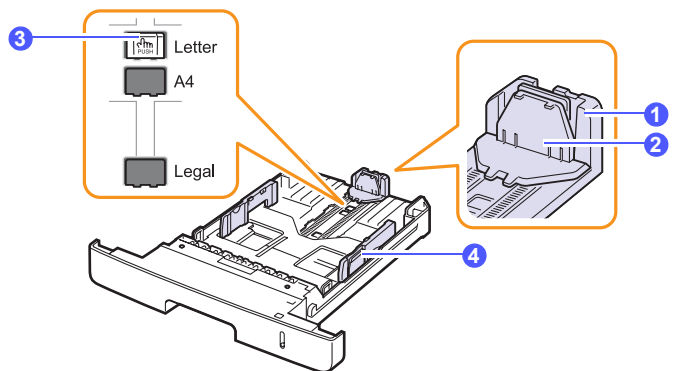


Примечания

- Если при подаче бумаги возникают неполадки, вставляйте ее в многоцелевой лоток по одному листу.
- Допускается повторная печать на уже отпечатанных листах. Такие листы следует вставлять чистой стороной вверх и ровным краем вперед. При возникновении затруднений с подачей разверните лист другим краем вперед. При этом качество печати не гарантируется.

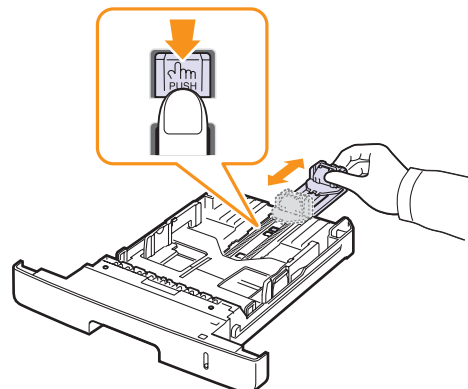
Изменение размера бумаги в лотке

Для загрузки более длинной бумаги (например, бумаги формата Legal) отрегулируйте соответствующим образом положение ограничителей длины в лотке.

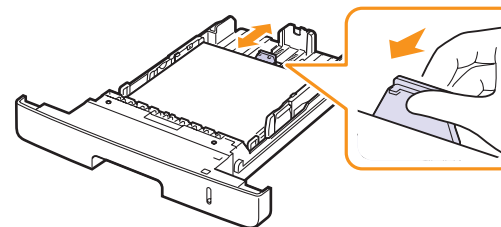


- 1 Ограничитель длины бумаги
- 2 Держатель ограничителя длины
- 3 Защелка ограничителя
- 4 Ограничитель ширины бумаги

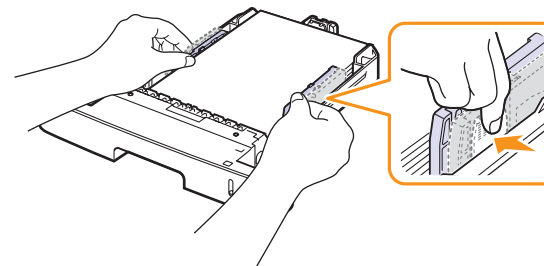
- 1 Нажав и удерживая защелку ограничителя длины, передвиньте его в положение, соответствующее размеру бумаги.



- 2 Поместите бумагу в лоток и сдвиньте держатель ограничителя длины, чтобы он слегка касался края пачки.

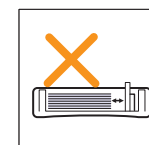
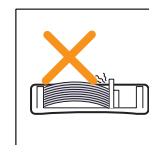
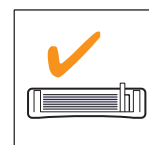


- 3 Зажав ограничители ширины бумаги, как показано на рисунке, сдвиньте их, чтобы они слегка касались бумаги.



Примечания

- Не прижимайте ограничители ширины бумаги к стопке слишком сильно, чтобы не вызвать деформацию материалов.
- Неправильное положение ограничителей ширины может привести к замятию бумаги.

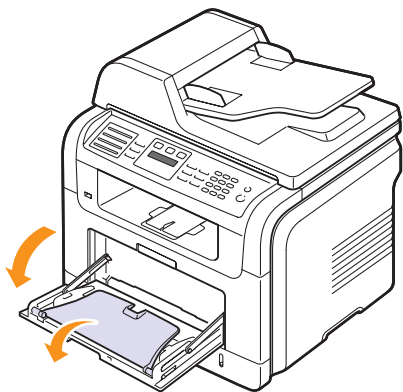


Загрузка бумаги в многоцелевой лоток

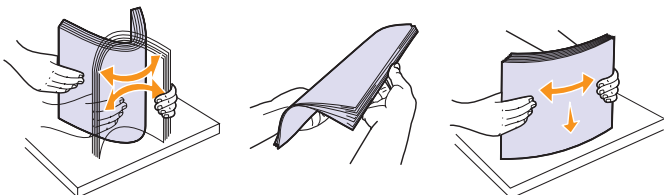
В многоцелевой лоток можно загружать материалы различного размера и типа: прозрачные пленки, открытки, карточки для заметок и конверты. Он также удобен для печати отдельных страниц на фирменных бланках или цветной бумаге.

Для загрузки бумаги в многоцелевой лоток выполните указанные ниже действия.

- 1 Откройте многоцелевой лоток и откиньте выдвижную подставку, как показано на рисунке.

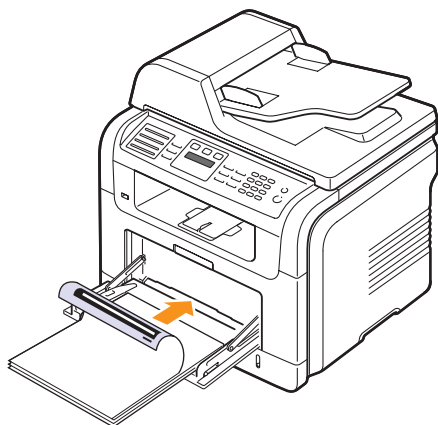


- 2 Перед загрузкой бумаги согните стопку в обоих направлениях или раскройте веером край пачки, чтобы разделить листы.



При загрузке прозрачных пленок держите их за края, не прикасаясь к поверхности для печати. Отпечатки пальцев могут привести к снижению качества печати.

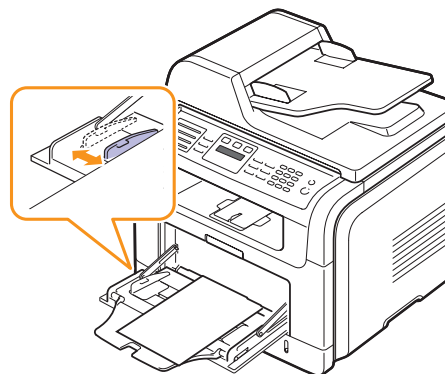
- 3 Загрузите бумагу в лоток **стороной для печати вверх**.



Примечание

В зависимости от используемого материала при загрузке следуйте приведенным ниже инструкциям.

- Конверты: клапаном вниз, полем для марки сверху слева.
 - Прозрачные пленки: стороной для печати вверх, клейкой полосой вперед.
 - Наклейки: стороной для печати вверх, верхним коротким краем вперед.
 - Готовые формы: стороной для печати вверх, верхним краем вперед.
 - Картон: стороной для печати вверх, коротким краем вперед.
 - Использованная бумага: ранее отпечатанной стороной вниз, ровным краем вперед.
- 4 Сожмите ограничители ширины многоцелевого лотка и установите их по ширине пачки. Не прижимайте их слишком сильно, иначе бумага деформируется, что приведет к ее замятию или перекоосу.



- 5 После загрузки бумаги задайте ее тип и размер для многоцелевого лотка. Сведения о копировании и отправке факсов и печати с персонального компьютера см. на стр. 5.8 и в разделе «**Программное обеспечение**» соответственно.



Примечание

Значения параметров, заданные в драйвере принтера, переопределяют установленные с панели управления.



Предупреждение

При печати на прозрачных пленках обязательно открывайте заднюю крышку. В противном случае пленки могут порваться при выходе из устройства.

- 6 После печати сложите выдвижную подставку и закройте многоцелевой лоток.

Советы по использованию многоцелевого лотка

- Помещайте в многоцелевой лоток материалы для печати одного размера.
- Во избежание замятия не добавляйте бумагу в многоцелевой лоток, если там еще не закончилась бумага. Это касается и других материалов для печати.
- Загружайте материалы стороной для печати вверх и верхним краем вперед и располагайте их по центру.
- Во избежание замятия бумаги и проблем с качеством печати всегда загружайте только материалы для печати, указанные на стр. 5.2.
- Разглаживайте открытки, конверты и наклейки перед их загрузкой в многоцелевой лоток.
- При печати на прозрачных пленках обязательно открывайте заднюю крышку. В противном случае пленки могут порваться при выходе из устройства.

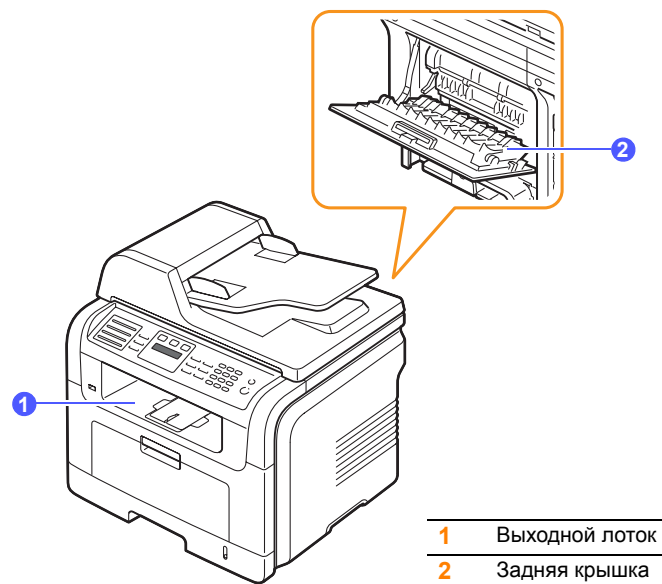
Указание размера и типа бумаги

Загрузив бумагу в лоток, укажите ее размер и тип с помощью кнопок панели управления. Эти значения будут действовать в режимах копирования и отправки факсов. При печати с компьютера размер и тип бумаги следует задать в используемом приложении.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Настр. бумаги»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Размер бумаги»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите лоток для бумаги и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный размер бумаги и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Для возврата на более высокий уровень нажмите кнопку **«Выход»**.
- 7 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Тип бумаги»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 8 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный тип бумаги и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 9 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Выбор выходного лотка

В устройстве имеются два места выхода бумаги: область задней крышки (бумага поступает лицевой стороной вверх) и выходной лоток (бумага поступает лицевой стороной вниз).



По умолчанию принтер отправляет отпечатанный материал в выходной лоток. Для того чтобы использовать выходной лоток, закройте заднюю крышку.



Примечания

- Если бумага в выходном лотке имеет дефекты, например чрезмерно скручена, попробуйте перенаправить ее на заднюю крышку.
- Во избежание замятия бумаги не открывайте и не закрывайте заднюю крышку во время печати.

Печать в выходной лоток

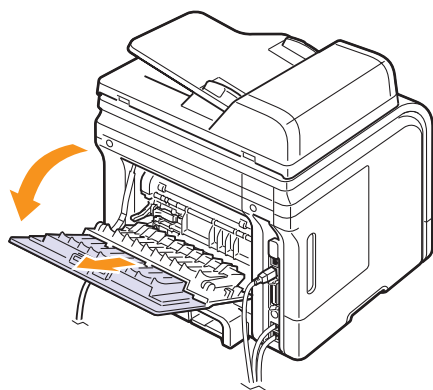
Бумага поступает в выходной лоток **лицевой стороной вниз** в том порядке, в котором она поступает на печать. Этот лоток следует использовать для выполнения большинства заданий печати.

Печать на заднюю крышку

При печати на заднюю крышку бумага выходит из устройства **лицевой стороной вверх**.

При печати из многоцелевого лотка с выводом на заднюю крышку бумага проходит по прямому пути. Использование задней крышки может повлиять на качество печати для некоторых материалов.

Для того чтобы использовать заднюю крышку, откройте ее, потянув вниз.



Предупреждение

Область термофиксатора под задней крышкой сильно нагревается во время работы. Открывая эту часть устройства, соблюдайте осторожность.

6 Копирование

В этой главе содержатся пошаговые инструкции по копированию документов.

В главу входят указанные ниже разделы.

- **Выбор лотка для бумаги**
- **Копирование**
- **Изменение параметров для каждой копии**
- **Изменение заданных по умолчанию параметров копирования**
- **Использование специальных функций копирования**
- **Копирование на обеих сторонах листа**
- **Настройка времени ожидания копирования**

Выбор лотка для бумаги

Загрузив бумагу для копирования, укажите лоток, который будет использоваться.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Настр. бумаги»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Источн. бумаги»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Лоток копир.»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите лоток для бумаги и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Копирование

- 1 Нажмите кнопку **«Копировать»**.
В верхней строке дисплея появится надпись **«Готов к копир.»**.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.
- 3 При необходимости введите количество копий с цифровой клавиатуры.

- 4 Сведения о настройке параметров копирования (включая яркость, тип и размер оригинала) на **панели управления** см. на стр. 6.1.

При необходимости можно также использовать специальные функции, например копирование плакатов или печать двух или четырех копий на одной странице (см. стр. 6.2).

- 5 Нажмите кнопку **«Старт»**, чтобы начать копирование.



Примечание

Задание копирования можно отменить в процессе его выполнения. Для этого нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Изменение параметров для каждой копии

В устройстве по умолчанию заданы параметры копирования, позволяющие легко и быстро снимать копии. Если требуется изменить параметры каждой копии, воспользуйтесь кнопками настройки копирования на панели управления.



Примечание

Если во время настройки параметров копирования нажать кнопку **«Стоп/Сброс»**, все текущие значения параметров заменяются значениями по умолчанию. В противном случае это произойдет по завершении текущего задания копирования.

Яркость

Настройка яркости позволяет сделать копии документа, содержащего слишком бледные или слишком темные изображения, более разборчивыми.

Для изменения яркости копий нажимайте кнопку **«Яркость»**. При каждом нажатии становятся доступными указанные ниже режимы.

- Режим **«Стандартное»**: предназначен для копирования обычных машинописных или печатных документов.
- Режим **«Светлое»**: предназначен для копирования документов, содержащих темные изображения.
- Режим **«Темное»**: предназначен для копирования документов, содержащих светлые изображения или карандашные пометки.

Тип оригинала

Параметр «Тип оригинала» позволяет указать тип оригинала документа для текущего задания копирования, что способствует улучшению качества копий.

Для выбора типа документа нажмите кнопку **«Тип оригинала»**. При каждом нажатии становятся доступными указанные ниже режимы.

- Режим **«Текст»**: предназначен для копирования документов, содержащих преимущественно текст.
- Режим **«Текст/фото»**: предназначен для копирования документов, содержащих текст и фотографии.
- Режим **«Фото»**: предназначен для копирования фотографий.

Копирование с уменьшением или увеличением

Кнопка **«Масштабировать»** позволяет выбрать масштаб документов в пределах от 25 до 400 % при копировании со стекла экспонирования и в пределах от 25 до 100 % при копировании из автоподатчика.

Выбор заранее установленного размера копии

- 1 Нажмите кнопку **«Масштабировать»**.
- 2 Выберите требуемый размер с помощью кнопки **«Масштабировать»** или кнопок **прокрутки** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Изменение размера копии путем непосредственного ввода коэффициента масштабирования

- 1 Нажмите кнопку **«Масштабировать»**.
- 2 Выберите пункт **«Нестандартный»** с помощью кнопки **«Масштабировать»** или кнопок **прокрутки** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Введите коэффициент масштабирования и нажмите кнопку **«Ввод»** для сохранения выбранного значения.



Примечание

При печати уменьшенной копии документа в ее нижней части могут появиться черные полосы.

Изменение заданных по умолчанию параметров копирования

Для таких параметров копирования, как яркость, тип оригинала, размер и количество копий, можно задать наиболее часто используемые значения. Если значения этих параметров не изменены с помощью соответствующих кнопок панели управления, при копировании документа будут использоваться значения по умолчанию.

- 1 Нажмите кнопку **«Копировать»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. копии»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Измен. умолч.»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный параметр и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный параметр и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 При необходимости повторите шаги 4 и 5.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.



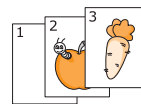
Примечание

При нажатии кнопки **«Стоп/Сброс»** во время настройки параметров копирования все изменения будут сброшены, а значения по умолчанию — восстановлены.

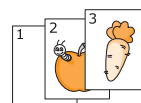
Использование специальных функций копирования

Доступны описанные ниже функции копирования.

Разбор по копиям



Устройству можно задать сортировку задания копирования. Например, при печати двух копий трехстраничного оригинала сначала будут напечатаны все три страницы документа, а затем печать всего документа повторится.

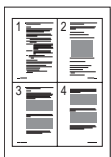


- 1 Нажмите кнопку **«Копировать»**.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
Подробные сведения о загрузке оригинала см. на стр. 5.1.
- 3 Введите количество копий с цифровой клавиатуры.
- 4 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Копирование»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Сортировка»**.
- 6 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Да»**.
- 7 Нажмите кнопку **«Ввод»** или **«Старт»**, чтобы начать копирование.
Будет напечатана одна полная копия документа, а вслед за ней — вторая.

Печать двух или четырех копий на странице



▲ 2 копии на странице



▲ 4 копии на странице

Устройство может печатать два или четыре исходных изображения, в совокупности уменьшенных до размера одного листа бумаги.

- 1 Нажмите кнопку **«Копировать»**.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

Подробные сведения о загрузке оригинала см. на стр. 5.1.

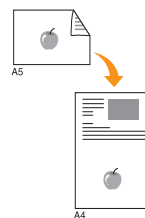
- 3 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Копирование»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«2 копии/стр.»** или **«4 копии/стр.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Да»**.
- 6 Нажмите кнопку **«Ввод»** или **«Старт»**, чтобы начать копирование.



Примечание

С помощью кнопки **«Масштабировать»** невозможно задать размер для печати двух или четырех копий на странице.

Копирование удостоверений личности



Двусторонние документы можно копировать на одну сторону страницы формата A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 или A6.

При использовании этой функции одна сторона оригинала печатается в верхней части страницы, а другая — в нижней. При этом размер документа не уменьшается. Эта функция удобна для копирования документов небольшого размера, например визитных карточек.

Она доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.

- 1 Нажмите кнопку **«Копировать»**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Подробные сведения о загрузке оригинала см. на стр. 5.1.

- 3 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Копирование»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Копия удостов.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

На дисплее появится сообщение **«Помест. лиц стор и нажмите [Пуск]»**.

- 5 Нажмите кнопку **«Ввод»** или **«Старт»**.

Устройство начнет сканирование лицевой стороны, и появится сообщение **«Помест. обр.стор и нажмите [Пуск]»**.

- 6 Поднимите крышку сканера и переверните оригинал.



Примечание

Если нажата кнопка **«Стоп/Сброс»** или кнопки не нажимаются в течение 30 секунд, текущее задание копирования отменяется, а устройство переходит в режим ожидания.

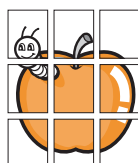
- 7 Нажмите кнопку **«Старт»**, чтобы начать копирование.



Примечание

Если размер оригинала превышает размер области печати, часть документа не будет напечатана.

Копирование плакатов



Устройство поддерживает печать изображения на 9 листах бумаги (3 x 3). Напечатанные страницы можно склеить, чтобы получить документ размером с плакат.

Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.

- 1 Нажмите кнопку **«Копировать»**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Подробные сведения о загрузке оригинала см. на стр. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Копирование»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Копия плаката»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Да»**.
- 6 Нажмите кнопку **«Ввод»** или **«Старт»**, чтобы начать копирование.



Примечание

В режиме копирования плакатов нельзя задать размер копии с помощью кнопки **«Масштабировать»**.

Оригинал разбивается на 9 частей. Все части документа сканируются и печатаются по очереди в следующем порядке:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Клонирование



Устройство может печатать несколько копий исходного документа на одной странице. Их количество определяется автоматически с учетом размера оригинала и бумаги.

Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.

- 1 Нажмите кнопку **«Копировать»**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Подробные сведения о загрузке оригинала см. на стр. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Копирование»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Клонирование»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Да»**.
- 6 Нажмите кнопку **«Ввод»** или **«Старт»**, чтобы начать копирование.



Примечание

В режиме клонирования нельзя настроить размер копий с помощью кнопки **«Масштабировать»**.

Удаление фоновых изображений

Устройству можно задать печать изображения без фона. Эта функция копирования удаляет фоновый цвет и может быть полезна при копировании оригиналов с цветным фоном, таких как газеты и каталоги.

- 1 Нажмите кнопку **«Копировать»**.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Копирование»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Удалить фон»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вкл.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.
- 7 Введите количество копий с цифровой клавиатуры.
- 8 Нажмите кнопку **«Старт»**, чтобы начать копирование.

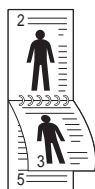
Копирование на обеих сторонах листа

С помощью кнопки **«Двустороннее»** можно настроить печать на обеих сторонах листа.

- 1 Нажмите кнопку **«Двустороннее»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите тип переплета.
 - **Выкл.**: печать в обычном режиме.
 - **1->2-ст.кор.кр.**: напечатанные страницы можно будет перевернуть, как блокнот.
 - **1->2-ст.дл.кр.**: напечатанные страницы можно будет читать, как книгу.



▲ 1->2-ст. с ориентацией по длинному краю



▲ 1->2-ст. с ориентацией по короткому краю

- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»**, чтобы сохранить выбранное значение. Если режим включен, кнопка **«Двустороннее»** подсвечивается.
- 4 Начните копирование документа.

Настройка времени ожидания копирования

Эта функция позволяет задать промежуток времени, в течение которого устройство будет ожидать команды копирования, прежде чем сменит на панели управления измененные значения параметров на значения по умолчанию.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Настройка»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Время ожидания»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите значение времени. Если выбрано значение **«Выкл.»**, настройки по умолчанию будут восстанавливаться только после нажатия кнопки **«Старт»** для начала копирования или кнопки **«Стоп/Сброс»** для его отмены.
- 5 Нажмите кнопку **«Ввод»**, чтобы сохранить выбранное значение.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

7 Основные операции печати

В этой главе описываются наиболее распространенные операции печати.

В главу входят указанные ниже разделы.

- **Печать документа**
- **Отмена задания печати**

Печать документа

Устройство позволяет печатать из различных приложений систем Windows, Macintosh или Linux. Порядок действий при печати документа зависит от используемого приложения.

Дополнительную информацию о печати см. в разделе **«Программное обеспечение»**.

Отмена задания печати

Если задание находится в очереди печати или диспетчере очереди печати (например, в группе «Принтеры» системы Windows), его можно удалить описанным ниже образом.

- 1 Откройте меню **«Пуск»** системы Windows.
- 2 В системе Windows 2000 выберите пункт **«Параметры»**, а затем **«Принтеры»**.
В системе Windows XP или Windows 2003 выберите пункт **«Принтеры и факсы»**.
В системе Windows 2000 последовательно выберите пункты **«Панель управления» > «Оборудование и звук» > «Принтеры»**.
- 3 Дважды щелкните по значку **Xerox Phaser 3300 PCL 6** или **Xerox Phaser 3300 PS**.
- 4 В меню **«Документ»** выберите **«Отмена»**.



Примечание

Для вызова этого окна можно также дважды щелкнуть по значку принтера в правом нижнем углу рабочего стола Windows.

Кроме того, отменить текущее задание можно, нажав кнопку **«Стоп/Сброс»** на панели управления устройства.

8 Сканирование

Сканирование с помощью данного устройства позволяет преобразовать изображения и текст в цифровые файлы, которые можно сохранить на компьютере. После этого их можно будет отправлять по факсу и электронной почте, загружать на веб-сайт или использовать для создания проектов, которые можно распечатать.

В главу входят указанные ниже разделы.

- **Основные операции сканирования**
- **Сканирование в приложение с помощью локального подключения**
- **Сканирование с помощью сетевого подключения**
- **Изменение параметров для каждого задания сканирования**
- **Изменение заданных по умолчанию параметров сканирования**
- **Настройка адресной книги**

Основные операции сканирования

Устройство поддерживает перечисленные ниже способы сканирования изображений с использованием локального соединения.

- С помощью одного из предустановленных приложений обработки изображений. При сканировании изображения запускается выбранное приложение, что позволяет управлять процессом. См. следующий раздел.
- С помощью драйвера WIA (Windows Images Acquisition); см. раздел **«Программное обеспечение»**.
- На USB-накопитель, если он вставлен в порт USB на передней панели устройства (см. стр. 11.1).

Отсканированные изображения можно также отправлять нескольким адресатам по сети.

- Сетевым компьютерам с помощью программы **«Сетевое сканирование»**. Если устройство подключено к сети, можно отсканировать изображение и передать его с устройства на компьютер, на котором запущена программа **«Сетевое сканирование»**.
- По электронной почте. Отсканированное изображение можно отправить по электронной почте, прикрепив его к письму (см. стр. 8.4).
- На файловый FTP-сервер. Отсканированное изображение можно загрузить на FTP-сервер (см. стр. 8.5).
- На сетевой компьютер по протоколу SMB (NetBEUI)^а. Отсканированное изображение можно отправить в общую папку на SMB-сервере (см. стр. 8.5).

а. Сетевой протокол, предоставляемый корпорацией Microsoft для сетевых систем Windows.

Сканирование в приложение с помощью локального подключения

- 1 Убедитесь в том, что устройство и компьютер включены и правильно соединены друг с другом.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **«Сканировать»**.

В верхней строке дисплея появится надпись **«Готов к скан.»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Скан. в прил.»** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужное приложение и нажмите кнопку **«Ввод»**.

- **Microsoft Paint**. Отсканированное изображение будет отправлено в программу Microsoft Paint.
- **Эл. почта**. Отсканированное изображение будет отправлено в программу электронной почты, используемую по умолчанию. При этом откроется новое окно сообщения с прикрепленным изображением.
- **My Document**. Отсканированное изображение сохраняется на компьютере в папке по умолчанию **«Мои документы»**.
- **Распознавание**. Отсканированное изображение будет отправлено в программу OCR для распознавания текста.



Примечание

С помощью **утилиты настройки принтера** можно установить дополнительное программное обеспечение для сканирования, совместимое с TWAIN, например Adobe Photoshop (см. раздел **«Программное обеспечение»**).

- 6 В выбранном приложении настройте соответствующие параметры и начните сканирование. Дополнительную информацию см. в руководстве пользователя приложения.

Сканирование с помощью сетевого подключения

Если устройство подключено к сети и сетевые параметры настроены правильно, можно сканировать и отправлять изображения по сети.

Подготовка к сканированию по сети

Перед тем как использовать функции сетевого сканирования, настройте указанные ниже параметры в зависимости от приложения, в которое отправляется изображение.

- Добавление устройства в программу «Сетевое сканирование» для сканирования в сетевой клиент.
- Регистрация в качестве авторизованного пользователя для сканирования в электронную почту, на FTP или SMB.
- Настройка учетной записи для сканирования в электронную почту.
- Настройка серверов FTP для сканирования на FTP.
- Настройка серверов SMB для сканирования на SMB.

Добавление устройства в программу «Сетевое сканирование»

Установите программу «Сетевое сканирование» (см. раздел «Программное обеспечение»).

Для сканирования изображений с устройства на компьютер по сети необходимо зарегистрировать устройство как авторизованный сетевой сканер в программе «Сетевое сканирование».

- 1 В системе Windows последовательно выберите пункты «Пуск» → «Программы» → **Хегох** → «Сетевое сканирование» → «Сетевое сканирование».

Откроется окно «Диспетчер сетевого сканирования Хегох».

- 2 Нажмите кнопку «Добавить устройство» или дважды щелкните по значку «Добавить устройство».
- 3 Нажмите кнопку «Далее».
- 4 Выберите «Поиск сканера (рекомендуется)» или «Подключение к сканеру.» и введите IP-адрес устройства.

- 5 Нажмите кнопку «Далее».

На экране появится список сетевых сканеров.

- 6 Выберите устройство из списка, введите его имя, идентификатор пользователя и PIN-код (персональный идентификационный код) для устройства.



Примечания

- В качестве имени сканера автоматически вводится наименование модели устройства, но его можно изменить.
- Идентификатор пользователя может содержать до 8 знаков. Он должен начинаться с буквы.
- PIN-код должен состоять из 4 цифр.

- 7 Нажмите кнопку «Далее».

- 8 Нажмите кнопку «Готово».

Устройство добавлено в программу «Сетевое сканирование», и теперь можно сканировать изображения по сети.



Примечание

Свойства сканера и значения параметров сканирования можно изменить в окне «Диспетчер сетевого сканирования Хегох». Нажмите кнопку «Свойства...» и настройте параметры на каждой вкладке.

Регистрация авторизованных пользователей

Для доступа к серверу FTP или SMB, а также для отправки электронной почты требуется регистрация авторизованных пользователей через CentreWare IS. Можно добавить до 2 000 записей пользователей.

- 1 Введите в браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку «Переход», чтобы перейти на веб-сайт устройства.



Примечание

IP-адрес находится на странице «Информ. о сети» в меню «Меню» → «Настр. сист.» → «Отчет».

- 2 Откройте меню «Свойства...» → «Электронная почта» → «Аутентификация пользователя».
- 3 Включите функцию «Аутентификация пользователя». Для этого установите флажок «Включить авторизацию пользователей».
- 4 Установите флажок «Разрешить использование гостевой учетной записи», чтобы разрешить гостевой доступ. Если этот параметр включен, введите данные в полях «Имя гостя для входа в систему» и «Пароль гостя для входа в систему» из 4—10 цифр, которые будут использоваться гостевой учетной записью для доступа к этой функции.
- 5 Нажмите кнопку «Добавить», чтобы добавить новые учетные записи.
- 6 Введите данные в полях «Имя пользователя», «Идентификатор для авторизации», «Пароль» и «Адрес электронной почты» для каждой учетной записи. Память устройства вмещает до 2 000 учетных записей.



Примечание

Проверьте правильность регистрации пользователя с панели управления устройства.

- 1 Нажмите кнопку «Сканировать».
- 2 С помощью кнопок прокрутки выберите пункт «Скан.:эл.почта» в нижней строке дисплея и нажмите кнопку «Ввод».
- 3 Откроется окно входа в систему устройства. Введите действительные данные в полях «Имя для входа», «Пароль» и «Адресат сообщ.».
- 4 Откроется служба электронной почты. При вводе неверных учетных данных многофункциональный принтер Phaser вернется в режим «Сканировать».

Настройка учетной записи электронной почты

Для сканирования изображения и его отправки во вложении электронной почты необходимо настроить сетевые параметры с помощью CentreWare IS.

- 1 Введите в браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку **«Переход»**, чтобы перейти на веб-сайт устройства.
- 2 Выберите **«Параметры устройства»** и **«Настройка электронной почты»**.
- 3 Выберите **«IP-адрес»** или **«Имя узла»**.
- 4 Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени узла.
- 5 Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535.
По умолчанию используется порт 25.
- 6 Установите флажок **«Требуется аутентификация SMTP»**, чтобы задать обязательную аутентификацию.
- 7 Введите имя пользователя и пароль для сервера SMTP.

Настройка FTP-сервера

Для использования FTP-сервера настройте параметры доступа к FTP-серверам с помощью CentreWare IS.

- 1 Введите в браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку **«Переход»**, чтобы перейти на веб-сайт устройства.
- 2 Выберите **«Параметры устройства»** и **«Настройка FTP»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Список серверов»**.
- 4 Нажмите кнопку **«Добавить»**.
- 5 Выберите индекс в пределах от 1 до 20.
- 6 Введите имя в поле **«Имя настройки»** для соответствующей записи в списке серверов. Оно будет отображаться на дисплее устройства.
- 7 Выберите **«IP-адрес»** или **«Имя узла»**.
- 8 Введите адрес сервера в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени хоста.
- 9 Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535.
По умолчанию используется порт 21.
- 10 Если требуется разрешить доступ к FTP-серверу неавторизованным пользователям, установите флажок **«Анонимный»**.
По умолчанию он снят.

- 11 Введите имя пользователя и пароль.
- 12 Укажите имя папки, в которой будет храниться отсканированное изображение. Оно соответствует имени, введенному в шаге 6.
- 13 Нажмите кнопку **«Применить»**.

Настройка SMB-сервера

Для использования SMB-сервера необходимо настроить параметры доступа к SMB-серверам с помощью CentreWare IS.

- 1 Введите в браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку **«Переход»**, чтобы перейти на веб-сайт устройства.
- 2 Выберите **«Параметры устройства»** и **«Настройка SMB»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Список серверов»**.
- 4 Нажмите кнопку **«Добавить»**.
- 5 Выберите индекс в пределах от 1 до 20.
- 6 Введите имя в поле **«Имя настройки»** для соответствующей записи в списке серверов. Оно будет отображаться на дисплее устройства.
- 7 Выберите **«IP-адрес»** или **«Имя узла»**.
- 8 Введите адрес сервера в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени хоста.
- 9 Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535.
По умолчанию используется порт 139.
- 10 Введите имя общей папки на сервере.
- 11 Если требуется разрешить доступ к SMB-серверу неавторизованным пользователям, установите флажок **«Анонимный»**.
По умолчанию он снят.
- 12 Введите имя пользователя и пароль.
- 13 Введите доменное имя SMB-сервера.
- 14 Укажите имя папки, в которой будет храниться отсканированное изображение. Оно соответствует имени, введенному в шаге 6.
- 15 Нажмите кнопку **«Применить»**.

Сканирование в сетевой клиент

Сетевой клиент позволяет удаленно сканировать оригиналы с подключенного к сети устройства на компьютер, сохраняя их формате JPEG, TIFF или PDF.

Сканирование

- 1 Подключите устройство и компьютер к сети и на компьютере запустите программу **«Сетевое сканирование»**.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Сетевое скан.»** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Введите идентификатор, заданный в окне **«Диспетчер сетевого сканирования Хегох»**, и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Введите PIN-код, заданный в окне **«Диспетчер сетевого сканирования Хегох»**, и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 Для сканирования с сохранением в папку выберите с помощью кнопок **прокрутки** параметр сканирования и нажмите кнопку **«Ввод»**. Чтобы немедленно начать сканирование с использованием настроек по умолчанию, нажмите кнопку **«Старт»**.
 - **Размер скан.** Указание размера изображения.
 - **Тип оригинала.** Указание типа исходного документа.
 - **Разрешение.** Указание разрешения изображения.
 - **Цвет сканир.** Указание цветового режима.
 - **Формат скан.** Указание файлового формата, в котором будет сохранено изображение. Если задан формат TIFF или PDF, можно выбрать режим сканирования нескольких страниц.

Для сканирования в приложение перейдите к шагу 11.
- 8 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужное состояние и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 9 Нажмите кнопку **«Старт»**, чтобы начать сканирование.

Устройство начнет сканирование оригинала на компьютер, на котором выполняется программа.
- 10 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужное приложение и нажмите кнопку **«Ввод»**. Начнется сканирование.

Настройка времени ожидания сетевого сканирования

Если установленная на компьютере программа **«Сетевое сканирование»** не требует обновления и не сканирует в течение указанного периода, устройство отменит задание сканирования. При необходимости время ожидания можно изменить.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Настройка»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вр.ож.сет.скан»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Введите нужное значение времени ожидания и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Изменение будет распространено по сети и применено ко всем подключенным к ней клиентским компьютерам.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Сканирование в электронную почту

Отсканированное изображение можно отправить по электронной почте в виде вложения. Сначала настройте учетную запись электронной почты в **CentreWare IS** (см. стр. 8.3).

Перед сканированием настройте параметры сканирования для задания (см. стр. 8.5).

- 1 Подключите устройство к сети.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Скан.:эл.почта»** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Введите адрес электронной почты получателя и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Если настроена **адресная книга**, с помощью кнопок быстрого вызова либо быстрого или группового ввода адреса электронной почты можно извлечь адрес из памяти (см. стр. 8.6).
- 6 Для ввода дополнительных адресов нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении значения **«Да»** и повторите шаг 5.

Для перехода к следующему шагу выберите с помощью кнопок **прокрутки** значение **«Нет»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

- 7 Если на дисплее появится запрос на отправку сообщения электронной почты на собственный адрес, выберите с помощью кнопок **прокрутки** значение «Да» или «Нет» и нажмите кнопку **«Ввод»**.



Примечание

Этот запрос не будет появляться, если при настройке учетной записи электронной почты включена функция **«Отправить себе»**.

- 8 Введите тему сообщения электронной почты и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 9 С помощью кнопок **прокрутки** выберите файловый формат и нажмите кнопку **«Ввод»** или **«Старт»**.
- Устройство начнет сканирование, а затем отправит сообщение электронной почты.
- 10 При появлении запроса на выход из учетной записи выберите с помощью кнопок **прокрутки** значение «Да» или «Нет» и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 11 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Сканирование на FTP-сервер

Отсканированное изображение можно сразу загрузить на FTP-сервер. Для этого настройте параметры доступа к FTP-серверам с помощью **CentreWare IS** (см. стр. 8.3).

Перед сканированием настройте параметры сканирования для задания (см. стр. 8.5).

- 1 Подключите устройство к сети.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования.
Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Сканир.: FTP»** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Введите имя пользователя и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Введите пароль и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 С помощью кнопок **прокрутки** выберите FTP-сервер и нажмите кнопку **«Ввод»** или **«Старт»**.
- 8 С помощью кнопок **прокрутки** выберите тип файла и нажмите кнопку **«Ввод»** или **«Старт»**.
Устройство начнет сканирование, а затем загрузит файл на указанный сервер.

Сканирование на SMB-сервер

Отсканированное изображение можно сразу загрузить на SMB-сервер. Для этого настройте параметры доступа к SMB-серверам с помощью **CentreWare IS** (см. стр. 8.3).

Перед сканированием настройте параметры сканирования для задания (см. стр. 8.5).

- 1 Подключите устройство к сети.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования.
Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Сканир.: SMB»** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Введите имя пользователя и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Введите пароль и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 С помощью кнопок **прокрутки** выберите SMB-сервер и нажмите кнопку **«Ввод»** или **«Старт»**.
- 8 С помощью кнопок **прокрутки** выберите файловый формат и нажмите кнопку **«Ввод»** или **«Старт»**.
Устройство начнет сканирование, а затем загрузит файл на указанный сервер.

Изменение параметров для каждого задания сканирования

Устройство поддерживает указанные ниже параметры, позволяющие выполнять индивидуальную настройку заданий сканирования.

- **Размер скан.:** указание размера изображения.
- **Тип оригинала:** указание типа исходного документа.
- **Разрешение:** указание разрешения изображения.
- **Цвет сканир.:** указание цветового режима.
- **Формат скан.:** указание файлового формата, в котором будет сохранено изображение. Если задан формат TIFF или PDF, можно выбрать режим сканирования нескольких страниц. В зависимости от выбранного типа сканирования данный параметр может не отображаться.

Для того чтобы настроить параметры перед запуском задания сканирования, выполните указанные ниже действия.

- 1 Нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Сканирован.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.

- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите тип сканирования и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите параметр сканирования и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужное состояние и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Повторите шаги 4 и 5, чтобы настроить другие параметры.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Изменение заданных по умолчанию параметров сканирования

Для того чтобы не настраивать параметры сканирования индивидуально для каждого задания, можно задать параметры сканирования по умолчанию для каждого типа заданий.

- 1 Нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. скан.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Измен. умолч.»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите тип сканирования и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите параметр сканирования и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужное состояние и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 Повторите шаги 5 и 6 для изменения других параметров.
- 8 Для того чтобы изменить параметры по умолчанию для других типов сканирования, нажмите кнопку **«Выход»** и повторите процедуру с шага 4.
- 9 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка адресной книги

Можно настроить **адресную книгу** с часто используемыми адресами с помощью **CentreWare IS** и легко и быстро вводить адреса электронной почты, указывая назначенные им в **адресной книге** номера ячеек.

Регистрация номеров ячеек быстрого ввода адресов электронной почты

- 1 Введите в браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку **«Переход»**, чтобы перейти на веб-сайт устройства.
- 2 Выберите **«Параметры устройства»** и **«Локальная адресная книга»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Добавить»**.
- 4 Выберите номер ячейки и введите имя пользователя и соответствующий адрес электронной почты.
- 5 Нажмите кнопку **«Применить»**.



Примечание

Кроме того, можно выбрать команду **«Импорт»** для получения адресной книги с компьютера.

Настройка номеров ячеек групповых адресов

- 1 Введите в браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку **«Переход»**, чтобы перейти на веб-сайт устройства.
- 2 Выберите **«Параметры устройства»** и **«Групповая адресная книга»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Добавить»**.
- 4 Выберите номер ячейки группы и введите имя группы по своему усмотрению.
- 5 Выберите номера ячеек быстрого ввода адресов электронной почты, которые будут включены в данную группу.
- 6 Нажмите кнопку **«Применить»**.

Получение глобальных адресов электронной почты с сервера LDAP^а

Можно использовать не только локальные адреса, сохраненные в памяти устройства, но и адреса с сервера LDAP. Для того чтобы использовать глобальные адреса, сначала настройте сервер LDAP с помощью **CentreWare IS**, следуя приведенным ниже инструкциям.

- 1 Введите в браузере IP-адрес устройства в качестве URL-адреса и нажмите кнопку **«Переход»**, чтобы перейти на веб-сайт устройства.
- 2 Выберите **«Параметры устройства»** и **«Настройка сервера LDAP»**.
- 3 Выберите **«IP-адрес»** или **«Имя узла»**.
- 4 Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени узла.
- 5 Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535. По умолчанию используется порт 389.
- 6 Нажмите кнопку **«Добавить»**.

Использование записей из адресной книги

Для того чтобы извлечь адрес электронной почты, воспользуйтесь одним из указанных ниже способов.

Номера ячеек быстрого ввода адресов электронной почты

Когда при отправке сообщения электронной почты будет предложено указать адрес получателя, введите номер ячейки быстрого ввода адреса электронной почты, под которым хранится требуемый адрес.

- Для ввода номера ячейки из одной цифры нажмите и удерживайте соответствующую кнопку на цифровой клавиатуре.
- Если номер ячейки двух- или трехзначный, нажмите кнопки первых цифр и удерживайте кнопку последней цифры.

Также можно использовать кнопки быстрого ввода, которым заданы требуемые адреса.

С помощью кнопки **«Адресная книга»** можно выполнить поиск записи в памяти (см. стр. 8.7).

Номера ячеек групповых адресов

Для того чтобы использовать групповой адрес электронной почты, необходимо найти его и извлечь из памяти.

Когда при отправке сообщения электронной почты будет предложено ввести адрес назначения, нажмите кнопку **«Адресная книга»** (см. стр. 8.7).

а. Протокол LDAP — протокол Интернета, используемый приложениями электронной почты и другими программами для поиска информации на сервере.

Глобальные адреса электронной почты

Для использования глобального адреса электронной почты с сервера LDAP выполните его поиск и выберите его из памяти.

Когда при отправке сообщения электронной почты будет предложено ввести адрес назначения, нажмите кнопку **«Адресная книга»** (см. стр. 8.7).

Поиск записи в адресной книге

Устройство поддерживает два способа поиска адреса в памяти. Можно последовательно просматривать список в алфавитном порядке или выполнять поиск по первым буквам имени, связанного с искомым адресом.

Последовательный поиск в памяти

- 1 При необходимости нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Адресная книга»** до появления пункта **«Поиск и отпр.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите категорию номера и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Все»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите имя и адрес. Список можно прокручивать вверх или вниз в алфавитном порядке.

Поиск по первой букве

- 1 При необходимости нажмите **«Сканировать»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Адресная книга»** до появления пункта **«Поиск и отпр.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите категорию номера и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«ИД»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Введите несколько первых букв имени и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 С помощью кнопок **прокрутки** выберите имя и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Печать адресной книги

Настройки **адресной книги** можно проверить, напечатав ее в виде списка.

- 1 Нажимайте кнопку **«Адресная книга»** до появления пункта **«Печать»** в нижней строке дисплея.
- 2 Затем нажмите кнопку **«Ввод»**. Будет напечатан список параметров настройки кнопок быстрого набора и номеров ячеек быстрого/группового ввода адресов электронной почты.

9 Работа с факсами

В данной главе содержатся сведения об использовании устройства в качестве факсимильного аппарата.

В главу входят указанные ниже разделы.

Отправка факса

- **Настройка заголовка факса**
- **Настройка параметров документа**
- **Автоматическая отправка факса**
- **Отправка факса вручную**
- **Подтверждение передачи**
- **Автоматический повторный набор номера**
- **Повторный набор последнего набранного номера**

Прием факса

- **Выбор лотка для бумаги**
- **Изменение режимов приема**
- **Автоматический прием в режиме «Факс»**
- **Прием факсов вручную в режиме «Телефон»**
- **Автоматический прием в режиме «Автоотв/факс»**
- **Прием вручную с помощью дополнительного телефона**
- **Прием факсов с использованием функции DRPD**
- **Прием в режиме безопасного приема**
- **Прием факсов в память**
- **Двусторонняя печать принятых факсов**

Другие возможности отправки факса

- **Отправка факса нескольким адресатам**
- **Отложенная передача факса**
- **Отправка приоритетного факса**
- **Пересылка факсов**

Отправка факса

Настройка заголовка факса

В некоторых странах законом предписано указывать номер факса на всех исходящих факсимильных сообщениях. Код устройства, содержащий телефонный номер, а также имя или название компании, будет печататься в верхней части каждой страницы, отправляемой с устройства.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Настройка»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«ИД устройства»**.
- 4 Введите с цифровой клавиатуры свое имя или название компании.

Цифровая клавиатура позволяет вводить буквы, цифры, а также специальные символы (с помощью кнопки **«0»**).

Подробные сведения о вводе буквенно-цифровых символов см. на стр. 2.3.
- 5 Для того чтобы сохранить идентификатор, нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Ном.факса устр»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 Введите с цифровой клавиатуры номер своего факса и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка параметров документа


Прежде чем приступить к отправке факса, для обеспечения наилучшего качества измените указанные ниже параметры в соответствии с состоянием оригинала.

Разрешение

Заданные по умолчанию параметры предназначены для работы с обычными текстовыми документами. При использовании оригиналов низкого качества или документов с фотографиями можно отрегулировать разрешение, чтобы повысить качество факсимильного сообщения.

- 1 Нажмите кнопку **«Разрешение»**.
- 2 С помощью кнопки **«Разрешение»** или кнопок **прокрутки** выберите параметр.
- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»**, чтобы сохранить выбранное значение.

В представленной ниже таблице приведены рекомендованные параметры разрешения для различных типов исходных документов.

Режим	Назначение
Стандартное	Для оригиналов с символами обычного размера.
Четкое	Для оригиналов, содержащих мелкие символы и тонкие линии или напечатанных на матричном принтере.
Очень четкое	<p>Для оригиналов, содержащих очень мелкие детали. Режим «Очень четкое» включается только при условии, что принимающее устройство также поддерживает такое разрешение.</p> <p> Примечания</p> <ul style="list-style-type: none"> • В режиме «Очень четкое» передача из памяти невозможна. Разрешение автоматически изменяется на «Четкое». • Если установлено разрешение «Очень четкое», а принимающий факсимильный аппарат не поддерживает разрешение «Очень четкое», документ передается с самым высоким разрешением, которое поддерживается принимающим устройством.
Фотография	Для оригиналов, содержащих изображения в оттенках серого или фотографии.
Цветной	Для цветных оригиналов. Отправка цветного факса возможна только при условии, что принимающее устройство поддерживает прием цветных факсов и факс отправляется вручную. В этом режиме передача из памяти невозможна.



Примечание

Заданное значение разрешения документа применяется к текущему заданию отправки факса. Сведения о способах изменения заданного по умолчанию значения см. на стр. 10.3.

Яркость

Для того чтобы отправляемые факсы были более светлыми или темными, можно выбрать режим яркости по умолчанию.

- 1 Нажмите кнопку «**Факс**».
- 2 Нажимайте кнопку «**Меню**» до появления пункта «**Факс**» в нижней части дисплея, затем нажмите кнопку «**Ввод**».
- 3 Нажмите кнопку «**Ввод**» при появлении пункта **Lighten/Darken**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный параметр и нажмите кнопку «**Ввод**».
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку «**Стоп/Сброс**».



Примечание

Заданное значение яркости применяется к текущему заданию отправки факса. Сведения о способах изменения заданного по умолчанию значения см. на стр. 10.3.

Автоматическая отправка факса

- 1 Нажмите кнопку «**Факс**».
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.
В верхней строке дисплея появится надпись «**Факс готов**».
- 3 Настройте разрешение и яркость с учетом особенностей оригинала.
- 4 Введите номер принимающего факсимильного аппарата.
Можно использовать кнопки быстрого набора, номера быстрого набора или номера группового набора. Подробные сведения о сохранении и поиске номеров см. на стр. 10.3.
- 5 Нажмите кнопку «**Старт**».
- 6 Если оригинал помещен на стекло экспонирования, для добавления другой страницы выберите пункт «**Да**». Поместите на стекло экспонирования другой оригинал и нажмите кнопку «**Ввод**».
- 7 По завершении выберите вариант «**Нет**» в ответ на запрос «**Следующая стр.?**».
После набора номера устройство начнет отправку факса, когда получит ответ от принимающего факсимильного аппарата.



Примечание

Если требуется отменить задание, нажмите кнопку «**Стоп/Сброс**» в любой момент во время отправки факса.

Отправка факса вручную

- 1 Нажмите кнопку «**Факс**».
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.
- 3 Настройте разрешение и яркость с учетом особенностей оригинала (см. стр. 9.1).
- 4 Нажмите кнопку «**Набор вручную**». Дождитесь сигнала.
- 5 Введите номер принимающего факсимильного аппарата.
Можно использовать кнопки быстрого набора, номера быстрого набора или номера группового набора. Подробные сведения о сохранении и поиске номеров см. на стр. 10.3.
- 6 Когда принимающий факсимильный аппарат подаст высокочастотный звуковой сигнал, нажмите кнопку «**Старт**».



Примечание

Если требуется отменить задание, нажмите кнопку «**Стоп/Сброс**» в любой момент во время отправки факса.

Подтверждение передачи

Когда последняя страница документа будет передана, устройство подаст звуковой сигнал и вернется в режим ожидания.

Если при передаче сообщения возникнут какие-либо неполадки, на дисплее появится сообщение об ошибке. Список сообщений об ошибках и их значений см. на стр. 14.7. Если получено сообщение об ошибке, нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»** для его удаления и попытайтесь отправить факс снова.

Устройство можно настроить так, чтобы после отправки каждого факса печатался отчет с подтверждением передачи. Дополнительные сведения см. на стр. 10.1.

Автоматический повторный набор номера

Если набранный номер занят или принимающий факс не отвечает, устройство в соответствии с заданными по умолчанию параметрами будет автоматически набирать номер каждые три минуты (до семи раз).

Когда на дисплее появится надпись **«Повторить набор?»**, нажмите кнопку **«Ввод»** для немедленного повторного набора номера. Для того чтобы отменить автоматический повторный набор номера, нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Сведения об изменении количества попыток повторного набора и интервала между ними см. на стр. 10.1.

Повторный набор последнего набранного номера

Для повторного набора последнего набранного номера выполните указанные ниже действия.

- 1 Нажмите кнопку **«Повторный набор/Пауза»**.
- 2 Если документ загружен в устройство автоматической подачи, устройство автоматически начнет отправку.
Если оригинал помещен на стекло экспонирования, для добавления другой страницы выберите пункт **«Да»**. Поместите на стекло экспонирования другой оригинал и нажмите кнопку **«Ввод»**. По завершении выберите вариант **«Нет»** в ответ на запрос **«Следующая стр.?»**.

Прием факса

Выбор лотка для бумаги

После загрузки материалов для печати факсимильного сообщения необходимо выбрать лоток, который будет использоваться при приеме факса.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Настр. бумаги»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Источн. бумаги»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Лоток факса»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите лоток для бумаги и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Изменение режимов приема

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. факса»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Прием»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Режим приема»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный режим приема факса.
 - В режиме **«Факс»** устройство принимает входящий звонок и автоматически переходит в режим приема факса.
 - В режиме **«Телефон»** можно получать факсы, нажимая **«Набор вручную»** и затем **«Старт»**. Можно также поднять трубку на дополнительном телефонном аппарате и набрать код удаленного приема (см. стр. 9.4).
 - В режиме **«Автоотв/факс»** входящий звонок принимается подключенным к устройству автоответчиком и звонящий может оставить сообщение. Если устройство определит на телефонной линии тональный сигнал факсимильной связи, оно автоматически перейдет в режим **«Факс»** для приема факса (см. стр. 9.4).
 - В режиме **DRPD** можно принять вызов с помощью функции автоматического распознавания условного звонка (DRPD). Условный звонок — это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для приема вызовов с нескольких номеров. Дополнительные сведения см. на стр. 9.4.

- 6 Нажмите кнопку **«Ввод»**, чтобы сохранить выбранное значение.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.



Примечания

- Если память заполнится, устройство больше не сможет принимать входящие факсы. Удалите часть сохраненных в памяти устройства данных, чтобы освободить память и продолжить прием сообщений.
- Для использования режима **«Автоотв/факс»** подключите автоответчик к разъему EХТ на задней панели устройства.
- Если требуется защитить полученные документы от просмотра другими пользователями, можно использовать режим безопасного приема. В этом режиме все принятые факсы сохраняются в памяти. Дополнительные сведения см. на стр. 9.5.

Автоматический прием в режиме «Факс»

Для устройства по умолчанию задан режим **«Факс»**. При поступлении факса устройство отвечает на вызов после заданного количества гудков и автоматически принимает сообщение.

Сведения об изменении количества звонков см. на стр. 10.2.

Прием факсов вручную в режиме «Телефон»

Факс можно принять, нажав кнопку **«Набор вручную»**, а затем, после сигнала факса от удаленного устройства, — **«Старт»**.

Устройство начнет принимать факс и перейдет в режим ожидания, когда задание будет выполнено.

Прием вручную с помощью дополнительного телефона

Для использования этой функции подключите дополнительный телефон к разъему EХТ на задней панели устройства. Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс, не подходя к устройству.

Если при ответе на звонок по дополнительному телефону звучит сигнал факса, наберите на дополнительном телефоне код ***9***. Устройство примет факс.

Медленно нажимайте кнопки в указанной последовательности. Если сигнал факса все еще слышен, наберите ***9*** еще раз.

9 — это код удаленного приема, используемый по умолчанию. Звездочки в начале и в конце кода обязательны, однако цифру между ними можно изменить. Подробные сведения об изменении кода см. на стр. 10.2.

Автоматический прием в режиме «Автоотв/факс»

Для использования этого режима подключите автоответчик к разъему EХТ на задней панели устройства.

Если звонящий оставит сообщение, оно будет сохранено автоответчиком. Если устройство определит на телефонной линии тональный сигнал факсимильной связи, автоматически начнется прием сообщения.



Примечания

- Если устройство находится в режиме **«Автоотв/факс»**, но автоответчик выключен или не подключен к разъему EХТ, после указанного количества звонков произойдет автоматический переход в режим **«Факс»**.
- Если автоответчик имеет функцию выбора количества звонков перед ответом, настройте его на ответ после первого звонка.
- Если устройство находится в режиме **«Телефон»** (прием вручную), автоответчик нужно выключить, иначе его исходящее сообщение помешает телефонному разговору.

Прием факсов с использованием функции DRPD

Функция условного звонка — это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для приема вызовов с нескольких номеров. Номер, с которого поступает вызов, определяется с помощью условного сигнала, состоящего из различных комбинаций долгих и коротких гудков. Эта функция часто используется в службах, работающих с множеством различных клиентов, поскольку их сотрудникам необходимо знать, с какого номера поступает вызов, чтобы ответить на него надлежащим образом.

Данная функция позволяет устройству распознавать условный сигнал, назначенный в качестве вызова факсимильной связи. Если его не изменять, устройство будет и впредь распознавать и принимать этот условный сигнал как вызов факсимильной связи, а все остальные вызовы — перенаправлять на дополнительный телефон или автоответчик, подключенный к разъему EХТ. Эту функцию можно отключить или перенастроить в любое время.

Перед использованием этой функции услуга DRPD должна быть установлена на линии телефонной компанией. Для настройки функции DRPD понадобится еще одна телефонная линия или помощь другого лица, набирающего номер факса по внешней линии.

Настройка функции **DRPD**

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. факса»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Прием»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Режим DRPD»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

На дисплее появится сообщение **«Ожидание звонка»**.

- 5 Позвоните на номер своего факса с другого телефона. Направлять вызов с факсимильного аппарата необязательно.

- 6 Когда устройство начнет звонить, не отвечайте на вызов. Для запоминания условного сигнала устройству требуется несколько звонков.

Когда устройство запомнит сигнал, на дисплее появится сообщение **«Настройка DRPD завершена»**.

При сбое в настройке DRPD на дисплее появится сообщение **«Ошибка звонка DRPD»**. Когда появится сообщение **«Режим DRPD»**, нажмите кнопку **«Ввод»** и повторите процедуру с действия 4.

- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

После настройки функции DRPD в меню станет доступен параметр **DRPD** для настройки режима приема. Для приема факсов в режиме DRPD необходимо выбрать в меню параметр **DRPD**.



Примечания

- При изменении номера факса или подключении устройства к другой телефонной линии функцию DRPD необходимо настроить снова.
- После настройки функции DRPD позвоните на номер устройства еще раз, чтобы убедиться в том, что оно воспринимает сигнал как вызов факсимильной связи. Затем позвоните на другой номер, назначенный той же телефонной линии, чтобы убедиться в том, что звонок перенаправляется на дополнительный телефон или автоответчик, подключенный к разъему EXT.

Прием в режиме безопасного приема

Может возникнуть потребность защитить факсимильные сообщения от несанкционированного доступа. Для того чтобы запретить печать принятых сообщений в то время, когда устройство остается без присмотра, можно включить режим безопасного приема. В этом режиме все входящие факсы сохраняются в памяти. При его отключении все сохраненные в памяти сообщения будут напечатаны.

Включение режима безопасного приема

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Факс»** в нижней части дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Безопас. прием»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вкл.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

- 5 Введите произвольный четырехзначный пароль и нажмите кнопку **«Ввод»**.



Примечание

При включении режима безопасного приема пароль можно не задавать, но в этом случае факсы окажутся незащищенными.

- 6 Повторно введите пароль для подтверждения и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Если факс получен в режиме безопасного приема, устройство сохраняет его в памяти и выводит на дисплей сообщение **«Безопас. прием»**, оповещающее о наличии в памяти принятого факса.

Печать принятых факсов

- 1 Войдите в меню **«Безопас. прием»**. Для этого выполните действия, описанные в пунктах 1–3 в разделе «Включение режима безопасного приема».
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Печать»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **«Ввод»**. Устройство напечатает все хранящиеся в памяти факсы.

Отключение режима безопасного приема

- 1 Войдите в меню **«Безопас. прием»**. Для этого выполните действия, описанные в пунктах 1–3 в разделе «Включение режима безопасного приема».
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Выкл.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **«Ввод»**. Режим безопасного приема будет отключен, и устройство напечатает все хранящиеся в памяти факсы.
- 4 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

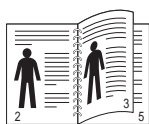
Прием факсов в память

Поскольку данное устройство является многозадачным, факсы можно принимать во время копирования или печати. Факсимильное сообщение, полученное во время копирования или печати, сохраняется в памяти. По завершении печати или копирования оно будет напечатано автоматически.

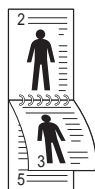
Двусторонняя печать принятых факсов

С помощью кнопки «Двустороннее» устройство можно настроить для печати принятых факсов на обеих сторонах листа.

- 1 Нажмите кнопку «Двустороннее».
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите тип переплета.
 - **Выкл.:** печать в обычном режиме.
 - **1->2-ст.кор.кр.:** напечатанные страницы можно будет перевернуть, как блокнот.
 - **1->2-ст.дл.кр.:** напечатанные страницы можно будет читать, как книгу.



▲ 1->2-ст. с ориентацией по длинному краю



▲ 1->2-ст. с ориентацией по короткому краю

- 3 Нажмите кнопку «Ввод», чтобы сохранить выбранное значение. Если режим включен, кнопка «Двустороннее» подсвечивается.

Другие возможности отправки факса

Отправка факса нескольким адресатам

Устройство поддерживает функцию множественной отправки, которая позволяет отправлять факсы нескольким адресатам. Оригиналы автоматически сохраняются в памяти, а затем отправляются адресатам. По завершении передачи оригиналы автоматически удаляются из памяти.

- 1 Нажмите кнопку «Факс».
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.
- 3 Настройте разрешение и яркость с учетом особенностей оригинала (см. стр. 9.1).
- 4 Нажимайте кнопку «Меню» до появления пункта «Факс» в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку «Ввод».
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт «Отпр.нескольк.» и нажмите кнопку «Ввод».
- 6 Введите с цифровой клавиатуры номер первого принимающего факсимильного аппарата и нажмите кнопку «Ввод».

Можно использовать кнопки быстрого набора, номера быстрого набора или номера группового набора. Дополнительные сведения см. на стр. 10.3.
- 7 Введите номер второго факсимильного аппарата и нажмите кнопку «Ввод».

На дисплее появится запрос следующего номера для отправки документа.
- 8 Для ввода дополнительных номеров нажмите кнопку «Ввод», когда появится сообщение «Да», и повторите действия 6 и 7. Можно ввести до 209 номеров адресатов.



Примечание

Номера группового набора нельзя использовать в качестве других номеров факса.

- 9 После завершения ввода номеров факсов выберите пункт «Нет» в сообщении «Другой номер?» и нажмите кнопку «Ввод» или «Старт».

Перед отправкой оригинал сохраняется в памяти. На дисплее отображаются сведения об объеме памяти и количестве сохраненных в ней страниц.

- 10 Если оригинал помещен на стекло экспонирования, для добавления другой страницы выберите пункт **«Да»**. Поместите на стекло экспонирования другой оригинал и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- По завершении выберите вариант **«Нет»** в ответ на запрос **«Следующая стр.?»**.
- Устройство начнет отправку факсимильного сообщения адресатам в том порядке, в котором были введены их номера.

Отложенная передача факса

Устройство можно настроить для отправки факса в отсутствие пользователя.

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.
- 3 Настройте разрешение и яркость с учетом особенностей оригинала (см. стр. 9.1).
- 4 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Факс»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Отлож. отправ.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 С цифровой клавиатуры введите номер принимающего факсимильного аппарата.
Можно использовать кнопки быстрого набора, номера быстрого набора или номера группового набора. Дополнительные сведения см. на стр. 10.3.
- 7 Для того чтобы подтвердить введенный номер, нажмите кнопку **«Ввод»**. На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.
- 8 Для ввода дополнительных номеров нажмите кнопку **«Ввод»**, когда появится надпись **«Да»**, и повторите действия 6 и 7. Можно ввести до 10 номеров адресатов.



Примечание

Номера группового набора нельзя использовать в качестве других номеров факса.

- 9 После завершения ввода номеров факсов выберите с помощью кнопок **прокрутки** пункт **«Нет»** в сообщении **«Другой номер?»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 10 Введите имя задания и нажмите кнопку **«Ввод»**.
Подробные сведения о вводе буквенно-цифровых символов см. на стр. 2.3.
Если имя не требуется, пропустите этот этап.

- 11 Введите значение времени с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **«Ввод»** или **«Старт»**.



Примечание

При вводе значения времени, предшествующего текущему, факс будет отправлен в указанное время на следующий день.

Перед отправкой оригинал сохраняется в памяти. На дисплее отображаются сведения об объеме памяти и количестве сохраненных в ней страниц.

- 12 Если оригинал помещен на стекло экспонирования, для добавления другой страницы выберите пункт **«Да»**. Поместите на стекло экспонирования другой оригинал и нажмите кнопку **«Ввод»**.
По завершении выберите вариант **«Нет»** в ответ на запрос **«Следующая стр.?»**.
После этого устройство перейдет в режим ожидания. На дисплее появится сообщение о том, что устройство находится в режиме ожидания и установлена отложенная передача факса.

Добавление страниц к отложенному факсу

К отложенным факсимильным сообщениям, ранее сохраненным в памяти, можно добавлять страницы.

- 1 Загрузите оригиналы, которые требуется добавить, и настройте параметры документа.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Факс»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Добавить стр.»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите требуемое задание и нажмите кнопку **«Ввод»**.
Устройство отсканирует оригинал в память и отобразит общее количество страниц и количество добавленных страниц.

Отмена отложенной передачи факса

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Факс»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Отмена задания»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите требуемое задание и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Да»**.
Выбранный факс будет удален из памяти.

Отправка приоритетного факса

Эта функция позволяет отправить высокоприоритетный факс до выполнения других запрограммированных операций. Оригинал сканируется в память и передается немедленно по завершении текущей операции. Кроме того, для выполнения приоритетной передачи может быть прервана операция множественной отправки в промежутке между адресатами (например, когда адресату А сообщение уже передано, а передача адресату Б еще не началась) или между попытками повторного набора номера.

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.
- 3 Настройте разрешение и яркость с учетом особенностей оригинала (см. стр. 9.1).
- 4 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Факс»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Приор. отправ.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Введите номер принимающего факсимильного аппарата.

Можно использовать кнопки быстрого набора или номера быстрого набора. Дополнительные сведения см. на стр. 10.3.
- 7 Для того чтобы подтвердить введенный номер, нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 8 Введите имя задания и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Перед отправкой оригинал сохраняется в памяти. На дисплее отображаются сведения об объеме памяти и количестве сохраненных в ней страниц.
- 9 Если оригинал помещен на стекло экспонирования, для добавления другой страницы выберите пункт **«Да»**. Поместите на стекло экспонирования другой оригинал и нажмите кнопку **«Ввод»**.

По завершении выберите вариант **«Нет»** в ответ на запрос **«Следующая стр.?»**.

На дисплее отобразится набираемый номер, и начнется отправка факса.

Пересылка факсов

Входящие и исходящие факсы можно пересылать на другой факсимильный аппарат или адрес электронной почты.

Пересылка отправленных факсов на другой факсимильный аппарат

Устройство можно настроить для отправки копий всех исходящих факсов на указанный номер (в дополнение к введенным номерам).

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Факс»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Переслать»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Факс»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Переслать»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вкл.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 Введите номер факсимильного аппарата, на который требуется пересылать факсы, и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Все последующие отправленные факсы будут пересылаться на указанный номер.

Пересылка отправленных факсов на адрес электронной почты

Устройство можно настроить для отправки копий всех исходящих факсов на указанный адрес (в дополнение к введенному адресу электронной почты).

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Факс»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Переслать»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Эл. почта»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Переслать»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вкл.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 Введите свой адрес электронной почты и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 8 Введите адрес электронной почты, на который требуется пересылать факсы, и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 9 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Все последующие отправленные факсы будут пересылаться на указанный адрес электронной почты.

Пересылка полученных факсов на другой факсимильный аппарат

Устройство можно настроить для пересылки входящих факсов на другой номер в течение указанного периода. Входящий факс сохраняется в памяти, а затем устройство набирает указанный номер факса и отправляет документ.

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Факс»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Переслать»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Факс»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Перенаправить»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Переслать»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Для того чтобы настроить устройство для печати факса по завершении его пересылки, выберите пункт **«Пересл.и печ.»**.

- 7 Введите номер факсимильного аппарата, на который требуется пересылать факсы, и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 8 Укажите время начала и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 9 Укажите время окончания и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 10 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.
Все последующие принятые факсы будут пересылаться на указанный номер.

Пересылка принятых факсов на адрес электронной почты

Устройство можно настроить для пересылки входящих факсов на указанный адрес электронной почты.

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Факс»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Переслать»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Эл. почта»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Перенаправить»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

- 6 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Переслать»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Для того чтобы настроить устройство для печати факса по завершении его пересылки, выберите пункт **«Пересл.и печ.»**.

- 7 Введите свой адрес электронной почты и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 8 Введите адрес электронной почты, на который требуется пересылать факсы, и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 9 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.
Все последующие принятые факсы будут пересылаться на указанный адрес электронной почты.

10 Настройка факса

В этой главе содержатся сведения о настройке устройства для приема и отправки факсов.

В главу входят указанные ниже разделы.

- **Настройка параметров факса**
- **Изменение заданных по умолчанию параметров документа**
- **Автоматическая печать отчета об отправленных факсах**
- **Настройка телефонной книги**

Настройка параметров факса

Устройство поддерживает различные параметры настройки системы факсимильной связи, которые можно выбирать по своему усмотрению. Заданные по умолчанию параметры можно изменить в соответствии с личными предпочтениями и потребностями.

Для того чтобы изменить параметры настройки факса, выполните указанные ниже действия.

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. факса»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Отправка»** или **«Прием»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный пункт меню и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Выберите с помощью кнопок **прокрутки** требуемый статус или введите значение выбранного параметра и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 При необходимости повторите действия 4 и 5.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Параметры отправки

Параметр	Описание
Кол-во дозв.	Можно задать количество попыток повторного набора. Если ввести значение «0» , повторный набор выполняться не будет.
Интервал дозв.	Если линия занята, устройство может автоматически выполнять повторный набор номера удаленного факсимильного аппарата. Можно указать интервал между попытками.
Префикс набора	Можно задать префикс номера длиной до пяти цифр, который будет набираться перед любым автоматическим набором номера. Это удобно для получения доступа к ОАТС.

Параметр	Описание
Реж. испр. ош.^а	Этот режим полезен при низком качестве телефонной связи. Он позволяет без ошибок отправлять документы на любой поддерживающий его факсимильный аппарат. Отправка факса с применением режима исправления ошибок может занять больше времени.
Отч.об отправл	Устройство можно настроить для печати отчета со сведениями об успешности передачи, количестве отправленных страниц и т. д. Возможные параметры режима — «Вкл.» , «Выкл.» и «Ошибка» . Если выбран последний параметр, отчет выводится на печать только в случае сбоя передачи.
Образ страницы^б	В целях обеспечения безопасности и конфиденциальности можно не включать переданную информацию в отчет подтверждения.
Режим набора	В некоторых странах этот параметр может быть недоступен. В таких случаях устройство не поддерживает данную функцию. Можно выбрать один из следующих режимов набора: тоновый или импульсный. При использовании телефонной сети общего пользования или офисной АТС выберите для режима параметр «Импульсный» . Сведения о предпочтительном режиме набора можно получить в местной телефонной компании. Примечание При выборе параметра «Импульсный» некоторые функции телефона могут стать недоступны. Кроме того, может увеличиться время набора номера факса или телефона.

а. режим исправления ошибок

б. отчет подтверждения передачи

Параметры приема

Параметр	Описание
Режим приема	Можно выбрать заданный по умолчанию режим приема факсимильных сообщений. Подробные сведения о приеме факсов в каждом из режимов см. на стр. 9.3.
Звонк. до отв.	Можно указать количество гудков, после которого устройство принимает вызов.
Печ. дан.факса	Этот параметр позволяет автоматически печатать номер страницы, а также дату и время получения сообщения внизу каждой страницы полученного факса.
Код начала пр.	Этот код позволяет дать команду на прием факса с дополнительного телефона, подключенного к разъему EXT на задней панели устройства. Код можно набирать, как только в трубке дополнительного телефона зазвучит тональный сигнал факсимильной связи. По умолчанию задан код *9*.
Автоуменьшение	При получении факсимильного сообщения, страницы которого совпадают по длине с листами бумаги в лотке или длиннее их, устройство может уменьшить размер документа в соответствии с размером загруженной бумаги. Если эта функция включена, размер страницы входящего документа будет автоматически уменьшаться. Если для этой функции задан параметр «Выкл.» , такого уменьшения не произойдет. В этом случае оригинал будет разделен на большее количество страниц и напечатан с учетом его фактического размера.

Параметр	Описание
Обрезать изоб.	Устройство можно настроить так, чтобы при получении факса, страницы которого совпадают по длине с листами бумаги в лотке или длиннее их, определенная часть документа в конце полученного сообщения исключалась. В этом случае устройство будет печатать принятые сообщения на одном или нескольких листах, кроме данных, которые находились бы в исключаемой части. Если размер страниц входящего документа превышает размер листов бумаги в лотке, а функция «Автоуменьшение» включена, устройство уменьшит размер страниц сообщения в соответствии с размером имеющейся бумаги, не исключая никаких данных.
Наст. неж.факс	Эта функция позволяет не принимать факсы от отправителей, чьи номера сохранены в памяти как нежелательные. Она удобна для блокировки нежелательных факсимильных сообщений. При включении данной функции становятся доступны указанные ниже параметры настройки нежелательных номеров факсов. <ul style="list-style-type: none"> • Добавить: позволяет добавить до 10 номеров. • Удалить: позволяет удалить выбранный нежелательный номер факса. • Удалить все: позволяет удалить все нежелательные номера факсов.
Режим DRPD^a	Этот режим позволяет использовать одну телефонную линию для приема вызовов с нескольких номеров. С помощью этого меню можно настроить устройство на распознавание условных сигналов вызова. Более подробную информацию об этой функции см. на стр. 9.4.

a. режим распознавания условного звонка

Изменение заданных по умолчанию параметров документа

Для наиболее часто используемых режимов можно задать значения параметров факса, включая разрешение и яркость. При отправке факса используются параметры по умолчанию, если они не были изменены с помощью соответствующих кнопок и пунктов меню.

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. факса»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Измен. умолч.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Разрешение»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите необходимое разрешение и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **Lighten/Darken** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 С помощью кнопок **прокрутки** настройте яркость и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Автоматическая печать отчета об отправленных факсах

Устройство можно настроить для печати отчета с подробной информацией о последних 50 операциях связи, включая время и даты.

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. факса»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Автоотчет»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Вкл.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка телефонной книги

Наиболее часто используемые номера факсов можно внести в **телефонную книгу**. Устройство поддерживает указанные ниже функции настройки **телефонной книги**.

- Кнопки быстрого набора
- Номера быстрого/группового набора



Примечание

Прежде чем сохранять номера факсов, убедитесь в том, что устройство работает в режиме факса.

Кнопки быстрого набора

Расположенные на панели управления 15 кнопок быстрого набора позволяют сохранять наиболее часто используемые номера факсов. Номер факса вводится одним нажатием кнопки. С помощью кнопки **«16-30»** можно сохранить до 30 номеров, назначенных кнопкам быстрого набора.

Существует два способа назначения номеров этим кнопкам. Изучите приведенные ниже процедуры и используйте наиболее подходящий способ.

Назначение номера после нажатия кнопки быстрого набора

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажмите одну из кнопок быстрого набора.
- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Да»**.
- 4 Введите имя и нажмите кнопку **«Ввод»**.
Подробные сведения о вводе буквенно-цифровых символов см. на стр. 2.3.
- 5 Введите номер факса, который требуется сохранить, и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Назначение предварительно введенного номера

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Введите номер факса, который требуется сохранить.
- 3 Нажмите одну из кнопок быстрого набора.
- 4 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Да»**.



Примечание

При нажатии кнопки быстрого набора, которой уже назначен номер, на дисплей выводится запрос на перезапись. Нажмите кнопку **«Ввод»**, чтобы выбрать вариант **«Да»** и продолжить работу. Для того чтобы назначить тот же номер другой кнопке быстрого набора, выберите вариант **«Нет»**.

- 5 Введите имя и нажмите кнопку **«Ввод»**.
Подробные сведения о вводе буквенно-цифровых символов см. на стр. 2.3.
- 6 Для того чтобы подтвердить введенный номер, нажмите кнопку **«Ввод»**.

Использование кнопок быстрого набора

Если во время отправки факса будет предложено ввести номер, выполните указанные ниже действия.

- Для того чтобы ввести номер, назначенный кнопкам быстрого набора от 1 до 15, нажмите соответствующую кнопку, а затем — кнопку **«Ввод»**.
- Для того чтобы ввести номер, назначенный кнопкам быстрого набора от 16 до 30, нажмите кнопку **«16-30»**, соответствующую кнопку быстрого набора, а затем — кнопку **«Ввод»**.

Номера быстрого набора

В ячейках быстрого набора можно хранить до 240 часто используемых номеров факсов.

Назначение номера быстрого набора

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Адресная книга»** до появления пункта **«Создать/правка»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Быстрый набор»**.
- 4 Введите номер ячейки быстрого набора от 0 до 239 и нажмите кнопку **«Ввод»**.
Если ячейке уже назначена запись, на дисплей будет выведено имя и запись можно будет изменить. Для того чтобы назначить тот же номер факса другой ячейке, нажмите кнопку **«Выход»**.
- 5 Введите имя и нажмите кнопку **«Ввод»**.
Подробные сведения о вводе буквенно-цифровых символов см. на стр. 2.3.
- 6 Введите номер факса и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Изменение номеров быстрого набора

- 1 Нажимайте кнопку **«Адресная книга»** до появления пункта **«Создать/правка»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Быстрый набор»**.
- 3 Введите номер ячейки быстрого набора, запись в которой требуется изменить, и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Измените имя и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Измените номер факса и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Использование номеров быстрого набора

Если при отправке факса требуется ввести номер адресата, введите номер ячейки быстрого набора, в которой он сохранен.

- Если номер ячейки находится в диапазоне от 0 до 9, нажмите и удерживайте соответствующую кнопку на цифровой клавиатуре.
- Если номер ячейки двух- или трехзначный, нажмите кнопки первых цифр и удерживайте кнопку последней.

С помощью кнопки **«Адресная книга»** можно выполнить поиск записи в памяти (см. стр. 10.5).

Номера группового набора

В случае частой отправки одного и того же документа нескольким адресатам их можно объединить в группу и сохранить ее в ячейке номера группового набора. Впоследствии можно использовать этот номер для отправки документов всем адресатам группы. С помощью существующих номеров быстрого набора можно настроить до 200 (от 0 до 199) номеров группового набора.

Назначение номера группового набора

- 1 Нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Адресная книга»** до появления пункта **«Создать/правка»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Групп. набор»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Введите номер ячейки группового набора (от 0 до 199) и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Введите номер быстрого набора и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Да»**.
- 7 Для добавления в группу других номеров быстрого набора повторите действия 5 и 6.
- 8 Затем с помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Нет»** в сообщении **«Другой номер?»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 9 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Изменение номера группового набора

Можно удалить выбранную запись из группы или добавить в выбранную группу новый номер.

- 1 Нажимайте кнопку **«Адресная книга»** до появления пункта **«Создать/правка»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Групп. набор»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Введите номер изменяемой ячейки группового набора и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Введите номер быстрого набора, который требуется добавить или удалить, и нажмите кнопку **«Ввод»**.
При вводе нового номера быстрого набора выводится запрос **«Добавить?»**.
При вводе номера быстрого набора, сохраненного в группе, выводится запрос **«Удалить?»**.
- 5 Для добавления или удаления номера нажмите кнопку **«Ввод»**.

- 6 Для того чтобы добавить или удалить номера, при появлении варианта **«Да»** нажмите кнопку **«Ввод»** и повторите процедуру с пункта 4.
- 7 Затем с помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Нет»** в сообщении **«Другой номер?»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Использование номеров группового набора

Для того чтобы использовать номера группового набора, необходимо выполнить их поиск и выбор в памяти.

Если во время отправки факса будет предложено ввести номер, нажмите кнопку **«Адресная книга»**. См. сведения далее.

Поиск записей в телефонной книге

Существует два способа поиска номера в памяти: последовательный просмотр списка в алфавитном порядке и поиск по первой букве имени, назначенного для номера.

Последовательный поиск в памяти

- 1 При необходимости нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Адресная книга»** до появления пункта **«Поиск и набор»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите категорию номера и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Все»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите требуемые имя и номер. Список можно прокручивать вверх или вниз в алфавитном порядке.

Поиск по первой букве

- 1 При необходимости нажмите кнопку **«Факс»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Адресная книга»** до появления пункта **«Поиск и набор»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите категорию номера и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«ИД»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Введите несколько первых букв имени и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 С помощью кнопок **прокрутки** выберите имя и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Удаление записей из телефонной книги

Записи удаляются из **телефонной книги** по одной.

- 1 Нажимайте кнопку **«Адресная книга»** до появления пункта **«Удалить»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите категорию номера и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите требуемый метод поиска и нажмите кнопку **«Ввод»**.
Для поиска записи путем проверки всех записей в **телефонной книге** выберите пункт **«Поиск: все»**.
Для поиска записи по первым буквам имени выберите пункт **«Поиск: ИД»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите имя и нажмите кнопку **«Ввод»**.
Также можно ввести первые буквы имени и нажать кнопку **«Ввод»**. С помощью кнопок **прокрутки** выберите имя и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Когда появится вариант **«Да»**, нажмите кнопку **«Ввод»**, чтобы подтвердить удаление.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Печать телефонной книги

Настройки **телефонной книги** можно проверить, распечатав ее в виде списка.

- 1 Нажимайте кнопку **«Адресная книга»** до появления пункта **«Печать»** в нижней строке дисплея.
- 2 Нажмите кнопку **«Ввод»**. Будет напечатан список кнопок быстрого набора, номеров быстрого набора и номеров группового набора.

11 Использование USB-накопителей

В этой главе описываются способы использования USB-накопителей.

В главу входят указанные ниже разделы.

- Сведения о USB-накопителях
- Подключение USB-накопителя
- Сканирование на USB-накопитель
- Печать с USB-накопителя
- Создание резервных копий данных
- Управление USB-накопителем

Сведения о USB-накопителях

USB-накопители имеют различный объем памяти и позволяют хранить документы, презентации, загруженные музыкальные файлы и видеоклипы, фотографии высокого разрешения и файлы других типов.

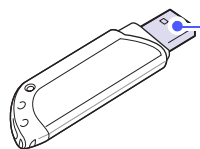
Используя USB-накопители, на устройстве можно выполнять перечисленные ниже действия.

- Сканировать документы и сохранять их на USB-накопитель.
- Печатать данные, хранящиеся на USB-накопителе.
- Архивировать **адресную/телефонную книгу** и системные параметры устройства.
- Восстанавливать в памяти устройства данные из файлов резервных копий.
- Форматировать USB-накопитель.
- Проверять объем свободного места на USB-накопителе.

Подключение USB-накопителя

Порт USB на передней панели устройства поддерживает USB-накопители версий 1.1 и 2.0. Устройство поддерживает USB-накопители емкостью до 512 Мб.

Необходимо использовать только сертифицированные USB-накопители с разъемом типа A.



Пользуйтесь только USB-накопителями с металлическим экраном.

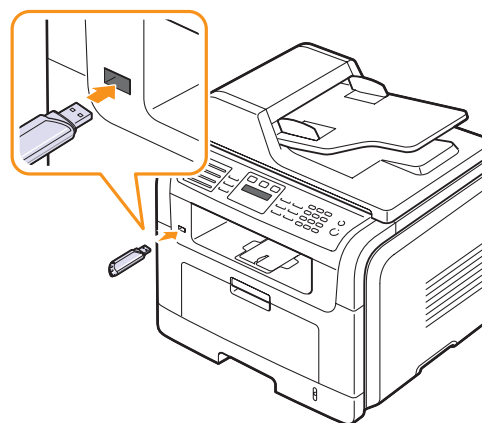


Примечание

Существует два типа разъемов USB.



Вставьте USB-накопитель в соответствующий порт на передней панели устройства.



Предупреждение

- Не отсоединяйте USB-накопитель во время работы устройства или при записи на накопитель и чтении с него: это может привести к повреждению устройства.
- Некоторые функции, используемые в USB-накопителях (например, параметры настройки безопасности, включая защиту паролем), могут препятствовать автоматическому обнаружению накопителя устройством. Дополнительные сведения об этих функциях см. в руководстве пользователя устройства.

Сканирование на USB-накопитель

Устройство поддерживает сканирование документов с сохранением полученного изображения на USB-накопитель. Это можно сделать двумя способами: выполнить сканирование с использованием параметров по умолчанию либо установить для параметров нужные значения самостоятельно.

Сканирование

- 1 Вставьте USB-накопитель в соответствующий порт на панели устройства.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительную информацию о загрузке оригиналов см. на стр. 5.1.

- 3 Нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- 4 Когда в нижней строке дисплея появится пункт **«Скан. в USB»**, нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 При появлении пункта **USB** нажмите кнопку **«Ввод»** или **«Старт»**.
Устройство начнет сканирование оригинала и по его окончании выведет запрос на сканирование следующей страницы.
- 6 Для того чтобы сканировать дополнительные страницы, при появлении пункта **«Да»** нажмите кнопку **«Ввод»**. Загрузите оригинал и нажмите кнопку **«Старт»**.
Если сканировать дополнительные страницы не нужно, выберите с помощью кнопок **прокрутки** пункт **«Нет»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.

После сканирования USB-накопитель можно извлечь из устройства.

Настройка сканирования в USB

Для каждого задания сканирования в порт USB можно указать размер изображения, формат файла или цветовой режим.

- 1 Нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Сканирован.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Память USB»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный параметр настройки и нажмите кнопку **«Ввод»**.
Можно настроить перечисленные ниже параметры.
 - **Размер скан.**: указание размера изображения.
 - **Тип оригинала**: указание типа исходного документа.
 - **Разрешение**: указание разрешения изображения.
 - **Цвет сканир.**: указание цветового режима.
 - **Формат скан.**: указание файлового формата, в котором будет сохранено изображение. Если задан формат TIFF или PDF, можно выбрать режим сканирования нескольких страниц.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужное состояние и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Повторите шаги 4 и 5, чтобы настроить другие параметры.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Печать с USB-накопителя

Хранящиеся на USB-накопителе файлы можно непосредственно выводить на печать. Поддерживается печать файлов форматов TIFF, BMP, JPEG, PDF и PRN.

Типы файлов, поддерживаемые функцией прямой печати

- PRN: совместим с PCL 6.
- Файлы PRN можно создавать, установив флажок **«Печать в файл»** при печати документа. Документ будет сохранен как файл PRN, а не напечатан на бумаге. Напрямую с USB-накопителя можно печатать только созданные таким способом файлы PRN. Сведения о создании PRN-файла см. в разделе «Программное обеспечение».
- BMP: BMP без сжатия.
- TIFF: базовый вариант TIFF 6.0.
- JPEG: базовый вариант JPEG.
- PDF: PDF 1.4 или более ранней версии.

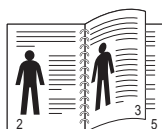
Для печати документа с USB-накопителя выполните указанные ниже действия.

- 1 Вставьте USB-накопитель в соответствующий порт на панели устройства. Если накопитель уже вставлен, нажмите кнопку **«USB-печать»**.
Устройство автоматически обнаружит устройство и считает хранящиеся на нем данные.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужные папку или файл и нажмите кнопку **«Ввод»**.
Символ **«D»** перед именем папки означает, что она содержит вложенные папки.
- 3 Если выбран файл, перейдите к следующему шагу.
Если выбрана папка, с помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный файл.
- 4 Для того чтобы напечатать выбранный файл, нажмите кнопку **«Ввод», «Старт»** или **«USB-печать»**.
- 5 Если в шаге 2 выбран файл формата TIFF, BMP или JPEG, выберите с помощью кнопок **прокрутки** количество копий для печати или введите его, а затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
По окончании печати будет выведен запрос на печать следующего задания.
- 6 Для того чтобы напечатать еще одно задание, при появлении значения **«Да»** нажмите кнопку **«Ввод»** и повторите процедуру с шага 2.
Если печатать следующее задание не нужно, выберите с помощью кнопок **прокрутки** пункт **«Нет»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

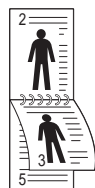
Печать на двух сторонах листа

С помощью кнопки **«Двустороннее»** можно настроить устройство для печати на обеих сторонах листа.

- 1 Нажмите кнопку **«Двустороннее»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите тип переплета.
 - **Выкл.**: печать в обычном режиме.
 - **1->2-ст.кор.кр.**: напечатанные страницы можно будет перевернуть, как блокнот.
 - **1->2-ст.дл.кр.**: напечатанные страницы можно будет читать, как книгу.



▲ 1->2-ст. с ориентацией по длинному краю



▲ 1->2-ст. с ориентацией по короткому краю

- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»**, чтобы сохранить выбранное значение. Если режим включен, кнопка **«Двустороннее»** подсвечивается.

Создание резервных копий данных

При перебоях в энергоснабжении или сбоях хранения данные в памяти устройства могут быть уничтожены. Резервное сохранение помогает защитить **адресную/телефонную книгу** и системные параметры за счет сохранения их резервных копий на USB-накопителе.

Создание резервных копий данных

- 1 Вставьте USB-накопитель в соответствующий порт на панели устройства.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Настройка»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Экспорт настр.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный параметр.
 - **Адресная книга**: архивация всех записей **адресной/телефонной книги**.
 - **Данные настр.**: создание резервной копии всех системных параметров.
- 6 Для того чтобы приступить к резервному копированию данных, нажмите кнопку **«Ввод»**.
Резервная копия данных сохраняется на USB-накопителе.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Восстановление данных

- 1 Вставьте USB-накопитель с резервной копией данных в соответствующий порт.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Настройка»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Импорт настр.»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный тип данных и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 С помощью кнопок **прокрутки** выберите файл, данные которого нужно восстановить, и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 7 Для того чтобы выполнить восстановление, при появлении варианта **«Да»** нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Управление USB-накопителем

Файлы изображений, хранящиеся на USB-накопителе, можно удалить все сразу путем форматирования устройства или по одному.



Предупреждение

После удаления файлов или форматирования USB-накопителя восстановить файлы невозможно. Поэтому перед удалением убедитесь в том, что те или иные данные действительно больше не потребуются.

Удаление файла изображения

- 1 Вставьте USB-накопитель в соответствующий порт на панели устройства.
- 2 Нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- 3 Когда в нижней строке дисплея появится пункт **«Скан. в USB»**, нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Управ. файлами»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Удалить»**.
- 6 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужные папку или файл и нажмите кнопку **«Ввод»**.



Примечание

Символ **«D»** перед именем папки означает, что она содержит вложенные папки.

Если выбран файл, в течение двух секунд на дисплее будет отображаться его размер. Перейдите к следующему шагу.

Если выбрана папка, выберите с помощью кнопок **прокрутки** удаляемый файл и нажмите кнопку **«Ввод»**.

- 7 Для подтверждения удаления нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Да»**.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Форматирование USB-накопителя

- 1 Вставьте USB-накопитель в соответствующий порт на панели устройства.
- 2 Нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- 3 Когда в нижней строке дисплея появится пункт **«Скан. в USB»**, нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Управ. файлами»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 5 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Формат»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 6 Для подтверждения удаления нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Да»**.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Просмотр состояния USB-накопителя

Можно узнать объем свободной памяти, доступной для сканирования и сохранения документов.

- 1 Вставьте USB-накопитель в соответствующий порт на панели устройства.
- 2 Нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- 3 Когда в нижней строке дисплея появится пункт **«Скан. в USB»**, нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Провер. место»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
На дисплее будет показан объем свободной памяти.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

12 Заказ расходных материалов и дополнительных компонентов

В этой главе содержатся сведения о приобретении картриджей с тонером для данного устройства.

В главу входят указанные ниже разделы.

- Картриджи с тонером
- Принадлежности
- Приобретение

Картриджи с тонером

Когда тонер заканчивается, для устройства можно заказать картриджи указанных ниже типов.

Тип	Ресурс ^а	Код компонента
Стандартный картридж	4 000 страниц	106R01411
Картридж повышенной емкости	8 000 страниц	106R01412

а. Заявленный ресурс в соответствии со стандартом ISO/IEC 19752.

Принадлежности

Для того чтобы повысить производительность и емкость устройства, можно приобрести и установить дополнительные принадлежности.

Для этого устройства предусмотрены указанные ниже принадлежности.

Принадлежности	Описание	Код компонента
Дополнительный лоток	Если часто приходится загружать бумагу, установите дополнительный лоток на 250 листов, позволяющий печатать документы на материалах различных размеров и типов.	097N01539
Модуль памяти DIMM	Этот модуль расширяет объем памяти устройства.	256 Мб: 097S03761



Примечание

Многофункциональный принтер Phaser 3300 оснащен встроенной памятью объемом 64 Мб и модулем памяти DIMM объемом 32 Мб. Для того чтобы расширить память устройства, смените установленный модуль DIMM на модуль большей емкости.

Приобретение

Для того чтобы заказать расходные материалы и принадлежности, авторизованные компанией Хегох, свяжитесь с местным представительством Хегох или розничным магазином, в котором было приобретено устройство, либо посетите веб-сайт www.xerox.com/office/support и выберите название или номер продукта, чтобы узнать, как позвонить в службу поддержки.

13 Обслуживание

В этой главе содержатся сведения об обслуживании устройства и картриджа.

В главу входят указанные ниже разделы.

- Печать отчетов
- Очистка памяти
- Чистка устройства
- Обслуживание картриджа
- Сменные компоненты
- Управление устройством через веб-сайт
- Проверка серийного номера устройства

Печать отчетов

Устройство может предоставлять различные отчеты с необходимой информацией. Доступны перечисленные ниже отчеты.

Отчет/список	Описание
Конфигурация	Этот список содержит сведения о параметрах, задаваемых пользователем. Его можно напечатать для проверки значений параметров после их изменения.
Адресная книга	Этот список содержит все номера факсов и адреса электронной почты, сохраненные в памяти устройства.
Отчет об отпр.	Этот отчет содержит сведения о номере факса, количестве страниц, затраченном на выполнение задания времени, режиме и результатах передачи сообщения. Устройство можно настроить так, чтобы отчет печатался автоматически после отправки или принятия каждого факсимильного сообщения (см. стр. 10.1).
Отч.об отправл	Этот отчет содержит сведения о недавно отправленных факсах и электронных письмах. Устройство можно настроить так, чтобы отчет автоматически распечатывался через каждые 50 сеансов связи (см. стр. 10.3).
Отчет о приеме	Этот отчет содержит сведения о недавно принятых факсах.
Заплан.задания	В этом списке отображаются документы, отправка которых факсом отложена, а также время начала и тип каждой операции.

Отчет/список	Описание
Отч.о неж.факс	Этот список содержит номера факсов, определенные как нежелательные. Для добавления номеров в этот список или удаления из него войдите в меню «Наст. неж.факс» .
Информ. о сети	Этот список содержит сведения о сетевом подключении и конфигурации устройства.
Отч.сет.скан.	Этот отчет содержит записи программы «Сетевое сканирование», включая IP-адрес устройства, время и дату отправки, количество отсканированных страниц и результат передачи. Он автоматически распечатывается после выполнения каждые 50 задач сетевого сканирования.
Спис. авт.пол.	Этот список содержит перечень авторизованных пользователей, которым разрешено использовать функцию электронной почты.

Печать отчета

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Отчет»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите отчет или список, который необходимо напечатать, и нажмите кнопку **«Ввод»**.
Для печати всех отчетов и списков выберите **«Все отчеты»**.
- 4 При появлении пункта **«Да»** нажмите кнопку **«Ввод»**, чтобы продолжить печать.
Выбранный отчет будет распечатан.

Другие отчеты

Устройство может печатать указанные ниже отчеты автоматически или в зависимости от выбранных настроек.

- **Отчет о многоадресной отправке:** печатается автоматически после отправки факса более чем одному адресату.
- **Отчет о сбоях питания:** печатается автоматически при восстановлении питания после сбоя, если в результате сбоя были утеряны какие-либо сведения.

Очистка памяти

Можно выборочно удалить данные из памяти устройства.



Предупреждение

Перед очисткой памяти убедитесь в том, что все задания по передаче факсов завершены. В противном случае незавершенные задания будут утеряны.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Сброс настроек»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите элемент, который необходимо удалить.

Функции	Описание
Все настройки	Очистка всей памяти устройства и восстановление значений по умолчанию для всех параметров
Настр. факса	Восстановление значений по умолчанию для всех параметров факса
Настр. копии	Восстановление значений по умолчанию для всех параметров копирования
Настр. скан.	Восстановление значений по умолчанию для всех параметров сканирования
Настр. сист.	Восстановление значений по умолчанию для всех параметров системы
Сеть	Восстановление значений по умолчанию для всех параметров сети
Адресная книга	Удаление всех сохраненных в памяти номеров факсов и адресов электронной почты
Отч.об отправл	Удаление всех записей об отправленных факсах и письмах электронной почты
Отчет о приеме	Удаление всех записей о принятых факсах
Отч.сет.скан.	Удаление из памяти всех сведений о сеансах сканирования

- 4 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Да»**.
- 5 Нажмите кнопку **«Ввод»** повторно для подтверждения удаления.
- 6 Для того чтобы удалить из памяти другой элемент, повторите шаги 3—5.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Чистка устройства

Для того чтобы обеспечить высокое качество печати и сканирования, очищайте устройство при каждой замене картриджа или при ухудшении качества печати и сканирования.



Предупреждение

Чистка корпуса устройства с помощью средств, содержащих большое количество спирта, растворителя или другого сильнодействующего вещества, может привести к потере цвета или деформации корпуса.

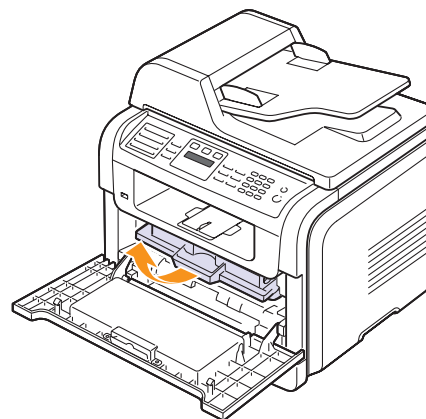
Чистка устройства снаружи

Очищайте корпус устройства мягкой салфеткой без ворса. Ее можно немного смочить водой, избегая при этом попадания капель на корпус или внутрь устройства.

Чистка устройства внутри

Во время печати в устройстве могут накапливаться обрывки бумаги, частицы тонера и пыли. Со временем это может привести к снижению качества печати, например появлению частиц тонера или пятен на готовых документах. Чистка внутренних частей устройства поможет устранить такие явления или сделать их незначительными.

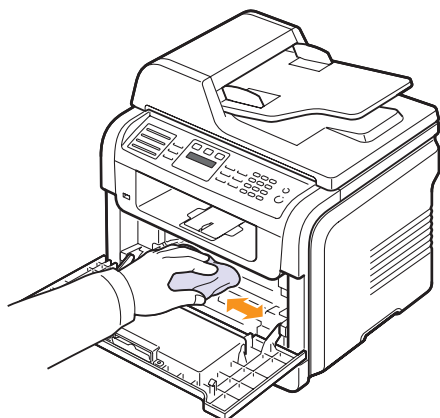
- 1 Выключите устройство и отключите шнур питания от розетки. Подождите, пока устройство остынет.
- 2 Откройте переднюю крышку, извлеките картридж и положите его на чистую ровную поверхность.



Предупреждение

- Во избежание повреждения картриджа не держите его на свету дольше нескольких минут. При необходимости накройте его бумагой.
- Не прикасайтесь к нижней части картриджа, окрашенной в зеленый цвет. Для этого держите картридж за ручку.

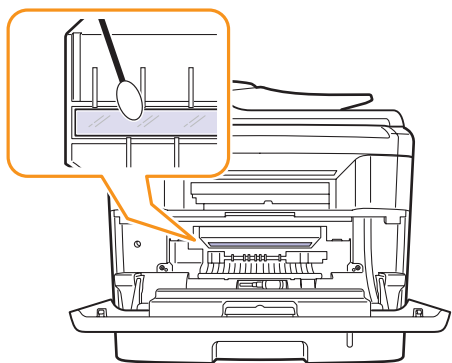
- 3 Мягкой тканью без ворса протрите место установки картриджа, чтобы удалить частицы пыли и тонера.



Предупреждение

Во время чистки внутренних частей устройства не прикасайтесь к ролику переноса изображения, расположенному под картриджем с тонером. Отпечатки пальцев могут привести к снижению качества печати.

- 4 Найдите длинную стеклянную полосу (модуль сканирующего лазера) в верхней части отсека для картриджа и аккуратно протрите ее хлопчатобумажной тканью.

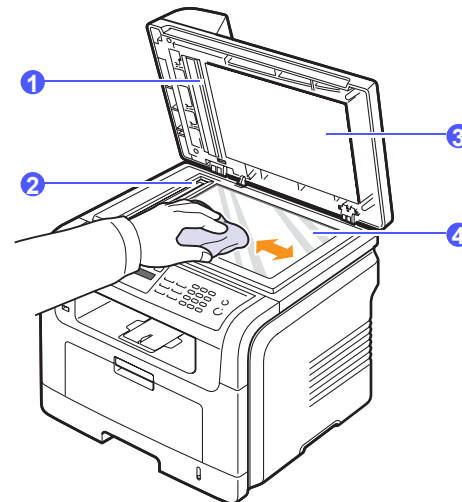


- 5 Установите картридж на место и закройте переднюю крышку.
- 6 Подключите шнур питания и включите устройство.

Чистка блока сканирования

Содержание блока сканирования в чистоте гарантирует высокое качество копий. Блок сканирования рекомендуется чистить каждый день перед началом работы. При необходимости чистку можно повторять в течение дня.

- 1 Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.
- 2 Откройте крышку сканера.
- 3 Удалите загрязнения с поверхности стекла экспонирования и стекла автоподатчика, а затем вытрите ее насухо.



1	Белая пластина
2	Стекло автоподатчика
3	Крышка сканера
4	Стекло экспонирования

- 4 Удалите загрязнения с нижней стороны крышки сканера и белой пластины и вытрите их насухо.
- 5 Закройте крышку сканера.

Обслуживание картриджа

Хранение картриджа

Для максимально эффективной эксплуатации картриджей соблюдайте указанные ниже правила.

- Не распаковывайте картридж до установки.
- Не заправляйте картридж тонером. Гарантия на устройство не распространяется на случаи повреждения в результате эксплуатации повторно заправленного картриджа.
- Храните картриджи с тонером в тех же условиях, что и устройство.
- Во избежание повреждения картриджа не держите его на свету дольше нескольких минут.

Срок службы картриджа

Срок службы картриджа зависит от количества тонера, необходимого для выполнения заданий печати. При печати текста с 5-процентным заполнением страницы в соответствии со стандартом ISO 19752 ресурс нового картриджа составляет в среднем 8 000 или 4 000 страниц. Ресурс картриджа с тонером, поставляемого с устройством, составляет примерно 4 000 страниц. Фактический ресурс может отличаться от среднего значения и зависит от плотности и объема печати, а также условий эксплуатации, интервалов печати, типа и размера материала для печати. При печати большого количества графических изображений картридж потребуется менять чаще.

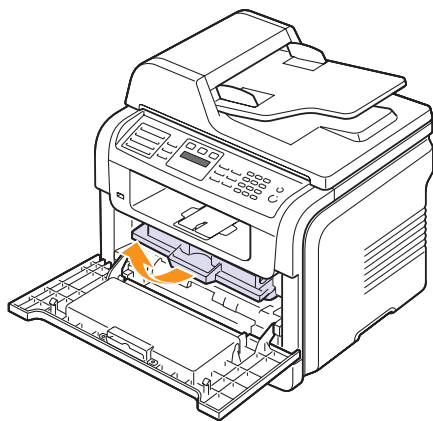
Перераспределение тонера

Когда ресурс картриджа почти исчерпан, происходит следующее:

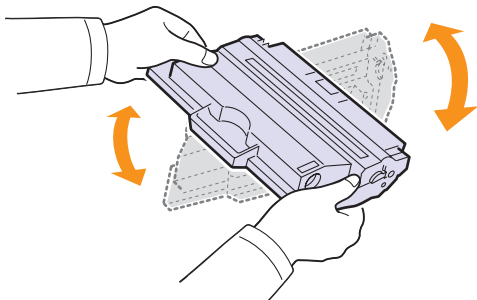
- отпечатки становятся блеклыми, или на них появляются белые полосы;
- на дисплее выводится сообщение **«Мало тонера»**.

В этом случае качество печати можно временно улучшить, перераспределив оставшийся в картридже тонер. Иногда блеклость изображения или белые полосы остаются и после перераспределения тонера.

- 1 Откройте переднюю крышку.
- 2 Извлеките картридж.



- 3 Тщательно встряхните картридж 5—6 раз, чтобы равномерно перераспределить тонер.



Примечание

Если тонер попал на одежду, стряхните его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода способствует проникновению тонера в ткань.

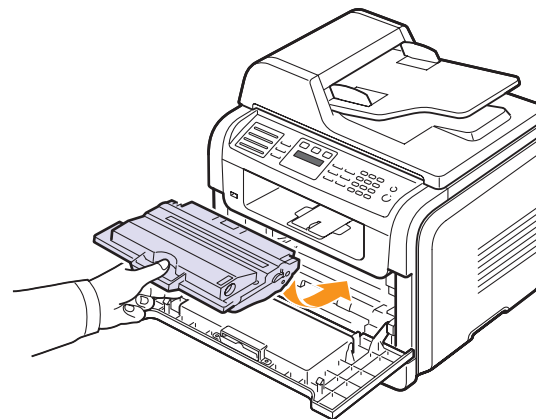


Предупреждение

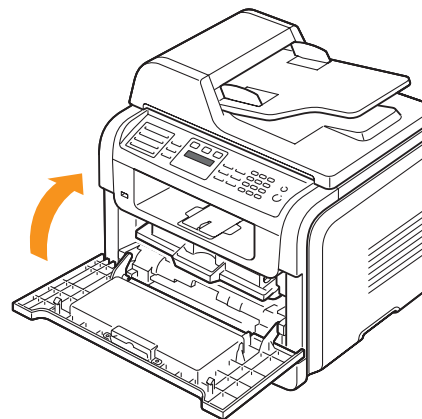
Не прикасайтесь к нижней части картриджа, окрашенной в зеленый цвет. Для этого держите картридж за ручку.

- 4 Возьмите картридж за ручку и аккуратно вставьте его в принтер.

Выступы картриджа и соответствующие выемки устройства обеспечивают правильное расположение картриджа и его надежную фиксацию в рабочем положении.



- 5 Плотно закройте переднюю крышку.



Замена картриджа

Если тонер в картридже закончился, происходит следующее:

- на дисплее выводится сообщение **«Нет тонера»**;
- устройство прекращает печать, а поступающие факсы сохраняются в памяти.

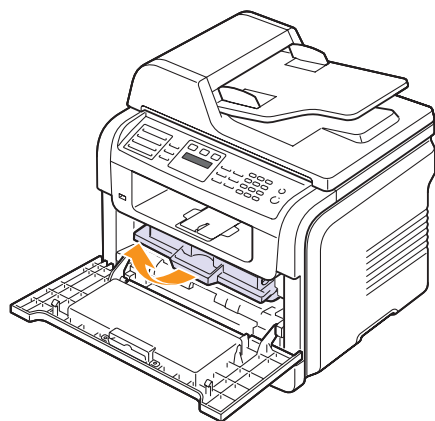
В этом случае картридж необходимо заменить. Информацию о заказе картриджа см. на стр. 12.1.



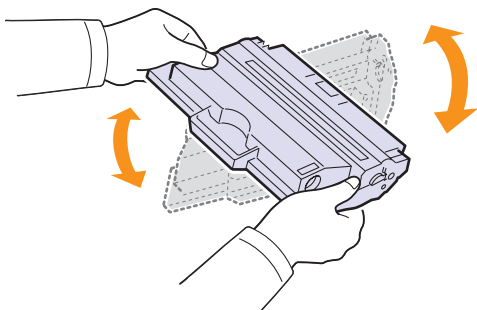
Примечание

Можно настроить устройство на сброс сообщения **«Нет тонера»** и продолжение печати (см. стр. 13.5).

- 1 Откройте переднюю крышку.
- 2 Извлеките картридж.



- 3 Извлеките новый картридж из упаковки.
- 4 Вытяните упаковочную ленту и тщательно встряхните картридж 5—6 раз, чтобы равномерно распределить тонер.



Это позволит получить максимальное количество копий при использовании одного картриджа. Сохраните коробку и пластиковый пакет на случай транспортировки.



Примечание

Если тонер попал на одежду, встряхните его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода способствует проникновению тонера в ткань.



Предупреждение

Не прикасайтесь к нижней части картриджа, окрашенной в зеленый цвет. Для этого держите картридж за ручку.

- 5 Возьмите картридж за ручку и аккуратно вставьте его в принтер.

Выступы картриджа и соответствующие выемки устройства обеспечивают правильное расположение картриджа и его надежную фиксацию в рабочем положении.

- 6 Плотно закройте переднюю крышку.

Очистка барабана

Если при печати возникают полосы или пятна, возможно, барабан картриджа нуждается в чистке.

- 1 Перед чисткой убедитесь в том, что в устройство загружена бумага.
- 2 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Обслуживание»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Нажмите кнопку **«Ввод»** при появлении пункта **«Чист. барабана»**.

Устройство напечатает страницу чистки. Частицы тонера, находившиеся на поверхности барабана, останутся на странице.

Если нужный результат не достигнут, повторите шаги 1—4.

Продолжение печати при появлении сообщения «Нет тонера»

Если тонер в картридже почти закончился, на дисплее появится сообщение **«Нет тонера»** и печать прекратится. Можно настроить устройство так, чтобы это сообщение игнорировалось и печать продолжалась, даже если качество печати не оптимально.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Обслуживание»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Игнор. тонер»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужное состояние и нажмите кнопку **«Ввод»**.

Если выбрано значение **«Выкл.»**, печать полученного файла будет невозможна до установки нового картриджа. Однако получение факсов может продолжаться, пока в памяти есть свободное место.

- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Удаление сообщения «Нет тонера Замените карт.»

При появлении сообщения «Нет тонера Замените карт.» можно настроить устройство так, чтобы оно впредь не отображалось.

- 1 Нажимайте кнопку «**Меню**» до появления пункта «**Настр. сист.**» в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку «**Ввод**».
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт «**Обслуживание**» и нажмите кнопку «**Ввод**».
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт «**Уд.сообщ.тон.**» и нажмите кнопку «**Ввод**».
- 4 Выберите значение «**Вкл.**» и нажмите кнопку «**Ввод**».
- 5 После этого сообщение «Нет тонера Замените карт.» не будет отображаться, но останется сообщение «**Замените карт.**», напоминающее о необходимости заменить картридж для сохранения качества печати.



Предупреждение

При выборе значения «**Вкл.**» оно записывается в память картриджа, а указанное меню не отображается в меню «**Обслуживание**».

Сменные компоненты

Во избежание проблем с качеством печати и подачей бумаги, возникающих из-за износа деталей, а также для поддержания функциональности принтера на должном уровне заменяйте следующие компоненты через указанное количество отпечатанных страниц или по мере завершения срока службы.

Компонент	Средний ресурс
Резиновый блок автоподатчика	Около 20 000 страниц
Ролик переноса	Около 70 000 страниц
Термофиксатор	Около 80 000 страниц
Резиновый блок лотка	Около 250 000 страниц
Ролик подачи	Около 150 000 страниц

Корпорация Хегох настоятельно рекомендует выполнять техническое обслуживание только у авторизованного поставщика услуг или по месту приобретения принтера.

Проверка запчастей

При частом замятии бумаги или проблемах печати проверьте количество страниц, распечатанных или отсканированных устройством. При необходимости замените соответствующие компоненты.

Для проверки состояния заменяемых компонентов устройства можно воспользоваться следующей информацией.

- **Всего:** вывод общего количества напечатанных страниц.
- **Тонер:** вывод сведений о количестве тонера, оставшегося в картридже.
- **Барабан:** вывод количества напечатанных страниц.
- **На стекле:** вывод количества страниц, отсканированных со стекла экспонирования.



Примечание

Подменю пункта «**Срок службы**» может изменяться, если на экране появляются приведенные ниже сообщения.

- **Неиспр. картридж**
- **Недоп.картридж**
- **Замените карт.**
- **Тонер закончился**

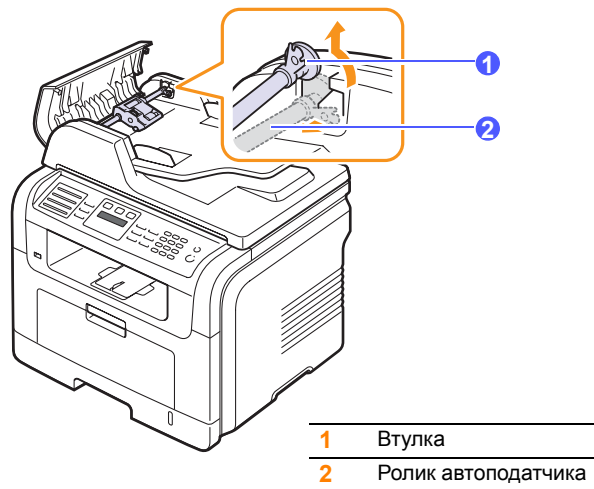
Порядок проверки заменяемых компонентов

- 1 Нажимайте кнопку «**Меню**» до появления пункта «**Настр. сист.**» в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку «**Ввод**».
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт «**Обслуживание**» и нажмите кнопку «**Ввод**».
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт «**Срок службы**» и нажмите кнопку «**Ввод**».
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите нужный элемент и нажмите кнопку «**Ввод**».
- 5 Если выбрана печать страницы сведений о состоянии расходных материалов, нажмите кнопку «**Ввод**» для подтверждения.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку «**Стоп/Сброс**».

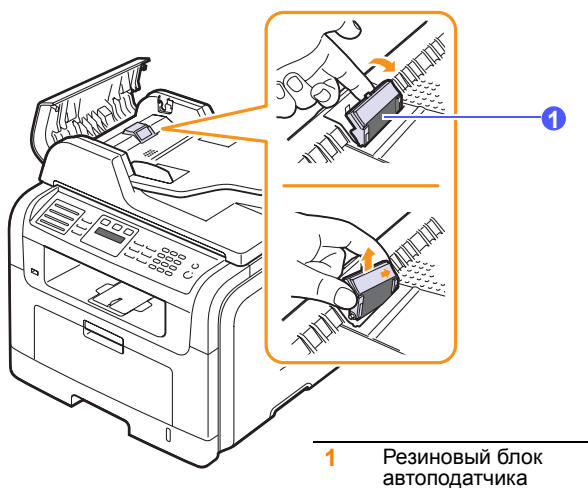
Замена резинового блока автоподатчика

При постоянных проблемах с подачей бумаги или по истечении определенного срока необходимо заменить резиновый блок автоподатчика.

- 1 Откройте крышку автоподатчика.
- 2 Поверните шестеренку на правом конце ролика автоподатчика по направлению к автоподатчику и выньте ролик из гнезда.

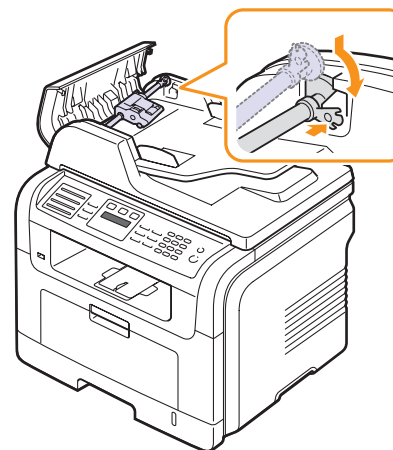


- 3 Извлеките резиновый блок из автоподатчика, как показано на рисунке.



- 4 Вставьте новый резиновый блок автоподатчика.

- 5 Совместите левый конец ролика автоподатчика с гнездом и вставьте в гнездо правый конец ролика. Поверните втулку на правом конце ролика автоподатчика по направлению к входному лотку для документов.



- 6 Закройте крышку автоподатчика.

Управление устройством через веб-сайт

При условии подключения устройства к сети и правильной настройки параметров TCP/IP им можно управлять через встроенный веб-сервер **CentreWare IS**. **CentreWare IS** можно использовать в следующих целях:

- просмотр информации об устройстве и проверка текущего состояния;
- изменение параметров TCP/IP и настройка других параметров сети;
- изменение свойств принтера;
- настройка отправки уведомлений о статусе устройства по электронной почте;
- получение поддержки по использованию устройства.

Получение доступа к **CentreWare IS**

- 1 В системе Windows запустите браузер (например, Internet Explorer).
- 2 Введите IP-адрес устройства (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) в поле адреса и нажмите кнопку **«Ввод»** или кнопку **«Перейти»**.

На экране появится встроенный веб-сайт устройства.

Проверка серийного номера устройства

При звонке в службу поддержки или регистрации на веб-сайте Xerox может потребоваться указать серийный номер устройства.

Серийный номер можно проверить, выполнив указанные ниже действия.

- 1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до появления пункта **«Настр. сист.»** в нижней строке дисплея, затем нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 2 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Обслуживание»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите пункт **«Серийный номер»** и нажмите кнопку **«Ввод»**.
- 4 Проверьте серийный номер устройства.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **«Стоп/Сброс»**.

14 Устранение неисправностей

В этой главе содержатся рекомендации по устранению ошибок в работе устройства.

В главу входят указанные ниже разделы.

- Устранение замятия документа
- Устранение замятия бумаги
- Значение сообщений на дисплее
- Сообщения, касающиеся картриджа
- Устранение других неполадок

Устранение замятия документа

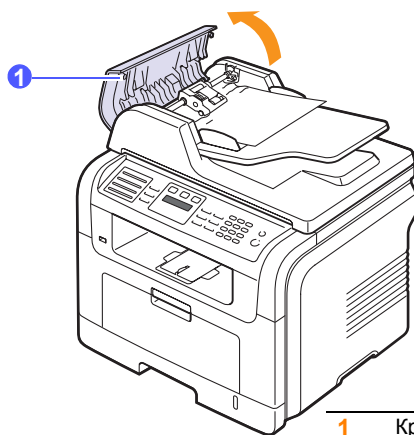
В случае замятия оригинала при прохождении через автоподатчик на дисплее появляется сообщение «**Замятие документа**».



Предупреждение

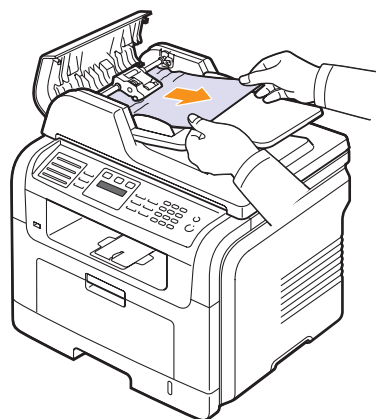
Извлекайте замятый документ медленно и осторожно, иначе он может порваться.

- 1 Извлеките оставшуюся бумагу из автоподатчика.
- 2 Откройте крышку автоподатчика.



1 Крышка автоподатчика

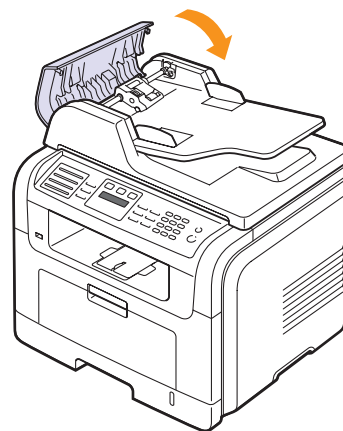
- 3 Осторожно вытяните бумагу из автоподатчика.



Примечание

Если замятая бумага не видна, обратитесь к разделу «Сбой в работе ролика подачи» (см. стр. 14.2).

- 4 Закройте крышку автоподатчика. Вновь загрузите бумагу в автоподатчик.

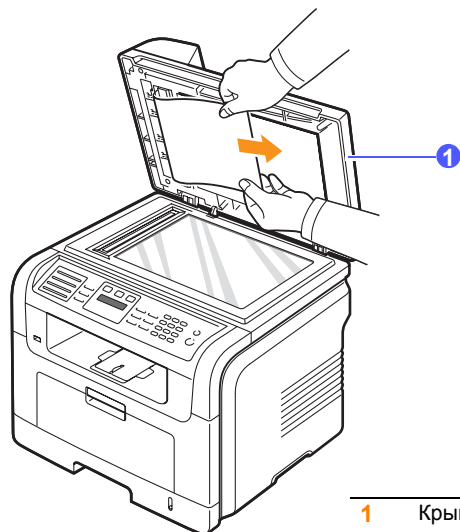


Примечание

Для того чтобы предотвратить замятие документов, напечатанных на толстой или тонкой бумаге либо на бумаге смешанного типа, располагайте их на стекле экспонирования.

Сбой в работе ролика подачи

- 1 Откройте крышку сканера.
- 2 Возьмите бумагу обеими руками и аккуратно тяните ее вправо из зоны подачи.



1 Крышка сканера

- 3 Закройте крышку сканера. Снова загрузите бумагу в автоподатчик.

Устранение замятия бумаги

При возникновении замятия на дисплее появляется сообщение «**Замятие**». Для определения места замятия и извлечения замятой бумаги воспользуйтесь приведенной ниже таблицей.

Сообщение	Место замятия	См.
[Замятие 0.] Откр/зак.крышку	В области подачи бумаги (лоток 1, дополнительный лоток 2 или многоцелевой лоток)	ниже, на стр. 14.3
[Замятие 1.] Откр/зак.крышку	В области термофиксатора или картриджа с тонером	стр. 14.3
[Замятие 2.] Проверьте внутри	В области выхода бумаги	стр. 14.4
[Зам. 2-ст.печ. 0] Проверьте внутри	В блоке двусторонней печати	стр. 14.5
[Зам. 2-ст.печ. 1] Проверьте внутри	Между блоком двусторонней печати и термофиксатором	стр. 14.6



Предупреждение

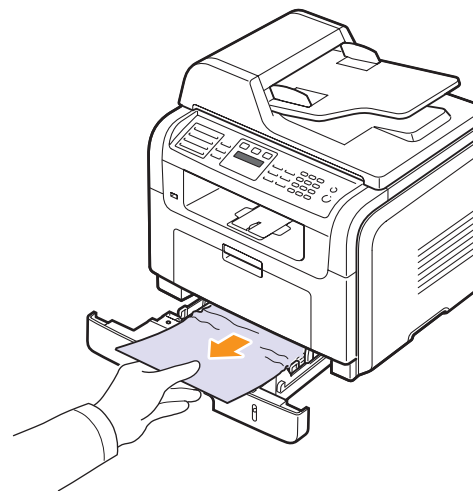
Во избежание разрыва замятой бумаги вытягивайте ее медленно и осторожно. Инструкции по устранению замятий см. в последующих разделах.

Замятие в лотке 1

- 1 Откройте и закройте переднюю крышку. Замятая бумага автоматически выведется из устройства.
Если бумага не выходит, перейдите к следующему шагу.
- 2 Откройте лоток 1, потянув его на себя.



- 3 Осторожно вытяните замятую бумагу.

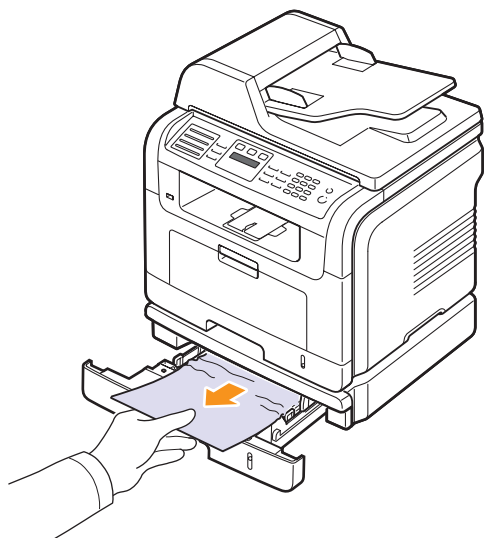


Если бумага не извлекается или не видна, проверьте, не замялась ли она в области термофиксатора или картриджа (см. стр. 14.3).

- 4 Вставьте лоток 1 на место до щелчка. Печать автоматически возобновится.

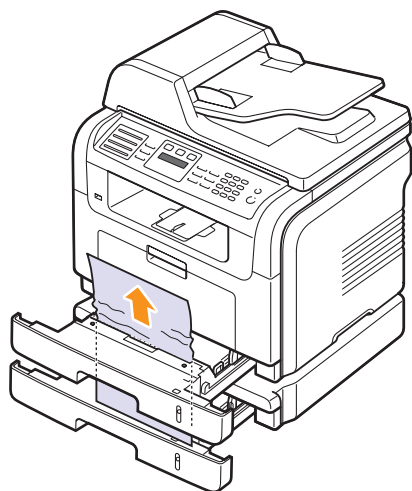
Замятие в дополнительном лотке 2

- 1 Откройте дополнительный лоток 2, потянув его на себя.
- 2 Извлеките замятую бумагу из устройства.



Если бумага не извлекается или не видна, перейдите к шагу 3.

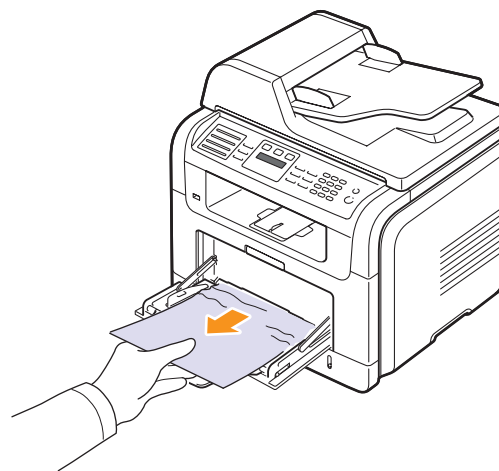
- 3 Откройте лоток 1 наполовину.
- 4 Извлеките бумагу, потянув ее на себя.



- 5 Вставьте лотки обратно в устройство. Печать автоматически возобновится.

Замятие в многоцелевом лотке

- 1 Если бумага подается неправильно, извлеките ее и загрузите повторно.



- 2 Откройте и закройте переднюю крышку, чтобы возобновить печать.

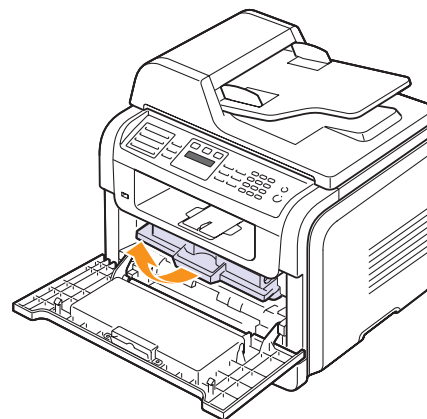
Замятие в области термофиксатора или картриджа с тонером



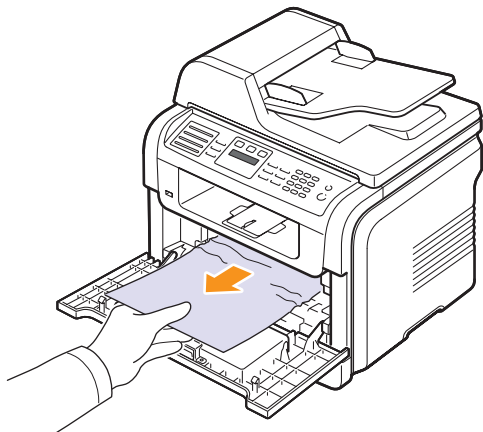
Примечание

При работе область термофиксатора нагревается. Поэтому, извлекая бумагу из устройства, соблюдайте осторожность.

- 1 Откройте переднюю крышку и извлеките картридж, аккуратно нажимая на него.



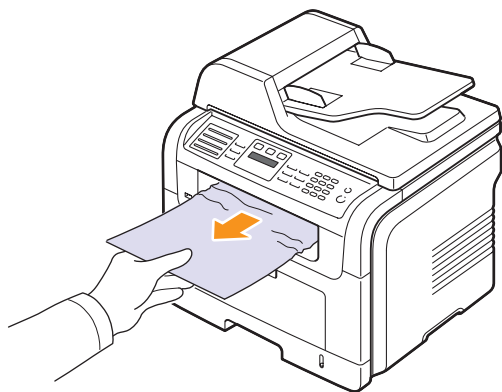
- 2 Осторожно вытяните замятую бумагу.



- 3 Установите картридж на место и закройте крышку. Печать автоматически возобновится.

Замятие в области выхода бумаги

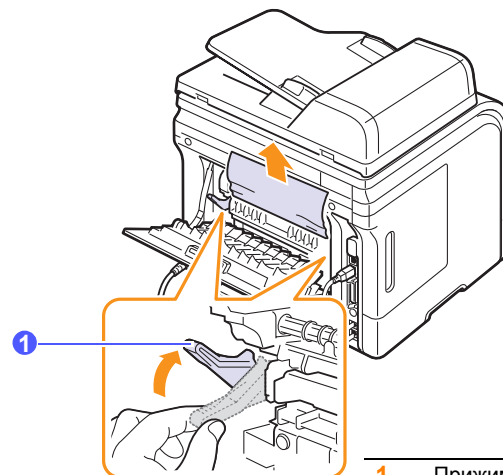
- 1 Откройте и закройте переднюю крышку. Замятая бумага автоматически выведется из устройства.
2 Осторожно вытяните бумагу из выходного лотка.



Если бумага не видна или извлекается с трудом, не вытягивайте ее и переходите к следующему шагу.

- 3 Откройте заднюю крышку.

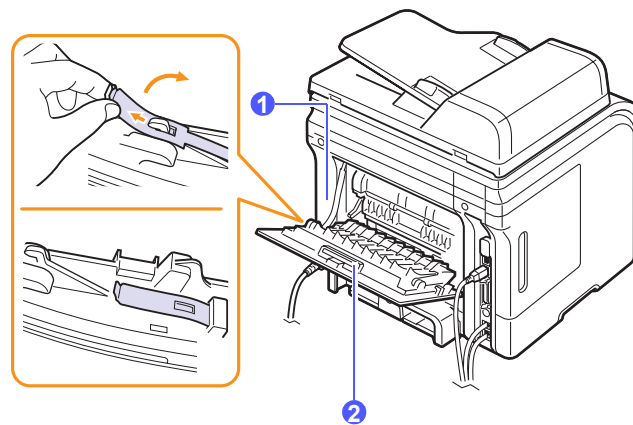
- 4 Если замятая бумага видна, поднимите прижимные рычаги с обеих сторон и вытяните ее. Перейдите к шагу 9.



1 Прижимной рычаг

Если бумаги по-прежнему не видно, переходите к следующему шагу.

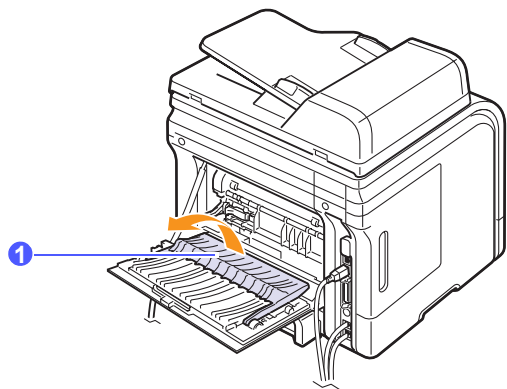
- 5 Снимите белую полосу (ограничитель задней крышки) и полностью откройте заднюю крышку, как показано на рисунке.



1 Ограничитель задней крышки

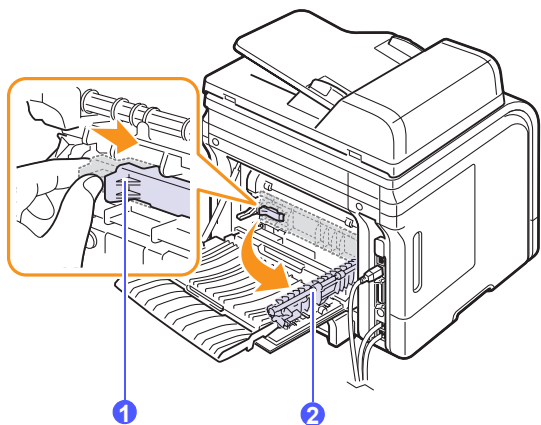
2 Задняя крышка

- 6 Полностью разверните направляющую для двусторонней печати.



1 Направляющая двусторонней печати

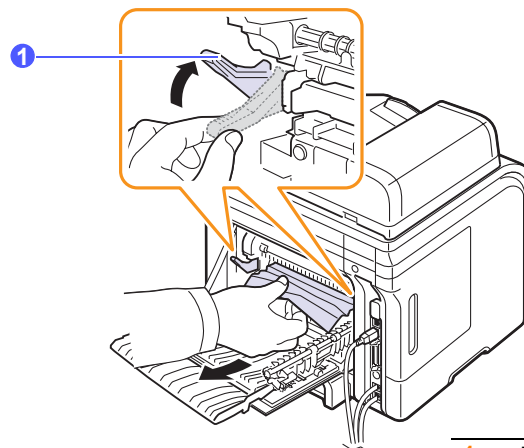
- 7 Откройте крышку термофиксатора, отведя вправо соответствующий рычаг.



1 Рычаг термофиксатора
2 Крышка термофиксатора

- 8 Извлеките замятую бумагу.

Если бумага не извлекается, поднимите прижимные рычаги с обеих сторон, чтобы освободить и вытянуть ее.



1 Прижимной рычаг

- 9 Верните рычаг, дверцу, ограничитель и направляющую в исходное положение.

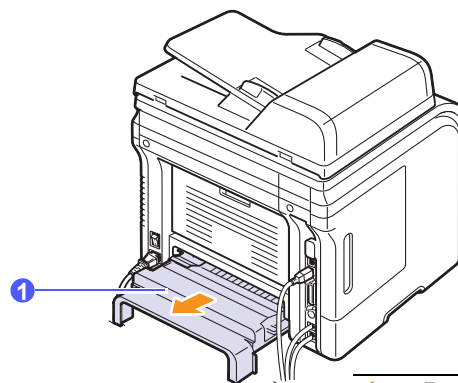
- 10 Закройте заднюю крышку. Печать автоматически возобновится.

Замятие в области блока двусторонней печати

Если блок двусторонней печати установлен неправильно, может произойти замятие бумаги. Правильно вставьте блок двусторонней печати.

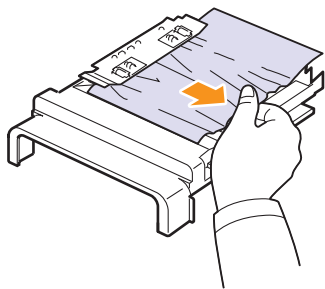
Замятие 2 в блоке двусторонней печати

- 1 Извлеките блок двусторонней печати из устройства.

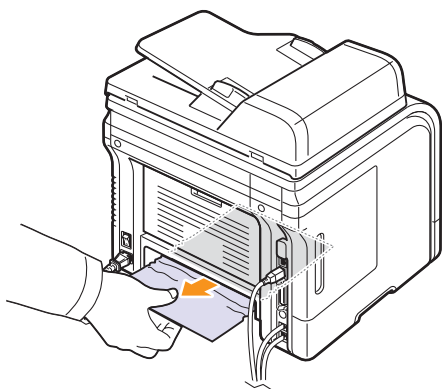


1 Блок двусторонней печати

2 Извлеките замятую бумагу из блока двусторонней печати.

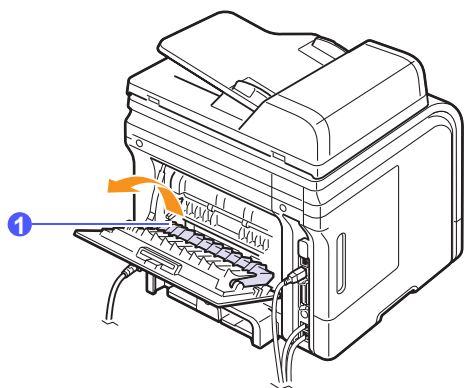


Если бумага не вынимается вместе с блоком двусторонней печати, извлеките ее из нижней части устройства.



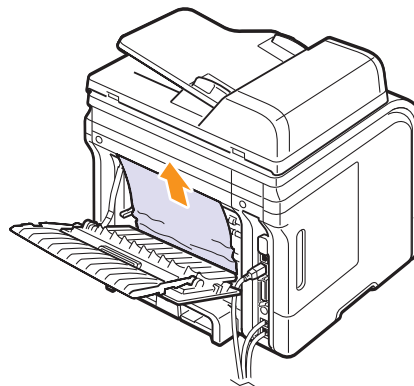
Замятие 1 в блоке двусторонней печати

- 1 Откройте заднюю крышку.
- 2 Полностью разверните направляющую для двусторонней печати.



1 Направляющая двусторонней печати

3 Извлеките замятую бумагу.

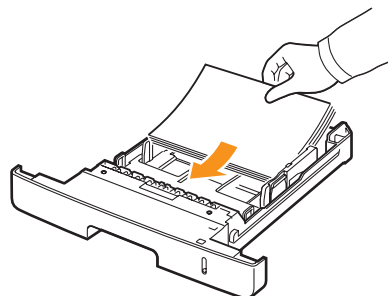


Рекомендации по предотвращению замятий бумаги

В большинстве случаев замятий можно избежать, если использовать бумагу рекомендованного типа. Если произошло замятие, выполните действия, описанные на стр. 14.2.

- Выполните действия, описанные на стр. 5.5. Проверьте, правильно ли отрегулированы ограничители бумаги.
- Не перегружайте лоток. Стопка бумаги не должна быть выше отметки уровня бумаги на внутренней стороне лотка.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Перед загрузкой согните стопку бумаги, разверните ее веером и выпрямите.
- Не используйте мятую, сырую или сильно скрученную бумагу.
- Не загружайте в лоток одновременно бумагу различных типов.
- Используйте только рекомендованные материалы для печати (см. стр. 5.8).
- Загружайте материалы для печати в обычный лоток лицевой стороной вниз, а в многоцелевой лоток — лицевой стороной вверх.
- Если при печати на бумаге формата А5 часто происходят замятия, следуйте приведенным ниже инструкциям.

Загружайте бумагу в лоток длинной стороной вперед.



В окне свойств принтера измените ориентацию страницы, повернув ее на 90 градусов. См. раздел «Программное обеспечение».

Значение сообщений на дисплее

В окне программы «Монитор состояния» и на панели управления появляются сообщения, которые содержат информацию о состоянии принтера или ошибках. В представленной ниже таблице приводятся расшифровка этих сообщений и сведения о способах устранения неполадок. Сообщения и их значения приведены в алфавитном порядке.



Примечание

При обращении в службу технической поддержки желательно передать специалисту текст сообщения.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
[Линия занята]	Принимающий факс не отвечает, или линия занята.	Повторите попытку через несколько минут.
[Наж.Остановить]	Во время передачи факса была нажата кнопка «Стоп/Сброс».	Повторите попытку.
[Несовместим]	Принятый факс определен как нежелательный.	Принятый факс будет удален. Сведения о настройке параметров нежелательных факсов см. на стр. 10.2.
[Нет бумаги] Загрузите бумагу	В лотке закончилась бумага.	Загрузите бумагу в лоток (см. стр. 5.5).
[Нет ответа]	Не удается получить ответ от принимающего факса после нескольких попыток дозвона.	Повторите попытку. Убедитесь в том, что принимающий факс исправно функционирует.
[Ошибка линии]	Устройство не может установить соединение с принимающим факсом, или оно прервано из-за проблем с телефонной линией.	Повторите попытку. Если проблема не устраняется, подождите около часа и повторите попытку. Можно также включить режим исправления ошибок (см. стр. 10.1).
[Ошибка связи]	Возникли проблемы со связью.	Попросите отправителя повторно переслать документ.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Глоб. запрос: размер превышен	Превышен размер глобального запроса.	<ul style="list-style-type: none"> Слишком много результатов поиска. Для того чтобы конкретизировать критерии поиска, введите больше информации. Свяжитесь с администратором сервера LDAP.
Глоб. сервер не найден	Устройству не удается найти глобальный сервер.	Проверьте адрес сервера LDAP: либо он указан неправильно, либо произошел сбой сервера.
Глоб. сервер не настроен	Ни один глобальный сервер не настроен.	Проверьте параметры конфигурации сервера LDAP.
Глоб. сервер: ошибка аутентиф.	При подключении к глобальному серверу произошел сбой аутентификации.	Проверьте учетную запись и пароль для аутентификации.
Глоб. сервер: ошибка связи	Произошла ошибка связи между глобальным сервером и устройством.	<ul style="list-style-type: none"> Повторите попытку. Свяжитесь с администратором сервера LDAP.
Глобальный адрес не найден	Не удается определить заданный адрес глобального сервера.	Проверьте идентификатор поиска.
Группа недоступна	Предпринята попытка использования номера группового набора в случае, когда его использование невозможно (например, при назначении номеров для многоадресной рассылки).	Используйте только номера быстрого набора или введите номер с цифровой клавиатуры.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Доступ к файлу запрещен	Подключение к сетевому серверу выполнено успешно. Однако доступ к файлам на сетевом сервере запрещен.	Измените настройки сервера.
Зам. 2-ст.печ. 0 Проверьте внутри	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Извлеките замятую бумагу (см. стр. 14.5).
Зам. 2-ст.печ. 1 Откр/зак.крышку	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Извлеките замятую бумагу (см. стр. 14.6).
Замятие 0 Откр/зак.крышку	Замятие бумаги в области подачи лотка.	Извлеките замятую бумагу (см. стр. 14.2 и 14.3).
Замятие 1 Откр/зак.крышку	Замятие бумаги в области термофиксатора.	Извлеките замятую бумагу (см. стр. 14.3).
Замятие 2 Проверьте внутри	Замятие бумаги в области выхода.	Извлеките замятую бумагу (см. стр. 14.4).
Замятие документа	Произошло замятие оригинала в автоподатчике.	Извлеките замятую бумагу (см. стр. 14.1).
Имя файла сущ.	Файл с таким именем уже существует.	Введите другое имя файла.
Крышка открыта	Передняя или задняя крышка закрыта неплотно.	Закройте крышку до щелчка.
Лоток 1 Нет бумаги	В лотке 1 отсутствует бумага.	Загрузите бумагу в лоток 1 (см. стр. 5.5).
Лоток 2 Нет бумаги	В дополнительном лотке 2 отсутствует бумага.	Загрузите бумагу в дополнительный лоток 2 (см. стр. 5.5).
МЦ-лоток Нет бумаги	В многоцелевом лотке отсутствует бумага.	Загрузите бумагу в многоцелевой лоток (см. стр. 5.7).
Нагрев отсутств. Перезагрузите	Сбой термофиксатора.	Отключите и снова подключите шнур питания. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Не назначен	Предпринята попытка использовать кнопку быстрого вызова или номер быстрого набора, которым не назначен номер или адрес электронной почты.	Введите номер телефона или адрес электронной почты вручную с цифровой клавиатуры либо сохраните их.
Неверный адрес сервера	Введен недопустимый адрес сервера.	Введите правильный адрес сервера.
Низкая темпер. Перезагрузите	Сбой термофиксатора.	Отключите и снова подключите шнур питания. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.
Операция не назначена	Выполняется операция «Добавить стр./Отмена задания», но в памяти нет сохраненных заданий.	Просмотрите данные на дисплее, чтобы выяснить, есть ли запланированные задания.
Основной привод заблокирован	Сбой в работе главного привода.	Откройте и закройте переднюю крышку.
Отменить? ◀ Да ▶	Память устройства переполнилась при сохранении в нее документа.	Для отмены задания факса выберите значение «Да», нажав кнопку «Ввод». Если страницы, которые удалось сохранить, необходимо отправить, выберите значение «Нет», нажав кнопку «Ввод». Оставшиеся страницы отправляйте позже, когда освободится память.
Ош. прив. лазера Перезагрузите	Ошибка в блоке лазерного сканирования устройства.	Отключите и снова подключите шнур питания. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Ош.синх. лазера Перезагрузите	Ошибка в блоке лазерного сканирования устройства.	Отключите и снова подключите шнур питания. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка аутентификации	Введены неверные имя пользователя или пароль.	Введите правильные имя пользователя или пароль.
Ошибка записи Провер.пам. USB	Сохранение на USB-накопитель (USB) не выполнено.	Проверьте, есть ли на USB-накопителе свободное место.
Ошибка отправки	Не удалось установить соединение с SMTP-сервером.	Проверьте настройки сервера и сетевой кабель.
Ошибка отправки (DNS)	Сбой, связанный с DNS.	Настройте параметры DNS.
Ошибка отправки (POP3)	Сбой, связанный с протоколом POP3.	Настройте параметры протокола POP3.
Ошибка отправки (SMTP)	Сбой, связанный с протоколом SMTP.	Измените на доступный сервер.
Ошибка отправки (аутентификация)	Сбой, связанный с SMTP-аутентификацией.	Настройте параметры аутентификации.
Ошибка отправки (неверн.конфиг.)	Неполадки в работе сетевой карты.	Измените настройки сетевой карты.
Ошибка сети	Сбой в работе сети.	Обратитесь к системному администратору.
Ошибка соединения	Выбранный протокол не поддерживается, или выбран неправильный порт сервера.	Проверьте протокол или порт сервера.
Ошибка чтения Провер.пам. USB	Истекло время при считывании данных.	Повторите попытку.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Память заполнена	Память устройства заполнена.	Удалите ненужные задания факса. Когда свободной памяти станет больше, повторите попытку передачи. Также можно разделить передачу на несколько частей.
Перегрев Перезагрузите	Сбой термофиксатора.	Отключите и снова подключите шнур питания. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.
Повторите ввод	Введено недопустимое значение.	Введите правильное значение.
Повторить набор?	Если линия занята, устройство ожидает некоторое время перед повторным набором номера.	Для того чтобы немедленно начать повторный набор, нажмите кнопку «Ввод» . Для отмены нажмите кнопку «Стоп/Сброс» .
Размер сообщения не поддерж.	Слишком большой размер письма не поддерживается SMTP-сервером.	Разделите письмо на части или уменьшите разрешение.
Самодиагностика LSU	Блок лазерного сканирования принтера выполняет диагностику обнаруженных проблем.	Подождите несколько минут.
Самодиагностика Температура	Привод устройства выполняет диагностику обнаруженных проблем.	Подождите несколько минут.
Сбой питания	Произошел сбой питания и сброс памяти устройства.	Задание, которое выполнялось до сбоя питания, должно быть выполнено повторно.
Сканер заблокирован	Модуль сканера заблокирован.	Разблокируйте сканер и нажмите кнопку «Стоп/Сброс» .

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Слишком длинное имя файла	Можно использовать имена в диапазоне от doc001 до doc999, однако все они уже используются.	Удалите ненужные файлы.
Страница слишком большая	Данные одной страницы превышают установленный размер письма.	Уменьшите разрешение и повторите попытку.
Формат Не поддержив.	Выбранный формат файла не поддерживается.	Выберите правильный формат файла.
Фьюзер: крышка открыта	Крышка термофиксатора закрыта неплотно.	Откройте заднюю крышку и закройте крышку термофиксатора до щелчка. Местонахождение крышки термофиксатора см. на стр. 14.5.

Сообщения, касающиеся картриджа

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Замените карт.	В картридже закончился тонер.	Это сообщение появляется, если сообщение «Нет тонера Замените карт.» отключено (см. стр. 13.6). Установите новый оригинальный картридж. Печать можно продолжить, но ее качество снизится, а поддержка продукта больше не будет предоставляться.
Мало тонера	Картридж почти пуст.	Извлеките картридж и тщательно встряхните его. Это позволит временно возобновить печать.
Недоп.картридж ◀ Остановить ▶	Установлен неоригинальный картридж.	Выберите «Остановить» или «Продолжить» . Если не выбран ни один из вариантов, принтер продолжит работу так, как при выборе варианта «Остановить» . Если выбрать вариант «Остановить» , печать будет невозможна до установки оригинального картриджа. При этом возможна печать различных отчетов. Если выбран вариант «Продолжить» , печать можно продолжить, но ее качество снизится, а поддержка продукта больше не будет предоставляться. Для того чтобы изменить выбранное значение, выключите и снова включите принтер, а при повторном появлении сообщения выберите «Остановить» или «Продолжить» .
Недоп.картридж Замените карт.	Установлен неоригинальный картридж.	Это сообщение появляется, если в окне сообщения «Недоп.картридж» выбран вариант «Продолжить» . Установите оригинальный картридж.
Недоп.картридж Замените карт. 1	Установлен неоригинальный картридж.	Это сообщение появляется, если в окне сообщения «Недоп.картридж» выбран вариант «Остановить» . Установите оригинальный картридж.
Неиспр. картридж	Установленный картридж не предназначен для этого принтера.	Установите оригинальный картридж Xerox, предназначенный для данного устройства.
Нет тонера Замените карт.	В картридже закончился тонер.	Установите новый оригинальный картридж. Печать можно продолжить, но ее качество снизится, а поддержка продукта больше не будет предоставляться. Отключите отображение сообщения «Нет тонера Замените карт.» (см. стр. 13.6).
Тонер закончился ◀ Остановить ▶	Закончился срок службы картриджа с тонером.	Выберите «Остановить» или «Продолжить» . Если не выбран ни один из вариантов, принтер продолжит работу так, как при выборе варианта «Остановить» . Если выбрать вариант «Остановить» , печать будет невозможна до установки оригинального картриджа. Если выбран вариант «Продолжить» , печать можно продолжить, но ее качество снизится, а поддержка продукта больше не будет предоставляться. Для того чтобы изменить выбранное значение, выключите и снова включите принтер, а при повторном появлении сообщения выберите «Остановить» или «Продолжить» .
Тонер закончился Замените карт.	Закончился срок службы картриджа с тонером.	Это сообщение появляется, если в окне сообщения «Тонер закончился» выбран вариант «Продолжить» . Установите оригинальный картридж.
Тонер закончился Замените карт. 1	Закончился срок службы картриджа с тонером.	Это сообщение появляется, если в окне сообщения «Тонер закончился» выбран вариант «Остановить» . Установите оригинальный картридж.
Установите картридж	Не установлен картридж.	Установите картридж.

Устранение других неполадок

В приведенной ниже таблице описаны некоторые неисправности и способы их устранения. Для устранения неполадок следуйте представленным рекомендациям. Если справиться с проблемой не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадки при подаче бумаги

Проблема	Рекомендуемые действия
Во время печати произошло замятие бумаги.	Извлеките замятую бумагу (см. стр. 14.2).
Листы бумаги слипаются.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что лоток для бумаги не переполнен. Лоток может вмещать до 250 листов бумаги в зависимости от ее толщины. Используйте только бумагу рекомендованного типа (см. стр. 5.8). Извлеките стопку бумаги из лотка, согните ее и раскройте веером. Бумага может слипаться при повышенной влажности.
Не подается несколько листов бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> Возможно, в лоток загружена бумага разных типов. Загружайте бумагу только одного типа и размера, а также одинаковой плотности. Если несколько листов бумаги вызвали замятие, извлеките замятую бумагу (см. стр. 14.2).
Бумага не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none"> Устраните препятствия внутри устройства. Бумага загружена неправильно. Извлеките бумагу из лотка и загрузите ее правильно. В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишек бумаги. Бумага слишком толстая. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства (см. стр. 5.8). Если оригинал не подается в устройство, попробуйте заменить резиновый блок автоподатчика (см. стр. 13.7).

Проблема	Рекомендуемые действия
Постоянно происходят замятия бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишек бумаги. Для печати на специальных материалах используйте многоцелевой лоток. Используется бумага неподходящего типа. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства (см. стр. 5.8). В принтере скопились обрывки бумаги. Откройте переднюю крышку и извлеките остатки бумаги. Если оригинал не подается в устройство, попробуйте заменить резиновый блок автоподатчика (см. стр. 13.7).
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров, и вынимайте их сразу после выхода из устройства.
Конверты неправильно подаются в устройство.	Проверьте положение ограничителей по обе стороны конверта.

Неполадки при печати

Проблема	Возможная причина	Рекомендуемые действия
Устройство не печатает.	На устройство не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания, выключатель и источник питания.
	Устройство не является принтером по умолчанию.	Выберите многофункциональный принтер Xerox Phaser 3300 с поддержкой PCL 6 в качестве принтера, используемого в системе Windows по умолчанию.
	<p>Проверьте, не допущено ли указанных ниже ошибок.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не закрыта передняя крышка. Закройте крышку. • В принтере замялась бумага. Извлеките замятую бумагу (см. стр. 14.2). • Не загружена бумага. Загрузите бумагу (см. стр. 5.5). • Не установлен картридж. Установите картридж. <p>При возникновении системных ошибок во время печати обратитесь к представителю службы технической поддержки.</p>	
	Неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и устройством.	Отключите и снова подключите кабель.
	Соединительный кабель между компьютером и устройством неисправен.	Если возможно, подключите кабель к другому, заведомо исправному компьютеру и напечатайте документ. Кроме того, можно попробовать подключить другой кабель принтера.
	Указан неправильный порт.	Проверьте настройки принтера в операционной системе Windows и убедитесь в том, что задание печати отправляется на правильный порт. Если у компьютера несколько портов, проверьте, подключено ли устройство к нужному порту.
	Неправильно настроены параметры устройства.	Проверьте свойства принтера и убедитесь в том, что все параметры печати настроены правильно.

Проблема	Возможная причина	Рекомендуемые действия
Устройство не печатает. (продолжение)	Драйвер принтера установлен неправильно.	Переустановите программное обеспечение принтера. См. раздел «Программное обеспечение» .
	Произошел сбой в работе устройства.	Прочтите сообщение на дисплее панели управления, чтобы выяснить, не произошла ли системная ошибка.
Устройство подает материалы для печати не из указанного источника бумаги.	В окне свойств принтера неправильно указан источник бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник бумаги можно на вкладке «Бумага» диалогового окна свойств принтера. Правильно укажите источник бумаги. См. экран справки драйвера принтера.
Печать выполняется слишком медленно.	Задание печати слишком сложное.	Упростите страницу или измените требования к качеству печати.
Половина страницы пуста.	Неправильно выбрана ориентация страницы.	В используемом приложении измените ориентацию страницы. См. экран справки драйвера принтера.
	Фактический размер бумаги не соответствует указанным значениям.	Убедитесь в том, что размер бумаги в лотке совпадает с указанным в настройках драйвера принтера. Также проверьте, совпадает ли размер бумаги, указанный в настройках драйвера принтера, с заданным в приложении.


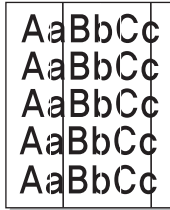

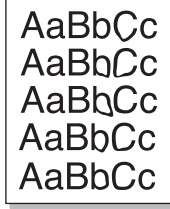
Проблема	Возможная причина	Рекомендуемые действия
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель принтера подключен неправильно или неисправен.	Отключите кабель и подключите его еще раз. Выведите на печать документ, который раньше печатался успешно. При возможности подключите устройство к другому компьютеру с помощью этого кабеля и выведите на печать задание, которое ранее печаталось успешно. Наконец, подключите новый кабель принтера.
	Выбран неправильный драйвер принтера.	В соответствующем меню приложения проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Сбой приложения.	Выведите задание на печать из другого приложения.
	Сбой операционной системы.	Завершите работу Windows и перезагрузите компьютер. Выключите и снова включите устройство.
Страницы выходят из устройства пустыми.	Картридж неисправен, или закончился тонер.	Перераспределите тонер в картридже (см. стр. 13.4). При необходимости замените картридж.
	Файл документа может содержать пустые страницы.	Проверьте, имеются ли в файле пустые страницы.
	Некоторые компоненты принтера (например, контроллер или плата) неисправны.	Обратитесь в службу технической поддержки.
В программе Adobe Illustrator неправильно печатаются изображения.	В приложении неправильно настроены параметры.	Выберите параметр «Загружать как растр» в окне свойств графики «Параметры TrueType» и снова выведите документ на печать.

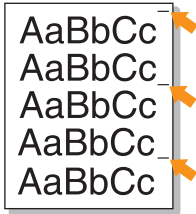
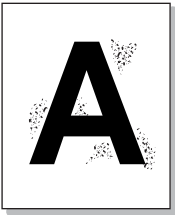
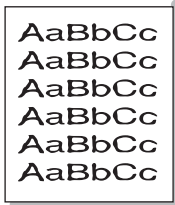
Проблема	Возможная причина	Рекомендуемые действия
Файлы PDF печатаются неправильно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.		<p>Файл PDF несовместим с программой Acrobat.</p> <p>Для решения проблемы напечатайте файл PDF как изображение. Для этого в окне параметров печати программы Acrobat включите параметр «Печатать как изображение».</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ. Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычная печать.</p>

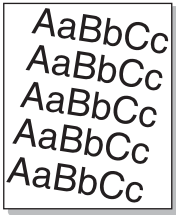
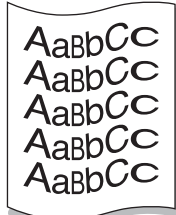
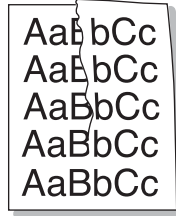
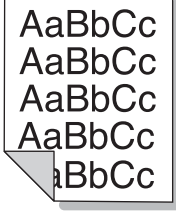
Решение проблем качества печати


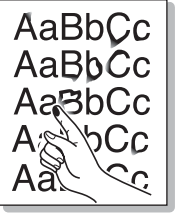

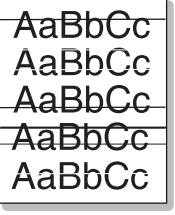
Если устройство загрязнено внутри или бумага загружена неправильно, качество печати может заметно ухудшиться. В приведенной ниже таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

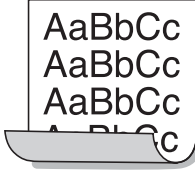
Проблема	Рекомендуемые действия
<p>Слишком светлое или бледное изображение</p> 	<p>Вертикальные белые полосы или бледные области могут появляться на странице по указанным ниже причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> В картридже заканчивается тонер. Срок службы картриджа можно немного продлить (см. стр. 13.4). Если качество печати не улучшится, установите новый картридж с тонером. Бумага не отвечает требованиям (например, слишком влажная или жесткая) (см. стр. 5.8). Если вся страница слишком светлая, значит, задано слишком низкое разрешение печати или включен режим экономии тонера. Настройте разрешение печати и отключите режим экономии тонера (см. экран справки драйвера принтера и стр. 2.4 соответственно). Если изображение бледное и грязное, значит, картридж нуждается в чистке (см. стр. 13.5). Возможно, загрязнена поверхность блока лазерного сканирования внутри устройства. Очистите блок лазерного сканирования (см. стр. 13.2).
<p>Частицы тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Бумага не отвечает требованиям (например, слишком влажная или жесткая) (см. стр. 5.8). Загрязнен ролик переноса. Очистите внутренние части устройства (см. стр. 13.2). Возможно, загрязнен механизм подачи бумаги (см. стр. 13.2).

Проблема	Рекомендуемые действия
<p>Пропадание изображения</p> 	<p>Беспорядочно расположенные на странице бледные области обычно округлой формы могут возникать по указанным ниже причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> Отдельный лист бумаги непригоден для печати. Повторите печать задания. Бумага неравномерно влажная, или на ней имеются влажные области. Используйте бумагу другой марки (см. стр. 5.8). Некачественная партия бумаги. Иногда при производстве бумаги образуются области, отталкивающие тонер. Используйте бумагу другой марки или сорта. Если устранить неполадку не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Вертикальные линии</p> 	<p>Черные вертикальные полосы могут появиться на странице по указанной ниже причине.</p> <ul style="list-style-type: none"> Барабан внутри картриджа поцарапан. Извлеките картридж и установите новый (см. стр. 13.5). <p>Белые вертикальные полосы могут появиться на странице по указанной ниже причине.</p> <ul style="list-style-type: none"> Возможно, загрязнена поверхность блока лазерного сканирования внутри устройства. Очистите блок лазерного сканирования (см. стр. 13.2).
<p>Серый фон</p> 	<p>При чрезмерном затенении фона выполните указанные ниже действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> Замените бумагу менее плотной (см. стр. 5.8). Проверьте условия эксплуатации устройства. Слишком низкая или слишком высокая влажность (например, относительная влажность более 80 %) может привести к чрезмерному затенению фона. Извлеките картридж и установите новый (см. стр. 13.5).
<p>Пятна тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Очистите внутренние части устройства (см. стр. 13.2). Проверьте тип и качество бумаги (см. стр. 5.8). Извлеките картридж и установите новый (см. стр. 13.5).

Проблема	Рекомендуемые действия
<p>Равномерно повторяющиеся вертикальные дефекты</p> 	<p>На стороне листа, где выполнялась печать, появляются пятна, расположенные через равные промежутки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Картридж неисправен. Если на странице появляются повторяющиеся дефекты, напечатайте чистящую страницу несколько раз, чтобы очистить картридж (см. стр. 13.5). Если это не помогает, установите новый картридж с тонером (см. стр. 13.5). • На некоторые части устройства мог попасть тонер. Если дефект появляется на обратной стороне листа бумаги, вероятно, он исчезнет после печати нескольких страниц. • Поврежден блок термофиксатора. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Рассеивание тонера</p> 	<p>Рассеивание тонера по фону происходит из-за того, что частицы тонера распределяются по странице случайным образом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможно, бумага слишком влажная. Используйте для печати бумагу из другой пачки. Не вскрывайте пачки до начала использования, иначе бумага может впитать слишком много влаги. • Если рассеивание тонера происходит на конверте, измените макет печати, чтобы избежать печати на участке пересечения клееных швов с обратной стороны. Печать на клееных швах может привести к появлению дефектов. • Если рассеивание происходит на всей поверхности напечатанной страницы, измените разрешение печати в приложении или в свойствах принтера.
<p>Деформированные символы</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Если символы искажены и изображение кажется слишком плоским, возможно, используется слишком гладкая бумага. Используйте другую бумагу (см. стр. 5.8). • Если символы искажены и присутствует эффект волнистого изображения, возможно, блок сканирования нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.

Проблема	Рекомендуемые действия
<p>Перекося страницы</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги (см. стр. 5.8). • Убедитесь в том, что бумага или другой материал загружены правильно, а ограничители прилегают к стопке не слишком свободно и не слишком плотно.
<p>Сворачивание и искривление</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к скручиванию бумаги (см. стр. 5.8). • Переверните стопку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°. • Используйте для вывода напечатанных документов заднюю крышку.
<p>Морщинки и складки</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги (см. стр. 5.8). • Переверните стопку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°. • Используйте для вывода напечатанных документов заднюю крышку.
<p>Напечатанные страницы загрязнены с обратной стороны</p> 	<p>Проверьте, не просыпался ли тонер. Очистите внутренние части устройства (см. стр. 13.2).</p>

Проблема	Рекомендуемые действия
Черные страницы 	<ul style="list-style-type: none"> Возможно, картридж установлен неправильно. Извлеките картридж и установите его снова. Возможно, картридж неисправен и требует замены. Извлеките картридж и установите новый (см. стр. 13.5). Возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Незакрепленный тонер 	<ul style="list-style-type: none"> Очистите внутренние части устройства (см. стр. 13.2). Проверьте тип и качество бумаги (см. стр. 5.8). Извлеките картридж и установите новый (см. стр. 13.5). Если устранить дефект не удастся, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Непропечатка символов 	<p>Непропечатка символов — это появление белых участков внутри символов, которые должны быть полностью черного цвета.</p> <ul style="list-style-type: none"> Если печать выполняется на прозрачных пленках, попробуйте использовать пленки другого типа. Из-за текстуры прозрачных пленок непропечатка символов может быть нормальным явлением. Возможно, печать выполняется на стороне, не предназначенной для этого. Извлеките бумагу и переверните ее. Возможно, бумага не соответствует установленным требованиям (см. стр. 5.8).
Горизонтальные полосы 	<p>Горизонтальные черные полосы и разводы могут появляться по указанным ниже причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> Картридж установлен неправильно. Извлеките картридж и установите его снова. Картридж неисправен. Извлеките картридж и установите новый (см. стр. 13.5). Если устранить дефект не удастся, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.

Проблема	Рекомендуемые действия
Сворачивание 	<p>Если готовые документы скручиваются или бумага не подается в устройство, выполните указанные ниже действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> Переверните стопку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°. Используйте для вывода напечатанных документов заднюю крышку.
<p>На нескольких страницах появляется непонятное изображение, тонер плохо закрепляется на бумаге, снижается яркость печати, или изображение загрязнено.</p>	<p>Это может происходить при использовании принтера на высоте более 2 500 м над уровнем моря.</p> <p>На большой высоте могут появляться такие дефекты, как плохое закрепление тонера или снижение яркости печати. Этот параметр можно задать с помощью утилиты настройки принтера. Дополнительные сведения см. в разделе «Программное обеспечение».</p>

Неполадки при копировании

Проблема	Рекомендуемые действия
Копии слишком светлые или слишком темные.	С помощью кнопки «Яркость» сделайте фон копий более темным или светлым.
На копиях появляются разводы, линии или пятна.	<ul style="list-style-type: none"> • Если эти дефекты имеются в оригинале, нажмите кнопку «Яркость», чтобы сделать фон более светлым. • Если на оригинале этих дефектов нет, очистите блок сканирования (см. стр. 13.3).
Изображение на копии перекошено.	<ul style="list-style-type: none"> • Оригинал должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а в автоподатчике — лицевой стороной вверх. • Убедитесь в том, что бумага для копирования загружена правильно.
Устройство печатает пустые страницы вместо копий.	Оригинал должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а в автоподатчике — лицевой стороной вверх.
С копии легко стирается изображение.	<ul style="list-style-type: none"> • Замените бумагу в лотке бумагой из новой упаковки. • В помещении с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри устройства.
При копировании часто происходит замятие бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> • Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке новой. Проверьте и при необходимости отрегулируйте положение ограничителей бумаги. • Убедитесь в том, что в лоток загружена бумага подходящей плотности. Рекомендуется использовать высокосортную бумагу плотностью 75 г/м². • После устранения замятия проверьте, не осталось ли в принтере обрывков бумаги.
Ресурс картриджа оказался меньше заявленного.	<ul style="list-style-type: none"> • Возможно, оригиналы содержат картинки, закрашенные области или толстые линии. Например, при печати форм, бюллетеней, книг и подобных документов расходуется больше тонера. • Возможно, устройство очень часто включают и выключают. • Во время копирования крышка стекла экспонирования оставалась открытой.

Неполадки при сканировании

Проблема	Рекомендуемые действия
Сканирование не выполняется.	<ul style="list-style-type: none"> • Оригинал должен лежать на стекле экспонирования сканируемой стороной вниз, а в автоподатчике — сканируемой стороной вверх. • Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте, работает ли функция предварительного сканирования. Уменьшите разрешение сканирования. • Проверьте правильность подключения кабеля USB. • Убедитесь в том, что кабель USB исправен. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. • Проверьте параметры сканирования, чтобы убедиться в том, что задание сканирования отправляется на нужный порт.
Сканирование выполняется очень медленно.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, печатает ли устройство полученные данные. Если это так, дождитесь окончания печати, прежде чем начать сканирование документа. • Изображения сканируются медленнее, чем текст. • В режиме сканирования скорость обмена данными снижается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется большой объем памяти. В параметрах настройки BIOS компьютера включите режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в руководстве пользователя компьютера.

Проблема	Рекомендуемые действия
<p>На экран компьютера выводится одно из указанных ниже сообщений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Устройство не может работать в выбранном режиме H/W». • «Порт используется другой программой». • «Порт отключен». • «Сканер занят загрузкой данных или печатью. Повторите попытку после завершения текущего задания». • «Недопустимый дескриптор». • «Ошибка сканирования». 	<ul style="list-style-type: none"> • Возможно, выполняется копирование или печать. Повторите попытку после завершения. • Выбранный порт уже используется. Перезагрузите компьютер и повторите попытку. • Драйвер сканера не установлен, или параметры операционной среды заданы неправильно. • Убедитесь в том, что устройство правильно подключено и на него подается питание. Затем перезагрузите компьютер. • Неправильно подключен кабель USB, или устройство выключено.

Неполадки программы «Сетевое сканирование»

Проблема	Рекомендуемые действия
Не удается найти файл отсканированного изображения.	Местонахождение файла отсканированного изображения указано на вкладке «Дополнительно» окна свойств программы «Сетевое сканирование» .
Не удается найти файл отсканированного изображения после сканирования.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, установлено ли на компьютере приложение для обработки отсканированных изображений. • Для того чтобы открыть отсканированное изображение непосредственно после сканирования, убедитесь в том, что параметр «Сразу же сохранить изображение в указанную папку с помощью приложения по умолчанию.» на странице «Дополнительно» окна свойств программы «Сетевое сканирование» включен.
Имя пользователя и PIN-код утрачены.	Проверьте имя пользователя и PIN-код на вкладке «Сервер» окна свойств программы «Сетевое сканирование» .
Не удается просмотреть файл справки.	Для просмотра файла справки необходим браузер Internet Explorer версии 4 (SP2 или более поздней версии).
Невозможно использовать Диспетчер сетевого сканирования Xerox .	Проверьте версию операционной системы. Поддерживаются операционные системы Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 и Windows Vista.

Проблемы при работе с факсом

Проблема	Рекомендуемые действия
Устройство не включается, дисплей и кнопки не работают.	<ul style="list-style-type: none"> Отключите и снова подключите шнур питания. Убедитесь в том, что в розетке есть питание.
Нет гудка на линии.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность подключения устройства к телефонной линии. Проверьте, работает ли телефонная розетка. Для этого подключите к ней другой телефон.
Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.	Проверьте, правильно ли номера сохранены в памяти. Распечатайте телефонную книгу (см. стр. 10.5).
Оригинал не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что бумага не помята и правильно загружена в устройство. Оригинал должен иметь правильный размер, бумага не должна быть слишком толстой или тонкой. Плотно закройте автоподатчик. Возможно, потребуется заменить резиновый блок автоподатчика (см. стр. 13.7).
Факсы не принимаются автоматически.	<ul style="list-style-type: none"> Для режима приема установите значение «Факс». Убедитесь в том, что в лотке есть бумага. Просмотрите информацию на дисплее, чтобы выяснить, есть ли сообщения об ошибках. Устраните обнаруженные неисправности.
Факс не отправляется.	<ul style="list-style-type: none"> Оригинал должен быть загружен в автоподатчик или расположен на стекле экспонирования. На дисплей должно выводиться сообщение «Отправка». Убедитесь в том, что принимающее устройство может принять отправляемый факс.
Принятый факс имеет низкое качество, или на нем есть непропечатанные места.	<ul style="list-style-type: none"> Устройство, отправившее факс, работает неправильно. Возникли помехи на линии из-за плохого качества связи. Проверьте устройство, сделав копию. Картридж неисправен. Замените картридж с тонером (см. стр. 13.5).

Проблема	Рекомендуемые действия
Некоторые слова на принятом факсе растянуты.	В устройстве, отправившем факс, возникло замятие документа.
На отправляемых документах появляются линии.	Проверьте блок сканирования и при необходимости очистите его (см. стр. 13.3).
Устройство набирает номер, но установить соединение с удаленным факсом не удается.	Возможно, удаленное устройство отключено, в нем нет бумаги или оно не может принимать входящие звонки. Попросите пользователя принимающего устройства решить проблему.
Факс не сохраняется в памяти.	Возможно, для сохранения факса недостаточно памяти. Если на дисплее появилось сообщение «Память заполнена» , удалите из памяти все ненужные факсы и снова попытайтесь сохранить документ.
В нижней части каждой страницы или на последующих страницах появляются пустые области с небольшой полоской текста сверху.	Возможно, для параметров бумаги были заданы неправильные значения. Сведения о параметрах бумаги см. на стр. 5.8.

Распространенные неполадки Windows

Проблема	Рекомендуемые действия
Во время установки на экран выводится сообщение «Файл уже используется».	Закройте все приложения. Удалите все приложения из группы автозагрузки и перезагрузите систему Windows. Переустановите драйвер принтера.
На экран выводится сообщение «Ошибка записи в порт LPTx».	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, правильно ли подключены кабели и включено ли устройство. Это сообщение может появляться и в том случае, если в параметрах драйвера не включена функция двустороннего обмена данными.
На экран выводится сообщение «Общая ошибка защиты», «Исключение OE», Spool32 или «Недопустимая операция».	Закройте все приложения, перезагрузите систему Windows и снова попытайтесь напечатать документ.
На экран выводится сообщение «Ошибка печати» или «Произошла ошибка, связанная с превышением периода ожидания».	Эти сообщения могут появляться во время печати. Дождитесь завершения печати. Если сообщение появляется в режиме ожидания или после завершения печати, проверьте, исправно ли соединение и/или не произошло ли ошибок.



Примечание

Дополнительные сведения о сообщениях об ошибках в системе Windows см. в руководстве пользователя операционных систем Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP и Microsoft Windows Vista.

Типичные проблемы при использовании PostScript

Ошибки, описанные ниже, связаны с языком PS и появляются при одновременном использовании нескольких языков принтера.



Примечание

Для того чтобы при возникновении ошибок PostScript выводилось сообщение или печатался отчет об ошибке, откройте окно параметров печати и выберите соответствующий параметр в группе «Ошибки PostScript».

Проблема	Возможная причина	Решение
Файл PostScript не выводится на печать.	Драйвер PostScript установлен неправильно.	<ul style="list-style-type: none"> Установите драйвер PostScript (см. раздел «Программное обеспечение»). Напечатайте страницу конфигурации и проверьте, доступен ли язык PS для печати. Если проблема не устранена, обратитесь в службу технической поддержки.
На экран выводится сообщение об ошибке проверки лимита.	Задание печати слишком сложное.	Упростите документ или установите дополнительную память.
Распечатывается страница ошибок PostScript.	Возможно, формат задания печати не соответствует формату PostScript.	Убедитесь в том, что задание печати имеет формат PostScript. Проверьте, не ожидает ли приложение отправки файла настройки или заголовка PostScript на устройство.
В настройках драйвера не выбран дополнительный лоток 2.	Драйвер принтера не настроен для работы с дополнительным лотком 2.	Откройте окно свойств драйвера PostScript, перейдите на вкладку «Параметры устройства» и выберите для параметра «Лоток2» в группе «Доп. оборудование» значение «Установлен» .

Часто встречающиеся проблемы в операционной системе Linux

Проблема	Возможная причина и ее устранение
Устройство не печатает.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, установлен ли в системе драйвер принтера. Запустите программу Unified Driver configurator и в окне Printers configuration на вкладке Printers проверьте список доступных принтеров. Данное устройство должно быть в этом списке. Если это не так, запустите мастер Add new printer, чтобы настроить устройство. • Проверьте, запущен ли принтер. В окне Printers configuration выберите устройство из списка принтеров. Просмотрите описание устройства в области данных Selected printer. Если в строке состояния содержится строка (stopped), нажмите кнопку Start. После этого устройство должно возобновить нормальную работу. Состояние остановки (stopped) может возникнуть снова в случае некоторых неполадок при печати. Например, это может произойти при попытке напечатать документ, если порт устройства занят приложением для сканирования. • Убедитесь в том, что порт свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальные пользователи получают сообщение о том, что устройство занято (device busy). Необходимо открыть окно параметров порта и выбрать порт, назначенный принтеру. В поле Selected port можно проверить, не занят ли он другим приложением. Если порт занят, дождитесь завершения текущего задания или нажмите кнопку освобождения порта, если в работе приложения, за которым он закреплен, наблюдаются неисправности. • Проверьте, задан ли в приложении специальный параметр печати -ogaw. Если параметр командной строки содержит -ogaw, удалите его, чтобы печать выполнялась правильно. В программе Gimp Front-end выберите print -> Setup printer и измените параметр командной строки.

Проблема	Возможная причина и ее устранение
Устройство отсутствует в списке сканеров.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Убедитесь в том, что устройство правильно подключено к компьютеру через порт USB и включено. • Проверьте, установлен ли в системе драйвер сканера. В программе Unified Driver configurator откройте окно Scanners configuration и нажмите кнопку Drivers. Убедитесь в том, что в списке присутствует драйвер с именем, соответствующим имени устройства. Убедитесь в том, что порт свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальные пользователи получают сообщение о том, что устройство занято (device busy). Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. • Для того чтобы определить источник проблемы, откройте окно настройки портов и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в свойствах сканера, /dev/mfp1 соответствует LP:1, и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и так далее по порядку. В поле Selected port можно проверить, не занят ли порт другим приложением. Если порт занят, дождитесь завершения текущего задания или нажмите кнопку освобождения порта, если в работе приложения, за которым он закреплен, наблюдаются неисправности.

Проблема	Возможная причина и ее устранение
Устройство не сканирует.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, помещен ли в устройство оригинал. Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Если при сканировании возникают ошибки ввода-вывода, проверьте правильность подключения устройства. Убедитесь в том, что порт свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальные пользователи получают сообщение о том, что устройство занято (device busy). Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске сканирования. Для того чтобы определить источник проблемы, откройте окно настройки портов и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в свойствах сканера, /dev/mfp1 соответствует LP:1, и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и так далее по порядку. В поле Selected port можно проверить, не занят ли порт другим приложением. Если порт занят, дождитесь завершения текущего задания или нажмите кнопку освобождения порта, если в работе приложения, за которым он закреплен, наблюдаются неполадки.
Сканирование посредством программы Gimp Front-end невозможно.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, есть ли в меню Acquire программы Gimp Front-end пункт Xsane: Device dialog. Если его нет, установите дополнительный модуль Xsane для программы Gimp, который находится на компакт-диске с дистрибутивом Linux или домашней странице Gimp. Подробную информацию см. в справке ОС Linux на компакт-диске с дистрибутивом Linux или в справке приложения Gimp Front-end. Если используется другое приложение для сканирования, см. справку соответствующей программы.

Проблема	Возможная причина и ее устранение
При печати документа появляется сообщение об ошибке Cannot open MFP port device file.	Во время печати не изменяйте параметры выполняемого задания печати (например, с помощью графического интерфейса LPR). Известные версии сервера CUPS прерывают задание печати при изменении его параметров и пытаются запустить его сначала. Поскольку драйвер Unified Linux Driver блокирует порт многофункционального устройства во время печати, после внезапного прекращения работы драйвера порт остается заблокированным и недоступным для последующих заданий печати. В этом случае попробуйте освободить порт многофункционального устройства.

Распространенные неполадки Macintosh

Проблема	Рекомендуемые действия
После завершения задание печати не исчезает из очереди печати (в операционной системе Mac OS 10.3.2).	Обновите операционную систему Mac до версии 10.3.3 или более поздней.
Неправильная передача цветов при печати документа из приложения Acrobat Reader 6.0 или более поздней версии на компьютере Macintosh.	Возможно, разрешение, установленное в драйвере принтера, не совпадает с установленным в программе Acrobat Reader. Убедитесь в том, что значения разрешения в драйвере принтера и в программе Acrobat Reader совпадают.

15 Установка дополнительных компонентов

Устройство представляет собой многофункциональный принтер, оптимизированный для выполнения большинства функций печати. Однако, принимая во внимание тот факт, что у пользователей могут быть особые требования, компания Xerox производит дополнительные компоненты, позволяющие расширить возможности печати.

В главу входят указанные ниже разделы.

- **Меры предосторожности при установке дополнительных компонентов**
- **Установка модуля памяти DIMM**

Меры предосторожности при установке дополнительных компонентов

Отключение шнура питания

Запрещается снимать крышку платы управления при включенном питании.

Во избежание поражения электрическим током всегда отключайте шнур питания при установке или извлечении ЛЮБОГО внутреннего или внешнего компонента.

Снятие заряда статического электричества

Плата управления и внутренние дополнительные компоненты (сетевая карта или модули памяти DIMM) подвержены воздействию статического электричества. Перед установкой или извлечением внутренних компонентов снимите заряд статического электричества с тела, прикоснувшись к металлическому предмету (например, к задней металлической пластине любого устройства, подключенного к розетке с заземлением). Если во время установки был сделан перерыв, снимите заряд статического электричества еще раз.

Установка модуля памяти DIMM

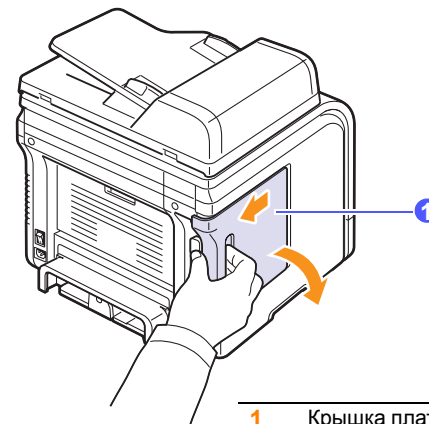
Устройство имеет разъем для модуля памяти DIMM, который позволяет установить новый модуль памяти.

Объем памяти этого многофункционального принтера Phaser 3300 составляет 96 Мб, но его можно расширить до 320 Мб. Перед наращиванием памяти необходимо извлечь предустановленный модуль памяти DIMM.

Информацию о заказе дополнительных модулей памяти DIMM см. на стр. 12.1.

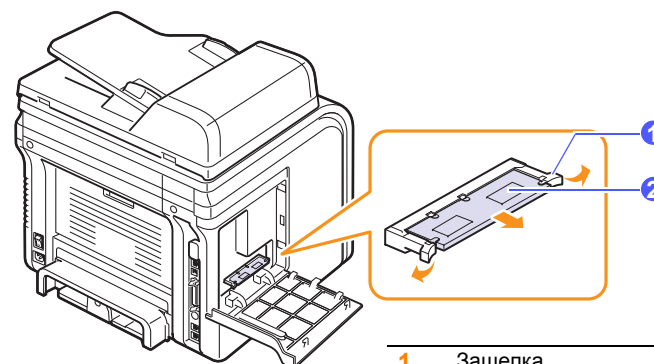
- 1 Выключите устройство и отключите все шнуры.

- 2 Снимите крышку платы управления, сдвинув ее на себя.



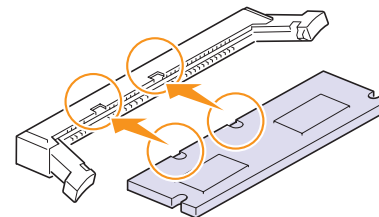
1 Крышка платы управления

- 3 Откройте защелки с обеих сторон разъема для модуля памяти DIMM. Извлеките установленный модуль памяти DIMM.



1 Защелка
2 Модуль памяти DIMM

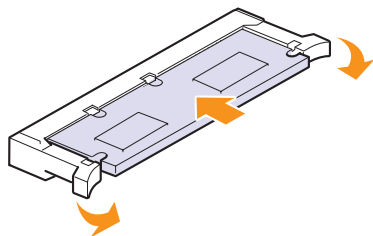
- 4 Достаньте новый модуль памяти DIMM из пластиковой упаковки.
- 5 Удерживая модуль памяти за края, совместите пазы на нем с выступами соответствующего разъема.



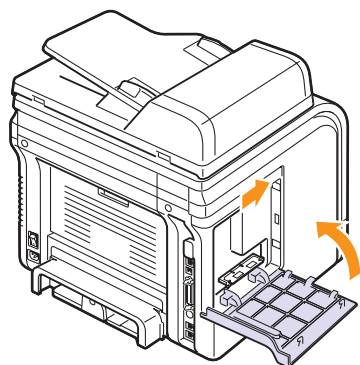
Примечание

Пазы и выступы, изображенные на рисунке, могут отличаться от реальных.

- 6 Вставьте модуль памяти в разъем до упора, не изменяя его положения. Убедитесь в том, что защелки разъема вошли в пазы с обеих сторон модуля памяти DIMM.



- 7 Установите крышку платы управления на место.



- 8 Подключите шнур питания, кабель принтера и включите устройство.

Активизация добавленной памяти в свойствах принтера PS

Для того чтобы использовать дополнительный модуль памяти DIMM, внесите изменения в свойства драйвера PostScript.

- 1 Убедитесь в том, что драйвер принтера PostScript установлен на компьютере. Подробную информацию об установке драйвера PS см. в разделе «Программное обеспечение».
- 2 Откройте меню «Пуск» системы Windows.
- 3 В системе Windows 2000 выберите «**Параметры**», а затем — «**Принтеры**».
В системе Windows XP или Windows 2003 выберите пункт «**Принтеры и факсы**».
В системе Windows Vista последовательно выберите пункты «**Панель управления**» > «**Оборудование и звук**» > «**Принтеры**».
- 4 Выберите принтер **PS**.
- 5 Щелкните правой кнопкой мыши по значку устройства и в появившемся меню выберите пункт «**Свойства**».
- 6 В системе Windows 2000/XP/2003/Vista выберите «**Параметры устройства**».
- 7 Укажите объем установленной памяти в поле «**Память принтера**» раздела «**Доп. оборудование**».
- 8 Нажмите кнопку **ОК**.

16 Характеристики

В главу входят указанные ниже разделы.

- **Общие характеристики**
- **Технические характеристики принтера**
- **Характеристики сканера и копировального аппарата**
- **Технические характеристики факса**

Общие характеристики

Элемент	Описание
Автоподатчик	До 50 листов плотностью 75 г/м ²
Размер документа для автоподатчика	Ширина: от 142 до 216 мм Длина: от 148 до 356 мм
Емкость входного лотка	Лоток 1/2: 250 листов обычной бумаги плотностью 75 г/м ² Многоцелевой лоток: 50 листов обычной бумаги, 5 прозрачных пленок, конвертов, листов картона или наклеек плотностью 60—163 г/м ²
Емкость выходных лотков	Выходной лоток: 150 листов (лицевой стороной вниз) Задняя крышка: 1 лист (лицевой стороной вверх)
Расходные материалы	Неразборный картридж
Диапазон напряжения	~110—127 или ~220—240 В Точные спецификации напряжения, частоты (Гц) и типа тока см. на этикетке диапазона напряжения на корпусе устройства.
Потребляемая мощность	Средняя: менее 520 Вт В режиме энергосбережения: менее 20 Вт
Уровень шума ^а	В режиме ожидания: менее 39 дБА В режиме печати: менее 54 дБА В режиме копирования: менее 55 дБА В режиме разогрева: менее 49 дБА
Время разогрева	Менее 20 секунд (при переходе из спящего режима)
Условия эксплуатации	Температура: 10—32 °С Относительная влажность: 20—80 %
Дисплей	16 символов x 2 строки

Элемент	Описание
Срок службы картриджа ^б	4 000—8 000 страниц
Память	96 Мб (макс. 320 Мб)
Внешние габариты (Ш x Г x В)	466 x 435,4 x 458 мм
Вес (включая расходные материалы)	18,9 кг
Вес упаковки	Бумажная: 2,8 кг Пластиковая: 0,7 кг
Рабочая нагрузка	Месячный объем печати: до 25 000 страниц

а. Уровень звукового давления согласно ISO 7779.

б. Заявленный ресурс соответствует требованиям стандарта ISO/IEC 19798. Фактический ресурс, исчисляемый в страницах, зависит от условий эксплуатации, интервалов между заданиями печати, типа и размера материалов для печати.

Технические характеристики принтера

Элемент	Описание
Способ печати	Лазерная печать
Скорость печати ^а	До 28 стр./мин. для формата А4; 30 стр./мин. для формата Letter
Скорость двусторонней печати	До 19 изобр./мин. для формата А4; 21 изобр./мин. для формата Letter
Время печати первой страницы	8,5 с. (из состояния «Готов»)
Разрешение печати	Фактическое разрешение до 1 200 x 1 200 тчк/дюйм
Язык принтера	PCL 6, PS3
Поддерживаемые операционные системы ^б	Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 и Windows Vista Различные версии ОС Linux (подключение только через интерфейс USB) Mac OS 10.3—10.5
Интерфейс	Высокоскоростной интерфейс USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (встроенного типа)

а. Скорость печати зависит от операционной системы, быстродействия компьютера, используемых приложений, способа подключения, типа и размеров материала для печати, а также сложности задания.

б. Для того чтобы загрузить последнюю версию программного обеспечения, посетите веб-сайт www.xerox.com/office/support.

Характеристики сканера и копировального аппарата

Элемент	Описание
Совместимость	Стандарт TWAIN/стандарт WIA
Способ сканирования	Модуль с цветным ПЗС-датчиком (прибор с зарядовой связью) планшетного типа и автоподатчиком
Разрешение	Оптическое: 600 x 1 200 тчк/дюйм (для черно-белого и цветного режимов) Улучшенное: 4 800 x 4 800 тчк/дюйм
Полезная длина сканирования	На стекле экспонирования: 297 мм В автоподатчике: 356 мм
Полезная ширина сканирования	Макс. 208 мм
Разрядность сканирования в цветном режиме	24 бит
Разрядность сканирования в черно-белом режиме	1 бит для черно-белого режима 8 бит в режиме «Оттенки серого»
Скорость копирования ^а	До 28 стр./мин. для формата А4; 30 стр./мин. для формата Letter
Разрешение копирования	Модуль сканирования: до 600 x 300 (текст, текст/фото) до 600 x 600 (фото, на стекле экспонирования) до 600 x 300 (фото, через автоподатчик) Модуль печати: до 600 x 600 (текст, текст/фото, фото)
Коэффициент масштабирования	На стекле экспонирования: 25—400 % В автоподатчике: 25—100 %
Количество копий за одно задание	От 1 до 99 страниц
Оттенки серого	256 уровней

а. Скорость копирования измеряется при создании нескольких копий одного документа.

Технические характеристики факса

Элемент	Описание
Совместимость	Группа 3 ITU-T
Телефонная линия	Аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего доступа (PSTN) или офисная АТС
Протокол кодирования данных	МН/MR/MMR/JPEG/ECM (режим исправления ошибок)
Скорость модема	33,6 кбит/с
Скорость передачи	Около 3 секунд на страницу ^а
Максимальная длина документа	На стекле экспонирования: 297 мм В автоподатчике: 356 мм
Разрешение	Стандартное: 203 x 98 тчк/дюйм Высокое: 203 x 196 тчк/дюйм Сверхвысокое: 300 x 300 тчк/дюйм Фото: 203 x 196 тчк/дюйм В цветном режиме: 200 x 200 тчк/дюйм
Память	6 Мб
Полутона	256 уровней
Автоматический набор	Быстрый набор (до 240 номеров)

а. Стандартное разрешение, MMR (JBIG), максимальная скорость модема, фаза С по таблице ITU-T № 1, передача памяти, ECM.

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

- D**
DRPD (обнаружение определенного сигнала вызова) 9.4
- L**
Linux
 требования 3.3
- M**
Mac OS
 требования 3.3
- U**
USB-накопитель
 печать 11.2
 резервное копирование данных 11.3
 сканирование 11.1
 управление 11.3
- A**
аварийный сигнал 2.3
автоподатчик 1.2
автоподатчик, загрузка 5.1
адресная книга, использование 8.6
- Б**
барабан, чистка 13.5
большая высота 14.17
бумага, загрузка
 лоток 1/дополнительный лоток 2 5.5
 многоцелевой лоток 5.7
- В**
время ожидания для задания на печать, настройка 2.4
выходной лоток 5.8
выходной лоток, выбор 5.8
- Г**
громкость динамика 2.3
громкость, настройка
 динамик 2.3
 звонок 2.3
- Д**
дата и время, установка 2.2
- З**
заголовок факса, настройка 9.1
загрузка бумаги
 лоток 1/дополнительный лоток 2 5.5
 многоцелевой лоток 5.7
загрузка оригиналов
 автоподатчик 5.1
 стекло экспонирования 5.1
задняя крышка, использование 5.9
замена
 картридж с тонером 13.5
 резиновый блок автоподатчика 13.7
замена, картридж с тонером 13.6
замятие бумаги, устранение
 дополнительный лоток 2 14.3
 лоток 1 14.2
 многоцелевой лоток 14.3
 область блока двусторонней печати 14.5
 область выхода бумаги 14.4
 область термофиксатора или картриджа с тонером 14.3
замятие оригиналов, устранение 14.1
замятие, устранение
 бумага 14.2
 документ 14.1
запасные части 13.6
звонок 2.3
звук динамика 2.3
звуковые сигналы, настройка 2.3
- И**
индикатор уровня бумаги 5.5
- К**
картридж с тонером
 замена 13.5, 13.6
 обслуживание 13.3
 перераспределение 13.4
 проверка количества оставшегося тонера 13.6
 чистка 13.5
клонирование, специальные функции копирования 6.4
кнопки быстрого набора, настройка 10.3
код устройства, установка 9.1
копирование
 2/4 страницы на одном листе 6.3
 время ожидания, настройка 6.5
 копирование удостоверения 6.3
 параметр по умолчанию, изменение 6.2
 плакат 6.4
 сортировка 6.2
 удаление фона 6.4
- Л**
лоток для бумаги, выбор
 копирование 6.1
 факс 9.3
- М**
многоадресная отправка факсов 9.6
многоцелевой лоток 5.7
модуль памяти DIMM, установка 15.1

- Н**
- настройка сети
 - 802.1x 4.2
 - CentreWare IS 4.3
 - EtherTalk 4.2
 - IPP 4.2
 - SLP 4.3
 - TCP/IP 4.1
 - операционные системы 4.1
 - неполадка, устранение
 - Windows 14.21
 - копирование 14.18
 - ошибки PostScript 14.21
 - печать 14.13
 - подача бумаги 14.12
 - работа с факсом 14.20
 - сетевое сканирование 14.19
 - сканирование 14.18
 - сообщения об ошибках 14.7
 - несколько страниц на одном листе
 - копирование 6.3
 - номер факса, настройка 9.1
 - номера быстрого набора, настройка 10.4
 - номера группового набора, настройка 10.4
- О**
- оригиналы
 - загрузка 5.1
 - отложенная передача факса 9.7
 - отправка факса
 - автоматически 9.2
 - вручную 9.2
 - отчеты, печать 13.1
 - очистка
 - внутри 13.2
 - модуль сканирования 13.3
 - модуль сканирующего лазера 13.3
 - снаружи 13.2
- П**
- память, очистка 13.2
 - панель управления 1.3
 - пересылка факсов 9.8
 - печать
 - USB-накопитель 11.2
 - отчеты 13.1
 - плакаты, специальные функции копирования 6.4
 - повторный вызов
 - автоматически 9.3
 - вручную 9.3
- прием факса**
- в режиме «Автоотв/факс» 9.4
- прием факсов**
- в память 9.6
 - в режиме DRPD 9.4
 - в режиме безопасного приема 9.5
 - режим «Телефон» 9.4
 - режим «Факс» 9.4
- принадлежности**
- информация для заказа 12.1
 - установка
 - модуль памяти DIMM 15.1
- приоритетный факс** 9.8
- проблема, решение**
- Linux 14.22
 - Macintosh 14.23
- проблемы в Linux** 14.22
- проблемы в Macintosh** 14.23
- проблемы в операционной системе**
- Windows 14.21
- проблемы при использовании**
- PostScript 14.21
- программа сетевого сканирования**
- добавление сканеров 8.2
 - неполадки 14.19
- Р**
- работа с факсом**
- многоадресная отправка факсов 9.6
 - настройка факса 10.1
 - начальные настройки 9.1
 - отложенные факсы 9.7
 - отправка факсов 9.2
 - параметры по умолчанию, изменение 10.3
 - пересылка факсов 9.8
 - прием факсов 9.3
 - приоритетные факсы 9.8
- разбор по копиям, специальные функции**
- копирования 6.2
- размер бумаги**
- выбор 5.8
 - технические характеристики 5.3
- расположение компонентов** 1.2
- расходные материалы**
- информация для заказа 12.1
 - определение ресурса 13.6
- режим «Автоотв/факс», режим приема** 9.4
- режим «Телефон», режим приема** 9.4
- режим «Факс», режим приема** 9.4
- режим безопасного приема** 9.5
- режим по умолчанию, изменение** 2.2
- режим часов** 2.2
- режим экономии тонера,**
- использование** 2.4
- режим энергосбережения 2.4
 - режим энергосбережения сканера 2.4
 - режимы приема 9.3
 - резиновый блок автоподатчика, замена 13.7
 - рекомендации по использованию бумаги 5.4
- С**
- сетевое сканирование**
- время ожидания, настройка 8.4
 - сканирование 8.4
- сигнал кнопок** 2.3
- символы, ввод** 2.3
- сканирование**
- USB-накопитель 11.1
 - в приложение 8.1
 - в электронную почту 8.4
 - на сервер FTP 8.5
 - на сервер SMB 8.5
 - на сетевой компьютер 8.4
 - настройки по умолчанию, изменение 8.6
 - параметры сканирования 8.5
- сообщения об ошибках** 14.7
- специальные материалы для печати,**
- рекомендации 5.4
- специальные функции копирования** 6.2
- стекло экспонирования**
- загрузка документов 5.1
 - очистка 13.3
- Т**
- телефонная книга**
- кнопки быстрого набора 10.3
 - номера быстрого набора 10.4
 - номера группового набора 10.4
- технические характеристики**
- бумага 5.3
 - общие 16.1
 - принтер 16.1
 - сканер и копировальный аппарат 16.2
 - факс 16.2
- тип бумаги**
- выбор 5.8
 - технические характеристики 5.3

У

удаление фона, специальные функции
копирования 6.4
удостоверение, специальное
копирование 6.3
установка принадлежностей
память 15.1

Ф

фоновые изображения, удаление 6.4

Ч

чистка
барабан 13.5

Я

язык дисплея, изменение 2.2

Программное обеспечение



СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИНТЕРА В WINDOWS

Установка программного обеспечения для принтера	4
Установка программного обеспечения для печати на локальном принтере	4
Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере	6
Переустановка программного обеспечения принтера	10
Удаление программного обеспечения принтера	11

Глава 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ SETIP

Установка SetIP	12
Использование SetIP	13

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПЕЧАТИ

Печать документа	14
Печать в файл (PRN)	15
Параметры принтера	15
Вкладка «Макет»	16
Вкладка «Бумага»	16
Вкладка «Графика»	17
Вкладка «Дополнительно»	18
Использование набора параметров	19
Использование справки	19

Глава 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ ПЕЧАТИ

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)	20
Печать плакатов	21
Печать брошюр	21
Печать на двух сторонах листа	22

Печать документа с масштабированием	22
Масштабирование документа по размеру бумаги	22
Использование водяных знаков	23
Использование имеющихся водяных знаков	23
Создание водяного знака	23
Изменение водяного знака	23
Удаление водяного знака	23
Использование наложений	24
Что такое наложение?	24
Создание нового наложения	24
Использование наложения	24
Удаление наложения	24

Глава 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДРАЙВЕРА POSTSCRIPT ИЗ ОС WINDOWS

Параметры принтера	25
Дополнительно	25
Использование справки	25

Глава 6. СОВМЕСТНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНТЕРА В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ

Настройка выделенного компьютера	26
Настройка клиентского компьютера	26

Глава 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ПРОГРАММ

Работа с утилитой настройки принтера	27
Использование экранной справки	27
Доступ к руководству по поиску и устранению неисправностей	27
Изменение настроек Монитора состояния	27

Глава 8. СКАНИРОВАНИЕ

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN	28
Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)	28
Windows XP	28
Windows Vista	29

Глава 9. РАБОТА С ПРИНТЕРОМ В ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ LINUX

Приступая к работе	30
Установка пакета Unified Linux Driver	30
Установка пакета Unified Linux Driver	30
Удаление пакета Unified Linux Driver	31
Использование средства Unified Driver Configurator	32
Запуск средства Unified Driver Configurator	32
Окно «Printers configuration»	32
Окно «Scanners Configuration»	33
Окно «Ports Configuration»	33
Настройка параметров принтера	34
Печать документа	34
Печать из приложений	34
Печать файлов	35
Сканирование документа	35
Использование средства «Image Manager»	36

Глава 10. РАБОТА С ПРИНТЕРОМ НА КОМПЬЮТЕРЕ MACINTOSH

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh	38
Настройка принтера	39
Macintosh с сетевым подключением	39
Macintosh с подключением USB	40
Installable Options	40
Печать	41
Печать документа	41
Изменение настроек принтера	41
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги	42
Двусторонняя печать	43
Сканирование	43

1 Установка программного обеспечения принтера в Windows

Данная глава содержит следующие разделы.

- Установка программного обеспечения для принтера
- Переустановка программного обеспечения принтера
- Удаление программного обеспечения принтера

ПРИМЕЧАНИЕ. Приведенный ниже порядок действий предназначен для ОС Windows XP. Инструкции для других версий ОС Windows см. в соответствующих руководствах пользователя или в онлайн-справке.

Установка программного обеспечения для принтера

Можно установить программное обеспечение для печати на локальном или сетевом принтере. Для установки программного обеспечения печати на компьютер следуйте инструкциям по установке для используемого принтера.

Драйвер принтера — это программа, позволяющая компьютеру взаимодействовать с принтером. Процедура установки драйверов может отличаться в зависимости от используемой операционной системы.


Перед началом установки закройте все приложения.

ПРИМЕЧАНИЕ. Установите драйвер принтера Postscript, подключив устройство к компьютеру или сети.

Установка программного обеспечения для печати на локальном принтере

Локальным называется принтер, подключенный к компьютеру с помощью кабеля из комплекта поставки принтера, например кабеля USB или параллельного кабеля. Если принтер подключен к локальной сети, пропустите этот шаг и перейдите к разделу «Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере» на стр. 6.

Для программного обеспечения печати можно выбрать обычную или выборочную установку.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если во время установки откроется окно мастера установки нового оборудования, щелкните значок  в правом верхнем углу окна или нажмите кнопку **Отмена**, чтобы закрыть его.

Обычная установка

Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.

2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

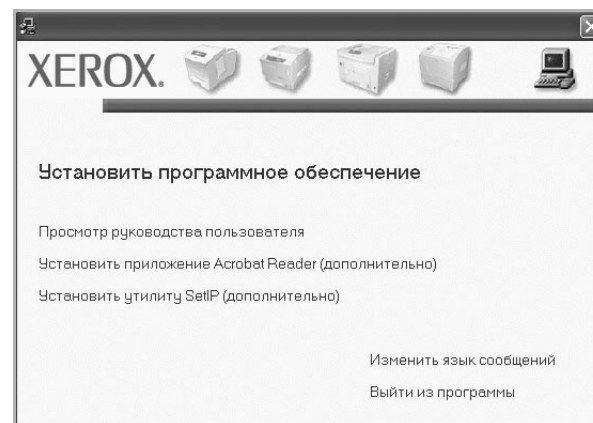
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **ОК**.

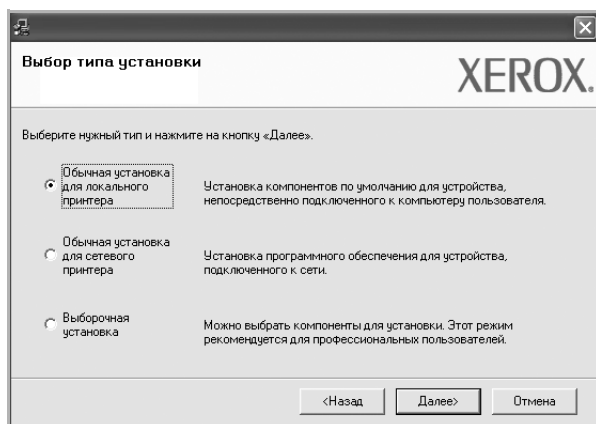
В случае использования Windows Vista, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.

При открытии в системе Windows Vista окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.

3 Нажмите кнопку **Установить программное обеспечение**.



- 4 Выберите **Обычная установка для локального принтера**. Нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- **В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.**

- 5 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 7.
- 6 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.
В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.
- 7 Нажмите кнопку **Готово**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, проверьте правильность подключения кабелей принтера и питания, а затем переустановите драйвер принтера. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 10.

Выборочная установка

В этом режиме можно выбрать устанавливаемые компоненты.

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

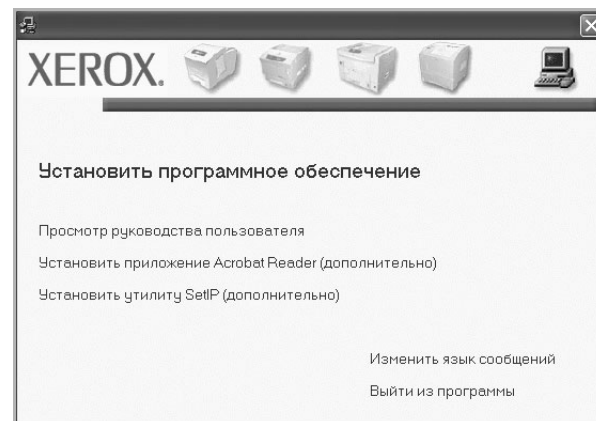
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где **X** — имя дисковода, и нажмите **ОК**.

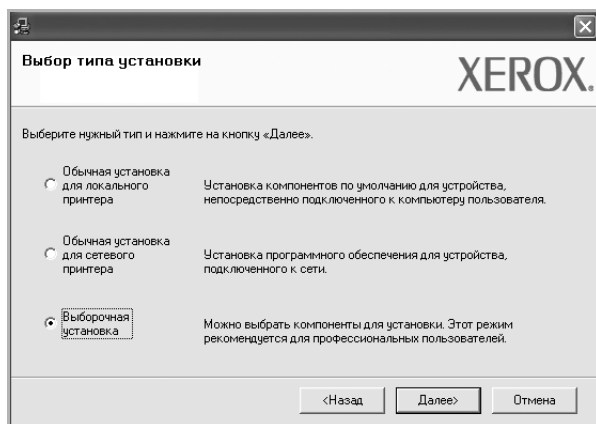
В случае использования Windows Vista, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.

При открытии в системе Windows Vista окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.

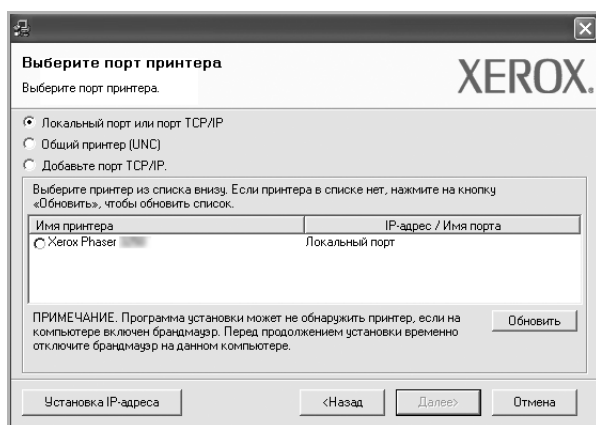
- 3 Нажмите кнопку **Установить программное обеспечение**.



4 Выберите **Выборочная установка**. Нажмите кнопку **Далее**.



5 Выберите принтер и нажмите кнопку **Далее**.



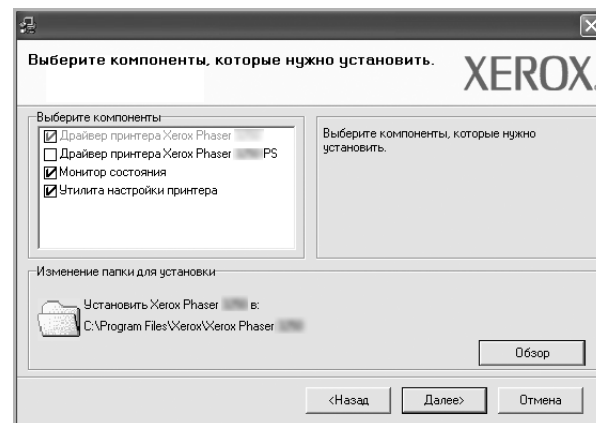
ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.

- *В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.*

6 Выберите компоненты, которые следует установить, и нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для выбора папки установки нажмите на кнопку «Обзор»

7 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.

В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 9.

8 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

9 Нажмите кнопку **Готово**.

Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере

Перед началом работы

Прежде чем включить устройство, убедитесь в следующем.

- Сеть, в которой используется протокол TCP/IP, доступна и работоспособна.
- Кабель Ethernet подключен к устройству и работоспособному сетевому порту Ethernet.

При подключении принтера к локальной сети необходимо сначала настроить параметры TCP/IP для принтера. После задания и проверки параметров TCP/IP можно устанавливать программное обеспечение на каждый компьютер в сети.

Для программного обеспечения печати можно выбрать обычную или выборочную установку.

Обычная установка

Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.

2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

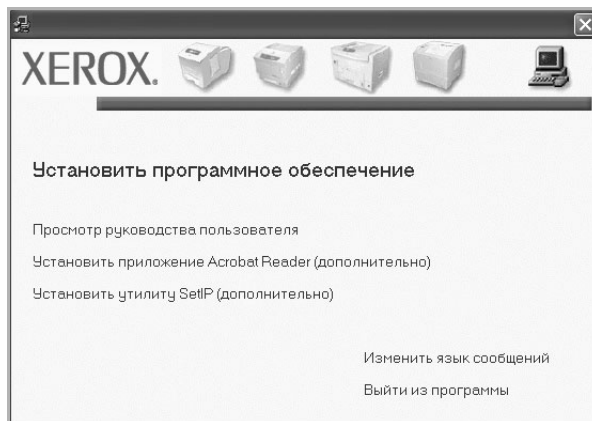
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **OK**.

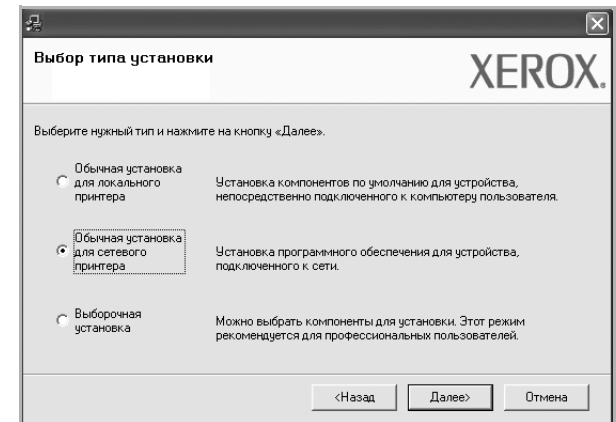
В случае использования Windows Vista, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.

При открытии в системе Windows Vista окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.

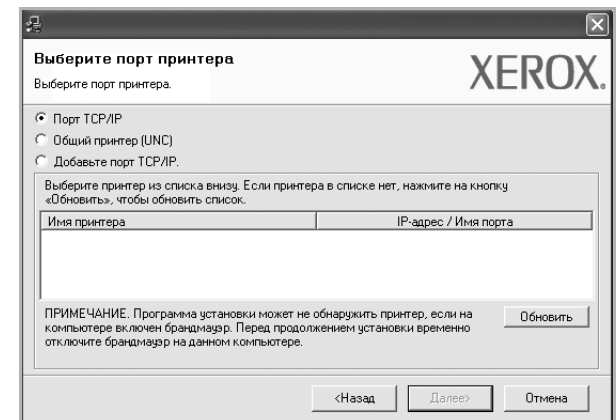
3 Нажмите кнопку **Установить программное обеспечение**.



4 Выберите **Обычная установка для сетевого принтера**. Нажмите кнопку **Далее**.



5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



• Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.

Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации.

• Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для поиска сетевого принтера отключите брандмауэр. В Windows выберите **Пуск** → **Панель управления**, запустите брандмауэр Windows и отключите его. В случае использования других операционных систем обратитесь к электронной справочной системе.

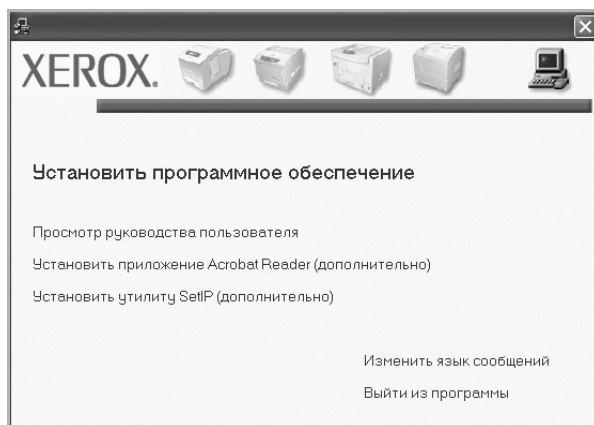
- 6 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 8.
- 7 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.
В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.
- 8 Нажмите кнопку **Готово**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 10.

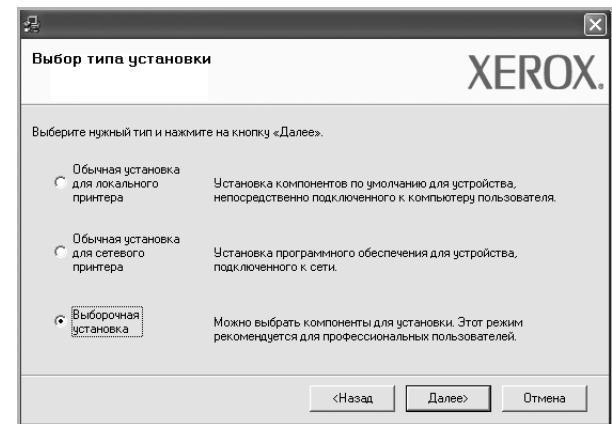
Выборочная установка

В этом режиме можно выбрать отдельные компоненты, которые будут установлены, и задать конкретный IP-адрес.

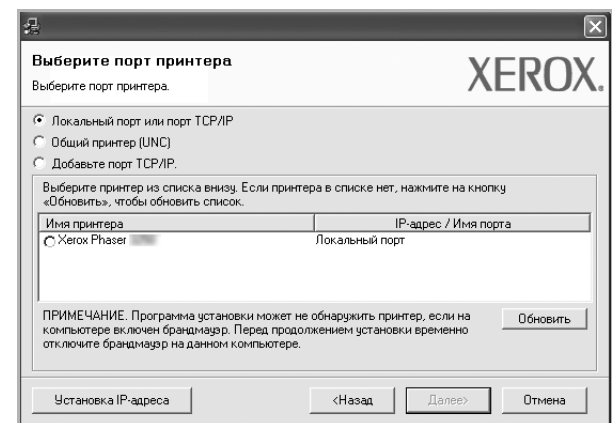
- 1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.
Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **OK**.
В случае использования Windows Vista, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.
При открытии в системе Windows Vista окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.
- 3 Нажмите кнопку **Установить программное обеспечение**.



- 4 Выберите **Выборочная установка**. Нажмите кнопку **Далее**.



- 5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



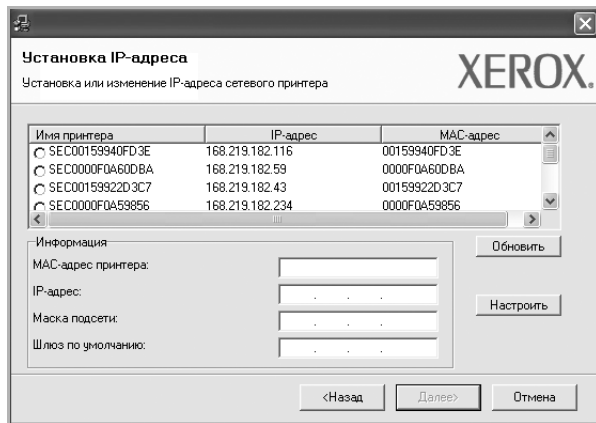
- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.

Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации.

- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

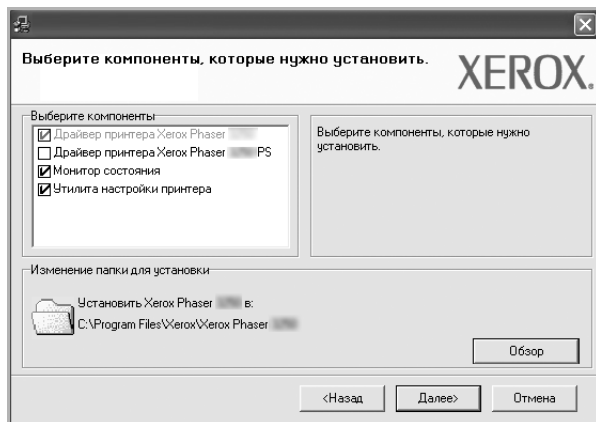
ПРИМЕЧАНИЕ. Для поиска сетевого принтера отключите брандмауэр. В Windows выберите **Пуск** → **Панель управления**, запустите брандмауэр Windows и отключите его. В случае использования других операционных систем обратитесь к электронной справочной системе.

СОВЕТ. Можно указать конкретный IP-адрес нужного сетевого принтера — для этого нажмите кнопку **Установка IP-адреса**. Появится окно «Установка IP-адреса». Выполните следующие действия.

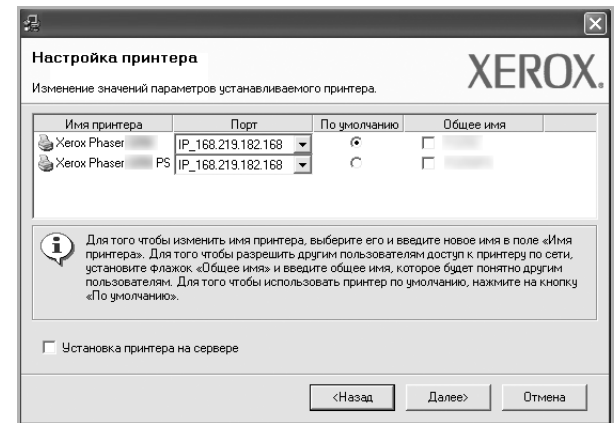


- а. Выберите в списке принтер, для которого будет указан конкретный IP-адрес.
- б. Настройте IP-адрес, маску подсети и шлюз для принтера, а затем нажмите кнопку **Настроить**, чтобы задать конкретный IP-адрес для сетевого принтера.
- в. Нажмите кнопку **Далее**.

6 Выберите компоненты, которые следует установить, и нажмите кнопку **Далее**.



7 Выберите компоненты, которые следует установить. После выбора компонентов появится следующее окно. Можно также изменить имя принтера, разрешить общий доступ к принтеру в сети, назначить принтер в качестве используемого по умолчанию, а также изменить имя порта для каждого принтера. Нажмите кнопку **Далее**.



Для установки данного программного обеспечения на сервере установите флажок **Установка принтера на сервере**.

8 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.

В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 10.

9 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

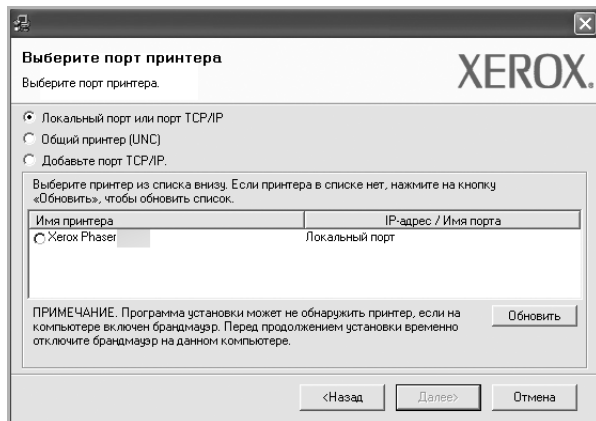
10 Нажмите кнопку **Готово**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 10.

Переустановка программного обеспечения принтера

При ошибке установки программное обеспечение можно переустановить.

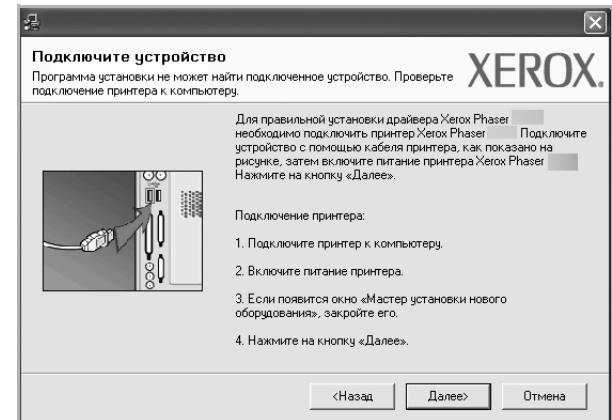
- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера принтера** → **Обслуживание**.
- 3 Выберите **Восстановить** и нажмите кнопку **Далее**.
- 4 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.
- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

Откроется список компонентов, каждый из которых можно переустановить по отдельности.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- **В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно переустановки может отличаться от описанного в данном руководстве.**

- 5 Выберите компоненты, которые требуется переустановить, и нажмите кнопку **Далее**.

Если программное обеспечение печати было установлено для локального принтера и вы выбираете **имя драйвера принтера**, появится окно с предложением напечатать тестовую страницу. Выполните следующие действия.

- а. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
- б. Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

- 6 После завершения переустановки нажмите кнопку **Готово**.

Удаление программного обеспечения принтера

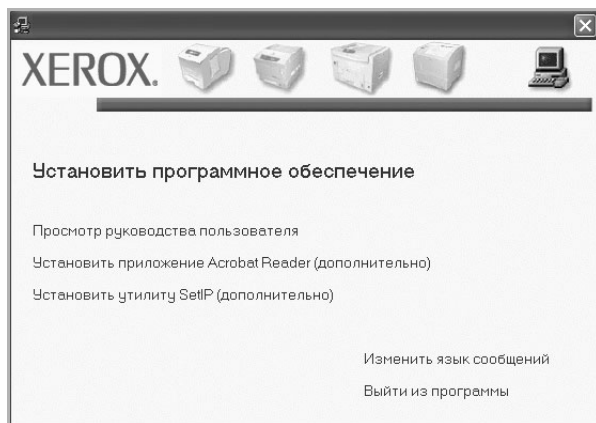
- 1** Запустите Windows.
- 2** В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера принтера** → **Обслуживание**.
- 3** Выберите **Удалить** и нажмите кнопку **Далее**.
Откроется список компонентов, каждый из которых можно удалить по отдельности.
- 4** Выберите компоненты, которые требуется удалить, и нажмите кнопку **Далее**.
- 5** При появлении запроса нажмите кнопку **Да** для подтверждения выбора.
Выбранный драйвер и все его компоненты будут удалены.
- 6** После удаления программного обеспечения нажмите кнопку **Готово**.

2 Использование SetIP

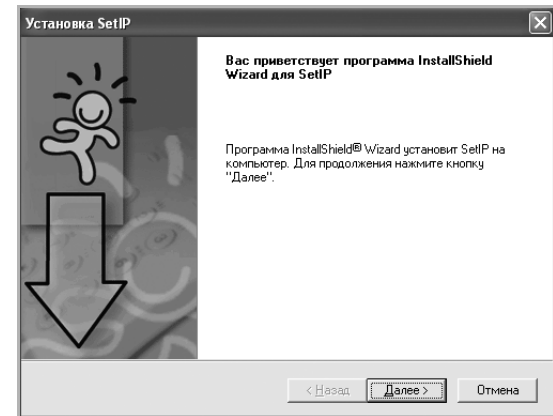
- Установка SetIP
- Использование SetIP

Установка SetIP

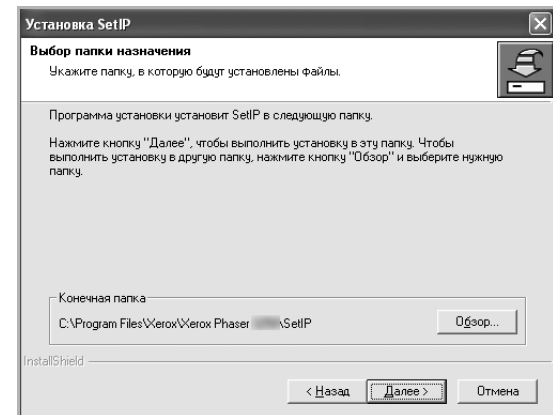
- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.
Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **OK**.
В случае использования Windows Vista, нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите **X:\Setup.exe**.
При открытии в системе Windows Vista окна **Автозапуск** в поле **Установить или выполнить программу** выберите **Выполнить Setup.exe**, а в окне **Контроль учетных записей** нажмите на кнопку **Продолжить**.
- 3 Нажмите кнопку **Установить утилиту SetIP (дополнительно)**.



- 4 Нажмите кнопку **Далее**.



- 5 Нажмите кнопку **Далее**.

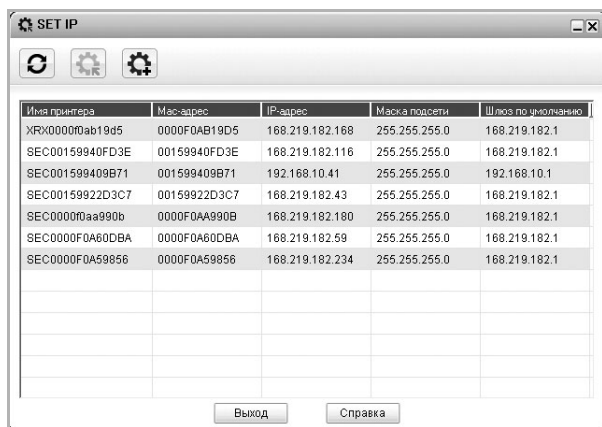


- 6 Нажмите кнопку **Готово**.

Использование SetIP

- 1 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **значок принтера** → **SetIP** → **SetIP**.

Программа автоматически проверит сеть на наличие устройств и выведет список новых и настроенных серверов печати.



- 2 Выберите нужное имя принтера и нажмите кнопку . Если нужного имени принтера нет, нажмите для обновления списка.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- MAC-адрес можно найти на **ТЕСТОВОЙ СТРАНИЦЕ ПЛАТЫ СЕТЕВОГО ПРИНТЕРА**. **ТЕСТОВАЯ СТРАНИЦА ПЛАТЫ СЕТЕВОГО ПРИНТЕРА** будет напечатана после страницы конфигурации.
- Если принтер отсутствует в обновленном списке, щелкните по значку . Укажите MAC-адрес сетевой карты принтера, IP-адрес, маску подсети, шлюз по умолчанию и нажмите кнопку **Применить**.

- 3 Чтобы подтвердить указанные настройки, нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **Выход**, чтобы выйти из программы SetIP.

3 Основные параметры печати



В этой главе описаны параметры печати и стандартные возможности вывода на печать в ОС Windows.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать документа
- Печать в файл (PRN)
- Параметры принтера
 - Вкладка «Макет»
 - Вкладка «Бумага»
 - Вкладка «Графика»
 - Вкладка «Дополнительно»
 - Использование набора параметров
 - Использование справки

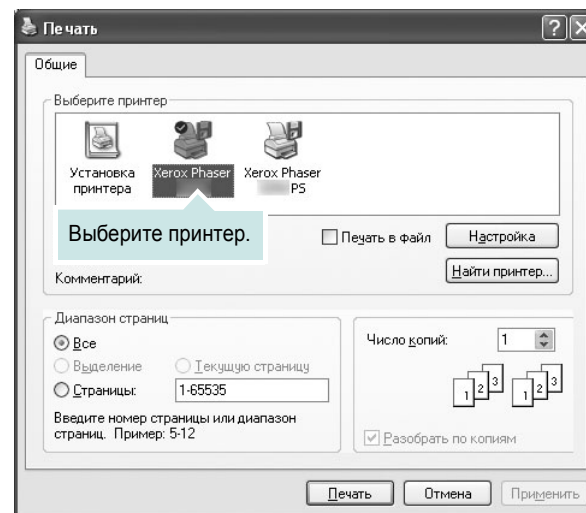
Печать документа

ПРИМЕЧАНИЕ

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- **Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером.** См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.
- При выборе параметра в свойствах принтера может отображаться восклицательный знак  или знак . Восклицательный знак обозначает, что этот параметр можно выбрать, но это не рекомендуется делать, а знак  обозначает, что этот параметр невозможно выбрать из-за настроек устройства или из-за системной среды.

Ниже описаны основные действия, которые необходимо выполнить для печати из различных приложений Windows. Последовательность действий определяется используемым приложением. Подробную информацию о последовательности действий при печати см. в руководстве пользователя программного обеспечения.

- 1 Откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Выберите **Печать** в меню **Файл**. Откроется окно «Печать». Внешний вид окна зависит от приложения.
В окне «Печать» можно установить основные параметры печати. К таким параметрам относятся число копий и диапазон печати.



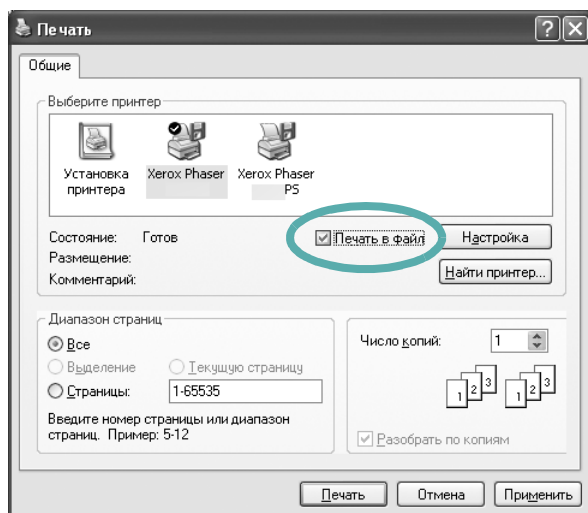
- 3 Выберите **драйвер принтера** из раскрывающегося списка **Имя**.
- 4 Чтобы воспользоваться возможностями принтера, нажмите кнопку **Свойства** в окне «Печать» приложения. Для получения дополнительной информации см. раздел «Параметры принтера» на стр. 15.
Если в окне «Печать» имеется кнопка **Настройка, Принтер** или **Параметры**, нажмите ее. Затем нажмите кнопку **Свойства** в следующем окне.
- 5 Чтобы закрыть окно свойств принтера, нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы начать печатать, нажмите кнопку **ОК** или **Печать** в окне «Печать».

Печать в файл (PRN)

Иногда возникает необходимость печатать данные в виде файла.

Чтобы создать файл, выполните следующие действия.

- 1 В окне **Печать** установите флажок **Печать в файл**.



- 2 Выберите папку и имя файла и нажмите кнопку **ОК**.

Параметры принтера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить настройки, необходимые для выполнения задания печати.

Окно свойств принтера может выглядеть иначе в зависимости от операционной системы. В данном руководстве показано окно «Свойства» в операционной системе Windows XP.

Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера.

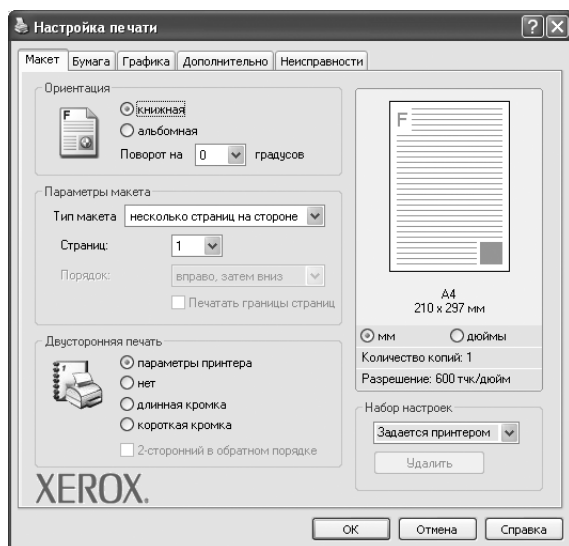
При доступе к свойствам принтера через папку «Принтеры» в окне появляются дополнительные вкладки, определенные в операционной системе Windows (см. руководство пользователя Windows) .

ПРИМЕЧАНИЕ

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала установите параметры, доступные в приложении, а затем — остальные параметры в драйвере печати.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. **Чтобы изменения стали постоянными**, их следует вносить в папку «Принтеры».
- Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
- Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
 2. Выберите **Принтеры и факсы**.
 3. Выберите **значок принтера**.
 4. Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите строку **Настройка печати**.
 5. Установите нужные значения параметров на каждой вкладке и нажмите кнопку «ОК».

Вкладка «Макет»

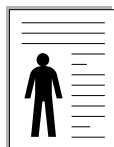
Параметры на вкладке **Макет** определяют расположение документа на печатной странице. Группа **Параметры макета** включает **несколько страниц на стороне и плакат**. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 14.



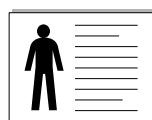
Ориентация

Параметры группы **Ориентация** позволяют выбрать направление печати данных на странице.

- **книжная** — печать по ширине страницы (стиль писем).
- **альбомная** — печать по длине страницы (стиль таблиц).
- **Поворот на** — поворот страницы под заданным углом.



▲ Книжная



▲ Альбомная

Параметры макета

Группа **Параметры макета** позволяет задать дополнительные параметры печати. Можно выбрать значения для параметров **несколько страниц на стороне и плакат**.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)» на стр. 20.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать плакатов» на стр. 21.

Двусторонняя печать

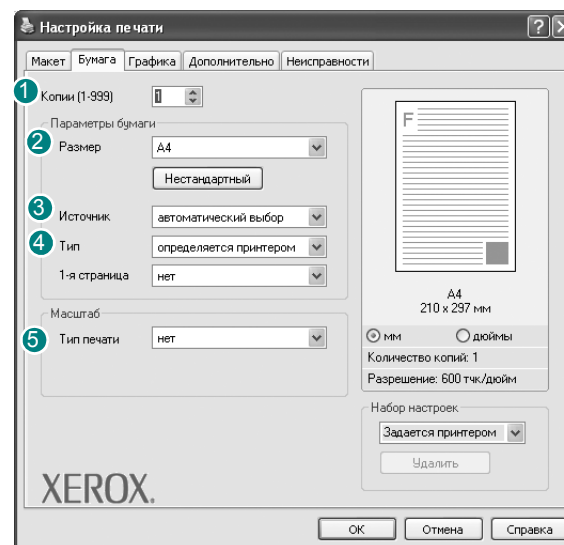
Функция **Двусторонняя печать** позволяет печатать на обеих сторонах бумаги.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать на двух сторонах листа» на стр. 22.

Вкладка «Бумага»

В окне свойств принтера можно установить основные параметры бумаги. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 14.

Для выбора параметров бумаги откройте вкладку **Бумага**.



1 Копии

Параметр **Копии** позволяет задать количество печатаемых копий. Можно выбрать значение от 1 до 999.

2 Размер

Параметр **Размер** позволяет указать размер бумаги в лотке. Если в раскрывающемся списке **Размер** нет нужного размера, нажмите кнопку **Нестандартный**. В открывшемся окне **Нестандартный размер бумаги** задайте размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**. Новый размер бумаги будет включен в список и доступен для выбора.

3 Источник

Удостоверьтесь, что в поле со списком **Источник** правильно указан лоток.

При печати на специальных материалах, например конвертах или прозрачных пленках, используйте источник **ручная подача**. Материал для печати следует загружать в лоток ручной подачи или многоцелевой лоток по одному листу.

Если для источника бумаги задано значение **автоматический выбор**, принтер автоматически выбирает материал для печати из лотков в следующем порядке: лоток ручной подачи или многоцелевой лоток, лоток 1, дополнительный лоток 2.

4 Тип

Тип должен соответствовать бумаге в лотке, из которого Вы хотите печатать. Это позволит получить отпечатки наилучшего качества. В противном случае качество может Вас не устроить.

Хлопковая: бумага плотностью от 75 до 90 г/м², например, Gilbert 25 % и Gilbert 100 %.

Обычная: Нормальная обычная бумага. Выберите данный тип, если Ваш принтер является черно-белым и печатает на бумаге плотностью 60 г/м².

Вторичная: переработанная бумага плотностью от 75 до 90 г/м².

Цветная: цветная бумага плотностью от 75 до 90 г/м².

ПРИМЕЧАНИЕ. Для обеспечения наилучшей производительности и надежности используйте бумагу Xerox.

1-я страница

Этот параметр позволяет напечатать первую страницу документа на бумаге другого типа. В списке можно выбрать источник бумаги для печати первой страницы.

Например, загрузите толстый картон для первой страницы в многоцелевой лоток, а обычную бумагу — в лоток 1. Затем укажите значение **Лоток 1** для параметра **Источник** и **Многоцелевой лоток** — для параметра **1-я страница**.

5 Масштаб

Масштаб позволяет автоматически или вручную изменять масштаб печати. Можно выбрать одно из следующих значений: **нет**, **уменьшить/увеличить** или **по размеру бумаги**.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать документа с масштабированием» на стр. 22.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Масштабирование документа по размеру бумаги» на стр. 22.

Вкладка «Графика»

Для настройки качества печати с учетом конкретных потребностей служат параметры вкладки «Графика». Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 14.

На вкладке **Графика** можно задать следующие параметры.



Разрешение

Доступные для выбора параметры разрешения могут различаться в зависимости от модели принтера.

Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения может возрасти время печати.

Режим изображения

Возможные значения этого параметра: «стандартное» и «улучшение текста». *Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.*

- **Определяется принтером.** Если выбрано это значение, данный режим работы принтера определяется настройками, заданными на панели управления принтера.
- **стандартное.** Режим печати обычных документов.
- **улучшение текста.** Этот режим изображения позволяет улучшить качество печати.

Режим экономии тонера

Эта функция позволяет продлить срок службы картриджа с тонером и снизить стоимость печати одной страницы без существенного ухудшения качества печати.

- **Определяется принтером.** Если выбрано это значение, режим экономии определяется настройками, заданными на панели управления принтера. Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.
- **вкл.** При выборе этого значения на страницу документа расходуется меньше тонера.
- **выкл.** Этот параметр используют, если тонер при печати документа экономить не нужно.

Дополнительные параметры

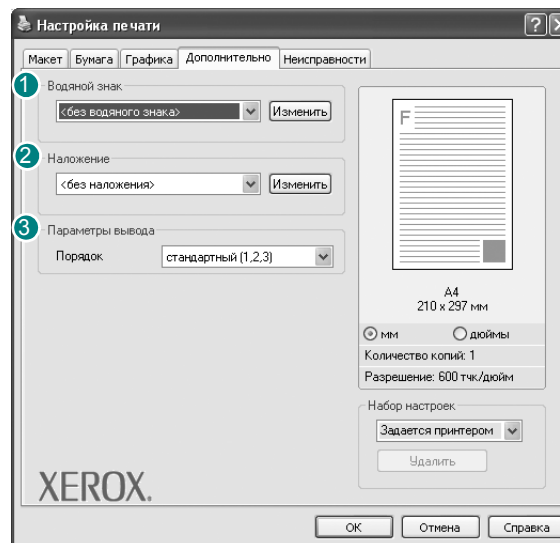
Чтобы установить дополнительные параметры, нажмите кнопку **Дополнительные параметры**.

- **Параметры TrueType.** Определяют, как будет обрабатываться текст документа принтером. Выберите значение, соответствующее типу шрифтов документа.
 - **Загружать как векторное изображение.** При выборе этого параметра драйвер будет загружать любые используемые в документе шрифты TrueType, если они не хранятся в памяти принтера. Если шрифты в документе печатаются неправильно, выберите параметр «Загружать как растр» и снова напечатайте задание. Параметр «Загружать как растр» часто используется при печати шрифтов Adobe. *Данная функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL.*
 - **загружать как растр.** Драйвер загружает шрифт как растровые изображения. Этот режим позволяет ускорить печать документов со сложными шрифтами (например, шрифтами для китайского и корейского языков).
 - **печатать как графику.** Драйвер загружает все шрифты как графику. Этот параметр позволяет ускорить печать документов с большим количеством графики и относительно небольшой долей текста в виде шрифтов TrueType.
- **Печатать весь текст черным.** Если флажок **Печатать весь текст черным** установлен, весь текст документа будет печататься черным цветом, независимо от его цвета на экране.

Вкладка «Дополнительно»

На этой вкладке можно выбрать параметры вывода документа. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 14.

На вкладке **Дополнительно** доступны следующие параметры.



1 Водяной знак

Эта функция позволяет создать фоновый текст, который будет печататься на каждой странице документа. Для получения дополнительной информации см. раздел «Использование водяных знаков» на стр. 23.

2 Наложение

Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Для получения дополнительной информации см. раздел «Использование наложений» на стр. 24.

3 Параметры вывода

- **Порядок.** Позволяет задать порядок печати страниц. Выберите порядок печати в раскрывающемся списке.
 - **стандартный (1,2,3).** Печатаются все страницы, начиная с первой.
 - **обратный (3,2,1).** Печатаются все страницы, начиная с последней.
 - **нечетные страницы.** Печатаются только нечетные страницы документа.
 - **четные страницы.** Печатаются только четные страницы документа.

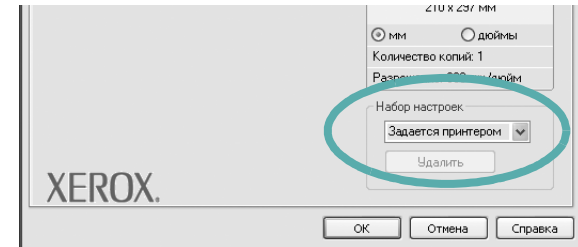
- **Использовать шрифты принтера.** Если выбран параметр «Использовать шрифты принтера», вместо загрузки используемых в документе шрифтов при печати документа применяются шрифты, хранящиеся в памяти принтера (резидентные шрифты). Поскольку загрузка шрифтов занимает некоторое время, выбор этого параметра позволяет ускорить печать. При использовании шрифтов принтера производится автоматическое согласование шрифтов, используемых в документе, и шрифтов, хранящихся в памяти принтера. Если используемые в документе шрифты существенно отличаются от резидентных шрифтов принтера, результаты печати будут заметно отличаться от изображения документа на экране. *Данная функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL.*

Использование набора параметров

Функция **Избранное**, доступная на любой вкладке, позволяет сохранить текущие настройки для использования в будущем.

Чтобы создать набор параметров **Избранное**, выполните следующие действия.

- 1 Установите нужные настройки на каждой вкладке.
- 2 Введите имя нового набора параметров в поле **Избранное**.



- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.

При создании набора параметров в области **Избранное** сохраняются все текущие настройки драйвера.


Чтобы применить сохраненный набор параметров, выберите его в раскрывающемся списке **Избранное**. После этого настройки печати принтера изменяются в соответствии с выбранным набором.

Чтобы удалить набор, выберите его в списке и нажмите кнопку **Удалить**.

Для восстановления параметров драйвера принтера по умолчанию выберите в списке строку **параметры принтера**.

Использование справки

Окно справки принтера можно открыть при помощи кнопки **Справка** в окне свойств принтера. Экраны справки предоставляют подробную информацию о свойствах принтера, определяемых его драйвером.

Можно также щелкнуть значок  в верхнем правом углу экрана и выбрать любой параметр.

4

Дополнительные настройки печати

В этой главе описаны функции печати и дополнительные возможности вывода на печать.

ПРИМЕЧАНИИ

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)
- Печать плакатов
- Печать брошюр
- Печать на двух сторонах листа
- Печать документа с масштабированием
- Масштабирование документа по размеру бумаги
- Использование водяных знаков
- Использование наложений

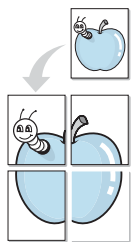
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)



На одном листе бумаги можно напечатать несколько страниц. При этом страницы уменьшаются в размерах и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно напечатать до 16 страниц.

- 1** Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 14.
- 2** На вкладке **Макет** выберите пункт **несколько страниц на стороне** в раскрывающемся списке **Тип макета**.
- 3** Укажите нужное число страниц на стороне листа (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в раскрывающемся списке **Страниц**.
- 4** При необходимости выберите порядок страниц в раскрывающемся списке **Порядок**.
Если нужно печатать рамки вокруг каждой страницы на листе, установите флажок **Печатать границы страниц**.
- 5** Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 6** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

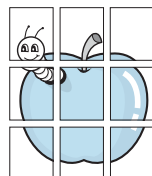
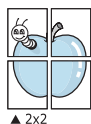
Печать плакатов



Эта функция позволяет распечатать односторонний документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Впоследствии листы можно склеить и получить документ плакатного размера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 14.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **плакат** в раскрывающемся списке **Тип макета**.
- 3 Укажите параметры плаката.

Доступны следующие макеты страниц: **плакат 2 x 2**, **плакат 3 x 3** и **плакат 4 x 4**. При выборе макета **плакат 2 x 2** изображение автоматически растягивается на 4 листа бумаги.

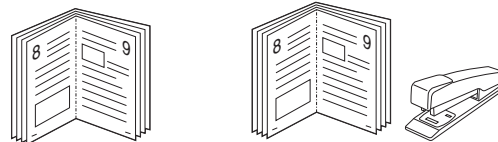


Укажите размер перекрытия (в миллиметрах или дюймах) для склейки листов бумаги.



- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ. Чтобы получить плакат, склейте листы бумаги.

Печать брошюр



Эта функция позволяет распечатать документ на двух сторонах бумаги и упорядочить страницы таким образом, что бумагу можно будет согнуть пополам для создания брошюры.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 14.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **брошюра** в раскрывающемся списке **Тип**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Функция печати брошюр доступна только тогда, когда в списке **Размер** на вкладке **Бумага** выбран размер A4, Letter, Legal или Folio.

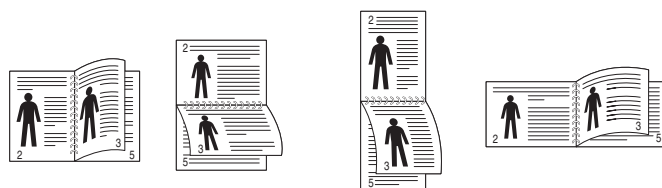
- 3 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, тип и размер бумаги.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.
- 5 После завершения печати согните и прошейте страницы.

Печать на двух сторонах листа

Можно печатать на обеих сторонах листа бумаги. Перед началом печати задайте ориентацию документа.

Можно выбрать следующие параметры:

- **Определяется принтером.** Если выбрано это значение, данный режим работы принтера определяется настройками, заданными на панели управления принтера. Если этот параметр не появляется, значит, принтер не имеет данной функции.
- **нет**
- **длинная кромка** — обычный макет страницы. Используется для печати книг.
- **короткая кромка** — часто используется для печати календарей.



▲ Длинная кромка

▲ Короткая кромка

- **2-сторонняя в обратном порядке.** Этот параметр позволяет задать общий порядок печати применительно к двусторонней печати. Если этот параметр не появляется, значит, принтер не имеет данной функции.

ПРИМЕЧАНИИ

- Не печатайте на двух сторонах наклеек, прозрачных пленок, конвертов или толстой бумаги. Это может привести к замятию бумаги и повреждению принтера.
- Функцию двусторонней печати можно использовать только при работе с бумагой следующих форматов: A4, Letter, Legal и Folio плотностью (75~90 г/м²).

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 14.
- 2 На вкладке **Макет** укажите ориентацию страницы.
- 3 В разделе **Двусторонняя печать** выберите расположение переплета при двусторонней печати.
- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, тип и размер бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не оснащен блоком двусторонней печати, задание печати придется выполнять вручную. Сначала документ будет напечатан через одну страницу на одной стороне бумаги. После того как будет напечатана первая сторона каждого листа задания печати, появится окно с советами по печати. Завершите печать, следуя инструкциям на экране.

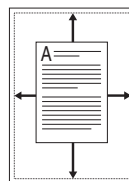
Печать документа с масштабированием

Размер документа на печатной странице можно изменить.



- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 14.
- 2 На вкладке **Бумага** выберите пункт **уменьшить/увеличить** в раскрывающемся списке **Тип печати**.
- 3 Укажите коэффициент масштабирования в поле ввода **Проценты**.
Можно также нажать кнопку ▼ или ▲.
- 4 В области **Параметры бумаги** укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Масштабирование документа по размеру бумаги



Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от размеров документа в цифровом виде. Она может быть полезна в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали небольшого документа.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 14.
- 2 На вкладке **Бумага** выберите пункт **по размеру бумаги** в раскрывающемся списке **Тип печати**.
- 3 Выберите правильный размер бумаги в раскрывающемся списке **Размер**.
- 4 В области **Параметры бумаги** укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Использование водяных знаков

Водяные знаки позволяют печатать текст поверх существующего документа. Например, можно напечатать текст «Черновик» или «Секретно» большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах документа.

В пакет программного обеспечения принтера входит набор водяных знаков. Их можно изменять, а также пополнять список новыми.

Использование имеющихся водяных знаков

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 14.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите нужный водяной знак в раскрывающемся списке **Водяной знак**. Выбранный водяной знак появится на изображении для предварительного просмотра.
- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение для предварительного просмотра показывает, как будет выглядеть отпечатанный документ.

Создание водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 14.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 Введите текст в поле **Текст водяного знака**. Допускается ввод не более 40 символов. Новый текст появится в окне предварительного просмотра.
Если установлен флажок **Только на первой странице**, водяной знак печатается только на первой странице документа.
- 4 Задайте параметры водяного знака.
В области **Параметры шрифта** можно выбрать название, начертание, размер и оттенок шрифта, а в области **Наклон текста** — угол наклона текста водяного знака.
- 5 Для добавления нового водяного знака в список нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 После изменения параметров водяного знака нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

Если водяные знаки не требуются, выберите строку **<без водяного знака>** в раскрывающемся списке **Водяной знак**.

Изменение водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 14.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 Выберите нужный водяной знак из списка **Текущие водяные знаки**, измените его текст и параметры.
- 4 Для сохранения изменений нажмите кнопку **Обновить**.
- 5 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

Удаление водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 14.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 В списке **Текущие водяные знаки** выберите подлежащий удалению водяной знак и нажмите кнопку **Удалить**.
- 4 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

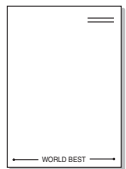
Использование наложений

Что такое наложение?



Наложение — это текст или изображение, которое хранится на жестком диске компьютера в виде файла особого формата. Наложения могут печататься вместе с любым документом. Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Вместо того чтобы использовать заранее напечатанные бланки, вы можете создать наложение, содержащее информацию фирменного бланка. Чтобы распечатать письмо на фирменном бланке компании, не нужно загружать в принтер бланки. Достаточно просто выбрать соответствующее наложение для печати вместе с документом.

Создание нового наложения



Чтобы использовать наложение страниц, необходимо создать новое наложение, содержащее эмблему или изображение.

- 1 Создайте или откройте документ, содержащий текст или изображение для нового наложения. Расположите текст и изображение нужным образом.
- 2 Для сохранения документа в качестве наложения откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 14.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Наложение**.
- 4 В окне «Правка наложения» нажмите кнопку **Создать наложение**.
- 5 В окне «Создать наложение» введите имя длиной не более восьми символов в поле **Имя файла**. При необходимости укажите путь к файлу. (По умолчанию используется путь C:\FormOver.)
- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**. Новое имя появится в поле со списком **Список наложений**.
- 7 Для завершения создания наложения нажмите кнопку **ОК** или **Да**.
Файл не выводится на печать. Вместо этого он сохраняется на жестком диске компьютера.

ПРИМЕЧАНИЕ. Наложение должно совпадать по размеру с документом, в котором оно используется. Не создавайте наложений с водяными знаками.

Использование наложения

Созданное наложение можно напечатать вместе с документом. Чтобы напечатать документ с наложением, выполните следующие действия.

- 1 Создайте или откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 14.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно**.
- 4 Выберите наложение в раскрывающемся списке **Наложение**.
- 5 Если нужный файл наложения в списке **Наложение** отсутствует, нажмите кнопку **Изменить**, затем кнопку **Загрузить наложение** и выберите файл наложения.

Если файл наложения сохранен на внешнем носителе, его также можно загрузить при помощи диалогового окна **Загрузить наложение**.

После выбора файла нажмите кнопку **Открыть**. Файл появится в поле со списком **Список наложений**. После этого его можно использовать для печати. Выберите наложение в поле со списком **Список наложений**.

- 6 При необходимости установите флажок **Подтверждать наложение при печати**. Если флажок установлен, при выводе документа на печать будет появляться запрос на подтверждение использования наложения.

Если этот флажок не установлен, а наложение выбрано, это наложение будет автоматически печататься вместе с документом.

- 7 Нажимайте кнопки **ОК** или **Да**, пока не начнется печать.

Выбранное наложение загружается в память принтера вместе с заданием печати и распечатывается вместе с документом.

ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешение наложения должно совпадать с разрешением документа.

Удаление наложения

Наложение, которое больше не используется, можно удалить.

- 1 В окне свойств принтера выберите вкладку **Дополнительно**.
- 2 Нажмите кнопку **Изменить** в области **Наложение**.
- 3 В поле со списком **Список наложений** выберите наложение, которое следует удалить.
- 4 Нажмите кнопку **Удалить наложение**.
- 5 В окне подтверждения выбранного действия нажмите кнопку **Да**.
- 6 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

5 Использование драйвера PostScript из ОС Windows

Для печати документов можно использовать драйвер PostScript, содержащийся на компакт-диске из комплекта поставки операционной системы.

Файлы PPD в сочетании с драйвером PostScript обеспечивают доступ к функциям принтера и позволяют компьютеру взаимодействовать с принтером. Программа установки файлов PPD находится на компакт-диске с программным обеспечением, который входит в комплект поставки.

Данная глава содержит следующие разделы.

Параметры принтера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить параметры задания печати.

Внешний вид окна свойств принтера может различаться в зависимости от версии операционной системы. Описанное в данном руководстве окно свойств принтера относится к операционной системе Windows XP.

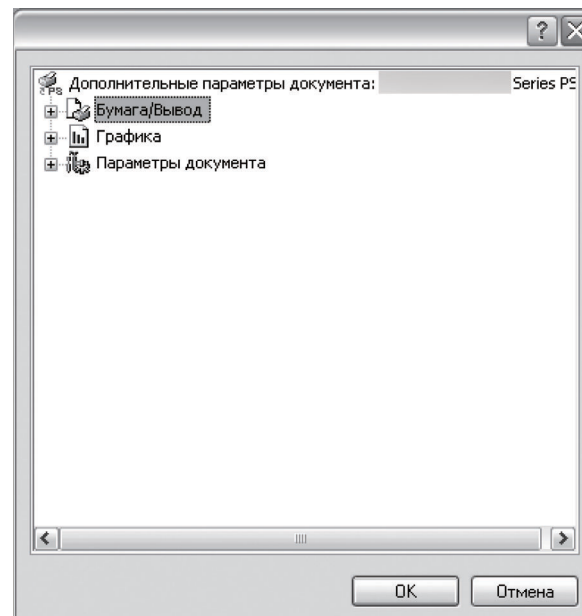
Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала следует задать параметры печати, доступные в приложении, а затем — остальные параметры в драйвере печати.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. **Чтобы изменения стали постоянными**, их следует вносить в папку «Принтеры».
- Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других версий ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для данной версии Windows.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** на панели задач Windows.
 2. Выберите параметр **Принтеры и факсы**.
 3. Щелкните **значок принтера**.
 4. Щелкните значок драйвера принтера правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду **Настройка печати**.
 5. Установите нужные значения параметров на каждой вкладке и нажмите кнопку **ОК**.

Дополнительно

Для выбора дополнительных параметров печати нажмите кнопку **Дополнительно**.



- **Бумага/Вывод**. Этот параметр позволяет выбрать размер бумаги, загруженной в лоток.
- **Графика**. Этот параметр позволяет регулировать качество печати.
- **Параметры документа**. Этот параметр позволяет задать параметры PostScript и параметры принтера.

Использование справки

Можно щелкнуть значок **?** в верхнем правом углу окна, а затем щелкнуть любой параметр.

6

Совместное использование принтера в локальной сети

Принтер можно напрямую подключить к одному из компьютеров сети, который принято называть «выделенным компьютером».

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.

ПРИМЕЧАНИЮ.

- Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Настройка выделенного компьютера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**.
- 4 В меню **Принтер** выберите **Доступ/Общий доступ**.
- 5 Установите флажок **Общий доступ к данному принтеру**.
- 6 Заполните поле **Сетевое имя**, затем нажмите кнопку **ОК**.

Настройка клиентского компьютера

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Пуск** и выберите команду **Проводник**.
- 2 Выберите пункт **Сетевое окружение**, затем щелкните на нем правой кнопкой мыши и выберите пункт **Поиск компьютеров**.
- 3 Введите IP-адрес управляющего компьютера в поле **Имя компьютера** и нажмите кнопку **Найти**. (в случае если система запросит имя **Пользователя** и **Пароль**, введите идентификатор пользователя и пароль учетной записи, созданной на управляющем компьютере).
- 4 Дважды щелкните значок **Принтеры и факсы**.
- 5 Щелкните значок драйвера принтера правой кнопкой мыши и выберите **Подключить**.
- 6 Когда появится окно подтверждения установки, нажмите кнопку **Да**.

7

Использование служебных программ

При возникновении ошибки во время печати открывается окно **Монитор состояния** с сообщением об ошибке.

ПРИМЕЧАНИЕ:


- Для использования этой программы необходимы:
 - Список совместимых с принтером операционных систем см. в главе «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
 - Internet Explorer версии 5.0 или выше для отображения flash-анимаций в справке формата HTML.
- Точное название принтера см. в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Работа с утилитой настройки принтера

Утилита настройки принтера позволяет изменять и проверять параметры принтера.

- 1 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **значок принтера** → **Утилита настройки принтера**.
- 2 Измените параметры принтера.
- 3 Для отправки изменений на принтер нажмите кнопку **Применить**.

Использование экранной справки

Для получения дополнительных сведений об **Утилита настройки принтера** щелкните .

Доступ к руководству по поиску и устранению неисправностей

Дважды щелкните по значку **Монитор состояния** на панели задач Windows.

Дважды щелкните по этому значку.

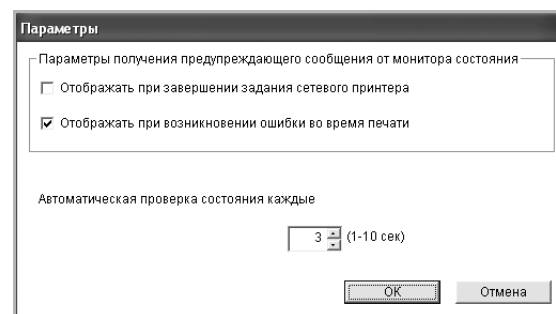


Либо из меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **значок принтера** → **Руководство по устранению неполадок**.

Изменение настроек Монитора состояния

Выберите значок **Монитор состояния** на панели задач Windows и щелкните правой кнопкой мыши по значку **Монитор состояния**. Выберите **Параметры**.

Откроется следующее окно.



- **Отображать при завершении задания сетевого принтера:** После выполнения задания на печать в Windows на экране появляется всплывающее окно программы Монитор состояния или подсказка.
- **Отображать при возникновении ошибки во время печати:** При возникновении ошибки в процессе печати на экране появляется всплывающее окно программы Монитор состояния или подсказка.
- **Автоматическая проверка состояния каждые:** Периодичность обновления сведений о состоянии принтера. Чем меньше значение данного параметра, тем чаще компьютер проверяет состояние принтера, что позволяет быстрее реагировать на ошибки.

Сканирование позволяет преобразовать изображения и текст в цифровой формат. После этого изображения можно отправлять по электронной почте или факсу, размещать на сайте или использовать для создания документов, которые можно напечатать с помощью программного обеспечения Хегох или драйвера WIA.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN
- Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

ПРИМЕЧАНИЯ

- *Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.*
- *Имя принтера можно найти на компакт-диске, входящем в комплект поставки.*
- *Наибольшее достижимое разрешение зависит от различных факторов, в том числе от быстродействия компьютера, свободного места на диске, памяти, размеров сканируемого изображения и разрядности сканирования. Поэтому при сканировании определенных объектов с помощью конкретного компьютера некоторые значения разрешения (особенно наиболее высокие) могут оказаться недоступны.*

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN

Для сканирования необходимо использовать TWAIN-совместимые приложения, например Adobe Photoshop. Перед первым использованием сканера в настройках приложения укажите устройство в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов.

- 1 Проверьте, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.
- 2 Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. Или загрузите документ (документы) лицевой стороной вверх в автоподатчик (дуплексный автоподатчик).
- 3 Откройте приложение (например, PhotoDeluxe или Photoshop).
- 4 Откройте окно TWAIN и задайте параметры сканирования.
- 5 Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы сканировать изображение, следуйте инструкциям программы. Обращайтесь к руководству пользователя данного приложения.

Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

Устройство поддерживает драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) для сканирования изображений. WIA — это стандартный компонент Microsoft, Windows, XP, предназначенный для работы с цифровыми камерами и сканерами. В отличие от драйвера TWAIN, драйвер WIA позволяет сканировать изображение и работать с ним без использования дополнительных приложений.

ПРИМЕЧАНИЕ. Драйвер WIA работает только под управлением системы Windows XP/Vista и только через порт USB.

Windows XP

- 1 Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. Или загрузите документ (документы) лицевой стороной вверх в автоподатчик (дуплексный автоподатчик).
- 2 В меню **Пуск** выберите команды **Настройка, Панель управления** и **Сканеры и камеры**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**. Будет запущен мастер сканеров и камер.
- 4 Выберите параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.
- 5 Нажмите кнопку **Далее**.
- 6 Введите имя файла, выберите его формат и расположение, куда его необходимо сохранить.
- 7 Следуйте инструкциям на экране, чтобы отредактировать изображение после его копирования на компьютер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если необходимо отменить процесс сканирования, нажмите кнопку **Отменить** в окне Мастера Сканер и камера.

Windows Vista

- 1** Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. Или загрузите документ (документы) лицевой стороной вверх в автоподатчик (дуплексный автоподатчик).
- 2** Выберите **Пуск** → **Панель управления** → **Оборудование и звук** → **Сканеры и камеры**.
- 3** Выберите пункт **Сканирование документа или изображения**. Откроется приложение **Факсы и сканирование Windows**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для отображения списка сканеров нажмите кнопку **Просмотр сканеров и камер**.

- 4** Нажмите кнопку **Сканировать**, чтобы открыть драйвер сканера.
- 5** Настройте параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.
- 6** Нажмите кнопку **Сканировать**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если необходимо отменить процесс сканирования, нажмите кнопку **Отменить** в окне Мастера Сканер и камера.

9 Работа с принтером в операционной системе Linux

Устройство может работать в среде Linux.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Приступая к работе
- Установка пакета Unified Linux Driver
- Использование средства Unified Driver Configurator
- Настройка параметров принтера
- Печать документа
- Сканирование документа

Приступая к работе

На поставляемом с устройством компакт-диске находится пакет драйверов Xerox Unified Linux Driver для подключения к компьютеру с операционной системой Linux.

Пакет Unified Linux Driver для Xerox содержит драйверы принтера и сканера, обеспечивающие печать документов и сканирование изображений. Этот пакет содержит также приложения для настройки устройства и обработки результатов сканирования документов.

После установки драйвера в системе Linux пакет драйверов позволяет контролировать одновременно несколько устройств, подключенных через порты USB и быстрые параллельные порты, поддерживающие режим ECP. Отсканированные документы можно редактировать, печатать на локальном или сетевом устройстве, отправлять по электронной почте, загружать на FTP-сервер или переносить во внешнюю систему оптического распознавания символов.

Пакет Unified Linux Driver поставляется в комплекте с гибкой, хорошо продуманной программой установки. Нет никакой необходимости искать дополнительные компоненты, которые могут понадобиться для работы с программным обеспечением Unified Linux Driver: в наиболее распространенных дистрибутивах Linux все необходимое устанавливается автоматически.


Установка пакета Unified Linux Driver

Установка пакета Unified Linux Driver

- 1 Подключите устройство к компьютеру. Включите компьютер и устройство.
- 2 Когда появится окно «Administrator Login», в поле «Login» введите значение *root* и введите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (*root*). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 3 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск должен автоматически запуститься.

Если компакт-диск не запустится автоматически, щелкните значок  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите следующие строки.

Если дисковод для компакт-дисков подключен ко вторичному каналу в качестве основного устройства и смонтирован как */mnt/cdrom*, введите:

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Если запустить компакт-диск не удастся, выполните следующие команды:

```
[root@localhost root]#umount/dev/hdc
```

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdroms
```

ПРИМЕЧАНИЕ. Программа установки запускается автоматически, если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска.

- 4 Когда появится экран приветствия, нажмите кнопку **Next**.



- 5 После завершения установки нажмите кнопку **Finish**.



Программа установки добавляет на рабочий стол значок «Unified Driver Configurator», а также добавляет в системное меню группу «Xerox Unified Driver». При возникновении затруднений обратитесь к справке. Это можно сделать через системное меню или в любом оконном приложении пакета драйверов (например **Unified Driver Configurator** или **Image Manager**).

ПРИМЕЧАНИЕ. Установка драйвера в текстовом режиме.


- Если вы не используете графический интерфейс или установка драйвера не удалась, драйвер следует установить в текстовом режиме.
- Выполните шаги 1–3, затем запустите команду `[root@localhost Linux]# ./install.sh` и следуйте появляющимся на экране инструкциям. После этого установка будет завершена.
- Чтобы удалить драйвер, следуйте приведенным выше инструкциям, но при этом воспользуйтесь командой `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh`.

Удаление пакета Unified Linux Driver

- 1 Когда появится окно «Administrator Login», в поле «Login» введите значение `root` и введите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (`root`). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 2 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск должен автоматически запуститься.

Если компакт-диск не запустится автоматически, щелкните значок  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите следующие строки.

Если дисковод для компакт-дисков подключен ко вторичному каналу в качестве основного устройства и смонтирован как `/mnt/cdrom`, введите:

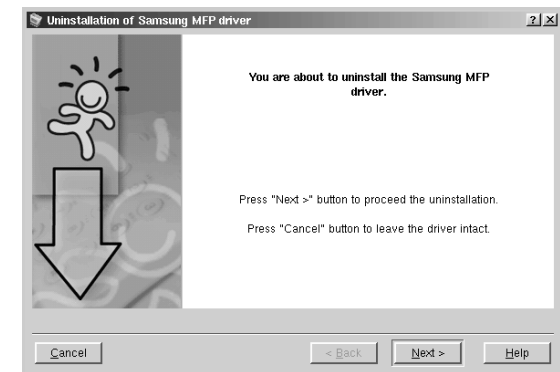
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

ПРИМЕЧАНИЕ. Программа установки запускается автоматически, если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска.

- 3 Нажмите кнопку **Uninstall**.
- 4 Нажмите кнопку **Next**.



- 5 Нажмите кнопку **Finish**.

Использование средства Unified Driver Configurator

Основным назначением средства Unified Linux Driver Configurator является настройка параметров многофункциональных устройств и принтеров. Поскольку многофункциональные устройства объединяют в себе принтер и сканер, в интерфейсе программы Unified Linux Driver Configurator можно сгруппировать функции печати и сканирования. Кроме того, для управления доступом к принтеру и сканеру многофункционального устройства через один канал ввода-вывода поддерживается специальный порт многофункционального устройства.

После установки драйвера Unified Linux Driver (см. стр. А.3), на рабочем столе будет автоматически создан значок «Unified Linux Driver Configurator».

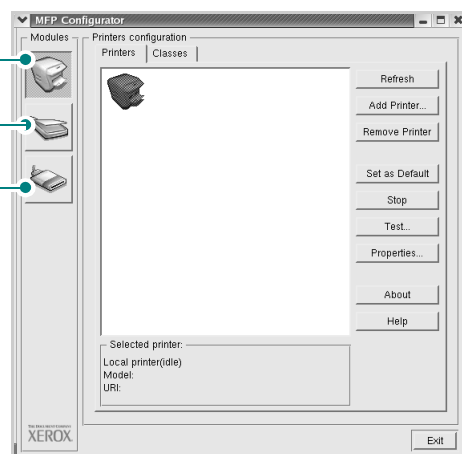
Запуск средства Unified Driver Configurator

- 1 Дважды щелкните значок **Unified Driver Configurator** на рабочем столе.
Можно также щелкнуть значок меню Startup и выбрать пункт **Xerox Unified Driver**, а затем — **Unified Driver Configurator**.
- 2 Для доступа к нужному окну настройки нажмите соответствующую кнопку в области «Modules».

Кнопка «Printers Configuration»

Кнопка «Scanners Configuration»
(только для многофункциональных устройств)

Кнопка «Ports Configuration»



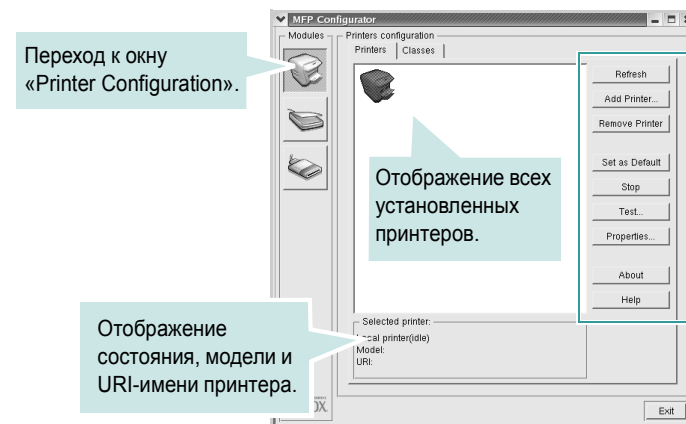
- 3 Для получения справки нажмите кнопку **Help**.
После завершения настройки нажмите кнопку **Exit**, чтобы завершить работу средства Unified Driver Configurator.

Окно «Printers configuration»

Окно «Printers Configuration» содержит две вкладки: **Printers** и **Classes**.

Вкладка «Printers»

Для вывода на экран текущих параметров настройки принтера в системе нажмите кнопку со значком принтера в левой части окна Unified Driver Configurator.

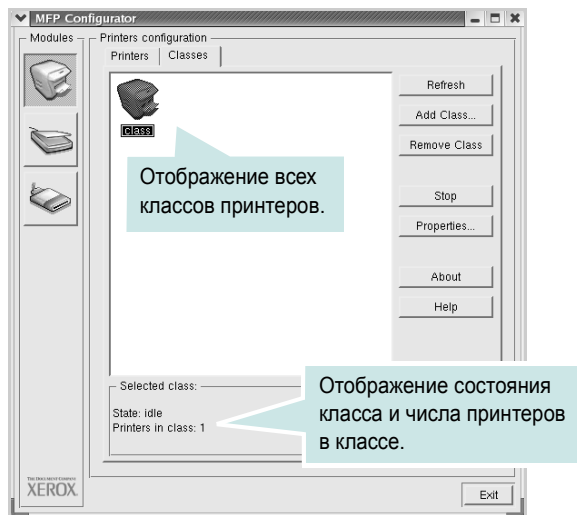


Управление принтером осуществляется с помощью следующих кнопок.

- **Refresh.** Обновление списка доступных принтеров.
- **Add Printer.** Добавление нового принтера.
- **Remove Printer.** Удаление выбранного принтера.
- **Set as Default.** Задание текущего принтера в качестве используемого по умолчанию.
- **Stop/Start.** Остановка или запуск принтера.
- **Test.** Печать тестовой страницы для проверки работоспособности устройства.
- **Properties.** Просмотр и изменение свойств принтера.
Дополнительную информацию см. в документе стр. 34.

Вкладка «Classes»

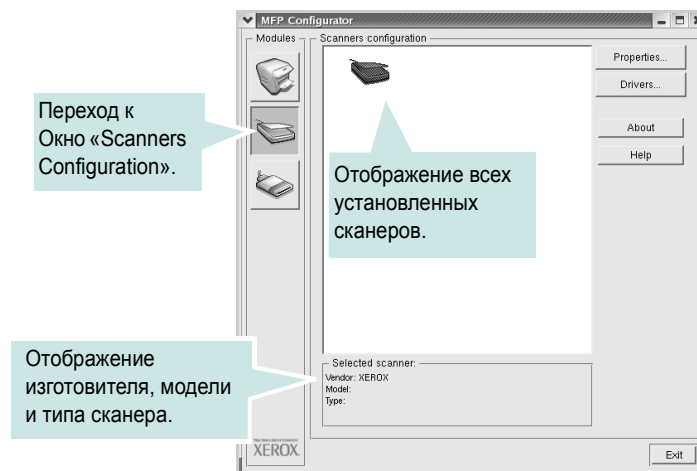
На вкладке «Classes» показаны доступные классы принтера.



- **Refresh.** Обновление списка классов.
- **Add Class.** Добавление нового класса принтеров.
- **Remove Class.** Удаление выбранного класса принтеров.

Окно «Scanners Configuration»

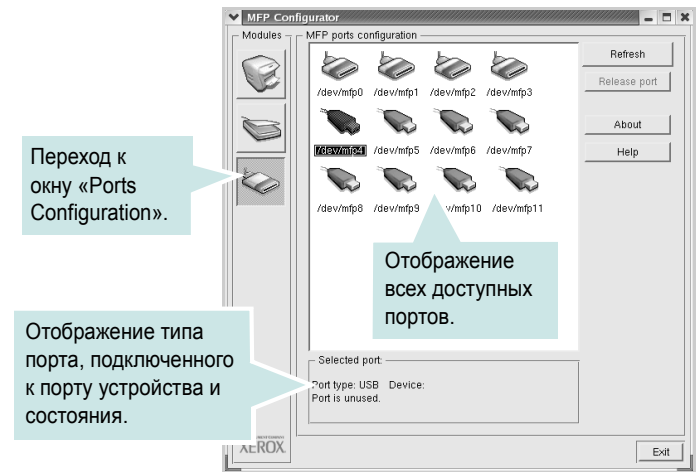
Это окно позволяет контролировать работу сканеров, выводить список установленных многофункциональных устройств Xerox, изменять свойства устройств и сканировать изображения.



- **Properties.** Изменение свойств сканирования и сканирование документа. См. стр. 35.
- **Drivers.** Контроль за работой драйверов сканирования.

Окно «Ports Configuration»

В этом окне можно просмотреть список доступных портов, проверить состояние каждого порта и освободить порт, если он остается в состоянии «занят» после того, как работа его владельца была прервана по какой-либо причине.



- **Refresh.** Обновление списка доступных портов.
- **Release port.** Освобождение выбранного порта.

Распределение портов между принтерами и сканерами

Устройство может быть подключено к управляющему компьютеру через параллельный порт или порт USB. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе несколько устройств (принтер и сканер), необходимо правильно организовать доступ прикладных программ к этим устройствам через один порт ввода-вывода.

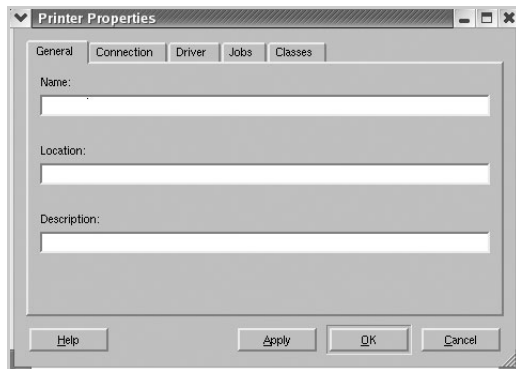
В пакет драйверов Xerox Unified Linux Driver встроен механизм разделения доступа к портам между драйверами принтера и сканера Xerox. Эти драйверы обращаются к соответствующим устройствам через так называемые порты многофункционального устройства. Текущее состояние любого порта многофункционального устройства отображается в окне «Ports Configuration». Механизм разделения портов блокирует доступ к блоку многофункционального устройства, если в этот момент используется другой его блок.

Установку в системе нового многофункционального устройства рекомендуется осуществлять с помощью программы Unified Driver Configurator. В этом случае программа предложит выбрать порт ввода-вывода для нового устройства. Эта программа обеспечивает оптимальную настройку многофункционального устройства. Для сканеров из состава многофункционального устройства порты ввода-вывода выбираются автоматически драйверами сканеров, поэтому правильные параметры выбираются по умолчанию.

Настройка параметров принтера

Окно свойств принтеров, доступное из окна «Printers Configuration», содержит различные параметры, задающие свойства многофункционального устройства в качестве принтера.

- 1 Запустите средство Unified Driver Configurator.
При необходимости откройте окно «Printers Configuration».
- 2 Выберите нужное устройство в списке доступных принтеров и нажмите кнопку **Properties**.
- 3 Откроется окно «Printer Properties».



В верхней части этого окна расположены следующие пять вкладок.

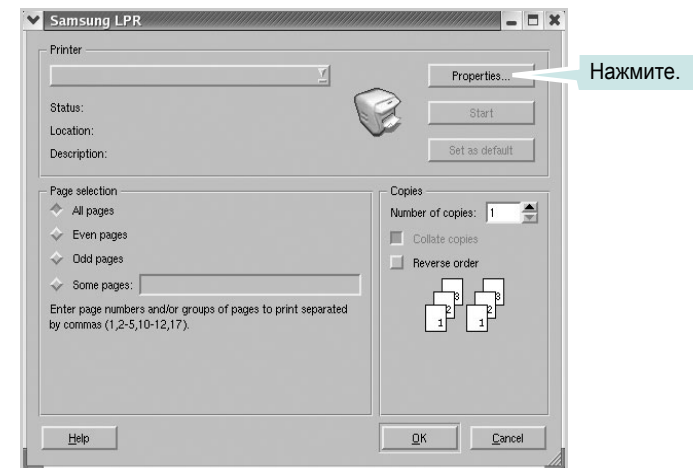
- **General**. Позволяет изменить имя и расположение принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне «Printers Configuration».
 - **Driver**. Позволяет просматривать и выбирать другие драйверы принтера. Кнопка **Options** используется для задания параметров устройства по умолчанию.
 - **Jobs**. Отображение списка заданий печати. Для отмены выбранного задания нажмите кнопку **Cancel job**, а для просмотра предыдущего задания из списка заданий нажмите кнопку **Show completed jobs**.
 - **Classes**. Отображение классов, в которые включен данный принтер. Для добавления принтера в какой-либо класс нажмите кнопку **Add to Class**, а для удаления принтера из выбранного класса нажмите кнопку **Remove from Class**.
- 4 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **OK**. Окно «Printer Properties» будет закрыто.

Печать документа

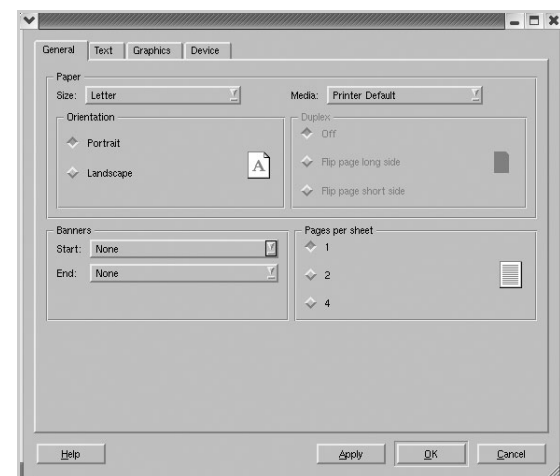
Печать из приложений

Многие приложения Linux позволяют печатать с использованием системы CUPS (Common UNIX Printing System). Устройство поддерживает печать из любых таких приложений.

- 1 Выберите в меню **File** текущего приложения команду **Print**.
- 2 Выберите команду **Print** непосредственно с помощью **lpr**.
- 3 В окне «LPR» выберите в списке принтеров название модели используемого устройства и нажмите кнопку **Properties**.



- 4 Укажите требуемые свойства принтера и свойства задания печати.



В верхней части этого окна расположены следующие четыре вкладки.

- General**. Служит для изменения размеров и типов бумаги, ориентации документа, включения функции двусторонней печати, добавления заголовков и изменения числа страниц на листе.
- Text**. Служит для задания полей страницы и параметров текста (например, интервалов и колонок).
- Graphics**. Служит для задания параметров изображения, используемых при печати изображений и файлов (например, параметров передачи цвета, а также размеров и расположения изображения).
- Device**. Служит для указания разрешений печати, источника бумаги и выходного лотка.

- 5 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **OK**. Окно «Properties» будет закрыто.
- 6 Нажмите кнопку **OK** в окне «LPR», чтобы начать печать.
- 7 Появится окно «Printing», служащее для контроля за состоянием задания печати.

Если нужно отменить текущее задание, нажмите кнопку **Cancel**.

Печать файлов

Устройство Xerox позволяет печатать файлы различных типов стандартным для системы CUPS способом — непосредственно из командной строки. Для этого используется средство `lpr` — служебная программа CUPS. Однако пакет драйверов заменяет стандартное средство `lpr` более удобной программой Xerox LPR.

Чтобы напечатать файл документа, выполните следующие действия.

- 1 В командной строке оболочки Linux введите `lpr <имя_файла>` и нажмите клавишу **Ввод**. Появится окно «LPR».

Если ввести команду `lpr` без параметров и нажать клавишу **Ввод**, сначала появится окно выбора файлов для печати. Выберите файлы, которые нужно напечатать, и нажмите кнопку **Open**.


- 2 В окне «LPR» выберите нужный принтер в списке и задайте требуемые свойства принтера и задания печати.

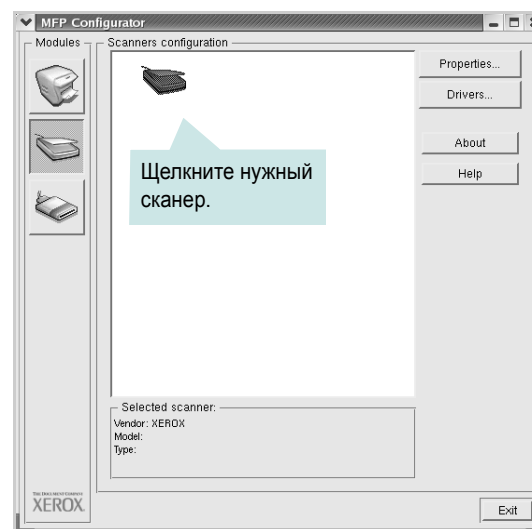
Информацию об окне свойств см. на стр. 34.

- 3 Чтобы начать печать, нажмите кнопку **OK**.

Сканирование документа

Для сканирования документов можно использовать окно «Unified Driver Configurator».

- 1 Дважды щелкните значок «Unified Driver Configurator» на рабочем столе.
- 2 Нажмите кнопку , чтобы перейти в окно «Scanners Configuration».
- 3 Выберите сканер в списке.



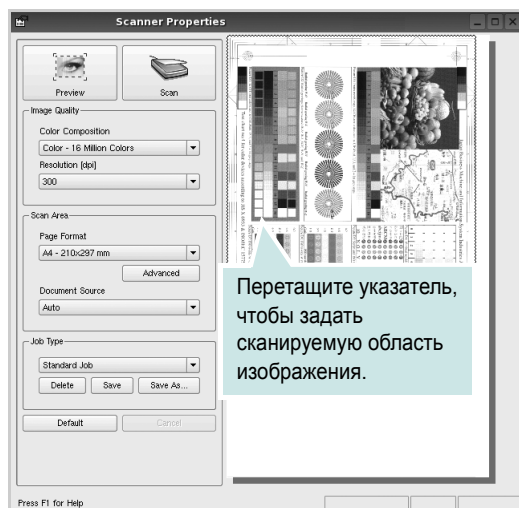
Если имеется только одно многофункциональное устройство и оно уже подключено к компьютеру и включено, сканер отображается в списке и выбирается автоматически.

Любой из подключенных к компьютеру сканеров можно выбрать в любой момент. Например, если на одном сканере уже идет процесс сканирования, можно выбрать другой сканер, задать параметры устройства и запустить сканирование изображения одновременно с первым сканером.

ПРИМЕЧАНИЕ. Имя сканера, отображаемое в окне «Scanners Configuration», может отличаться от имени устройства.

- 4 Нажмите кнопку **Properties**.
- 5 Положите сканируемый документ на стекло экспонирования сканируемой стороной вниз или загрузите его в автоподатчик сканируемой стороной вверх.
- 6 Нажмите кнопку **Preview** в окне «Scanner Properties».

Документ сканируется, и полученное изображение появляется в области предварительного просмотра.



- Измените параметры сканирования в разделах «Image Quality» и «Scan Area».

•**Image Quality.** Позволяет выбрать для изображения цветовую палитру и разрешение сканирования.

•**Scan Area.** Позволяет выбрать размер страницы. Кнопка **Advanced** служит для задания размера страницы вручную.

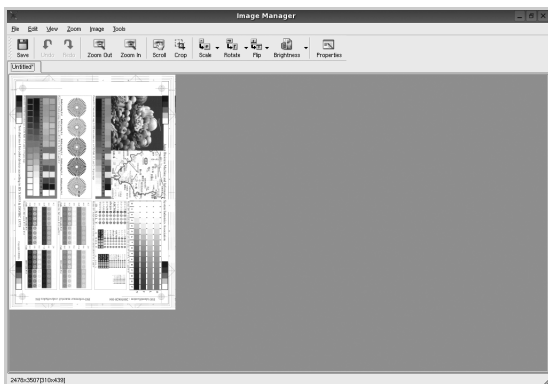
Для выбора одного из готовых наборов параметров сканирования воспользуйтесь раскрывающимся списком «Job Type». Информацию о предварительно определенных параметрах типа задания см. на стр. 36.

Для восстановления значений параметров сканирования по умолчанию нажмите кнопку **Default**.

- После завершения всех действий нажмите кнопку **Scan**, чтобы начать сканирование.

В нижнем левом углу окна появится строка состояния с данными о ходе сканирования. Для отмены сканирования нажмите кнопку **Cancel**.

- Отсканированное изображение появляется на новой вкладке «Image Manager».



Чтобы отредактировать отсканированное изображение, воспользуйтесь панелью инструментов. Дополнительные сведения о редактировании изображений см. на стр. 36.

- По завершении работы нажмите кнопку **Save** на панели инструментов.
- Для сохранения изображения выберите каталог для файлов и введите имя файла.
- Нажмите кнопку **Save**.

Добавление параметров типа задания

Набор параметров сканирования можно сохранить для последующего использования.

Чтобы сохранить новый набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

- Установите требуемые параметры в окне «Scanner Properties».
- Нажмите кнопку **Save As**.
- Введите имя набора параметров.
- Нажмите кнопку **OK**.

Набор параметров добавляется в раскрывающийся список «Saved Settings».

Чтобы сохранить набор параметров типа задания для дальнейшего использования, выполните следующие действия.

- Выберите нужный набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».
- Нажмите кнопку **Save**.

При следующем открытии окна «Scanner Properties» для задания сканирования будут автоматически выбраны только что сохраненные параметры.

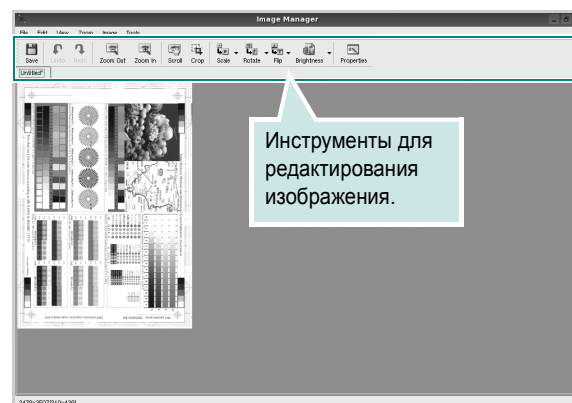
Чтобы удалить набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

- Выберите удаляемый набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».
- Нажмите кнопку **Delete**.













Параметр будет удален из списка

Использование средства «Image Manager»

Приложение «Image Manager» содержит команды меню и инструменты для редактирования отсканированного изображения.



Для редактирования изображения предназначены следующие средства.

Инструмент	Функция
 Save	Сохранение изображения.
 Undo	Отмена последнего действия.
 Redo	Восстановление отмененного действия.
 Scroll	Прокрутка изображения.
 Crop	Обрезка выбранной области изображения.
 Zoom Out	Уменьшение изображения.
 Zoom In	Увеличение изображения.
 Scale	Масштабирование изображения. Размер можно ввести вручную или выбрать пропорциональное изменение масштаба, масштабирование по вертикали или по горизонтали.
 Rotate	Поворот изображения. Угол поворота в градусах выбирается из раскрывающегося списка.
 Flip	Зеркальное отражение изображения относительно вертикальной или горизонтальной оси.
 Effect	Изменение яркости и контрастность изображения, инверсия.
 Properties	Вывод свойств изображения.

Дополнительные сведения о приложении «Image Manager» см. в справке.

10 Работа с принтером на компьютере Macintosh

Устройство может работать с компьютерами Macintosh, имеющими встроенный интерфейс USB или сетевую плату 10/100 Base-TX. При печати с компьютера Macintosh можно использовать драйвер PostScript, установив файл PPD.

ПРИМЕЧАНИЕ. *Некоторые принтеры не поддерживают сетевой интерфейс. Чтобы выяснить, поддерживает ли принтер сетевой интерфейс, см. раздел «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.*

Данная глава содержит следующие разделы.

- Установка программного обеспечения для ОС Macintosh
- Настройка принтера
- Installable Options
- Печать
- Сканирование

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh

Установка драйвера принтера

Компакт-диск драйвера PostScript, поставляемый с устройством, содержит файл PPD, необходимый для использования драйвера PS, и драйвер Apple LaserWriter для печати на компьютерах Macintosh.

Также предусмотрен драйвер Twain для сканирования на компьютере Macintosh.

- 1 Подключите устройство к компьютеру с помощью кабеля USB или кабеля Ethernet.
- 2 Включите компьютер и устройство.
- 3 Вставьте компакт-диск с драйвером PostScript, входящий в комплект поставки устройства, в дисковод для компакт-дисков.
- 4 Дважды щелкните на **иконке компакт-диска**, появившейся на рабочем столе Macintosh.
- 5 Дважды щелкните папку **MAC_Installer**.
- 6 Дважды щелкните папку **MAC_Printer**.
- 7 Дважды щелкните значок **Xerox Phaser 3300MFP_OSX**.
- 8 Введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Щелкните **Continue (продолжить)**.
- 10 Выберите **Easy Install** и щелкните **Install**.
- 11 По завершении установки нажмите кнопку **Quit**.

ПРИМЕЧАНИЕ. После установки необходимо настроить соединение между принтером и компьютером. См. раздел «Настройка принтера» на стр. 39.

Удаление драйвера принтера

Удаление программы требуется при обновлении программного обеспечения или в случае сбоя при установке.

- 1 Вставьте компакт-диск с драйвером PostScript, входящий в комплект поставки устройства, в дисковод для компакт-дисков.
- 2 Дважды щелкните на **иконке компакт-диска**, появившейся на рабочем столе Macintosh.
- 3 Дважды щелкните папку **MAC_Installer**.
- 4 Дважды щелкните папку **MAC_Printer**.
- 5 Дважды щелкните значок **Xerox Phaser 3300MFP_OSX**.
- 6 Введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Щелкните **Continue (продолжить)**.
- 8 Выберите в качестве типа установки **Uninstall** и затем щелкните **Uninstall**.
- 9 По завершении удаления нажмите кнопку **Quit (выход)**.

Установка драйвера сканера

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру. Включите компьютер и принтер.
- 2 Вставьте компакт диск, поставляемый вместе с принтером в привод для компакт-дисков.
- 3 Дважды щелкните на иконке **компакт-диска, появившейся** на рабочем столе Macintosh.
- 4 Дважды щелкните на папке **MAC_Installer**.
- 5 Дважды щелкните на папке **Twain**.
- 6 Дважды щелкните на иконке **Xerox Scan Installer**.
- 7 Введите пароль и щелкните **OK**.
- 8 Щелкните **Continue**.
- 9 Щелкните **Install**.
- 10 По завершении установки нажмите кнопку **Quit**.

Удаление драйвера сканера

- 1 Вставьте компакт диск, поставляемый вместе с принтером в привод для компакт-дисков.
- 2 Дважды щелкните на иконке **компакт-диска, появившейся** на рабочем столе Macintosh.
- 3 Дважды щелкните на папке **MAC_Installer**.
- 4 Дважды щелкните на папке **Twain**.
- 5 Дважды щелкните на иконке **Xerox Scan Installer**.
- 6 Введите пароль и щелкните **OK**.
- 7 Щелкните **Continue**.
- 8 Выберите в качестве типа установки **Uninstall** и затем щелкните **Uninstall**.
- 9 По завершении удаления нажмите кнопку **Quit**.

Настройка принтера

Процедура настройки принтера зависит от того, какой кабель используется для подключения принтера к компьютеру — сетевой или кабель USB.

Macintosh с сетевым подключением

ПРИМЕЧАНИЕ. *Некоторые принтеры не поддерживают сетевой интерфейс. Перед подключением принтера выясните, поддерживает ли он сетевой интерфейс (см. раздел «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера).*

- 1 Для установки PPD-файла на компьютере следуйте инструкциям, приведенным в разделе «Установка программного обеспечения для ОС Macintosh» на стр. 38.
- 2 Откройте папку **Applications** → **Utilities** и выберите **Print Setup Utility**.
 - В MAC OS 10.5 откройте папку **Applications**, выберите **System Preferences**, а затем — **Print & Fax**.
- 3 В **Printer List** выберите **Add**.
 - В MAC OS 10.5 щелкните по значку «+» и на экране выведется всплывающее окно.
- 4 Для MAC OS версии 10.3, выберите вкладку **Rendezvous**.
 - Для MAC OS версии 10.4, щелкните **Default Browser** и выберите **Bonjour**.
 - Для MAC OS версии 10.5, щелкните **Default** и выберите **Bonjour**.

Имя устройства отображается в списке. Выберите значение **XRX000xxxxxxxx** в поле выбора принтера, где **xxxxxxxx** — модель устройства.
- 5 Если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Xerox** в списке **Printer Model (модель принтера)** и **имя данного принтера** в списке **Model Name (название принтера)**.
 - Для MAC OS версии 10.5, в том случае, если функция автоматического выбора не работает, выберите **Select a driver to use...** и название принтера в **Print Using**.

Устройство будет добавлено в список принтеров и установлено как принтер, используемый по умолчанию.
- 6 Нажмите кнопку **Add (добавить)**.

Macintosh с подключением USB

- 1 Для установки PPD-файла на компьютере следуйте инструкциям, приведенным в разделе «Установка программного обеспечения для ОС Macintosh» на стр. 38.
- 2 Откройте папку **Applications** → **Utilities** и выберите **Print Setup Utility**.
 - В MAC OS 10.5 откройте папку **Applications**, выберите **System Preferences**, а затем — **Print & Fax**.
- 3 В **Printer List** выберите **Add**.
 - В MAC OS 10.5 щелкните по значку «+» и на экране выведется всплывающее окно.
- 4 В MAC OS 10.3 откройте вкладку **USB**.
 - В MAC OS 10.4 выберите **Default Browser** и найдите USB-соединение.
 - В MAC OS 10.5 выберите **Default** и найдите USB-соединение.
- 5 Выберите **название принтера**.
- 6 Если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Xerox** в списке **Printer Model (модель принтера)** и **имя данного принтера** в списке **Model Name (название принтера)**.
 - Для MAC OS версии 10.5, в том случае, если функция автоматического выбора не работает, выберите **Select a driver to use...** и название принтера в **Print Using**.

Устройство будет добавлено в список принтеров и установлено как принтер, используемый по умолчанию.
- 7 Нажмите кнопку **Add (добавить)**.

Installable Options

После установки принтера можно произвести более тонкую настройку некоторых его параметров.

- 1 Запустите приложение **Print Center (центр печати)** или **Printer Setup Utility (утилита настройки принтера)** из папки **Utilities**.
 - В операционной системе Mac OS 10.5 выберите в папке **Applications** пункт **System Preferences** и щелкните **Print & Fax**.
- 2 Выберите модель принтера.
- 3 Выберите пункт **Show Info**.
 - В операционной системе Mac OS 10.5 щелкните **Options & Supplies...**
- 4 Выберите вкладку **Installable Options**.
 - В операционной системе Mac OS 10.5 выберите вкладку **Driver**.
- 5 Настройте все параметры, показанные в окне **Installable Options**.
 - **Tray n**: если устройство оборудовано дополнительным лотком n, отметьте имя лотка.
 - **Duplex Unit**: если устройство оборудовано блоком двусторонней печати, необходимо отметить этот параметр.
 - **Printer Memory**: если в принтер была установлена дополнительная память, необходимо указать объем памяти принтера.
- 6 Щелкните **Apply Change**.

Печать

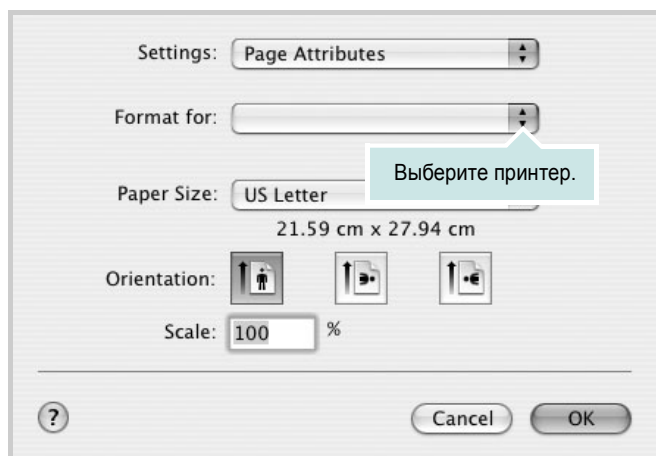
ПРИМЕЧАНИИ

- Окно свойств принтера в Macintosh может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- *Имя принтера содержится на компакт-диске, входящем в комплект поставки.*

Печать документа

При печати документов в Macintosh необходимо устанавливать параметры печати в каждом используемом приложении. Для печати на компьютере Macintosh выполните следующие действия.

- 1 Откройте приложение Macintosh и выберите файл, который необходимо распечатать.
- 2 Откройте меню **File** и щелкните пункт **Page Setup** (**Document Setup** в некоторых приложениях).
- 3 Выберите размер страницы, ориентацию, масштаб и другие параметры, затем нажмите кнопку **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 Откройте меню **File** и щелкните пункт **Print**.
- 5 Укажите число копий и выберите страницы, которые необходимо напечатать.
- 6 После завершения настройки нажмите кнопку **Print**.

Изменение настроек принтера

При использовании принтера могут применяться дополнительные функции.

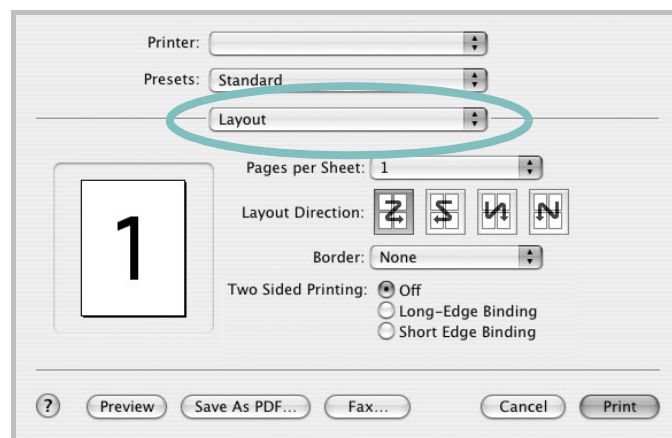
В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**. Имя принтера в окне свойств может отличаться в зависимости от используемого устройства. В остальном наборы свойств принтера в окне похожи.

ПРИМЕЧАНИИ Значения параметров могут различаться в зависимости от модели принтера и версии Mac OS.

Настройка макета

Параметры на вкладке **Layout** определяют расположение документа на печатной странице. Допускается печать нескольких страниц на одном листе бумаги.

Для доступа к соответствующим параметрам выберите пункт **Layout** в раскрывающемся списке **Presets**. Для получения дополнительной информации см. ниже раздел «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги».



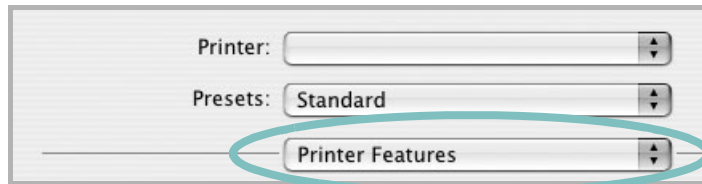
▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** выбор количества страниц, печатаемых на одном листе бумаги. Дополнительные сведения см. в разделе «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги» следующего столбца.
- **Layout Direction:** выбор порядка печати страниц, как показано на рисунке.

Настройка параметров принтера

Параметры на вкладке **Printer Features** позволяют выбрать тип бумаги и настроить качество печати.

Для доступа к соответствующим параметрам выберите **Printer Features** в раскрывающемся списке **Presets**.



▲ Mac OS 10.4

Image Mode

Этот режим изображения позволяет улучшить качество печати. Возможные значения этого параметра: Normal (стандартное) и Text Enhance (улучшение текста).

Fit to Page

Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от размеров документа в цифровом виде. Это удобно в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали документа небольшого размера.

Paper Type

Установите параметр **Тип**, чтобы данное значение соответствовало бумаге в лотке, из которого необходимо печатать. Это позволит получить отпечатки наилучшего качества. При загрузке особого материала для печати выберите соответствующее значение.

Resolution(Quality)

Доступные для выбора параметры разрешения могут различаться в зависимости от модели принтера. Выберите разрешение печати. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения может возрасти время печати.

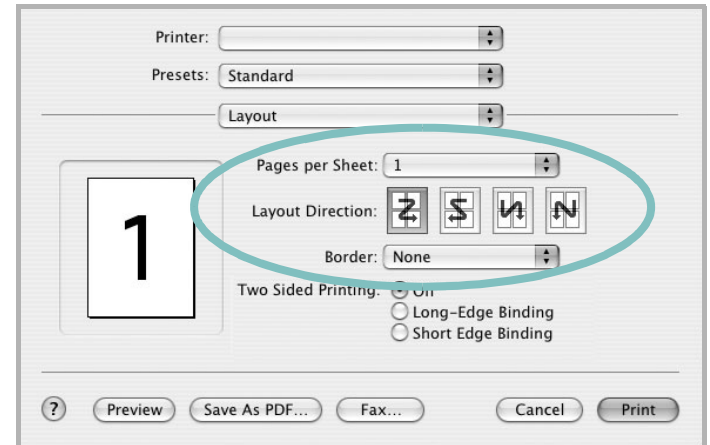
Режим экономии тонера:

Эта функция позволяет продлить срок службы картриджа с тонером и снизить стоимость печати одной страницы без существенного ухудшения качества печати.

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги

На одной стороне листа бумаги можно напечатать несколько страниц. Эта функция позволяет экономить ресурсы при печати черновиков.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.
- 2 Выберите **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 В раскрывающемся списке **Pages per Sheet** укажите число страниц, которые требуется напечатать на одном листе бумаги.
- 4 Для параметра **Layout Direction** укажите порядок страниц. Для печати рамки вокруг каждой страницы на листе выберите соответствующее значение в раскрывающемся списке **Border**.
- 5 Нажмите кнопку **Print**. Принтер напечатает заданное число страниц на одной стороне листа бумаги.

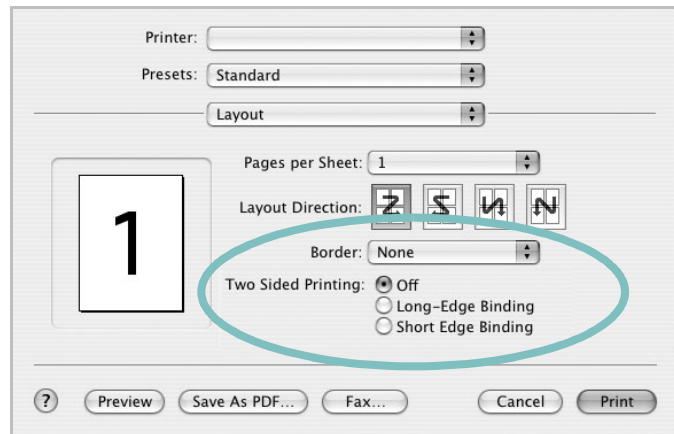
Двусторонняя печать

Принтер может печатать документы на двух сторонах листа бумаги. Перед печатью в двустороннем режиме выберите расположение переплета в документе. Можно выбрать один из следующих типов переплета.

Long-Edge Binding. Обычный макет страницы. Используется для печати книг.

Short-Edge Binding. Часто используется для печати календарей.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.
- 2 Выберите **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Выберите тип переплета в группе **Two Sided Printing**.
- 4 Нажмите кнопку **Print**. Принтер начнет печать на обеих сторонах листа бумаги.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. При двусторонней печати нескольких копий документа результат может отличаться от ожидаемого. Если включена функция разбора по копиям, то при нечетном количестве страниц последняя страница предыдущей копии и первая страница следующей копии будут напечатаны на одном листе. Если разбор по копиям выключен, на обеих сторонах листа будет напечатана одна и та же страница. Поэтому для двусторонней печати нескольких копий документа необходимо печатать каждую копию отдельно как самостоятельное задание печати.

Сканирование

Сканирование документов можно осуществлять с помощью программы **Image Capture**. Программа **Image Capture** предусмотрена в ОС Macintosh.

- 1 Убедитесь, что устройство и компьютер включены и правильным образом соединены друг с другом.
- 2 Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. Или загрузите документ (документы) лицевой стороной вверх в автоподатчик (дуплексный автоподатчик).
- 3 Запустите **Applications** и щелкните **Image Capture**.

Примечание: Если появляется сообщение «**No Image Capture device connected**», отключите и снова подключите кабель USB. Если устранить проблему не удастся, обратитесь к файлу справки **Image Capture**.

- 4 Задайте настройки сканирования с помощью данной программы.
- 5 Отсканируйте и сохраните изображение.

Примечание:

- Дополнительную информацию об использовании программы **Image Capture** см. в файле справки **Image Capture**.
- Чтобы выполнить сканирование с помощью дуплексного автоподатчика, воспользуйтесь TWAIN-совместимыми программами.
- Сканирование также можно осуществлять с использованием TWAIN-совместимого программного обеспечения, например, Adobe Photoshop.
- Порядок сканирования зависит от конкретного TWAIN-совместимого программного обеспечения. Обратитесь к руководству пользователя, прилагаемому к программному обеспечению.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УКАЗАТЕЛЬ

L

Linux
драйвер, установка 30
печать 34
свойства принтера 34
сканирование 35

M

Macintosh
драйвер
установка 38
настройка принтера 39
печать 41
сканирование 43

T

TWAIN, сканер 28
toner save, set 17

W

WIA, сканер 28

B

водяной знак
изменение 23
печать 23
создание 23
удаление 23

D

двусторонняя печать 22
документ, печать
Macintosh 41
Windows 14
дополнительные возможности печати,
использование 20
дополнительные свойства, задание 18

драйвер PostScript
установка 25
драйвер многофункционального
устройства, установка
Linux 30
драйвер принтера, установка
Linux 30

I

источник бумаги, выбор 35
Windows 16

M

монитор состояния 27

H

наложение
печать 24
создание 24
удаление 24
настройка
избранное 19
параметр True-Type 17
плотность 17
разрешение
Macintosh 42
Windows 17
режим изображения 17
экономия тонера 17
настройки избранного, использование 19

O

ориентация, печать 35
Windows 16
отмена
сканер 28, 29

P

параметры графики, задание 17
печать
брошюры 21
в Linux 34
в Windows 14
водяной знак 23
двусторонняя 22
документ 14
масштабирование 22
на Macintosh 41
наложение 24
несколько страниц на одном листе
Macintosh 42
Windows 20
плакат 23
по размеру страницы 22
печать брошюр 21
печать нескольких страниц на одном листе
Macintosh 42
Windows 20
плакат, печать 21
по setip
установка
Windows 12
программное обеспечение
переустановка
Windows 10
требования к системе
Macintosh 38
удаление
Windows 11
установка
Macintosh 38
Windows 4
программное обеспечение принтера
удаление
Windows 11
установка
Macintosh 38
Windows 4

Р

- размер бумаги, выбор
 - печать 35
- размер бумаги, задание 16
- разрешение
 - печать 35
- разрешение печати 35
- разрешение принтера, задание
 - Macintosh 42
 - Windows 17

С

- свойства бумаги, задание 16
- свойства макета, задание
 - Macintosh 41
 - Windows 16
- свойства принтера
 - Linux 34
- свойства принтера, задание
 - Macintosh 41
 - Windows 15
- свойства принтера, изменение
 - Windows 25
- сканирование
 - Linux 35
 - TWAIN 28
 - драйвер WIA 28
- сканирование на Macintosh 43
- справка, использование 19, 25

Т

- тип бумаги, выбор
 - Macintosh 42
 - печать 35
- тип бумаги, задание
 - Macintosh 42

У

- удаление
 - драйвер многофункционального устройства
 - Linux 31
- удаление, программное обеспечение
 - Windows 11
- установка
 - драйвер принтера
 - Macintosh 38
 - Windows 4
 - программное обеспечение для
 - Linux 30

Э

- экономия тонера, задание 17, 42